

— rédacteur	20/1
— commis	30/1
— réceptionniste	20/1
— gestionnaire de stock	34/1
— spécialiste entretien	34/1
— consultant stagiaires	22/6

Le comité de gestion définit, sur la base de critères encore à déterminer par lui, la distinction entre les activités de formation de type 1 et de type 2.

Art. 6. Le paiement des salaires se fait mensuellement, conformément aux modalités de paiement de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Art. 7. Le membre du personnel a droit à une allocation de foyer et de résidence conformément au règlement applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Art. 8. Le membre du personnel reçoit un pécule de vacances conformément au règlement applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Art. 9. Le membre du personnel a droit à uné prime de fin d'année conformément au règlement applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Art. 10. La réglementation des frais de déplacement et de séjour applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle s'applique également au personnel cité dans le présent arrêté.

Art. 11. En ce qui concerne le remboursement des frais de transport, la réglementation en vigueur pour les fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle est d'application.

CHAPITRE IV. — *Disposition transitoire*

Art. 12. Pour les membres du personnel engagés sous contrat de travail auprès de la formation professionnelle le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté en tant que chef magasinier, ouilleur, préparateur métal, tailleur, magasinier, manoeuvre, ouvrier entretien qualifié ou infirmier, les conditions de leur contrat de travail restent d'application à titre personnel.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 13. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois suivant celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 14. Le Ministre flamand compétent en matière de politique de l'Emploi et de recyclage et de perfectionnement professionnels est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 mars 1994.

Le Ministre-Président du gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,

Mme L. DETIEGE

N. 94 — 1124

[Mac — 35532]

30 MAART 1994. — **Besluit van de Vlaamse regering houdende de rechtspositieregeling van het personeel bij arbeidsovereenkomst aangeworven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding belast met het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan gebruikers**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende uitbreiding van de bevoegdheden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd bij het decreet van 30 mei 1985;

Gelet op het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, inzonderheid op artikel 65, § 2, 3° en § 3, 1°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 tot bepaling van de specifieke of bijkomende opdrachten bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en waarbij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gemachtigd wordt contractueel personeel in dienst te nemen voor de uitvoering ervan, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het advies van beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 27 oktober 1993;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 9 februari 1994;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 2 maart 1994;

Gelet op het protocol van 22 maart 1994 van het Sectorcomité XVIII-Vlaamse gemeenschap en Vlaams gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de voorwaarden waaronder personen bij arbeidsovereenkomst in dienst worden genomen voor bijkomende of specifieke opdrachten, genoemd in artikel 2, 2°, van het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 onverwijld moeten worden vastgesteld zodat de dienst goed kan werken en de continuïteit gegarandeerd wordt;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden;
Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden die worden tewerkgesteld onder het stelsel van arbeidsovereenkomst voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan gebruikers, zoals bedoeld in artikel 4, 6°, van het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling.

HOOFDSTUK II. — Tewerkstellingsvoorwaarden

Art. 2. Het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding legt de tewerkstellingsvoorwaarden vast.

HOOFDSTUK III. — Arbeidsvoorwaarden

Afdeling 1. — Verloven

Art. 3. Voor de regeling van het jaarlijks vakantieverlof, de feestdagen en het omstandigheidsverlof is dezelfde regeling als voor de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van toepassing.

Art. 4. Voor de controle op het zieke personeelslid is dezelfde regeling als voor de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van toepassing.

Afdeling 2. — Beoordeling

Art. 5. Voor elk personeelslid wordt jaarlijks een beschrijvende beoordeling opgemaakt, volgens de bepalingen vastgelegd door het beheerscomité. Bij het vaststellen van deze bepalingen wordt rekening gehouden met de hierna vermelde principes.

De beoordeling, genoteerd op het beoordelingsformulier, wordt besproken met betrokkene in een beoordelingsgesprek. De beoordeelde kan, bij ondertekening, zijn/haar persoonlijke opmerkingen op het beoordelingsformulier aanbrengen.

