

- 8° wanneer de aanvraag betrekking heeft op een beschermd goed en dat de aanvrager een natuurlijke persoon of een privaatrechtelijke persoon is, moet bij de aanvraag bovendien ten minste drie bestekken van verschillende ondernemers gevoegd worden. Deze moeten gedetailleerd zijn en een prijsofferte bevatten voor elke categorie van werkzaamheden met vermelding van het volgnummer.

Opgemaakt te Brussel, op

Handtekening.

- (1) Schrappen wat niet past.
 (2) De hoedanigheid van natuurlijke persoon of van privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon verduidelijken.
 (3) De hoedanigheid van de aanvrager verduidelijken : eigenaar, huurder, houder van een bijzonder zakelijk recht...
 (4) Korte beschrijving van de werken.

Gezien de bijlage om te worden gevoegd bij het besluit van de Regering van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest van 9 november 1993 betreffende de aanvragen om vergunning voor het uitvoeren van werkzaamheden aan een goed dat behoort tot het op de bewaarlijst ingeschreven of beschermde onroerende erfgoed.

De Minister-Voorzitter,

Ch. PICQUÉ

De Minister van Huisvesting, Leefmilieu, Natuurbehoud en Waterbeleid,

D. GOSUIN

F 93 — 2725

[C-Mac 31396]

9 NOVEMBRE 1993. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier, notamment les articles 7, § 2 et 18, § 2;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre du Logement, de l'Environnement, de la Conservation de la Nature et de la Politique de l'Eau,

Arrête :

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1° "ordonnance", l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier;
 2° "Service", le Service des monuments et des sites.

Art. 2. Lorsque le demandeur est le collègue des bourgmestre et échevins de la commune où le bien est situé, la demande d'inscription sur la liste de sauvegarde d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde, ou de classement visée à l'article 18, § 2, de l'ordonnance, est introduite, au Service, en quatre exemplaires sur un formulaire conforme à l'annexe I ou II.

N. 93 — 2725

[C-Mac 31396]

9 NOVEMBER 1993. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed, inzonderheid op artikelen 7, § 2 en 18, § 2;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister van Huisvesting, Leefmilieu, Natuurbehoud en Waterbeleid,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit verstaat men onder :

- 1° "ordonnantie", de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed;
 2° "Dienst", de Dienst monumenten en landschappen.

Art. 2. Wanneer de aanvrager het College van burgemeester en schepenen is van de gemeente waar het goed gelegen is, wordt de aanvraag tot bescherming van een goed dat behoort tot de bij artikel 18, § 2, van de ordonnantie betrokken bewaarlijst van het onroerende erfgoed, in vier exemplaren ingediend bij de Dienst op een formulier dat conform bijlage I of II is.

En ce cas, sont joints au formulaire signé par le bourgmestre et le secrétaire communal les renseignements et documents suivants :

- a) une copie de la délibération du collège des bourgmestre et échevins décidant l'introduction de la demande;
- b) une description sommaire du bien ainsi que sa dénomination éventuelle;
- c) une copie de l'extrait de la matrice cadastrale relatif au bien concerné;
- d) au moins quatre photographies en couleurs significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect et prises d'au moins deux angles différents.

Art. 3. Lorsque le demandeur est une association sans but lucratif répondant aux conditions prescrites par les articles 7 et 18, § 2, 2° de l'ordonnance, la demande d'inscription sur la liste de sauvegarde d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde, ou de classement visée à l'article 18, § 2 de l'ordonnance, est introduite, au Service, en quatre exemplaires sur un formulaire conforme à l'annexe III ou IV.

En ce cas, sont joints au formulaire signé par deux administrateurs au moins de l'association, les renseignements et documents suivants :

- a) une copie des annexes du *Moniteur belge* dans lesquelles ont été publiés ses statuts et leurs modifications éventuelles;
- b) une liste reprenant les nom, prénom, adresse, date de naissance, numéro de la pièce d'identité et signature des 150 personnes âgées de 18 ans au moins et domiciliées dans la Région qui demandent le classement de tout ou partie de ce bien;
- c) une description sommaire du bien ainsi que sa dénomination éventuelle;
- d) une copie de l'extrait de la matrice cadastrale relatif au bien concerné;
- e) au moins quatre photographies en couleurs significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect et prises d'au moins deux angles différents.

