

TRADUCTION

F. 94 — 2956

7 SEPTEMBRE 1994. — Arrêté du Gouvernement flamand portant modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 septembre 1990 établissant une première liste portant attribution à la Société flamande terrienne et à la Société flamande du Logement des biens immobiliers de la Société nationale terrienne transférés à la Région flamande

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 21 décembre 1988 portant création d'une Société flamande du Logement, notamment l'article 6, modifié par le décret du 12 décembre 1990;

Vu le décret du 21 décembre 1988 portant création d'une Société flamande terrienne, notamment l'article 15, § 2, modifié par le décret du 12 décembre 1990;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 septembre 1990 établissant une première liste portant attribution à la Société flamande terrienne et à la Société flamande du Logement des biens immobiliers de la Société nationale terrienne transférés à la Région flamande.

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juillet 1991 portant attribution à la Société flamande terrienne et à la Société flamande du Logement du patrimoine de la Société nationale terrienne transféré à la Région flamande;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'afin d'assurer la continuité, il s'avère opportun de compléter dans les plus brefs délais la première liste des biens immobiliers de la Région flamande provenant de la Société nationale terrienne qui doivent être attribués à la Société flamande du Logement;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Environnement et du Logement;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'annexe I, jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 septembre 1990 établissant une première liste portant attribution à la Société flamande terrienne et à la Société flamande du Logement des biens immobiliers de la Société nationale terrienne transférés à la Région flamande, les biens suivants sont insérés dans la rubrique :

24.114 Tervuren 3e section/Vossem

« 24.114 A 72 A 01942 terrain de construction Kleine Ham 3085 »

et dans la rubrique

31.029 Bruges 19e section/Sint-Kruis

« 31.029 section D sans numéros, et auparavant 259c, 260c, 260d, 261b, 265a, 265b, 266a, 267m, 267p et 262e, terrains formant l'assise routière des rues nommées Ter Loo, Bouchoutelaan, Beeweg, Ter Heide, Paalbos, Maabijk, et la zone verte du quartier « Vossestraat » 29.515 »

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets à partir du 1^{er} janvier 1990.

Art. 3. Le Ministre flamand, ayant le logement dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 septembre 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Environnement et du Logement,

N. DE BATSELIER

N. 94 — 2957

16 SEPTEMBER 1994. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de procedure tot het verlenen, het verlengen, het weigeren of het intrekken van een principiële akkoord en een erkenning van een voorziening voor kinderdagopvang

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 7 april 1993 en 7 oktober 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1992 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 20 januari 1993, 7 oktober 1993 en 18 mei 1994;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 1983 houdende voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van voorzieningen inzake kinderdagopvang, inzonderheid op artikel 3, § 1;

Gelet op het advies van de Raad van Beheer van Kind en Gezin, gegeven op 24 april 1991;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 18 augustus 1993;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 29 juli 1994;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat dringend een duidelijke procedure uitgewerkt moet worden om de talrijke vragen tot uitbreiding of erkenning van nieuwe initiatieven te kunnen afhandelen, en om de opdracht van de Vlaamse regering te kunnen uitvoeren om jaarlijks 1 500 extra plaatsen voor kinderopvang te creëren,

Besluit:

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder « het besluit van de Vlaamse regering » : het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 1983, houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van voorzieningen inzake kinderdagopvang, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 19 juli 1989, 25 oktober 1989, 9 mei 1990, 14 november 1990, 25 november 1992 en 3 maart 1993.

Art. 2. § 1. Om erkend en gesubsidieerd te kunnen worden als kinderopvangvoorziening, is een voorafgaand principieel akkoord van Kind en Gezin vereist, verleend overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk II.

§ 2. Een voorziening met een principieel akkoord of een erkenning staat onder toezicht van Kind en Gezin in de zin zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 1983 houdende regeling van de melding aan de instelling Kind en Gezin van de opvang op bestendige wijze van jonge kinderen.

§ 3. Bij aanvraag tot wijziging van een erkenning, of bij een grondige wijziging van één of meer elementen die overeenkomstig artikel 3, § 2, van dit besluit hebben geleid tot het toekennen van een principieel akkoord, geldt de procedure overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk III.

