

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 95 — 27

[S-C — 31552]

1^{er} DECEMBRE 1994. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 30 juillet 1992 relative au permis d'environnement, modifiée par l'ordonnance du 23 novembre 1993, notamment l'article 10;

Vu l'ordonnance du 30 juillet 1992 relative à l'évaluation préalable des incidences de certains projets dans la Région de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 8 et 23;

Vu l'avis du Conseil de l'Environnement pour la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu les lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, notamment l'article 3;

Vu l'urgence;

Considérant l'urgence de clarifier et de simplifier les formulaires de demande de certificat et de permis d'environnement en raison des difficultés éprouvées à la fois par les demandeurs et par les administrations communales à interpréter certaines demandes d'informations ou à fournir, au stade préliminaire d'un projet, des données qui ne sont pas encore disponibles;

Considérant le risque de voir, pour ces raisons, de nombreuses demandes introduites déclarées incomplètes et les délais de décision allongés inutilement;

Sur la proposition du Ministre chargé de l'Environnement,

Arrête :

Article 1^{er}. Le contenu des demandes de certificat et de permis d'environnement est précisé dans les formulaires repris en annexe du présent arrêté.

Art. 2. Une demande de certificat d'environnement est introduite en sept exemplaires au moyen du formulaire repris à l'annexe 1 du présent arrêté.

Art. 3. Une demande de permis d'environnement pour des installations de classe IA ou IB est introduite en trois exemplaires au moyen du formulaire repris à l'annexe 2 du présent arrêté.

Quatre exemplaires supplémentaires du formulaire de demande et de ses annexes 5 et 6 sont joints au dossier en cas de demande de permis d'environnement sans certificat préalable relative à des installations de classe IB.

Art. 4. Une demande de permis d'environnement pour des installations de classe II et pour des installations temporaires est introduite, en trois exemplaires, au moyen du formulaire repris à l'annexe 3 du présent arrêté.

Art. 5. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 juin 1993 déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement est abrogé à dater du 1^{er} mars 1995.

Les demandes de certificat ou de permis d'environnement introduites au moyen des formulaires figurant en annexe de l'arrêté précité sont recevables jusqu'au 28 février 1995.

Art. 6. Le membre du Gouvernement qui a l'Environnement et la Politique de l'Eau dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 1^{er} décembre 1994.

Au nom du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
Ch. PICQUE

Le Ministre de l'Environnement,
D. GOSUIN

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 95 — 27

[S-C — 31552]

1 DECEMBER 1994. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieu-attest en -vergunning

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 30 juli 1992 betreffende de milieuvergunning gewijzigd door de ordonnantie van 23 november 1993, inzonderheid artikel 10;

Gelet op de ordonnantie van 30 juli 1992 betreffende de voorafgaandelijke effectenbeoordeling van bepaalde projecten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid artikelen 8 en 23;

Gelet op het advies van de Raad voor het Leefmilieu voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de coördineerde wetten op de Raad van State, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende de dringendheid om de aanvraagformulieren voor het bekomen van een milieu-attest en -vergunning te verduidelijken en te vereenvoudigen, gezien de moeilijkheden ondervonden door zowel aanvragers als gemeentebesturen bij het beoordelen van bepaalde vragen tot inlichtingen of bij het verstrekken, in het beginstadium van een project, van gegevens die nog niet beschikbaar zijn;

Overwegende het gevaar dat vele ingediende aanvragen om de hierboven genoemde redenen onvolledig verklaard worden en dat daardoor de beslissingstermijnen onnodig verlengd worden;

Op voorstel van de Minister van Leefmilieu,

Besluit :

Artikel 1. De inhoud van de aanvragen om milieu-attesten en -vergunningen wordt verduidelijkt in de formulieren die opgenomen zijn als bijlage van onderhavig besluit.

Art. 2. Een aanvraag om een milieu-attest wordt in zeven exemplaren ingediend aan de hand van het aanvraagformulier in bijlage 1 bij onderhavig besluit.

Art. 3. Een aanvraag om een milieuvergunning voor inrichtingen van klasse IA of IB wordt in drie exemplaren ingediend aan de hand van het aanvraagformulier in bijlage 2 van onderhavig besluit.

In het geval van een aanvraag om een milieuvergunning zonder voorafgaandelijk attest voor inrichtingen van klasse IB worden vier bijkomende exemplaren van het aanvraagformulier alsook de bijlagen 5 en 6 bij het dossier gevoegd.

Art. 4. Een aanvraag om een milieuvergunning voor inrichting van klasse II en tijdelijke inrichtingen wordt in drie exemplaren ingediend aan de hand van het aanvraagformulier in bijlage 3 van onderhavig besluit.

Art. 5. Het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 10 juni 1993 tot vaststelling van de samenstelling van het aanvraagdossier voor een milieu-attest en -vergunning wordt opgeheven vanaf 1 maart 1995.

Aanvragen om een milieu-attest of -vergunning aan de hand van de formulieren in bijlage van hoger vermeld besluit blijven ontvangen tot 28 februari 1995.

Art. 6. Het lid van de Regering tot wiens bevoegdheid Leefmilieu en Waterbeleid behoren is belast met de uitvoering van onderhavig besluit.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 1 december 1994.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter,
Ch. PICQUE

De Minister van Leefmilieu,
D. GOSUIN

Annexe I

COMMUNE DE

ADRESSE DU SERVICE COMMUNAL

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE
 FORMULAIRE DE DEMANDE
 DE CERTIFICAT D'ENVIRONNEMENT
 INSTALLATIONS DE CLASSE IA OU IB

CADRE I : A remplir impérativement par l'administration communale

REFERENCE DU DOSSIER :	DATE D'ENTREE :
Adresse de l'exploitation :	
Nom du demandeur :	
PRESCRIPTIONS URBANISTIQUES	
Le projet est situé en zone ou en périmètre :	
— au P.R.D. :	
— au P.R.A.S. ou au P.S. :	
— au P.C.D. :	
— P.P.A.S. approuvé :	
— Dossier de base de P.P.A.S. approuvé :	

CADRE II : Réservé à l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement

Numéro de dossier :
N° de référence de l'entreprise :
Code NACE :
Agent traitant :

CADRE III : Identification de la demande

1. Situation du demandeur

Le demandeur est-il une personne de droit public ou la demande concerne-t-elle des installations d'utilité publique (voir A.G. Bruxelles du 24 juin 1993, *Moniteur belge* du 2 septembre 1993) ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

2. Certificat d'urbanisme

Le projet nécessite-t-il, parallèlement à la demande de certificat d'environnement, l'obtention d'un certificat d'urbanisme ? C'est notamment le cas lorsque la construction, la transformation, la modification de l'utilisation ou la destination d'un bien est nécessaire.

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre une copie du formulaire de demande de certificat d'urbanisme en annexe 1.

3. Acte soumis à certificat d'environnement

Votre demande concerne-t-elle : (Cocher une des 5 cases)

- 3.1. () de nouvelles installations;
- 3.2. () l'extension ou la transformation d'installations;
- 3.3. () le déplacement d'installations;
- 3.4. () la remise en exploitation d'installations dont l'exploitation a été interrompue pendant deux années consécutives;
- 3.5. () la poursuite de l'exploitation d'installations nouvellement classées

CADRE IV : Identité du demandeur de certificat d'environnement

Compléter la rubrique 1 ou la rubrique 2

Compléter également la rubrique 3

1. S'il s'agit d'une société ou d'une autorité administrative**1.1. Signataire de la demande :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

1.2. Raison sociale et forme juridique de la personne morale :

Adresse du siège social :

Commune :

Rue :

Code postal :

N° :

Bte :

1.3. Personne à contacter par l'IBGE dans le cadre de la demande :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. :

Fax :

Heure(s), jour(s) d'appel préférentiel(s) :

2. S'il s'agit d'une personne physique (indépendant)

Nom :

Prénom :

Commune :

Rue :

Tél. :

Code postal :

N° :

Bte :

Fax :

3. Le demandeur est-il le futur exploitant de l'activité concernée ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si NON, préciser éventuellement l'identité et l'adresse de l'exploitant.

CADRE V : Identité de l'entreprise concernée par la demande**1. Activité principale****1.1. Activité de l'entreprise qui contient les installations classées :****1.2. Superficie de planchers (*) de l'ensemble des bâtiments, entrepôts, locaux concernés par la demande : m².**

(*) La superficie de planchers est la totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins 2,20 mètres dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts.

Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par des cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

2. Localisation

Commune :

Rue :

Code postal :

N° :

Bte :

CADRE VI : Installations classées

Indiquez, dans le tableau ci-dessous les rubriques de classement et les installations pour lesquelles un certificat d'environnement est sollicité (voir annexe de l'ordonnance du 23 novembre 1993 modifiant l'ordonnance du 30 juillet 1992 relative au permis d'environnement, *Moniteur belge* du 26 novembre 1993)

N° rubrique	Dénomination des installations	Estimation du seuil atteint (1)	Classé

(1) Puissance (kW, kCal, kWh, cv), taille, capacité (l, m³), nombre (ex. emplacements de parking), etc.

CADRE VII : Description du site et des installations

1. Fournir un schéma d'implantation de l'entreprise lisible (*) — dont la précision dépend de l'importance de l'exploitation — permettant d'évaluer l'inscription du projet dans son environnement et indiquant :

- a) l'orientation;
- b) le tracé des voiries contiguës et leur dénomination, les aires de stationnement et les plantations proches de l'entreprise, les sens empruntés par la circulation automobile;
- c) l'implantation, le nombre de niveaux hors sol et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins autour du périmètre de l'entreprise (utiliser, le cas échéant, le plan cadastral);
- d) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides, marais dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre de l'entreprise.

(*) S'il s'agit d'un projet mixte nécessitant l'octroi d'un certificat d'urbanisme, joindre le plan d'implantation au 250e figurant dans la demande de certificat d'urbanisme.

2. Si cela se justifie, expliquer de manière générale les activités de l'entreprise en précisant, si nécessaire, le schéma de fonctionnement ou de fabrication (matières entrantes et sortantes dans l'ordre logique de fabrication). Si possible, joindre la liste de machines, appareils et moteurs à installer.

Le schéma d'implantation et la liste de machines, appareils et moteurs doivent être joints en annexe 2.

CADRE VIII : Description des incidences du projet sur l'environnement

En application des articles 8 et 23 de l'ordonnance du 30 juillet 1992 relative à l'évaluation préalable des incidences de certains projets dans la Région de Bruxelles-Capitale, les informations contenues dans le présent cadre constituent :

- pour les installations de classe IA : la note préparatoire à l'étude d'incidences;
 - pour les installations de classe IB : le rapport d'incidences sur l'environnement.
- Le document reprenant l'ensemble des éléments ci-dessous est à joindre en annexe 3.

1. Justification du projet

- décrire les objectifs poursuivis par la réalisation du projet;
- expliquer brièvement les différentes solutions envisagées quant au choix du site, des procédés de fabrication utilisés, de la taille de l'entreprise;
- donner un calendrier approximatif de réalisation du projet.

2. Incidences prévisibles du projet

Donner un premier inventaire des incidences prévisibles du projet sur son environnement immédiat, en déterminant l'aire géographique susceptible d'être affectée, et notamment la nature et la quantité :

- des rejets d'eaux usées dans les égouts ou les cours d'eau;
- des rejets dans l'air;
- des déchets générés;
- des risques de rejet dans le sol;
- des nuisances sonores;
- du trafic, des problèmes de chargement, de déchargement et de stationnement générés;
- l'impact sur la préservation et la mise en valeur du paysage, des plantations et du patrimoine immobilier;
- l'impact sur la qualité de vie du quartier (espaces publics, trafic, sécurité, nuisances sonores, etc.);
- les conséquences dans les domaines social et économique (emploi, etc.).

