

Bij koninklijk besluit van 25 juli 1994 :

Worden benoemd tot Officier in de Leopoldsorde :

De heer Muylle, Eddie, werkleider rang B bij het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie;

De heer Verduyn, Geert, hoofd van een afdeling bij het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie;

Worden benoemd tot Ridder in de Leopoldsorde :

Mevr. Baetens, Christine, inspecteur-hoofd van dienst bij het Ministerie van Volksgezondheid en Leefmilieu;

De heer Bown, James, geneesheer-specialist-gynecologie te Zwevegem;

De heer Daels, Herman, geneesheer-specialist-oftalmoloog te Kortrijk;

De heer Desmaele, Jozef, 1e hoofdcontroleur bij het Ministerie van Volksgezondheid en Leefmilieu;

Mevr. Dierckx, Hendrika, apothekeres te Retie;

De heer Heylen, August, apotheker te Retie;

De heer Note, Bernard, adjunct-adviseur bij het Ministerie van Volksgezondheid en Leefmilieu;

De heer Van Den Lemmer, Eduard, bestuurssecretaris bij het Ministerie van Volksgezondheid en Leefmilieu (met uitwerking op 8 april 1992);

De heer Van Holsbeeck, Prosper, apotheker te Aalst;

De heer Van Look, François, inspecteur-geneesheer bij het Ministerie van Volksgezondheid en Leefmilieu.

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Zij zullen van 8 april 1994 of vanaf de tegenover hun naam vermelde datum, hun rang in de Orde innemen.

Par arrêté royal du 25 juillet 1994 :

Sont nommés Officier de l'Ordre de Léopold :

M. Muylle, Eddie, chef des travaux rang B à l'Institut d'Hygiène et d'Epidémiologie;

M. Verduyn, Geert, chef de section à l'Institut d'Hygiène et d'Epidémiologie;

Sont nommés Chevalier de l'Ordre de Léopold :

Mme Baetens, Christine, inspecteur-chef de service au Ministère de la Santé publique et de l'Environnement;

M. Bown, James, médecin spécialiste en gynécologie à Zwevegem;

M. Daels, Herman, médecin spécialiste en ophtalmologie à Kortrijk;

M. Desmaele, Jozef, premier contrôleur chef au Ministère de la Santé publique et de l'Environnement;

Mme Dierckx, Hendrika, pharmacienne à Retie;

M. Heylen, Auguste, pharmacien à Retie;

M. Note, Bernard, conseiller adjoint au Ministère de la Santé publique et de l'Environnement;

M. Van Den Lemmer, Eduard, secrétaire d'administration au Ministère de la Santé publique et de l'Environnement (avec effet au 8 avril 1992);

M. Van Holsbeeck, Prosper, pharmacien à Alost;

M. Van Look, François, inspecteur-médecin au Ministère de la Santé publique et de l'Environnement.

Ils porteront la décoration civique.

Ils prendront rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 1994 ou à la date indiquée en regard de leur nom.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN — GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[S-C — 36263]

23 SEPTEMBRE 1994. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals gewijzigd door de decreten van 7 juli 1989 en 31 juli 1990, inzonderheid artikel 20bis, § 5;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, zoals gewijzigd door de besluiten van 7 april 1993 en 7 oktober 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1992 tot delegatie van de beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse regering, zoals gewijzigd door de besluiten van 20 januari 1993 en 7 oktober 1993;

Op de voorstel van de Raad van Bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs,

Besluit :

Artikel 1. Het in bijlage gevoegde huishoudelijk reglement van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking op 19 september 1994.

Brussel, 23 september 1994.

