

N. 94 — 1952

[C — 35814]

**5 MEI 1994. — Ministerieel besluit houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake preventieve gezondheidszorg aan ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap**

De Vlaamse Minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Gelet op de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid op artikel 2, § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 december 1977 betreffende het overdragen van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 20 augustus 1981 en 12 december 1983;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 april 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1992 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse regering, inzonderheid op artikel 4, eerste lid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 1993;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, onverwijld sommige bevoegdheden dienen te worden gedelegeerd aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de administratie Gezondheidszorg van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor de gezondheidsopvoeding en het preventief gezondheidsbeleid;

2° secretaris-generaal : de secretaris-generaal die aan het hoofd staat van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur;

3° leidend ambtenaar : de ambtenaar die belast is met de leiding van de in artikel 1 bedoelde administratie.

**Art. 3.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst de betrokken ambtenaar, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening en onverminderd de bepaling van artikel 14, § 2, de formule « Voor de (graad van de titularis), afwezig ».

**HOOFDSTUK II. — Bevoegdheden van de secretaris-generaal**

**Art. 4.** De secretaris-generaal is belast met alle administratieve maatregelen inzake begrotingsuitvoering en inzonderheid met de ondertekening van vastleggings- en betalingsdocumenten inzake verbintenissen die door de minister of de daartoe overeenkomstig hoofdstuk III gedelegeerde ambtenaar werden aangegaan.

Hij is tevens gemachtigd om minnelijke schikkingen aan te gaan, die voortvloeien uit het ontstaan van een rechtsgeding, voor zover het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien 1 000 000 F niet overschrijdt en ze geen betrekking hebben op geschillen bij de uitvoering van overheidsopdrachten.

**Art. 5.** De secretaris-generaal is gemachtigd om personeelsleden aan te duiden die het departement zullen vertegenwoordigen bij congressen, colloquia, studiedagen en conferenties of die als afgevaardigde van het departement een interview mogen toestaan of een voordracht of toespraak mogen houden met betrekking tot de materies die binnen de taakomschrijving vallen van de in artikel 1 vermelde administratie.

**Art. 6.** Om een efficiënte organisatie te waarborgen subdelegeert de secretaris-generaal de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden aan ambtenaren van zijn departement, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt mee gedeeld aan het Rekenhof en aan de minister.

**HOOFDSTUK III. — Bevoegdheden van de leidend ambtenaar**

**Afdeling 1. — Delegaties van algemene aard**

**Art. 7.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht te ondertekenen, onverminderd de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof met betrekking tot de door het Hof geformuleerde opmerkingen;

2° gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor zijn administratie in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van zijn administratie en sluitend te verklaren en af te leveren;

4° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfkosten, in zover ze verband houden met de werking van aan zijn administratie verbonden advies- en overlegorganen, goed te keuren.

**Afdeling 2. — Bepalingen betreffende het gunnen en de uitvoering van overheidsopdrachten en het doen van andere uitgaven**

**Art. 8.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om, in het kader van de uitvoering van de taken van zijn administratie, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende ramingen en bedragen :

1° maximum 5 000 000 F in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;

2° maximum 2 500 000 F in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;

3° maximum 1 250 000 F in geval van een onderhandse opdracht.

Hij staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van taken van zijn administratie werden gegund door de minister of de Vlaamse regering. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

**Art. 9.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

1° met betrekking tot de in artikel 8, eerste lid, vermelde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, in toepassing van artikel 54 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

b) boeten kwijt te schelden;

2° met betrekking tot de in artikel 8, eerste lid en tweede lid, vermelde opdrachten :

a) prijsherzieningen voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren zonder beperking van bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeien en ze 1 250 000 BF niet overschrijden;

3° allerlei uitgaven, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en betrekking hebben op de uitvoering van de taken van zijn administratie, goed te keuren tot een bedrag van maximum 500 000 BF per beslissing, in zover het niet gaat om subsidies en de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

**Art. 10.** De in deze afdeling vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

#### Afdeling 3. — Specifieke delegaties

**Art. 11.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om de beslissing tot betaalbaarstelling te nemen voor elke tranche van in schijven uitbetaalde subsidies voor gereguleerde activiteiten op het vlak van de preventieve gezondheidszorg, behoudens voor de afrekening.