Cette description doit être aussi précise que possible et relativement technique en fonction de l'importance du projet. Elle tient compte de la situation existante et procède par comparaison par rapport à celle-ci.

3. Mesures pour réduire les incidences du projet

Décrire les principales mesures visant à éviter, supprimer ou réduire les incidences négatives du projet sur son environnement, et notamment :

- l'utilisation des meilleures technologies disponibles (exemples : chaudières à haut rendement, machines à faible consommation d'énergie et de matières premières, récupération des matières premières, rejets moindres);
- la réduction de la consommation de matières premières ou de produits semi-finis dans le processus de production, de fabrication ou de fonctionnement de l'exploitation;
- la réduction de la consommation d'eau, de la pollution des eaux usées, leur recyclage ou leur épuration;
- la réduction des rejets dans l'air par un meilleur réglage des installations, une meilleure évacuation et/ou dispersion des rejets, un système d'épuration;
- la réduction de la quantité de déchets produits, des mesures pour favoriser le tri, le recyclage et la réutilisation des déchets;
- des mesures préventives de la pollution du sol;
- la réduction du trafic lié au projet;
- la réduction des nuisances sonores générées par le projet.

4. Résumé non technique des points 1 à 3.

Faire une synthèse claire et accessible à tous du projet, de ses objectifs, de ses avantages et des nuisances qu'il provoquera, de mesures qui seront prises pour réduire les nuisances.

Ne répondre aux points 5 et 6 que pour les installations de classe IA

5. Contenu du cahier des charges de l'étude d'incidences

Faire une proposition de contenu du cahier des charges prévoyant au moins les éléments suivants :

- Description détaillée du projet ainsi que le calendrier probable de sa réalisation.
- Description détaillée des objectifs du projet et de sa justification, tant sous l'angle du demandeur que celui de l'intérêt général.
- Description des variantes envisageables et étude des alternatives les plus réalistes.
- Description détaillée des éléments et de l'aire géographique susceptibles d'être affectés par le projet et le chantier.
Inventaire détaillé des incidences prévisibles du projet et du chantier notamment dans les domaines de :
 - l'être humain, la faune et la flore;
 - le sol, l'air, l'eau, le climat, l'environnement sonore, le paysage;
 - l'urbanisme et le patrimoine immobilier;
 - le domaine social et économique;
 - l'interaction entre ces facteurs.

Attention toute particulière doit être portée aux modifications des systèmes de mobilité et de trafic.

- Description détaillée des mesures envisagées pour éviter, supprimer ou réduire les incidences négatives du projet et du chantier.

— Résumé non technique des éléments précédents.

A joindre en annexe 5.

6. Proposition de chargé d'étude

Le demandeur propose un ou plusieurs chargés d'étude agréés pour la réalisation de l'étude d'incidences. La liste des chargés d'étude d'incidences est disponible sur simple demande auprès de l'I.B.G.E.

Nom du chargé d'études :

Adresse : Rue :

N° :

Commune :

Code postal :

Pays :

Tél. :

Fax :

Nom et qualification du responsable de l'étude :

Date de l'agrément par la Région de Bruxelles-Capitale :/...../.....

Nom du chargé d'études :
 Adresse : Rue : N° :
 Commune : Code postal :
 Pays :
 Tél. : Fax :

Nom et qualification du responsable de l'étude :

Date de l'agrément par la Région de Bruxelles-Capitale :/...../.....

FRAIS DE DOSSIER

Le demandeur est tenu de joindre, en annexe 4, une copie de la preuve de paiement des frais de dossier (10 000 francs) à verser au compte CCB n° 091-2310961-62 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et accompagné de la mention "demande de classe IA ou IB".

ANNEXES

Le demandeur veillera à numérotter et à présenter les annexes conformément à cette liste (n° et ordre).
 Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-après.
 Le demandeur veillera à bien fournir toutes les annexes requises et à cocher les cases correspondantes aux annexes fournies.

1		Formulaire de demande de certificat d'urbanisme (cadre III.2)
2		Schéma d'implantation et liste de machines, appareils et moteurs (cadre VII.2)
3		Description des incidences du projet sur l'environnement (cadre VIII)
4		Attestation de paiement des frais de dossier
5		Contenu du cahier des charges de l'étude d'incidences (cadre VII)

Je soussigné, M. _____, déclare que les informations ci-dessus sont complètes et exactes.

Fait à _____ le _____
 Signature.

Annexe II

COMMUNE DE _____

ADRESSE DU SERVICE COMMUNAL _____

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FORMULAIRE DE DEMANDE
 DE PERMIS D'ENVIRONNEMENT
 INSTALLATIONS DE CLASSE IA OU IB

CADRE I : A remplir impérativement par l'administration communale

REFERENCE DU DOSSIER :	DATE D'ENTREE :
Adresse de l'exploitation :	
Nom du demandeur :	
PRESCRIPTIONS URBANISTIQUES	
Le projet est situé en zone ou en périmètre : ~	
— au P.R.D. :	
— au P.R.A.S. ou au P.S. :	
— au P.C.D. :	
— P.P.A.S. approuvé :	
— Dossier de base de P.P.A.S. approuvé :	

CADRE II : Réserve à l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement

Numéro de dossier : N° de référence de l'entreprise : Code NACE : Agent traitant :

CADRE III : Identification de la demande

1. Type de document sollicité

Cochez une des deux possibilités

- 1.1. permis d'environnement sans certificat d'environnement préalable;
 1.2. permis faisant suite à un certificat d'environnement.

Dans ce cas, joindre la copie du certificat d'environnement et, éventuellement, la copie du certificat d'urbanisme en annexe 1.

2. Situation du demandeur

Le demandeur est-il une personne de droit public ou la demande concerne-t-elle des installations d'utilité publique (voir A.G. Bruxelles du 24 juin 1993, *Moniteur belge* du 2 septembre 1993) ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

3. Permis d'urbanisme

Le projet nécessite-t-il, parallèlement à la demande de permis d'environnement, l'obtention d'un permis d'urbanisme ? C'est notamment le cas lorsque la construction, la transformation, la modification de l'utilisation ou de la destination d'un bien est nécessaire

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si oui, joindre une copie du formulaire de demande de permis d'urbanisme en annexe 2.

4. Acte soumis à permis d'environnement

Votre demande concerne-t-elle :

Cochez une des deux possibilités

- 4.1. un renouvellement de permis (joindre l'ancien permis en annexe 3);
 4.2. un nouveau permis.

S'il s'agit d'un nouveau permis, cochez une des six possibilités

- 4.2.1. nouvelles installations;
 4.2.2. extension ou transformation d'installations;
 4.2.3. déplacement d'installations;
 4.2.4. mise ou remise en exploitation d'installations dont le permis n'a pas été mis en œuvre dans le délai requis;
 4.2.5. remise en exploitation d'installations dont l'exploitation a été interrompue pendant deux années consécutives;
 4.2.6. poursuite de l'exploitation d'installations nouvellement classées

CADRE IV: Identité du demandeur de permis d'environnement

Compléter la rubrique 1 ou la rubrique 2

Compléter également la rubrique 3

1. S'il s'agit d'une société ou d'une autorité administrative

1.1. Signataire de la demande :

Nom :
 Prénom :
 Fonction :

1.2. Raison sociale et forme juridique de la personne morale :

Adresse du siège social :

Commune :

Rue :

Code postal :

N° :

Bte :

1.3. Personne à contacter par l'IBGE dans le cadre de la demande :

Nom :
 Prénom :
 Fonction :

Tél. :

Fax :

Heure(s), jour(s) d'appel(s) préférentiel(s) :

2. S'il s'agit d'une personne physique (indépendant, ...)

Nom :

Prénom :

Commune :

Rue :

Tél. :

Code postal :

N° :

Bte :

Fax :

3. Le demandeur est-il le futur exploitant de l'activité concernée ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si NON, préciser éventuellement l'identité et l'adresse de l'exploitant.

CADRE V : Identification de l'entreprise concernée par la demande

1. Activité principale

1.1. Activité de l'entreprise qui contient des installations classées :

1.2. N° de T.V.A. :

1.3. N° d'immatriculation à l'O.N.S.S. :

1.4. Nombre total de personnes (salariés, indépendants, bénévoles, occupants ...) assurant des prestations au sein de l'entreprise :

1.5. Superficie de planchers (*) de l'ensemble des bâtiments, entrepôts, locaux concernés par la demande : m².

(*) La superficie de planchers est la totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins 2,20 mètres dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts.

Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par des cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

2. Localisation

Commune :

Rue :

Code postal :

N° :

Bte :

3. Renseignements juridiques

3.1. Le demandeur est-il :

cochez une des 4 possibilités

propriétaire;

co-propriétaire;

locataire;

autre, précisez :

de l'immeuble ou de la partie d'immeuble abritant l'entreprise concernée par la demande

3.2. L'exploitant (s'il est différent du demandeur) est-il :

cochez une des 4 possibilités

propriétaire;

co-propriétaire;

locataire;

autre, précisez :

de l'immeuble ou de la partie d'immeuble abritant l'entreprise concernée par la demande

3.3. Le demandeur et/ou l'exploitant dispose-t-il d'une assurance couvrant sa responsabilité professionnelle ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre une attestation de l'organisme assureur en annexe 4.

CADRE VI : Installations classées

Indiquez, dans le tableau ci-dessous les rubriques de classement et les installations pour lesquelles un certificat d'environnement est sollicité (voir annexe de l'ordonnance du 23 novembre 1993 modifiant l'ordonnance du 30 juillet 1992 relative au permis d'environnement, *Moniteur belge* du 26 novembre 1993)

N° rubrique	Dénomination des installations	Seuil atteint (1)	Classe

(1) Puissance (kW, kCal, kWh, cv), taille, capacité (l, m³), nombre (ex. emplacements de parking), etc.

CADRE VII : Description du site et des installations

1. Situation de l'entreprise dans son environnement

— Fournir un extrait de plan cadastral des parcelles ou parties de parcelles situées dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre de l'entreprise.

— Fournir un schéma d'implantation de l'entreprise lisible (*) — dont la précision dépend de l'importance de l'exploitation — permettant d'évaluer l'inscription du projet dans son environnement et indiquant :

- a) l'orientation;
- b) le tracé des voiries contiguës et leur dénomination, les aires de stationnement et les plantations proches de l'entreprise, les sens empruntés par la circulation automobile;
- c) l'implantation, le nombre de niveaux hors sol et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins autour du périmètre de l'entreprise (utiliser, le cas échéant, le plan cadastral);
- d) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides, marais dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre de l'entreprise.

(*) S'il s'agit d'un projet mixte nécessitant l'octroi d'un certificat d'urbanisme, joindre le plan d'implantation au 250e figurant dans la demande de permis d'urbanisme.

Le plan cadastral et le schéma d'implantation sont joints en annexe 5.

2. Description des installations de l'entreprise

2.1. Plans des installations

Fournir les plans de réalisation, dressés à une échelle lisible d'au moins 1/100e.

Ces plans comprennent:

- a) une vue en plan des niveaux, y compris les sous-sols et les demi-niveaux, où se trouvent des installations classées (machines, équipements, etc.) en indiquant leur situation précise ainsi que des zones contiguës au(x) bâtiment(s) et/ou terrain(s) abritant des installations;
- b) toutes les coupes transversales et longitudinales significatives renseignant les différentes cotes de niveau tant par rapport au niveau naturel du terrain qu'à celui de la voirie.

Les plans doivent faire apparaître :

- la disposition des installations, machines, dispositifs, appareils et la localisation des différentes activités de l'entreprise ainsi que les installations de combustion;
- les conduits d'évacuation des fumées et des gaz;
- les conduits d'évacuation et les points de rejet d'eaux à l'égout ou ailleurs;
- les sites de dépôt et/ou stockage des matériaux et produits : combustibles, matières premières, produits, eaux usées, déchets.
- l'emplacement des parkings et le nombre de places, les aires de chargement/déchargement, les zones de manœuvre du charroi lourd interne aux installations.

