

F. 94 — 2923

[C — 31510]

**20 OCTOBRE 1994. — Arrêté du Collège de la Commission communautaire française
fixant le règlement du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle**

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu les articles 138 et 178 de la Constitution;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, modifiée par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le cadre organique du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 organisant la carrière des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française;

Vu le protocole de négociation du Comité particulier de négociation n° 94/10 du 23 mars 1994;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle;

Sur proposition du Membre du Collège ayant la Fonction publique dans ses attributions,

Arrête :

Article 1er. Le présent arrêté règle une matière visée aux articles 115, § 1er, alinéa 1er, 121, § 1er, alinéa 1er, 116, § 1er, 127, 128, 129, § 1er, 131, 132, 135, 137 et 175 de la Constitution en vertu des articles 138 et 178 de la Constitution.

Art. 2. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des fonctionnaires, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les fonctionnaires appartenant aux services régis par le présent arrêté, a lieu aux conditions déterminées à l'annexe 2 du présent arrêté.

**CHAPITRE Ier. — Notification des vacances d'emploi
et des propositions de changement de grade ou de promotion**

Art. 3. § 1er. La vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par note de service à la connaissance des fonctionnaires susceptibles d'être nommés.

La note de service portera l'énoncé précis de l'emploi déclaré vacant ainsi que des conditions générales et particulières auxquelles la promotion ou la nomination à l'emploi visé est subordonnée.

Un visa des intéressés est requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile du fonctionnaire qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Sont seules prises en considération les candidatures des fonctionnaires qui ont été adressées par lettre recommandée au Fonctionnaire dirigeant dans un délai de 15 jours calendrier. Ce délai commence à courir soit le jour où le fonctionnaire a visé la note de service soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté par la poste au domicile du fonctionnaire. Le récépissé de la poste fait foi. Il est accusé réception des candidatures.

Lorsque le dernier jour du délai précité est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal ou réglementaire, le délai est prolongé jusqu'au plus prochain jour ouvrable.

Tout dépôt de candidature à un emploi de niveau 1 doit comporter un exposé des titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour briguer l'emploi.

§ 2. Les propositions de changement de grade ou de promotion par avancement de grade sont également notifiées par note de service aux fonctionnaires intéressés. Un visa des intéressés est également requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé, par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile du fonctionnaire qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 3. Les notifications des vacances d'emploi ou des propositions de changement de grade ou de promotion sont affichées à différents endroits apparents à l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle.

§ 4. Le délai de 15 jours dont question au § 1er ainsi que le délai de 10 jours prévu à l'article 8 et à l'article 9 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 relatif à la carrière des agents des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française, dont dispose le fonctionnaire qui s'estime lésé pour introduire une réclamation commence à courir soit le jour où le fonctionnaire a visé la note de service soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté à son domicile par la poste.

§ 5. Les fonctionnaires sont autorisés à postuler par anticipation à tout emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à 2 mois. Elle doit être introduite par lettre recommandée adressée au Fonctionnaire dirigeant de l'organisme.

CHAPITRE II. — De la carrière plane

Art. 4. § 1er. En application de l'article 12 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française précité, les grades suivants constituent des carrières planes.

Pour le niveau 1 : 10/11 :

— secrétaire d'administration ou conseiller adjoint.

Pour le niveau 2+ :

- 26/27/28 : traducteur ou traducteur principal ou traducteur en chef;
- 26/27/28 : assistant social ou assistant social principal ou assistant social en chef;
- 26/27/28 : secrétaire de direction ou secrétaire de direction principal ou secrétaire de direction en chef;

Pour le niveau 2 :

- 22/24 : infirmier breveté ou infirmier breveté principal
- 21/22/23 : assistant de direction ou assistant de direction principal ou assistant de direction en chef;

Pour le niveau 3 :

- 30/32/34 : commis-dactylographe ou commis-dactylographe principal ou commis-dactylographe en chef;
- 30/32/34 : commis ou commis principal ou commis en chef;

Pour le niveau 4 :

- 42/43 : messenger-huissier ou chef-huissier;

CHAPITRE III. — De la désignation des supérieurs hiérarchiques en matière d'évaluation disciplinaire

Art. 5. Sans préjudice de l'article 3 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française précité relatif à la carrière des fonctionnaires, les fonctionnaires figurant dans le tableau repris à l'annexe 1 du présent arrêté sont désignés comme supérieurs hiérarchiques compétents habilités en matière disciplinaire à prononcer le blâme et à émettre une proposition provisoire pour les autres sanctions.