De Vlaamse Minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,
L. VAN DEN BOSSCHE

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE DIENST VOOR INFRASTRUCTUURWERKEN VAN HET GESUBSIDIEERD ONDERWIJS

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals gewijzigd, inzonderheid het artikel 20bis, § 5;

Op voorstel van het Vast Bureau van de DIGO,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder :

1. de wet : de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals gewijzigd inzonderheid door de decreten van 7 juli 1989 en 31 juli 1990;

2. de DIGO : de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;
3. de Raad : de Raad van Bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;
4. het Bureau : het Vast Bureau van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;
5. de voogdijminister het lid van de Vlaamse regering dat bevoegd is voor het onderwijs.

HOOFDSTUK II. — De Raad van Bestuur

Afdeling 1. — De bevoegdheid

Art. 2. De Raad oefent de hem door de wet toegekende bevoegdheden uit inzonderheid op het gebied van :

- 1° de principiële aangelegenheden en de algemene beleidsproblemen inzake de taken en activiteiten van de DIGO;

- 2° het personeelsbeleid;
- 3° het beleid inzake financiële en budgettaire aangelegenheden;
- 4° het beleid inzake materiële organisatie;
- 5° het toestaan van delegaties en het omschrijven van de perken ervan.

Art. 3. In het raam van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 1°, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

1° Hij kent binnen het raam van de bij besluit van de Vlaamse regering vastgelegde fysische en financiële normen, en overeenkomstig de artikelen 13, § 2, en 17 van de wet, subsidies toe aan de onderwijsinstellingen, internaten en P.M.S.-centra;

2° Hij verleent de waarborgen van de leningen door de onderwijsinstellingen, internaten en P.M.S.-centra aangegaan met het oog op de financiering van het niet door een toelage gedekte deel van het totale bedrag van de investering;

3° Hij beslist over het al dan niet toestaan van de vervreemding of het bezwaren met een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 19, § 1, van de wet;

4° Hij beslist over de terugvordering van de bekomen subsidies;

5° Hij stelt, op eigen initiatief of op voorstel van de leidend ambtenaar de algemene beleidslijnen voor met het oog op het uitvoeren van de opdracht van de DIGO;

6° Hij brengt op verzoek van de Vlaamse regering advies uit over elk voorontwerp van decreet of ontwerp van organiek of reglementair besluit dat de DIGO betreft;

7° Hij stelt het jaarverslag op alsmede de periodieke verslagen over de werking van de DIGO;

8° Hij verstrekt alle door de Vlaamse regering gevraagde inlichtingen.

Art. 4. In het raam van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 2°, en onverminderd het bepaalde van het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van de DIGO, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

1° Hij benoemt, bevordert en ontslaat het personeel van de DIGO;

2° Hij stelt richtlijnen op binnen dewelke de leidend ambtenaar zijn gedelegeerde bevoegdheden inzake personeelsbeheer kan uitoefenen.

Art. 5. In het raam van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 3°, verricht de Raad ondermeer volgende handelingen :

1° Hij beheert de middelen waarover de DIGO beschikt;

2° Hij ontwerpt de jaarlijkse ontwerp-begroting met detail van alle ontvangsten en uitgaven en legt deze ter goedkeuring voor aan de Vlaamse regering;

3° Hij maakt op uiterlijk 30 juni de jaarlijkse uitvoeringsrekening van de begroting van de DIGO op, met een overzicht van het actief en passief op 31 december van het betrokken jaar en legt ze ter goedkeuring voor aan de Vlaamse regering.

Art. 6. In het raam van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 4°, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

1° Hij verwerft, vervreemdt of verhuurt de onroerende goederen;

2° Hij beslist over de oprichting, geschiktmaking, het onderhoud en het beheer van de administratieve gebouwen;

3° Hij beslist over de wijze van gunnen en de toewijzing van de opdrachten voor werken, diensten en leveringen.

Art. 7. In het raam van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 5°, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

1° Binnen de perken van de wet kan hij aan het Bureau volmacht verlenen, bepaalde van de in de artikelen 2 tot 8 omschreven handelingen te verrichten;

2° Binnen de perken van de wet kan hij aan de leidend ambtenaar volmacht verlenen, bepaalde van de in de artikelen 2 tot 8 omschreven handelingen te verrichten.