**Art. 12.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om de erkenning van equipen en centra voor medisch schooltoezicht te vernieuwen.

De delegatie geldt slechts voor zover de op het tijdstip van de vernieuwing van de erkenning geldende erkenningsnormen niet wezenlijk verschillen van de erkenningsnormen die van kracht waren bij het verlenen van de erkenning voor de voorgaande periode.

**Art. 13.** Inzake de medisch verantwoorde sportbeoefening is de leidend ambtenaar gemachtigd om :

1° de erkenning van keuringsartsen, keuringscentra, toezichhoudende artsen, controleartsen en controlelaboratoria te hernieuwen met toepassing van het decreet van 27 maart 1991 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening en zijn uitvoeringsbesluiten. Artikel 12, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing;

2° de volgende stukken te verzenden :

a) het voor eensluidend verklaard afschrift bedoeld in artikel 28, § 4, van het decreet vermeld onder 1°;

b) de stukken bedoeld in artikel 31 van het decreet vermeld onder 1°;

3° het opdrachtenblad te ondertekenen met toepassing van artikel 70 van het besluit van de Vlaamse regering van 23 oktober 1991 en om de personen aan te duiden, bedoeld in artikel 75, § 2, tweede lid, van dat besluit;

4° de staten betreffende de vergoedingen en de tussenkomsten te ondertekenen, die werden opgemaakt met inachtneming van het ministerieel besluit van 9 april 1993 tot vaststelling van de vergoeding aan de controleartsen, belast met de dopingcontrole bij sportcompetities, zoals bedoeld in artikel 62 van het besluit vermeld onder 3.

#### Afdeling 4. — Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. 14.** § 1 De leidend ambtenaar subdelegeert de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden, na overleg met de secretaris-generaal, aan ambtenaren van zijn administratie, tot op het meest functionele niveau.

Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de minister.

§ 2. Bij gebruik van de in de afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk bedoelde delegaties plaatst de delegatiehouder boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule « Namens de Vlaamse minister bevoegd voor de gezondheidsopvoeding en het preventief gezondheidsbeleid ».

**Art. 16.** Over het gebruik van de in de afdelingen 2 en 3 bedoelde bevoegdheden wordt trimestrieel gerapporteerd door middel van een activiteitenverslag dat aan de minister wordt meegedeeld via de secretaris-generaal.

#### HOOFDSTUK IV. — Slotbepaling

**Art. 17.** Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt. Brussel, 5 mei 1994.

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,  
Mevr. L. DETIEGE

#### TRADUCTION

F. 94 — 1952

[S-C — 35814]

5 MAI 1994. — Arrêté ministériel portant délégation de certaines compétences en matière d'hygiène préventive aux fonctionnaires du Ministère de la Communauté flamande

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,

Vu la loi du 14 juillet 1976 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, notamment l'article 2, § 3;

Vu l'arrêté royal du 13 décembre 1977 relatif aux délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, modifié par les arrêtés royaux des 20 août 1981 et 12 décembre 1983;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1992 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 avril 1993;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1992 portant la délégation des compétences de décision aux membres du Gouvernement flamand, notamment l'article 4, premier alinéa, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 janvier 1993;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Considérant qu'en vue d'une exécution efficace de la politique, il y a lieu de déléguer sans tarder certaines compétences aux fonctionnaires du Ministère de la Communauté flamande,

Arrête :

#### CHAPITRE Ier. — Généralités

**Article 1er.** Le présent arrêté s'applique à l'Administration de l'Hygiène du département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture.

**Art. 2.** Pour l'application du présent arrêté on entend par :

1<sup>o</sup> ministre : le membre du Gouvernement flamand chargé de l'éducation à la santé et de la politique de l'hygiène préventive;

2<sup>o</sup> secrétaire général : le secrétaire général qui est à la tête du département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture;

3<sup>o</sup> fonctionnaire dirigeant : le fonctionnaire qui assure la direction de l'administration visée à l'article 1er.

**Art. 3.** Les délégations accordées par le présent arrêté sont également données au fonctionnaire qui assure l'intérim du titulaire ou qui le remplace en cas d'absence temporaire ou d'empêchement. En cas d'absence temporaire ou d'empêchement, le fonctionnaire intéressé appose la formule « Pour le (grade) du titulaire, absent », au-dessus de son grade et de sa signature et sans préjudice de la disposition de l'article 14, § 2.