CHAPITRE IV. — Des changements de grade

Art. 6. § 1er. En application de l'article 6 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française précité, les nominations par changement de grade sont subordonnées à une vérification des aptitudes professionnelles lorsque celle-ci est prévue à l'annexe 2 du présent arrêté et ce, sans préjudice des conditions supplémentaires qui pourraient être exigées en matière de qualification professionnelle requise pour l'emploi correspondant au grade à conférer.

§ 2. La vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer une fonction est organisée par le Fonctionnaire dirigeant et le Fonctionnaire dirigeant adjoint.

Ils fixent le règlement d'ordre intérieur relatif à l'organisation de ces vérifications, en assurent la publicité auprès du personnel et veillent à son application. Les fonctionnaires dirigeants déterminent pour chaque fonction, après avis du Conseil de Direction et sur proposition du chef de service concerné, le programme sur lequel porte la vérification. Ils désignent les membres du jury. Celui-ci comprend :

1. les membres du conseil de Direction;
2. le chef de service concerné;
3. le directeur de la formation.

Toutefois, lorsque les conditions propres à la vérification d'aptitude le requièrent, les fonctionnaires dirigeants peuvent modifier la composition du jury et faire appel à des personnes particulièrement qualifiées en raison de leurs compétences ou de leurs spécialisations. La composition du jury est affichée dans les services concernés.

Conformément à la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, les organisations syndicales représentatives ont le droit de désigner des observateurs aux épreuves d'aptitude visées au présent article sans préjudice des prérogatives du jury.

§ 3. Tous les changements de grade sont autorisés pour les fonctionnaires dont le service de santé administratif a constaté une inaptitude professionnelle définitive à assurer l'exercice de leurs fonctions mais qui sont néanmoins susceptibles d'être réaffectés à d'autres fonctions compatibles avec leur état.

A leur demande ou à l'initiative de l'autorité revêtue du pouvoir de nomination, ces fonctionnaires peuvent être nommés par priorité selon la procédure du changement de grade et dans la limite des emplois vacants à un grade de leur rang. La collation de ces grades n'est soumise à aucune condition complémentaire et particulière de qualification professionnelle justifiée par la nature des fonctions à exercer.

La nomination visée par le présent article doit être précédée de l'avis du service de santé administratif constatant que le fonctionnaire intéressé n'est plus apte à assurer l'exercice normal de sa fonction sans être pour autant définitivement inapte.

Une priorité à ces changements de grade est conférée aux commis-dactylographes, commis-dactylographes principaux, commis-dactylographes en chefs qui sont âgés de 45 ans au moins ou qui comptent au moins 15 ans de service effectif dans ces grades.

Art. 7. Le Collège fixe la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 8. Le Membre du Collège chargé de la Fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 octobre 1994.

Le Président du Collège chargé de la Promotion sociale,
de l'Aide aux Personnes et de la Reconversion, et du Recyclage professionnels,
Ch. PICQUE

Le Membre du Collège chargé du Budget et de la Fonction publique,
R. HOTYAT

VERTALING

N. 94 — 2923

[C — 31510]

20 OKTOBER 1994. — Besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot vaststelling van het personeelsreglement van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op de artikelen 138 en 178 van de Grondwet,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur;

Gelet op het decreet van 17 maart 1994 van de Franse Gemeenschapscommissie houdende oprichting van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding;

Gelet op het besluit van 20 oktober 1994 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot vaststelling van de organieke personeelsformatie van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding;

Gelet op het besluit van 20 oktober 1994 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden die de ambtenaren van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding kunnen bekleden;

Gelet op het besluit van 20 oktober 1994 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de loopbaan van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het onderhandelingsprotocol nr. 94/10 van het Bijzonder onderhandelingscomité van 23 maart 1994;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding;

Op de voordracht van het Lid van het College, belast met het Openbaar Ambt,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt een aangelegenheid bedoeld in de artikelen 115, § 1, 1e lid, 121, § 1, 1e lid, 116, § 1, 127, 128, 129, § 1, 131, 132, 135, 137 en 175 van de Grondwet uit hoofde van de artikelen 138 en 178 van de Grondwet.

