

De voorzitter legt de vraag om rechtzetting aan de leden die de vergadering hebben bijgewoond, ter goedkeuring voor. In elk geval gebeurt de goedkeuring van de notulen bij het begin van de eerstkomende vergadering van de Commissie.

Art. 17. Behoudens indien de Commissie hierover anders beslist, worden de notulen niet aan derden meegedeeld.

*c) Beslissingen, overeenkomsten en andere handelingen van de Commissie*

Art. 18. De adviezen, voorstellen, vragen, beslissingen en overeenkomsten alsmede de andere handelingen van de Commissie worden goedgekeurd op de vergadering tijdens welke ze geformuleerd, genomen of gesloten werden en maken ieder het voorwerp uit van afzonderlijke genummerde documenten die bij de notulen van de vergadering worden gevoegd.

Art. 19. De beslissingen worden door de aanwezige leden eenparig genomen; de collectieve arbeidsovereenkomsten moeten door alle in de Paritaire Commissie vertegenwoordigde organisaties gesloten worden.

Art. 20. De in de Commissie gesloten overeenkomsten kunnen bindend verklaard worden door de Regering van de Franse Gemeenschap, op verzoek van de Commissie of van een in de Commissie vertegenwoordigde organisatie.

Overeenkomstig artikel 11 geeft de Voorzitter aan de leden uiterlijk tijdens de eerstvolgende vergadering kennis van de beslissingen van de Regering omtrent de in vorig lid bedoelde aanvragen.

*d) Andere bevoegdheden van de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris*

Art. 21. De voorzitter vertegenwoordigt de Commissie in haar betrekkingen met derden. Hij ondertekent de brieven van de Commissie. Hij mag deze bevoegdheid niet aan de secretaris afvaardigen.

Art. 22. Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de ondervoorzitter hem en oefent hij in dat geval dezelfde bevoegdheid als de voorzitter uit.

Art. 23. De secretaris vervult zijn opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter.

*e) Samenstelling van werkgroepen*

Art. 24. De Commissie mag werkgroepen samenstellen ten einde de bijzondere problemen die ze bepaalt, te onderzoeken.

De besluiten van de werkgroepen worden aan de Commissie ter goedkeuring voorgelegd.

#### HOOFDSTUK V. — *Bemiddeling*

Art. 25. De Paritaire Commissie van het onderwijs voor sociale promotie richt onder haar leden een bemiddeldingsdienst op waarvan de samenstelling, de materiële bevoegdheid en de werkwijze door een beslissing van de Paritaire Commissie worden geregeld en die alle geschillen tussen de onder die Commissie reasserende werkgevers en werknemers moet voorkomen of bijleggen.

#### HOOFDSTUK VI. — *Wijziging van het huishoudelijk reglement*

Art. 26. Dit huishoudelijk reglement mag bij beslissing van de Commissie gewijzigd worden indien de geplande wijzigingen niet van de wetgeving afwijken en op de agenda ingeschreven werden.

De wijziging wordt de Regering van de Franse Gemeenschap ter goedkeuring voorgelegd.

#### HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

*a) Briefwisseling en archief*

Art. 27. Elke briefwisseling over al wat de Commissie betreft, moet aan de voorzitter, ten zetel van de Commissie, bedoeld in artikel 2, gericht worden.

Art. 28. Het archief van de Commissie wordt ten zetel van de Commissie bewaard.

*b) Indiening van het huishoudelijk reglement*

Art. 29. Dit huishoudelijk reglement, overeenkomstig de bepalingen van artikel 92 van het decreet d.d. 1 februari 1993 goedgekeurd door de Regering van de Franse Gemeenschap, wordt bij het secretariaat van de Commissie ingediend.

*c) Inwerkingtreding*

Art. 30. Dit reglement heeft uitwerking op 1 december 1994.

Aldus aangenomen op de vergadering d.d. 1 december 1994 van de Centrale Paritaire Commissie.

Voor eensluidend afschrift :

De Adjunct-secretaris,  
J. Dinaer.

De Voorzitter,  
J.-L. Richard.

[S-C — 29156]

**9 FEVRIER 1995. — Arrête du Gouvernement de la Communauté française  
portant approbation du règlement d'ordre intérieur  
de la Chambre de recours de l'Enseignement fondamental libre non confessionnel**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu l'article 80 du décret du 1er février 1993 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 8 mars 1993 relatif aux Chambres de recours dans l'enseignement libre non confessionnel;

Sur proposition du Ministre ayant le statut des membres du personnel de l'enseignement libre dans ses attributions;

Vu la délibération du Gouvernement de la Communauté française en date du 30 janvier 1995,

Arrête :

**Article unique.** Le règlement d'ordre intérieur, ci-annexé, de la Chambre de recours de l'enseignement fondamental libre non confessionnel instituée par l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 8 mars 1993 est approuvé.

