

## MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

N. 94 — 935

7 FEBRUARI 1994. — Koninklijk besluit betreffende de voortgezette vorming van de lagere officieren van het actief kader van de krijgsmacht en de beroepsproeven, door de beroepsofficieren van de krijgsmacht af te leggen met het oog op de bevordering tot de graad van majoor of tot een gelijkwaardige graad

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 1 maart 1958 betreffende het statuut der beroepsofficieren van de land-, de lucht-, de zeemacht en de medische dienst en der reserveofficieren van alle krijgsmachtdelen en van de medische dienst, inzonderheid op artikelen 29, 38 bis, ingevoegd bij de wet van 28 december 1990, en 40;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 april 1959 betreffende de stand en de bevordering van de beroepsofficieren van de land-, de lucht- en de zeemacht en van de medische dienst, vervangen bij het koninklijk besluit van 7 januari 1964, inzonderheid op artikel 66, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 27 maart 1974, 27 oktober 1976 en 29 januari 1980;

Gelet op het advies van de commissie van advies van het militair personeel van de land-, de lucht- en de zeemacht en van de medische dienst;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Landsverdediging,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

## HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

## Afdeling I. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit :

1° wordt, telkens als een graad wordt vermeld, ook de gelijkwaardige graad bedoeld;

2° wordt de medische dienst als een krijgsmachtdeel beschouwd.

Voor de toepassing van dit besluit moet verstaan worden onder :

1° voortgezette vorming van de lagere officieren : de vorming die, naargelang van het geval, de hierna volgende cursussen of vormen bevat :

a) de cursus staftechniek, vastgelegd in hoofdstuk II;

b) de cursus voor kandidaat-hoofdofficier, vastgelegd in hoofdstuk IV;

c) de vorming voor kandidaat-houder van het brevet van ingenieur van het militair materieel, vastgelegd in hoofdstuk III, afdeling I;

d) een specifieke vorming van universitair niveau, vastgelegd in hoofdstuk III, afdeling II;

2° het instituut : het koninklijk hoger instituut voor defensie;

3° extra-muros-vorming : één van de vormen bedoeld in 1°, c) en d), die onderwezen worden buiten het instituut;

4° officier-stagiair : de lagere officier aangewezen om de cursus bedoeld in 1°, a) te volgen, of aanvaard om één van de andere cursussen of vormen bedoeld in 1° te volgen;

5° de minister : de Minister van Landsverdediging;

6° aanvaardingscomité : het comité belast met het formuleren van een advies gericht aan de minister met het oog op de aanvaarding of de afwijzing van de kandidatuur van een officier voor het volgen van een extra-muros-vorming.

Afdeling II. — Gemeenschappelijke bepalingen  
voor de verschillende cursussen en vormen

Art. 2. § 1. Wegens uitzonderlijke redenen te beoordelen door de minister of door de militaire overheid die hij aanwijst, kan een officier uitstel naar de volgende sessie van cursussen of de toelating tot vervoering van zijn deelneming vragen.

§ 2. Een officier kan steeds verzaken zijn vorming aan te vangen, ook al werd hij door de minister aanvaard, behalve wat de cursus staftechniek betreft die een verplichtend karakter heeft.

Deze verzaking is definitief en onherroepelijk.

Art. 3. De commandant van het instituut stelt het ontnemen van de hoedanigheid van officier-stagiair voor, wanneer een officier-stagiair :

1° ervan afziet zijn vorming voort te zetten, behalve wat de cursus staftechniek betreft die een verplichtend karakter heeft;

## MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

F. 94 — 935

7 FEVRIER 1994. — Arrêté royal relatif à la formation continuée des officiers subalternes du cadre actif des forces armées et aux épreuves professionnelles imposées aux officiers de carrière des forces armées en vue de l'avancement au grade de major ou à un grade équivalent

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 1<sup>er</sup> mars 1958 relative au statut des officiers de carrière des forces terrestres, aérienne et navale et du service médical, ainsi que des officiers de réserve de toutes les forces armées et du service médical, notamment les articles 29, 38 bis, y inséré par la loi du 28 décembre 1990, et 40;

Vu l'arrêté royal du 7 avril 1959 relatif à la position et à l'avancement des officiers de carrière des forces terrestres, aérienne et navale et du service médical, remplacé par l'arrêté royal du 7 janvier 1964, notamment l'article 66, modifié par les arrêtés royaux des 27 mars 1974, 27 octobre 1976 et 29 janvier 1980;

Vu l'avis de la commission consultative du personnel militaire des forces terrestres, aérienne et navale et du service médical;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Défense nationale,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions généralesSection 1<sup>re</sup>. — DéfinitionsArticle 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent arrêté :

1° chaque fois qu'un grade est mentionné, le grade équivalent est également visé;

2° le service médical est considéré comme une force armée.

Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° formation continuée des officiers subalternes : la formation qui, selon le cas, comporte les cours ou formations suivants :

a) le cours de technique d'état-major, déterminé au chapitre II;

b) le cours pour candidat officier supérieur, déterminé au chapitre IV;

c) la formation pour candidat breveté ingénieur du matériel militaire, déterminée au chapitre III, section 1<sup>re</sup>;

d) une formation spécifique de niveau universitaire, déterminée au chapitre III, section II;

2° l'institut : l'institut royal supérieur de défense;

3° formation extra-muros : une des formations visées au 1°, c) et d), et dispensées en dehors de l'institut;

4° officier stagiaire : l'officier subalterne désigné pour suivre le cours visé au 1°, a), ou agréé pour suivre un des autres cours ou formations visés au 1°;

5° le ministre : le Ministre de la Défense nationale;

6° comité d'agrément : le comité chargé de formuler un avis destiné au ministre en vue de l'agrément ou du rejet de la candidature d'un officier pour suivre une formation extra-muros.

Section II. — Dispositions communes  
aux différents cours et formations

Art. 2. § 1<sup>er</sup>. Pour des motifs exceptionnels à apprécier par le ministre ou par l'autorité militaire qu'il désigne, un officier peut solliciter un ajournement jusqu'à la session de cours suivante, ou l'autorisation de devancer sa participation.

§ 2. Un officier peut renoncer à tout moment à commencer sa formation, même après avoir été agréé par le ministre, sauf en ce qui concerne le cours de technique d'état-major, qui présente un caractère obligatoire.

Cette renonciation est définitive et irrévocable.

Art. 3. Le commandant de l'institut propose le retrait de la qualité d'officier stagiaire, lorsqu'un officier stagiaire :

1° renonce à poursuivre sa formation, sauf en ce qui concerne le cours de technique d'état-major, qui présente un caractère obligatoire;

2° niet langer de beroepsbekwaamheden, de karakteriële bekwaamheden of de fysieke bekwaamheden bezit om met goed gevolg zijn vorming verder te zetten.

Van het voorstel bedoeld in het eerste lid, 2°, wordt kennis gegeven aan de betrokken officier; deze kan een verweerschrift indienen binnen zes werkdagen na de kennisgeving van het voorstel.

Het voorstel en, in voorkomend geval, het verweerschrift worden overgezonden aan de stafchef van het krijgsmachtdeel, die een gemotiveerd advies uitbrengt.

De minister spreekt de ontneming van de hoedanigheid van officier-stagiair uit.

**Art. 4.** Wanneer de vorming onderbroken moet worden wegens gezondheidsredenen of wegens dwingende dienstredenen die worden beoordeeld door de minister of door de militaire overheid die hij aanwijst, wordt de officier-stagiair van rechtswege aangehecht aan de eerstvolgende vorming die wordt georganiseerd nadat de oorzaak van onderbreking een einde heeft genomen.

De minister of de militaire overheid die hij aanwijst kan de aangehechte officier-stagiair vrijstellen van de gedeelten van de vorming die reeds werden gevolgd.

**Art. 5.** De minister bepaalt het aantal buitenlandse officieren die toegelaten kunnen worden alsook de door hen te vervullen toelatingsvoorwaarden.

## HOOFDSTUK II. — *De cursus staftechniek*

**Art. 6.** De cursus staftechniek heeft tot doel :

1° de kennis, noodzakelijk voor de uitoefening van een lagere staffunctie, aan de officier van de krijgsmacht te verstrekken;

2° hem vertrouwd te maken met de staftechnieken en de administratieve basisprocedures, toepasselijk op alle krijgsmachtdelen, alsook met de technieken van de mondelinge en schriftelijke communicatie;

3° de beroepsofficier de voorbereiding te geven op de cursus voor kandidaat-hoofdofficier.

De cursus kan verschillende keren per jaar georganiseerd worden.

**Art. 7. § 1.** Iedere lagere officier van het actief kader moet de cursus volgen vóór hij met de graad van kapitein wordt bekleed.

De in het eerste lid bedoelde voorwaarde omtrent de graad is niet toepasselijk op :

1° de officier-geneesheer, de officier-apotheker, de officier-tandarts of de officier-veearts;

2° de officier van het varend personeel van de luchtmacht;

3° de beroepsofficier die een extra-muros-vorming gevolgd heeft.

§ 2. Binnen ieder krijgsmachtdeel bepaalt de stafchef of de militaire overheid die hij aanwijst, wanneer een officier de cursus moet volgen.

**Art. 8. § 1.** De cursus bestaat uit een gemeenschappelijk gedeelte voor alle krijgsmachtdelen en een specifiek gedeelte voor het krijgsmachtdeel waartoe de officier-stagiair behoort.

Het gemeenschappelijk gedeelte, met een minimumduur van drie weken, wordt onderwezen in het instituut. Het specifiek gedeelte, met een maximumduur van drie weken, wordt onderwezen in het instituut of in een ander organisme van de krijgsmacht.

§ 2. Het gemeenschappelijk gedeelte omvat de stof vastgesteld in bijlage 1 bij dit besluit.

Omtrent de stof van het specifieke gedeelte vaardigt de stafchef van het betrokken krijgsmachtdeel een reglement uit.

**Art. 9.** Het instituut kan voor de cursus een ingangstest organiseren. Deze ingangstest peilt naar het bereikte niveau van voorbereiding en heeft betrekking op de stof van het gemeenschappelijke gedeelte van de cursus.

De officier die de beoordeling « onvoldoende » krijgt, mag niet deelnemen aan de cursus en wordt voor een latere cursus opgeroepen. In dat geval heeft de voor de tweede maal afgelegde ingangstest niet tot gevolg dat de officier van verdere deelneming wordt uitgesloten.

**Art. 10.** Een eindbeoordeling wordt gegeven door :

1° de commandant van het instituut voor de gedeelten van de cursus die onderwezen zijn in het instituut;

2° door de commandant van het militaire organisme voor het specifieke gedeelte dat in voorkomend geval buiten het instituut is onderwezen.

De algehele beoordeling wordt gegeven overeenkomstig bijlage 2 bij dit besluit.

2° ne présente plus les qualités professionnelles, caractérielles ou physiques pour poursuivre sa formation avec succès.

La proposition visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, est motivée et notifiée à l'officier intéressé; celui-ci peut déposer un mémoire justificatif dans les six jours ouvrables qui suivent la notification de la proposition.

La proposition et, le cas échéant, le mémoire justificatif sont transmis au chef d'état-major de la force, qui émet un avis motivé.

Le ministre prononce le retrait de la qualité d'officier stagiaire.

**Art. 4.** Lorsque la formation doit être interrompue pour motifs de santé, ou pour raisons impérieuses de service à apprécier par le ministre ou par l'autorité militaire qu'il désigne, l'officier stagiaire est rattaché d'office à la première formation organisée après que la cause d'interruption a pris fin.

Le ministre ou l'autorité militaire qu'il désigne, peut dispenser l'officier stagiaire rattaché des parties de formation déjà suivies.

**Art. 5.** Le ministre fixe le nombre d'officiers étrangers qui peuvent être admis ainsi que les conditions d'admission qu'ils doivent remplir.

## CHAPITRE II. — *Du cours de technique d'état-major*

**Art. 6.** Le cours de technique d'état-major a pour but :

1° de procurer à l'officier des forces armées les connaissances nécessaires à l'exercice d'une fonction subalterne d'état-major;

2° de le familiariser avec les techniques d'état-major et les procédures administratives de base qui sont d'application dans toutes les forces, ainsi qu'avec les techniques de communication verbale et écrite;

3° de procurer à l'officier de carrière la préparation au cours pour candidat officier supérieur.

Le cours peut être organisé plusieurs fois par an.

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** Le cours doit être suivi par tout officier subalterne du cadre actif, avant qu'il ne soit revêtu du grade de capitaine.