HOOFDSTUK II. — *Het principieel akkoord*

Art. 3. § 1. Het organiserend bestuur dient per aangetekende brief bij Kind en Gezin de aanvraag in om een principieel akkoord te verkrijgen.

§ 2. De aanvraag bevat alle gegevens met betrekking tot de opportuniteit van het initiatief, namelijk sociaal-economische gegevens, de vestigingsplaats of gebiedsomschrijving, de geplande capaciteit, de vermoedelijke startdatum, een raming van de behoeften aan dagopvang en een overzicht van de bestaande voorzieningen in de omgeving.

Art. 4. § 1. Kind en Gezin stuurt na ontvangst van de aanvraag onverwijld een ontvangstmelding.

Binnen de Nnegentig kalenderdagen na de ontvangstmelding doet Kind en Gezin een onderzoek en stelt het organiserend bestuur in kennis van eventuele opmerkingen.

Het organiserend bestuur beschikt over maximaal dertig kalenderdagen om de opmerkingen te weerleggen.

§ 2. Na het verstrijken van de in § 1 vermelde termijnen, wordt het dossier voorgelegd aan het betrokken provinciaal comité, dat binnen zestig kalenderdagen een advies uitbrengt, en aan de beheersinstanties van Kind en Gezin die binnen de daaropvolgende dertig kalenderdagen een beslissing nemen.

Art. 5. Kind en Gezin stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de datum van uitvoerbaarheid.

Een weigering of een gedeeltelijke toekenning van een principieel akkoord wordt door een met redenen omklede beslissing aan het aanvragend organiserend bestuur betekend.

Art. 6. § 1. Het principieel akkoord erkent de gegrondheid van de aanvraag tot erkenning en de opportuniteit van de voorziening.

Het bepaalt de maximum capaciteit en/of het werkingsgebied van de voorziening alsmede de datum waarop op zijn vroegst een erkenning kan worden toegestaan.

Een principieel akkoord geeft geen recht op erkenning en subsidiëring van de voorziening.

§ 2. Het principieel akkoord geeft Kind en Gezin het recht om de voorziening te inspecteren om de functionering ervan te beoordelen met het oog op erkenning.

Art. 7. 1° Voor de kinderdagverblijven heeft het principieel akkoord een geldigheidsduur van drie jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum bepaald door Kind en Gezin.

Deze termijn kan, op gemotiveerd verzoek bij aangetekende brief aan Kind en Gezin, worden verlengd met één jaar. Een verlenging wordt maximaal tweemaal toegestaan.

2° Voor de diensten voor opvanggezinnen heeft het principieel akkoord een geldigheidsduur van één jaar.

Art. 8. § 1. Het principieel akkoord vervalt ambtshalve bij het verstrijken van de in artikel 7 bepaalde termijnen, tenzij bewezen wordt dat binnen deze termijnen een aanvraag tot erkenning is ingediend zoals bepaald in artikel 9.

§ 2. Kind en Gezin kan het principieel akkoord door eenzijdige beslissing intrekken als een organiserend bestuur hierom verzoekt, alsmede wanneer, na de toekenning ervan, de bevoegde ambtenaar van Kind en Gezin vaststelt dat er ernstige redenen zijn die de intrekking noodzakelijk maken, en in het bijzonder als de veiligheid of de gezondheid van de opgevangen kinderen ernstig in gevaar wordt gebracht.

Daarénboven kan Kind en Gezin het principieel akkoord intrekken als de elementen van het ingediende dossier grondig gewijzigd worden.

HOOFDSTUK III. — *De erkenning*

Art. 9. Een organiserend bestuur dat een principieel akkoord heeft verkregen, kan een aanvraag tot erkenning indienen gedurende de periode van de geldigheidsduur van het principieel akkoord.

Art. 10. § 1. De erkenningsaanvraag wordt ingediend per aangetekende brief, gericht aan de instelling Kind en Gezin.

§ 2. Het erkenningsdossier wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin en bevat voor iedere voorziening minstens de volgende elementen :

1° voor elk gesubsidieerd personeelslid een administratief dossier, samengesteld volgens richtlijnen bepaald door Kind en Gezin;

2° een exemplaar van het huishoudelijk reglement opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin;

3° afschrift van verzekeringspolissen m.b.t. de gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen.