Art. 2. Onverminderd de algemene reglementaire bepalingen betreffende de loopbaan van de ambtenaren, heeft de benoeming tot de graden die kunnen worden verleend aan de ambtenaren die tot de diensten behoren waarop dit besluit van toepassing is, plaats volgens de in bijlage 2 van dit besluit bepaalde voorwaarden.

HOOFDSTUK I. — Kennisgeving van de vacante betrekkingen en van de voorstellen tot verandering van graad of bevordering

Art. 3. § 1. De vacante betrekkingen die toegewezen kunnen worden door verandering van graad of bevordering worden per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren die benoemd kunnen worden.

De dienstnota zal de juiste benaming vermelden van de vacant verklaarde betrekking evenals de algemene en bijzondere voorwaarden waaraan de bevordering of de benoeming in de bedoelde betrekking onderworpen is.

Het visum van de betrokkenen is vereist.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij ter post aangetekend schrijven, met ontvangstbewijs, naar de woonplaats van de ambtenaar gestuurd, die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

Worden enkel in aanmerking genomen de kandidaturen van ambtenaren die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de Leidend Ambtenaar binnen een termijn van vijftien kalenderdagen. Die termijn gaat in ofwel op de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel op de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post op de woonplaats van de ambtenaar is aangeboden. Het ontvangstbewijs van de post heeft bewijskracht. De ontvangst van de kandidaturen wordt bevestigd.

Wanneer de laatste dag van voormelde termijn een zaterdag, zondag of wettelijke of reglementaire feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Bij elke indiening van een kandidatuur voor een betrekking van niveau 1 behoort een uiteenzetting gevoegd te zijn van de titels die de kandidaat meent te kunnen doen gelden voor de beoogde betrekking.

§ 2. De voorstellen voor verandering van graad of tot bevordering door verhoging in graad worden eveneens per dienstnota ter kennis gebracht van de betrokken ambtenaren. Het visum van de betrokkenen is eveneens vereist.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij ter post aangetekend schrijven, met ontvangstbewijs, naar de woonplaats van de ambtenaar gestuurd die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

§ 3. De kennisgevingen omtrent de vacante betrekkingen of de voorstellen omtrent veranderingen van graad of bevordering worden op verscheidene zichtbare plaatsen in het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding uitgehangen.

§ 4. De termijn van vijftien dagen waarvan sprake in § 1 alsmede de termijn van tien dagen voorgeschreven in de artikelen 6 en 9 van het besluit van van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de loopbaan van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van de Franstalige Gemeenschapscommissie, waarover de ambtenaar die zich benadeeld acht, beschikt om een bezwaarschrift in te dienen, gaat in ofwel op de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel op de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op zijn woonplaats.

§ 5. Het staat de personeelsleden vrij voorafgaandelijk naar elke betrekking te dingen die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van een dergelijke kandidatuur is beperkt tot twee maanden. Zij dient per aangetekend schrijven ingediend te worden bij Leidend Ambtenaar van het organisme.

HOOFDSTUK II. — De vlakke loopbaan

Art. 4. § 1. Bij toepassing van artikel 12 van voormeld besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie geldt voor volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan:

Voor niveau 1:

— 10/11 : bestuurssecretaris of adjunct adviseur.