La condition de grade visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> n'est pas d'application pour :

1° l'officier médecin, l'officier pharmacien, l'officier dentiste ou l'officier vétérinaire;

2° l'officier du personnel navigant de la force aérienne;

3° l'officier de carrière qui a suivi une formation extra-muros.

§ 2. Au sein de chaque force, le chef d'état-major ou l'autorité militaire qu'il désigne, détermine quand un officier doit suivre le cours.

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** Le cours est composé d'une partie commune à toutes les forces et d'une partie spécifique à la force à laquelle l'officier stagiaire appartient.

La partie commune, d'une durée minimale de trois semaines, est dispensée à l'institut. La partie spécifique, d'une durée maximale de trois semaines est dispensée à l'institut ou dans un autre organisme des forces armées.

§ 2. La partie commune comprend les matières fixées à l'annexe 1 du présent arrêté.

Les matières de la partie spécifique font l'objet d'un règlement édicté par le chef d'état-major de la force concernée.

**Art. 9.** L'institut peut organiser un test d'entrée pour le cours. Ce test d'entrée mesure le niveau de préparation atteint et porte sur les matières relatives à la partie commune du cours.

L'officier qui obtient l'appréciation « insuffisant » ne peut participer au cours et est convoqué pour un cours ultérieur. Dans ce cas, le test d'entrée effectué pour la seconde fois perd son caractère éliminatoire.

**Art. 10.** Une appréciation finale est émise par :

1° le commandant de l'institut pour les parties du cours enseignées à l'institut;

2° par le commandant de l'organisme militaire pour la partie spécifique enseignée le cas échéant en-dehors de l'institut.

L'appréciation globale est émise conformément à l'annexe 2 du présent arrêté.

HOOFDSTUK III. — *De extra-muros-vormingen*

*Afdeling I.* — De vorming voor kandidaat-houder van het brevet van ingenieur van het militair materieel

**Art. 11.** De minister bepaalt jaarlijks, naargelang van de behoeften, het aantal beroepsofficieren van de land-, de lucht- en de zeemacht die kunnen aanvaard worden in de hoedanigheid van kandidaat-houder van het brevet van ingenieur van het militair materieel.

De minister bepaalt de anciënniteit die vereist is en, in voorkomend geval, de bijzondere voorwaarden voor de toelating tot bepaalde betrekkingen.

**Art. 12. § 1.** De lagere beroepsofficier die afgestudeerd is aan de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School, of die houder is van een in België erkend diploma van burgerlijk ingenieur mag zijn kandidatuur indienen.

§ 2. De minister aanvaardt of verworpt de kandidaturen na het advies te hebben ingewonnen van een aanvaardingscomité, waarvan hij de samenstelling en de werking bepaalt, en van de stafchef van het betrokken krijgsmachtdeel.

Een kandidaat die niet aanvaard werd of die niet geslaagd is voor een vroegere vorming, mag zich bij een latere werving opnieuw aanbieden.

**Art. 13. § 1.** De aanvaarde officier moet :

1° een stage van twee jaar volbrengen om er de nodige vorming voor de uitoefening van zijn latere functies te ontvangen of aan te vullen;

2° slagen op het einde van de stageperiode voor een examen dat handelt over de technische kennis nodig voor het uitoefenen van een betrekking van ingenieur in één van de gebieden van de militaire techniek.

De stage bedoeld in het eerste lid, 1°, wordt verricht in één of meer van de volgende instellingen bepaald door de minister of door de militaire overheid die hij aanwijst :

- 1° een Belgische of buitenlandse militaire technische instelling;
- 2° een eenheid of een dienst van de krijgsmacht die verband houdt met de specialiteit van de officier-stagiair;
- 3° een Belgische of buitenlandse universiteit of hogeschool.

§ 2. De minister bepaalt de regels inzake de organisatie van dit examen en de uitslagen die moeten behaald worden.

Een officier-stagiair mag zich slechts eenmaal aanmelden voor dit examen.

**Art. 14.** De Koning verleent het brevet van ingenieur van het militair materieel aan de officier die voldaan heeft aan de voorwaarden van artikel 13.

*Afdeling II*

De specifieke vormingen van universitair niveau

**Art. 15.** De minister bepaalt naargelang van de behoeften van het geheel van de krijgsmacht of van één of meer krijgsmachtdelen :

1° de extra-muros-vormingen andere dan die bedoeld in artikel 11, « specifieke vormingen » genaamd, die kunnen worden gevolgd;

- 2° het aantal beroepsofficieren die kunnen worden aanvaard;
- 3° de algemene en specifieke aanvaardingsvoorwaarden.

**Art. 16.** Als specifieke vormingen kunnen worden gevolgd de vormingen van universitair of gelijkwaardig onderwijs, erkend door de minister of door de militaire overheid die hij aanwijst, die :

- 1° zich uitstrekken over minstens twee academiejaren;
- 2° worden gevolgd na de vorming met het oog op de benoeming in de graad van onderluitenant.

**Art. 17.** De minister aanvaardt of verworpt de kandidaturen na het advies te hebben ingewonnen van een aanvaardingscomité, waarvan hij de samenstelling en de werking bepaalt, en van de stafchef van het betrokken krijgsmachtdeel.

Een kandidaat die niet aanvaard werd of die niet geslaagd is voor een vroegere vorming mag zich bij een latere werving opnieuw aanbieden.

**Art. 18.** Is geslaagd voor een specifieke vorming, de officier-stagiair die het diploma of certificaat behaalt dat bij het einde van deze vorming wordt afgeleverd.

HOOFDSTUK IV. — *De cursus voor kandidaat-hoofdofficier*

**Art. 19. § 1.** Jaarlijks wordt een afzonderlijke cursus voor kandidaat-hoofdofficier georganiseerd, die alleen toegankelijk is voor :

- 1° de officieren die geslaagd zijn voor een extra-muros-vorming;
- 2° de overige officieren.

Sommige cursusgedeelten kunnen evenwel tegelijkertijd onderwezen worden aan de officieren bedoeld in het eerste lid.

CHAPITRE III. — *Des formations extra-muros*

*Section I<sup>re</sup>.* — De la formation pour candidat breveté ingénieur du matériel militaire

**Art. 11.** Le ministre détermine chaque année, en fonction des besoins, le nombre d'officiers de carrière des forces terrestre, aérienne et navale qui peuvent être agréés en qualité de candidat breveté ingénieur du matériel militaire.

Le ministre détermine l'ancienneté requise et, le cas échéant, les conditions particulières exigées pour l'accès à des emplois déterminés.

**Art. 12. § 1<sup>er</sup>.** L'officier subalterne de carrière issu de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire, ou porteur d'un diplôme d'ingénieur civil reconnu en Belgique peut se porter candidat.

§ 2. Le ministre agréé ou rejette les candidatures après avoir pris l'avis d'un comité d'agrément, dont il détermine la composition et le fonctionnement, et du chef d'état-major de la force concernée.

Un candidat non agréé ou qui n'a pas réussi une formation antérieure peut se porter candidat à un recrutement ultérieur.

**Art. 13. § 1<sup>er</sup>.** L'officier agréé doit :

1° accomplir un stage de deux ans en vue de recevoir ou de compléter la formation nécessaire à ses fonctions futures;

2° réussir un examen à l'issue de la période de stage portant sur les connaissances techniques nécessaires pour exercer un emploi d'ingénieur dans un des domaines de la technique militaire.

Le stage visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, est effectué dans un ou plusieurs des établissements suivants, déterminés par le ministre ou par l'autorité militaire qu'il désigne :

- 1° un établissement technique militaire belge ou étranger;
- 2° une unité ou un service des forces armées, en rapport avec la spécialité de l'officier stagiaire;
- 3° une université ou école d'enseignement supérieur belge ou étrangère.

§ 2. Le ministre fixe les règles d'organisation de cet examen et les résultats qui doivent être obtenus.

Un officier stagiaire ne peut se présenter qu'une seule fois à cet examen.

**Art. 14.** Le Roi confère le brevet d'ingénieur du matériel militaire à l'officier qui a satisfait aux conditions fixées à l'article 13.

*Section II*

Des formations spécifiques de niveau universitaire

**Art. 15.** Le ministre détermine, en fonction des besoins de l'ensemble des forces armées ou de une ou plusieurs forces :

1° les formations extra-muros autres que celle visée à l'article 11, dénommées « formations spécifiques », qui peuvent être suivies;

- 2° le nombre d'officiers de carrière qui peuvent être agréés;
- 3° les conditions générales et spécifiques d'agrément.

**Art. 16.** Peuvent être suivies comme formations spécifiques, les formations d'enseignement universitaire ou équivalent reconnues par le ministre ou par l'autorité militaire qu'il désigne, qui :

- 1° s'étendent sur au moins deux années académiques;
- 2° sont suivies après la formation en vue de la nomination au grade de sous-lieutenant.

**Art. 17.** Le ministre agréé ou rejette les candidatures après avoir pris l'avis d'un comité d'agrément, dont il détermine la composition et le fonctionnement, et du chef d'état-major de la force concernée.

Un candidat non agréé ou qui n'a pas réussi une formation antérieure peut se porter candidat à un recrutement ultérieur.

**Art. 18.** Réussit une formation spécifique, l'officier stagiaire qui obtient le diplôme ou certificat délivré à l'issue de cette formation.

CHAPITRE IV. — *Du cours pour candidat officier supérieur*

**Art. 19. § 1<sup>er</sup>.** Il est organisé, annuellement un cours distinct pour candidat officier supérieur réservé :

- 1° aux officiers ayant réussi une formation extra-muros;
- 2° aux autres officiers.

Toutefois, certaines parties de cours peuvent être enseignées simultanément aux officiers visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 2. Op zijn aanvraag kan de officier-geneesheer, de officier-apotheker, de officier-tandarts of de officier-veearts die geslaagd is voor een extra-muros-vorming door de stafchef van de medische dienst gemachtigd worden om de cursus bedoeld in § 1, eerste lid, 2°, te volgen.

§ 3. De cursus voor kandidaat-hoofdofficier heeft tot doel :

1° een algemene vorming te verstrekken die hem voorbereidt op de latere functies en verantwoordelijkheden als hoofdofficier, zowel in het kader van het eigen krijgsmachtdeel als in het kader van de intermachtenorganismen;

2° voor de bereiden op de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van majoor.

Art. 20. § 1. De voorwaarden om door de minister aanvaard te kunnen worden in de hoedanigheid van officier-stagiair zijn :

1° beroepsofficier zijn;

2° minsten de anciënniteit in de graad van kapitein bezitten die door de stafchef van het betrokken krijgsmachtdeel bepaald wordt;

3° de cursus staftechniek gevolgd hebben;

4° voldaan hebben aan de bepalingen inzake de talenkennis om in aanmerking te komen voor de bevordering tot de graad van majoor;

5° niet verzaakt hebben aan de bevordering.

§ 2. De officier die beantwoordt aan de voorwaarden bedoeld in § 1 wordt opgeroepen voor de cursus voor kandidaat-hoofdofficier door de stafchef van het krijgsmachtdeel waartoe hij behoort. De hiërarchische meerderen brengen een gemotiveerd advies uit over de professionele waarde van de kandidaat en over zijn bekwaamheid om de beoogde vorming te volgen.

Van ieder ongunstig advies wordt kennis gegeven aan de betrokken officier; zo deze het nodig oordeelt kan hij er een verweerschrift aan toevoegen binnen de zes werkdagen die volgen op de kennisgeving van dit advies. Dit advies wordt vervolgens doorgestuurd naar de minister.

De minister aanvaardt of verwerpt de kandidaturen. De weigering van de aanvaarding door de minister is definitief.

Art. 21. § 1. De cursus voor kandidaat-hoofdofficier bedoeld in artikel 19, § 1, eerste lid, 2°, bestaat uit drie modules :

1° een module « intermachten », met een duur van 8 weken;

2° een module « operaties en beheer », met een duur van 25 weken;

3° een module « korps », met een duur van 6 weken, uitsluitend voor de officieren-stagiair van de landmacht en van de medische dienst.

De eerste twee modules worden onderwezen in het instituut. De module « korps » kan onderwezen worden in een ander organisme van de krijgsmacht.

§ 2. De cursus voor kandidaat-hoofdofficier bedoeld in artikel 19, § 1, eerste lid, 1°, bestaat uit :

1° een module « intermachten », met een duur van 8 weken, onderwezen in het instituut;

2° bovendien, uitsluitend voor de officieren-geneesheren, officieren-apothekers, officieren-tandartsen of officieren-veeartsen, een module « korps », met een duur van 8 weken onderwezen in de koninklijke school van de medische dienst.