Art. 4. Lorsque le demandeur est le propriétaire du bien concerné et que ce bien n'est pas inscrit sur la liste de sauvegarde, la demande d'inscription sur la liste de sauvegarde d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde, ou de classement visée à l'article 18, § 2 de l'ordonnance, est introduite, au Service, en quatre exemplaires sur un formulaire conforme à l'annexe V ou VI.

En ce cas, sont joints au formulaire les renseignements et documents suivants :

- a) tout document établissant que le demandeur est propriétaire du bien;
- b) une description sommaire du bien ainsi que sa dénomination éventuelle;
- c) une copie de l'extrait de la matrice cadastrale relatif au bien concerné;
- d) au moins quatre photographies en couleurs significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect et prises d'au moins deux angles différents.

Art. 5. Le Gouvernement met à la disposition de toute personne qui en fait la demande les formulaires de demande de classement visés au présent arrêté.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

In dit geval worden, bij het door de burgemeester en gemeentesecretaris ondertekende formulier, de volgende inlichtingen en documenten gevoegd :

- a) een kopie van het besluit van het college van burgemeester en schepenen ter beslissing van de indiening van de aanvraag;
- b) een korte beschrijving van het goed alsook zijn eventuele benaming;
- c) een kopie van het uittreksel van de kadastrale legger betreffende het betrokken goed;
- d) ten minste vier betekenisvolle kleurenfoto's van het goed, van aangrenzende gebouwen en omgeving, die het mogelijk maken de ligging en het uiterlijk van het goed juist in te schatten. Deze foto's moeten ten minste uit twee verschillende hoeken genomen worden.

Art. 3. Wanneer de aanvrager een vereniging zonder winstoogmerk is die beantwoordt aan de door artikel 7 en 18, § 2, 2° van de ordonnantie voorgeschreven voorwaarden, wordt de aanvraag tot bescherming van een goed dat behoort tot de bij artikel 18, § 2 van de ordonnantie betrokken bewaarlijst van het onroerende erfgoed, in vier exemplaren ingediend bij de Dienst op een formulier dat conform bijlage III of IV is.

In dit geval worden, bij het formulier dat ten minste ondertekend is door twee beheerders van de vereniging, de volgende inlichtingen en documenten gevoegd :

- a) een kopie van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* waarin haar statuten en de eventuele wijzigingen hiervan bekendgemaakt zijn;
- b) een lijst met de naam, de voornaam, het adres, de geboortedatum, het nummer van de identiteitskaart en de handtekening van de 150 personen die ten minste 18 jaar oud zijn en hun woonplaats hebben in het Gewest en die om de inschrijving van het goed op de bewaarlijst verzoeken;
- c) een korte beschrijving van het goed alsook zijn eventuele benaming;
- d) een kopie van het uittreksel van de kadastrale legger betreffende het betrokken goed;
- e) ten minste vier betekenisvolle kleurenfoto's van het goed, van aangrenzende gebouwen en omgeving, die het mogelijk maken de ligging en het uiterlijk van het goed juist in te schatten. Deze foto's moeten ten minste uit twee verschillende hoeken genomen worden.

Art. 4. Wanneer de aanvrager de eigenaar is van het bewuste goed en dat goed niet ingeschreven is op de bewaarlijst, wordt de aanvraag tot bescherming van een goed dat behoort tot de bij artikel 18, § 2 van de ordonnantie betrokken bewaarlijst van het onroerende erfgoed, in vier exemplaren ingediend bij de Dienst op een formulier dat conform bijlage V of VI is.

In dit geval worden bij het formulier, de volgende inlichtingen en documenten gevoegd:

- a) enig stuk waaruit blijkt dat de aanvrager eigenaar is van het goed;
- b) een korte beschrijving van het goed alsook zijn eventuele benaming;
- c) een kopie van het uittreksel van de kadastrale legger van het betrokken goed;
- d) ten minste vier betekenisvolle kleurenfoto's van het goed, van aangrenzende gebouwen en omgeving, die het mogelijk maken de ligging en het uiterlijk van het goed juist in te schatten. Deze foto's moeten ten minste uit twee verschillende hoeken genomen worden.