- Voor niveau 2 + :
- 26/27/28 : vertaler of eersaanwezend vertaler of hoofdvertaler.
 - 26/27/28 : maatschappelijk assistent of eersaanwezend maatschappelijk assistent of maatschappelijk hoofdassistent.
 - 26/27/28 : directiesecretaris of eersaanwezend directiesecretaris of hoofddirectiesecretaris.
- Voor niveau 2 :
- 22/24 : gediplomeerde verpleger of eersaanwezend gediplomeerde verpleger
 - 21/22/23 : directieassistent of eersaanwezend directieassistent of hoofddirectieassistent.
- Voor niveau 3:
- 30/32/34 : klerk-typist, of eerste klerk-typist of klerk-hoofdtypist.
 - 30/32/34 : klerk of eerste klerk of hoofdklerk
- Voor niveau 4 :
- 42/43 : bode-kamerbewaarder of hoofd-kamerbewaarder

HOOFDSTUK III. — De aanwijzing van de hiërarchische meerderen inzake tuchtstraffen

Art. 5. Onverminderd de toepassing van artikel 3 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de loopbaan van de ambtenaren, worden de ambtenaren die vermeld zijn in de tabel in bijlage 1 van dit besluit aangewezen als bevoegde hiërarchische meerderen om inzake tuchtstraffen de blaam uit te spreken en een voorlopig voorstel op te maken voor de andere straffen.

HOOFDSTUK IV. — Veranderingen van graad

Art. 6. § 1. Bij toepassing van artikel 6 van voormeld besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie wordt elke benoeming door verandering van graad afhankelijk gesteld van een onderzoek naar de beroepsbekwaamheid wanneer daarin is voorzien in bijlage 2 van dit besluit en onverminderd de bijkomende voorwaarden die gesteld kunnen worden inzake vereiste kwalificatie voor de betrekking van de te verlenen graad.

§ 2. Het nazicht van de beroepsbekwaamheden vereist voor het uitoefenen van een functie wordt door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar georganiseerd.

Ze stellen het huishoudelijk reglement voor de organisatie van dit nazicht vast, zorgen voor de bekendmaking ervan bij het personeel en waken over de toepassing ervan. De Leidend Ambtenaren bepalen voor elke functie, na advies van de Directieraad en op voorstel van het betrokken diensthoofd, het programma waarop het nazicht betrekking heeft. Ze duiden de leden van de jury aan. Deze is samengesteld uit :

1. de leden van de Directieraad;
2. het betrokken Diensthoofd;
3. de vormingsdirecteur.

Als de voorwaarden voor het nazicht van de bekwaamheid dit vereisen, kunnen de Leidende Ambtenaren echter de samenstelling van de jury wijzigen en beroep doen op personen die, uit hoofde van hun bevoegdheden of hun specialisatie, bijzonder bekwaam zijn. De samenstelling van de jury wordt in de betrokken diensten geafficheerd.

Overeenkomstig de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel hebben de representatieve vakbonden het recht om waarnemers aan te duiden voor de in dit artikel bedoelde bekwaamheidsproeven, onverminderd de prerogatieven van de jury.

§ 3. Alle veranderingen van graad zijn geoorloofd voor ambtenaren bij wie de Administratieve Gezondheidsdienst hun definitieve ongeschiktheid om hun ambt uit te oefenen heeft geconstateerd, maar die evenwel aangewezen kunnen worden voor een ander ambt waarvoor zij op grond van hun toestand geschikt zijn.

Op hun vraag of op initiatief van de bevoegde benoemingsoverheid, kunnen deze personeelsleden prioritair benoemd worden door verandering van graad en binnen de perken van de vacante betrekkingen in de graden van hun rang. De toekenning van deze graden is aan geen enkele bijkomende of bijzondere beroepsbekwaamheidsvoorwaarde, verantwoord door de aard van de uit te oefenen functie, onderworpen.

De in dit artikel bedoelde benoeming moet worden voorafgegaan door het advies van de administratieve gezondheidsdienst waarbij vastgesteld wordt dat het betrokken personeelslid niet meer in staat is zijn functie op normale wijze uit te oefenen zonder daarom definitief ongeschikt te zijn.

Er wordt prioriteit verleend voor deze veranderingen van graad aan de klerk-typisten, de eerste klerk-typisten en de klerk-hoofdtypisten die ouder zijn dan 45 jaar of die minstens 15 effectieve dienstjaren in deze graden hebben volbracht.

Art. 7. Het Collège stelt de datum van inwerkingtreding van dit besluit vast.

Art. 8. Het Lid van het College bevoegd voor Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 oktober 1994.

