

F. 95 — 496

[C — 122]

15 FEVRIER 1995. — Arrêté ministériel fixant certaines dispositions particulières en vue d'assurer, au sein du Ministère de la Fonction publique, l'exécution du statut des agents de l'Etat

Le Ministre de la Fonction publique,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment l'article 6, modifié par l'arrêté royal du 17 septembre 1969;

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 14 septembre 1994;

Vu l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 14 septembre 1994;

Vu l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 14 septembre 1994;

Vu l'arrêté royal du 7 décembre 1990 relatif aux conseillers de la Fonction publique;

Vu l'arrêté royal du 19 septembre 1994 portant création, organisation et fixation du cadre du Ministère de la Fonction publique;

Vu l'avis du Secrétaire Permanent au Recrutement;

Vu l'avis du conseil de direction du Ministère de la Fonction publique du 6 janvier 1995;

Vu le protocole n° 48/3 du 6 février 1995 du Comité de secteur I, Administration générale;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par les lois des 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que le transfert des premières administrations au Ministère de la Fonction publique est réalisé au 1er janvier 1995 et qu'il est nécessaire de prévoir, dans l'intérêt des agents, que puissent être appliquées sans délai certaines dispositions du statut des agents de l'Etat,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Dispositions générales

Article 1er. Le présent arrêté régit certaines dispositions particulières relatives aux agents de l'Etat des services du Ministère de la Fonction publique repris à l'article 3, § 1er, de l'arrêté royal du 19 septembre 1994 portant création, organisation et fixation au cadre du Ministère de la Fonction publique.

Art. 2. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de l'Etat, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents appartenant aux services régis par le présent arrêté, a lieu aux conditions déterminées au tableau annexé à celui-ci.

CHAPITRE II. — Notification des vacances d'emploi et des propositions de promotion et de changement de grade

Art. 3. § 1er. En ce qui concerne le niveau 1, la vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par note de service à la connaissance des agents susceptibles d'être promus.

Tout dépôt de candidature à un emploi du niveau 1 doit comporter un exposé de titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour briguer l'emploi.

Un visa daté des intéressés est requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Sont seuls pris en considération les titres des agents qui ont présenté leur candidature par lettre recommandée au secrétaire général dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé, ou celui de la présentation par la poste, de l'avis de vacance d'emploi. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

N. 95 — 496

[C — 122]

15 FEBRUARI 1995. — Ministerieel besluit tot vaststelling van sommige bijzondere bepalingen om de uitvoering, binnen het Ministerie van Ambtenarenzaken, van het statuut van het Rijkspersoneel te waarborgen

De Minister van Ambtenarenzaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 6, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 17 september 1969;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 14 september 1994;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 14 september 1994;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelijkende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het Rijkspersoneel, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 14 september 1994;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 december 1990 betreffende de adviseurs van het Openbaar Ambt;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 september 1994 houdende oprichting, organisatie en vastlegging van de personeelsformatie van het Ministerie van Ambtenarenzaken;

Gelet op het advies van de Vaste Wervingssecretaris;

Gelet op het advies van de directieraad van het Ministerie van Ambtenarenzaken gegeven op 6 januari 1995;

Gelet op het protocol nr. 48/3 van 6 februari 1995 van het Sectorcomité I, Algemeen bestuur;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de overheveling van de eerste besturen naar het Ministerie van Ambtenarenzaken op 1 januari 1995 gebeurt en dat het nodig is, in het belang van de ambtenaren, vast te stellen dat sommige bepalingen van het statuut van het Rijkspersoneel zonder uitsluiting kunnen worden toegepast.

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemeenheden

Artikel 1. Dit besluit beheerst sommige bijzondere bepalingen betreffende het Rijkspersoneel van de diensten van het Ministerie van Ambtenarenzaken die zijn opgenomen in artikel 3, § 1, van het koninklijk besluit van 19 september 1994 houdende oprichting, organisatie en vastlegging van de personeelsformatie van het Ministerie van Ambtenarenzaken.

Art. 2. Onverminderd de verordeningsbepalingen van algemene aard die de loopbaan van het rijkspersoneel beheersen, heeft de benoeming tot elk van de graden welke de ambtenaren kunnen bekleden die tot de diensten behoren welke door dit besluit worden beheerst, plaats onder de voorwaarden die bepaald zijn in de bijgevoegde tabel.

HOOFDSTUK II — Kennisgeving van vacatures en van de voorstellen tot bevordering en tot verandering van graad

Art. 3. § 1. Wat niveau 1 betreft, wordt het vacant zijn van betrekkingen die toegewezen kunnen worden door verandering van graad of bevordering per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren die bevorderd kunnen worden.

Elke indiening van een kandidatuur voor een betrekking van niveau 1 moet een uiteenzetting van de aanspraken bevatten die de kandidaat meent te kunnen doen gelden om naar de betrekking te dingen.

