

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C — 31006]

27 OCTOBRE 1994. — Charte sociale. — Harmonisation du statut administratif et révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale. — Personnel de police

Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins de la Région de Bruxelles-Capitale

Pour information :

A Monsieur le Gouverneur de la Province de Brabant.

1. Introduction :

La circulaire du 28 avril 1994 relative à la Charte sociale stipule au pt. 4.2. que le personnel de police tombe sous l'application des dispositions de cette circulaire, à l'exception toutefois du régime général et particulier du statut administratif et pécuniaire. Entre temps le protocole relatif aux directives fédérales pour le personnel de police a été signé le 10 juin 1994. Cette circulaire complète dès lors la circulaire précitée du 28 avril 1994 par des dispositions particulières qui sont d'application au personnel de police dans le cadre de la Charte sociale.

2. Lignes de forces :

L'autorité fédérale a fixé les conditions générales du statut du personnel de police, la dénomination des grades et les minima et maxima des échelles de traitement au sein desquelles les pouvoirs locaux fixeront les échelles barémiques locales sur base des recommandations de l'autorité régionale de tutelle.

Dans ce contexte, toutes les dispositions de la Charte sociale sont d'application à une exception près, et elle est importante, à savoir que la structure opérationnelle de la police, fondée sur un système hiérarchique, exige une structure administrative hiérarchique à laquelle est liée une rémunération correspondante.

La différence principale dans le régime du personnel de police réside dans le fait que les dénominations de grades ne sont pas en principe liées à un régime pécuniaire.

Les grades sont attribués administrativement sur base des règles citées au pt. 4.4. conformément aux dispositions établies par le Ministère de l'Intérieur. L'échelle barémique du niveau concerné est toujours acquise, mis à part les procédures disciplinaires éventuelles. Les suppléments de traitement par contre, sont alloués sur base des règles générales de la Charte sociale. La formation est adaptée à la finalité professionnelle du corps de police.

3. Champ d'application :

Cette circulaire s'adresse à chaque membre du personnel du corps de police communal, titulaire d'un grade fixé par les articles 1, 2, 4 et 4bis de l'arrêté royal, du 13 octobre 1986 fixant les grades du personnel de la police communale. Les membres du personnel qui n'ont pas de grade de police tombent sous l'application des règles habituelles de la Charte sociale.

4. Le statut administratif de la police :

4.1. Types de relations de travail :

Le personnel de police est statutaire et les dispositions du point 7.1. de la circulaire générale sont d'application.

Des exceptions à cette règle ne sont permises que sur base d'une autorisation expresse du pouvoir de tutelle.

4.2. Répartition fonctionnelle :

Le personnel de police est réparti en 4 niveaux : E, C, B et A. Le passage du niveau E au niveau C s'effectue directement suivant les règles normales.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C — 31006]

27 OKTOBER 1994. — Sociaal Handvest. — Harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. — Politiepersoneel

Aan de Dames en Heren Burgemeesters en Schepenen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Ter informatie :

Aan de heer Gouverneur van de Provincie Brabant.

1. Inleiding :

De omzendbrief van 28 april 1994 m.b.t. het Sociaal Handvest bepaalt onder punt 4.2. dat het politiepersoneel onder de algemene bepalingen van die omzendbrief valt met uitzondering evenwel van het algemene en het bijzondere stelsel van het administratief en geldelijk statuut. Ondertussen werd op 10 juni 1994 het protocol ondertekend m.b.t. de federale richtlijnen voor het politiepersoneel. Deze omzendbrief vult derhalve de genoemde omzendbrief van 28 april 1994 aan met bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het politiepersoneel in het kader van het Sociaal Handvest.

2. Krachtlijnen :

De federale overheid heeft de algemene voorwaarden van het statuut van het politiepersoneel vastgesteld, evenals de graadbepalingen en de minima en maxima van de weddeschalen, waarbinnen de lokale overheden de plaatselijke weddeschalen zullen vastleggen op basis van de aanbevelingen van de gewestelijke toezichthoudende overheid.

Binnen deze context zijn alle bepalingen van het Sociaal Handvest van toepassing met één belangrijke uitzondering. De operationele structuur van de politie, die hiërarchisch opgebouwd is, vereist een hiërarchische administratieve structuur waaraan een overeenkomstige verloning gekoppeld is.

Het belangrijkste verschil in het stelsel voor het politiepersoneel bestaat erin dat de graadbepalingen in principe losgekoppeld worden van het bezoldigingsstelsel.