Art. 22. De module « intermachten » heeft tot doel :

1° aan de officier-stagiair de basiskennis bij te brengen van de algemene organisatie van de krijgsmacht en van de algemene aspecten omtrent de veiligheids- en defensieproblemen;

2° het schriftelijk en verbaal uitdrukkingsvermogen, alsook de geschiktheid tot groepswerk te verbeteren.

De stof van deze module maakt het voorwerp uit van bijlage 3 bij dit besluit.

Art. 23. De module « operaties en beheer » heeft tot doel de vereiste kennis bij te brengen aan de officier-stagiair :

1° op operationeel gebied, met name inzake de opdrachten, de organisatie en de operationele inzet van de eenheden van het krijgsmachtdeel van de officier-stagiair, en inzake de aanwending ervan in nationaal en internationaal verband;

2° op het gebied van het beheer, met name inzake het personeels-, materieel- en begrotingsbeheer bij de krijgsmacht, met inbegrip van de basiskennis van de normatieve regels en technieken die dit beheer ondersteunen.

De stof van deze module maakt het voorwerp uit van bijlage 4 bij dit besluit.

§ 2. A sa demande, l'officier médecin, l'officier pharmacien, l'officier dentiste ou l'officier vétérinaire qui a réussi une formation extra-muros peut être autorisé par le chef d'état-major du service médical à suivre le cours visé au § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°.

§ 3. Le cours pour candidat officier supérieur a pour but :

1° de procurer une formation générale qui le prépare aux futures fonctions et responsabilités en qualité d'officier supérieur, tant dans le cadre de la force concernée que dans celui des organismes inter-forces;

2° de préparer aux épreuves professionnelles pour l'avancement au grade de majoor.

Art. 20. § 1<sup>er</sup>. Les conditions pour pouvoir être agréé en qualité d'officier stagiaire par le ministre sont :

1° être officier de carrière;

2° posséder, dans le grade de capitaine, au moins l'ancienneté déterminée par le chef d'état-major de la force concernée;

3° avoir suivi le cours de technique d'état-major;

4° avoir satisfait aux dispositions en matière de connaissances linguistiques pour entrer en ligne de compte pour l'avancement au grade de majoor;

5° ne pas avoir renoncé à l'avancement.

§ 2. L'officier répondant aux conditions visées au § 1<sup>er</sup> est convoqué pour le cours pour candidat officier supérieur par le chef d'état-major de la force à laquelle il appartient. Les supérieurs hiérarchiques émettent un avis motivé sur la valeur professionnelle du candidat, et sur son aptitude à suivre l'enseignement visé.

Tout avis défavorable est notifié à l'officier intéressé; celui-ci peut, s'il l'estime nécessaire, y joindre un mémoire justificatif dans les six jours ouvrables qui suivent la notification de cet avis. Cet avis est ensuite transmis au ministre.

Le ministre agréé ou rejette les candidatures. Le refus de l'agrément par le ministre est définitif.

Art. 21. § 1<sup>er</sup>. Le cours pour candidat officier supérieur visé à l'article 19, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, consiste en trois modules :

1° un module « interforces », d'une durée de 8 semaines;

2° un module « opérations et gestion », d'une durée de 25 semaines;

3° un module « corps », d'une durée de 6 semaines, dispensé uniquement aux officiers stagiaires de la force terrestre et du service médical.

Les deux premiers modules sont enseignés à l'institut. Le module « corps » peut être enseigné dans un autre organisme des forces armées.

§ 2. Le cours pour candidat officier supérieur visé à l'article 19, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, consiste en :

1° un module « interforces » d'une durée de 8 semaines, enseigné à l'institut;

2° en outre, uniquement pour les officiers médecins, officiers pharmaciens, officiers dentistes ou officiers vétérinaires, un module « corps », d'une durée de 8 semaines, enseigné à l'école royale du service médical.

Art. 22. Le module « interforces » a pour but :

1° de fournir à l'officier stagiaire les connaissances de base sur l'organisation générale des forces armées et sur les aspects généraux en matière de problèmes de sécurité et de défense;

2° d'améliorer les facultés d'expression écrite et verbale, ainsi que l'aptitude à travailler en groupe.

Les matières de ce module font l'objet de l'annexe 3 du présent arrêté.

Art. 23. Le module « opérations et gestion » a pour but de fournir à l'officier stagiaire les connaissances exigées dans :

1° le domaine opérationnel, notamment relatives aux missions, à l'organisation et à l'engagement opérationnel des unités de la force de l'officier stagiaire, et relatives à leur mise en œuvre dans un contexte national et international;

2° le domaine de la gestion, notamment relatives à la gestion du personnel, du matériel et du budget au sein des forces armées, en ce compris les connaissances de bases des règles normatives et des techniques qui sous-tendent cette gestion.

Les matières de ce module font l'objet de l'annexe 4 du présent arrêté.

**Art. 24.** De module « corps » heeft tot doel de officier-stagiair de kennis bij te brengen die, op het niveau bataljonscommandant of gelijkwaardig, wordt geëist op het vlak van de techniek en de tactische inzet van het korps waartoe de officier-stagiair behoort.

De stof van deze module maakt het voorwerp uit van bijlage 5 bij dit besluit.

**Art. 25.** Er kunnen niet-eliminatoire partiële tests georganiseerd worden bij het einde van elke module en, binnen een bepaalde module, aan het einde van sommige cursussen of delen ervan. Deze tests tellen mee bij de eindbeoordeling door de commandant van het instituut aan het einde van de cursus voor kandidaat-hoofdofficier wordt gegeven volgens het model in bijlage 6 bij dit besluit.

#### HOOFDSTUK V. — De beroepsproeven voor bevordering tot de graad van majoor

##### Afdeling I. — Regels voor de organisatie en de deelneming aan de beroepsproeven

**Art. 26. § 1.** Jaarlijkse wordt slechts één zittijd van beroepsproeven voor bevordering tot de graad van majoor georganiseerd voor de kandidaat-hoofdofficieren die de cursussen voor kandidaat-hoofdofficier hetzij bedoeld in artikel 21, § 1, hetzij bedoeld in artikel 21, § 2, hebben gevolgd.

Deze zittijd wordt georganiseerd na afloop van de cursus voor kandidaat-hoofdofficier bedoeld in artikel 21, § 1.

De kandidaten die niet geslaagd zijn voor de beroepsproeven mogen ze opnieuw afleggen binnen de drie maanden na de door de voorzitter van de examencommissie bepaalde einddatum van de zittijd, zonder dat hen vooraf nog bijkomende cursussen worden gegeven.

§ 2. In afwijking van § 1, tweede lid, organiseert het instituut aan het einde van de module « intermachten », bedoeld in artikel 22, een schriftelijke proef over deze module. De commandant van het instituut bezorgt de uitslagen van deze proef aan de voorzitter van de examencommissie bedoeld in artikel 29. Indien een officier uitstel krijgt op grond van artikel 27, blijven de uitslagen inzake de module « intermachten » gelden. Deze worden bezorgd aan de voorzitter van de examencommissie van de zittijd van beroepsproeven waaraan deze officier wordt aangehecht.

**Art. 27. § 1.** De officier die in de onmogelijkheid verkeert zich voor een proef aan te melden, kan uitstel vragen.

De aanvraag tot uitstel wordt ingediend zodra de verhinderende bekend is of zich voordoet.

De minister of de door hem aangewezen militaire overheid oordeelt over de redenen die het uitstel wettigen.

Het uitstel moet gegrond zijn op ernstige en uitzonderlijke redenen.

§ 2. De uitgestelde officier wordt opgeroepen voor de eerste zittijd van beroepsproeven volgend op de dag waarop de oorzaak van het uitstel vervalt.

**Art. 28.** De officier die, zonder verzaak te hebben, niet deelneemt aan de beroepsproeven en geen uitstel krijgt, wordt beschouwd als niet geslaagd bij deze proeven.

**Art. 29.** De minister of de militaire overheid die hij aanwijst richt een examencommissie op voor elk krijgsmachtdeel en wijst er de leden van aan.

**Art. 30. § 1.** De examencommissie is samengesteld uit een voorzitter en ten minste drie leden.

§ 2. Elk schriftelijk gedeelte van de proeven moet door ten minste twee leden van de examencommissie worden gecorrigeerd.

Alle examenwerken van eenzelfde schriftelijk gedeelte moeten door dezelfde leden van de examencommissie worden gecorrigeerd.

Het mondeling gedeelte van de proeven moet door de kandidaat worden afgelegd voor ten minste drie leden van de examencommissie met ten minste één lid dat het schriftelijk gedeelte, waarop het mondeling gedeelte betrekking heeft, gecorrigeerd heeft.

De minister bepaalt de nadere regels inzake de werkwijze van de examencommissie.

**Art. 31.** De officier die, na geslaagd te zijn voor de beroepsproeven voor bevordering in de graad van majoor naar een ander korps wordt overgeplaatst, moet geen nieuwe beroepsproeven meer afleggen.

**Art. 32.** Iedere officier mag op elk ogenblik verzaken aan deelneming aan de beroepsproeven.

De verzaking is onvoorwaardelijk; zij is definitief en onherroepelijk.

**Art. 24.** Le module « corps » a pour but de fournir à l'officier stagiaire les connaissances exigées dans le domaine de la technique et de l'engagement tactique du corps auquel l'officier stagiaire appartient, au niveau commandant de bataillon ou équivalent.

Les matières de ce module font l'objet de l'annexe 5 du présent arrêté.

**Art. 25.** Des tests partiels, non éliminatoires, peuvent être organisés au terme de chaque module, et au sein d'un module, à l'issue de certains cours ou parties de cours. Ces tests interviennent dans l'appréciation finale émise par le commandant de l'institut à la fin du cours pour candidat officier supérieur; selon le modèle repris à l'annexe 6 du présent arrêté.

#### CHAPITRE V. — Des épreuves professionnelles pour l'avancement au grade de major

##### Section I<sup>re</sup>. — Des règles d'organisation et de participation aux épreuves professionnelles

**Art. 26. § 1<sup>er</sup>.** Il n'est organisé annuellement, qu'une seule session d'épreuves professionnelles pour l'avancement au grade de major, pour les candidats officiers supérieurs qui ont suivis les cours de candidat officier supérieur, soit visé à l'article 21, § 1<sup>er</sup>, soit visé à l'article 21, § 2.

Cette session est organisée après la fin du cours pour candidat officier supérieur visé à l'article 21, § 1<sup>er</sup>.

Les candidats qui n'ont pas réussi les épreuves professionnelles peuvent les représenter dans les trois mois suivant la fin de la session, qui est fixée par le président du jury, sans qu'il leur soit encore donné des cours complémentaires.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, une épreuve écrite portant sur le module « interforces » visé à l'article 22 est organisé par l'institut à la fin de ce module. Les résultats de cette épreuve sont remis par le commandant de l'institut au président du jury visé à l'article 29. Si un officier est ajourné pour les épreuves professionnelles sur base de l'article 27, les résultats portant sur le module « interforces » restent valables. Ils sont remis au président du jury de la session d'épreuves professionnelles à laquelle cet officier est rattaché.

**Art. 27. § 1<sup>er</sup>.** L'officier qui se trouve dans l'impossibilité de se présenter à une épreuve peut solliciter un ajournement.

La demande d'ajournement est introduite dès la connaissance ou la survenance de l'empêchement.

Le ministre ou l'autorité militaire qu'il désigne apprécie les raisons qui motivent l'ajournement.

L'ajournement doit être fondé sur des raisons graves et exceptionnelles.

§ 2. L'officier ajourné est convoqué à la première session d'épreuves professionnelles qui suit la date à laquelle la cause d'ajournement a pris fin.

**Art. 28.** L'officier qui, sans avoir renoncé, ne participe pas aux épreuves professionnelles et qui n'obtient pas un ajournement est considéré comme ayant subi un échec pour ces épreuves.

**Art. 29.** Le ministre ou l'autorité militaire qu'il désigne institue un jury pour chaque force et en désigne les membres.

**Art. 30. § 1<sup>er</sup>.** Le jury est composé d'un président et de trois membres au moins.

§ 2. Chaque partie écrite des épreuves doit être corrigée par deux membres du jury au moins.

Toutes les copies d'une même partie écrite doivent être corrigées par les mêmes membres du jury.