#### CHAPITRE II. — Compétences du secrétaire général

**Art. 4.** Le secrétaire général est chargé de toutes les mesures administratives concernant l'exécution du budget et notamment la signature des documents d'engagement et d'ordonnement en matière d'engagements souscrits par le ministre ou le fonctionnaire délégué à cet effet conformément au chapitre III.

Il est également habilité à conclure des arrangements précédant la naissance de procès dans la mesure où le montant des dépenses qui en résultent ne dépasse pas 1 000 000 F et n'ont pas trait aux litiges découlant de l'exécution des marchés publics.

**Art. 5.** Le secrétaire général est habilité à désigner des membres du personnel appelés à représenter le département à des congrès, colloques, journées d'étude et conférences ou qui, en qualité de représentant du département peuvent accorder une interview ou tenir une conférence ou une allocution portant sur les matières relevant de la mission confiée à l'administration visée à l'article 1er.

**Art. 6.** Afin de garantir une organisation efficace, le secrétaire général subdélègue les compétences déléguées concernées aux fonctionnaires de son département jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute subdélégation est communiquée à la Cour des Comptes et au Ministre.

#### CHAPITRE III. — Compétences du fonctionnaire dirigeant

##### Section 1re. — Délégations de nature générale

**Art. 7.** Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

1<sup>o</sup> signer la correspondance journalière découlant de sa mission, sans préjudice du régime particulier applicable aux réponses données aux lettres de la Cour des Comptes portant sur des observations formulées par la Cour;

2<sup>o</sup> réceptionner les envois ordinaires et recommandés destinés à son administration, à l'exception des assignations signifiées à la Communauté flamande;

3<sup>o</sup> déclarer conformes et délivrer les extraits et copies de documents portant sur la mission de son administration;

4<sup>o</sup> approuver les états des sommes dues en matière de jetons de présence et de frais de parcours et de séjour dans la mesure où ils portent sur le fonctionnement des organes de consultation et de concertation relevant de son administration.

##### Section 2. — Dispositions relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics et à l'exposition d'autres dépenses

**Art. 8.** Le fonctionnaire dirigeant est, dans le cadre de l'accomplissement des missions de son administration, habilité à approuver les cahiers des charges pour travaux, fournitures ou services ou les documents en tenant lieu, à choisir le mode de passation des marchés, à attribuer des marchés publics de travaux, de fournitures ou de services et à assurer leur exécution. Cette délégation se limite aux crédits ouverts sur le programme des activités du budget administratif de l'administration visée à l'article 1er et aux estimations et montants suivants :

1<sup>o</sup> 5 000 000 F au maximum en cas d'adjudication publique ou d'appel d'offres général;

2<sup>o</sup> 2 500 000 F au maximum en cas d'une adjudication restreinte ou d'un appel d'offres restreint;

3<sup>o</sup> 1 250 000 F au maximum en cas de marché de gré à gré.

Il assure également l'exécution simple des marchés publics de travaux, de fournitures ou de services attribués par le Ministre ou le Gouvernement flamand en vue de l'accomplissement des missions de son administration. Par simple exécution on entend la prise de mesures et de décisions tendant à réaliser l'objet du marché et restant dans les limites du marché, à l'exception des mesures et décisions soumises à l'appréciation de l'autorité attribuant le marché.

**Art. 9.** Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

1<sup>o</sup> pour ce qui concerne les marchés visés à l'article 8, premier alinéa :

a) autoriser des dérogations motivées aux dispositions et conditions essentielles, par application de l'article 54 de l'arrêté royal du 22 avril 1977 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services;

b) remettre des amendes;

2° pour ce qui concerne les marchés visés à l'article 8, premier et deuxième alinéas :

- a) approuver des révisions des prix découlant des marchés concernés, sans limitation de montant;
- b) approuver des liquidations autres que les révisions susvisées dans la mesure où elles n'entraînent pas de dépenses supplémentaires de plus de 25 % et ne dépassent pas 1 250 000 F;

3° approuver jusqu'à concurrence de 500 000 F au maximum par décision, des dépenses quelconques ne relevant pas de la législation sur les marchés publics et portant sur l'accomplissement des missions de son administration, dans la mesure où il ne s'agit pas de subventions et les dépenses concernées ne résultent pas de jugements ou d'arrêtés, de transactions ou de reconnaissances de dette.