Art. 8. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de Raad, of tijdens diens afwezigheid, de ondervoorzitter, in overleg met de leidend ambtenaar voorlopige maatregelen nemen in aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad behoren. Tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad worden deze maatregelen ter bespreking en ter bekrachtiging voorgelegd.

Afdeling 2. — De werking

Art. 9. De voorzitter van de Raad zit de vergadering van de Raad voor. Hij leidt de debatten en beschikt daartoe over alle macht.

Art. 10. In geval de voorzitter weerhouden is wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij gebreke daarvan duidt de Raad het oudste der aanwezige leden aan. Wanneer de ondervoorzitter of het oudste lid de vergadering voorziet, heeft hij voor het houden van de zitting, dezelfde machten als de voorzitter van de Raad.

Art. 11. Wanneer de plaats van voorzitter en van ondervoorzitter vacant is, beschikt het oudste lid tot op het ogenblik van de aanduiding van een nieuwe titularis van één van de twee vacante ambten, over dezelfde macht en bevoegdheden als de voorzitter om de Raad samen te roepen en voor te zitten.

Art. 12. De Raad vergadert op bijeenroeping van de voorzitter, telkens als het Bureau het nuttig acht, doch minstens zes maal per jaar.

De voorzitter roept de Raad bijeen binnen de veertien dagen na de ontvangst van het door de voogdijminister of van ten minste vijf leden aan hem gericht verzoek, waarin de punten die zij wensen behandeld te zien opgegeven zijn.

Art. 13. De zittingen zijn niet openbaar.

Art. 14. De uitnodiging vermeldt de agendapunten. Behalve in dringende gevallen, waarover de voorzitter en de ondervoorzitter gezamenlijk oordelen, moeten de uitnodigingen, evenals de stukken en bescheiden betreffende de punten die op de agenda staan, ten minste acht dagen voor de zitting aan de leden worden verzonden.

Art. 15. § 1. De agenda wordt gezamenlijk opgesteld door de voorzitter en de ondervoorzitter en bevat :

1^o de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;

2^o elk punt dat door de voorzitter en/of de leidend ambtenaar wordt voorgesteld;

3^o elk punt dat door ten minste een lid wordt voorgesteld en dat ten minste twintig kalenderdagen voor de vergadering waarop hij (zij) het wenst (wensen) behandeld te zien, met een inleidende nota bij de voorzitter wordt ingediend;

4^o ambtshalve, elk punt dat door de voogdijminister of door de Gemeenschapscommissaris wordt voorgesteld.

Daarenboven kan de Raad beslissen een punt aan de agenda toe te voegen dat er niet op voorzien was, tenzij de meerderheid van de leden zich daartegen verzet.

§ 2. De op de agenda ingeschreven punten worden onderzocht in de volgorde waarin zij voorkomen; deze volgorde kan echter worden gewijzigd bij beslissing van de voorzitter of van de Raad.

§ 3. Bij beslissing van de voorzitter of van de Raad kan elke beraadslaging of beslissing betreffende één of meer agendapunten verdaagd worden.

Art. 16. De Raad kan voor bepaalde agendapunten bevoegde personen uitnodigen indien hij oordeelt dat hun aanwezigheid of advies vereist is.

De leidend ambtenaar kan zich tijdens de bespreking van een agendapunt door personeelsleden van de DIGO laten bijstaan.

Art. 17. De Gemeenschapscommissaris woont van rechtswege en met raadgevende stem de vergadering van de Raad bij.

Art. 18. § 1. De Raad kan slechts geldig beraadslagen wanneer zeven leden aan de vergadering deelnemen. Ieder lid van de raad mag zich laten vertegenwoordigen door een ander lid door aan dit lid een volmacht te bezorgen. Elk werkelijk aanwezig lid mag slechts één volmacht dragen.