La partie orale des épreuves doit être subie par le candidat devant trois membres du jury au moins parmi lesquels se trouve au moins un membre ayant corrigé la partie écrite sur laquelle porte la partie orale.

Le ministre fixe les modalités de fonctionnement du jury.

**Art. 31.** L'officier qui, ayant réussi les épreuves professionnelles pour l'avancement au grade de major, est transféré dans un autre corps, ne doit plus satisfaire à de nouvelles épreuves professionnelles.

**Art. 32.** Tout officier peut à tout moment renoncer à participer aux épreuves professionnelles.

La renonciation est inconditionnelle; elle est définitive et irrévocable.

*Afdeling II*

Programma van de beroepsproeven voor de officieren die de cursus bedoeld in artikel 21, § 1, hebben gevolgd

**Art. 33.** De beroepsproeven voor de officieren die de cursus bedoeld in artikel 21, § 1, hebben gevolgd bestaan uit de volgende proeven :

1° gemeenschappelijke proeven voor de officieren van alle krijgsmachtdelen :

a) een schriftelijke proef betreffende de algemene organisatie van de krijgsmacht en de algemene aspecten inzake de veiligheids- en defensieproblemen;

b) een schriftelijke en mondelinge proef betreffende het personeels-, materieel- en begrotingsbeheer in de schoot van de krijgsmacht;

2° bijkomende schriftelijke en mondelinge proef voor de officieren van de lucht- en de zeemacht betreffende de opdrachten, de organisatie en de operationele inzet van de eenheden van het krijgsmachtdeel van de kandidaat, de aanwending ervan in nationaal en internationaal verband en bovendien, enkel voor de officieren van de zeemacht, de aanwending van de eenheden en organismen van het korps waartoe de kandidaat behoort;

3° bijkomende proeven voor de officieren van de landmacht en van de medische dienst :

a) een schriftelijke en mondelinge proef betreffende de opdrachten, de organisatie en de tactische inzet van de eenheden van het krijgsmachtdeel van de kandidaat, en de aanwending ervan in nationaal en internationaal verband;

b) een schriftelijke en mondelinge proef betreffende de tactische inzet van de eenheden en organismen van het korps waartoe de kandidaat behoort.

De belangrijkheidscoëfficiënten van de proeven bedragen respectievelijk :

1° voor de proef bedoeld in het eerste lid, 1°, a) : vijftien procent;

2° voor de proef bedoeld in het eerste lid, 1°, b) : vijfendertig procent;

3° voor de proef bedoeld in het eerste lid, 2°, : vijftig procent;

4° voor de proef bedoeld in het eerste lid, 3°, a) : vijfendertig procent;

5° voor de proef bedoeld in het eerste lid, 3°, b) : vijftien procent.

**Art. 34.** Is niet geslaagd voor de beroepsproeven, de kandidaat die minder dan vijftig procent heeft behaald voor alle proeven en ten minste veertig procent voor elke proef.

De kandidaat die minder dan vijftig procent voor alle proeven samen heeft behaald, wordt toegelaten het geheel van de proeven een tweede maal af te leggen.

De kandidaat die, hoewel hij ten minste vijftig procent heeft behaald voor alle proeven samen, minder dan veertig procent heeft behaald voor één of meerdere proeven, wordt toegelaten deze proef of proeven een tweede maal af te leggen.

*Afdeling III*

Programma van de beroepsproeven voor de officieren die de cursus bedoeld in artikel 21, § 2, hebben gevolgd

**Art. 35. § 1.** De beroepsproeven voor de officieren met brevet van ingenieur van het militair materieel bestaan uit twee proeven :

1° een schriftelijke proef betreffende de algemene organisatie van de krijgsmacht en de algemene aspecten inzake de veiligheids- en defensieproblematiek;

2° een proef die bestaat uit het opstellen en het mondeling verdedigen van een proefschrift over een onderwerp, dat goedgekeurd is door de militaire overheid die de minister aanwijst, in verband met de technische specialiteit van de kandidaat.

§ 2. De belangrijkheidscoëfficiënten van de proeven bedragen respectievelijk :

1° voor de proef bedoeld in § 1, 1° : twintig procent;

2° voor de proef bedoeld in § 1, 2° : tachtig procent;

De kandidaat die minder dan vijftig procent heeft behaald voor alle proeven samen en voor de proef bedoeld in § 1, 2°, en minder dan veertig procent voor de proef bedoeld in § 1, 1°, is niet geslaagd voor de beroepsproeven.

**Art. 36. § 1.** De beroepsproeven voor de officieren die voor een specifieke vorming geslaagd zijn bestaan uit volgende proeven :

1° een schriftelijke proef betreffende de algemene organisatie van de krijgsmacht en de algemene aspecten inzake de veiligheids- en defensieproblemen;

2° een proef die bestaat uit het opstellen en het mondeling verdedigen van een proefschrift omtrent een wetenschappelijk, militair-wetenschappelijk of bijzonder onderwerp, dat goedgekeurd is door de militaire overheid die de minister aanwijst, in verband met de specifieke vorming van de kandidaat;

*Section II*

Du programme des épreuves professionnelles pour les officiers ayant suivi le cours visé à l'article 21, § 1<sup>er</sup>

**Art. 33.** Les épreuves professionnelles pour les officiers ayant suivi le cours visé à l'article 21, § 1<sup>er</sup>, comportent les épreuves suivantes :

1° épreuves communes pour les officiers de toutes les forces :

a) une épreuve écrite concernant l'organisation générale des forces armées et les aspects généraux en matière de problèmes de sécurité et de défense;

b) une épreuve écrite et orale concernant la gestion du personnel, du matériel et du budget au sein des forces armées;

2° épreuve écrite et orale supplémentaire pour les officiers des forces aérienne et navale concernant les missions, l'organisation et l'engagement opérationnel des unités de la force du candidat, de la mise en œuvre de ces unités dans un contexte national et international, et en outre, uniquement pour les officiers de la force navale, de la mise en œuvre des unités et organismes du corps auquel appartient le candidat;

3° épreuves supplémentaires pour les officiers de la force terrestre et du service médical :

a) une épreuve écrite et orale concernant les missions, l'organisation et l'engagement tactique des unités de la force du candidat, et de la mise en œuvre de ces unités dans un contexte national et international;

b) une épreuve écrite et orale concernant l'engagement tactique des unités et organismes du corps auquel appartient le candidat.

Les coefficients d'importance des épreuves sont respectivement de :

1° pour l'épreuve visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, a) : quinze pour cent;

2° pour l'épreuve visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, b) : trente-cinq pour cent;

3° pour l'épreuve visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, : cinquante pour cent;

4° pour l'épreuve visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, a) : trente-cinq pour cent;

5° pour l'épreuve visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, b) : quinze pour cent.

**Art. 34.** N'a pas réussi les épreuves professionnelles, le candidat qui n'a pas obtenu au moins cinquante pour cent pour l'ensemble des épreuves, et au moins quarante pour cent pour chaque épreuve.

Le candidat qui n'a pas obtenu au moins cinquante pour cent pour l'ensemble des épreuves est autorisé à présenter une seconde fois l'ensemble des épreuves.

Le candidat qui, tout en obtenant au moins cinquante pour cent pour l'ensemble des épreuves, n'a pas obtenu au moins quarante pour cent dans une ou plusieurs épreuves, est autorisé à présenter une seconde fois cette ou ces épreuves.

*Section III*

Du programme des épreuves professionnelles pour les officiers ayant suivi le cours visé à l'article 21, § 2

**Art. 35. § 1<sup>er</sup>.** Les épreuves professionnelles pour les officiers brevetés ingénieur du matériel militaire comportent deux épreuves :

1° une épreuve écrite concernant l'organisation générale des forces armées et les aspects généraux en matière de problèmes de sécurité et de défense;

2° une épreuve consistant en la rédaction et la défense orale d'une thèse sur un sujet en rapport avec la spécialité technique du candidat, approuvé par l'autorité militaire que le ministre désigne.

§ 2. Les coefficients d'importance des épreuves sont respectivement de :

1° pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 1° : vingt pour cent;

2° pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 2° : quatre-vingts pour cent.

N'a pas réussi les épreuves professionnelles, le candidat qui n'a pas obtenu au moins cinquante pour cent pour l'ensemble des épreuves et pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 2°, et au moins quarante pour cent pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 1°.

**Art. 36. § 1<sup>er</sup>.** Les épreuves professionnelles pour les officiers qui ont réussi une formation spécifique comportent les épreuves suivantes :

1° une épreuve écrite concernant l'organisation générale des forces armées et les aspects généraux en matière de problèmes de sécurité et de défense;

2° une épreuve consistant en la rédaction et la défense orale d'une thèse relative à un sujet scientifique, scientifico-militaire ou particulier en rapport avec la formation spécifique du candidat, approuvé par l'autorité militaire que le ministre désigne;

3° bovendien voor de officieren-geneesheren, officieren-apothekers, officieren-tandartsen of officieren-veeartsen, een schriftelijke en mondelinge proef betreffende de tactische inzet van de eenheden en organismen van de medische dienst.

§ 2. De belangrijkheidscoëfficiënten van de proeven bedragen respectievelijk :

1° voor de officieren-geneesheren, officieren-apothekers, officieren-tandartsen of officieren-veeartsen :

- a) voor de proef bedoeld in § 1, 1° : vijftien procent;
- b) voor de proef bedoeld in § 1, 2° : zestig procent;
- c) voor de proef bedoeld in § 1, 3° : vijfentwintig procent;

2° voor de andere officieren :

- a) voor de proef bedoeld in § 1, 1° : twintig procent;
- b) voor de proef bedoeld in § 1, 2° : tachtig procent.

De kandidaat die minder dan vijftig procent heeft behaald voor alle proeven samen en voor de proef bedoeld in § 1, 2°, en minder dan veertig procent voor de andere proeven, is niet geslaagd voor de beroepsproeven.

§ 3. Wanneer een officier-repetitor van de Koninklijke Militaire School, nadat hij geslaagd is voor de specifieke vorming, een doctoraat behaalt, legt hij alleen de in § 1, 1°, bedoelde proef af. Wanneer hij minder dan veertig procent behaalt, is hij niet geslaagd voor deze proef.

Art. 37. De kandidaat die zakt voor één of meer van de proeven waarvoor de slaagdrempel is vastgesteld op veertig procent, mag die proef of proeven een tweede maal afleggen.

#### HOOFDSTUK VI. — *Wijzigings- en opheffingsbepalingen*

Art. 38. In artikel 66 van het koninklijk besluit van 7 april 1959 betreffende de stand en de bevordering van de beroepsofficieren van de land-, de lucht- en de zeemacht en van de medische dienst, vervangen bij het koninklijk besluit van 7 januari 1964, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 27 maart 1974, 27 oktober 1976 en 29 januari 1980, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° 10° wordt vervangen door de volgende tekst :

« 10° de commandant, de tweede commandant en de professoren van het koninklijk hoger instituut voor defensie. » ;

2° 10° bis wordt opgeheven.

Art. 39. Opgeheven worden :

1° het koninklijk besluit van 2 april 1976 betreffende de beroepsexamens, door de beroepsofficieren van de land-, de lucht- en de zeemacht en van de medische dienst af te leggen met het oog op benoeming in de graad van majoor of in een gelijkwaardige graad, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 13 januari 1977, 24 juni 1977, 26 januari 1978, 8 november 1979, 4 februari 1985 en 25 juni 1991;

2° het koninklijk besluit van 3 november 1977 betreffende de aanvaarding en de opleiding van officieren tot het bekomen van het brevet van ingenieur van het militair materieel;

3° het ministerieel besluit van 2 april 1976 betreffende de beroepsexamens, door de beroepsofficieren van de land-, de lucht- en de zeemacht en van de medische dienst af te leggen met het oog op benoeming in de graad van majoor of in een gelijkwaardige graad, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 16 augustus 1983 en 25 juni 1991;

4° het ministerieel besluit van 3 november 1977 betreffende de voorwaarden inzake aanvaarding en opleiding van officieren tot het bekomen van het brevet van ingenieur van het militair materieel, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 25 juni 1991.

Het eerste lid, 1° en 3°, is niet toepasselijk op de officieren die, op 30 augustus 1993 :

1° een sessie van beroepsexamens afleggen met het oog op de benoeming in de graad van majoor bedoeld in artikel 2 van het voornoemde koninklijk besluit van 2 april 1976 of een uitstel hebben gekregen voor deze examens;

2° de voorbereiding aangevat hebben van de cursus voorbereidend op de beroepsexamens met het oog op de benoeming in de graad van majoor, bedoeld in artikel 1, § 1, 4°, a), van het voornoemde koninklijk besluit van 2 april 1976.