§ 3. Het erkenningsdossier bevat daarenboven :

1° voor de kinderdagverblijven :

— de nieuwbouw of verbouwingsplannen opgesteld volgens de geldende bouwnormen en goedgekeurd door Kind en Gezin;

- een attest of verslag van de brandweer m.b.t. gebouw en inrichting;
- de naam van de arts van het kinderdagverblijf;
- de naam van de persoon die door het organiserend bestuur met de directiefunctie belast is en die zorgt voor de coördinatie van het dagelijks beleid, de leiding van het personeel, de externe contacten met organisaties en instellingen, waaronder Kind en Gezin.

2^o voor de diensten voor opvanggezinnen :

- de dossiers van de opvanggezinnen, volledig samengesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin;
- bewijs van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering van de aangesloten opvanggezinnen;
- de aanwijzing van de verantwoordelijke persoon voor de contacten met Kind en Gezin;
- de vestigingsplaats van het plaatselijk secretariaat.

Art. 11. § 1. Kind en Gezin stuurt na ontvangst van de erkenningsaanvraag onverwijld een ontvangstmelding naar het aanvragend organiserend bestuur.

Binnen negentig kalenderdagen na de ontvangstmelding doet Kind en Gezin een onderzoek ter plaatse en brengt het aanvragend organiserend bestuur op de hoogte van eventuele op- en aanmerkingen.

Het aanvragend bestuur beschikt over maximaal dertig kalenderdagen om een antwoord te formuleren op deze opmerkingen.

§ 2. Na het verstrijken van de in § 1 vermelde termijnen, wordt het dossier voorgelegd aan de beheersinstanties van Kind en Gezin die een beslissing nemen, uiterlijk binnen de daaropvolgende negentig kalenderdagen.

Art. 12. Kind en Gezin stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de datum van uitvoerbaarheid.

Een weigering of een gedeeltelijke toekenning van een erkenning wordt door een met redenen omklede beslissing aan het aanvragend organiserend bestuur betekend.

Art. 13. De erkenningsbeslissing bepaalt de ingangsdatum van de erkenning, de capaciteit van de voorziening en, wat de diensten voor opvanggezinnen betreft, het werkgebied volgens gemeentelijke omschrijving.

De erkenningsbeslissing kan voorwaarden bevatten die binnen twee jaar vanaf de ingangsdatum van de erkenning vervuld moeten zijn.

De erkenning geeft recht op subsidiëring conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering.

Art. 14. § 1. De erkenning heeft een geldigheidsduur van twee jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum van de erkenning. Nadien is de erkenning verlengbaar voor een termijn van telkens vijf jaar.

§ 2. Op zijn vroegst twaalf maanden en uiterlijk twee maanden vóór het verstrijken van de einddatum van de erkenningsperiode, richt de voorziening aan Kind en Gezin een schriftelijk verzoek tot verlenging van de erkenning en levert in voorkomend geval het bewijs van de realisatie van de in de erkenningsbeslissing gemaakte opmerkingen.

Indien niet is voldaan aan deze opmerkingen kent Kind en Gezin geen verlenging toe. Is aan de voorwaarden voldaan of werden er geen vastgesteld, en werden in de verlopen tijd geen nieuwe vaststellingen gedaan die de erkenning in het gedrang kunnen brengen, dan besluit Kind en Gezin tot de verlenging van de erkenning voor een periode zoals bepaald in artikel 14, § 1.

Art. 15. § 1. Behoudens het bepaalde in artikel 14, § 2, tweede lid kan de erkenning te allen tijde worden ingetrokken wanneer één of meer van de voor de erkenning vastgestelde voorwaarden niet meer vervuld zijn, of de in uitvoering daarvan door Kind en Gezin gegeven richtlijnen niet nageleefd worden.

De administratie van Kind en Gezin stelt per aangetekende brief het organiserend bestuur vooraf in kennis van de motieven van het voorstel tot intrekking, het organiserend bestuur beschikt vervolgens over dertig kalenderdagen om op deze motieven te antwoorden.

Binnen dertig kalenderdagen vanaf de ontvangst van het antwoord nemen de beheersinstanties van Kind en Gezin een met redenen omklede beslissing die vervolgens binnen dertig kalenderdagen per aangetekende brief aan het organiserend bestuur wordt meegedeeld met vermelding van de ingangsdatum van de intrekking.