Indien het beschrijvend beoordelingsverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" dan kan de beoordeelde daartegen beroep instellen bij een geschillencommissie en verzoeken om hierover gehoord te worden. Het beroep werkt opschortend ten overstaan van de uitgebrachte beoordeling.

De verzoeker mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een raadgever of bij gewettigde verhindering zich door die raadgever laten vertegenwoordigen.

Art. 6. De geschillencommissie heeft het finale beslissingsrecht over de beoordeling. Hiertegen is geen beroep meer mogelijk.

Art. 7. De leden van de geschillencommissie worden aangeduid door de administrateur-generaal van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding. De samenstelling en wijzigingen ervan worden bekend gemaakt aan het tussenoverlegcomité en het beheerscomité. Bij de samenstelling van de geschillencommissie geldt het principe dat de verschillende hiërarchische niveaus van het personeel erin vertegenwoordigd dienen te zijn. Plaatsvervangende leden kunnen worden aangeduid wanneer de objectiviteit van de beslissing in het gedrang komt.

Afdeling 3. — Geldelijke regeling

Art. 8. Op de personeelsleden zijn volgende salarisschalen van toepassing :

a. onthaalbediende	: salarisschaal 1
administratief medewerker	
b. administratief medewerker	: salarisschaal 2
boekhouden	
c. betalingsconsulent	: salarisschaal 3
aspirant consulent	
d. betalingsconsulent senior	: salarisschaal 4
e. consulent	: salarisschaal 5
uitzendconsulent	
bedrijfsconsulent	
f. uitzendconsulent senior	: salarisschaal 6
bedrijfsconsulent senior	
g. vestigingshoofd	: salarisschaal 7
senior consulent	
h. agentschapshoofd	: salarisschaal 8
i. districtshoofd	: salarisschaal 9

De salarisschalen en de bijhorende verhogingen zijn weergegeven als bijlage en zijn vastgesteld op datum van 1 januari 1994. De bedragen zijn vastgesteld op basis van de spilindex 138,01 die van toepassing is sedert 1 januari 1990 en op basis van de verplichte verhogingen in gevolge het intersectoraal protocol nr. 59/1 van 13 juni 1991.

Art. 9. De betaling van de bezoldigingen gebeurt maandelijks overeenkomstig de betalingsvoorwaarden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Art. 10. De personeelsleden hebben recht op het vakantiegeld zoals bepaald door de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 28 juni 1971. Het vakantiegeld wordt betaald op het ogenblik dat de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding hun vakantiegeld ontvangen.

Art. 11. De personeelsleden hebben recht op een eindejaarstoelage volgens dezelfde regeling als die welke geldt voor de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Art. 12. De reis- en verblijfskostenreglementering die van toepassing is op de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, geldt ook voor het personeel genoemd in dit besluit. Voor de personeelsleden waarvoor salarisschaal 1 tot en met 7 van toepassing is, zijn de vergoedingen voor de graden ingedeeld in de rangen 20 tot 25 van toepassing, voor de personeelsleden waarvoor salarisschaal 8 of 9 van toepassing is, gelden de vergoedingen voor de graden ingedeeld in de rangen 10 tot 14.

Art. 13. § 1. De in artikel 1 genoemde personeelsleden, die werkzaam zijn in een district, hebben éénmaal per jaar recht op een produktiviteitspremie. Deze premie wordt voor ieder district afzonderlijk berekend afhankelijk van de bereikte resultaten van het district in kwestie.

§ 2. Voor de berekening van de produktiviteitspremie, verstaat men onder :

a) omzet : het totaal bedrag dat gefactureerd is aan de gebruikers van uitzendkrachten tijdens de verwijzingsperiode van 1 januari tot 31 december van het jaar waarvoor de produktiviteitspremie wordt berekend. In dit totaal bedrag zijn ook de bedragen vermeld op kredietnota's, begrepen. Eventuele verwijlrenten worden niet voor de berekening van dit totaal bedrag in rekening genomen;

b) loonmassa : het totale geboekte brutoloon voor de produktieve en improduktieve uren der uitzendkrachten. Eventuele correcties zijn eveneens in dit getal begrepen.