Art. 5. De Regering stelt de in dit besluit bedoelde formulieren van aanvraag tot bescherming ter beschikking van een ieder die erom verzoekt.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking op de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 7. Le membre qui a les Monuments et Sites dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 novembre 1993.

Par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,

Ch. PICQUÉ

Le Ministre du Logement, de l'Environnement,
de la Conservation de la Nature et de la Politique de l'Eau,

D. GOSUIN

Art. 7. Het lid dat Monumenten en Landschappen tot zijn bevoegdheid heeft, wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 november 1993.

Vanwege de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter,

Ch. PICQUÉ

De Minister van Huisvesting, Leefmilieu, Natuurbehoud
en Waterbeleid,

D. GOSUIN.

Annexe I à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier

Région de Bruxelles-Capitale

Commune de

DEMANDE D'INSCRIPTION D'UN BIEN RELEVANT DU PATRIMOINE IMMOBILIER SUR LA LISTE DE SAUVEGARDE

L'an, le

Le Collège des bourgmestre et échevins de la commune de.....
sur le territoire de laquelle est sis le bien suivant :

bien sis à..... ;

n°..... n°.....

cadastré ou l'ayant été

sollicite l'ouverture de la procédure d'inscription de ce bien sur la liste de sauvegarde, en application de l'article 7, § 2 de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier.

La présente demande est fondée sur les éléments suivants :

.....
.....
.....
.....

Conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier, il joint à la présente demande les documents et renseignements requis, à savoir :

- 1° une copie de sa délibération décidant l'introduction de la présente demande;
- 2° une description sommaire du bien ainsi que sa dénomination éventuelle;
- 3° une copie de l'extrait de la matrice cadastrale relatif au bien concerné;
- 4° au moins quatre photographies en couleurs significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect prises d'au moins deux angles différents;

Pour le Collège :

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

Annexe II à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier

Région de Bruxelles-Capitale
Commune de.....

DEMANDE DE CLASSEMENT D'UN BIEN RELEVANT DU PATRIMOINE IMMOBILIER

L'an, le

Le Collège des bourgmestre et échevins de la commune de.....
sur le territoire de laquelle est sis le bien suivant :

bien sis à
rue..... n°
cadastré ou l'ayant été

sollicite l'ouverture de la procédure de classement de ce bien, en application de l'article 18, § 2 de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier.
La présente demande est fondée sur les éléments suivants :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier, il joint à la présente demande les documents et renseignements requis, à savoir :

- 1° une copie de sa délibération décidant l'introduction de la présente demande;
- 2° une description sommaire du bien ainsi que sa dénomination éventuelle;
- 3° une copie de l'extrait de la matrice cadastrale relatif au bien concerné;
- 4° au moins quatre photographies en couleurs significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect et prises d'au moins deux angles différents;

Pour le Collège :

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

Annexe III à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier

DEMANDE D'INSCRIPTION D'UN BIEN RELEVANT DU PATRIMOINE IMMOBILIER SUR LA LISTE DE SAUVEGARDE

L'association sans but lucratif
dont le siège social est établi rue n°
à
sollicite pour le bien sis à
n° n°
cadastré ou l'ayant été

l'ouverture de la procédure d'inscription de ce bien sur la liste de sauvegarde, en application de l'article 7, § 2 de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier.

La présente demande est fondée sur les éléments suivants :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier, elle joint à la présente demande les documents et renseignements requis, à savoir :

- 1° une copie des annexes du Moniteur belge dans lesquelles ont été publiés ses statuts et leurs modifications éventuelles;
2° une liste reprenant les nom, prénom, adresse, date de naissance, numéro de la pièce d'identité et signature des 150 personnes âgées de 18 ans au moins et domiciliées dans la Région qui demandent l'inscription de ce bien sur la liste de sauvegarde;
3° une description sommaire du bien ainsi que sa dénomination éventuelle;
4° une copie de l'extrait de la matrice cadastrale relatif au bien concerné;
5° au moins quatre photographies en couleurs significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect et prises d'au moins deux angles différents.