Het eerste lid, 2° en 4°, is niet toepasselijk op de officieren die op de datum van inwerkingtreding van de artikelen 11 tot 14, de opleiding van officier tot het bekomen van het brevet van ingenieur van het militair materieel volgen.

#### HOOFDSTUK VII. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 40. De voorwaarde bepaald in de artikelen 20, § 1, 3° en 42, § 1, 4°, is niet van toepassing op de officieren die op de datum van bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* de graad bezitten van :

- 1° kapitein of kapitein-commandant;
- 2° vaandrig-ter-zee bij de zeemacht.

3° en outre, pour les officiers médecins, officiers pharmaciens, officiers dentistes ou officiers vétérinaires, une épreuve écrite et orale concernant l'engagement tactique des unités et organismes du service médical.

§ 2. Les coefficients d'importance des épreuves sont respectivement de :

1° pour les officiers médecins, pharmaciens, dentistes ou vétérinaires :

- a) pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 1° : quinze pour cent;
- b) pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 2° : soixante pour cent;
- c) pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 3° : vingt-cinq pour cent;

2° pour les autres officiers :

- a) pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 1° : vingt pour cent;
- b) pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 2° : quatre-vingts pour cent.

N'a pas réussi les épreuves professionnelles, le candidat qui n'a pas obtenu au moins cinquante pour cent pour l'ensemble des épreuves et pour l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 2°, et au moins quarante pour cent pour les autres épreuves.

§ 3. Lorsqu'un officier répétiteur de l'Ecole royale militaire obtient un doctorat, à la suite de la réussite de la formation spécifique, il ne présente que l'épreuve visée au § 1<sup>er</sup>, 1°. Il n'a pas réussi cette épreuve s'il n'a pas obtenu au moins quarante pour cent.

Art. 37. Le candidat qui n'a pas réussi une ou plusieurs des épreuves pour lesquelles le seuil de réussite est fixé à quarante pour cent, est autorisé à présenter une seconde fois cette ou ces épreuves.

#### CHAPITRE VI. — *Dispositions modificatives et abrogatoires*

Art. 38. A l'article 66 de l'arrêté royal du 7 avril 1959 relatif à la position et à l'avancement des officiers de carrière des forces terrestres, aérienne et navale et du service médical, remplacé par l'arrêté royal du 7 janvier 1964, modifié par les arrêtés royaux des 27 mars 1974, 27 octobre 1976 et 29 janvier 1980, sont apportées les modifications suivantes :

1° le 10° est remplacé par le texte suivant :

« 10° le commandant, le commandant en second et les professeurs de l'institut royal supérieur de défense. » ;

2° 10° bis est abrogé.

Art. 39. Sont abrogés :

1° l'arrêté royal du 2 avril 1976 relatif aux épreuves professionnelles imposées aux officiers de carrière des forces terrestres, aérienne et navale et du service médical en vue de la nomination au grade de major ou à un grade équivalent, modifié par les arrêtés royaux des 13 janvier 1977, 24 juin 1977, 26 janvier 1978, 8 novembre 1979, 4 février 1985 et 25 juin 1991;

2° l'arrêté royal du 3 novembre 1977 relatif à l'admission et à la formation des officiers candidats brevetés ingénieurs du matériel militaire, modifié par l'arrêté royal du 25 juin 1991;

3° l'arrêté ministériel du 2 avril 1976 relatif aux épreuves professionnelles imposées aux officiers de carrière des forces terrestres, aérienne et navale et du service médical en vue de la nomination au grade de major ou à un grade équivalent, modifié par les arrêtés ministériels des 16 août 1983 et 25 juin 1991;

4° l'arrêté ministériel du 3 novembre 1977 relatif aux conditions d'admission et de formation des officiers candidats brevetés ingénieurs du matériel militaire, modifié par l'arrêté ministériel du 25 juin 1991.

L'alinéa 1<sup>er</sup>, 1° et 3°, n'est pas applicable aux officiers qui, le 30 août 1993 :

1° présentent une session d'épreuves professionnelles en vue de la nomination au grade de major, visées à l'article 2 de l'arrêté royal précité du 2 avril 1976 ou ont obtenu un ajournement pour ces épreuves;

2° ont entamé la préparation du cours préparatoire aux épreuves professionnelles en vue de la nomination au grade de major, visé à l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, 4°, a), de l'arrêté royal précité du 2 avril 1976.

L'alinéa 1<sup>er</sup>, 2° et 4°, n'est pas applicable aux officiers qui, à la date d'entrée en vigueur des articles 11 à 14, suivent la formation d'officier candidat ingénieur du matériel militaire.

#### CHAPITRE VII. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 40. La condition fixée aux articles 20, § 1<sup>er</sup>, 3° et 42, § 1<sup>er</sup>, 4°, n'est pas applicable aux officiers qui, à la date de publication au *Moniteur belge* du présent arrêté, sont titulaires :

- 1° du grade de capitaine ou de capitaine-commandant;
- 2° du grade d'enseigne de vaisseau à la force navale.

De stafchef van een krijgsmachtdeel kan echter officieren van het actief kader van zijn krijgsmachtdeel, bedoeld in het eerste lid, 1<sup>o</sup>, aanwijzen om de cursus staftechniek te volgen. De artikelen 2 tot 10 zijn op hen van toepassing.

**Art. 41. § 1.** Binnen twee maanden na de datum van bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van dit besluit, kan de beroepsofficier van de zeemacht die voldoet aan de hierna volgende voorwaarden zich kandidaat stellen voor het verkrijgen van het brevet van ingenieur van het militair materieel :

1<sup>o</sup> afgestudeerd zijn aan de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School;

2<sup>o</sup> ingeschreven zijn bij het korps van de officieren-technici;

3<sup>o</sup> met succes de twejarige cursus onderwezen te Parijs aan de « Ecole nationale supérieure de techniques avancées » gevolgd hebben.

De minister aanvaardt of verwerpt de kandidaturen na het advies te hebben ingewonnen van een assimilatiecomité, waarvan hij de samenstelling en de werking bepaalt, en van de stafchef van de zeemacht.

§ 2. De Koning verleent aan de door de minister aanvaarde officier het brevet van ingenieur van het militair materieel.

**Art. 42. § 1.** De minister kan de officier van het korps van de administratie van de landmacht aanvaarden om aan het instituut een bijzondere vorming te volgen voor bevordering tot de graad van majoor, hierna te noemen « de vorming », mits hij voldoet aan de volgende voorwaarden :

1<sup>o</sup> beroepsofficier zijn, ingeschreven in het korps van de administratie op de datum van bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van dit besluit;

2<sup>o</sup> zich niet hebben kunnen opgeven voor de vorming bedoeld in het koninklijk besluit van 18 oktober 1982 betreffende de school der militaire administrateurs;

3<sup>o</sup> de anciënniteit in de graad van kapitein of van kapitein-commandant bezitten die door de stafchef van de landmacht bepaald wordt;

4<sup>o</sup> de cursus staftechniek gevolgd hebben;

5<sup>o</sup> voldaan hebben aan de bepalingen inzake de talenkennis om in aanmerking te komen voor de bevordering tot de graad van majoor;

6<sup>o</sup> niet verzaakt hebben aan de bevordering.

§ 2. De officier die beantwoordt aan de voorwaarden bedoeld in § 1 wordt opgeroepen voor de vorming door de stafchef van de landmacht. De hiërarchische meerderen brengen een gemotiveerd advies uit over de professionele waarde van de kandidaat en over zijn bekwaamheid om de beoogde vorming te volgen.

Van ieder ongunstig advies wordt kennis gegeven aan de betrokken officier; zo deze het nodig oordeelt kan hij er een verweerschrift aan toevoegen binnen zes werkdagen na de kennisgeving van dit advies. Het advies wordt vervolgens doorgestuurd naar de minister.

De minister aanvaardt of verwerpt de kandidaturen. De weigering van de aanvaarding door de minister is definitief.

§ 3. De officier die de vorming volgt wordt hierna « officier-stagiair » genoemd. De artikelen 2 tot 4 zijn op hem van toepassing.

§ 4. De vorming bestaat uit drie delen :

1<sup>o</sup> de module « intermachten » bedoeld in artikel 21, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>;

2<sup>o</sup> het gedeelte beheer van de module « operaties en beheer » bedoeld in artikel 21, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>;

3<sup>o</sup> een op het beheer gerichte hogere stafcursus, bestaande uit de volgende leerstof :

- a) kwantitatieve technieken;
- b) sociale en economische wetenschappen;
- c) begrotingsrecht;
- d) andere takken van het recht;
- e) management;
- f) defensieproblemen.

§ 5. Er kunnen niet-eliminatoire partiële tests georganiseerd worden bij het einde van elk deel en, binnen een bepaald deel, aan het einde van sommige cursussen of delen ervan. Deze tests tellen mee bij de eindbeoordeling die door de commandant van het instituut aan het einde van de vorming wordt gegeven volgens het model in bijlage 7 bij dit besluit.

§ 6. De officier-stagiair legt de volgende beroepsproeven voor bevordering tot de graad van majoor af :

1<sup>o</sup> op het einde van het vormingsgedeelte bedoeld in § 4, 2<sup>o</sup>, en volgens de nadere regels bepaald in de artikelen 26 tot 30 :

a) de schriftelijke proef bedoeld in artikel 33, eerste lid, 1<sup>o</sup>, a) met een belangrijkheidscoëfficiënt van twintig procent;

b) de schriftelijke en mondelinge proef bedoeld in artikel 33, eerste lid, 1<sup>o</sup>, b) met een belangrijkheidscoëfficiënt van tachtig procent;

Toutefois, le chef d'état-major d'une force peut désigner des officiers du cadre actif de sa force, visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, pour suivre le cours de technique d'état-major. Les articles 2 à 10 leur sont applicables.

**Art. 41. § 1<sup>er</sup>.** Dans les deux mois qui suivent la date de publication au *Moniteur belge* du présent arrêté, l'officier de carrière de la force navale qui répond aux conditions ci-après peut se porter candidat à l'obtention du brevet d'ingénieur du matériel militaire :

1<sup>o</sup> être issu de la section polytechnique de l'école royale militaire;

2<sup>o</sup> être inscrit dans le corps des officiers techniciens;

3<sup>o</sup> avoir suivi avec succès le cours de deux ans enseigné à Paris à « l'Ecole nationale supérieure de techniques avancées ».

Le ministre agréé ou rejette les candidatures après avoir pris l'avis d'un comité d'assimilation, dont il détermine la composition et le fonctionnement, et du chef d'état-major de la force navale.

§ 2. Le Roi confère le brevet d'ingénieur du matériel militaire à l'officier agréé par le ministre.

**Art. 42. § 1<sup>er</sup>.** Peut être agréé par le ministre pour suivre à l'institut une formation particulière en vue de l'avancement au grade de major, ci-après dénommée « la formation », l'officier du corps de l'administration de la force terrestre qui répond aux conditions suivantes :

1<sup>o</sup> être officier de carrière inscrit dans le corps de l'administration à la date de publication au *Moniteur belge* du présent arrêté;

2<sup>o</sup> ne pas avoir pu introduire sa candidature pour la formation visée par l'arrêté royal du 18 octobre 1982 relatif à l'école des administrateurs militaires;

3<sup>o</sup> posséder, dans le grade de capitaine ou de capitaine-commandant, l'ancienneté déterminée par le chef d'état-major de la force terrestre;

4<sup>o</sup> avoir suivi le cours de technique d'état-major;

5<sup>o</sup> avoir satisfait aux dispositions en matière de connaissances linguistiques pour entrer en ligne de compte pour l'avancement au grade de major;

6<sup>o</sup> ne pas avoir renoncé à l'avancement.

§ 2. L'officier répondant aux conditions visées au § 1<sup>er</sup> est convoqué pour la formation par le chef d'état-major de la force terrestre. Les supérieurs hiérarchiques émettent un avis motivé sur la valeur professionnelle du candidat, et sur son aptitude à suivre la formation visée.

Tout avis défavorable est notifié à l'officier intéressé; celui-ci peut, s'il l'estime nécessaire, y joindre un mémoire justificatif dans les six jours ouvrables qui suivent la notification de cet avis. Cet avis est ensuite transmis au ministre.

Le ministre agréé ou rejette les candidatures. Le refus de l'agréé par le ministre est définitif.