§ 3. De produktiviteitspremie omvat 1/4e van het volgend bedrag :

a) 9 % van het bruto jaarsalaris, verminderd met de eindejaarstoelage van het jaar waarvoor de produktiviteitspremie wordt toegekend, vermenigvuldigd met

b) de som van de volgende twee quotiënten :

— het resultaat van de omzet van het district gedeeld door het objectief, zoals bepaald door de leidend ambtenaar, van de omzet van het district;

— het resultaat van de bereikte loonmassa van het district gedeeld door het objectief, zoals bepaald door de leidend ambtenaar en bekrachtigd door het beheerscomité, van de te bereiken loonmassa van het district in kwestie.

De helft van de som vermeld in b) mag evenwel niet kleiner zijn dan 0,9. De personeelsleden van het district in kwestie hebben geen recht op een produktiviteitspremie, wanneer de som lager is dan het laatstvermelde getal.

Het bruto-jaarsalaris vermeld in a) is de som van de bruto maandsalarissen die in de verwijzingsperiode, zoals bepaald in § 5, zijn uitbetaald.

§ 4. De produktiviteitspremie en de eindejaarstoelage mogen samen niet meer bedragen dan 9 % van het in § 3 bedoelde bruto jaarsalaris, zoniet wordt de produktiviteitspremie verlaagd tot het totaal van de premies 9 % van het bruto-jaarsalaris bedraagt.

§ 5. Het personeelslid heeft pas recht op een produktiviteitspremie, zoals ze in de paragrafen 1, 2, 3 en 4 is vastgesteld, als het tussen de verwijzingsperiode van 1 januari en 31 december van het jaar, waarop de produktiviteitspremie betrekking heeft, werkzaam was bij de dienst die uitzendkrachten ter beschikking stelt aan gebruikers.

De produktiviteitspremie wordt berekend pro rata van de effectief gepresteerde arbeidsdagen die het personeelslid in kwestie tijdens de verwijzingsperiode heeft gepresteerd.

Enkel de dagen waarvoor jaarlijkse vakantie is genomen, worden gelijkgesteld met arbeidsdagen voor de berekening van de produktiviteitspremie.

§ 6. De produktiviteitspremie wordt berekend en betaald binnen de kalendermaand na de maand waarin de jaarrekening door het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding is goedgekeurd.

Art. 14. Wat de tegemoetkoming in de vervoerkosten van de personeelsleden betreft is de regeling van de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van toepassing.

HOOFDSTUK IV. — *Overgangsbepalingen*

Art. 15. § 1. De statutaire personeelsleden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, die ressorteren onder het toepassingsgebied van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, en die op 1 januari 1992 tewerkgesteld waren in een district, komen in aanmerking voor verdere tewerkstelling in hun huidige contractuele functie.

Gedurende deze tewerkstelling behouden de personeelsleden hun recht op bevordering en verhoging in wedde.

Zij krijgen een loontoeslag gelijk aan de in artikel 13 bedoelde produktiviteitspremie.

§ 2. Deze tewerkstelling zoals bedoeld in § 1 neemt ambtshalve een einde wanneer het personeelslid in kwestie een nieuwe graad in het statutaire kader bekleedt door bevordering, behoudens toepassing van het principe van de vlakke loopbaan, of door graadverandering.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 16. Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op die gedurende dewelke het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Art. 17. De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 30 maart 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,
Mevr. L. DETIEGE

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 houdende de rechtspositieregeling van het personeel bij arbeidsovereenkomst aangeworven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding belast met het terbeschikking stellen van uitzendkrachten aan gebruikers

Salarisschalen op 1 januari 1994 :

	Onthaalbediende Administratief medewerker	Administratief medewerker Boekhouder
Dienstjaren	Schaal 1	Schaal 2
0	540930	553340
1	554453	566472
2	567976	579604
3	581499	592736
4	595022	605868
5	608545	619000
6	622068	632132
7	635591	645264
8	649114	658396
9	662637	671528
10	676160	684660
11	689683	697792
12	703206	710924
13	716729	724056
14	730252	737188
15	743775	750320
16	757298	763452
17	770821	776584
18	784344	789716
19	797867	802848
20	811390	815980
21	824913	829112
22	838436	842244
23	851959	855376
24	865482	868508
25	879005	881640