Bruxelles, le 9 février 1995.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique,  
de l'Aide à la jeunesse et des Relations internationales,

M. LEBRUN

Projet de Règlement d'ordre intérieur (établi en séance du 30 septembre 1994)

Chambre de recours  
de l'Enseignement fondamental libre non confessionnel

**Article 1<sup>er</sup>.** Lorsqu'un recours est introduit auprès de la Chambre de recours, le secrétaire ou son adjoint constitue le dossier qui comprend les pièces détaillées et leur inventaire. Il en accuse réception auprès des parties, dans un délai de cinq jours.

Le secrétaire communique immédiatement le dossier au président en lui signalant la date ultime avant laquelle la Chambre de recours doit être convoquée.

Le secrétaire rédige une synthèse du dossier.

**Art. 2.** La date de la réunion de la Chambre de recours est fixée par le président, en dehors des congés scolaires légaux.

Les membres convoqués assistent à la séance, à moins d'un empêchement légitime, auquel cas ils sont tenus d'en aviser le secrétaire ou son adjoint dans les 48 heures.

La Chambre se réunit dans le bâtiment abritant les locaux de la Direction générale de l'enseignement fondamental ou de la Direction d'administration de l'enseignement spécial.

**Art. 3.** Quinze jours avant la date de la réunion, le président convoque, par pli ordinaire, les membres effectifs et, par pli recommandé, les parties. Il joint à la convocation la synthèse du dossier.

Le membre effectif empêché, en avise le secrétaire dans les meilleurs délais et transmet lui-même la convocation et la synthèse du dossier à son suppléant.

Il est loisible aux membres de consulter le dossier déposé au secrétariat, et en tout cas une heure avant la réunion.

**Art. 4.** Des qu'une affaire est introduite, le président communique au membre du personnel et au pouvoir organisateur la liste des membres effectifs et suppléants, par courrier ordinaire.

Dans les 10 jours qui suivent la réception de cette liste, le membre du personnel ou le pouvoir organisateur peuvent demander la récusation de trois membres au maximum.

Ils ne peuvent recuser en même temps, un membre effectif et son suppléant.

**Art. 5.** Un membre peut demander à être déchargé s'il estime avoir un intérêt moral en la cause ou s'il croit que l'on puisse douter de son impartialité. Le président décide de la suite à réserver à cette demande. Il peut aussi décharger un membre pour les mêmes motifs à charge de s'en justifier auprès des membres de la Chambre de recours.

Les président, présidents suppléants, les membres effectifs et les membres suppléants ne peuvent siéger dans une affaire concernant leur conjoint ou un parent ou un allié, jusqu'au quatrième degré inclusivement.

Dans ces cas le président convoque le membre suppléant.

**Art. 6.** Les séances de la Chambre de recours sont ouvertes et closes par le président. Toute suspension de séance est accordée à la demande d'un membre ou d'une partie.

Le procès-verbal de la séance de la Chambre de recours est dressé par le secrétaire et contresigné par le président. Il relate les présences, le déroulement de la procédure et tous les incidents qui pourraient se produire.

Lorsque le président estime que la Chambre de recours est suffisamment instruite, il donne une dernière fois la parole à la partie requérante et invite ensuite les parties à se retirer.

La Chambre ne peut se prononcer que si au moins deux membres représentant les pouvoirs organisateurs et deux membres représentant les membres du personnel sont présents. Les membres représentant les pouvoirs organisateurs et les membres représentant les membres du personnel doivent être en nombre égal pour prendre part au vote. Le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres après tirage au sort.

Si le quorum n'est pas atteint, le président convoque une nouvelle réunion endéans les quinze jours.

Au cours de cette réunion, une décision pourra être prise quelque soit le nombre des membres présents.

Le vote a lieu au scrutin secret. Il est acquis à la majorité simple des voix, chaque membre étant tenu de prendre position en « pour » ou « contre ». En cas de parité, le président décide.

L'avis est rédigé par le président immédiatement après le vote. Il mentionne le résultat des délibérations et les motifs qui le justifient.

**Art. 7.** Le président signifie l'avis motivé de la Chambre aux parties, par lettre recommandée à la poste dans les cinq jours qui suivent la réunion au cours de laquelle il a été donné.

**Art. 8.** Les minutes et archives de la Chambre de recours sont conservées au secrétariat où les membres peuvent prendre connaissance des décisions motivées rendues dans les affaires au sujet desquelles un avis a été émis.

## VERTALING

[S-C — 29156]

**9 FEBRUARI 1995. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap  
tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement  
van de raad van beroep van het niet-confessioneel vrij basisonderwijs**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op artikel 80 van het decreet van 1 februari 1993 houdende het statuut van de gesubsidieerde personeelsleden van het gesubsidieerd vrij onderwijs;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap d.d. 8 maart 1993 betreffende de raden van beroep in het niet-confessioneel vrij onderwijs;

Op de voordracht van de Minister, bevoegd voor het statuut van het personeel van het vrij onderwijs;

Gelet op de beraadslaging van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 30 januari 1995.