Een gedateerd visum wordt van de betrokkenen gevraagd.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij een ter post aangetekende brief, met bericht van ontvangst naar de woonplaats van de ambtenaar gestuurd die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

Worden enkel in aanmerking genomen de titels van de ambtenaren die hun kandidatuur bij een ter post aangetekende brief hebben gericht aan de secretaris-generaal binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van het overhandigen aan de betrokkene of van het aanbieden door de post van het bericht van het vacant zijn van een betrekking. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Les agents sont autorisés à solliciter, par anticipation, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois.

§ 2. Les agents des niveaux 2+, 2, 3 et 4 qui remplissent les conditions réglementaires sont d'office candidats aux vacances des niveaux 2+, 2, 3 et 4. Dans ce cas, les propositions de nomination et de promotion leur sont notifiées selon les mêmes modalités que celles fixées pour la notification de la vacance d'un emploi du niveau 1.

Les agents visés à l'alinéa précédent peuvent refuser la nomination ou la promotion par lettre recommandée dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la notification des propositions. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

En l'absence de tout candidat ou de refus de tous les candidats, l'autorité compétente peut nommer par changement de grade ou par promotion, un agent qui remplit les conditions requises.

§ 3. Les propositions de changement de grade ou de promotion par avancement de grade sont également notifiées par note de service aux agents intéressés. Un visa daté des intéressés est également requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 4. Le délai dont dispose l'agent qui s'estime lésé pour introduire une réclamation, commence à courir, soit le jour où il a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté à son domicile par la poste.

CHAPITRE III. — Carrière plane

Art. 4. Dans les services tombant sous l'application du présent arrêté, les grades suivants sont soumis aux règles de la carrière plane :

En application des articles 64 et 65, § 1er, de l'arrêté royal déjà mentionné du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat :

- conseiller de sélection, conseiller de sélection principal ou conseiller de sélection en chef;
- correspondant de sélection ou correspondant de sélection principal.

CHAPITRE IV. — Vérifications d'aptitudes professionnelles

Art. 5. La vérification des aptitudes professionnelles prévue au tableau annexé au présent arrêté est organisée par le Secrétariat permanent au Recrutement après concertation avec les organisations syndicales représentatives au sens de l'article 8 de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

Le Secrétaire permanent au Recrutement détermine pour chaque grade après avis du chef de l'administration concernée, la matière sur laquelle porte ladite vérification.

Il désigne les membres du jury.

Il arrête le règlement d'ordre relatif à l'organisation des vérifications, en assure la publication et veille à son application.

CHAPITRE V — Propositions de signalement et de peines disciplinaires

Attribution de la mention défavorable. — Compétence

Art. 6. Les agents figurant au tableau repris à l'annexe I du présent arrêté sont désignés comme supérieurs hiérarchiques compétents habilités à :

- 1^o en matière de signalement :
 - a) inscrire les faits à la fiche individuelle;
 - b) établir les propositions de signalement et de mention défavorable;
- 2^o en matière disciplinaire :
 - a) émettre une proposition provisoire.

Art. 7. Si le fonctionnaire désigné en vertu de l'article 6 n'appartient pas au même rôle linguistique que l'intéressé et n'a pas une connaissance suffisante légalement constatée de la langue de celui-ci, les attributions prévues par ces dispositions seront exercées, sans préjudice de l'application de l'arrêté royal du 30 novembre 1966 relatif à la désignation d'adjoints bilingues dans les services centraux, par le fonctionnaire revêtu dans la hiérarchie de

Het staat de ambtenaren vrij voorafgaandelijk naar elke betrekking te dingen die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van een dergelijke kandidatuur is beperkt tot één maand.

§ 2. De ambtenaren van de niveaus 2+, 2, 3 en 4 die de reglementaire voorwaarden vervullen, zijn ambtshalve kandidaat voor de vacante betrekkingen in de niveaus 2+, 2, 3 en 4. In dat geval worden de voorstellen tot benoeming en bevordering hun ter kennis gebracht onder dezelfde voorwaarden als die welke vastgesteld zijn voor de kennisgeving van een betrekking van niveau 1.

De in het vorige lid bedoelde ambtenaren kunnen de benoeming of bevordering bij een ter post aangetekende brief weigeren binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van de kennisgeving der voorstellen. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Bij ontstentenis van kandidaten of weigering van alle kandidaten kan de bevoegde overheid door verandering van graad of door bevordering een ambtenaar benoemen die de gestelde voorwaarden vervult.