Is het hiervoor vermelde quorum niet bereikt, dan kan de Raad op de volgende vergadering geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden, mits deze omstandigheid vermeld wordt op de uitnodiging en op de agenda.

§ 2. De beslissingen van de Raad worden genomen bij volstreekte meerderheid van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

De stemming geschiedt bij handopsteken. Er wordt evenwel tot geheime stemming overgegaan als het om personen gaat, of op verzoek van één of meerdere leden bijgetreden door de meerderheid van de aanwezige leden.

Indien bij de benoeming van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij een eerste stemming, heeft de herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Ten dien einde maakt de voorzitter een lijst op met maximaal tweemaal zoveel namen als er benoemingen moeten geschieden. De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen. De benoeming geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen bij de herstemming, wordt het agendapunt verdaagd naar een volgende vergadering. Bij staking van stemmen bij een tweede herstemming op een volgende vergadering beslist de stem van de voorzitter.

§ 3. Wanneer bij een voorstel een amendement wordt ingediend, dient dit in de eerste plaats ter stemming gelegd. Indien er op een voorstel verscheidene amendementen zijn ingediend, stemt de Raad eerst over het amendement dat volgens het oordeel van de voorzitter ten gronde het meest afwijkt van het oorspronkelijke voorstel; daarna stemt de Raad, zo nodig, over het amendement dat dan het meest van het oorspronkelijk voorstel afwijkt, en zo verder.

Indien één of meerdere amendementen zijn aangenomen, stemt men vervolgens over het gewijzigde voorstel.

Deze paragraaf is niet van toepassing inzake de benoeming, de aanwerving of het ontslag van leden van het personeel.

Art. 19. De leden van de Raad, de leidend ambtenaar, de secretaris en de personen bedoeld in artikel 16, verbinden zich ertoe de geheimhouding van de beraadslagingen te bewaren.

Art. 20. Er worden, onder de verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar, notulen opgemaakt van de vergaderingen van de Raad. Deze notulen omvatten de beslissingen die door de Raad zijn genomen en een samenvatting van de besprekingen. Minderheidsstandpunten worden er op uitdrukkelijk verzoek in geacteerd.

Voor hun goedkeuring worden de ontwerpen van notulen aan de leden van de Raad gezonden ten laatste samen met de agenda van de volgende vergadering. Na goedkeuring van de notulen door de aanwezige leden wordt één exemplaar ervan getekend door de voorzitter en de secretaris en bewaard op het secretariaat van de Raad. De voorzitter ondertekent de reglementen en beslissingen die door de Raad worden genomen.

De leidend ambtenaar is gemachtigd uittreksels uit de notulen voor eensluidend te verklaren.

HOOFDSTUK III. — *Het vast Bureau*

Afdeling 1. — De bevoegdheid

Art. 21. Het Bureau :

1^o bereidt de vergaderingen van de raad voor en onderzoekt vooraf alle aangelegenheden die aan de raad voorgelegd worden;

2^o houdt toezicht op de uitvoering van de beslissingen van de Raad en op het dagelijks beheer van de DIGO;

3^o staat de verhoging toe van de bedragen die door de Raad werden beslist, voor zover het goedgekeurde bouwprogramma niet wordt uitgebreid en voor zover de verhoging gelegen is beneden 20 % van het bedoelde bedrag;

4° neemt de maatregelen die zich opdringen met betrekking tot de toewijzing van werken waar het beroep op de mededinging, ofwel niet normaal verlopen is, ofwel zonder geldige redenen beperkt geworden is;

5° is gemachtigd verbintenissen tot subsidiëring aan te gaan in gevallen die gewettigd zijn door heikracht en geen uitstel dulden;

6° is belast met het toezicht op het beheer der gelden van de DIGO;

7° doet de vacantverklaring van de betrekkingen vanaf de rang 11 en hoger;

8° formuleert het tuchtvoorstel ten aanzien van de leidend ambtenaar;

9° staat de zendingen toe van de leidend ambtenaar.