§ 2. De erkenning kan onmiddellijk worden ingetrokken als Kind en Gezin vaststelt dat er ernstige redenen zijn die de intrekking noodzakelijk maken, en in het bijzonder als de veiligheid of de gezondheid van de opgevangen kinderen ernstig in gevaar wordt gebracht.

HOOFDSTUK IV. — *Herziening van de beslissing*

Art. 16. Op basis van aanvullende elementen kan een herziening worden gevraagd van een beslissing tot :

- gehele of gedeeltelijke weigering van een principieel akkoord;
- gehele of gedeeltelijke weigering van een erkenning;
- gehele of gedeeltelijke intrekking van een erkenning.

Art. 17. § 1. Het organiserend bestuur richt de aanvraag tot herziening per aangetekende brief aan Kind en Gezin.

Deze bevat een omstandige opgave van de elementen, op basis waarvan de herziening wordt aangevraagd.

§ 2. Binnen dertig kalenderdagen stelt Kind en Gezin een onderzoek in en wordt het organiserend bestuur in kennis gesteld van de besluiten ervan.

§ 3. Binnen de daaropvolgende dertig kalenderdagen nemen de beheersinstanties een beslissing, nadat een vertegenwoordiging ervan het organiserend bestuur heeft gehoord.

De beslissing wordt aangetekend aan het organiserend bestuur ter kennis gebracht.

Art. 18. De herziene beslissing is niet voor een tweede herziening vatbaar.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 19. De erkende voorziening is ertoe gehouden jaarlijks een activiteitenverslag aan Kind en Gezin over te leggen.

Dit verslag wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin.

Art. 20. Alle bewijsstukken moeten minstens tien jaar ter plaatse worden bewaard, met uitzondering van de dossiers van de geplaatste kinderen en opvanggezinnen die tot drie jaar na beëindiging van de medewerking of de opname bewaard moeten blijven.

Brussel, 16 september 1994.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin,
Mevr. W. DEMEESTER-DEMEYER

TRADUCTION

F. 94 — 2957

**16 SEPTEMBRE 1994. — Arrêté ministériel
fixant la procédure d'octroi, de prorogation, de refus ou de révocation
d'un accord de principe et d'un agrément d'une structure d'accueil de jour des enfants**

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, des Etablissements de santé, de l'Aide sociale et de la Famille,

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1992 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 7 avril 1993 et 7 octobre 1993;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1992 portant délégation des compétences de décision aux membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 20 janvier 1993, 7 octobre 1993 et 18 mai 1994;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 1983 fixant les conditions d'agrément et d'octroi de subventions aux structures d'accueil de jour des enfants, notamment l'article 3, § 1^{er};

Vu l'avis du Conseil d'Administration de l'organisme « Kind en Gezin » (Enfance et Famille), donné le 24 avril 1991;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 16 août 1993;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 29 juillet 1994;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il s'impose d'élaborer d'urgence une procédure précise, afin de pouvoir régler les multiples demandes d'extension ou d'agrément de nouvelles initiatives et en vue de pouvoir réaliser la mission du Gouvernement flamand, c'est-à-dire créer chaque année 1 500 emplois supplémentaires pour l'accueil des enfants,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par « l'arrêté du Gouvernement flamand » : l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 1983 fixant les conditions d'agrément et d'octroi de subventions aux structures d'accueil de jour des enfants, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 juillet 1989, 25 octobre 1989, 9 mai 1990, 14 novembre 1990, 25 novembre 1992 et 3 mars 1993.

Art. 2. § 1^{er}. Pour pouvoir être agréée et subventionnée comme structure d'accueil de jour des enfants, il est nécessaire d'obtenir un accord de principe de l'organisme « Kind en Gezin » octroyé conformément aux dispositions du chapitre II.

§ 2. Une structure ayant obtenu un accord de principe ou un agrément, se trouve sous le contrôle de « Kind en Gezin » au sens de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 1988 réglant la déclaration à l'organisme Enfance et Famille de l'accueil à titre permanent de jeunes enfants.