	Betalingsconsulent Aspirantconsulent	Betalingsconsulent Senior
Dienstjaren	Schaal 3	Schaal 4
0	562960	624100
1	575762	634890
2	588564	645690
3	601366	656480
4	614168	667270
5	626970	678060
6	639772	688860
7	652574	699650
8	665376	710440
9	678178	721240
10	690980	732030

	Betalingsconsulent Aspirantconsulent	Betalingsconsulent Senior
Dienstjaren	Schaal 3	Schaal 4
11	703782	742820
12	716584	753620
13	729386	764410
14	742188	775200
15	754990	786000
16	767792	796790
17	780594	807580
18	793396	818380
19	806198	829170
20	819000	839960
21	831802	850750
22	844604	861550
23	857406	872340
24	870208	883130
25	883010	893930

	Consulent Uitzendconsulent Bedrijfsconsulent	Uitzendconsulent Bedrijfsconsulent senior
Dienstjaren	Schaal 5	Schaal 6
0	709340	778120
1	720770	788910
2	732200	799710
3	743630	810500
4	755060	821290
5	766480	832090
6	777910	842880
7	789340	853670
8	800770	864470
9	812200	875260
10	823630	886050
11	835060	896850
12	846490	907640
13	857910	918430
14	869340	929220
15	880770	940040
16	892200	950940
17	903630	961840
18	915060	972740
19	926490	983640
20	937920	994540
21	949460	1005440
22	961000	1016340
23	972540	1027240
24	984090	1038130
25	995630	1049030

	Senior Consulent Vestigingshoofd	Agentschapshoofd	Districtshoofd
Dienstjaren	Schaal 7	Schaal 8	Schaal 9
0	795760	823970	1017970
1	807190	843680	1037620
2	818620	863390	1058440
3	830040	883100	1078290
4	841470	902800	1098120
5	852900	922510	1117960
6	864330	942270	1137800
7	875760	962170	1157640
8	887190	982070	1177480
9	898620	1001970	1197320
10	910050	1021870	1217160
11	921470	1041770	1237000
12	932900	1061670	1256840
13	944400	1081570	1276680
14	955940	1101470	1296520
15	967480	1121370	1316360
16	979020	1141270	1336200
17	990560	1161170	1356040
18	1002110	1181070	1375870
19	1013650	1200970	1395710
20	1025190	1220870	1415550
21	1036730	1240770	1435390
22	1048270	1260670	1455230
23	1059810	1280570	1475070
24	1071350	1300470	1494910
25	1082890	1320370	1514750

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 houdende de rechtspositieregeling van het personeel bij arbeidsovereenkomst aangeworven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding belast met het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan gebruikers.

Brussel, 30 maart 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Mevr. L. DETIEGE

TRADUCTION

F. 94 — 1124

[Mac—35531]

30 MARS 1994. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant le statut du personnel engagé sous contrat de travail par l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle pour la mise d'intérimaires à la disposition des utilisateurs

Le gouvernement flamand,

Vu le décret du 20 mars 1984 portant création de l'Office flamand de l'Emploi, notamment l'article 3;

Vu le décret du 20 mars 1984 portant extension des attributions de l'Office flamand de l'Emploi, modifié par le décret du 30 mai 1985;

Vu le décret du 12 décembre 1990 concernant la politique administrative notamment l'article 65, § 2, 3°, et § 3, 1°;

Vu l'arrêté du gouvernement flamand du 23 février 1994 fixant les missions spécifiques ou supplémentaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle et habilitant l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle engager du personnel contractuel pour leur exécution, notamment l'article 2;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, en date du 27 octobre 1993;
 Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour la fonction publique, en date du 9 février 1994;
 Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le budget, en date du 2 mars 1994;
 Vu le protocole du 22 mars 1994 du comité sectoriel XVIII-Communauté flamande et Région flamande;
 Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;
 Vu l'urgence;
 Considérant qu'il convient de fixer sans tarder les conditions dans lesquelles des personnes sont engagées sous contrat de travail pour l'exécution des missions supplémentaires ou spécifiques visées à l'article 2, 2^o, de l'arrêté précité du gouvernement flamand du 23 février 1994, afin d'assurer le bon fonctionnement du service et d'en garantir la continuité;
 Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
 Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I. — *Champ d'application*