Art. 22. Elke conflictsituatie tussen een inrichtende macht en de administratie wordt voorgelegd aan het Bureau.

Afdeling 2. — De werking

Art. 23. De voorzitter van de Raad zit de vergaderingen van het Bureau voor. Is hij afwezig, dan wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter.

Art. 24. De vergaderingen van het Bureau hebben plaats overeenkomstig de kalender opgesteld door de voorzitter, of buiten kalender op vraag van de voorzitter, een lid van het Bureau, van de leidend ambtenaar, van de Gemeenschapscommissaris of van de Vlaamse minister tot wiens bevoegdheid het onderwijs behoort.

Wanneer de vergadering plaats vindt overeenkomstig de hiervoor vermelde kalender wordt de uitnodiging met de agenda ondertekend door de leidend ambtenaar. In de andere gevallen gebeurt dit door de voorzitter.

De vergaderingen van het Bureau zijn niet openbaar.

Art. 25. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen, de agenda en de documenten die het Bureau kunnen voorlichten ten minste drie dagen vooraf door het secretariaat aan de leden van het Bureau bezorgd.

Art. 26. § 1. De agenda van de vergadering van het Bureau wordt opgesteld door de leidend ambtenaar na voorafgaandelijk overleg met de voorzitter.

De agenda omvat :

1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;

2° elk punt dat aan het Bureau moet voorgelegd worden;

3° het ontwerp van agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad;

4° elk punt dat wordt voorgesteld door de voorzitter, door de leidend ambtenaar, door een lid van het Bureau, of door de Gemeenschapscommissaris.

§ 2. De voorzitter kan in geval van hoogdringendheid een niet-geagendeerd punt ter bespreking voorleggen.

§ 3. Het Bureau kan voor bepaalde agendapunten bevoegde personen uitnodigen indien hij oordeelt dat hun aanwezigheid of advies vereist is. De leidend ambtenaar kan zich tijdens de bespreking van een agendapunt door personeelsleden van de DIGO laten bijstaan.

Art. 27. Het Bureau kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste drie leden aanwezig zijn.

De beslissingen van het Bureau worden genomen met volstrekte meerderheid, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot geheime stemming overgegaan bij bespreking van het punt vermeld in artikel 21, 8°, of op verzoek van de voorzitter of van een lid van het Bureau.

Art. 28. Er worden, onder de verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar, notulen opgemaakt van de vergaderingen van het Bureau. Deze notulen omvatten de beslissingen die door het Bureau zijn genomen en een samenvatting van de besprekingen. Minderheidsstandpunten worden er op uitdrukkelijk verzoek in geacteerd.

Voor hun goedkeuring worden de ontwerpen van notulen aan de leden van het Bureau gezonden ten laatste samen met de agenda van de volgende vergadering. Na goedkeuring van de notulen door de aanwezige leden wordt één exemplaar ervan getekend door de voorzitter en de secretaris en bewaard op het secretariaat van de Raad. De voorzitter ondertekent de reglementen en beslissingen die door het Bureau worden genomen.

De leidend ambtenaar is gemachtigd uittreksels uit de notulen voor eensluidend te verklaren.

HOOFDSTUK IV. — De leidend ambtenaar

Afdeling 1. — Algemene bevoegdheid

Art. 29. De werking van de instelling wordt verzekerd door de leidend ambtenaar aan wie de bevoegdheden van het dagelijks beheer worden toegekend. Het gaat om de gebruikelijke handelingen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstelling van de DIGO gesteld in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire beschikkingen en de richtlijnen uitgestippeld door de Raad alsook om al de handelingen die voor de goede werking van de diensten of voor de uitvoering van de door de Raad en het Bureau genomen beslissingen vereist zijn.

Art. 30. De leidend ambtenaar neemt met adviserende stem deel aan de vergaderingen van de Raad en van het Bureau. Hij verzekert het secretariaat en de logistieke steun. Hiertoe laat hij zich door één ambtenaar bijstaan.