Fournir toutes les photos significatives du site permettant d'évaluer correctement la situation existante. Les photos sont en couleur, numérotées et fournies en quatre exemplaires par demande. Elles sont collées sur une feuille séparée.

2.2. Décrire de manière générale les activités de l'entreprise en précisant, si nécessaire :

- Le schéma de fonctionnement ou de fabrication (matières entrantes et sortantes dans l'ordre logique de fabrication).
- La liste de machines, appareils et moteurs installés et/ou à installer en indiquant la capacité, la puissance, la marque, le type, l'année de mise en fonctionnement (si possible, fournir la fiche technique);

Les plans de réalisation, schéma de fonctionnement, photos, liste de machines et fiches techniques doivent être joints en annexe 6.

CADRE VIII : Installations de combustion

Remplir le tableau des installations de combustion, qu'elles soient classées ou non :

Type d'installation (1)	Type de combustible (2)	Puissance calorifique en kWh ou kcalh (3)	Année de mise en service	Utilisation (4)

(1) indiquer s'il s'agit d'une chaudière, [à eau chaude ou à vapeur (dans ce cas, préciser la capacité en litres et la pression maximale autorisée)] d'un four, d'un brûleur, d'une installation d'incinération, ...;

(2) houille, coke, essence, diesel, fuel oil résiduel, gasoil de chauffage, gaz de pétrole liquéfié (LPG), gaz naturel, courant électrique, autres;

(3) dans chaque cas, à côté du chiffre, indiquer l'unité choisie : kWh ou kcalh;

(4) ex. : chauffage des locaux, chauffage des ateliers, cuisson, pyrolyse des gaz, ...

Dans chaque cas où vous disposez d'une attestation d'entretien et/ou de réglage, la joindre en annexe 7. L'I.B.G.E. se réserve le droit de réclamer la production d'une attestation en cours d'instruction de la demande.

CADRE IX : Produits stockés

Remplir le tableau des produits stockés en permanence ou provisoirement dans l'entreprise (matières premières, produits finis, produits d'entretien, etc.), à l'exception des déchets :

Nature, dénomination et/ou marque du produit	Quantités maximales stockées (1)	Localisation (2)	Type de stockage (3)

(1) dans chaque cas indiquer l'unité : kg, tonne, ...;

(2) renvoyer à une référence sur le plan des installations;

(3) indiquer, en précisant s'il s'agit d'un stockage à l'extérieur ou à l'intérieur, le type : vrac, silo, sac, conteneur, réservoir ou citerne enfoui ou non dans le sol, fût, carton, etc.

CADRE X : Déchets

Indiquer, dans le tableau ci-dessous, tous les déchets produits, dangereux ou non, et leur lieu de stockage :

Dénomination ou caractéristique	Origine	Type et lieu de stockage (1)	Quantité produite (2)	Type d'élimination (3)

- (1) Le plan des installations indique, avec une référence reprise dans le présent tableau, l'endroit de stockage des déchets.
 (2) En m³, tonne, litre ou autre. Précisez au choix la moyenne quotidienne, hebdomadaire, mensuelle ou annuelle produite.
 (3) Pour l'élimination des déchets dangereux, huiles usagées, PCB, indiquez les coordonnées de la société agréée à laquelle vous confiez vos déchets.

CADRE XI : Qualité du sol

Disposez-vous d'un protocole d'analyse de la qualité du sol du terrain où est située votre entreprise ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre le protocole d'analyse en annexe 8.

L'I.B.G.E. se réserve le droit de demander que des analyses du sol soient effectuées, aux frais du demandeur, au cours de l'instruction du dossier.

CADRE XII : Rejet d'eaux usées

1. Consommation d'eau

Consommation annuelle totale :

Distinguez, si nécessaire, la consommation d'eau en provenance du réseau de distribution, d'une nappe phréatique ou d'une prise d'eau de surface.

2. Utilisation de l'eau

2.1 Pour les installations sanitaires de l'entreprise et/ou l'habitation :

2.2 Pour les besoins propres de l'entreprise (y compris l'entretien et le nettoyage) :

2.3 Pour les installations de refroidissement :

* Utilisation par an, mois, jour ou heure.

3. Lieux de décharge

Préciser, pour chaque point de rejet d'eau, la localisation de l'égout public ou le nom du cours d'eau dans lesquels vos eaux usées sont déversées.

Rue/avenue :

N° (dans le plan d'égoutage) :

Nom du cours d'eau :

N.B. Les conduits d'évacuation et les points de rejet d'eaux sont reportés sur le plan de réalisation (cadre VII).

4. Analyse des eaux usées

Dans le cas où l'entreprise est en fonctionnement, êtes-vous en possession de résultats d'analyse des eaux usées ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre le protocole d'analyse en annexe 9.

L'I.B.G.E. se réserve le droit de demander que des analyses d'eaux usées soient effectuées, aux frais du demandeur, au cours de l'instruction du dossier.

5. Epuration des eaux usées

Les eaux usées sont ou seront-elles traitées dans une installation d'épuration propre à l'entreprise :

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI : — capacité de l'installation : m^3/h m^3/j
 — mode de traitement [volume tampon, traitement biologique, traitement mécanique, traitement physico-chimique (séparateur d'hydrocarbure, séparateur de graisse)]

CADRE XIII : Rejets dans l'air

A l'exception des installations de combustion, indiquer les machines, installations, locaux disposant d'un système de ventilation, d'aspiration ou d'évacuation de l'air vicié :

Type d'installation	Substances rejetées	Hauteur, diamètre et forme des cheminées (1)	Système d'épuration (2)

(1) le plan des installations indique, avec une référence reprise dans le présent tableau, chaque cheminée, bouche d'aération;
 (2) ex. : filtre, filtre à charbon actif, pyrolyse, etc.

Si vous disposez d'un protocole d'analyse des rejets dans l'air, le joindre en annexe 10. L'I.B.G.E. se réserve le droit de demander que des analyses des rejets dans l'air soient effectuées, aux frais du demandeur, au cours de l'instruction du dossier.

CADRE XIV : Charroi - chargement - déchargement - stationnement

Evaluation du nombre de véhicules qui se rendent quotidiennement sur les lieux de l'entreprise* (personnel occupé, clientèle, fournisseurs, véhicules de service, etc.)

Nature (1)	Nombre	Nombre total de mouvements (entrée ou sortie) par jour
1.		
2.		
3.		
...		

(1) Voitures, camionnettes (< 3,5 t), camions (type, tonnage)

* en ce compris la voirie contiguë

CADRE XV : Horaire de fonctionnement

Indiquer les horaires (heures/jours) de fonctionnement de l'entreprise :

— détailler par activité ou par atelier si nécessaire;

— préciser s'il existe un travail par équipe, en indiquant l'horaire et le nombre de postes de travail concernés.

2. Dans le cas où celles-ci sont ouvertes au public, indiquer également les heures d'accès du public à l'entreprise.

3. Indiquer les périodes d'arrivée, de départ des marchandises ainsi que les lieux de chargement/déchargement (reporter sur le plan de réalisation du cadre VII).

4. Indiquer quels équipements doivent nécessairement fonctionner sans arrêt (conditionnement d'air, ...) ou qui sont susceptibles de fonctionner en dehors des périodes d'activité de l'exploitation.

CADRE XVI : Protection contre l'incendie

1. Disposez-vous d'un rapport de prévention relatif à votre entreprise émis par le service incendie ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre une copie en annexe 11.

2. Disposez-vous d'une attestation de conformité au RGIE (Règlement général des installations électriques) de votre entreprise ? Dans le cas d'une installation existante, joindre obligatoirement l'attestation de conformité en annexe 12.

Cette attestation doit correspondre à la situation actuelle des installations — toute modification des installations intervenue depuis le dernier contrôle entraîne l'obligation de disposer d'une attestation nouvelle.

3. Disposez-vous d'une étude de sécurité relative à l'entreprise ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre une copie en annexe 13.

4. Décrivez de manière détaillée (c'est-à-dire, par procédé ou par atelier) les mesures de prévention contre l'incendie et les explosions.

CADRE XVII : Rapport d'incidences sur l'environnement

Ne remplir le cadre XVII que pour les installations de classe IB qui n'ont pas fait l'objet d'une demande de certificat d'environnement préalable

En application de l'article 23 de l'ordonnance du 30 juillet 1992 relative à l'évaluation préalable des incidences de certains projets dans la Région de Bruxelles-Capitale, le présent cadre complète le rapport d'incidences sur l'environnement (voir cadres VIII à XIV).

Le document reprenant l'ensemble des éléments ci-dessous est à joindre en annexe 14.

1. Justification et résumé non technique de la demande

- décrire les objectifs poursuivis par la réalisation du projet;
- expliquer de manière synthétique les différentes solutions envisagées quant au choix du site, des procédés de fabrication utilisés, de la taille de l'entreprise;
- donner un calendrier approximatif de réalisation du projet.

2. Autres incidences prévisibles du projet

En complément des nuisances et remèdes décrits aux cadres VIII à XIII, décrire les impacts positifs et négatifs de l'entreprise sur :

- la préservation et la mise en valeur du paysage et du patrimoine immobilier, le développement des plantations;
- la qualité de vie du quartier (espaces publics, trafic, sécurité, nuisances sonores, etc.);
- les domaines social et économique (emploi, etc.).

3. Mesures pour réduire les nuisances

Avez-vous pris ou comptez-vous prendre des mesures générales ou spécifiques pour réduire les nuisances de votre entreprise sur l'environnement ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI, précisez lesquelles, en choisissant notamment parmi les solutions suivantes :

- Améliorer le rendement ou diminuer la consommation énergétique des installations de combustion, changer la chaudière ou le combustible utilisé, renforcer l'isolation thermique des bâtiments ?
- Réduire la consommation ou le gaspillage de produits (matières premières, pièces détachées, etc.) dans l'entreprise ?
- Prévenir la contamination accidentelle du sol par des produits liquides ou autres et réduire les conséquences d'une pollution accidentelle du sol (système d'étanchéité, détecteur de fuites, etc.) ?
- Réduire la quantité de déchets produits, favoriser le tri et le recyclage des déchets, favoriser la réutilisation des déchets, éviter la contamination du sol par des déchets ?
- Réduire la consommation d'eau et/ou la pollution des eaux usées (notamment par l'épuration des eaux, leur recyclage dans le processus de production, etc.).
- Assurer un meilleur réglage des installations, une meilleure évacuation et/ou dispersion des rejets dans l'air, un système d'épuration des rejets, une mesure plus fiable des rejets.
- Réduire les problèmes de trafic — augmentation de la circulation, stationnement, encombrement de la voie publique pendant le chargement et le déchargement de marchandises — liés à l'entreprise ?

Exemples : chargement et déchargement à l'intérieur de l'entreprise, proximité des transports publics, adaptation du nombre de parkings, choix des entrées et sorties de parking.

- Réduire le bruit par le placement d'isolants acoustiques (sur machines, ventilateurs, planchers, murs, etc.).

FRAIS DE DOSSIER

Le demandeur est tenu de joindre en annexe 15, une copie de la preuve de paiement des frais de dossier (10 000 francs) à verser au compte CCB n° 091-2310961-62 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et accompagné de la mention "demande de classe IB".

ANNEXES

Le demandeur veillera à numérotter et à présenter les annexes conformément à cette liste (n° et ordre).
Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-après. Le demandeur veillera à bien fournir toutes les annexes requises et à cocher les cases correspondantes aux annexes fournies.