§ 3. La procédure fixée par les dispositions du chapitre III est applicable en cas d'une demande de modification d'un agrément ou en cas d'une modification radicale d'un ou de plusieurs éléments qui, conformément à l'article 3, § 2, du présent arrêté, ont mené à l'octroi d'un accord de principe.

CHAPITRE II. — L'accord de principe

Art. 3. § 1^{er}. La direction organisatrice introduit auprès de l'organisme « Kind en Gezin » une demande par lettre recommandée, pour obtenir un accord de principe.

§ 2. La demande comprend tous les renseignements relatifs à l'opportunité de l'initiative, c'est-à-dire des données socio-économiques, le lieu d'implantation ou le rayon d'action, la capacité prévue, la date probable de mise en service, une estimation des besoins en accueil de jour et un relevé des structures existantes à proximité.

Art. 4. § 1^{er}. Dès réception de la demande, l'organisme « Kind en Gezin » envoie un accusé de réception.

Dans les soixante jours civils de l'accusé de réception, « Kind en Gezin » ouvre une enquête et informe la direction organisatrice de ses remarques éventuelles. Celle-ci dispose de trente jours civils au maximum pour réfuter les remarques formulées.

§ 2. Après expiration des délais cités au § 1^{er}, le dossier est soumis au comité provincial concerné, qui émet un avis dans les soixante jours civils, ainsi qu'aux instances de gestion de « Kind en Gezin », qui prennent une décision dans les trente jours civils suivants.

Art. 5. Au plus tard trente jours civils après la date de mise à exécution, « Kind en Gezin » informe la direction organisatrice demanderesse de la décision prise.

Un refus ou un octroi partiel d'un accord de principe est signifié à la direction organisatrice dont émane la demande par une décision motivée.

Art. 6. § 1^{er}. L'accord de principe reconnaît le bien-fondé de la demande d'agrément et l'opportunité de la structure.

Il définit la capacité maximale et/ou le rayon d'action de la structure, ainsi que la date à laquelle un agrément peut être octroyé au plus tôt.

Un accord de principe ne donne aucun droit à l'agrément et au subventionnement de la structure.

§ 2. L'accord de principe donne à l'organisme « Kind en Gezin » le droit d'inspecter la structure afin de pouvoir évaluer son fonctionnement, en vue d'un agrément éventuel.

Art. 7. 1^o Pour les crèches de jour, l'accord de principe a une durée de validité de 3 ans, prenant cours à la date d'entrée en vigueur fixée par « Kind en Gezin ».

Sur demande motivée adressée par lettre recommandée à l'organisme « Kind en Gezin », ce délai peut être prorogé d'un an. Une prorogation ne peut être accordée que deux fois au maximum.

2^o Pour les services de familles d'accueil, l'accord de principe a une durée de validité d'un an.

Art. 8. § 1^{er}. L'accord de principe échoit d'office à l'expiration des délais fixés à l'article 7, à moins qu'il ne soit démontré, qu'endéans ces délais, une demande d'agrément a été introduite suivant les modalités stipulées à l'article 9.

§ 2. L'organisme « Kind en Gezin » peut révoquer l'accord de principe par décision unilatérale, si une direction organisatrice le demande, ainsi que lorsque, après l'octroi de l'accord, le fonctionnaire compétent de « Kind en Gezin » constate, qu'il existe de sérieuses raisons nécessitant la révocation de l'accord de principe, et notamment lorsque la sécurité ou la santé des enfants accueillis est gravement mise en danger.

De plus, l'organisme « Kind en Gezin » peut révoquer l'accord de principe lorsque les éléments du dossier introduit sont profondément modifiés.

CHAPITRE III. — L'agrément

Art. 9. Une direction organisatrice qui a obtenu un accord de principe, peut introduire une demande d'agrément pendant toute la durée de validité de l'accord de principe.

Art. 10. § 1^{er}. La demande d'agrément est introduite par lettre recommandée, adressée à l'organisme « Kind en Gezin ».

§ 2. Le dossier d'agrément est établi suivant les directives de « Kind en Gezin » et comprend pour chaque structure au moins les éléments suivants :

- 1^o pour chaque membre du personnel subventionné un dossier administratif, établi suivant les directives énoncées par « Kind en Gezin »;
- 2^o un exemplaire du règlement d'ordre intérieur, dressé suivant les directives de « Kind en Gezin »;
- 3^o une copie des polices d'assurance relatives aux bâtiments et à la responsabilité civile pour le personnel et les enfants.