Art. 31. De leidend ambtenaar :

1° ontvangt alle aan de administratie van de DIGO gerichte briefwisseling en ondertekent de administratieve correspondentie uitgaande van de DIGO. Behoudens in principiële aangelegenheden en voor de briefwisseling gericht aan de voogdijoverheden en de gestelde lichamen kan hij deze laatste bevoegdheid delegeren;

2° ontvangt en archiveert afschrift van alle briefwisseling uitgaande van de DIGO en ondertekent de uitgaande briefwisseling, onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 5;

3° vertegenwoordigt de DIGO voor de betrekkingen met andere overheden en derden, zo in gerechtelijke als in buitengerechtelijke handelingen;

4° is bevoegd de opening van post- en bankrekeningen op naam van de DIGO aan te vragen en alle financiële verrichtingen met betrekking tot de instelling te voeren;

5° zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad en het Bureau.

Afdeling 2. — Gedelegeerde bevoegdheid

Art. 32. Binnen het raam van de algemene bevoegdheid van de Raad bedoeld in artikel 2, 2°, en van de besluiten van de Vlaamse regering die het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de DIGO vaststellen, is de leidend ambtenaar inzonderheid gemachtigd om voor de personeelsleden van de DIGO de navolgende maatregelen van individueel personeelsbeheer te nemen :

- 1° de toelating tot de stage, benoeming, graadverandering en bevordering van de personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4, binnen deze niveaus, alsmede de toelating tot de stage in rang 10, en na beraadslaging in de directieraad, de benoeming en de bevordering tot de rang 10;
 - 2° de vacantverklaring van betrekkingen van de niveaus 2, 3 en 4 na advies van de directieraad;
 - 3° de bevordering in vlakke loopbaan;
 - 4° het verlenen van een hoger ambt in de niveaus 2, 3 en 4 en rang 10;
 - 5° de wijziging van dienstaanwijzing en standplaatsbepaling van de personeelsleden;
 - 6° de ondertekening van de arbeidsovereenkomsten waarbij personen als contractueel personeelslid worden in dienst genomen, evenals agenda of schriftelijke toelatingen waarbij de uitvoering van de arbeidsovereenkomst van contractuele personeelsleden wordt geschorst;
 - 7° de eedafname van de personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4;
 - 8° de aanduiding van de personeelsleden die het voorstel van de overheid moeten verdedigen bij de Raad van Beroep;
 - 9° het uitspreken van tuchtstraffen wat de personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4 betreft;
 - 10° het verlenen van ontslag op eigen verzoek;
 - 11° de pensionering van de personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4 en van de rang 10;
 - 12° de erkenning van een personeelslid als vast afgevaardigde op aanvraag van een verantwoordelijk leider van zijn vakorganisatie;
 - 13° de vaststelling van de wedde van de personeelsleden en toekenning van eventuele toelagen en vergoedingen in toepassing van het geldelijk statuut;
 - 14° het ontslag van de personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4 en van rang 10;
 - 15° de verdeling van het kilometerkrediet en de machtiging tot het gebruik van een eigen voertuig voor dienstredenen aan de personeelsleden van zijn instelling binnen de perken van het bedrag dat werd toegewezen en binnen de perken van de reglementering;
 - 16° de toelating tot het verrichten van bezoldigde bijkomende prestaties;
 - 17° de machtiging om ambten te cumuleren;
 - 18° het toestaan van verlof, vrijstelling en dispensabiliteit binnen de grenzen die, bij de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, laatst gewijzigd bij de wet van 6 juli 1989 en de koninklijke besluiten van 1 juni 1964, nr. 33 van 20 juli 1967, 13 november 1967, 21 augustus 1970, 26 mei 1975 en 10 september 1981 is bepaald. Deze machtiging geldt echter niet voor het toekennen van dispensabiliteit wegens persoonlijke aangelegenheid en van verlof wegens opdracht aan de ambtenaren van niveau 1;
 - 19° de toekenning van loopbaanonderbreking in toepassing van het koninklijk besluit van 3 juli 1995;
 - 20° de schorsing in het belang van de dienst van de personeelsleden van de niveaus 2, 3, en 4;
 - 21° het toestaan van zendingen;
 - 22° de juridische beslissing met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen, van ongevallen van en naar het werk en van beroepsziekten en de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
 - 23° de affectatie en mutatie van de personeelsleden van de instelling;
- De Raad of het Bureau kunnen de hiervoor vermelde bevoegdheden in individuele gevallen naar zich toe trekken, delegaties geheel of gedeeltelijk intrekken.

