

Provincie Oost-Vlaanderen

Nevele. — O.C.M.W.-raadsverkiezingen. — Bezwaar

Er werd bij de bestendige deputatie van de provincieraad van Oost-Vlaanderen, op 24 januari 1995, door de heer A. Van Speybroeck, burgemeester, Heiste 40, 9850 Nevele, en anderen, bezwaar ingediend tegen de O.C.M.W.-raadsverkiezingen van 18 januari 1995 van Nevele.

Overeenkomstig artikel 10, 5°, van het koninklijk besluit van 6 september 1988 ligt het betreffende verzoekschrift ter inzage op de gemeentesecretarie.

De provinciegriffier,
A. De Smet.

MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE

[C — 34]

Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction

Article 1er. Le conseil de direction se réunit chaque fois que le Ministre, le président ou deux membres au moins ayant voix délibérative le demandent et, en tout cas, une fois par trimestre.

Art. 2. Le conseil de direction est présidé par le secrétaire général. En cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, le président désigne le membre du conseil de direction qui le remplace. A défaut de désignation, la présidence est assumée par le membre qui compte l'ancienneté la plus grande dans le grade le plus élevé.

Art. 3. Le président arrête l'ordre du jour de la réunion, il envoie aux membres la convocation accompagnée de l'ordre du jour, des documents concernant les points à discuter au moins quatre jours ouvrables avant la réunion. Les membres unilingues du conseil de direction en donnent connaissance à leur adjoint bilingue.

Art. 4. Les membres du conseil peuvent en tout temps consulter au secrétariat du conseil les archives de celui-ci et les pièces des dossiers administratifs au sujet desquels ils doivent se prononcer.

Art. 5. Le membre empêché pour un motif impérieux de se rendre à la réunion en informe immédiatement le président. Il en va de même pour l'adjoint bilingue d'un membre unilingue.

Art. 6. De nouveaux points ne peuvent être ajoutés à l'ordre du jour que moyennant l'unanimité des membres présents, sauf s'il s'agit d'une demande du Ministre.

En tout état de cause, de nouveaux points ne peuvent être ajoutés à l'ordre du jour s'ils concernent spécifiquement les services qui relèvent d'un membre empêché.

L'ordre du jour est, le cas échéant, complété dès le début de la réunion.

Art. 7. A la demande motivée d'un membre, le président peut décider de reporter l'examen d'un ou de plusieurs points.

Art. 8. Le président désigne le secrétaire, et éventuellement le secrétaire adjoint, de l'autre rôle linguistique.

En cas d'absence du secrétaire, il désigne un fonctionnaire pour le remplacer.

Art. 9. Le conseil de direction ne délibère valablement que lorsqu'au moins la moitié des membres ayant voix délibérative sont présents. En outre doivent être présents des membres de chaque rôle linguistique ayant voix délibérative.

Les membres unilingues, pour lesquels un adjoint bilingue a été désigné, sont assistés par cet adjoint au cours de la réunion.

Le conseil de direction statue à la majorité simple des suffrages exprimés. Les abstentions ne sont pas considérées comme vote. En cas de parité des voix, sauf s'il y a scrutin secret, la voix du président est prépondérante.

Art. 10. Le conseil de direction peut entendre des agents du département ou même des personnes étrangères au département, qui en raison de l'exercice de leurs fonctions ou en raison de leur compétence particulière, peuvent éclairer utilement le conseil au sujet de la discussion d'un point figurant à l'ordre du jour.

En matière de signalement ou d'évaluation et de peine disciplinaire, le conseil de direction peut décider, même lorsqu'ils n'ont pas demandé à être entendus, de convoquer les agents dont le cas est soumis à la discussion. Ils peuvent se faire assister pour leur défense par la personne de leur choix.

La présence à la séance des personnes convoquées se limite à la discussion du point au sujet duquel elles sont entendues.

MINISTERIE VAN AMBTENARENZAKEN

[C — 34]

Huishoudelijk reglement van de Directieraad

Artikel 1. De directieraad vergadert telkens de Minister, de voorzitter of ten minste twee stemgerechtigde leden erom vragen en in elk geval eenmaal per trimester.

Art. 2. De directieraad wordt voorgezeten door de secretaris-generaal. Wanneer hij afwezig of verhinderd is wijst de voorzitter het lid van de directieraad aan dat hem vervangt. Bij ontstentenis van aanduiding wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid dat de grootste anciënniteit in de hoogste graad telt.