§ 3. Van de voorstellen tot verandering van graad of bevordering door verhoging in graad wordt eveneens aan de belanghebbende ambtenaren kennis gegeven via een dienstnota. Een gedateerd visum van de betrokkenen is eveneens vereist.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij een ter post aangetekende brief, met bericht van ontvangst gestuurd naar de woonplaats van de ambtenaar die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

§ 4. De termijn waarover de ambtenaar die zich benadeeld voelt beschikt voor het indienen van een klacht, loopt hetzij vanaf de dag waarop hij de dienstnota voor gezien heeft getekend, hetzij vanaf de dag waarop de aangetekende brief met de dienstnota door de post werd aangeboden op zijn woonplaats.

HOOFDSTUK III. — Vlakke loopbaan

Art. 4. In de diensten die onder de toepassing van dit besluit vallen, zijn de volgende graden onderworpen aan de regels van de vlakke loopbaan :

Met toepassing van de artikelen 64 en 65, § 1, van het reeds vermelde koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel :

- selectieadviseur, eerstaanwendend selectieadviseur of hoofdselectieadviseur;
- selectiecorrespondent of eerstaanwendend selectiecorrespondent.

HOOFDSTUK IV. — Onderzoek naar de beroepsgeschiktheid

Art. 5. Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, waarvan sprake in de bij dit besluit gevoegde tabel, wordt georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat, na overleg met de representatieve vakorganisatie in de zin van artikel 9 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

De Vaste Wervingssecretaris bepaalt de inhoud van het onderzoek voor elke graad na advies van het hoofd van het betrokken bestuur.

Hij wijst de leden van de beoordelingscommissie aan.

Hij stelt het reglement van orde vast betreffende de organisatie van het onderzoek, zorgt voor de bekendmaking en ziet toe op de toepassing ervan.

HOOFDSTUK V. — Voorstellen van beoordeling en van tuchtstraf

Toekenning van de vermelding ongunstig. — Bevoegdheid

Art. 6. De ambtenaren die voorkomen in de tabel van bijlage I van dit besluit worden aangewezen als bevoegde hiërarchische meerderen die gemachtigd zijn om :

- 1^o inzake beoordeling :
 - a) de feiten in te schrijven op de individuele fiche;
 - b) de voorstellen inzake beoordeling en ongunstige vermelding op te maken;
- 2^o inzake tuchtzaken :
 - a) een voorlopig voorstel uitbrengen.

Art. 7. Als de krachtens artikel 6 aangewezen ambtenaar niet tot dezelfde taalrol als de betrokkene behoort en geen wettelijk vastgestelde voldoende kennis van de taal van de betrokkene bezit, zullen de bij deze bepalingen voorgeschreven bevoegdheden, onverminderd de toepassing van het koninklijk besluit van 30 november 1966 betreffende de aanwijzing van tweetalige adjuncten in de centrale diensten, worden uitgeoefend door de ambtenaar die in de hiër-

la même administration du grade qui se rapproche le plus de celui du fonctionnaire désigné dans le tableau annexé et qui remplit les conditions requises.

Art. 8. Le chef de l'administration auquel appartient l'agent attribue le signalement aux agents du niveau 3 et la mention défavorable aux agents du niveau 4.

Art. 9. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1995.
Bruxelles, le 15 février 1995.

Le Ministre de la Fonction publique,

J. VANDE LANOTTE

hiërarchie van hetzelfde bestuur met de graad is bekleed welke het dichtst die benadert van de bij dit besluit gevoegde tabel aangegeven ambtenaar en die de gestelde voorwaarden vervult.

Art. 8. Het hoofd van het bestuur waartoe de ambtenaar behoort, kent de beoordeling toe aan de ambtenaren van niveau 3 en de ongunstige vermelding aan de ambtenaren van niveau 4.

Art. 9. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1995.
Brussel, 15 februari 1995.

De Minister van Ambtenarenzaken,

J. VANDE LANOTTE

ANNEXE I

Agent pouvant être soumis au signalement	Agent désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour inscrire les faits à la fiche individuelle, pour établir les propositions de signalement et de mention défavorable
<p>Niveau 1 rangs 12, 11 et 10</p> <p>Niveaux 2+, 2 et 3</p> <p>Niveau 4 (mention défavorable)</p>	<p>Agent titulaire d'un grade du rang 13 au moins appartenant à la même administration que l'agent qui est soumis au signalement.</p> <p>Agent titulaire d'un grade du rang 10 au moins ayant une ancienneté de niveau de trois ans au moins et appartenant à la même administration que l'agent qui est soumis au signalement ou à qui l'on veut proposer une mention défavorable.</p>