De graden worden administratief toegekend op basis van de regels vermeld onder punt 4.4. en dit overeenkomstig de bepalingen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. De weddeschaal van het betrokken niveau is altijd verworven, afgezien van eventuele tuchtmaatregelen. De weddesupplementen daarentegen worden toegekend op basis van de algemene regels van het Sociaal Handvest. De vorming is aangepast aan de professionele finaliteit van het politiekorps.

3. Toepassingsgebied :

Deze omzendbrief richt zich tot elk personeelslid van het gemeentelijk politiekorps als titularis van een graad zoals die werd vastgesteld in de artikelen 1, 2, 4 en 4bis van het koninklijk besluit van 13 oktober 1986 tot vaststelling van de graden van het personeel van de gemeentepolitie. De personeelsleden die geen politiegraden voeren, vallen onder de gewone regels van het Sociaal Handvest.

4. Het administratief politiestatuut :

4.1. Types van arbeidsbetrekkingen :

Het politiepersoneel is statutair en de bepalingen van punt 7.1. van de algemene omzendbrief zijn van toepassing.

Uitzonderingen op deze regel zijn alleen toegelaten op basis van een uitdrukkelijke toelating van de toezichthoudende overheid.

4.2. Functionele indeling :

Het politiepersoneel wordt ingedeeld in vier niveaus, nl. E, C, B en A. De overgang van niveau E verloopt direkt naar niveau C volgens de gewone regels.

IF — 310061

4.3. Répartition hiérarchique et dénominations des grades :

4.3.1 Les grades communs et leur répartition :

Niveau A :	AP 10	commissaire de police en chef et commissaire de police — chef de corps
	AP 6	commissaire de police
	AP 5	commissaire adjoint inspecteur principal
	AP 4	commissaire adjoint inspecteur de police
	AP 1-2-3	commissaire adjoint de police
Niveau B :	BP 6	assistant de police en chef
	BP 5	inspecteur principal de première classe - aspirant officier de police
	BP 4	inspecteur principal de police - aspirant officier de police (stagiaire)
	BP 1-2-3	assistant de police
Niveau C :	CP 4	inspecteur de police - candidat aspirant — officier de police
	CP 1-2-3	agent brigadier principal
	CP 1-2-3	agent brigadier
	CP 1-2-3	agent de police (nommé)
	CP 1-2-3	agent de police stagiaire
	CP 1-2-3	aspirant agent de police
Niveau E :	EP 1-2-3	agent auxiliaire de police

4.3. Hierarchische indeling en graadbenamingen :

4.3.1. De gemene graden en hun verdeling :

Niveau A :	AP 10	hoofdcommissaris van politie en commissaris van politie - korpchef
	AP 6	commissaris van politie
	AP 5	adjunct-commissaris -hoofdinspecteur van politie
	AP 4	adjunct-commissaris-inspecteur van politie
	AP 1-2-3	adjunct-commissaris van politie
Niveau B :	BP 6	hoofdpolitieassistent
	BP 5	hoofdinspecteur van eerste klasse -aspirant officier van politie
	BP 4	hoofdinspecteur van politie - aspirant officier van politie (stagedoend)
	BP 1-2-3	politieassistent
Niveau C :	CP 4	inspecteur van politie - kandidaat aspirant - officier van politie
	CP 1-2-3	politieagent - hoofdbrigadier
	CP 1-2-3	politieagent - brigadier
	CP 1-2-3	politieagent (vastbenoemd)
	CP 1-2-3	stagedoende politieagent
	CP 1-2-3	aspirant - politieagent
Niveau E :	EP 1-2-3	hulpagent

4.3.2 La classification sur base des classes de communes :

- a) les commissaires adjoints inspecteurs de police :
 AP 5.1. : classes de communes jusqu'à 21;
 AP 5.2. : classe de commune 22.
- b) les commissaires de police qui ne sont pas revêtus de la qualité de chef de corps :
 AP 6.1. : classe de commune 19;
 AP 6.2. : classe de commune 20;
 AP 6.3. : classe de commune 21;
 AP 6.4. : classe de commune 22.

4.4. La carrière administrative :

Le cadre du développement de la carrière administrative au sein du corps de police est fixé par l'autorité fédérale. Dans ces limites, les principes de la Charte sociale sont d'application à l'exception toutefois des dérogations indiquées. L'arrêté royal du 20 juin 1994 fixant les dispositions générales relatives à la rémunération du personnel des services publics d'incendie et du personnel de la police communale engendre un certain nombre de modifications à apporter aux règles administratives.