Besluit :

**Enig artikel.** Bijgaand huishoudelijk reglement van de bij besluit van de Executieve d.d. 8 maart 1993 ingestelde raad van beroep van het niet-confessioneel vrij basisonderwijs wordt goedgekeurd.  
Brussel, 9 februari 1995.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister van Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek,  
Jeugdzorg en Internationale Betrekkingen,

M. LEBRUN

Ontwerp van huishoudelijk reglement  
(opgemaakt ter zitting van 30 september 1994)

Raad van beroep van het niet-confessioneel vrij basisonderwijs

Artikel 1. Wanneer een beroep ingesteld wordt bij de raad, legt de secretaris of zijn adjunct het dossier aan, met de gedetailleerde stukken en de inventaris ervan. Hij meldt de partijen binnen de vijf dagen de ontvangst van het beroep.

De secretaris overhandigt terstond het dossier aan de voorzitter en deelt hem mee op welke datum de raad uiterlijk moet worden bijeengeroepen.

De secretaris maakt een synthese van het dossier op.

Art. 2. De datum van de bijeenkomst van de raad wordt door de voorzitter vastgesteld, buiten het wettelijk schoolverlof.

De opgeroepen leden wenen de vergadering bij, tenzij ze wettig verhinderd zijn: in dit geval moeten ze de secretaris of diens adjunct binnen 48 uur verwittigen.

De Raad komt bijeen in het gebouw waar de algemene directie basisonderwijs of de bestuursdirectie buitengewoon onderwijs gevestigd is.

Art. 3. Veertien dagen voor de vergadering roept de voorzitter bij gewone brief de werkende leden en bij aangetekende brief de partijen op.

Hij voegt bij de oproeping de synthese van het dossier.

Een werkend lid dat verhinderd is, deelt zulks de secretaris mee binnen de kortste termijn en zendt zelf de oproeping en de synthese naar zijn plaatsvervanger.

De leden kunnen op het secretariaat inzage hebben van het dossier, alleszins een uur voor de vergadering.

Art. 4. Zodra een zaak ingeleid is, deelt de voorzitter het personeelslid en de inrichtende macht bij gewone brief de lijst mee van de werkende leden en plaatsvervangers.

Binnen tien dagen na ontvangst van die lijst kan het personeelslid of de inrichtende macht om de wraking van ten hoogste drie leden verzoeken.

Zij kunnen een werkend lid en zijn plaatsvervanger niet gelijktijdig wraken.

Art. 5. Een lid kan vragen om ontlast te worden als hij denkt dat hij ter zake een moreel belang heeft of dat men zijn onpartijdigheid kan betwijfelen. De voorzitter oordeelt over de gevolggeving. Hij kan om dezelfde redenen zelf een lid ontlasten, maar moet zulks nadien verantwoorden voor de leden van de raad.

De voorzitter, plaatsvervangende voorzitters, werkende leden en plaatsvervangers mogen geen zitting hebben in een zaak betreffende hun echtgenoot of een bloed- of aanverwant t/m de 4e graad. In die gevallen roept de voorzitter de plaatsvervanger op.

Art. 6. De vergaderingen van de raad worden door de voorzitter geopend en gesloten.

Een schorsing van de vergadering wordt toegestaan op verzoek van een lid of partij.

De notulen worden opgemaakt door de secretaris en medeondertekend door de voorzitter. Ze vermelden wie aanwezig is, hoe de procedure verliep en welke incidenten zich voorgedaan hebben.

Wanneer de voorzitter vindt dat de raad voldoende ingelicht is, geeft hij een laatste maal het woord aan de verzoekende partij en verzoekt hij nadien de partijen, zich terug te trekken.

De raad kan zich alleen uitspreken als ten minste 2 leden die de inrichtende machten vertegenwoordigen en 2 leden die de personeelsleden vertegenwoordigen, aanwezig zijn. De vertegenwoordigers van de inrichtende machten en die van het personeel moeten in gelijk aantal zijn om deel te nemen aan de stemming. Desnoods wordt de pariteit hersteld door uitloting van één of meer leden.

Wordt het quorum niet bereikt dan belegt de voorzitter een nieuwe vergadering binnen veertien dagen.

Op die vergadering kan de raad beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De stemming is geheim. Het advies wordt gegeven bij gewone meerderheid van de stemmen: elk lid moet voor- of tegenstemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Het advies wordt onmiddellijk na de stemming opgesteld door de voorzitter, met vermelding van het resultaat van de beraadslaging en van de motivering ervan.

Art. 7. De voorzitter deelt het gemotiveerd advies van de raad bij aangetekende brief aan de partijen mee, binnen 5 dagen na de vergadering waarop het advies gegeven werd.

Art. 8. De stukken en het archief van de raad worden bijgehouden op het secretariaat waar de leden inzage kunnen krijgen van de gemotiveerde beslissingen, genomen in de zaken waarover advies werd uitgebracht.