1	Certificat d'environnement (et d'urbanisme) (cadre III.1)
2	Demande de permis d'urbanisme (cadre III.3)
3	Autorisations et permis existants (cadre III.4)
4	Attestation de l'organisme assureur apportant la preuve de la détention, par le demandeur/l'exploitant d'une assurance couvrant sa responsabilité professionnelle (cadre V.3)
5	Plan cadastral et schéma d'implantation (cadre VII.1)
6	Plans de réalisation, schéma de fonctionnement, liste des machines, photos, fiches techniques (cadre VII.2)
7	Attestation d'entretien ou de réglage des chaudières (cadre VIII)
8	Protocole d'analyse du sol (cadre XI)
9	Protocole d'analyse des eaux usées (cadre XII)
10	Protocole d'analyse des rejets dans l'air (cadre XIII)
11	Certificats relatifs à la prévention contre l'incendie (cadre XVI.1)
12	Attestation de conformité au R.G.I.E. (cadre XVI.2)
13	Etude de sécurité (cadre XVI.3)
14	Rapport d'incidences sur l'environnement (cadre XVII)
15	Attestation de paiement des frais de dossier

Je soussigné, M. _____, déclare que les informations ci-dessus sont complètes et exactes.

Fait à _____ le _____

Signature.

Annexe III

COMMUNE DE _____

ADRESSE DU SERVICE COMMUNAL _____

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PERMIS D'ENVIRONNEMENT
INSTALLATIONS DE CLASSE II
INSTALLATIONS TEMPORAIRES

CADRE I : A remplir par l'administration communale

Ne pas remplir pour les installations temporaires (chantiers)

REFERENCE DU DOSSIER :	DATE D'ENTREE :
Adresse de l'exploitation :	
Nom du demandeur :	
Code N.A.C.E. :	
PRESCRIPTIONS URBANISTIQUES	
Le projet est situé en zone ou en périmètre :	
— au P.R.D. :	
— au P.R.A.S. ou au P.S. :	
— au P.C.D. :	
— P.P.A.S. approuvé :	
— Dossier de base de P.P.A.S. approuvé :	
Agent traitant :	

**CADRE II : Réserve à l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement
Personnes de droit public ou installations d'utilité publique**

Numéro de dossier : N° de référence de l'entreprise : Code NACE : Agent traitant :

CADRE III : Identification de la demande

1. Situation du demandeur

Le demandeur est-il une personne de droit public ou la demande concerne-t-elle des installations d'utilité publique (voir A.G. Bruxelles du 24 juin 1993, *Moniteur belge* du 2 septembre 1993) ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

2. Permis d'urbanisme

2.1. Installations de classe 2

Le projet nécessite-t-il, parallèlement à la demande de permis d'environnement, l'obtention d'un permis d'urbanisme ? C'est notamment le cas lorsque la construction, la transformation, la modification de l'utilisation ou de la destination d'un bien est nécessaire.

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si oui, joindre une copie du formulaire de demande de permis d'urbanisme en annexe 1.

2.2. Installations temporaires (chantiers)

Le demandeur est-il en possession d'un permis d'urbanisme et/ou d'un permis d'environnement pour des installations permanentes ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si oui, joindre une copie des permis délivrés en annexe 1.

3. Acte soumis à permis d'environnement

3.1. Votre demande concerne-t-elle des installations à établir à titre temporaire ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI cochez une des 2 cases suivantes :

3.1.1. () chantier de moins de 3 ans;

3.1.2. () installation de moins de 3 mois.

3.2. Votre demande concerne-t-elle : Cochez une des 2 cases suivantes

3.2.1. () un renouvellement de permis (joindre l'ancien permis en annexe 2);

3.2.2. () un nouveau permis :

S'il s'agit d'un nouveau permis, cochez une des six possibilités

3.2.2.1. () nouvelles installations;

3.2.2.2. () extension ou transformation d'installations;

3.2.2.3. () déplacement d'installations;

3.2.2.4. () mise ou remise en exploitation d'installations dont le permis n'a pas été mis en œuvre dans le délai requis;

3.2.2.5. () remise en exploitation d'installations dont l'exploitation a été interrompue pendant deux années consécutives;

3.2.2.6. () poursuite de l'exploitation d'installations nouvellement classées.

CADRE IV: Identité du demandeur de permis

Compléter la rubrique 1 ou la rubrique 2

Compléter également la rubrique 3

1. S'il s'agit d'une société ou d'une autorité administrative

1.1. Signataire de la demande :

Nom :

Prénom :

Fonction :

1.2. Raison sociale et forme juridique de la personne morale :

Adresse du siège social :

Commune :

Rue :

Code postal :

N° :

Bte :

1.3. Personne à contacter par l'IBGE dans le cadre de la demande :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. :

Fax :

Heure(s), jour(s) d'appel(s) préférentiel(s) :

2. S'il s'agit d'une personne physique (indépendant, ...)

Nom :

Prénom :

Commune :

Rue :

Tél. :

Code postal :

N° :

Bte :

Fax :

3. Le demandeur est-il le titulaire exploitant de l'activité concernée ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si NON, préciser éventuellement l'identité et l'adresse de l'exploitant.

CADRE V : Identification de l'entreprise concernée par la demande

Ne pas remplir les points 1, 3.1 et 3.2 pour les installations temporaires (chantiers).

1. Activité principale

1.1. Activité de l'entreprise qui contient des installations classées :

1.2. N° de T.V.A. :

1.3. N° d'immatriculation à l'O.N.S.S.

1.4. Nombre total de personnes (salariés, indépendants, bénévoles, occupants ...) assurant des prestations au sein de l'entreprise :

1.5. Superficie de planchers (*) de l'ensemble des bâtiments, entrepôts, locaux concernés par la demande : m².

(*) La superficie de planchers est la totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins 2,20 mètres dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts.

Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par des cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

2. Localisation

Commune :

Rue :

Code postal :

N° :

Bte :

3. Renseignements juridiques

3.1. Le demandeur est-il :

cochez une des 4 possibilités

 propriétaire; co-propriétaire; locataire; autre, précisez :

de l'immeuble ou de la partie d'immeuble abritant l'exploitation concernée par la demande.

3.2. L'exploitant (s'il est différent du demandeur) est-il :

cochez une des 4 possibilités

 propriétaire; co-propriétaire; locataire; autre, précisez :

de l'immeuble ou de la partie d'immeuble abritant l'entreprise concernée par la demande.

3.3. Le demandeur et/ou l'exploitant dispose-t-il d'une assurance couvrant sa responsabilité professionnelle ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre une attestation de l'organisme assureur en annexe 3.

CADRE VI : Installations classées

Indiquez, dans le tableau ci-dessous, les rubriques de classement et les installations pour lesquelles un certificat d'environnement est sollicité (voir annexe de l'ordonnance du 23 novembre 1993 modifiant l'ordonnance du 30 juillet 1992 relative au permis d'environnement, *Moniteur belge* du 26 novembre 1993)

N° rubrique	Dénomination des installations	Seuil atteint (1)	Classe

(1) Puissance (kW, kCal, kWh, cv), taille, capacité (l, m³), nombre (ex. emplacements de parking), etc.

CADRE VII : Description du site et des installations

1. Situation de l'entreprise dans son environnement

— Fournir un extrait de plan cadastral des parcelles ou parties de parcelles situées dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre de l'entreprise (ou du chantier).

— Fournir un schéma d'implantation lisible de l'entreprise (ou du chantier) permettant d'évaluer l'inscription du projet (ou du chantier) dans son environnement et indiquant :

a) l'orientation;

b) le tracé des voiries contiguës et leur dénomination;

c) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides, marais dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre du projet;

d) l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules, des garages, des zones de manœuvre et des aires de débarquement/embarquement.

Le plan cadastral et le schéma d'implantation sont joints en annexe 4.

2. Description des installations de l'entreprise

2.1. Plan des installations

Fournir les plans de réalisation, dressés à une échelle lisible d'au moins 1/100e.

Les plans doivent faire apparaître :

— la disposition des installations, machines, dispositifs, appareils et la localisation des différentes activités de l'entreprise ainsi que les installations de combustion;

— les conduits d'évacuation des fumées et des gaz;

— les conduits d'évacuation et les points de rejet d'eaux à l'égout ou ailleurs;

— les sites de dépôt et/ou stockage des matériaux ou produits: combustibles, matières premières, produits, eaux usées, déchets;

— l'emplacement des parkings et le nombre de places, les aires de chargement/déchargement, les zones de manœuvre du charroi lourd interne aux installations.

Ne pas remplir le point 2.2. pour les installations temporaires (chantiers)

2.2. Si cela se justifie, expliquer de manière générale les activités de l'entreprise en précisant :

— le schéma de fonctionnement ou de fabrication (matières entrantes et sortantes dans l'ordre logique de fabrication);

— la liste de machines, appareils et moteurs installés et/ou à installer en indiquant la capacité et la puissance.

2.3. Préciser la quantité et la nature des produits à emmagasiner (moyenne et maxima) à l'exception des déchets dangereux. Faire une distinction entre les matières premières et les produits finis.

2.4. En cas de production de déchets dangereux, indiquer les quantités annuelles par nature de déchets. Indiquer le nom de l'entreprise qui collecte les déchets dangereux.

2.5. Horaires de fonctionnement de l'entreprise (ou du chantier) :

Les plans de réalisation, schéma de fonctionnement, liste de machines, de produits et de déchets doivent être joints en annexe 5.

CADRE VIII : Rejet d'eaux usées.

Ne pas remplir les points 2, 3 et 4 pour les installations temporaires (chantiers)

1. Consommation d'eau m³
 Consommation annuelle totale :

Distinguez, si nécessaire, la consommation d'eau en provenance du réseau de distribution, d'une nappe phréatique ou d'une prise d'eau de surface.

2. Utilisation de l'eau m³*
 2.1 Pour les installations sanitaires de l'entreprise et/ou l'habitation : m³*
 2.2 Pour les besoins propres de l'entreprise (y compris l'entretien et le nettoyage) : m³*
 2.3 Pour les installations de refroidissement : m³*

* Utilisation par an, mois, jour ou heure.

3. Lieux de décharge

Préciser, pour chaque point de rejet d'eau, la localisation de l'égout public ou le nom du cours d'eau dans lesquelles vos eaux usées sont déversées.

Rue/avenue :

N°* (dans le plan d'égoutage) :

Nom du cours d'eau :

N.B. Les conduits d'évacuation et les points de rejet d'eaux sont reportés sur le plan de réalisation (cadre VII).

* A remplir par la commune

4. Analyse des eaux usées

Dans le cas où l'entreprise est en fonctionnement, êtes-vous en possession de résultats d'analyse des eaux usées ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre le protocole d'analyse en annexe 6.

La commune ou l'I.B.G.E. se réserve le droit de demander que des analyses d'eaux usées soient effectuées, aux frais du demandeur, au cours de l'instruction du dossier.

FRAIS DE DOSSIER

Le demandeur est tenu de joindre, en annexe 7 une copie de la preuve de paiement des frais de dossier (5 000 francs) à verser au compte CCB n° 091-2310961-62 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et accompagné de la mention "demande de classe 2".

ANNEXES

Le demandeur veillera à numéroter et à présenter les annexes conformément à cette liste (n° et ordre).

Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-après.

Le demandeur veillera à bien fournir toutes les annexes requises et à cocher les cases correspondantes aux annexes fournies.

1		Demande de permis d'urbanisme, permis d'urbanisme et d'environnement (cadre III.2)
2		Permis d'environnement ou d'exploiter existant (cadre III.3)
3		Attestation de l'organisme assureur apportant la preuve de la détention par le demandeur/l'exploitant d'une assurance couvrant sa responsabilité professionnelle (cadre V.3)
4		Plan cadastral et schéma d'implantation (cadre VII.1)
5		Plans de réalisation, schéma de fonctionnement, liste des machines, produits et déchets (cadre VII.2)
6		Protocole d'analyse des eaux usées (cadre VIII.4)
7		Attestation de paiement des frais de dossier

Je soussigné, M. _____, déclare que les informations ci-dessus sont complètes et exactes.