Agent auquel une sanction disciplinaire peut être infligée	Agent désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour émettre une proposition provisoire
<p>Niveau 1 rang 15</p> <p>rangs 14 et 13</p> <p>rangs 12, 11 et 10</p> <p>Les Conseillers de la Fonction publique.</p> <p>Niveaux 2+, 2, 3 et 4</p> <p>tous les rangs</p>	<p>Agent titulaire d'un grade du rang 16 au moins appartenant à la même administration que l'agent auquel une sanction disciplinaire est infligée.</p> <p>Agent titulaire d'un grade du rang 15 au moins appartenant à la même administration que l'agent auquel une sanction disciplinaire est infligée.</p> <p>Agent titulaire d'un grade du rang 13 au moins appartenant à la même administration que l'agent auquel une sanction disciplinaire est infligée.</p> <p>Le Chef de corps.</p> <p>Agent titulaire d'un grade du rang 10 au moins, bénéficiant de trois ans d'ancienneté de niveau au moins et appartenant à la même administration que l'agent auquel une sanction disciplinaire est infligée.</p>

BIJLAGE I

Ambtenaar die aan de beoordeling kan worden onderworpen	Ambtenaar aangewezen als bevoegde hiërarchische meerdere om de feiten op de individuele fiche in te schrijven, om de voorstellen van beoordeling en van ongunstige vermelding op te stellen
Niveau 1 rangen 12, 11 et 10	Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 13 die tot hetzelfde bestuur behoort als de ambtenaar op wie de beoordeling toepasselijk is.
Niveaus 2+, 2 et 3	Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 10 met een niveauancienniteit van tenminste drie jaar en die tot hetzelfde bestuur behoort als de ambtenaar op wie de beoordeling toepasselijk is of aan wie men een ongunstige vermelding wil voorstellen.
Niveau 4 (ongunstige vermelding)	

Ambtenaar aan wie een tuchtstraf kan worden opgelegd	Ambtenaar aangewezen als bevoegde hiërarchische meerdere om een voorlopig voorstel uit te brengen
Niveau 1 rang 15	Ambtenaar titularis van een graad van ten minste rang 16 die tot hetzelfde bestuur behoort als de ambtenaar aan wie een tuchtstraf wordt opgelegd.
rangen 14 et 13	Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 15 die tot hetzelfde bestuur behoort als de ambtenaar aan wie een tuchtstraf wordt opgelegd.
rangen 12, 11 et 10	Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 13 die tot hetzelfde bestuur behoort als de ambtenaar aan wie een tuchtstraf wordt opgelegd.
De adviseurs van het Openbaar Ambt.	Het Korpsheofd.
Niveaus 2+, 2, 3 et 4 alle rangen	Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 10 met tenminste drie jaar niveauancienniteit en die tot hetzelfde bestuur behoort als de ambtenaar aan wie een tuchtstraf wordt opgelegd.

ANNEXE II

Annexe à l'arrêté ministériel fixant certaines dispositions particulières en vue d'assurer, au sein du Ministère de la Fonction publique, l'exécution du Statut des agents de l'Etat

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par :			Conditions	
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3	4	5	6	7
17 16	Secrétaire général Administrateur général Directeur général	Néant Néant	Grades des rangs 17 (1), 16 et 15 (2) Grades des rangs 15 (2)	Néant Néant	Pas de recrutement Pas de recrutement	(1) Possibilité de transfert pour les agents du rang 17. Appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au M.B. * (2) Appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au M.B. * * L'avis au M.B. mentionne : - l'emploi vacant - l'autorité auprès de laquelle et le délai dans lequel la candidature doit être introduite - les conditions générales requises pour être promu à un grade du rang 17 ou 16 - que les candidats sont invités à faire valoir leurs qualités en matière de gestion des services publics.

15	<p>Directeur d'administration</p> <p>Inspecteur général</p> <p>Conseiller général de la Fonction publique</p>	<p>Inspecteur général</p> <p>Directeur d'administration</p> <p>Néant</p>	<p>Grades des rangs 14 ou 13</p> <p>Grades des rangs 14 ou 13</p> <p>Conseiller de la Fonction publique</p>	<p>Néant</p> <p>Néant</p> <p>Néant</p>	<p>Pas de recrutement</p> <p>Pas de recrutement</p> <p>Pas de recrutement</p>	<p>Néant. Pour l'avancement de grade pour l'informaticien expert et l'informaticien directeur : application de l'article 7 de l'arrêté royal du 12 novembre 1991 relatif aux statuts administratifs et péculiaires du personnel informatique des administrations de l'Etat</p> <p>Carrière plane (article 13 de l'arrêté royal du 1er août 1985 réglant le recrutement et la carrière des conseillers de la fonction publique), modifié par l'arrêté royal du 21 décembre 1990</p> <p>Néant</p>
14	<p>Premier conseiller Informaticien-directeur</p>	<p>Néant</p>	<p>Grades du rang 13 Informaticien expert</p>	<p>Néant</p>	<p>Pas de recrutement</p>	<p>Article 5, § 2, de l'arrêté royal du 12 novembre 1991 déjà mentionné</p>
13	<p>Conseiller</p> <p>Traducteur-directeur</p> <p>Conseiller de la fonction publique</p>	<p>Néant</p> <p>Néant</p> <p>Néant</p>	<p>Conseiller adjoint</p> <p>Traducteur-réviseur principal</p> <p>Néant</p>	<p>Néant</p> <p>Néant</p> <p>Néant</p>	<p>Pas de recrutement</p> <p>Pas de recrutement</p> <p>Concours de recrutement</p>	<p>A la Direction générale de la sélection et de la formation dix emplois sont réservés aux porteurs d'un diplôme universitaire</p> <p>Carrière plane (article 18 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat)</p> <p>Arrêté royal du 7 décembre 1990 relatifs aux conseillers de la fonction publique</p>