A....., le.....

Pour l'ASBL :
Deux administrateurs,

Annexe IV à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier

DEMANDE DE CLASSEMENT D'UN BIEN RELEVANT DU PATRIMOINE IMMOBILIER

L'association sans but lucratif.....
dont le siège social est établi rue....., n°.....
à

sollicite pour le bien sis à
n°..... n°.....
cadastré ou l'ayant été

l'ouverture de la procédure de classement de ce bien, en application de l'article 18, § 2 de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier.

La présente demande est fondée sur les éléments suivants :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier, elle joint à la présente demande les documents et renseignements requis, à savoir :

- 1° une copie des annexes du *Moniteur belge* dans lesquelles ont été publiés ses statuts et leurs modifications éventuelles;
- 2° une liste reprenant les nom, prénom, adresse, date de naissance, numéro de la pièce d'identité et signature des 150 personnes âgées de 18 ans au moins et domiciliées dans la Région qui demandent le classement de tout ou partie de ce bien;
- 3° une description sommaire du bien ainsi que sa dénomination éventuelle;
- 4° une copie de l'extrait de la matrice cadastrale relatif au bien concerné;
- 5° au moins quatre photographies en couleurs significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect et prises d'au moins deux angles différents.

A....., le.....

Pour l'ASBL :
Deux administrateurs,

Annexe V à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier

DEMANDE D'INSCRIPTION D'UN BIEN RELEVANT DU PATRIMOINE IMMOBILIER SUR LA LISTE DE SAUVEGARDE

Je soussigné.....
domicilié rue....., n°.....
à

sollicite pour le bien dont je suis propriétaire
sis à
rue....., n°.....

cadastré ou l'ayant été

J'ouvre la procédure d'inscription de ce bien sur la liste de sauvegarde, en application de l'article 7, § 2 de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier.

La présente demande est fondée sur les éléments suivants :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier, je joins à la présente demande les documents et renseignements requis, à savoir :

- 1° le document établissant que je suis propriétaire du bien;
- 2° une description sommaire du bien ainsi que sa dénomination éventuelle;
- 3° une copie de l'extrait de la matrice cadastrale relatif au bien concerné;
- 4° au moins quatre photographies en couleurs significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect prises d'au moins deux angles différents.

Signature

Annexe VI à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier

DEMANDE DE CLASSEMENT D'UN BIEN RELEVANT DU PATRIMOINE IMMOBILIER

Je soussigné.....
domicilié rue , n°
à

sollicite pour le bien dont je suis propriétaire

sis à
rue n°

cadastré ou l'ayant été.....

l'ouverture de la procédure de classement de ce bien ou des parties suivantes de ce bien, en application de l'article 18, § 2 de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier :

.....
.....
.....

La présente demande est fondée sur les éléments suivants :

.....
.....
.....

Conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier, je joins à la présente demande les documents et renseignements requis, à savoir :

- 1° le document établissant que je suis propriétaire du bien;
- 2° une description sommaire du bien ainsi que sa dénomination éventuelle;
- 3° une copie de l'extrait de la matrice cadastrale relatif au bien concerné;
- 4° au moins quatre photographies en couleurs significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage, permettant d'évaluer correctement la situation du bien et son aspect et prises d'au moins deux angles différents.

A....., le.....

Signature du propriétaire,

Vu les annexes I, II, III, IV, V et VI pour être annexées à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'article 18, § 2, de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier.

Le Ministre-Président,
Ch. PICQUÉ

Le Ministre du Logement, de l'Environnement, de la Conservation de la Nature et de la Politique de l'Eau,
D. GOSUIN.

Bijlage I bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gemeente

AANVRAAG TOT INSCHRIJVING OP DE BEWAARLIJST VAN EEN GOED DAT TOT HET ONROERENDE ERFGOED BEHOORT

Het jaar....., op.....