Article 1er. Le présent arrêté est applicable aux membres du personnel engagés sous contrat de travail pour la mise d'intérimaires à la disposition des utilisateurs, visée à l'article 4, 6^o, du décret du 20 mars 1984 portant création de l'Office de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

CHAPITRE II. — *Conditions d'emploi*

Art. 2. Le comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle fixe les conditions d'emploi.

CHAPITRE III. — *Conditions de travail*

Section 1. — Congés

Art. 3. Les congés annuels, les jours fériés et le congé de circonstance sont régis par le même règlement que celui qui s'applique aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Art. 4. Le contrôle du membre du personnel malade est régi par le même règlement que celui qui s'applique aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Section 2. — Evaluation

Art. 5. Une fois par an, une évaluation descriptive est établie pour chaque membre du personnel, selon les modalités fixées par le comité de gestion. Lors de la fixation de ces modalités, il est tenu compte des principes suivants :

L'évaluation, notée sur le formulaire d'évaluation, fait l'objet d'un entretien d'évaluation avec l'intéressé. Lors de la signature la personne évaluée peut indiquer ses observations personnelles sur le formulaire d'évaluation.

Si le rapport d'évaluation descriptif conclut par la mention "insuffisant", la personne évaluée peut introduire un recours auprès de la commission du contentieux et demander à être entendue. Le recours suspend l'évaluation émise.

Pour sa défense, le demandeur peut se faire assister par un conseiller ou, en cas d'empêchement justifié, se faire représenter par ce conseiller.

Art. 6. La commission du contentieux détient le pouvoir de décision finale concernant l'évaluation. Aucun recours n'est possible contre sa décision.

Art. 7. Les membres de la commission du contentieux sont désignés par l'administrateur général de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle. La composition et les modifications sont communiquées au comité intermédiaire de concertation et au comité de gestion. Pour la composition de la commission du contentieux, le principe de la représentation des différents niveaux hiérarchiques du personnel doit être respecté. Des membres suppléants peuvent être désignés lorsque l'objectivité de la décision est mise en cause.

Section 3. — Statut pécuniaire

Art. 8. Les échelles de traitement suivantes s'appliquent aux membres du personnel :

a.	fonction de réceptionniste	: échelle de traitement 1
b.	fonction de collaborateur administratif	: échelle de traitement 2
c.	fonction de collaborateur administratif comptabilité	: échelle de traitement 3
d.	fonction de consultant paiements	: échelle de traitement 4
e.	fonction de consultant senior paiements	: échelle de traitement 5
f.	fonction de consultant intérimaires	: échelle de traitement 6
g.	fonction de consultant entreprises senior	: échelle de traitement 7
h.	fonction de consultant entreprises	: échelle de traitement 8
i.	fonction de consultant intérimaires senior	: échelle de traitement 9
	fonction de consultant entreprises senior	
	fonction de chef d'implantation	
	fonction de consultant senior	
	fonction de chef d'agence	
	fonction de chef de district	

Les échelles de traitement et les augmentations y afférentes sont reprises en annexe et ont été établies en date du 1er janvier 1994. Les montants sont fixés sur la base de l'indice-pivot 138,01 en application depuis le 1er janvier 1990 et des augmentations obligatoires découlant du protocole intersectoriel n° 59/1 du 13 juin 1991.

Art. 9. Le paiement des rémunérations se fait mensuellement, conformément aux conditions de paiement de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Art. 10. Les membres du personnel ont droit au pécule de vacances fixé par les lois sur les congés annuels des travailleurs, coordonnées par l'arrêté royal du 28 juin 1971.

Le pécule de vacances est payé au moment où les fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle reçoivent leur pécule de vacances.