Art. 10. La taxe sur la valeur ajoutée n'est pas comprise dans les montants visés par la présente section.

#### Section 3. — Délégations spécifiques

Art. 11. Le fonctionnaire dirigeant est habilité à prendre la décision de mise en paiement pour toute tranche de subventions réglées en tranches portant sur des activités réglementées en matière d'hygiène préventive, sauf pour le décompte.

Art. 12. Le fonctionnaire dirigeant est habilité à renouveler l'agrément des équipes et des centres d'inspection médicale scolaire.

La délégation n'est valable que dans la mesure où les normes d'agrément applicables au moment du renouvellement ne diffèrent pas essentiellement des normes d'agrément en vigueur au moment de l'octroi de l'agrément portant sur la période précédente.

Art. 13. Pour ce qui concerne la pratique du sport dans le respect des impératifs de la santé, le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

1° renouveler l'agrément des médecins conseil, des centres médico-sportifs, des médecins de surveillance, des médecins-contrôle et des laboratoires de contrôle en application du décret du 27 mars 1991 relatif à la pratique du sport dans le respect des impératifs de la santé et de ses arrêtés d'exécution. L'article 12, deuxième alinéa, s'applique par analogie;

2° expédier les pièces suivantes :

- a) la copie certifiée conforme visée à l'article 28, § 4, du décret visé à 1°;
- b) les pièces visées à l'article 31 du décret visé à 1°;

3° signer la feuille de contrôle en application de l'article 70 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 octobre 1991 et à désigner les personnes visées à l'article 75, § 2, deuxième alinéa, de cet arrêté.

4° signer les états relatifs aux indemnités et aux interventions visées à l'article 62 de l'arrêté visé à 3, établis en application de l'arrêté ministériel du 9 avril 1993 fixant l'indemnité allouée aux médecins-contrôle chargés des contrôles antidopage lors des compétitions sportives

#### Section 4. — Dispositions communes

Art. 14. § 1er. Le fonctionnaire dirigeant subdélègue les compétences déléguées concernées, de commun accord avec le secrétaire général, aux fonctionnaires de son administration jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute subdélégation est communiquée à la Cour des Comptes et au Ministre.

§ 2. En cas d'exercice des délégations visées à la section 2 du présent chapitre, le délégué appose au-dessus de son grade et de sa signature la formule « Au nom du Ministre-président du Gouvernement flamand ».

Art. 16. L'exercice des compétences visées à la section 2 fait l'objet d'un rapport d'activité trimestriel adressé au Ministre par l'entremise du secrétaire général.

#### CHAPITRE IV. — Dispositions finales

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 5 mai 1994.

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,  
Mme L. DETIEGE

N. 94 — 1953 (92 — 2380)

15 JULI 1992. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1974 waarbij op 1 april 1972 de weddeschalen worden vastgesteld verbonden aan de graden van het personeel der leergangen voor sociale promotie ressorterend onder het Ministerie van Nationale Opvoeding en Franse Cultuur en het Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 180, van 12 september 1992 moet op bl. 19917 (Nederlandse tekst) en 19921 (Franse tekst) een verbetering worden aangebracht in artikel 3 van het genoemde besluit.

Onder de rubriek « Weddeschalen klasse 22 jaar » dient het maximumbedrag « 1 015 720 » van de weddeschaal 207/2 vervangen te worden door « 1 051 720 ».

#### TRADUCTION

F. 94 — 1953 (92 — 2380)

15 JUILLET 1992. — Arrêté de l'Exécutif flamand modifiant l'arrêté royal du 15 mars 1974 fixant au 1er avril 1972 les échelles des grades du personnel des cours de promotion sociale relevant du Ministère de l'Education nationale et de la Culture française et de l'Education nationale et de la Culture néerlandaise. — Erratum

Dans le *Moniteur belge* n° 180, du 12 septembre 1992, aux pages 19917 (texte néerlandais) et 19921 (texte français), il y a lieu d'apporter la rectification suivante à l'article 3 de l'arrêté susmentionné.

Sous la rubrique « Echelles de la classe 22 ans » il y a lieu de remplacer le montant maximum du barème 207/2 « 1 015 720 » par « 1 051 720 ».