4.5. Le stage :

Les dispositions générales sont d'application dans les limites des dispositions légales applicables aux différents grades.

4.6. La promotion :

Les dispositions générales ne sont pas d'application. Les principes généraux seront repris dans les limites des dispositions légales applicables à certains grades.

4.7. Le mandat :

Le mandat n'est pas d'application dans la police.

4.8. L'emploi contractuel :

Les dispositions générales sont d'application dans les limites du point 4.1.

4.9. Exigences en matière de nationalité :

Le personnel de police comme prévu dans la circulaire doit être de nationalité belge.

5. Le statut pécuniaire :

5.1. Nombre de grades :

Les grades de police sont fixés par arrêté royal. Les grades ne sont toutefois pas liés en tant que statut administratif au statut pécuniaire. Cela signifie qu'un membre du personnel peut occuper un certain grade mais que la rémunération de son travail s'effectue sur base des principes de la Charte sociale.

5.2. Déroulement de la carrière pécuniaire :

Chaque membre de la police est recruté dans l'échelle de traitement du grade de recrutement correspondant. Ces échelles évoluent sur la base d'augmentations intermédiaires. Les échelles de traitement du personnel policier sont reprises sous le code 1 du chapitre IV des annexes avec la mention « P » de Police après le niveau : AP/BP/CP/EP.

Les titulaires des grades de police à l'exception toutefois des auxiliaires de police, évoluent dans leur carrière, sur base de leur statut administratif, dans les codes 1-2-3 et dans le code 4 (code 6 pour les assistant(e)s de police), selon les principes généraux de la circulaire du 28 avril 1994 (point 8.2 de la circulaire générale) et ce, dans les limites des dispositions légales en la matière.

Les auxiliaires de police évoluent dans les codes 1-2-3 sur la base des principes généraux, mais n'ont pas accès à des emplois de code 4.

5.3. Statut pécuniaire dans la carrière qualitative :

Les dispositions légales du point 8.3. de la circulaire générale sont d'application.

5.4. Prise en considération des années dans le privé et dans les services publics pour l'avancement pécuniaire :

Les services prestés dans le secteur public sont pris entièrement en considération. Les services prestés dans le secteur privé ne peuvent pas être pris en considération en vue du calcul de l'ancienneté pécuniaire.

Toutefois, les services prestés dans le secteur privé peuvent aussi être pris entièrement en considération à condition que ces services soient, directement et d'une façon certaine, utiles pour l'emploi. Cette reconnaissance est subordonnée à une autorisation publique et générale de l'autorité de tutelle pour une expérience professionnelle exigée dans le cadre d'un emploi bien déterminé. La liste de ces expériences utiles sera communiquée par circulaires.

4.3.2. De indeling op basis van de klassen van gemeenten :

- a) de adjunct-commissarissen — inspecteur van politie :
 AP 5.1. : klassen van gemeenten tot 21;
 AP 5.2. : klasse van gemeente 22.
- b) de commissarissen van politie die niet bekleed zijn met de functie van korpschef :
 AP 6.1. : klasse van gemeente 19;
 AP 6.2. : klasse van gemeente 20;
 AP 6.3. : klasse van gemeente 21;
 AP 6.4. : klasse van gemeente 22.

4.4. De administratieve loopbaan :

Het kader voor de ontwikkeling van de administratieve loopbaan in het politiekorps wordt bepaald door de federale overheid. Binnen deze grenzen zijn de principes van het Sociaal Handvest van toepassing met uitzondering evenwel van de aangegeven afwijkingen. Het koninklijk besluit van 20 juni 1994 tot vaststelling van de algemene bepalingen betreffende de bezoldiging van het personeel van de openbare brandweerdiensten en het personeel van de gemeentepolitie heeft een aantal wijzigingen van de administratieve regels tot gevolg.

4.5. De stage :

De algemene bepalingen zijn van toepassing binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op de onderscheiden graden.

4.6. De bevordering :

De algemene bepalingen zijn niet van toepassing. De algemene ideeën zullen wel overgenomen worden binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op bepaalde graden.

4.7. Het mandaat :

Het mandaat is niet van toepassing bij de politie.

4.8. De betrekking op basis van een arbeidsovereenkomst :

De algemene bepalingen zijn van toepassing binnen de grenzen van punt 4.1.

4.9. Vereisten inzake nationaliteit :

Politiepersoneel zoals bedoeld in deze orzendsbrief, dient de Belgische nationaliteit te bezitten.