Art. 3. De voorzitter legt de agenda van de vergadering vast, hij stuurt de oproeping, samen met de agenda en de bescheiden betreffende de te bespreken punten, naar de leden ten minste vier werkdagen vóór de vergadering. De eentalige leden van de directieraad geven er kennis van aan hun tweetalige adjunct.

Art. 4. De leden van de raad kunnen op elk ogenblik op het secretariaat van de raad zijn archieven en de stukken van de administratieve dossiers waarover ze zich moeten uitspreken raadplegen.

Art. 5. Het lid dat om een dwingende reden verhinderd is zich naar de vergadering te begeven brengt er onmiddellijk de voorzitter van op de hoogte. Hetzelfde geldt voor de tweetalige adjunct van een eentalig lid.

Art. 6. Nieuwe punten kunnen slechts aan de agenda worden toegevoegd met eenparigheid van de aanwezige leden, behalve als het gaat om een vraag van de Minister.

In geen geval kunnen nieuwe punten aan de agenda worden toegevoegd als ze specifiek betrekking hebben op de diensten die ressorteren onder een lid dat verhinderd is.

De agenda kan, in voorkomend geval, van bij het begin van de vergadering worden aangevuld.

Art. 7. Op gemotiveerd verzoek van een lid kan de voorzitter beslissen het onderzoek van een of meer punten uit te stellen.

Art. 8. De voorzitter wijst de secretaris en eventueel de adjunct-secretaris van de andere taalrol aan.

Wanneer de secretaris afwezig is wijst hij een ambtenaar aan om hem te vervangen.

Art. 9. De directieraad beraadslaagt slechts geldig wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Bovendien moeten stemgerechtigde leden van elke taalrol aanwezig zijn.

De eentalige leden voor wie een tweetalig adjunct werd aangevoerd worden tijdens de vergadering door deze adjunct bijgestaan.

De directieraad doet uitspraak bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet als stemmen beschouwd. In geval van pariteit der stemmen is, behalve bij geheime stemming, de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 10. De directieraad kan ambtenaren van het departement of zelfs personen die buiten het departement staan, en die omwille van de uitoefening van hun functies of van hun bijzondere bevoegdheid, de raad nuttig kunnen inlichten bij de bespreking van een punt op de agenda, horen.

Inzake beoordeling of evaluatie en tuchtstraffen kan de directieraad beslissen, de ambtenaren wier geval wordt besproken, voor verschijning op te roepen, zelfs zo deze niet gevraagd hebben om gehoord te worden. Zij mogen zich door een persoon naar eigen keuze voor hun verdediging laten bijstaan.

De aanwezigheid ter vergadering van de opgeroepen personen beperkt zich tot het punt voor hetwelk zij worden gehoord.

Art. 11. § 1er. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent à lieu, après discussion générale, au scrutin secret. En cas de parité de voix, la proposition est rejetée.

En cas de rejet, d'autres propositions peuvent être soumises au vote.

§ 2. Lorsque le conseil de direction doit se prononcer sur un classement de candidats, les membres votent par scrutin secret sur la proposition établie à l'issue de la discussion générale visée au § 1er.

Art. 12. La convocation, l'ordre du jour, le procès-verbal et tous les autres documents à caractère général à soumettre au conseil de direction sont rédigés en français et en néerlandais.

Art. 13. Les projets de procès-verbaux des délibérations du conseil de direction sont transmis simultanément à tous les membres. Ceux-ci disposent d'un délai de quatre jours ouvrables pour faire connaître leurs observations éventuelles au secrétaire.

Le texte adapté des procès-verbaux est envoyé à tous les membres du conseil.

Ce texte est définitif si aucune remarque nouvelle n'est faite dans un délai de quatre jours ouvrables. Dans le cas contraire, le texte définitif est approuvé lors de la séance ultérieure du conseil.

Un exemplaire du texte définitif, signé par le président et le secrétaire est envoyé à tous les membres du conseil.

Art. 14. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le 6 janvier 1995.

Approuvé par le conseil de direction en sa séance du 6 janvier 1995.

Art. 11. § 1. Elke individuele beslissing ten opzichte van een ambtenaar wordt, na algemene bespreking, genomen bij geheime stemming. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

In geval van verwerping kunnen andere voorstellen ter stemming worden voorgelegd.