Art. 11. Les membres du personnel ont droit à une prime de fin d'année conformément au règlement applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Art. 12. La réglementation des frais de déplacement et de séjour applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle s'applique également au personnel cité dans le présent arrêté. Pour les membres du personnel auxquels s'appliquent les échelles de traitement 1 à 7, compris, on applique les indemnités prévues pour les grades des rangs 20 à 25, pour les membres du personnel auxquels s'appliquent les échelles de traitement 8 ou 9, on applique les indemnités prévues pour les grades des rangs 10 à 14.

Art. 13. § 1er. Les membres du personnel cités dans l'article 1er travaillant dans un district ont droit une fois par an à une prime de productivité. Cette prime est calculée séparément pour chaque district en fonction des résultats obtenus par le district en question.

§ 2. Pour le calcul de la prime de productivité, on entend par :

a) chiffre d'affaires : le montant total facturé aux utilisateurs d'intérimaires pendant la période de référence du 1er janvier au 31 décembre de l'année pour laquelle la prime de productivité est calculée. Ce montant global comprend également les montants mentionnés sur les notes de crédit. Pour le calcul de ce montant global, il n'est pas tenu compte d'éventuels intérêts de retard;

b) masse salariale : le salaire brut global enregistré pour les heures productives et improductives des intérimaires. Ce chiffre tient également compte d'éventuelles corrections.

§ 3. La prime de productivité comprend un 1/4 du montant suivant :

a) 9 % du salaire annuel brut, diminué de la prime de fin d'année de l'année pour laquelle la prime de productivité est allouée, multiplié par

b) la somme des deux quotients suivants :

— le résultat du chiffre d'affaires du district concerné, divisé par l'objectif, fixé par le fonctionnaire dirigeant, du chiffre d'affaires du district concerné;

— le résultat de la masse salariale obtenue du district concerné, divisé par l'objectif, fixé par le fonctionnaire dirigeant et validé par le comité de gestion, de la masse salariale du district en question.

La moitié de la somme mentionnée sous b) ne peut pas être inférieure à 0,9. Les membres du personnel du district en question sont exclus d'une prime de productivité lorsque l'addition est inférieure au chiffre précité.

Le salaire annuel brut mentionné sous a) est la somme des salaires mensuels bruts payés dans la période de référence stipulée au § 5.

§ 4. La prime de productivité et la prime de fin d'année cumulées ne peuvent pas dépasser 9 % du salaire annuel brut visé au § 3, sinon, la prime de productivité est diminuée jusqu'à ce que le total des deux primes égale 9 % du salaire annuel brut.

§ 5. Le membre du personnel n'a droit à la prime de productivité, fixée dans les paragraphes 1er, 2, 3 et 4, que s'il travaillait dans la période de référence du 1er janvier au 31 décembre de l'année pour laquelle la prime de productivité est allouée auprès du service mettant des intérimaires à la disposition des utilisateurs.

La prime de productivité est calculée au prorata des jours de travail effectivement prestés par le membre du personnel concerné dans la période de référence.

Pour le calcul de la prime de productivité, seuls les jours de congé annuel sont assimilés aux jours de travail.

§ 6. La prime de productivité est calculée et payée dans le mois civil suivant celui de l'approbation du compte annuel par le comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Art. 14. En ce qui concerne le remboursement des frais de transport, le règlement des fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle est d'application.

CHAPITRE IV. — Dispositions transitoires

Art. 15. § 1er. Les membres du personnel statutaire de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle ressortissant au champ d'application de l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public et travaillant au 1er janvier 1992 dans un district peuvent continuer à exercer leur fonction actuelle sous contrat de travail.

Durant cet emploi, les membres du personnel conservent leur droit aux promotions et aux augmentations de salaire. Ils reçoivent une prime salariale égale à la prime de productivité visée à l'article 13.

§ 2. Il est mis fin d'office à l'emploi visé au § 1er, lorsque le membre du personnel concerné occupe dans le cadre statutaire un nouveau grade par promotion, sauf application du principe de la carrière plane, ou par changement de grade.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois suivant celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 17. Le Ministre flamand compétent en matière de politique de l'emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 mars 1994.