Het College van burgemeester en schepenen van de gemeente op het grondgebied waar het volgende goed gelegen is :

goed gelegen te ;
..... straat nr.

gekadastraerd of gekadastraerd geweest zijnde.....

verzoekt om de instelling van de procedure tot bescherming van dit goed op de bewaarlijst, in toepassing van artikel 7, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

Dit verzoek steunt op volgende elementen :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed, worden bij deze aanvraag de vereiste inlichtingen en documenten gevoegd, te weten :

- 1° een kopie van zijn beraadslaging houdende beslissing van de indiening van deze aanvraag;
- 2° een korte beschrijving van het goed alsook van de eventuele benaming;
- 3° een kopie van het uittreksel van de kadastrale legger betreffende het betrokken goed;
- 4° ten minste vier betekenisvolle kleurenfoto's van het goed, van aangrenzende gebouwen en omgeving, die het mogelijk maken de ligging en het uiterlijk van het goed juist in te schatten. Deze foto's moeten ten minste uit twee verschillende hoeken genomen worden.

Voor het College :

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Bijlage II bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gemeente

AANVRAAG TOT BESCHERMING VAN EEN GOED DAT TOT HET ONROERENDE ERFGOED BEHOORT

Het jaar, op

Het College van burgemeester en schepenen van de gemeente.....
op het grondgebied waar het volgende goed gelegen is :

goed gelegen te straat nr.

dat ten kadaster ingeschreven is of was

verzoekt om de instelling van de procedure tot bescherming van dit goed, in toepassing van artikel 18, § 2 van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

Dit verzoek steunt op volgende elementen :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed, worden bij deze aanvraag de vereiste inlichtingen en documenten gevoegd, te weten :

- 1° een kopie van zijn beraadslaging houdende beslissing van de indiening van deze aanvraag;
- 2° een korte beschrijving van het goed alsook van de eventuele benaming;
- 3° een kopie van het uittreksel van de kadastrale legger betreffende het betrokken goed;
- 4° ten minste vier betekenisvolle kleurenfoto's van het goed, van aangrenzende gebouwen en omgeving, die het mogelijk maken de ligging en het uiterlijk van het goed juist in te schatten. Deze foto's moeten ten minste uit twee verschillende hoeken genomen worden.

Voor het College :

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Bijlage III bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

**AANVRAAG TOT INSCHRIJVING OP DE BEWAARLIJST
VAN EEN GOED DAT TOT HET ONROERENDE ERFGOED BEHOORT**

De vereniging zonder winstoogmerk.....
 waarvan de sociale zetel gelegen is..... straat nr.
 te.....
 verzoekt voor het goed gelegen te straat nr.
 dat ten kadaster ingeschreven is of was.....

om de instelling van de procedure tot inschrijving van dit goed op de bewaarlijst, in toepassing van artikel 7, § 2 van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerend erfgoed.

Dit verzoek steunt op volgende argumenten :

.....

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed, worden bij deze aanvraag de vereiste inlichtingen en documenten gevoegd, te weten :

- 1° een kopie van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* waarin haar statuten en de eventuele wijzigingen hiervan bekendgemaakt zijn;
- 2° een lijst met de naam, de voornaam, het adres, de geboortedatum, het nummer van de identiteitskaart en de handtekening van de 150 personen die ten minste 18 jaar oud zijn en hun woonplaats hebben in het Gewest en die om de inschrijving van het goed op de bewaarlijst verzoeken;
- 3° een korte beschrijving van het goed alsook zijn eventuele benaming;
- 4° een kopie van het uittreksel van de kadastrale legger betreffende het betrokken goed.
- 5° ten minste vier betekenisvolle kleurenfoto's van het goed, van aangrenzende gebouwen en omgeving, die het mogelijk maken de ligging en het uiterlijk van het goed juist in te schatten. Deze foto's moeten ten minste uit twee verschillende hoeken genomen worden.

Te, op

Voor de VZW :
Twee beheerders.

Bijlage IV bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

AANVRAAG BESCHERMING VAN EEN GOED DAT TOT HET ONROÉRENDE ERFGOED BEHOORT

De vereniging zonder winstoogmerk.....
 waarvan de sociale zetel gelegen is..... straat nr.
 te.....
 verzoekt voor het goed gelegen te.....
 straat nr.
 gekadastraerd of gekadastraerd geweest zijnde.....

om de instelling van de procedure tot bescherming van dit goed of van de volgende delen van dit goed, in toepassing van artikel 18, § 2 van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed :

.....