Fait à _____

Signature.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement.

Le Ministre-Président,

Ch. PICQUE

Le Ministre de l'Environnement,

D. GOSUIN

Bijlage I

GEMEENTE

ADRES VAN DE GEMEENTEDIENST

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER
VOOR EEN MILIEU-ATTEST
VOOR INRICHTINGEN VAN KLASSE IA OF IB

KADER I : Verplicht in te vullen door het gemeentebestuur

REFERENTIE VAN HET DOSSIER :	DATUM VAN AANKOMST :
Adres van de exploitatie :	
Naam van de aanvrager :	
STEDENBOUWKUNDIGE VOORSCHRIFTEN	
De inrichting bevindt zich in de zone of de perimeter :	
— G.w.O.P. :	
— G.B.P. of Gewestplan :	
— G.m.O.P. :	
— Goedgekeurd B.B.P. :	
— Goedgekeurd basisdossier van B.B.P. :	

KADER II : Voorbehouden aan het Brussels Instituut voor Milieubeheer

Dossienummer :
Referentienummer van de onderneming :
NACE-code :
Behandelende beambte :

KADER III : Identificatie van de aanvraag

1. Situatie van de aanvrager

Is de aanvrager een publiekrechtelijk rechtspersoon of betreft de aanvraag inrichtingen van openbaar nut (zie R.B. Brussel, 24 juni 1993, *Belgisch Staatsblad* van 2 september 1993) ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

2. Stedebouwkundig attest

Vereist het project, samen met de aanvraag om een milieu-attest, een stedebouwkundig attest ? (Dit is ondermeer het geval wanneer het bouwen, het verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed noodzakelijk is.)

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, gelieve een kopij van de aanvraag om een stedebouwkundig attest bij te voegen als bijlage 1.

3. Handeling onderworpen aan een milieu-attest

Betreft uw aanvraag : (Kruis één van de 5 mogelijkheden aan)

- 3.1. () nieuwe inrichtingen
 3.2. () uitbreiding of verbouwing van inrichtingen
 3.3. () verplaatsing van inrichtingen
 3.4. () opnieuw opstarten van inrichtingen waarvan de exploitatie gedurende twee opeenvolgende jaren werd onderbroken
 3.5. () voortzetting van de exploitatie van een recentelijk ingedeelde inrichting

KADER IV : Identiteit van de aanvrager om een milieu-atteest

Vul rubriek 1 of rubriek 2 in

Vul tevens rubriek 3 in

1. In het geval van een onderneming of een administratieve overheid**1.1. Ondertekenaar van de aanvraag :**

Naam :

Voornaam :

Functie :

1.2. Benaming en juridische vorm van de rechtspersoon :

Adres van de zetel :

Gemeente :

Straat :

Postnummer :

Nr. :

Bus :

1.3. Persoon met wie het BIM, in het kader van de aanvraag, contact kan opnemen :

Naam :

Voornaam :

Functie :

Tel. :

Fax :

Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren :

2. In het geval van een natuurlijke persoon (zelfstandige, ...)

Naam :

Voornaam :

Gemeente :

Straat :

Tel. :

Postnummer :

Nr. :

Bus :

Fax :

3. Is de aanvrager de toekomstige exploitant van de betrokken activiteit ?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Indien niet, gelieve eventueel de identiteit en het adres van de exploitant te vermelden.

KADER V : Identificatie van de bij de aanvraag betrokken onderneming**1. Hoofdactiviteit****1.1. Activiteit van de onderneming die ingedeelde inrichtingen omvat :****1.2. Vloeroppervlakte (*) van het geheel van de bij de aanvraag betrokken gebouwen, opslagplaatsen, lokalen : m².**

(*) Som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van ten minste 2,20 meter van alle lokalen, behalve de lokalen gelegen beneden het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, de vloeren worden geacht door te lopen, dus zonder rekening te houden met de onderbreking door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.

2. Ligging

Gemeente :

Straat :

Postnummer :

Nr. :

Bus :

KADER VI : De ingedeelde inrichtingen

Gelieve in onderstaande tabel de indelingsrubrieken en de inrichtingen waarvoor een milieu-atteest wordt aangevraagd te vermelden.

(zie bijlage bij de ordonnantie van 23 november 1993 tot wijziging van de ordonnantie van 30 juli 1992 betreffende de milieuvergunning, *Belgisch Staatsblad* van 26 november 1993)

Rubr. Nr.	Benaming van de inrichtingen	Raming van de bereikte drempel (1)	Klasse

(1) Vermogen (kW, kWh, kcal, pk), grootte, inhoud (l, m³), aantal (vb. parkeerplaatsen) enz.

KADER VII : Beschrijving van het terrein en van de inrichtingen

1. Een leesbaar (*) vestigingsschema van de onderneming bijvoegen — waarvan de nauwkeurigheid afhangt van het belang van de exploitatie — zodat het mogelijk is een evaluatie te maken van de inplanting van het project in de nabije omgeving. Dit schema dient de volgende punten te vermelden :

- a) de oriëntatie;
- b) het tracé van de aanpalende wegen met hun naam, de parkeerzones en de aanplantingen in de nabijheid van de onderneming, de richting van het autoverkeer;
- c) de inplanting, het aantal bovengrondse niveaus en het gebruik van de aanpalende gebouwen binnen een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van de onderneming (gebruik desgevallend het kadastraal plan);
- d) de aanduiding van het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van de onderneming.

(*) in het geval van een gemengd project dat een stedenbouwkundig atteest vereist, gelieve het inplantingsplan bij te voegen op een schaal van 1/250ste, aanwezig in de aanvraag om een stedenbouwkundig atteest.

2. Geef, indien nodig, een algemene beschrijving van de activiteiten van de onderneming. Vermeld, indien nodig, het werkings- of fabricatieschema (binnenkomende en buitengaande goederen in de logische volgorde van de fabricatie). Indien mogelijk met de lijst van de te installeren machines, toestellen en motoren bijvoegen.

Het vestigingsschema en de lijst met machines, toestellen en motoren worden bijgevoegd als bijlage 2.

KADER VIII : Beschrijving van de milieu-effecten van het project

Krachtens de artikelen 8 en 23 van de ordonnantie van 30 juli 1992 betreffende de voorafgaande effectenbeoordeling van bepaalde projecten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vormt de in dit kader vermelde informatie :

- voor inrichtingen van klasse IA : voorbereidende nota op de effectenstudie;
- voor inrichtingen van klasse IB : het milieu-effectenverslag.

Het document met het geheel van de hieronder vermelde gegevens wordt bijgevoegd als bijlage 3.

1. Rechtvaardiging van het project :

- beschrijf de doelstellingen beoogd door de uitvoering van het project;
- vermeld op bondige wijze de verschillende beoogde oplossingen inzake de keuze van het terrein, de aangewende fabricatieprocédés, de omvang van het bedrijf;
- geef, indien mogelijk, een benaderende kalender voor de afwerking van het project.

2. Mogelijke effecten van het project

Geef een eerste inventaris van de verwachte effecten van het project op de onmiddellijke omgeving en bepaal, indien mogelijk, de geografische zone die beïnvloed kan worden, in het bijzonder de aard en de hoeveelheid :

- van het lozen van afvalwater in riolen of waterlopen;
- van de lozingen in de lucht;
- van de voortgebrachte afvalstoffen;
- van de risico's van bodemverontreiniging;
- van geluidshinder;
- van verkeer, van de voortgebrachte laad-, los- en parkeerproblemen;
- de weerslag op het behoud en de verbetering van het landschap, de aanplantingen en het onroerend erfgoed;
- de weerslag op de kwaliteit van het leven van de buurt (openbare ruimten, verkeer, veiligheid, geluidshinder, enz. ...);
- de gevolgen op sociaal en economisch vlak (tewerkstelling, enz. ...).

Deze beschrijving dient zo nauwkeurig mogelijk te zijn, en redelijk technisch al naargelang het belang van het project. Ze houdt rekening met de bestaande situatie en maakt een vergelijking met de bestaande toestand.

3. Maatregelen om de effecten van het project te beperken

Beschrijf de voornaamste maatregelen om de negatieve effecten van het project op zijn omgeving te vermijden, uit te schakelen of te beperken. Vermeld hierbij :

- het gebruik van de best beschikbare technologieën (vb. : verwarmingsketels met hoog rendement, machines met een laag verbruik aan energie en grondstoffen, recuperatie van grondstoffen, minder lozingen);
- het verminderen van het verbruik van grondstoffen of half-afgewerkte produkten in het productieproces, de fabricatie of werking van de exploitatie;
- het verminderen van het waterverbruik, van de afvalwaterverontreiniging en het bevorderen van afvalwaterrecyclage of -zuivering;
- het verminderen van de lozingen in de lucht door een betere afstelling van de installaties, een betere evacuatie en/of verspreiding van de lozingen, een zuiveringssysteem;
- het verminderen van de hoeveelheid voortgebrachte afvalstoffen, de maatregelen tot sortering, recyclage en hergebruik van afvalstoffen;
- preventieve maatregelen tegen bodemverontreiniging;
- het verminderen van het verkeer veroorzaakt door het project;
- het verminderen van de door het project veroorzaakte geluidshinder.

4. Net technische samenvatting van punten 1 tot 3.

Maak een duidelijke en voor iedereen toegankelijke synthese van het project, de doelstellingen en voordelen ervan, de erdoor veroorzaakte vormen van hinder en de maatregelen die genomen zullen worden om de hinder te verminderen.

Punten 5 en 6 enkel beantwoorden in geval van inrichtingen van klasse IA.

5. Inhoud van het bestek van de milieu-effectenstudie

Het voorstel van bestek van het bestek zal minstens de volgende punten moeten voorzien :

- Gedetailleerde beschrijving van het project alsook van de waarschijnlijke kalender van de afwerking ervan;
- Gedetailleerde beschrijving van de doelstellingen van het project en de rechtvaardiging ervan, zowel in het kader van de aanvrager als in het kader van het openbaar belang;
- Beschrijving van de te beogen varianten en studie van de meest realistische alternatieven;
- Gedetailleerde beschrijving van de elementen en de geografische zone die door het project en de werf beïnvloed kunnen worden;
- Gedetailleerde inventaris van de te verwachten effecten van het project en de werf, met name inzake :
 - mens, fauna en flora;
 - bodem, lucht, water, klimaat, geluidsmilieu, landschap;
 - stedenbouwkunde en onroerend patrimonium;
 - sociaal en economisch domein;
 - wisselwerking tussen deze elementen.

De aandacht dient bijzonder gevestigd te worden op de wijzigingen van de mobiliteits- en verkeerssystemen.

- Gedetailleerde beschrijving van de beoogde maatregelen ter preventie, onderdrukking of vermindering van de negatieve effecten van het project en van de werf.
- Niet-technische samenvatting van de voorgaande elementen.

Bij te voegen als bijlage 5.

6. Voorstel van opdrachthouder

De aanvrager stelt één of meerdere erkende opdrachthouders voor, voor de uitvoering van een effectenstudie. De lijst met de opdrachtgevers voor effectenstudies is op eenvoudige aanvraag beschikbaar bij het BIM.

Naam van de opdrachthouder :

Adres : Straat :	Nr. :
Gemeente :	Postnummer :
Land :	
Tel. :	Fax :

Naam en hoedanigheid van de verantwoordelijke voor de studie :

Datum van erkenning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :/...../.....

Naam van de opdrachthouder :

Adres : Straat :

Gemeente :

Land :

Tel. :

Nr. :

Postnummer :

Fax :

Naam en hoedanigheid van de verantwoordelijke voor de studie :

Datum van erkenning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :/...../.....