De Voorzitter van het College,
belast met Sociale Promotie, Bijstand aan Personen en Beroepsomscholing en -bijscholing,
Ch. PICQUE

Het Lid van het College, belast met Begroting en het Openbaar Ambt,
R. HOTYAT

Annexe 1

Fonctionnaire auquel une sanction disciplinaire peut être infligée	Fonctionnaire désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour infliger une sanction disciplinaire
<u>Niveau 1</u>	
Rang 13	Fonctionnaire titulaire d'un grade du rang 15 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 15 au moins.
Rangs 11 et 10	Fonctionnaire titulaire d'un grade de rang 13 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade de rang 13 au moins.
<u>Niveaux 2+, 2, 3 et 4</u>	
Tous les rangs	Fonctionnaire titulaire d'un grade de rang 10 au moins bénéficiant de deux ans d'ancienneté de grade au moins.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le règlement du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle.

Le Président du Collège chargé de la Promotion sociale,
de l'Aide aux Personnes et de la Reconversion et du Recyclage professionnels,
Ch. PICQUE

Le Membre du Collège chargé du Budget et de la Fonction publique,
R. HOYAT

Annexe II

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
16	Directeur général					<u>Nomination par le Collège de la CCF (art 17 du décret)</u>
15	Directeur général adjoint					Nomination par le Collège de la CCF (art 17 du décret)
15	Inspecteur général					Nomination par le Collège de la CCF (art 17 du décret)
13	Conseiller		Conseiller adjoint			
11	Conseiller adjoint		Secrétaire d'administration			Application du principe de la carrière plane
10	Secrétaire d'administration			Agent de rang 22 au moins, lauréat d'un concours d'accession au niveau supérieur	concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur des diplômes énumérés à l'annexe 2 de l'arrêté du Collège de la CCF du 20.10.94 portant statut des OIP COCOF

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
28	Traducteur chef		Traducteur principal			Applic. du principe de la carrière plane
28	Assistant social chef		Assistant social principal			Applic. du principe de la carrière plane
28	Secrétaire de direction chef		Secrétaire de direction pp			Applic. du principe de la carrière plane
27	Traducteur pp		Traducteur			Applic. du principe de la carrière plane
27	Assistant social pp		Assistant social			Applic. du principe de la carrière plane
27	Secrétaire de direction principal		Secrétaire de direction			Applic. du principe de la carrière plane
26	Traducteur				Concours de recrutement	
26	Assistant social				Concours de recrutement	
26	Secrétaire de direction			Assistant de direction en chef qui compte une ancienneté de 2 ans au moins	Concours de recrutement	

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
24	Infirmier breveté principal		Infirmier breveté			Application du principe de la carrière plane
24	Contrôleur des travaux en chef		contrôleur des travaux			
24	Chef administratif		Sous-chef de bureau			
23	Assistant de direction en chef		Assistant pp de direction			Application du principe de la carrière plane
22	Contrôleur des travaux		Contrôleur adj. des travaux			Examen d'avancement de grade
22	Infirmier breveté				Recrutement	
22	Assistant principal de direction		Assistant de direction			Application du principe de la carrière plane
22	Sous-chef de bureau		Rédacteur			
21	Assistant de direction			Agent titulaire du grade de commis-dactylo chef et qui compte une ancienneté de 2 ans au moins		

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
20	Contrôleur adjoint des travaux			Agent titulaire d'un grade de rang 32	Concours de recrutement	<p>Pour le recrutement, être au moins porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 2 de l'arrêté du Collège du 20.10.94 prévu en rapport avec la spécialité à déterminer au moment du recrutement</p>
20	Rédacteur comptable			Agent titulaire d'un grade de rang 32	Concours de recrutement	<p>Pour le recrutement, être au moins porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 2 de l'arrêté du Collège du 20.10.94 prévu en rapport avec la spécialité à déterminer au moment du recrutement</p>
20	Rédacteur			Agent titulaire d'un grade de rang 32	Concours de recrutement	<p>Pour le recrutement, être au moins porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 2 de l'arrêté du Collège précité</p>

