

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté on entend par :

- 1° Ministre : le membre du Gouvernement flamand chargé de la Fonction publique;
- 2° secrétaire général : le secrétaire général dirigeant le Département des Affaires générales et des Finances;
- 3° fonctionnaire dirigeant : le fonctionnaire qui est à la tête de l'Administration visée à l'article 1er.

Art. 3. Les délégations accordées par le présent arrêté sont également données au fonctionnaire qui assure l'intérim du titulaire ou qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement temporaire. En cas d'absence ou d'empêchement temporaire, le fonctionnaire intéressé appose la formule « Pour le (grade du titulaire), « absent », au-dessus de son grade et de sa signature.

CHAPITRE II. — Compétences du secrétaire général

Art. 4. Le secrétaire général est chargé de toutes les mesures administratives concernant l'exécution du budget et notamment la signature des documents d'engagement et d'ordonnement en matière d'engagements souscrits par le Ministre ou le fonctionnaire délégué à cet effet conformément au chapitre III.

Il est également habilité à conclure des arrangements précédant la naissance de procès dans la mesure où le montant des dépenses qui en résultent ne dépassent pas F 500 000 et n'ont pas trait aux litiges découlant de l'exécution des marchés publics.

Art. 5. Le secrétaire général est habilité à désigner des membres du personnel appelés à représenter le département à des congrès, colloques, journées d'étude et conférences ou qui, en qualité de représentant du département peuvent accorder une interview ou tenir une conférence ou une allocution portant sur les matières relevant de la mission confiée à l'administration visée à l'article 1er.

Art. 6. Afin de garantir une organisation efficace, le secrétaire général sous-délegue les compétences déléguées concernées aux fonctionnaires de son département jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute sous-délégation est communiquée à la Cour des comptes et au Ministre.

CHAPITRE III. — Compétences du fonctionnaire dirigeant

Section 1re. — Délégations de nature générale

Art. 7. Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

- 1° signifier la correspondance journalière découlant de sa mission, sans préjudice du régime particulier applicable aux réponses données aux lettres émanant de la Cour des comptes portant sur des observations formulées par la Cour;
- 2° déclarer conformes et délivrer les extraits et copies de documents portant sur la mission de son administration;
- 3° approuver les états des sommes dues en matière de jetons de présence et de frais de parcours et de séjour dans la mesure où ils portent sur le fonctionnement des organes de consultation et de concertation relevant de son administration.

Section 2. — Dispositions communes

Art. 8. Le fonctionnaire dirigeant sous-délegue les compétences déléguées concernées, de commun accord avec le secrétaire général, aux fonctionnaires de son administration jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute sous-délégation est communiquée à la Cour des comptes et au Ministre.

CHAPITRE IV. — Dispositions finales

Art. 9. Le présent arrêté produit ses effets à partir du 20 octobre 1992.

Bruxelles, le 17 septembre 1993.

L. VAN DEN BOSSCHE

[S-C — 36490]

N. 94 — 146

17 SEPTEMBER 1993

Ministerieel besluit houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake vorming, personeels- en organisatieontwikkeling aan ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Executieve, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Executieve van 7 april 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Executieve, inzonderheid op artikel 4, eerste lid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 januari 1993;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, aangewezen is sommige bevoegdheden te delegeren aan ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de Administratie Vorming, Personeels- en Organiseatieontwikkeling van het departement Algemene Zaken en Financiën.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor Vorming, Personeels- en Organiseatieontwikkeling;
- 2° secretaris-generaal : de secretaris-generaal die aan het hoofd staat van het departement Algemene Zaken en Financiën;
- 3° leidend ambtenaar : de ambtenaar die belast is met de leiding van de in artikel 1 bedoelde administratie.

Art. 3. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst de betrokken ambtenaar, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening, de formule « Voor de (graad van de titularis), afwezig ».

HOOFDSTUK II. — *Bevoegdheden van de secretaris-generaal*

Art. 4. De secretaris-generaal is belast met alle administratieve maatregelen inzake begrotingsuitvoering en inzonderheid met de ondertekening van vastleggings- en betalingsdocumenten inzake verbintenissen die door de minister of de daartoe overeenkomstig hoofdstuk III gedelegeerde ambtenaar werden aangegaan.

Hij is tevens gemachtigd om minnelijke schikkingen aan te gaan, die voortvloeien uit het ontstaan van een rechtsgeding, voor zover het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien F 500 000 niet overschrijdt en ze geen betrekking hebben op geschillen bij de uitvoering van overheidsopdrachten.

Art. 5. De secretaris-generaal is gemachtigd om personeelsleden aan te duiden die het departement zullen vertegenwoordigen bij congressen, colloquia, studiedagen en conferenties of die als afgevaardigde van het departement een interview mogen toestaan of een voordracht of toespraak mogen houden met betrekking tot de materies die binnen de taakomschrijving vallen van de in artikel 1 vermelde administratie.

Art. 6. Om een efficiënte organisatie te waarborgen subdelegeert de secretaris-generaal de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden aan ambtenaren van zijn departement, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de minister.

HOOFDSTUK III. — *Bevoegdheden van de leidend ambtenaar**Afdeling 1. — Delegaties van algemene aard*

Art. 7. De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht te ondertekenen, onverminderd de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof met betrekking tot de door het Hof geformuleerde opmerkingen;

2° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van zijn administratie eensluidend te verklaren en af te leveren;

3° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfkosten, in zover ze verband houden met de werking van aan zijn administratie verbonden advies- en overlegorganen, goêd te keuren.