DOSSIERKOSTEN

De aanvrager dient als bijlage 4 een kopie toe te voegen van het betalingsbewijs van de dossierkosten (10 000 BEF), te storten op rekeningnr. GKB 091-2310961-62 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de vermelding "aanvraag klasse IA of IB"

BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld overeenkomstig deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

1		Aanvraagformulier om stedenbouwkundig attest (kader III.2)
2		Vestigingsschema en lijst met machines, toestellen en motoren (kader VII.2)
3		Beschrijving van de milieu-effecten van het project (kader VIII)
4		Betalingsbewijs voor dossierkosten
5		Inhoud van het bestek van de effectenstudie (kader VIII)

Ik, ondergetekende,

verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist is.

Opgemaakt te

op (datum)

Handtekening.

Bijlage II

GEMEENTE

ADRES VAN DE GEMEENTEDIENST

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER
VOOR EEN MILIEUVERGUNNING
VOOR INRICHTINGEN VAN KLASSE IA OF IB

KADER I : Verplicht in te vullen door het gemeentebestuur

REFERENTIE VAN HET DOSSIER :

DATUM VAN AANKOMST :

Adres van de exploitatie :

Naam van de aanvrager :

STEDENBOUWKUNDIGE VOORSCHRIFTEN

De inrichting bevindt zich in de zone of de perimenter :

— G.w.O.P. :

— G.B.P. of Gewestplan :

— Gm.O.P. :

— Goedgekeurd B.B.P. :

— Goedgekeurd basisdossier van B.B.P. :

KADER II : Voorbehouden aan het Brussels Instituut voor Milieubeheer

Dossiernummer :
Referentinummer van de onderneming :
NACE-code :
Behandelende beambte :

KADER III : Identificatie van de aanvraag

1. Aard van het gevraagde document

Kruis één van de twee mogelijkheden aan :

- 1.1. milieuvergunning zonder voorafgaandelijk milieu-atteest;
 1.2. milieuvergunning volgend op een milieu-atteest.

Voeg in dit geval de kopij van het milieu-atteest en, indien nodig, de kopij van het stedenbouwkundig attest in bijlage 1 bij.

2. Situatie van de aanvrager

Is de aanvrager een publiekrechtelijk rechtspersoon of betreft de aanvraag inrichtingen van openbaar nut (zie BR Brussel, 24 juni 1993, *Belgisch Staatsblad* van 2 september 1993) ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

3. Stedenbouwkundige vergunning

Vereist het project, samen met de aanvraag om een milieuvergunning, het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning ? Dit is ondermeer het geval wanneer het bouwen, het verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed noodzakelijk is.

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, gelieve een kopij van het aanvraagformulier om een stedenbouwkundige vergunning bij te voegen als bijlage 2.

4. Handeling onderworpen aan een milieuvergunning

Betreft uw aanvraag :

Kruis één van de twee mogelijkheden aan :

- 4.1. een vernieuwing van de vergunning (de oude vergunning als bijlage 3 bijvoegen)
 4.2. een nieuwe vergunning :

In het geval van een nieuwe vergunning, gelieve één van de zes volgende mogelijkheden aan te kruisen :

- 4.2.1. nieuwe inrichtingen;
 4.2.2. uitbreiding of verbouwing van inrichtingen;
 4.2.3. verplaatsing van inrichtingen;
 4.2.4. het opstarten of het heropstarten van inrichtingen ten aanzien waarvan van de vergunning niet binnen de voorgeschreven termijn gebruik gemaakt is;
 4.2.5. opnieuw opstarten van inrichtingen waarvan de exploitatie gedurende twee opeenvolgende jaren werd onderbroken;
 4.2.6. voortzetting van de exploitatie van recentelijk ingedeelde inrichting.

KADER IV : Identificatie van de aanvrager om een vergunning

Vul rubriek 1 of rubriek 2 in

Vul tevens rubriek 3 in

1. In het geval van een onderneming of een administratieve overheid

1.1. Ondertekenaar van de aanvraag :

Naam :

Voornaam :

Functie :

1.2. Benaming en juridische vorm van de rechtspersoon :

Adres van de zetel :

Gemeente :

Straat :

Postnummer :

Nr. :

Bus :

1.3. Persoon met wie het BIM, in het kader van de aanvraag, contact kan opnemen :

Naam :

Voornaam :

Functie :

Tel. :

Fax :

Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren :

2. In het geval van een natuurlijke persoon (zelfstandige, ...)

Naam :

Voor naam :

Gemeente :

Straat :

Tel. :

Postnummer :

Nr. :

Bus :

Fax :

3. Is de aanvrager de toekomstige exploitant van de betrokken activiteit ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Indien niet, gelieve eventueel de identiteit en het adres van de exploitant te vermelden.

KADER V : Identificatie van de bij de aanvraag betrokken onderneming

1. Hoofdactiviteit

1.1. Activiteit van de onderneming die ingedeelde inrichtingen omvat :

1.2. BTW-nummer :

1.3. R.S.Z.-nummer :

1.4. Totaal aantal personen (loontrekkenden, zelfstandigen, vrijwilligers, inwonenden, enz. ...) die prestaties verrichten in dit bedrijf

1.5. Vloeroppervlakte (*) van het geheel van de bij de aanvraag betrokken gebouwen, opslagplaatsen, lokalen : m².

(*) Som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van ten minste 2,20 meter van alle lokalen, behalve de lokalen gelegen beneden het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, de vloeren worden geacht door te lopen, dus zonder rekening te houden met de onderbreking door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.

2. Ligging

Gemeente :

Straat :

Postnummer :

Nr. :

Bus :

3. Juridische inlichtingen

3.1. Is de aanvrager :

Kruis één van de 4 mogelijkheden aan :

eigenaar

mede-eigenaar

huurder

ander, verduidelijk :

van het gebouw of een deel van het gebouw dat de door de aanvraag betrokken onderneming bevat ?

3.2. Is de exploitant (indien hij iemand anders is dan de aanvrager) :

Kruis één van de 4 mogelijkheden aan :

eigenaar

mede-eigenaar

huurder

ander, verduidelijk :

van het gebouw of een deel van het gebouw dat de door de aanvraag betrokken onderneming bevat ?

3.3. Beschikt de aanvrager en/of de exploitant over een verzekering beroepsaansprakelijkheid ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, gelieve een attest van de verzekeringsinstelling bij te voegen als bijlage 4.

KADER VI : De ingedeelde inrichtingen

Gelieve in onderstaande tabel de klasseringsrubrieken en de inrichtingen waarvoor een milieu-atteest wordt aangevraagd te vermelden.

(zie bijlage bij de ordonnantie van 23 november 1993 tot wijziging van de ordonnantie van 30 juli 1992 betreffende de milieuvergunning, *Belgisch Staatsblad* van 26 november 1993)

Rubr. Nr.	Benaming van de inrichtingen	Bereikte drempel (1)	Klasse

(1) Vermogen (kW, kWh, kcal, pk), grootte, inhoud (l, m³), aantal (vb. parkeerplaatsen) enz.

KADER VII : Beschrijving van het terrein en van de inrichtingen

1. Ligging van de onderneming in haar omgeving

— Een uittreksel van het kadastraal plan toevoegen, met de percelen of delen van percelen die zich binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van de onderneming bevinden.

— Een leesbaar (*) vestigingsschema van de onderneming bijvoegen — waarvan de nauwkeurigheid afhangt van het belang van de exploitatie — zodat het mogelijk is een evaluatie te maken van de inplanting van het project in de nabije omgeving. Dit plan dient de volgende punten te vermelden :

a) de oriëntatie;

b) het tracé van de aanpalende wegen met hun naam, de parkeerzones en de aanplantingen in de nabijheid van de onderneming, de richting van het autoverkeer;

c) de inplanting, het aantal bovengrondse niveaus en het gebruik van de aanpalende gebouwen binnen een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van de onderneming (gebruik desgevallend het kadastraal plan);

d) de aanduiding van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van de onderneming.

(*) in het geval van een gemengd project dat een stedenbouwkundige vergunning vereist, gelieve het vestigingsplan bij te voegen op een schaal van 1/250ste, aanwezig in de aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning.

Het kadastraal plan en het vestigingsschema worden bijgevoegd als bijlage 5.

2. Beschrijving van de inrichtingen van de onderneming

2.1. De plannen van de inrichtingen

De uitvoeringsplannen bijvoegen, opgesteld volgens een leesbare schaal van minstens 1/100ste.

De plannen omvatten :

a) een grondplan van alle niveaus, met inbegrip van de ondergrondse en tussenliggende niveaus waar zich de ingedeelde inrichtingen (machines, toestellen, enz. ...) bevinden waarvan de juiste ligging wordt aangeduid, alsook de gebieden aanpalend aan het (de) gebouw(en) en/of terrein(en) die de inrichtingen bevatten;

b) alle significatieve dwarse en overlangse doorsnede die informatie geven over de verschillende niveauhoogten, zowel ten opzichte van het natuurlijke niveau van het terrein als dat van de openbare weg.

De plannen dienen informatie te geven over :

— de schikking van de installaties, machines, toestellen, apparaten en de lokalisatie van de verschillende activiteiten van de onderneming, alsook de verbrandingsinstallaties;

— de afvoerleidingen voor rookgassen en andere uitwasemingen;

— de afvoerleidingen en de lozingspunten in de riool of elders;

— de opslag- of stockeerruimten van materialen en producten : brandstoffen, grondstoffen, producten, afvalwater, afvalstoffen;

— de ligging van de parkings en het aantal staanplaatsen, de laad-/losplaatsen, de manoeuvreerzones voor zwaar vervoer binnen de inrichting.

Alle kenmerkende foto's van het terrein doorgeven die toelaten de bestaande situatie correct te evalueren. De foto's, in kleur en genummerd, worden in vier exemplaren per aanvraag geleverd, en worden tevens op een apart blad gekleefd.

2.2. In grote lijnen de activiteiten van de onderneming beschrijven en, indien nodig, de volgende punten verduidelijken :
 — het werkings- of fabricatieschema (binnenkomende en buitengaande goederen in de logische volgorde van fabricatie);
 — de lijst van de geïnstalleerde en/of nog te installeren machines, toestellen en motoren, met hun inhoud, vermogen, merk, type, jaar van ingebruikname (indien mogelijk de technische fiche leveren);
 De uitvoeringsplannen, het werkingschema, de foto's, de lijst met machines en technische fiches worden bijgevoegd als bijlage 6.

KADER VIII : Verbrandingsinstallaties

Gelieve in onderstaande tabel de verbrandingsinstallaties te vermelden, ongeacht of deze ingedeeld zijn of niet.

Soort installatie (1)	Aard van de brandstof (2)	Warmtevermogen in kWh of kcalh (3)	Jaar van ingebruikname	Aanwending (4)

- (1) Vermelden of het gaat om een verwarmingsketel (met warm water of stoom (in dit geval, het vermogen in liter en de maximaal toegelaten druk vermelden)), een oven, een brander, een verbrandingsinstallatie.
 (2) Kolen, cokes, benzine, diesel, residuële fuel, stookolie, vloeibaar petroleumgas (LPG), aardgas, elektrische stroom, enz. ...
 (3) Steeds naast het cijfer de gekozen eenheid vermelden : kWh of kcalh.
 (4) Vb. verwarming van lokalen, verwarming van werkplaatsen, kookoven, pyrolyse van de gassen, ...

In het geval dat u over een onderhouds- en/of regelingsattest beschikt, voeg dit als bijlage 7. Het BIM behoudt zich het recht voor om het voorleggen van een attest te eisen tijdens de onderzoeksperiode van de aanvraag.

KADER IX : Opgeslagen produkten

Vermeld in de onderstaande tabel de permanent of tijdelijk in de onderneming opgeslagen produkten (grondstoffen, afgewerkte produkten, onderhoudsprodukten, enz. ...), met uitzondering van afvalstoffen.

