

§ 2. A partir du 1er janvier 1996, les salaires mensuels mentionnés à l'article 8 seront liées à l'augmentation générale des traitements du personnel enseignant, convenue entre les organisations syndicales représentatives et le gouvernement flamand.

Art. 14. La réglementation des frais de déplacement et de séjour applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle du rang 10 s'applique également au personnel de formation.

Art. 15. La convention collective interprofessionnelle du travail concernant l'intervention financière de l'employeur dans le prix du transport des travailleurs est applicable.

#### CHAPITRE IV. — Dispositions transitoires

Art. 16. Les instructeurs ayant une spécialité dans le secteur tertiaire et qui, le jour de l'entrée en vigueur de présent arrêté ont une ancienneté de service de plus de quatre ans et de moins de huit ans, reçoivent une augmentation salariale de 5 % après une évaluation descriptive favorable. Les instructeurs ayant une spécialité dans le secteur tertiaire et qui, le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté, ont une ancienneté de huit ans au minimum, reçoivent une augmentation salariale de 10 % après une évaluation descriptive favorable.

L'évaluation se fait selon une procédure établie par le comité de gestion après avis du comité intermédiaire de concertation.

Art. 17. Les instructeurs ayant une spécialité dans le secteur secondaire et qui, le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté et en application des nouvelles échelles de traitement, auraient un salaire inférieur à leur salaire actuel, concourent, à titre personnel, leur évolution salariale actuelle qui dépasse de 10 % l'échelle de traitement 1 visée à l'article 8.

Art. 18. Le personnel de formation en service le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté bénéficie de l'avantage supplémentaire suivant.

Les membres du personnel engagés sous contrat de travail de durée limitée et ayant une ancienneté fonctionnelle d'au moins trois ans peuvent, s'ils sont empêchés d'exercer normalement leur fonction par suite de maladie ou d'infirmité, bénéficier d'une indemnité complémentaire d'incapacité de travail. L'indemnité est égale à la différence entre le salaire normale du membre du personnel concerné et l'indemnité d'incapacité de travail. La personne concernée a droit à cette indemnité pendant une période de trente journées par douze mois d'ancienneté fonctionnelle.

Lorsque l'absence est la conséquence d'un accident causé par un tiers, le membre du personnel ne reçoit l'indemnité mentionnée ci-dessus qu'à titre d'avance sur l'indemnité due par le tiers, à condition que l'office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle soit subrogé dans les droits de son agent vis-à-vis du tiers responsable, à concurrence du montant de l'indemnité payée.

#### CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 19. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois suivant celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 20. Le Ministre flamand compétent en matière de politique de l'emploi et de recyclage et de perfectionnement professionnels est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 mars 1994.

Le Ministre-Président du gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,

Mme L. DETIEGE

N. 94 — 1123

— 35531

**30 MAART 1994. — Besluit van de Vlaamse regering houdende vaststelling van de rechtspositieregeling van het personeel bij arbeidsovereenkomst aangeworven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding belast met de organisatie van de beroepsopleidingscentra**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende uitbreiding van de bevoegdheden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd bij het decreet van 30 mei 1985;

Gelet op het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, inzonderheid op artikel 65, § 2, 3<sup>o</sup> en § 3, 1<sup>o</sup>;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 tot bepaling van de specifieke of bijkomende opdrachten bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en waarbij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gemachtigd wordt contractueel personeel in dienst te nemen voor de uitvoering ervan, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het advies van beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 27 oktober 1993;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 9 februari 1994;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 2 maart 1994;

Gelet op het protocol van 22 maart 1994 van het Sectorcomité XVIII-Vlaamse gemeenschap en Vlaams gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de voorwaarden waaronder personen bij arbeidsovereenkomst in dienst worden genomen voor bijkomende of specifieke opdrachten, genoemd in artikel 2, 1<sup>o</sup>, van het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 onverwijld moeten worden vastgesteld zodat de dienst goed kan werken en de continuïteit gegarandeerd wordt;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden;  
Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het bij arbeidsovereenkomst tewerkgesteld personeel dat belast is met de organisatie van de beroepsopleidingscentra, met uitzondering van het instructiepersoneel.

#### HOOFDSTUK II. — Tewerkstellingsvoorwaarden

**Art. 2.** Het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding legt de tewerkstellingsvoorwaarden vast.

#### HOOFDSTUK III. — Arbeidsvoorwaarden

##### Afdeling 1. — Verloven

**Art. 3.** Voor de regeling van het jaarlijks vakantieverlof, de feestdagen en het omstandigheidsverlof is dezelfde regeling als voor de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van toepassing.