§ 3. Le dossier d'agrément comprend en outre :

- 1^o pour les crèches de jour :
 - les plans de la construction neuve ou de la transformation, établis suivant les instructions relatives à la construction en vigueur et approuvés par « Kind en Gezin »;
 - une attestation ou un rapport des services d'incendie relatif au bâtiment et aux installations;
 - le nom du médecin de la crèche de jour;
 - le nom de la personne que la direction organisatrice a chargée de la fonction de directeur et qui s'occupe de la coordination de la gestion journalière, de la direction du personnel, des contacts extérieurs avec les organisations et les établissements, dont l'organisme « Kind en Gezin ».
- 2^o pour les services de familles d'accueil :
 - les dossiers des familles d'accueil, établis entièrement suivant les directives de « Kind en Gezin »;
 - preuve de l'assurance de responsabilité civile des familles d'accueil affiliées;
 - la désignation de la personne responsable pour les contacts avec « Kind en Gezin »;
 - le lieu d'implantation du secrétariat local.

Art. 11. § 1. Après réception de la demande d'agrément, « Kind en Gezin » envoie sans délai un accusé de réception à la direction organisatrice demanderesse.

Dans les nonante jours civils de l'accusé de réception, « Kind en Gezin » ouvre une enquête sur les lieux et informe la direction organisatrice demanderesse de ses remarques et observations éventuelles.

La direction demanderesse dispose de trente jours civils au maximum pour formuler une réponse à ces remarques.

§ 2. Après expiration des délais cités au § 1^{er}, le dossier est soumis aux instances de gestion de « Kind en Gezin », qui prennent une décision dans les nonante jours civils suivants.

Art. 12. Au plus tard trente jours civils après la date de mise à exécution, « Kind en Gezin » informe la direction organisatrice demanderesse par écrit de la décision prise.

Un refus ou un octroi partiel d'un agrément est signifié à la direction organisatrice demanderesse par une décision motivée.

Art. 13. La décision d'agrément fixe la date d'entrée en vigueur de l'agrément, la capacité de la structure et, en ce qui concerne les services de familles d'accueil, le rayon d'action au niveau de la commune.

La décision d'agrément peut contenir des conditions devant être remplies dans les deux ans de la date d'entrée en vigueur de l'agrément.

L'agrément donne droit au subventionnement conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand.

Art. 14. § 1^{er}. L'agrément a une durée de validité de deux ans, prenant cours à la date d'entrée en vigueur de l'agrément. Après, l'agrément peut être prorogé pour une durée de cinq ans à la fois.

§ 2. Au plus tôt douze mois et au plus tard deux mois avant l'expiration de la période d'agrément, la structure introduit une demande d'agrément écrite à l'organisme « Kind en Gezin » et produit, le cas échéant, la preuve de la réalisation des remarques faites dans la décision d'agrément.

S'il n'est pas satisfait à ces remarques, « Kind en Gezin » n'accorde pas de prorogation. S'il est satisfait aux conditions ou si aucune condition n'a été formulée, et si, dans le passé, aucune constatation n'a été faite qui pourrait compromettre l'agrément, l'organisme « Kind en Gezin » décide la prorogation de l'agrément pour une période telle que fixée à l'article 14, § 1^{er}.

Art. 15. § 1^{er}. Sous réserve des dispositions de l'article 14, § 2, second alinéa, l'agrément peut à tout moment être révoqué, si une ou plusieurs conditions fixées pour l'agrément ne sont plus remplies, ou si les directives données par « Kind en Gezin » en exécution de ces conditions ne sont plus observées.

L'administration de « Kind en Gezin » informe la direction organisatrice, au préalable et par lettre recommandée, des motifs de la proposition de révocation. La direction organisatrice dispose de trente jours civils pour répondre à ces motifs.

Dans les trente jours civils de la réception de la réponse, les instances de gestion de « Kind en Gezin » prennent une décision motivée, qu'elles communiquent ensuite à la direction organisatrice, dans les trente jours civils et par lettre recommandée, tout en mentionnant la date d'entrée en vigueur de la révocation.