	<p>Informaticien expert</p> <p>Conseiller de sélection en chef</p> <p>Informaticien</p>	<p>Agents du rang 12</p>	<p>Informaticien</p> <p>Conseiller de sélection principal</p> <p>Agents des rangs 10 et 11</p>	<p>Agents du niveau 2+</p>	<p>Carrière plane (article 5, § 1er de l'arrêté royal du 12 novembre 1991 déjà mentionné)</p> <p>Carrière plane (article 4 de l'A.M.)</p> <p>Nomination par changement de grade :</p> <p>- Agents titulaires d'un grade du rang 12 qui sont affectés depuis cinq ans au moins dans un centre de traitement de l'information et ont subi avec succès une vérification des aptitudes professionnelles organisée par le S.P.R. (article 6, § 3, de l'arrêté royal du 12 novembre 1991)</p> <p>Promotion par avancement de grade :</p> <p>- Agents titulaires d'un grade du rang 10 ou 11, qui sont affectés depuis cinq ans au moins dans un centre de traitement de l'information et ont satisfait à un examen d'avancement de grade (article 6, § 1er et 2 de l'arrêté royal du 12 novembre 1991)</p> <p>Promotion par accession au niveau supérieur :</p> <p>- Agents du niveau 2+ qui sont titulaires du grade de chef-programmeur ou du grade d'analyste de programmation et ont satisfait au concours d'accession au niveau supérieur (article 3 de l'arrêté royal du 12 novembre 1991)</p>
--	---	--------------------------	--	----------------------------	--

11	<p>Conseiller adjoint</p> <p>Traducteur-reviseur principal</p> <p>Conseiller de sélection principal</p> <p>Traducteur-reviseur</p> <p>Conseiller de Sélection</p>	<p>Secrétaire d'administration</p> <p>Traducteur-reviseur</p> <p>Conseiller de sélection</p> <p>Néant</p>	<p>Néant</p> <p>Néant</p> <p>Grades du niveau 2+ et 2</p>	<p>Concours de recrutement</p> <p>Pas de recrutement</p> <p>Pas de recrutement</p> <p>Concours de recrutement</p> <p>Concours de recrutement</p>	<p>Article 3 de l'arrêté royal du 12 novembre 1991 déjà mentionné</p> <p>A la Direction générale de la sélection et de la formation cinq emplois au moins sont réservés aux porteurs d'un diplôme universitaire</p> <p>Carrière plane (article 17 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 déjà mentionné)</p> <p>Carrière plane (article 4 de l'A.N.)</p> <p>Article 16 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 déjà mentionné</p> <p>Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles. Accessible aux titulaires du grade de secrétaire d'administration, porteurs d'un diplôme de licencié en psychologie ou, pour un de ces emplois, d'un diplôme du 2ème cycle:</p> <p>(1) - de licencié en langues et littérature ;</p> <p>(1) - langues romanes ;</p> <p>(1) - licencié en philologie romane ;</p> <p>(1) - licencié en lettres romanes ;</p> <p>(1) - licencié traducteur ;</p> <p>(1) - licencié interprète ;</p> <p>(1) Ce diplôme doit sanctionner des études portant sur la connaissance approfondie de la langue française.</p>
10				<p>Secrétaire d'administration</p>	