Le Ministre-Président du gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,

Mme L. DETIEGE

Annexe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 portant le statut du personnel engagé sous contrat de travail par l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle pour la mise d'interimaires à la disposition des utilisateurs

Echelles de traitement au 1er janvier 1994 :

	Réceptionniste collaborateur administratif	Collaborateur administratif Comptable
Années de service	Echelle 1	Echelle 2
0	540930	553340
1	554453	566472
2	567976	579604
3	581499	592736
4	595022	605868
5	608545	619000
6	622068	632132
7	635591	645264
8	649114	658396
9	662637	671528
10	676160	684660
11	689683	697792
12	703206	710924
13	716729	724056
14	730252	737188
15	743775	750320
16	757298	763452
17	770821	776584
18	784344	789716
19	797867	802848
20	811390	815980
21	824913	829112
22	838436	842244
23	851959	855376
24	865482	868508
25	879005	881640

	Consultant paiements Aspirant-consultant	Consultant paiements Senior
Années de service	Echelle 3	Echelle 4
0	562960	624100
1	575762	634890
2	588564	645690
3	601366	656480
4	614168	667270
5	626970	678060
6	639772	688860
7	652574	699650
8	665376	710440
9	678178	721240
10	690980	732030

	Consultant paiements Aspirant-consultant	Consultant paiements Senior
Années de service	Echelle 3	Echelle 4
11	703782	742820
12	716584	753620
13	729386	764410
14	742188	775200
15	754990	786000
16	767792	796790
17	780594	807580
18	793396	818380
19	806198	829170
20	819000	839960
21	831802	850750
22	844604	861550
23	857406	872340
24	870208	883130
25	883010	893930

	Consultant Consultant intérimaires Consultant entreprises	Consultant intérimaires Consultant entreprises senior
Années de service	Echelle 5	Echelle 6
0	709340	778120
1	720770	788910
2	732200	799710
3	743630	810500
4	755060	821290
5	766480	832090
6	777910	842880
7	789340	853670
8	800770	864470
9	812200	875260
10	823630	886050
11	835060	896850
12	846490	907640
13	857910	918430
14	869340	929220
15	880770	940040
16	892200	950940
17	903630	961840
18	915060	972740
19	926490	983640
20	937920	994540
21	949460	1005440
22	961000	1016340
23	972540	1027240
24	984090	1038130
25	995630	1049030

	Consultant senior Chef d'implantation	Chef d'agence	Chef de district
Années de service	Echelle 7	Echelle 8	Echelle 9
0	795760	823970	1017970
1	807190	843680	1037620
2	818620	863390	1058440
3	830040	883100	1078290
4	841470	902800	1098120
5	852900	922510	1117960
6	864330	942270	1137800
7	875760	962170	1157640
8	887190	982070	1177480
9	898620	1001970	1197320
10	910050	1021870	1217160
11	921470	1041770	1237000
12	932900	1061670	1256840
13	944400	1081570	1276680
14	955940	1101470	1296520
15	967480	1121370	1316360
16	979020	1141270	1336200
17	990560	1161170	1356040
18	1002110	1181070	1375870
19	1013650	1200970	1395710
20	1025190	1220870	1415550
21	1036730	1240770	1435390
22	1048270	1260670	1455230
23	1059810	1280570	1475070
24	1071350	1300470	1494910
25	1082890	1320370	1514750

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand portant le statut du personnel engagé sous contrat de travail par l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle pour la mise d'intérimaires à la disposition des utilisateurs.

Bruxelles, le 30 mars 1994.

Le Ministre-Président du gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
Mme L. DETIEGE

N. 94 — 1125

[Mac — 35533]

30 MAART 1994. — Besluit van de Vlaamse regering houdende de rechtspositieregeling van het personeel bij arbeidsovereenkomst aangeworven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding belast met outplacement en loopbaanbegeleiding

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende uitbreiding van de bevoegdheden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd bij het decreet van 30 mei 1985 en het decreet van 3 maart 1993;

Gelet op het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, inzonderheid op artikel 65, § 2, 3°, en § 3, 1°;