Het personeel tewerkgesteld in de centra voor beroepsopleiding moet zijn jaarlijks verlof nemen gedurende de periode vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de centra voor beroepsopleiding. De resterende dagen worden genomen na akkoord van de directeur van de subregionale dienst van de regio waar het centrum gelegen is.

**Art. 4.** Voor de controle op het zieke personeelslid is dezelfde regeling als voor de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van toepassing.

##### Afdeling 2. — Geldelijke regeling

**Art. 5.** De hieronder vermelde salarisschalen van de contractuele personeelsleden worden aangepast conform de bepalingen van de intersectorale collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten tussen de representatieve vakorganisaties enerzijds en de Vlaamse regering anderzijds.

Op de personeelsleden zijn volgende salarisschalen van toepassing :

— verantwoordelijke aankoop en gebouwen	24/1
— verantwoordelijke personeel en cursisten	24/1
— aankoper beroepsopleiding	
opleidingsactiviteiten type 1	24/1
opleidingsactiviteiten type 2	22/4
— verpleger	22/6
— werkvoorbereider metaal	30/3
— rekenplichtig opsteller	20/2
— opsteller	20/1
— klerk	30/1
— onthaalbediende	20/1
— stockbeheerder	34/1
— onderhoudsspecialist	34/1
— cursisten consulent	22/5

Het beheerscomité definieert op basis van vast te leggen criteria het onderscheid tussen opleidingsactiviteiten type 1 en type 2.

**Art. 6.** De betaling van het salaris gebeurt maandelijks, overeenkomstig de betalingsvoorwaarden binnen de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

**Art. 7.** Het personeelslid heeft recht op een haard- of standplaatstoelage overeenkomstig de regeling die geldt voor de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

**Art. 8.** Het personeelslid ontvangt vakantiegeld volgens dezelfde regeling als de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

**Art. 9.** Het personeelslid heeft recht op een eindejaarstoelage volgens dezelfde regeling als voor de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

**Art. 10.** De reis- en verblijfkostenreglementering die van toepassing is op de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, geldt ook voor het personeel genoemd in dit besluit.

**Art. 11.** Wat betreft de regeling van de tegemoetkoming in de vervoerkosten is de regeling van de ambtenaren van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van toepassing.

#### HOOFDSTUK IV. — Overgangsbepaling

**Art. 12.** Voor de personeelsleden die op datum van inwerkingtreding van dit besluit bij arbeidsovereenkomst in dienst zijn bij de beroepsopleiding als hoofdmagazijnier, gereedschapsmaker, werkvoorbereider metaal, snijd(er)(ster), magazijnier, handlanger, geschoold onderhoudsarbeider of verpleger, blijven ten persoonlijke titel de voorwaarden van hun arbeidsovereenkomst gelden.

#### HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op die gedurende dewelke het in het Belgisch Staatsblad is bekendgemaakt.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid en voor de beroepsomscholing en -bijscholing is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 30 maart 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale aangelegenheden,

Mevr. L. DETIEGE

TRADUCTION

F. 94 — 1123

30 MARS 1994. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant le statut du personnel engagé sous contrat de travail par l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle pour l'organisation des centres de formation professionnelle.

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 20 mars 1984 portant création de l'Office flamand de l'Emploi, notamment l'article 3;

Vu le décret du 20 mars 1984 portant extension des attributions de l'Office flamand de l'Emploi, modifié par le décret du 30 mai 1985;

Vu le décret du 12 décembre 1990 concernant la politique administrative notamment l'article 65, § 2, 3°, et § 3, 1°;

Vu l'arrêté du gouvernement flamand du 23 février 1994 fixant les missions spécifiques ou supplémentaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle et habilitant l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle à engager du personnel contractuel pour leur exécution, notamment l'article 2;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, en date du 27 octobre 1993;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour la fonction publique, en date du 9 février 1994;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le budget, en date du 2 mars 1994;

Vu le protocole du 22 mars 1994 du comité sectoriel XVIII-Communauté flamande et Région flamande;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il convient de fixer sans tarder les conditions auxquelles des personnes sont engagées sous contrat de travail pour l'exécution des missions supplémentaires ou spécifiques visées à l'article 2, 1°, de l'arrêté précité du gouvernement flamand du 23 février 1994, afin d'assurer le bon fonctionnement du service et d'en garantir la continuité;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. Le présent arrêté est applicable au personnel engagé sous contrat de travail chargé de l'organisation des centres de formation professionnelle, à l'exception du personnel de formation.