§ 2. Wanneer de directieraad uitspraak moet doen over een rangschikking van kandidaten, stemmen de leden bij geheime stemming over het voorstel dat is opgemaakt na de in § 1 bedoelde algemene bespreking.

Art. 12. De oproeping, de agenda, de notulen en alle andere documenten van algemene aard die aan de directieraad dienen te worden voorgelegd worden in het Nederlands en in het Frans opgemaakt.

Art. 13. De ontwerpen van notulen van de beraadslagingen van de directieraad worden gelijktijdig aan alle leden overhandigd. Zij beschikken over vier werkdagen om hun eventuele opmerkingen aan de secretaris kenbaar te maken.

De aangepaste tekst van de notulen wordt verstuurd naar alle leden van de directieraad.

Deze tekst is definitief indien geen nieuwe opmerkingen worden geformuleerd binnen een termijn van vier werkdagen. In het tegenovergestelde geval wordt de definitieve tekst goedgekeurd tijdens de volgende vergadering van de raad.

Een door de voorzitter en door de secretaris ondertekend exemplaar van de definitieve tekst wordt aan alle leden van de raad overgemaakt.

Art. 14. Het huishoudelijk reglement wordt van kracht op 6 januari 1995.

Goedgekeurd door de directieraad tijdens zijn zitting van 6 januari 1995.

MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

Greffé de la cour du travail d'Anvers
Place vacante d'employé (homme ou femme)

Les candidat(e)s sont prié(e)s d'adresser leur demande à Mme la Ministre de l'Emploi et du Travail, rue Belliard 51, à 1040 Bruxelles, dans les trente jours qui suivent la publication du présent avis.

Conditions :

1° être âgé(e) de dix-huit ans accomplis;

2° être porteur(euse) du certificat d'études moyennes du degré supérieur ou d'études déclarées équivalentes par le Roi ou être nommé(e) à titre définitif et avoir exercé pendant deux ans au moins au greffe d'une cour ou d'un tribunal les fonctions de messenger ou celles d'un grade qui requiert une aptitude professionnelle particulière et dont l'échelle de traitement appartient au niveau 4 fixé par le statut pécuniaire du personnel des Ministères;

3° avoir déjà réussi un examen de maturité comprenant une épreuve orale et une épreuve écrite organisé par le Roi, devant un jury institué par le Ministre de la Justice.

Le docteur ou le licencié en droit est dispensé de cet examen.

Les candidat(e)s doivent apporter la preuve de la réussite à l'examen de maturité, prévu par l'article 271 du Code judiciaire;

4° avoir satisfait devant le jury précité à une épreuve pratique portant sur la connaissance de la dactylographie et apporter la preuve de la réussite à cet examen.

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

Griffie van het arbeidshof te Antwerpen
Vacante betrekking van beambte (man of vrouw)

De kandidaten worden verzocht hun aanvraag te richten tot Mevr. de Minister van Tewerkstelling en Arbeid, Belliardstraat 51, te 1040 Brussel, binnen de dertig dagen na de bekendmaking van dit bericht.

Voorwaarden :

1° volle achttien jaar oud zijn;

2° houder(st)er zijn van een getuigschrift van lager middelbaar of door de Koning gelijkwaardig verklaard onderwijs, of vast benoemd zijn en bij de griffie van een hof of een rechtbank ten minste twee jaar werkzaam zijn geweest, hetzij als bode, hetzij in een graad waarvoor een bijzondere beroepsbekwaamheid is vereist en waaraan een wedde is verbonden waarvan de schaal ondergebracht is in niveau 4, vastgesteld bij de bepalingen tot regeling van de bezoldiging van het personeel der Ministeries;

3° reeds geslaagd zijn voor een door de Koning ingericht maturiteitsexamen bestaande uit een mondeling en een schriftelijk gedeelte, voor een examencommissie die wordt ingesteld door de Minister van Justitie.

Doctors of licentiaten in de rechten zijn van het examen vrijgesteld.

De kandidaten dienen bij hun aanvraag een afschrift te voegen van het bewijs dat ze geslaagd zijn voor het maturiteitsexamen, voorgeschreven door artikel 271 van het Gerechtelijk Wetboek.

4° met goed gevolg voor de genoemde commissie een praktijkexamen hebben afgelegd over de dactylografie. De kandidaten dienen bij hun aanvraag aan afschrift te voegen van het bewijs dat ze geslaagd zijn voor dit examen.