				<p>ou, pour un autre de ces emplois, d'un diplôme (2) - 2^{ème} cycle de licencié en philologie germanique ; (2) - licencié en langues et linguistique ; (2) - licencié en lettres ; (2) - licencié traducteur ; (2) - licencié interprète ;</p> <p>(2) Ce diplôme doit sanctionner des études portant sur la connaissance approfondie de la langue néerlandaise.</p>	<p>A la Direction générale de la Sélection et de la Formation et au Service d'Administration générale cinq emplois au moins sont réservés aux porteurs d'un diplôme universitaire</p> <p>Selon les règles de la promotion par avancement de grade (article 8, § 2, de l'arrêté royal du 12 novembre 1991 déjà mentionné)</p> <p>Selon les règles de la carrière plane (article 8, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 12 novembre 1991 déjà mentionné)</p> <p>Carrière plane (article 4 de l'A.M.)</p> <p>Selon les règles de la carrière plane (article 10, § 2, de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat)</p> <p>Carrière plane (article 4 de l'A.M.)</p>	<p>Concours de recrutement</p>	<p>Grades du niveau 2+ et 2</p>	<p>Néant</p>	<p>Néant</p>	<p>Secrétaire d'administration</p> <p>Analyste de programmation</p> <p>Chef programmeur</p> <p>Correspondant de sélection en chef</p> <p>Secrétaire principal de direction</p> <p>Correspondant de sélection principal</p>	<p>29</p> <p>28</p> <p>27</p>
--	--	--	--	---	---	--------------------------------	---------------------------------	--------------	--------------	--	-------------------------------

26	Programmeur		Agents du niveau 2	Oui	Promotion par accession au niveau supérieur - Agents titulaires d'un grade des rangs 22, 21 ou 20, qui sont affectés depuis cinq ans au moins dans un centre de traitement de l'information et ont satisfait à un concours d'accession au niveau supérieur (article 4 de l'arrêté royal du 12 novembre 1991 déjà mentionné)
	Secrétaire de direction		Agents du niveau 3	Oui	Agents titulaires d'un grade de la carrière dactylographe ou sténodactylographe classés au moins au rang 32 qui comptent trois ans d'ancienneté de niveau, en service au 1.07.1993 et ont satisfait au concours d'accession au niveau supérieur (article 9 de l'arrêté royal du 15 mars 1993 modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 1964 déjà mentionné)
22	Chef administratif		Agents du niveau 2	Recrutement	
20	Assistant administratif	Assistant administratif	Grades du niveau 3	Oui	
30	Commis		Grades du niveau 4	Oui	
40	Agent administratif	Ouvrier spécialiste			
32	Personnel de maîtrise				
30	Chef d'atelier		Oui	Oui	
42	Ouvrier spécialiste			Oui	
42	Ouvrier qualifié			Oui	
40	Ouvrier	Ouvrier		Oui	

D11
FD/09

BIJLAGE II

Bijslage bij het ministerieel besluit tot vaststelling van sommige bijzondere bepalingen om de uitvoering, binnen het Ministerie van Ambtenarenzaken, van het Statuut van het Rijkspersoneel te waarborgen

Niveau en hiërarchische rang	Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verliepen bij wege van :					Vereisten	
	Benaming van de graad	Verandering van graad	Bevorderingsgraad door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Vereisten bij werving	Bijzondere vereisten	
1	2	3	4	5	6	7	
17 16	Secretaris-generaal Administrateur-generaal Directeur-generaal	Nihil Nihil	Graden van de rangen 17 11, 16 en 15 (2) Graden van de rangen 15 (2)	Nihil Nihil	Geen werving Geen werving	(1) Mogelijkheid tot overplaatsing voor de ambtenaren van rang 17. Openbare oproep tot de kandidaten door middel van een in het B.S. bekendgemaakt bericht (2) Openbare oproep tot de kandidaten door middel van een in het B.S. bekendgemaakt bericht. • Het bericht in het B.S. vermeldt : • de vacante betrekking en de overheid waarbinnen de termijn waarbinnen de kandidatuur moet worden ingediend • de gestelde algemene voorwaarden om tot een graad van rang 17 of 16 bevorderd te worden dat de kandidaten voldoende worden uitgenodigd worden hun kwaliteiten inzake beheer van de overheidsdiensten te laten gelden.	

15	Bestuursdirecteur	Inspecteur-generaal	Graden van de rangen 14 of 13	Nihil	Geen werving	Nihil. Voor de verhoging in graad voor de informaticus-deskundige en de toepassing van artikel 7 van het koninklijk besluit van 11 november 1991 betreffende het statuut van het informaticapersoneel van de Rijksbesturen
	Inspecteur-generaal	Bestuursdirecteur	Graden van de rangen 14 of 13	Nihil	Geen werving	
	Adviseur-generaal van het Openbaar Ambt	Nihil	Adviseur van het Openbaar Ambt	Nihil	Geen werving	Vlaakse loopbaan (artikel 13 van het koninklijk besluit van 1 augustus 1985 tot regeling van de werking en de loopbaan van de adviseurs van het Openbaar Ambt), gewijzigd bij het koninklijk besluit van 21 december 1990.
14	Eerste adviseur	Nihil	Graden van de rang 13	Nihil	Geen werving	Nihil
	Informaticus-directeur	Nihil	Informaticus-deskundige	Nihil		Artikel 5, § 2, van het reeds vermeld koninklijk besluit van 12 november 1991
	Adviseur	Nihil	Adjunct-adviseur	Nihil	Geen werving	Bij de Algemene Directie voor Selectie en Vorming zijn tien betrekkingen bestemd voor houders van een universitaire diploma
13	Vertaler-directeur	Nihil	Eerst aanwezend vertaler-revisor	Nihil	Geen werving	Vlaakse loopbaan (artikel 18 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige ambtenaren van de Rijksbesturen)
	Adviseur van het Openbaar Ambt	Nihil	Nihil	Nihil	Vergelijkend wervingsexamen	Koninklijk besluit van 7 december 1990 betreffende de adviseurs van het Openbaar Ambt.