5. Het geldelijk politiestatuut :

5.1. Aantal graden :

De politiegraden worden vastgesteld bij koninklijk besluit. De graden zijn als administratief statuut evenwel losgekoppeld van het geldelijk statuut. Dit houdt in dat een bepaald personeelslid een bepaalde graad kan bekleden, maar dat de verloning van zijn arbeid gebeurt op basis van de principes van het Sociaal Handvest.

5.2. Verloop van de geldelijke loopbaan :

Elk personeelslid van de politie wordt aangenomen in de weddeschaal van de overeenkomstige aanwervingsgraad. Deze schalen evolueren op basis van tussentijdse verhogingen. De weddeschalen van het politiepersoneel zijn vermeld onder code 1 in de tabellen van de bijlagen met de vermelding « P » van Politie na het niveau : AP/BP/CP/EP.

Voor de houders van politiegraden, met uitzondering evenwel van de hulpagenten, verloopt de loopbaan op basis van hun administratief statuut binnen de codes 1-2-3 en code 4 (code 6 van de politie-assistenten, volgens de algemene beginselen van de omzendbrief van 28 april 1994 (punt 8.2 van de algemene omzendbrief) en zulks binnen de beperkingen opgelegd door de wettelijke bepalingen terzake.

De loopbaan van hulpagenten verloopt binnen de codes 1-2-3 op basis van de algemene principes; de ambten van code 4 zijn voor hen echter niet toegankelijk.

5.3. Geldelijk statuut in de kwalitatieve loopbaan :

De algemene bepalingen van punt 8.3. van de algemene omzendbrief zijn van toepassing.

5.4. Aanrekening van jaren in het bedrijfsleven en in overheidsdienst voor de berekening van de geldelijke anciënniteit :

Arbeidsprestaties verricht in overheidsdienst worden volledig aangerekend. Arbeidsprestaties uit het bedrijfsleven kunnen niet in aanmerking worden genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.

Het is echter zo dat arbeidsprestaties uit het bedrijfsleven volledig aangerekend kunnen worden indien deze rechtstreeks en op onbetwistbare wijze nuttig zijn voor de beklede betrekkingen. Deze erkenning vergt een publieke, algemene machtiging vanwege de toezichthoudende overheid in verband met de voor een bepaalde betrekking vereiste beroepservaring. De lijst met de gevallen van nuttige ervaring zal door middel van omzendbrieven worden meegeedeeld.

A l'exception de dispositions légales contraires, les années de service utiles exigées comme condition d'admission et prestées dans le service public ne sont pas prises en considération pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire, vu que leur impact se retrouve dans le calcul du traitement pour cet emploi.

5.5 Subventions, indemnités et suppléments antérieurs :

Les dispositions générales (point 8.5. de la circulaire générale) sont d'application. L'indemnité spéciale en matière d'initiatives concernant les missions spécifiques des corps de police est maintenue.

5.6. Uniformité des régimes pécuniaires :

Les dispositions générales (point 8.6. de la circulaire générale) sont d'application.

5.7. Le statut pécuniaire des contractuels :

Les dispositions générales (8.7. de la circulaire générale) sont d'application. Le statut pécuniaire est totalement séparé du statut administratif (les grades).

6. Formation et évaluation :

Toutes les dispositions générales de la circulaire générale sont d'application sous réserve des éléments suivants :

— il faudra tenir compte de certaines normes minimales imposées en matière de formation par le niveau fédéral;

— l'évaluation doit être effectuée par le supérieur hiérarchique direct de l'intéressé selon l'organigramme du service ainsi que par un membre du corps désigné à cet effet par le chef de corps. Ces personnes sont soit titulaires d'un grade d'officier ou revêtues d'un grade code 4. Les deux évaluateurs signent la proposition d'évaluation. L'évaluation, si elle est favorable, est contresignée et communiquée par écrit par le chef de corps. Si elle est défavorable, les deux évaluateurs signent; le chef de corps prend acte et notifie;

— la commission de recours en matière d'évaluation des membres du corps de police fonctionne sur la même base et de la même manière que la commission communale. La délégation de l'autorité est toutefois composée par le chef de corps, le secrétaire communal et le bourgmestre, qui comme chef de la police administrative en est le président.

7. La mise en vigueur et l'insertion du personnel en service au 31 décembre 1994 :

L'insertion du personnel de police a lieu simultanément et parallèlement à l'insertion des autres membres du personnel communal. Concrètement, cela signifie par exemple que les agents auxiliaires de police (niveau E) sont intégrés à la même date de l'insertion du personnel communal de niveau E.