§ 3. L'officier qui suit la formation est dénommé ci-après « officier stagiaire ». Les articles 2 à 4 lui sont applicables.

§ 4. La formation se compose de trois parties :

1<sup>o</sup> le module « interforces » visé à l'article 21, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>;

2<sup>o</sup> la partie gestion du module « opérations et gestion », visé à l'article 21, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>;

3<sup>o</sup> un cours supérieur d'état-major axé sur la gestion, comportant les matières suivantes :

- a) techniques quantitatives;
- b) sciences sociales et économiques;
- c) droit budgétaire;
- d) autres branches du droit;
- e) management;
- f) problèmes de défense.

§ 5. Des tests partiels non éliminatoires peuvent être organisés au terme de chaque partie, et au sein d'une partie, à l'issue de certains cours ou parties de cours. Ces tests interviennent dans l'appréciation finale émise par le commandant de l'institut à la fin de la formation, selon le modèle repris à l'annexe 7 du présent arrêté.

§ 6. L'officier stagiaire présente les épreuves professionnelles suivantes pour l'avancement au grade de major :

1<sup>o</sup> à la fin de la partie de formation visée au § 4, 2<sup>o</sup>, et selon les modalités fixées aux articles 26 à 30 :

a) l'épreuve écrite visée à l'article 33, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, a) avec un coefficient d'importance de vingt pour cent;

b) l'épreuve écrite et orale visée à l'article 33, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, b) avec un coefficient d'importance de quatre-vingts pour cent;



2° op het einde van het vormingsgedeelte bedoeld in § 4, 3°, en volgens de nadere regels bepaald in de artikelen 20 en 22 tot 24 van het koninklijk besluit van 18 oktober 1982 betreffende de school der militaire administrateurs :

a) een proef die bestaat uit het opstellen en het mondeling verdedigen van een proefschrift;

b) de eindproeven betreffende de leerstof bedoeld in § 4, 3°, c), d) en f).

De bevoegdheden van de commandant en van de tweede commandant van de school bepaald in artikel 20 van het koninklijk besluit bedoeld in het eerste lid, 2°, worden uitgeoefend door de commandant en de tweede commandant van het instituut.

§ 7. Om te slagen voor de proeven bedoeld in § 6, eerste lid, 1°, moet de officier-stagiair ten minste vijftig procent behalen voor alle proeven samen en voor de proef bedoeld in § 6, eerste lid, 1°, b), en ten minste veertig procent voor de proef bedoeld in § 6, eerste lid, 1°, a).

De officier-stagiair die minder dan vijftig procent behaalt voor de proeven bedoeld in het eerste lid, mag het geheel van die proeven een tweede maal afleggen.

De officier-stagiair die weliswaar ten minste vijftig procent heeft behaald voor alle proeven samen maar voor één proef gezakt is, mag deze proef een tweede maal afleggen.

De officier-stagiair die als eindresultaat minder dan zestig procent van de punten heeft behaald, is gezakt voor de proeven bedoeld in § 6, eerste lid, 2°.

De officier-stagiair die zakt voor de proeven bedoeld in § 6, eerste lid, 1°, of voor deze bedoeld in § 6, eerste lid, 2°, verliest van rechtswege de hoedanigheid van officier-stagiair.

§ 8. Het brevet van militaire administrateur wordt door de Koning verleend aan de officier-stagiair die geslaagd is voor de beroepsproeven bedoeld in § 6.

Art. 43. De officier die de cursussen van de school der militaire administrateurs volgt, kan niet in de hoedanigheid van officier-stagiair worden aanvaard voor de cursus voor kandidaat-hoofdofficier bedoeld in artikel 19. Indien een officier het brevet van militaire administrateur niet behaalt, kan hij zich laten inschrijven voor de cursus voor kandidaat-hoofdofficier, zonder dat de anciënniteitsvoorwaarde bepaald in artikel 20, § 1, 2°, vereist is.

Art. 44. De officier met brevet van militair administrateur is vrijgesteld van de beroepsproeven voor bevordering tot de graad van majoor.

Art. 45. Het geheel of een gedeelte van de vorming bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 oktober 1982 betreffende de school der militaire administrateurs, kan verstrekt worden in het instituut aan de officieren-stagiairs van de cursus voor kandidaat-hoofdofficier.

Art. 46. De officier die door de minister aanvaard wordt als officier-stagiair voor de cursus voor kandidaat-hoofdofficier, volgt de cursus bedoeld in artikel 21, § 2, voor zover hij :

1° op de datum waarop de eerste cursus voor kandidaat-hoofdofficier, die georganiseerd wordt na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*, begint hetzij geslaagd is voor een vorming die voldoet aan de voorwaarden gesteld in de artikelen 15 en 16, hetzij die vorming is begonnen en geslaagd is vóór de datum van de aanvaarding;

2° op de datum van de aanvaarding, een functie uitoefent die overeenstemt met deze vorming.

Op zijn aanvraag kan de stafchef van zijn krijgsmachtdeel hem evenwel toestemming verlenen om de cursus bedoeld in artikel 21, § 1, te volgen.

Art. 47. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 30 augustus 1993, met uitzondering van de artikelen 11 tot 14 die in werking treden tien dagen na de dag waarop dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 48. Onze Minister van Landsverdediging is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 7 februari 1994.

ALBERT

Van Koningswege :  
De Minister van Landsverdediging,  
L. DELCROIX

2° à la fin de la partie de formation visée au § 4, 3°, et selon les modalités fixées aux articles 20 et 22 à 24 de l'arrêté royal du 18 octobre 1982 relatif à l'école des administrateurs militaires :

a) une épreuve consistant en la rédaction et la défense orale d'une thèse;

b) des épreuves finales portant sur les matières visées au § 4, 3°, c), d) et f).

Les compétences du commandant et du commandant en second de l'école visées à l'article 20 de l'arrêté royal visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, sont exercées par le commandant et le commandant en second de l'institut.

§ 7. N'a pas réussi les épreuves visées au § 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, l'officier stagiaire qui n'a pas obtenu au moins cinquante pour cent pour l'ensemble des épreuves et pour l'épreuve visée au § 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, b), et au moins quarante pour cent pour l'épreuve visée au § 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, a).

L'officier stagiaire qui n'a pas obtenu au moins cinquante pour cent pour l'ensemble des épreuves visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> est autorisé à présenter une seconde fois l'ensemble de ces épreuves.

L'officier stagiaire qui, tout en obtenant au moins cinquante pour cent pour l'ensemble de ces épreuves, n'a pas réussi une épreuve, est autorisé à présenter une seconde fois cette épreuve.

N'a pas réussi les épreuves visées au § 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, l'officier stagiaire qui n'a pas obtenu soixante pour cent des points comme résultat final.

La qualité d'officier stagiaire est retirée de plein droit à l'officier stagiaire qui n'a pas réussi les épreuves visées au § 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, ou celles visées au § 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°.

§ 8. Le brevet d'administrateur militaire est conféré par le Roi à l'officier stagiaire qui a réussi les épreuves professionnelles visées au § 6.

Art. 43. L'officier qui suit les cours de l'école des administrateurs militaires ne peut être agréé en qualité d'officier stagiaire au cours pour candidat officier supérieur visé à l'article 19. Si un officier n'obtient pas le brevet d'administrateur militaire, il peut introduire sa candidature pour suivre le cours pour candidat officier supérieur, sans que la condition d'ancienneté fixée à l'article 20, § 1<sup>er</sup>, 2°, soit requise.

Art. 44. L'officier breveté administrateur militaire est dispensé des épreuves professionnelles pour l'avancement au grade de major.

Art. 45. Tout ou partie de la formation visée à l'article 2 de l'arrêté royal du 18 octobre 1982 relatif à l'école des administrateurs militaires, peut être dispensée à l'institut aux officiers stagiaires du cours pour candidat officier supérieur.

Art. 46. L'officier qui est agréé par le ministre en qualité d'officier stagiaire pour le cours pour candidat officier supérieur, suit le cours visé à l'article 21, § 2, pour autant :

1° qu'à la date à laquelle commence le premier cours pour candidat officier supérieur organisé après la publication au *Moniteur belge* du présent arrêté, il ait soit suivi avec succès une formation répondant aux conditions fixées aux articles 15 et 16, soit commencé cette formation et réussi celle-ci avant la date de l'agrément;

2° qu'à la date de l'agrément, il exerce une fonction correspondant à cette formation.

A sa demande, il peut toutefois être autorisé par le chef d'état-major de sa force à suivre le cours visé à l'article 21, § 1<sup>er</sup>.

Art. 47. Le présent arrêté produit ses effets le 30 août 1993, à l'exception des articles 11 à 14 qui entrent en vigueur dix jours après le jour de la publication au *Moniteur belge* du présent arrêté.

Art. 48. Notre Ministre de la Défense nationale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 7 février 1994.

ALBERT

Par le Roi :  
Le Ministre de la Défense nationale,  
L. DELCROIX

Bijlage 1 aan het koninklijk besluit van 7 februari 1994

## Cursus staftechniek

## Programma

- a) Ingangstest;
- b) Organisatie en stafwerk;
- c) De orders;
- d) Schriftelijke communicatietechnieken;
- e) Mondelinge communicatietechnieken;
- f) Organisatie Belgische strijdkrachten — NAVO-organisatie en Belgische deelname;
- g) Statuten van het personeel en administratie van het personeel;
- h) Lichamelijke opvoeding en sport.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 7 februari 1994.

Annexe 1 à l'arrêté royal du 7 février 1994

## Cours de technique d'état-major

## Programme

- a) Test d'entrée;
- b) Organisation et travail d'état-major;
- c) Les ordres;
- d) Techniques de communications écrites;
- e) Techniques de communications orales;
- f) Organisation des forces armées belges — organisation OTAN et participation belge;
- g) Statuts du personnel et administration du personnel;
- h) Education physique et sport.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 7 février 1994.

Bijlage 2 aan het koninklijk besluit van 7 februari 1994

KONINKLIJK HOGER INSTITUUT VOOR DEFENSIE  
SINT-ANNADREEF 90  
1020 BRUSSEL

CURSUS STAFTECHNIEK  
BEOORDELING

NAAM:..... VOORNAAM:..... KM-DEEL:.....  
GRAAD:..... KORPS:..... STAMNR.:.....  
heeft de cursus gevolgd van ..... tot .....

## 1. STUDIES

a) Intermachtengedeelte (3): U ZG G V O (1) (2)  
b) Gedeelte KM-deel (4): U ZG G V O

## 2. GLOBALE BEOORDELING

Door Comd KHID: U ZG G V O (1) (2)  
Door Comd militaire organisme: U ZG G V O

Eventueel commentaar: .....

Comd militaire organisme  
(ZM, MD) (5)

Comd KHID  
(5)

Voor kennisname  
(de Offr stagiair) (5) (6)

- (1) U = uitstekend; ZG = zeer goed; G = goed; V = voldoende; O = onvoldoende.
  - (2) Schrappen wat niet past.
  - (3) Beoordeling door Comd KHID.
  - (4) Beoordeling door Comd KHID (LM, LuM) of Comd militaire organisme (ZM, MD).
  - (5) Handtekening, naam, graad en datum.
  - (6) Eventueel, vermelding « verweerschrift bijgevoegd ».
- Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 7 februari 1994.

Annexe 2 à l'arrêté royal du 7 février 1994

INSTITUT ROYAL SUPERIEUR DE DÉFENSE  
DREVE SAINTE-ANNE 90  
1020 BRUXELLES

COURS DE TECHNIQUE D'ETAT-MAJOR  
APPRECIATION

NOM: ..... PRENOM: ..... FORCE: .....

GRADE: ..... CORPS: ..... N° MATRICULE: .....  
a suivi le cours du ..... au .....

1. ETUDES

a) Partie interforces (3):        E        TB        B        S        I        (1)    (2)  
b) Partie force (4):            E        TB        B        S        I

2. APPRECIATION GLOBALE

Par Comd IRSD:                E        TB        B        S        I        (1)    (2)  
Par Comd organisme militaire: E        TB        B        S        I

Commentaire éventuel: .....  
.....  
.....  
.....

Comd organisme militaire  
(FN, SM) (5)

Comd IRSD  
(5)

Pour vu  
(l'Offr stagiaire) (5) (6)

- (1) E = excellent; TB = très bien; B = bien; S = suffisant; I = insuffisant.
- (2) Biffer ce qui ne convient pas.
- (3) Appréciation par Comd IRSD.
- (4) Appréciation par Comd IRSD (Ft, FAé) ou par Comd organisme militaire (FN, SM).
- (5) Signature, nom, grade et date.
- (6) Eventuellement, mention « ci-joint mémoire ».