§ 2. L'agrément peut immédiatement être révoqué lorsque « Kind en Gezin » constate qu'il existe de sérieux motifs nécessitant la révocation, et notamment lorsque la sécurité ou la santé des enfants accueillis est gravement mise en danger.

CHAPITRE IV. — Révision de la décision

Art. 16. Sur la base d'éléments complémentaires, il peut être demandé une révision d'une décision :

- de refus général ou partiel d'un accord de principe;
- de refus général ou partiel d'un agrément;
- de révocation générale ou partielle d'un agrément.

Art. 17. § 1^{er}. La direction organisatrice adresse la demande de révision par lettre recommandée à l'organisme « Kind en Gezin ».

Cette demande de révision comprend un relevé détaillé des éléments servant de base à la demande de révision.

§ 2. Dans les trente jours civils, « Kind en Gezin » effectue une enquête et avise la direction organisatrice des conclusions de celle-ci.

§ 3. Dans les trente jours civils suivants, les instances de gestion prennent une décision, après qu'une délégation de ces instances ait entendu la direction organisatrice.

La décision est notifiée à la direction organisatrice par lettre recommandée.

Art. 18. La décision révisée ne peut pas faire l'objet d'une deuxième révision.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 19. La structure agréée est tenue de soumettre chaque année un rapport d'activité à l'organisme « Kind en Gezin ».

Ce rapport est rédigé conformément aux directives de « Kind en Gezin ».

Art. 20. Toutes les pièces justificatives doivent être conservées sur place pendant dix ans au moins, excepté les dossiers des enfants placés et des familles d'accueil, qui doivent être conservés jusque trois ans après la fin de la participation ou de l'accueil.

Bruxelles, le 16 septembre 1994.

Le Ministre flamand des Finances et du Budget,
des Etablissements de santé, de l'Aide sociale et de la Famille,
Mme W. DEMEESTER-DEMEYER

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

DIENSTEN VAN DE EERSTE MINISTER EN MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN

Planbureau. — Personeel. — Benoemingen

Bij koninklijk besluit van 30 september 1994 worden Mevr. Ingrid Bracke, Mevr. Saskia Weemaes en de heer Jani Gelissen, licentiaten in de economische wetenschappen, met ingang van 1 augustus 1994 benoemd tot attaché (lid) van het Planbureau voor een mandaat van negen jaar.

Bij koninklijk besluit van 30 september 1994 wordt de heer Etienne Rohaert, licentiaat in sociale wetenschappen, eerste opdrachthouder bij het Planbureau, met ingang van 1 augustus 1994 benoemd tot adviseur bij het Plan, verantwoordelijke van de Sectorale Directie.

SERVICES DU PREMIER MINISTRE ET MINISTERE DES AFFAIRES ECONOMIQUES

Bureau du Plan. — Personnel. — Nominations

Par arrêté royal du 30 septembre 1994, Mme Ingrid Bracke, Mme Saskia Weemaes et M. Jean Gelissen, licenciés en sciences économiques, sont nommés au grade d'attaché (membre) au Bureau du Plan pour un mandat de neuf ans, à partir du 1^{er} août 1994.

Par arrêté royal du 30 septembre 1994, M. Etienne Rohaert, licencié en sciences sociales, premier chargé de mission au Bureau du Plan, est nommé conseiller au Plan, responsable de la Direction sectorielle, à partir du 1^{er} août 1994.

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN

Financieringshuur. — Erkenning

Bij ministerieel besluit van 4 oktober 1994, genomen in uitvoering van het koninklijk besluit nr. 55 van 10 november 1967 tot regeling van het juridisch statuut der ondernemingen gespecialiseerd in financieringshuur, wordt de vennootschap Comparex Information Systems, Hamoiriaan 14, te 1180 Ukkel, erkend met het oog op de uitoefening van activiteiten van financieringshuur.

Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

MINISTERE DES AFFAIRES ECONOMIQUES

Location-financement. — Agréation

Par arrêté ministériel du 4 octobre 1994, pris en exécution de l'arrêté royal n° 55 du 10 novembre 1967 organisant le statut juridique des entreprises pratiquant la location-financement, la société Comparex Information Systems, avenue Hamoir 14, à 1180 Uccle, est agréée en vue de pratiquer la location-financement.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.