Art. 33. De leidend ambtenaar :

- 1° wordt de bevoegdheid opgedragen om binnen de grenzen en onder de voorwaarden vastgesteld door de Raad de te verrichten uitbetalingen goed te keuren;
 - het bedrag te bepalen in de opeenvolgende fasen van het dossier dat in aanmerking komt voor de toelage en de gewaarborgde lening;
 - afkortingen op de toelagen toe te staan naarmate de vordering der werken en bij de aankoop van gebouwen; geldopnemingen toe te staan in het kader van de leningsovereenkomsten;
 - 2° ziet erop toe dat de overeenkomsten toegewezen worden met inachtneming van de wettelijke beschikkingen en binnen de grenzen en de voorwaarden vastgesteld door de Raad;
 - 3° staat de verhogingen toe van de bedragen die door de Raad of het Bureau werden beslist voor zover het goedgekeurde bouwprogramma niet wordt uitgebreid en voor zover de verhoging niet meer bedraagt dan 10 %; hij staat eveneens de verhoging toe van deze bedragen wanneer de verhoging het gevolg is van de toepassing van contractuele prijsherzieningsclausule van het bestek betreffende de indexering van lonen en prijzen van materialen;
 - 4° verzekert de vereffening van de bedragen verschuldigd aan de financiële instellingen;
 - 5° beheert de gelden van de DIGO;
 - 6° kan, met het oog op een efficiënte aanwending van de toegekende begrotingsmiddelen, binnen de subrubrieken Lonen en Sociale lasten enerzijds en Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten anderzijds of tussen beide rubrieken onderling, overgaan tot een herverdeling van de per artikel toegekende kredieten;
 - 7° verschaft ieder semester aan de Raad het overzicht van de dossiers die zich, hetzij in de fase van aanbesteding van het ontwerp hetzij in de fase van vaststelling van het bedrag van de eindafrekening bevinden;
 - 8° staat de toepassing van de spoedprocedure toe en legt deze ter bekrachtiging voor aan de Raad;
 - 9° keurt de verkorte procedures goed en legt deze ter bekrachtiging voor aan de Raad.
- Art. 34.** De leidend ambtenaar is bevoegd om, in het kader van de algemene werking van de DIGO, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de goedgekeurde begroting en van de volgende ramingen of bedragen :
- 1° maximum BEF 5 miljoen in geval van een openbare aanbesteding of een algemene offerteaanvraag;
 - 2° maximum BEF 2,5 miljoen in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;
 - 3° maximum BEF 1,250 miljoen in geval van een onderhandse opdracht.

Hij staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten die in het kader van het functioneren van de DIGO werden gegund door de Raad. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen met het oog op de verwezenlijking van de opdracht en binnen de perken van de aanneming, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de Raad vereisen.

Hij is tevens bevoegd om :

1° met betrekking tot de in het eerste lid vermelde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, overeenkomstig artikel 54 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

b) boeten kwijt te schelden;

2° met betrekking tot de in het eerste en het tweede lid vermelde opdrachten

a) prijsherzieningen, voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten, goed te keuren zonder beperking van bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde voorzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeien en ze BEF 1,250 miljoen niet overschrijden;

3° uitgaven voor het functioneren van de DIGO goed te keuren, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten onbeperkt voor portkosten, telefoonrekeningen en voor de levering van water, gas en electriciteit; beperkt tot een bedrag van maximum BEF 1 miljoen per beslissing in ander gevallen.