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 7 février 1994.

Bijlage 3 aan het koninklijk besluit van 7 februari 1994

CURSUS VOOR KANDIDAAT-HOOFDOFFICIER

MODULE « INTERMACHTEN »

PROGRAMMA

1. Stagebezoeken aan operationele eenheden, scholen en steun-eenheden van de krijgsmacht;
2. Defensieproblemen :
  - a) Grondbeginselen, internationale relaties, nationale veiligheids- en defensieproblematiek;
  - b) Humanitair- en oorlogsrecht;
3. Vergadertechnieken, mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 7 februari 1994.

Bijlage 4 aan het koninklijk besluit van 7 februari 1994

CURSUS VOOR KANDIDAAT-HOOFDOFFICIER

MODULE « OPERATIES EN BEHEER »

PROGRAMMA

1. Gedeelte operaties
    - a) Landmacht en Medische dienst
      - (1) Theorie en oefeningen betreffende :
        - de stafbeoordeling op het echelon brigade;
        - de beoordeling voor een brigade in offensieve operaties;
        - de beoordeling voor een brigade in defensieve operaties;
        - de speciale operaties;
      - (2) Telebattle.
    - b) Luchtmacht
      - (1) Theorie en oefeningen betreffende :
        - de luchttaktiek;
        - de administratieve procedures;
        - de communicaties en de electronica;
        - de logistiek;
        - de actieve en passieve verdediging;
      - (2) Gecombineerde oefeningen;
      - (3) Telebattle.
    - c) Zeemacht
      - (1) Besluitvorming :
        - stafbeoordeling;
      - (2) Krijgskunst :
        - maritieme strategie;
        - zeetaktieken;
        - crisisbeheer;
      - (3) Staftechnieken en -procedures :
        - theorie over analyse, synthese en commentaar;
        - inzicht in het assimilatie- en denkproces;
  - mentale organisatie en schrijfflogica;
  - operatieorder;
  - (4) Zeemachtmiddelen :
    - financiën;
    - personeel;
    - logistiek;
  - (5) Oorlogsspel;
  - (6) Maritieme zaken.
2. Gedeelte Beheer
  - a) Kwantitatieve technieken :
    - besluitvormingsbegeleiding;
  - b) Begrotingsrecht en overheidsopdrachten :
    - (1) begrotingsrecht;
    - (2) overheidsopdrachten;

Annexe 3 à l'arrêté royal du 7 février 1994

COURS POUR CANDIDAT OFFICIER SUPERIEUR

MODULE « INTERFORCES »

PROGRAMME

1. Stages-visites à des unités opérationnelles, écoles et unités d'appui des forces armées;
2. Problèmes de défense :
  - a) Principes de base, relations internationales, problématique de sécurité et de défense nationale;
  - b) Droit humanitaire et droit de la guerre;
3. Techniques de réunion, techniques de communication orale et écrite.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 7 février 1994.

Annexe 4 à l'arrêté royal du 7 février 1994

COURS POUR CANDIDAT OFFICIER SUPERIEUR

MODULE « OPERATIONS ET GESTION »

PROGRAMME

1. Partie opérations
    - a) Force terrestre et Service médical
      - (1) Théorie et exercices concernant :
        - l'appréciation d'état-major à l'échelon brigade;
        - l'appréciation pour une brigade en opérations offensives;
        - l'appréciation pour une brigade en opérations défensives;
        - les opérations spéciales;
      - (2) Telebattle.
    - b) Force aérienne
      - (1) Théorie et exercices concernant :
        - la tactique aérienne;
        - les procédures administratives;
        - les communications et l'électronique;
        - la logistiek;
        - la défense active et passive;
      - (2) Exercices combinés;
      - (3) Telebattle.
    - c) Force navale
      - (1) Prise de décisions :
        - appréciation d'état-major;
      - (2) Art militaire :
        - stratégie maritime;
        - tactiques navales;
        - gestion des crises;
      - (3) Techniques et procédures d'état-major :
        - théorie de l'analyse, de la synthèse et du commentaire;
        - compréhension du processus d'assimilation et du raisonnement;
        - organisation mentale et logique de rédaction;
        - ordre d'opération;
  - (4) Moyens de la force navale :
    - finances;
    - personnel;
    - logistiek;
  - (5) Jeu de guerre;
  - (6) Affaires maritimes.
2. Partie Gestion
  - a) Techniques quantitatives :
    - aide à la décision;
  - b) Droit budgétaire et marchés publics :
    - (1) droit budgétaire;
    - (2) marchés publics;

c) Andere takken van het recht :

- (1) Inleiding tot recht;
- (2) Verbintenissen;
- (3) Fiscale wetgeving;
- (4) Statuten;

d) Management :

- (1) Organisatie, infrastructuur en opeisingen;
- (2) Beheerscontrole;
- (3) Technologie;
- (4) Management van het materieel en informatica-toepassingen;

e) Organisatie en beheer van de krijgsmacht :

- (1) Personeelsbeleid en -beheer en informatica-toepassingen;

(2) Beheer van de grote programma's;

- (3) Begrotingsprocedures;
- (4) Financiële administratie.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 7 februari 1994.

Bijlage 5 aan het koninklijk besluit van 7 februari 1994

CURSUS VOOR KANDIDAAT-HOOFDOFFICIER

MODULE « KORPS »

PROGRAMMA

1. Landmacht

a) Algemene organisatie;

b) Techniek van het korps;

c) Tactische inzet van de eenheden van het korps;

d) Oefeningen betreffende de tactische en de technische inzet van de eenheden van het korps (echelon bataljon of gelijkwaardig) en betreffende de uitvoering van de rol van technisch raadgever voor de hogere echelons.

2. Medische dienst

a) Gemeenschappelijke vakken :

(1) Algemene organisatie van de krijgsmacht;

(2) Algemene administratie;

(3) Organisatie en werking van de medische dienst in operaties;

(4) Humanitair recht;

(5) Voordrachten en bezoeken.

b) Specifieke vakken

(1) Geneesheren en tandartsen

— Werking van de medische dienst op vredesvoet;

— Oorlogspathologie.

(2) Apothekers

— Werking van de farmaceutische dienst op vredesvoet;

— Pharmacologie en klinische biologie.

(3) Dierenartsen

— Wetgeving betreffende de voedingswaren;

— Voedingshygiëne;

— Aankooppcedures.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 7 februari 1994.

c) Autres branches du droit :

(1) Introduction au droit;

(2) Obligations;

(3) Législation fiscale;

(4) Statuts;

d) Management :

(1) Organisation, infrastructure et réquisitions;

(2) Contrôle de gestion;

(3) Technologie;

(4) Management du matériel et applications informatisées;

e) Organisation et gestion des forces armées :

(1) Politique et gestion de personnel, et applications informatisées;

(2) Gestion des grands programmes;

(3) Procédures budgétaires;

(4) Administration financière.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 7 février 1994.

Annexe 5 à l'arrêté royal du 7 février 1994

COURS POUR CANDIDAT OFFICIER SUPERIEUR

MODULE « CORPS »

PROGRAMME

1. Force terrestre

a) Organisation générale;

b) Technique du corps;

c) Engagement tactique des unités du corps;

d) Exercices concernant l'engagement tactique et technique des unités du corps (échelon bataillon ou équivalent) et concernant l'exécution du rôle de conseiller technique pour les échelons supérieurs.

2. Service médical

a) Disciplines communes :

(1) Organisation générale des forces armées;

(2) Administration générale;

(3) Organisation et fonctionnement du service médical en opérations;

(4) Droit humanitaire;

(5) Conférences et visites.

b) Disciplines spécifiques

(1) Médecins et dentistes

— Fonctionnement du service médical sur pied de paix;

— Pathologie de guerre.

(2) Pharmaciens

— Fonctionnement du service pharmaceutique sur pied de paix;

— Pharmacologie et biologie clinique.

(3) Vétérinaires

— Législation relative aux denrées alimentaires;

— Hygiène alimentaire;

— Procédures d'achat.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 7 février 1994.

Bijlage 6 aan het koninklijk besluit van 7 februari 1994

KONINKLIJK HOGER INSTITUUT VOOR DEFENSIE  
SINT-ANNADREEF 90  
1020 BRUSSEL

CURSUS VOOR KANDIDAAT-HOOFDOFFICIER  
BEOORDELING

NAAM: . . . . . VOORNAAM: . . . . . KM-DEEL: . . . . .  
GRAAD: . . . . . KORPS: . . . . . STAMNR.: . . . . .  
heeft de cursus gevolgd van . . . . . tot . . . . .

## 1. STUDIES

a) globale beoordeling	U	ZG	G	V	O	(1)	(2)
b) Module « Intermachten »							
Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O		
— Defensieproblemen	U	ZG	G	V	O		
— Stage-bezoeken in eenheden	U	ZG	G	V	O		
— Communicatietechnieken	U	ZG	G	V	O		
c) Module « Operaties en beheer »							
(1) Beheer							
Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O		
— Kwantitatieve technieken	U	ZG	G	V	O		
— Begrotingsrecht en overheidsopdrachten	U	ZG	G	V	O		
— Recht	U	ZG	G	V	O		
— Management	U	ZG	G	V	O		
— Organisatie en Beheer	U	ZG	G	V	O		

(1) U = uitstekend; ZG = zeer goed; G = goed; V = voldoende; O = onvoldoende.

(2) Schrappen wat niet past.

## (2) Operaties voor stagiairs LM en MD

Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O	(1)	(2)
— Algemene Tactiek en Inlichtingen	U	ZG	G	V	O		
Stafftechniek en Transmissie	U	ZG	G	V	O		
Vuursteun en Genie	U	ZG	G	V	O		
Logistiek	U	ZG	G	V	O		

## (3) Operaties voor stagiairs LuM

Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O	(1)	(2)
— Luchtactiek	U	ZG	G	V	O		
— Communicaties en Electronica	U	ZG	G	V	O		
— Logistiek	U	ZG	G	V	O		
— Administratieve procedures	U	ZG	G	V	O		
— Oefeningen	U	ZG	G	V	O		

## (4) Operaties voor stagiairs ZM

Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O	(1)	(2)
— Besluitvorming	U	ZG	G	V	O		
— Krijgskunst	U	ZG	G	V	O		
— Stafftechnieken en -procedures	U	ZG	G	V	O		
— Zeemachtmiddelen	U	ZG	G	V	O		
— Oorlogsspel	U	ZG	G	V	O		
— Maritieme zaken	U	ZG	G	V	O		

(1) U = uitstekend; ZG = zeer goed; G = goed; V = voldoende; O = onvoldoende.

(2) Schrappen wat niet past.

## 2. Persoonlijkheid en gedrag

a) Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O	(1)	(2)
b) Beoordeling per domein							
(1) Verstandelijke aanleg							
— Vlugheid van begrip	U	ZG	G	V	O		
— Analysegeest	U	ZG	G	V	O		
— Synthesegeest	U	ZG	G	V	O		
— Redenering en oordeel	U	ZG	G	V	O		
— Verbeeldingskracht	U	ZG	G	V	O		
(2) Gedrag en karakter							
— IJver en werklust	U	ZG	G	V	O		
— Karaktersterkte	U	ZG	G	V	O		
— Zelfbeheersing	U	ZG	G	V	O		
— Invloed	U	ZG	G	V	O		
— Samenwerkingsgeest	U	ZG	G	V	O		
(3) Voorkomen							
— Schriftelijke uitdrukking	U	ZG	G	V	O		
— Mondelinge uitdrukking	U	ZG	G	V	O		
— Voorkomen en houding	U	ZG	G	V	O		

c) Commentaar (verplicht in geval van vermelding UITSTEKEND of ONVOLDOENDE).

(1) U = uitstekend; ZG = zeer goed; G = goed; V = voldoende; O = onvoldoende.

(2) Schrappen wat niet past.

## 3. Geschiktheid tot het volgen van een hogere stafcursus (3)

a) Advies voor de richting BEHEER :

b) Advies voor de richting OPERATIES :

Comd KHID  
(4)

Voor kennisname  
(de Offr stagiair (4) (5))

(3) Vermelden : GESCHIKT, MET VOORBEHOUD of ONGESCHIKT. De vermeldingen « MET VOORBEHOUD » of « ONGESCHIKT » dienen gemotiveerd te worden.

(4) Handtekening, naam, graad en datum.

(5) Eventueel, vermelding « verweerschrift bijgevoegd ».