CHAPITRE II. — *Conditions d'emploi*

Art. 2. Le comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle fixe les conditions d'emploi.

CHAPITRE III. — *Conditions de travail*

Section 1. — *Congés*

Art. 3. Les congés annuels, les jours fériés et le congé de circonstance sont régis par le même règlement que celui qui s'applique aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Le personnel travaillant dans les centres de formation professionnelle doit prendre ses congés annuels dans la période fixée par le règlement d'ordre intérieur des centres de formation professionnelle. Les jours restants doivent être pris après accord du directeur du service subrégional de la région dans laquelle le centre se situe.

Art. 4. Le contrôle du membre du personnel malade est régi par le même règlement que celui qui s'applique aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Section 2. — *Statut pécuniaire*

Art. 5. Les échelles de traitement des membres du personnel contractuel, mentionnées ci-dessous, sont adaptées conformément aux dispositions des conventions collectives intersectorielles du travail conclues entre les organisations syndicales représentatives, d'une part, et le gouvernement flamand, d'autre part.

Les échelles de traitement suivantes s'appliquent aux membres du personnel :

— responsable achats et bâtiments	24/1
— responsable personnel et stagiaires	24/1
— acheteur formation professionnelle	
activités de formation type 1	24/1
activités de formation type 2	22/4
— infirmier	22/6
— préparateur métal	30/3
— rédacteur comptable	20/2

— rédacteur	20/1
— commis	30/1
— réceptionniste	20/1
— gestionnaire de stock	34/1
— spécialiste entretien	34/1
— consultant stagiaires	22/6

Le comité de gestion définit, sur la base de critères encore à déterminer par lui, la distinction entre les activités de formation de type 1 et de type 2.

**Art. 6.** Le paiement des salaires se fait mensuellement, conformément aux modalités de paiement de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

**Art. 7.** Le membre du personnel a droit à une allocation de foyer et de résidence conformément au règlement applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

**Art. 8.** Le membre du personnel reçoit un pécule de vacances conformément au règlement applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

**Art. 9.** Le membre du personnel a droit à uné prime de fin d'année conformément au règlement applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

**Art. 10.** La réglementation des frais de déplacement et de séjour applicable aux fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle s'applique également au personnel cité dans le présent arrêté.

**Art. 11.** En ce qui concerne le remboursement des frais de transport, la réglementation en vigueur pour les fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle est d'application.

#### CHAPITRE IV. — *Disposition transitoire*

**Art. 12.** Pour les membres du personnel engagés sous contrat de travail auprès de la formation professionnelle le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté en tant que chef magasinier, ouilleur, préparateur métal, tailleur, magasinier, manoeuvre, ouvrier entretien qualifié ou infirmier, les conditions de leur contrat de travail restent d'application à titre personnel.

#### CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

**Art. 13.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois suivant celui de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 14.** Le Ministre flamand compétent en matière de politique de l'Emploi et de recyclage et de perfectionnement professionnels est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 mars 1994.

Le Ministre-Président du gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,

Mme L. DETIEGE

N. 94 — 1124

[Mac — 35532]

**30 MAART 1994.** — **Besluit van de Vlaamse regering houdende de rechtspositieregeling van het personeel bij arbeidsovereenkomst aangeworven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding belast met het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan gebruikers**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende uitbreiding van de bevoegdheden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd bij het decreet van 30 mei 1985;

Gelet op het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, inzonderheid op artikel 65, § 2, 3° en § 3, 1°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 tot bepaling van de specifieke of bijkomende opdrachten bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en waarbij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gemachtigd wordt contractueel personeel in dienst te nemen voor de uitvoering ervan, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het advies van beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 27 oktober 1993;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 9 februari 1994;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 2 maart 1994;

Gelet op het protocol van 22 maart 1994 van het Sectorcomité XVIII-Vlaamse gemeenschap en Vlaams gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de voorwaarden waaronder personen bij arbeidsovereenkomst in dienst worden genomen voor bijkomende of specifieke opdrachten, genoemd in artikel 2, 2°, van het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 onverwijld moeten worden vastgesteld zodat de dienst goed kan werken en de continuïteit gegarandeerd wordt;