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
34	Commis-dact. chef		Commis-dact. pp			Applic. du principe de la carrière plane
34	Commis chef	Commis-dact. chef	Commis pp			Pour le changement de grade, possibilité d'une priorité prévue à l'arrêté du Collège précité
32	Commis-dact. pp		Commis-dactylo			Applic. du principe de la carrière plane
32	Commis principal	Commis-dactylographe principal	Commis			Applic. du principe de la carrière plane. Pour le changement de grade, possibilité d'une priorité accordée aux fonctionnaires en vertu de l'art. 2 de l'arrêté du Collège précité
30	Commis	Commis-dactylographe		Agent titulaire du grade de niveau 42 et qui compte une ancienneté de 4 ans au - dans ce niveau	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 2 de l'arrêté précité ou être fonctionnaire de niveau 4. Pour le changement de grade, possibilité d'une priorité accordée aux fonctionnaires visés à l'art. 2 de l'arrêté du Collège précité
30	Commis-dactylographe				Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 2 de l'arrêté précité ou être fonctionnaire de niveau 4.

NIVEAU 4 - PERSONNEL ADMINISTRATIF

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
43	Téléphoniste	Chef huissier			Concours de recrutement	
43	Chef huissier		Messageur huissier			
42	Messageur huissier				Concours de recrutement	

NIVEAU 4 - PERSONNEL DE MAÎTRISE

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
44	Ouvrier en chef		Ouvrier qualifié			
43	Ouvrier qualifié		Ouvrier			
42	Ouvrier				Concours de recrutement	Diplôme correspondant à la spécialisation à déterminer au moment du recrutement

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 fixant le règlement du personnel de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle.

Le Président du Collège chargé de la Promotion sociale,
de l'Aide aux Personnes et de la Reconversion et du Recyclage professionnels,
Ch. PICQUE

Le Membre du Collège chargé du Budget et de la Fonction publique,
R. HOYAT

Bijlage 1

<i>Ambtenaar aan wie een tuchtmaatregel kan worden opgelegd</i>	<i>Ambtenaar aangewezen als hiërarchische meerdere bevoegd om een tuchtmaatregel op te leggen</i>
<i><u>Niveau 1</u></i>	
<i>Rang 13</i>	<i>Ambtenaar ten minste houder van een graad van rang 15 of aangewezen om een hogere functie uit te oefenen van minstens rang 15.</i>
<i>Rangen 11 en 10</i>	<i>Ambtenaar ten minste houder van een graad van rang 13 of aangewezen om een hogere functie uit te oefenen van minstens rang 13.</i>
<i><u>Niveau 2 + 2.3 en 4</u></i>	
<i>Alle rangen</i>	<i>Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 10 met een graadanciënniteit van minstens 2 jaar.</i>

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van het personeelsreglement van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding.

De Voorzitter van het College,
 belast met Sociale Promotie, Bijstand aan Personen en Beroepsomscholing en -bijscholing,
 Ch. PICQUE

Het Lid van het College, belast met Begroting en het Openbaar Ambt,

R. HOTYAT

Bijlage II

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verdienen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door overgang naar het hogere niveau	Toegang door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
16	Directeur generaal					Benoeming door het College van de FGC (art. 17 van het decreet)
15	Adjunct-Directeur generaal					Benoeming door het College van de FGC (art. 17 van het decreet)
15	Inspecteur generaal					Benoeming door het College van de FGC (art. 17 van het decreet)
13	Adviseur		Adjunct-adviseur			
11	Adjunct-adviseur		Bestuurssecretaris			Toepassing van de vlakke loopbaan
10	Bestuurssecretaris			Ambtenaar van ten minste rang 22 geslaagd in een examen voor overgang naar het hogere niveau	Wervingsexamens	Voor de aanwerving in het bezit zijn van één van de diploma's opgesomd in de bijlage bij het besluit van 20.10.94 van het College van de FGC houdende het statuut van de Instellingen van Openbaar Nut van de FGC