Dit verzoek steunt op volgende argumenten :

.....

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed, worden bij deze aanvraag de vereiste inlichtingen en documenten gevoegd, te weten :

- 1° een kopie van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* waarin haar statuten en de eventuele wijzigingen hiervan bekendgemaakt zijn;
- 2° een lijst met de naam, de voornaam, het adres, de geboortedatum, het nummer van de identiteitskaart en de handtekening van de 150 personen die ten minste 18 jaar oud zijn en hun woonplaats hebben in het Gewest en die om de inschrijving van het goed op de bewaarlijst verzoeken;
- 3° een korte beschrijving van het goed alsook zijn eventuele benaming;
- 4° een kopie van het uittreksel van de kadastrale legger betreffende het betrokken goed;
- 5° ten minste vier betekenisvolle kleurenfoto's van het goed, van aangrenzende gebouwen en omgeving, die het mogelijk maken de ligging en het uiterlijk van het goed juist in te schatten. Deze foto's moeten ten minste uit twee verschillende hoeken genomen worden.

Te, op.....

Voor de VZW :
 Twee beheerders.

Bijlage V bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

AANVRAAG TOT INSCHRIJVING OP DE BEWAARLIJST VAN EEN GOED DAT TOT HET ONROERENDE ERFGOED BEHOORT.

Ik ondergetekende.....
wonende..... straat nr.
te.....

verzoek voor het goed waarvan ik eigenaar ben
gelegen te..... straat nr.
gekadastraerd of gekadastraerd geweest zijnde.....

om de instelling van de procedure tot bescherming van dit goed of van de volgende deelen van dit goed, in toepassing van artikel 7, § 2 van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

Dit verzoek steunt op volgende argumenten :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Overeenkomstig met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed, worden bij de aanvraag de vereiste inlichtingen en documenten gevoegd, te weten :

- 1° enig stuk waaruit blijkt dat de aanvrager eigenaar is van het goed;
- 2° een korte beschrijving van het goed alsook van de eventuele benaming;
- 3° een kopie van het uittreksel van de kadastrale legger betreffende het betrokken goed;
- 4° ten minste vier betekenisvolle kleurenfoto's van het goed, van aangrenzende gebouwen en omgeving, die het mogelijk maken de ligging en het uiterlijk van het goed juist in te schatten. Deze foto's moeten ten minste uit twee verschillende hoeken genomen worden.

Opgemaakt te, op.....

Handtekening

Bijlage VI bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

AANVRAAG TOT BESCHERMING VAN EEN GOED DAT TOT HET ONROERENDE ERFGOED BEHOORT

Ik ondergetekende.....
 wonende..... straat nr.
 te.....

verzoek voor het goed waarvan ik eigenaar ben
 gelegen te..... straat nr.
 gekadastraerd of gekadastraerd geweest zijnde.....

om de instelling van de procedure tot inschrijving van dit goed op de bewaarlijst, in toepassing van artikel 18, § 2 van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

Dit verzoek steunt op volgende argumenten :

.....

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed, worden bij deze aanvraag de vereiste inlichtingen en documenten gevraagd, te weten :

- 1° enig stuk waaruit blijkt dat de aanvrager eigenaar is van het goed;
- 2° een korte beschrijving van het goed alsook van de eventuele benaming;
- 3° een kopie van het uittreksel van de kadastrale legger betreffende het betrokken goed;
- 4° ten minste vier betekenisvolle kleurenfoto's van het goed, van aangrenzende gebouwen en omgeving, die het mogelijk maken de ligging en het uiterlijk van het goed juist in te schatten. Deze foto's moeten ten minste uit twee verschillende hoeken genomen worden.

Handtekening

Gezien de bijlagen I, II, III, IV, V en VI om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort, op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed.

De Minister-Voorzitter,

Ch. PICQUÉ

De Minister van Huisvesting, Leefmilieu, Natuurbehoud en Waterbeleid,

Didier GOSUIN.