Aard, naam en/of merk van het produkt	Maximale opgeslagen hoeveelheden (1)	Lokalisatie (2)	Soort opslag (3)

- (1) Vermeld steeds de eenheid : kg, ton, ...
 (2) Verwijs naar een referentie op het plan van de inrichtingen.
 (3) Vermeld de soort van opslag, met verduidelijking of het om een opslag buiten of binnen gaat : bulk, silo, zakken, containers, houders of tanken al dan niet ondergronds, vaten, karton, enz. ...

KADER X : Afvalstoffen

Vermeld in de onderstaande tabel alle geproduceerde, al dan niet gevaarlijke, afvalstoffen en hun opslagplaats.

Benaming of eigenschap	Oorsprong	Soort opslag en opslagplaats (1)	Geproduceerde hoeveelheid (2)	Verwijderingswijze (3)

- (1) Het plan van de inrichtingen vermeldt, met een referentie die in deze tabel hernomen wordt, de opslagplaats van de afvalstoffen.
 (2) In m³, ton, liter of andere. Gelieve per keuze het dagelijks, wekelijks, maandelijks of jaarlijks voortgebrachte gemiddelde te vermelden.
 (3) Voor de verwijdering van gevaarlijke afvalstoffen, afvalolie en PCB's, gelieve de gegevens van de erkende onderneming waaraan u het afval overhandigt, te vermelden.

KADER XI : Kwaliteit van de bodem

Beschikt u over een analyseprotocol voor de bodemkwaliteit van het terrein waarop uw onderneming zich bevindt ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, voeg dit analyseprotocol toe als bijlage 8.

Het BIM behoudt zich het recht voor om te vragen bodemanalyses te laten uitvoeren tijdens de onderzoekstermijn van het dossier, op kosten van de aanvrager.

KADER XII : Lozen van afvalwater**1. Waterverbruik**

Totaal jaarlijks verbruik :

Maak, indien nodig, onderscheid tussen het verbruik van water afkomstig van het verdelingsnetwerk, een watervoerende laag of van het nemen van oppervlaktewater.

2. Aanwending van het water

2.1. Voor de sanitaire installaties van de onderneming en/of van de woning :

m³*

2.2. Voor het eigen gebruik van de onderneming (met inbegrip van het onderhoud en reiniging) :

m³*

2.3. Voor koelinrichtingen :

m³*

* Verbruik per jaar, maand, dag of uur.

3. Lozingspunten

Gelieve voor elk lozingspunt, de lokalisatie van de openbare riool of de naam van de waterloop waarin het afvalwater geloosd wordt, te vermelden.

Straat/Laan :

Nr (in het rioolplan) :

Naam van de waterloop :

N.B. De afvoerleidingen en de lozingspunten worden op het uitvoeringsplan (kader VII) vermeld.

4. Analyse van het afvalwater

In het geval dat de onderneming in werking is, beschikt u over analyseresultaten van het afvalwater ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, het analyseprotocol bijvoegen als bijlage 9.

Het BIM behoudt zich het recht voor de uitvoering van wateranalyses te vragen tijdens de onderzoekstermijn van het dossier, op kosten van de aanvrager.

5. Afvalwaterzuivering

Wordt (of zal) het afvalwater behandeld (worden) in een zuiveringsstation behorend tot de onderneming :

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja : — vermogen van de installatie m^3/u m^3/d
 — behandelingswijze [buffervolume, biologische behandeling, mechanische behandeling, fysico-chemische zuivering (koolwaterstoffenafscheider, vetafscheider)]

KADER XIII : Lozingen in de lucht

Vermeld, met uitzondering van de verbrandingsinstallaties, de machines, installaties, lokalen die over een ventilatie, afzuigings- of verwijderingssysteem van de verontreinigde lucht beschikken.

Soort installatie	Geloopte stoffen	Hoogte, diameter en vorm van de schoorstenen (1)	Zuiveringstelsel (2)

(1) Het plan van de installaties vermeldt, met een referentie die in deze tabel wordt hernomen, iedere schoorsteen, verluchtingsopening.

(2) Vb. : filter, actieve koolfilter, pyrolyse, enz. ...

Indien u over een analyseprotocol voor lozingen in de lucht beschikt, gelieve het bij te voegen als bijlage 10. Het BIM behoudt zich het recht voor om analyses betreffende lozingen in de lucht te laten uitvoeren tijdens de onderzoekstermijn van het dossier, op kosten van de aanvrager.

KADER XIV : Wagenpark - laden - lossen - parkeren

Evaluatie van het aantal voertuigen die zich dagelijks naar de terreinen van de onderneming* begeven (personeel, klanten, leveranciers, dienstvoertuigen, enz....)

Aard (1)	Aantal	Totaal aantal bewegingen (binnen- of buitengaan) per dag
1.		
2.		
3.		
4.		
..		

(1) Auto's, bestelwagens (< 3,5 ton), vrachtwagens (type, tonnage).

*.met inbegrip van de aangrenzende wegen.

KADER XV : Werkingsuren

1. Vermeld de werkingsuren van de onderneming (uren/dagen) :

— verduidelijk, indien nodig, per activiteit of werkplaats;

— verduidelijk of er in ploegen gewerkt wordt, en vermeldt de uren en het aantal betrokken werkposten.

2. Indien de onderneming openstaat voor het publiek, de openingsuren voor het publiek vermelden.

3. Vermeld het tijdstip van aankomst en vertrek van de goederen, alsook de los- en laadplaatsen (aanduiden op het uitvoeringsplan van kader VII).

4. Vermeld welke toestellen steeds noodzakelijkerwijze ononderbroken moeten werken (air-conditioning, ...) of die buiten de perioden van activiteit van de onderneming in werking kunnen zijn.

KADER XVI : Bescherming tegen brand

1. Beschikt u over een preventierapport betreffende uw onderneming en verstrekt door de brandweerdienst ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, gelieve een kopij bij te voegen als bijlage 11.

2. Beschikt u over een conformiteitsattest met het AREI (Algemeen Reglement voor de Electriche Installaties) voor uw onderneming? In het geval van een bestaande inrichting, voeg het conformiteitsattest verplicht toe (bijlage 12).

Dit attest dient overeen te stemmen met de huidige situatie van de inrichtingen — alle wijzigingen aan de inrichtingen aangebracht na de laatste controle vereisen een nieuw attest.

3. Beschikt u over een veiligheidsstudie voor de exploitatie?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, gelieve dit bij te voegen als bijlage 13.

4. Geef een gedetailleerde beschrijving (per procédé of per werkplaats) van de preventieve maatregelen tegen brand en ontploffing.

KADER XVII : Milieu-effectenverslag

Kader XVII enkel invullen in geval van inrichtingen van klasse IB die geen voorwerp uitmaakten van een voorafgaandelijk milieu-atteat.

Krachtens artikel 23 van de ordonnantie van 30 juli 1992 betreffende de voorafgaande effectenbeoordeling van bepaalde projecten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vult dit kader het milieu-effectenverslag aan (zie kaders VIII tot XIV).

Het document, met het geheel van de hieronder vermelde gegevens, wordt bijgevoegd als bijlage 14.

1. Rechtvaardiging en niet-technische samenvatting van de aanvraag
— beschrijf de doelstellingen beoogd door de uitvoering van het project;
— vermeld op bondige wijze de verschillende beoogde oplossingen inzake de keuze van het terrein, de aangewende fabricatieprocedures, de omvang van het bedrijf;
— geef een benaderende kalender voor de uitvoering van het project.

2. Andere mogelijke effecten van het project

Beschrijf, ter aanvulling van de vormen van hinder en oplossingen vermeld in kaders VIII tot XIII, de positieve en negatieve weerslag van de onderneming op:

- het behoud en de verbetering van het landschap en het onroerend patrimonium, de ontwikkeling van de aanplantingen;
- de levenskwaliteit van de buurt (openbare ruimten, verkeer, veiligheid, geluidshinder, enz. ...)
- het sociaal en economisch vlak (tewerkstelling, enz. ...)

3. Maatregelen om de hinder te beperken

Hebt u (of zal u) algemene of specifieke maatregelen getroffen (treffen) om de hinder op het leefmilieu veroorzaakt door uw onderneming te beperken en/of te vermijden?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, vermeld om welke maatregelen het gaat, door tussen de volgende mogelijkheden te kiezen:

- Het rendement van de verbrandingsinstallaties verhogen of het energieverbruik ervan verlagen, de verwarmingsketel of gebruikte brandstof wijzigen, de thermische isolatie van de gebouwen verbeteren?
 - Het verbruik of de verspilling van produkten (grondstoffen, onderdelen, enz...) in uw onderneming verlagen?
 - De toevallige verontreiniging van de bodem door vloeistoffen of andere stoffen vermijden en de gevolgen van een toevallige bodemverontreiniging beperken (waterbestendigheidssystemen, lekdetectors, enz...)?
 - De hoeveelheid geproduceerde afvalstoffen verminderen, het sorteren, recycleren en hergebruiken van afvalstoffen bevorderen, de verontreiniging van de bodem door afvalstoffen vermijden?
 - Het waterverbruik en/of de vervuiling van afvalwater beperken (met name door waterzuivering, het recycleren ervan in het productieproces, enz. ...)?
 - Een betere afstelling van de inrichtingen verzekeren, een betere evacuatie en/of verspreiding van lozingen in de lucht, een zuiveringssysteem voor de lozingen, een betere opmeting van de lozingen.
 - De aan de onderneming verbonden verkeersproblemen — toename van verkeer, parkeerproblemen, blokkeren van de openbare weg tijdens het laden en lossen van goederen — verminderen?
- Voorbeelden: het laden en lossen binnen de onderneming, nabijheid van openbaar vervoer, aanpassen van het aantal parkeerplaatsen, keuze van in- en uitgangen van de parking.
- Het lawaai verminderen door het aanbrengen van geluïdsisolatie (op machines, ventilatoren, vloeren, muren, enz. ...).

DOSSIERKOSTEN

Als bijlage 15 dient de aanvrager een kopie te leveren van het betalingsbewijs van de dossierkosten (10 000 BEF), te storten op rekeningnr. GBK 091-2310961-62 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de vermelding "aanvraag klasse IB" of IA.

BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld overeenkomstig deze lijst (nr. en volgorde). De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd. De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

1	Milieu-attest (en stedenbouwkundig attest) (kader III.1)
2	Aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning (kader III.3)
3	Bestaande vergunningen (kader III.4)
4	Attest van de verzekeringsinstelling met het bewijs dat de aanvrager/exploitant over een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering beschikt (kader V.3)
5	Kadastraal plan en vestigingsschema (kader VII.1)
6	Uitvoeringsplannen, werkingsschema, lijst van de machines, foto's, technische fiches (kader VII.2)
7	Onderhouds- of regelingsattesten van de verwarmingsketels (kader VIII)
8	Analyseprotocol voor bodem (kader XI)
9	Analyseprotocol voor afvalwater (kader XII.4)
10	Analyseprotocol voor lozingen in de lucht (kader XIII)
11	Attesten betreffende brandpreventie (kader XVI.1)
12	Conformiteitsattest met het AREI (kader XVI.2)
13	Veiligheidsstudie (kader XVI.3)
14	Milieu-effectenverslag (kader XVII)
15	Betalingsbewijs voor dossierkosten

Ik ondergetekende,

verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist is.

Opgemaakt te

op (datum)

Handtekening.