De in de vorige leden vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

De leidend ambtenaar deelt aan de Raad van Bestuur de beslissingen mee die hij met toepassing van de in dit artikel bedoelde bevoegdheid heeft genomen.

Afdeling 3. — Subdelegaties

Art. 35. Binnen het raam van de bevoegdheid van de Raad en binnen de perken gesteld door dit huishoudelijk reglement, bepaalt de leidend ambtenaar in een reglement de wijze waarop en de grenzen binnen dewelke hij zijn in de afdelingen 1 en 2 bepaalde bevoegdheden delegeert. Hij legt dit reglement en alle latere wijzigingen die hij daarin aanbrengt, aan de Raad ter goedkeuring voor.

Art. 36. In geval van afwezigheid van de leidend ambtenaar worden de bevoegdheden waarmee hij is bekleed, voor de duur van de afwezigheid opgedragen aan de inspecteur-generaal en bij diens afwezigheid aan de ambtenaar met de grootste anciënniteit in de naastlagere graad.

HOOFDSTUK V. — De medeondertekening

Art. 37. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 28 dragen volgende handelingen de tegenhandtekening van de voorzitter :

- de mededelingen aan de ambtenaren van de beslissingen genomen door het Bureau of de Raad;
- de notificaties van de verbintenissen inzake de subsidiëring en de waarborg aan de inrichtende machten;
- de briefwisseling met de voogdijminister in uitvoering van een beslissing van de Raad of het Bureau.

Art. 38. De ondervoorzitter tekent tegen bij verhindering van de voorzitter of op vraag van deze laatste.

HOOFDSTUK VI. — Algemene gemeenschappelijke bepalingen

Art. 39. Het uitkeren van presentiegelden en vergoedingen aan de aanwezigen op een vergadering van de Raad of het Bureau, overeenkomstig de desbetreffende reglementering van de Vlaamse regering, is afhankelijk van het tekenen op een aanwezigheidslijst.

Art. 40. Het is de leden van de Raad en het Bureau, alsmede zij die over een adviserende stem beschikken, verboden :

1° aanwezig te zijn bij een beraadslaging wanneer zij daarbij rechtstreeks belang hebben, hetzij persoonlijk, hetzij als lasthebber of aangestelde, of wanneer ouders, bloed- of aanverwanten-tot en met de derde graad daarbij een rechtstreeks of persoonlijk belang hebben;

2° deel te nemen aan een beraadslaging of een beslissing omtrent elke levering aan of toewijzing door de DIGO waarbij zij rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn;

3° op te treden als advocaat, notaris, lasthebber of, aangestelde of gerechtelijk expert in een proces tegen de DIGO, of als raadgever welkdanige handeling te stellen die in strijd zou zijn met de discretieverplichting.

Art. 41. Het huishoudelijk reglement van de DIGO, goedgekeurd op de bijeenkomst van de Raad op 21 maart 1990, en gewijzigd op 12 juni 1990, 12 december 1990, 13 november 1991 en 22 mei 1992, wordt opgeheven.

Art. 42. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 19 september 1994.

Brussel, 16 september 1994.

De leidend ambtenaar,
P. Desender.

De voorzitter,
J. Vervaeck.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 23 september 1994.

Brussel, 23 september 1994.

De Vlaamse Minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

L. VAN DEN BOSSCHE

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur

Arbeidsgeneeskundige diensten. — Schorsing van de erkenning

Bij besluit van de Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden van 22 september 1994 wordt de erkenning van de arbeidsgeneeskundige dienst van de N.V. Continental Foods te Puurs geschorst voor een periode van zestig dagen. De schorsing gaat in op de datum van bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.