<p>Informaticus-deskundige</p>	<p>Informaticus</p>	<p>Amtenaren van rang 12</p>	<p>Amtenaren van de rangen 10 en 11</p>	<p>Amtenaren van niveau 2.</p>	<p>Bevordering door verhoging in graad :</p> <p>- Amtenaren titularis van een graad van rang 10 of 11, die sedert tenminste vijf jaar in een centrum voor informatieverwerking tewerkgesteld zijn en die met succes een door het V.M.S. georganiseerd onderzoek naar de beroepsgeschiktheid hebben ondergaan (artikel 6, § 3, van het koninklijk besluit van 12 november 1991)</p>
<p>Hoofdselectie-adviseur</p>	<p>Informaticus</p>	<p>Amtenaren van rang 12</p>	<p>Amtenaren van de rangen 10 en 11</p>	<p>Amtenaren van niveau 2.</p>	<p>Bevordering door overgang naar het hogere niveau :</p> <p>- Amtenaren van niveau 2, die titularis zijn van de graad van hoofdgraad van programmeeringsanalist en die voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau geslaagd zijn (artikel 3 van het koninklijk besluit van 12 november 1991)</p>
<p>Informaticus-deskundige</p>	<p>Informaticus</p>	<p>Amtenaren van rang 12</p>	<p>Amtenaren van de rangen 10 en 11</p>	<p>Amtenaren van niveau 2.</p>	<p>Bevordering door verhoging in graad :</p> <p>- Amtenaren titularis van een graad van rang 10 of 11, die sedert tenminste vijf jaar in een centrum voor informatieverwerking tewerkgesteld zijn en die met succes een door het V.M.S. georganiseerd onderzoek naar de beroepsgeschiktheid hebben ondergaan (artikel 6, § 3, van het koninklijk besluit van 12 november 1991)</p>
<p>Informaticus-deskundige</p>	<p>Informaticus</p>	<p>Amtenaren van rang 12</p>	<p>Amtenaren van de rangen 10 en 11</p>	<p>Amtenaren van niveau 2.</p>	<p>Bevordering door overgang naar het hogere niveau :</p> <p>- Amtenaren van niveau 2, die titularis zijn van de graad van hoofdgraad van programmeeringsanalist en die voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau geslaagd zijn (artikel 3 van het koninklijk besluit van 12 november 1991)</p>

11	<p>Adjunct-adviseur</p> <p>Eerstaanwendend vertaler-revisor</p> <p>Eerstaanwendend selectie-adviseur</p> <p>Vertaler-revisor</p> <p>Selectie-adviseur</p>	<p>Nihil</p> <p>Nihil</p> <p>Nihil</p> <p>Nihil</p> <p>Bestuurssecretaris</p>	<p>Nihil</p> <p>Nihil</p> <p>Graden van het niveau 2, en 2</p>	<p>Mervingsexamens</p> <p>Geen werving</p> <p>Geen werving</p> <p>Vergelijkend wervingsexamen</p> <p>Vergelijkend wervingsexamen</p>	<p>Artikel 3 van het reeds vermelde koninklijk besluit van 12 november 1991</p> <p>Bij de Algemene Directie voor Selectie en Werving zijn tenuistate vijf betrekkingen bestemd voor houders van een universitaire diploma</p> <p>Vlaakke loopbaan (artikel 17 van het reeds vermelde koninklijk besluit van 20 juli 1964)</p> <p>Vlaakke loopbaan (artikel 4 van het M.B.)</p> <p>Artikel 16 van het reeds vermelde koninklijk besluit van 20 juli 1964</p> <p>Voor de verandering van graad: naaen van de bevoegdeheid. Toegankelijk voor titularissen van de graad van bestuurssecretaris die drager zijn van een diploma van: <ul style="list-style-type: none"> - licentiaat in de psychologie; of voor één van deze betrekkingen, van een diploma (van de 2^e cyclus) van: <ul style="list-style-type: none"> (1) - licentiaat in de taal- en letterkunde; Romaanse talen; (1) - licentiaat in de Romaanse filologie; (1) - licentiaat in de Romaanse letteren; (1) - licentiaat-vertaler; (1) - licentiaat-tolk; (1) Dit diploma moet welke slaan op de grondige kennis van de Franse taal. </p> <p>(1) - licentiaat-tolk ;</p> <p>(1) Dit diploma moet studies bekrachtigen over de grondige kennis van de Franse taal.</p>
10	<p>Vertaler-revisor</p> <p>Selectie-adviseur</p>	<p>Nihil</p> <p>Bestuurssecretaris</p>	<p>Graden van het niveau 2, en 2</p>	<p>Vergelijkend wervingsexamen</p>	<p>Artikel 16 van het reeds vermelde koninklijk besluit van 20 juli 1964</p> <p>Voor de verandering van graad: naaen van de bevoegdeheid. Toegankelijk voor titularissen van de graad van bestuurssecretaris die drager zijn van een diploma van: <ul style="list-style-type: none"> - licentiaat in de psychologie; of voor één van deze betrekkingen, van een diploma (van de 2^e cyclus) van: <ul style="list-style-type: none"> (1) - licentiaat in de taal- en letterkunde; Romaanse talen; (1) - licentiaat in de Romaanse filologie; (1) - licentiaat in de Romaanse letteren; (1) - licentiaat-vertaler; (1) - licentiaat-tolk; (1) Dit diploma moet welke slaan op de grondige kennis van de Franse taal. </p> <p>(1) - licentiaat-tolk ;</p> <p>(1) Dit diploma moet studies bekrachtigen over de grondige kennis van de Franse taal.</p>