Bijlage III

GEMEENTE

ADRES VAN DE GEMEENTEDIENST

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER
VOOR EEN MILIEUVERGUNNING
INRICHTINGEN VAN KLASSE 2
TIJDELIJKE INRICHTINGEN

KADER I : In te vullen door het gemeentebestuur

Niet invullen voor tijdelijke inrichtingen (werven)

REFERENTIE VAN HET DOSSIER :	DATUM VAN AANKOMST :
Adres van de exploitatie :	
Naam van de aanvrager :	
NACE-code :	
STEDENBOUWKUNDIGE VOORSCHRIFTEN	
De inrichting bevindt zich in de zone of de perimeter :	
— G.w.O.P. :	
— G.B.P. of Gewestplan :	
— Gm.O.P. :	
— Goedgekeurd B.B.P. :	
— Goedgekeurd basisdossier van B.B.P. :	
Behandelende beambte :	

**KADER II : Voorbehouden aan het Brussels Instituut voor Milieubeheer,
Publiekrechtelijke rechtspersonen of instellingen van openbaar nut**

Dossienummer : Referentienummer van de onderneming : NACE-code : Behandelende beambte :
--

KADER III : Identificatie van de aanvraag

1. Situatie van de aanvrager

Is de aanvrager een publiekrechtelijk rechtspersoon of betreft de aanvraag inrichtingen van openbaar nut (zie R.B. Brussel, 24 juni 1993, *Belgisch Staatsblad* van 2 september 1993) ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

2. Stedebouwkundige vergunning

2.1. Inrichtingen van klasse 2

Vereist het project, samen met de milieuvergunning, het bekomen van een stedebouwkundige vergunning ? (Dit is ondermeer het geval wanneer het bouwen, verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed noodzakelijk is.)

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, gelieve een kopij van het aanvraagformulier om een stedebouwkundige vergunning of de stedebouwkundige vergunning bij te voegen als bijlage 1.

2. 2. Tijdelijke inrichtingen (werven)

Bezit de aanvrager een stedebouwkundige vergunning en/of milieuvergunning voor de permanente inrichtingen ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, gelieve een kopij van de bekomen vergunningen bij te voegen als bijlage 1.

3. Handeling onderworpen aan een milieuvergunning

3.1. Betreft uw aanvraag tijdelijke inrichtingen?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, kruis één van de twee mogelijkheden aan :

3.1.1. () werf voor minder dan 3 jaar;

3.1.2. () inrichting voor minder dan 3 maanden.

3.2. Betreft uw aanvraag : kruis één van de 2 mogelijkheden aan

3.2.1. () een vernieuwing van de vergunning (voeg de oude vergunning toe als bijlage 2);

3.2.2. () een nieuwe vergunning ;

In het geval van een nieuwe vergunning, gelieve één van de zes mogelijkheden aan te kruisen :

3.2.2.1. () nieuwe inrichtingen;

3.2.2.2. () uitbreiding of verbouwing van inrichtingen;

3.2.2.3. () verplaatsing van inrichtingen;

3.2.2.4. () het opstarten of het heropstarten van inrichtingen ten aanzien waarvan van de vergunning niet binnen de voorgeschreven termijn gebruik gemaakt is;

3.2.2.5. () opnieuw opstarten van inrichtingen waarvan de exploitatie gedurende twee opeenvolgende jaren werd onderbroken;

3.2.2.6. () voortzetting van de exploitatie van recentelijk ingedeelde inrichtingen.

KADER IV ; Identificatie van de aanvrager om een vergunning

Vul rubriek 1 of rubriek 2 in

Vul tevens rubriek 3 in

1. In het geval van een onderneming of een administratieve overheid

1.1. Ondertekenaar van de aanvraag :

Naam :

Voornaam :

Functie .

1.2. Benaming en juridische vorm van de rechtspersoon :

Adres van de zetel .

Gemeente :

Straat :

Postnummer :

Nr. :

Bus :

1.3. Persoon met wie het BIM, in het kader van de aanvraag, contact kan opnemen :

Naam :

Voornaam :

Functie :

Tel. :

Fax :

Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren :

2. In het geval van een natuurlijke persoon (zelfstandige, ...)

Naam :

Voornaam :

Gemeente :

Straat :

Tel. :

Postnummer :

Nr. :

Bus :

Fax :

3. Is de aanvrager de toekomstige exploitant van de betrokken activiteit ?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Indien niet, gelieve eventueel de identiteit en het adres van de exploitant te vermelden.

KADER V : Identificatie van de bij de aanvraag betrokken onderneming

De punten 1, 3.1 en 3.2 niet invullen voor de tijdelijke inrichtingen (werven)

1. Hoofdactiviteit

1.1. Activiteit van de onderneming die ingedeelde inrichtingen omvat :

1.2. BTW-nummer :

1.3. R.S.Z.-nummer :

1.4. Totaal aantal personen (loontrekkenden, zelfstandigen, vrijwilligers, inwonenden, enz. ...) die prestaties verrichten in het bedrijf.

1.5. Vloeroppervlakte (*) van het geheel van de bij de aanvraag betrokken gebouwen, opslagplaatsen, lokalen : m².

(*) Som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van ten minste 2,20 meter van alle lokalen, behalve de lokalen gelegen beneden het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, de vloeren worden geacht door te lopen, dus zonder rekening te houden met de onderbreking door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.

2. Ligging

Gemeente :

Straat :

Postnummer :

Nr. :

Bus :

3. Juridische inlichtingen

3.1. Is de aanvrager :

Kruis één van de 4 mogelijkheden aan :

eigenaar

mede-eigenaar

huurder

ander, verduidelijk :

van het gebouw of een deel van het gebouw dat de door de aanvraag betrokken onderneming bevat ?

3.2. Is de exploitant (indien hij iemand anders is dan de aanvrager) :

Kruis één van de 4 mogelijkheden aan :

eigenaar

mede-eigenaar

huurder

ander, verduidelijk :

van het gebouw of een deel van het gebouw dat de door de aanvraag betrokken onderneming bevat ?

3.3. Beschikt de aanvrager en/of de exploitant over een verzekering beroepsaansprakelijkheid ?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zoja, gelieve een attest van de verzekeringsinstelling als bijlage 3 bij te voegen.

KADER VI : De ingedeelde inrichtingen

Gelieve in onderstaande tabel de klasseringsrubrieken en de inrichtingen waarvoor een milieu-attest wordt aangevraagd te vermelden.

(zie bijlage bij de ordonnantie van 23 november 1993 tot wijziging van de ordonnantie van 30 juli 1992 betreffende de milieuvergunning, *Belgisch Staatsblad* van 26 november 1993)

Rubr. Nr.	Benaming van de inrichtingen	Bereikte drempel (1)	Klasse

(1) Vermogen (kW, kWh, kcal, pk), grootte, inhoud (l, m³), aantal (vb. parkeerplaatsen) enz.

KADER VII : Beschrijving van het terrein en van de inrichtingen

1. Ligging van de exploitatie in haar omgeving

— Een uittreksel van het kadastraal plan toevoegen, met de percelen of delen van percelen die zich in een straal van 50 meter rond de perimeter van de onderneming (of de werf) bevinden.

— Een leesbaar vestigingsschema van de onderneming (of de werf) bijvoegen dat toelaat een evaluatie te maken van de inplanting van het bedrijf (of de werf) in de nabije omgeving. Dit plan dient de volgende punten te vermelden :

- a) de oriëntatie;
- b) het tracé van de aanpalende wegen met hun naam;
- c) de aanduiding van het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het project;
- d) de aanduiding van de parkeerruimten voor voertuigen, garages, manoeuvreerruimten en los-/laadruimten.

Het kadastraal plan en het inplantingsschema worden bijgevoegd als bijlage 4.

2. Beschrijving van de inrichtingen van de onderneming

2.1. De plannen van de inrichtingen

De uitvoeringsplannen bijvoegen, opgesteld op een leesbare schaal van minstens 1/100ste.

De plannen dienen informatie te geven over :

- de schikking van de installaties, machines, toestellen, apparaten en de lokalisatie van de verschillende activiteiten van de onderneming alsook de verbrandingsinstallaties;
- de afvoerleidingen voor rookgassen en andere uitwasemingen;
- de afvoerleidingen en de lozingspunten in de riool of elders;
- de opslag- of stockeerruimten van materialen en produkten : brandstoffen, grondstoffen, produkten, afvalwater, afvalstoffen;
- de ligging van de parkings en het aantal staanplaatsen, de laad-/losplaatsen, de manoeuvreerzones voor zwaar vervoer binnen de onderneming.

Punt 2.2. niet invullen voor tijdelijke inrichtingen (werven)

2.2. Geef, indien nodig, een algemene beschrijving van de activiteiten van de onderneming. Vermeld hierbij :

- het werkings- of fabricatieschema (binnenkomende en buitengaande goederen in de logische volgorde van de fabricatie).
- de lijst van de geïnstalleerde en/of te installeren machines, toestellen en motoren met hun inhoud en vermogen.

2.3. Verduidelijk de hoeveelheid en de aard van de op te slagen produkten (gemiddelde en maxima), met uitzondering van de gevaarlijke afvalstoffen. Maak een onderscheid tussen de grondstoffen en de afgewerkte produkten.

2.4. In het geval gevaarlijk afval wordt geproduceerd, gelieve de jaarlijkse hoeveelheden per soort afvalstof te vermelden. Geef de naam van de onderneming die het gevaarlijk afval inzamelt.

2.5. Werkingsuren van de onderneming (of de werf) :

De uitvoeringsplannen, het werkingschema, de lijst met machines, produkten en afvalstoffen worden bijgevoegd als bijlage 5.

KADER VIII : Lozen van afvalwater

De punten 2, 3 en 4 niet invullen voor tijdelijke inrichtingen (werven)

1. Waterverbruik

Totaal jaarlijks verbruik :

m³

Maak, indien nodig, onderscheid tussen het verbruik van water afkomstig van het verdelingsnetwerk, een watervoerende laag of van het nemen van oppervlaktewater.

2. Aanwending van het water

2.1. Voor de sanitaire installaties van de onderneming en/of van de woning :

m³*

2.2. Voor het eigen gebruik van de onderneming (met inbegrip van het onderhoud en reiniging) :

m³*

2.3. Voor koelinrichtingen :

m³*

* Verbruik per jaar, maand, dag of uur.

3. Lozingspunten

Gelieve voor elk lozingspunt, de lokalisatie van de openbare riool of de naam van de waterloop waarin het afvalwater geloosd wordt, te vermelden.

Straat/Laan :

Nr. * (in het rioolplan) :

Naam van de waterloop :

N.B. De afvoerleidingen en de lozingspunten worden op het uitvoeringsplan (kader VII) vermeld.

* In te vullen door de gemeente

4. Analyse van het afvalwater

In het geval dat de onderneming in werking is, beschikt u over analyseresultaten van het afvalwater ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zoja, het analyseprotocol bijvoegen als bijlage 6.

De gemeente of het BIM behoudt zich het recht voor de uitvoering van wateranalyses te vragen tijdens de onderzoekstermijn van het dossier, op kosten van de aanvrager.

DOSSIERKOSTEN

De aanvrager dient als bijlage 7 een kopie toe te voegen van het betalingsbewijs van de dossierkosten (5 000 BEF), te storten op rekeningnr. GBK 091-2310961-62 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de vermelding "aanvraag klasse II".

BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld overeenkomstig deze lijst (nr. en volgorde). De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd. De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

1		Aanvraag om stedenbouwkundige vergunning, stedenbouwkundige en milieuvergunningen (kader III.2)
2		Bestaande milieu- of exploitatievergunning (kader III.3)
3		Attest van de verzekeringsinstelling met het bewijs dat de aanvrager/exploitant over een verzekering beschikt die de beroepsaansprakelijkheid dekt (kader V.3)
4		Kadastraal plan en inplantingsschema (kader VII.1)
5		Uitvoeringsplannen, werkingsschema en lijst van de machines, produkten en afvalstoffen (kader VII.2)
6		Analyseprotocol voor afvalwater (kader VIII. 4)
7		Betalingsbewijs voor dossierkosten

Ik ondergetekende,

verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist is.

Opgemaakt te

op (datum)

Handtekening.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieu-attest en -vergunning.

De Minister-Voorzitter,

Ch. PICQUE

De Minister van Leefmilieu,

D. GOSUIN