Niveau en hiërarchische rang	Benoeming van de graad	Graden die er verlopen toe verandering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
28	Hoofdvertaler		Eerstaanwend vertaler			Toepassing van de vlakke loopbaan
28	Maatschappelijk hoofdassistent		Eerstaanwend maatschappelijk assistent			Toepassing van de vlakke loopbaan
28	Hoofddirectiesecretaris		Eerstaanwend directiesecretaris			Toepassing van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend vertaler		Vertaler			Toepassing van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend maatschappelijk assistent		Maatschappelijk assistent			Toepassing van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend directiesecretaris		Directiesecretaris			Toepassing van de vlakke loopbaan
26	Vertaler				Wervingsexamen	
26	Maatschappelijk assistent				Wervingsexamen	
26	Directiesecretaris			Hoofddirectieassistent met minstens 2 jaar anciënniteit	Wervingsexamen	

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verdienen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
24	Eerstaanwendend gediplomeerd verpleger		Gediplomeerd verpleger			Toepassing van de vlakke loopbaan
24	Hoofdcontroleur der werken		Controleur der werken			
24	Bestuurschef		Onderbureaucheef			
23	Hoofddirectieassistent		Eerstaanwendend directieassistent			Toepassing van de vlakke loopbaan
22	Controleur der werken		Adjunct-controleur der werken			Examen voor verhoging van graad
22	Gediplomeerd verpleger				Werving	
22	Eerstaanwendend directieassistent		Directieassistent			Toepassing van de vlakke loopbaan
22	Onderbureaucheef		Opsteller			
21	Directieassistent					Ambiënaar met een graad van klerk-hoofdtypist met minstens 2 jaar anciënniteit

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verdienen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
20	Adjunct-controleur der werken			Ambtenaar met een graad van rang 32	Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van één van de diploma's opgesomd in bijlage 2 van het besluit van 20.10.94 van het College van de FGC dat verband houdt met de specialiteit te bepalen bij de werving
20	Rekenplichtig opsteller			Ambtenaar met een graad van rang 32	Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van één van de diploma's opgesomd in bijlage 2 van het besluit van 20.10.94 van het College van de FGC dat verband houdt met de specialiteit te bepalen bij de werving
20	Opsteller			Ambtenaar met een graad van rang 32	Wervingsexamen	Voor de aanwerving, minstens in het bezit zijn van een diploma vermeld in bijlage 2 bij voornoemd besluit van het College

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verdienen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
34	Klerk-hoofdtypist		Eerste klerk-typist			Toepassing van de vlakke loopbaan
34	Hoofdklerk	Klerk-hoofdtypist	Eerste klerk			Voor de verandering van graad kan de prioriteit voorzien in voornoemd besluit van het College worden verleend
32	Eerste klerk-typist		Klerk-typist			Toepassing van de vlakke loopbaan
32	Eerste klerk	Eerste klerk-typist	Klerk			Toepassing van de vlakke loopbaan. Voor de verandering van graad kan prioriteit verleend worden aan de ambtenaren op basis van artikel 2 van voornoemd besluit van het College.
30	Klerk	Klerk-typist		Ambtenaar van rang 42 met minstens 4 jaar niveauontwikkelt	Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma vermeld in bijlage 2 van voornoemd besluit of ambtenaar zijn van niveau 4. Voor de verandering van graad kan prioriteit verleend worden aan de ambtenaren bedoeld in artikel 2 van voornoemd besluit van het College.
30	Klerk-typist				Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma vermeld in bijlage 2 van voornoemd besluit of ambtenaar zijn van niveau 4.

NIVEAU 4 - ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verdienen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
43	Telefonist	Hoofdkamerbewaarder			Wervingsexamen	
43	Hoofdkamerbewaarder		Bodekamerbewaarder			
42	Bodekamerbewaarder				Wervingsexamen	

NIVEAU 4 - MEESTER- EN VAKPERSONEEL

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er verlenen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
44	Hoofdwerkman		Geschoold werkman			
43	Geschoold werkman		Werkman		Wervingsexamen	Diploma overeenstemmend met de specialiteit, te bepalen bij de aanwerving.
42	Werkman					

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 20 oktober 1994 tot vaststelling van het personeelsreglement van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding.

De Voorzitter van het College,
belast met Sociale Promotie, Bijstand aan Personen en Beroepsomscholing en -bijscholing,

Ch. PICQUE

Het Lid van het College, belast met Begroting en het Openbaar Ambt,

R. HOUTAT