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 7 februari 1994.

Annexe 6 à l'arrêté royal du 7 février 1994

INSTITUT ROYAL SUPERIEUR DE DEFENSE  
DRESE SAINTE-ANNE 90  
1020 BRUXELLES

COURS POUR CANDIDAT OFFICIER SUPERIEUR  
APPRECIATION

NOM : ..... PRENOM : ..... FORCE : .....  
GRADE : ..... CORPS : ..... N° MATRICULE : .....  
a suivi le cours du ..... au .....

## 1. ETUDES

a) Appréciation globale	E	TB	B	S	I	(1)	(2)
b) Module « Interforces »							
Appréciation globale	E	TB	B	S	I		
— Problèmes de défense	E	TB	B	S	I		
— Stages-visites en unités	E	TB	B	S	I		
— Techniques de communication	E	TB	B	S	I		
c) Module « Opérations et gestion »							
(1) Gestion							
Appréciation globale	E	TB	B	S	I		
— Techniques quantitatives	E	TB	B	S	I		
— Droit budgétaire et marchés publics	E	TB	B	S	I		
— Droit	E	TB	B	S	I		
— Management	E	TB	B	S	I		
— Organisation et gestion	E	TB	B	S	I		

(1) E = excellent; TB = très bien; B = bien; S = suffisant; I = insuffisant.

(2) Biffer ce qui ne convient pas.

## (2) Opérations pour stagiaires FT et SM

Appréciation globale	E	TB	B	S	I	(1)	(2)
— Tactique générale et renseignement	E	TB	B	S	I		
— Technique d'état-major et Transmissions	E	TB	B	S	I		
— Appui feu et Génie	E	TB	B	S	I		
— Logistique	E	TB	B	S	I		

## (3) Opérations pour stagiaires FAé

Appréciation globale	E	TB	B	S	I	(1)	(2)
— Tactique aérienne	E	TB	B	S	I		
— Communications et Electronique	E	TB	B	S	I		
— Logistique	E	TB	B	S	I		
— Procédures administratives	E	TB	B	S	I		
— Exercices	E	TB	B	S	I		

## (4) Opérations pour stagiaires FN

Appréciation globale	E	TB	B	S	I	(1)	(2)
— Prise de décisions	E	TB	B	S	I		
— Art militaire	E	TB	B	S	I		
— Technique et procédures d'état-major	E	TB	B	S	I		
— Moyens de la force navale	E	TB	B	S	I		
— Jeu de guerre	E	TB	B	S	I		
— Affaires maritimes	E	TB	B	S	I		

(1) E = excellent; TB = très bien; B = bien; S = suffisant; I = insuffisant.

(2) Biffer ce qui ne convient pas.



2. Personnalité et conduite						
a) Appréciation globale	E	TB	B	S	I	(1) (2)
b) Appréciation par domaine						
(1) Capacité intellectuelle						
— Vivacité	E	TB	B	S	I	
— Esprit d'analyse	E	TB	B	S	I	
— Esprit de synthèse	E	TB	B	S	I	
— Raisonnement et jugement	E	TB	B	S	I	
— Capacité d'imagination	E	TB	B	S	I	
(2) Conduite en caractère						
— Assiduité et ardeur au travail	E	TB	B	S	I	
— Force de caractère	E	TB	B	S	I	
— Maîtrise de soi	E	TB	B	S	I	
— Ascendant	E	TB	B	S	I	
— Esprit de collaboration	E	TB	B	S	I	
(3) Présentation						
— Expression écrite	E	TB	B	S	I	
— Expression orale	E	TB	B	S	I	
— Présentation et tenue	E	TB	B	S	I	
c) Commentaire (obligatoire en cas de mention EXCELLENT ou INSUFFISANT).						

(1) E = excellent; TB = très bien; B = bien; S = suffisant; I = insuffisant.

(2) Biffer ce qui ne convient pas.

3. Aptitude à suivre un cours supérieur d'état-major (3)

a) Avis pour la direction GESTION :

b) Avis pour la direction OPERATIONS :

Comd IRSD  
(4)

Pour vu  
(l'Offr stagiaire) (4) (5)

(3) Mentionner : APTE, AVEC RESERVE ou INAPTE. Les mentions « AVEC RESERVE » ou « INAPTE » doivent être motivées.

(4) Signature, nom, grade et date.

(5) Eventuellement, mention « ci-jointe mémoire ».

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 7 février 1994.

Bijlage 7 aan het koninklijk besluit van 7 februari 1994

KONINKLIJK HOGER INSTITUUT VOOR DEFENSIE  
SINT-ANNADREEF 90  
1020 BRUSSEL

BIJZONDERE FORMING VAN MET HET OOG OP DE BEVORDERING  
TOT DE GRAAD VAN MAJOOR  
BEOORDELING

NAAM : ..... VOORNAAM : ..... KM-DEEL : Landmacht  
GRAAD : ..... KORPS : administratie STAMNR. : .....  
heeft de cursus gevolgd van ..... tot .....

## 1. STUDIES

a) globale beoordeling	U	ZG	G	V	O	(1)	(2)
b) Module « Intermachten »							
Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O		
— Defensieproblemen	U	ZG	G	V	O		
— Stages in eenheden	U	ZG	G	V	O		
— Communicatietechnieken	U	ZG	G	V	O		
c) Deel beheer van de module « Operaties en beheer »							
Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O		
— Kwantitatieve technieken	U	ZG	G	V	O		
— Begrotingsrecht en overheidsopdrachten	U	ZG	G	V	O		
— Andere takken van het recht	U	ZG	G	V	O		
— Management	U	ZG	G	V	O		
— Organisatie en Beheer	U	ZG	G	V	O		

(1) U = uitstekend; ZG = zeer goed; G = goed; V = voldoende; O = onvoldoende.

(2) Schrappen wat niet past.

## d) Hogere stafcursus-richting beheer

Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O		
— Kwantitatieve technieken	U	ZG	G	V	O		
— Sociale en economische wetenschappen	U	ZG	G	V	O		
— Begrotingsrecht	U	ZG	G	V	O		
— Andere takken van het recht	U	ZG	G	V	O		
— Management	U	ZG	G	V	O		
— Defensieproblemen	U	ZG	G	V	O		

## 2. Persoonlijkheid en gedrag

a) Globale beoordeling	U	ZG	G	V	O		
b) Beoordeling per domein							
(1) Verstandelijke aanleg							
— Vlugheid van begrip	U	ZG	G	V	O		
— Analysegeest	U	ZG	G	V	O		
— Synthesegeest	U	ZG	G	V	O		
— Redenering en oordeel	U	ZG	G	V	O		
— Verbeeldingskracht	U	ZG	G	V	O		
(2) Gedrag en karakter							
— IJver en werklust	U	ZG	G	V	O		
— Karaktersterkte	U	ZG	G	V	O		
— Zelfbeheersing	U	ZG	G	V	O		
— Invloed	U	ZG	G	V	O		
— Samenwerkingsgeest	U	ZG	G	V	O		

(3) Voorkomen

— Schriftelijke uitdrukking	U	ZG	G	V	O
— Mondelinge uitdrukking	U	ZG	G	V	O
— Voorkomen en houding	U	ZG	G	V	O

c) Commentaar (verplicht in geval van vermelding UITSTEKEND of ONVOLDOENDE).

Comd KHID

(3)

Voor kennisname

(de Offr stagiair) (3) (4)

(3) Handtekening, naam, graad en datum.

(4) Eventueel, vermelding « verweerschrift bijgevoegd ».

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 7 februari 1994.

## Annexe 7 à l'arrêté royal du 7 février 1994

INSTITUT ROYAL SUPERIEUR DE DEFENSE  
DREVE SAINTE-ANNE 90  
1020 BRUXELLES

FORMATION PARTICULIERE EN VUE DE L'AVANCEMENT  
AU GRADE DE MAJOR

## APPRECIATION

NOM : ..... PRENOM : ..... FORCE : terrestre  
GRADE : ..... CORPS : administration N° MATRICULE : .....  
a suivi le cours du ..... au .....

## 1. ETUDES

a) Appréciation globale	E	TB	B	S	I	(1)	(2)
b) Module « Interforces »							
Appréciation globale	E	TB	B	S	I		
— Problèmes de défense	E	TB	B	S	I		
— Stages en unités	E	TB	B	S	I		
— Techniques de communication	E	TB	B	S	I		
c) Partie gestion du module « Opérations et gestion »							
Appréciation globale	E	TB	B	S	I		
— Techniques quantitatives	E	TB	B	S	I		
— Droit budgétaire et marchés publics	E	TB	B	S	I		
— Autres branches du droit	E	TB	B	S	I		
— Management	E	TB	B	S	I		
— Organisation et gestion	E	TB	B	S	I		

(1) E = excellent; TB = très bien; B = bien; S = suffisant; I = insuffisant.

(2) Biffer ce qui ne convient pas.

d) Cours supérieurs d'état-major, direction gestion					
Appréciation globale	E	TB	B	S	I
— Techniques quantitatives	E	TB	B	S	I
— Sciences sociales et économiques	E	TB	B	S	I
— Droit budgétaire	E	TB	B	S	I
— Autres branches du droit	E	TB	B	S	I
— Management	E	TB	B	S	I
— Problèmes de défense	E	TB	B	S	I
2. Personnalité et conduite					
a) Appréciation globale	E	TB	B	S	I
b) Appréciation par domaine					
(1) Capacité intellectuelle					
— Vivacité	E	TB	B	S	I
— Esprit d'analyse	E	TB	B	S	I
— Esprit de synthèse	E	TB	B	S	I
— Raisonnement et jugement	E	TB	B	S	I
— Capacité d'imagination	E	TB	B	S	I
(2) Conduite et caractère					
— Assiduité et ardeur au travail	E	TB	B	S	I
— Force de caractère	E	TB	B	S	I
— Maîtrise de soi	E	TB	B	S	I
— Ascendant	E	TB	B	S	I
— Esprit de collaboration	E	TB	B	S	I
(3) Présentation					
— Expression écrite	E	TB	B	S	I
— Expression orale	E	TB	B	S	I
— Présentation et tenue	E	TB	B	S	I
c) Commentaire (obligatoire en cas de mention EXCELLENT ou INSUFFISANT).					

Comd IRSD

(3)

Pour vu

(l'Offr stagiaire) (3) (4)

(3) Signature, nom, grade et date.

(4) Eventuellement, mention « ci-joint mémoire ».

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 7 février 1994.

N. 94 — 936

**8 FEBRUARI 1994.** — Ministerieel besluit betreffende de voortgezette vorming van de lagere officieren van het actief kader van de krijgsmacht en de beroepsproeven, door de beroepsofficieren van de krijgsmacht af te leggen met het oog op de bevordering tot de graad van majoor of tot een gelijkwaardige graad

De Minister van Landsverdediging,

Gelet op de wet van 1 maart 1958 betreffende het statuut der beroepsofficieren van de land-, de lucht-, de zeemacht en de medische dienst en der reserveofficieren van alle krijgsmachtdelen en van de medische dienst, inzonderheid op de artikelen 38 bis, ingevoegd bij de wet van 28 december 1990, en 40;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 februari 1994 betreffende de voortgezette vorming van de lagere officieren van het actief kader van de krijgsmacht en de beroepsproeven, door de beroepsofficieren van de krijgsmacht af te leggen met het oog op bevordering tot de graad van majoor of tot een gelijkwaardige graad, inzonderheid op de artikelen 2, 4, 12, 13, 15, 16, 17, 27, 29, 30, 35, 36 en 41;

F. 94 — 936

**8 FEVRIER 1994.** — Arrêté ministériel relatif à la formation continuée des officiers subalternes du cadre actif des forces armées et aux épreuves professionnelles imposées aux officiers de carrière des forces armées en vue de l'avancement au grade de major ou à un grade équivalent

Le Ministre de la Défense nationale,

Vu la loi du 1er mars 1958 relative au statut des officiers de carrière des forces terrestres, aérienne et navale et du service médical, ainsi que des officiers de réserve de toutes les forces armées et du service médical, notamment les articles 38 bis, y inséré par la loi du 28 décembre 1990, et 40;

Vu l'arrêté royal du 7 février 1994 relatif à la formation continuée des officiers subalternes du cadre actif des forces armées et aux épreuves professionnelles imposées aux officiers de carrière des forces armées en vue de l'avancement au grade de major ou à un grade équivalent, notamment les articles 2, 4, 12, 13, 15, 16, 17, 27, 29, 30, 35, 36 et 41;