L'insertion a lieu sur la base du grade que la personne possède au moment de l'insertion, selon la répartition donnée au point 4.3.

8. Service social :

Toutes les dispositions générales (chapitre 12 de la circulaire générale) sont d'application.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Aménagement du Territoire, des Pouvoirs locaux et de l'Emploi,

Ch. PICQUE

Le Ministre chargé des Finances, du Budget,
de la Fonction publique et des Relations extérieures,

J. CHABERT

Le Ministre chargé du Logement, de l'Environnement,
de la Conservation de la nature et de la Politique de l'eau,

D. GOSUIN

Le Ministre chargé de l'Economie,

R. GRIJP

Le Ministre chargé des Travaux publics,
des Communications et de la Rénovation des sites
d'activités économiques désaffectés,

D. HARMEL

Behoudens andersluidende wettelijke beschikkingen worden de nuttige dienstjaren die als aanwervingsvoorwaarde gelden en gepresteerd werden in overheidsdienst, niet in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit, daar deze dienstjaren reeds verrekend zijn in de wedde die aan de betrekking in kwestie verbonden is.

5.5. Voorgere toelagen, vergoedingen en supplementen :

De algemene bepalingen (punt 8.5. van de algemene omzendbrief) zijn van toepassing. De speciale vergoeding in verband met de specifieke opdrachten van de politiekorpsen blijft behouden.

5.6. Uniformiteit van de bezoldigingstelsels :

De algemene bepalingen (punt 8.6. van de algemene omzendbrief) zijn van toepassing.

5.7. Het geldelijk statuut van het contractueel personeel :

De algemene bepalingen (8.7. van de algemene omzendbrief) zijn van toepassing. De ont koppeling van het geldelijk stelsel en het administratief statuut (de graden) is hier volledig.

6. Vorming en evaluatie :

Alle algemene bepalingen zijn van toepassing, met inachtnaam van wat volgt :

— bij de evaluatie dient rekening gehouden te worden met bepaalde minimumnormen die door de federale overheid opgelegd worden inzake vorming;

— de evaluatie dient verricht te worden door de rechtstreekse hiërarchische meerdere van de betrokkene als bepaald in het organisatieschema van de dienst, samen met een lid van het korps dat daartoe is aangewezen door de korpschef. Deze personen moeten titularis zijn van een officiersgraad of houder van een code 4. De twee personen die de evaluatie verricht hebben tekenen het evaluatievoorstel. Ingeval de evaluatie gunstig uitvalt, wordt het rapport ondertekend door de korpschef, die de evaluatie schriftelijk mededeelt aan de betrokkene. Is de evaluatie ongunstig, dan ondertekenen de twee personen die de evaluatie verricht hebben. De korpschef neemt in dat geval akte van de evaluatie en deelt ze mee aan de betrokkene;

— de beroepscommissie inzake evaluatie van de leden van het politiekorps werkt op dezelfde basis en op dezelfde wijze als de gemeentelijke beroepscommissie, met dit verschil dat de overheid vertegenwoordigd wordt door de korpschef, de gemeentesecretaris en de burgemeester, die in zijn hoedanigheid van administratieve politiechef optreedt als voorzitter.

7. Inwerkingtreding en inschakeling van het personeel in dienst op 31 december 1994 :

De inschakeling van het politiepersoneel gebeurt gelijklopend en parallel met de inschakeling van het andere gemeentepersoneel. Dit houdt concreet in dat bijvoorbeeld de hulpagenten (niveau E) ingeschakeld worden op de zelfde datum als het gewone gemeentepersoneel van niveau E.

De omschakeling gebeurt op basis van de graad die de betrokkene bekleedt op het ogenblik van de inschakeling volgens de indeling die onder punt 4.3. gegeven is.

8. De sociale dienst :

Alle algemene bepalingen (hoofdstuk 12 van de algemene omzendbrief) zijn van toepassing.

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met de Ruimtelijke Ordening, Ondergeschikte Besturen en Tewerkstelling,

Ch. PICQUE

De Minister van Financiën, Begroting,
Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,

J. CHABERT

De Minister van Huisvesting, Leefmilieu,
Natuurbehoud en Waterbeleid

D. GOSUIN

De Minister van Economie,

R. GRIJP

De Minister van Openbare Werken,
Verkeer en Vernieuwing van afgedankte bedrijfsruimten,

D. HARMEL