	Bestuurssecretaris	Nihiel	Bijhiel	Graden van het nl- vraag 2, 1 en 2	Vergelijkend wet- vingsgesamen	<p>of voor een andere van deze betrekkingen van een diploma (van de 2^{de} cyclus):</p> <p>(2) - licentiaat in de Germaanse filologie</p> <p>(2) - licentiaat in de taal- en literatuurwetenschap</p> <p>(2) - licentiaat in de letteren</p> <p>(2) - licentiaat-vertaler</p> <p>(2) - licentiaat-tolk</p> <p>(2) Dit diploma moet studies bekwaam maken over de grondige kennis van de Nederlandse taal.</p> <p>Bij de Algemene Directie voor Selectie en Vorming en bij de Dienst van Algemeen Bestuur zijn tenminste vijf betrekkingen bestemd voor houders van een universitair diploma</p>
29	Programmeringsanalist		Hoofdprogrammeur			<p>Volgens de regels van de bevordering door verhoging in graad. (artikel 8, § 2, van het reeds vermeld koninklijk besluit van 12 november 1991)</p>
28	Hoofdprogrammeur		Programmeur			<p>Volgens de regels van de vlakke loopbaan (artikel 8, § 1, van het reeds vermeld koninklijk besluit van 12 november 1991)</p>
27	Hoofdsselectiecorrespondent Eerst aanwezend directie- secretaris		Eerst- aanwezend selectiecorrespondent Directiesecretaris			<p>Vlakke loopbaan (artikel 4 van het M.B.)</p> <p>Volgens de regels van de vlakke loopbaan (artikel 10, § 2, van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige ambtenaren van de Rijkbesturen)</p>
	Eerst- aanwezend selectie- correspondent		Selectiecorrespondent			<p>Vlakke loopbaan (artikel 4 van het M.B.)</p>

26	Programmeur		Ambtenaren van niveau 2	Ja	Bevordering door overgang naar het hogere niveau — Ambtenaren titularis van een graad van de rangen 22, 21 of 20, die tenminste sedert vijf jaar in een centrum voor informatieverwerking tewerkgesteld zijn en geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau (artikel 4 van het reeds vermelde koninklijk besluit van 12 november 1991)
	Directiesecretaris		Ambtenaren van niveau 3	Ja	Ambtenaren titularis van een graad van de loopbaan van type 1 of stenotypiste, tenminste in rang 32 gerangschikt, die drie jaar niveaucertificaten hebben, in dienst waren op 1.07.1993 en geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau (artikel 9 van het koninklijk besluit van 15 maart 1993 tot wijziging van het reeds vermelde koninklijk besluit van 20 juli 1964)
22	Selectiecorrespondent		Ambtenaren van niveau 2	Werving	
20	Bestuurschef		Graden van niveau 3	Ja	
30	Bestuursassistent		Graden van niveau 4	Ja	
40	Klerk	Bestuurssistent		Ja	
	Baanbte			Ja	
	Meesterpersoneel			Ja	
32	Werkmeester	Vakman		Ja	
30	Vakman			Ja	
42	Geschoold arbeider	Arbeider	Ja	Ja	
40	Arbeider			Ja	

D11
FD/DB

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 15 février 1995.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 15 februari 1995.

Le Ministre de la Fonction publique,

De Minister van Ambtenarenzaken,

J. VANDE LANOTTE

J. VANDE LANOTTE