Afdeling 2. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 8. De leidend ambtenaar subdelegeert de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden, na overleg met de secretaris-generaal, aan ambtenaren van zijn administratie, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de minister.

HOOFDSTUK IV. — *Slotbepalingen*

Art. 9. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 20 oktober 1992.

Brussel, 17 september 1993.

L. VAN DEN BOSSCHE

TRADUCTION

F. 94 — 146

[S-C — 36549]

17 SEPTEMBRE 1993. — Arrêté ministériel portant délégation de certaines compétences en matière de formation, de développement du personnel et du système organisationnel aux fonctionnaires du Ministère de la Communauté flamande

Le Ministre flamand de l'Enseignement et de la Fonction publique,

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 octobre 1992 fixant les attributions des membres de l'Exécutif flamand, modifié par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 7 avril 1993;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 octobre 1992 portant la délégation des compétences de décision aux membres de l'Exécutif flamand, notamment l'article 4, premier alinéa, modifié par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 janvier 1993;

Considérant qu'en vue d'une exécution efficace de la politique, il y a lieu de déléguer sans tarder certaines compétences aux fonctionnaires du Ministère de la Communauté flamande,

Arrête :

CHAPITRE 1er. — *Généralités*

Article 1er. Le présent arrêté s'applique à l'Administration de la Formation, du Développement du Personnel et du Système organisationnel du département des Affaires générales et des Finances.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté on entend par :

1° ministre : le membre du Gouvernement flamand chargé de la Formation, du Développement du Personnel et du Système organisationnel;

2° secrétaire général : le secrétaire général dirigeant le département des Affaires générales et des Finances;

3° fonctionnaire dirigeant : le fonctionnaire qui est à la tête de l'Administration visée à l'article 1er.

Art. 3. Les délégations accordées par le présent arrêté sont également données au fonctionnaire qui assure l'intérim du titulaire ou qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement temporaire. En cas d'absence ou d'empêchement temporaire, le fonctionnaire intéressé appose la formule « Pour le (grade du titulaire), absent », au-dessus de son grade et de sa signature.

CHAPITRE II. — *Compétences du secrétaire général*

Art. 4. Le secrétaire général est chargé de toutes les mesures administratives concernant l'exécution du budget et notamment la signature des documents d'engagement et d'ordonnement en matière d'engagements souscrits par le Ministre ou le fonctionnaire délégué à cet effet conformément au chapitre III.

Il est également habilité à conclure des arrangements précédant la naissance de procès dans la mesure où le montant des dépenses qui en résultent ne dépassent pas F 500 000 et n'ont pas trait aux litiges découlant de l'exécution des marchés publics.

Art. 5. Le secrétaire général est habilité à désigner des membres du personnel appelés à représenter le département à des congrès, colloques, journées d'étude et conférences ou qui, en qualité de représentant du département, peuvent accorder une interview ou tenir une conférence ou une allocution portant sur les matières relevant de la mission confiée à l'administration visée à l'article 1er.

Art. 6. Afin de garantir une organisation efficace, le secrétaire général sous-délègue les compétences déléguées concernées aux fonctionnaires de son département jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute sous-délégation est communiquée à la Cour des Comptes et au Ministre.

CHAPITRE III. — *Compétences du fonctionnaire dirigeant*

Section 1re. — Délégations de nature générale

Art. 7. Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

1° signer la correspondance journalière découlant de sa mission, sans préjudice du régime particulier applicable aux réponses données aux lettres émanant de la Cour des Comptes portant sur des observations formulées par la Cour;

2° déclarer conformes et délivrer les extraits et copies de documents portant sur la mission de son administration;

3° approuver les états des sommes dues en matière de jetons de présence et de frais de parcours et de séjour dans la mesure où ils portent sur le fonctionnement des organes de consultation et de concertation relevant de son administration.

Section 2. — Dispositions communes

Art. 8. Le fonctionnaire dirigeant sous-délègue les compétences déléguées concernées, de commun accord avec le secrétaire général, aux fonctionnaires de son administration jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute sous-délégation est communiquée au Cour des Comptes et au Ministre.

CHAPITRE IV. — *Dispositions finales*

Art. 9. Le présent arrêté produit ses effets à partir du 20 octobre 1992.

Bruxelles, le 17 septembre 1993.

L. VAN DEN BOSSCHE

[Mac-36497]

N. 94 — 147

3 NOVEMBER 1993

Ministerieel besluit houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake logistiek aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

De Vlaamse minister van onderwijs en ambtenarenzaken,

Gelet op de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsoopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid op artikel 2, § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 december 1977 betreffende het overdragen van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsoopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 20 augustus 1981 en 12 december 1983;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Executieve, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Executieve van 7 april 1993 en bij besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Executieve, inzonderheid op artikel 4, eerste lid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 januari 1993;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, aangewezen is sommige bevoegdheden te delegeren aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,

Besluit :

HOOFDSTUK I — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de administratie Logistiek van het Departement Algemene Zaken en Financiën.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor logistiek;

2° secretaris-generaal : de secretaris-generaal die aan het hoofd staat van het departement Algemene Zaken en Financiën;