

MINISTÈRE DE LA PRÉVOYANCE SOCIALE

22 SEPTEMBRE 1993. — Arrêté royal portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité général de gestion de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 9 août 1963 instituant et organisant un régime d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, notamment l'article 8, 11^o remplacé par la loi du 15 février 1993;

Vu l'avis du Comité général du 11 juin 1993;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur du Comité général de gestion de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité joint en annexe est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} mai 1993.

Art. 3. Notre Ministre des Affaires sociales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 septembre 1993.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,

B. ANSELME

Annexe

Règlement d'ordre intérieur du Comité général de gestion de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité

Article 1^{er}. Le Comité général de gestion se réunit, soit à l'initiative du président, soit à la requête du Ministre ayant la Prévoyance sociale dans ses attributions, soit à la demande de trois membres au moins formulée par écrit et mentionnant l'objet de la réunion.

Le Comité général de gestion est convoqué par le président. Le président peut déléguer son pouvoir de convocation à l'administrateur général de l'Institut.

Les convocations sont envoyées au moins huit jours avant la date de la séance; en cas d'urgence ce délai peut être réduit.

Art. 2. Seules les questions figurant à l'ordre du jour sont discutées.

Le Comité général de gestion peut déroger à cette dernière disposition si la majorité des membres présents en décide ainsi.

Art. 3. Les séances du Comité général de gestion ne sont pas publiques. Les membres du Comité général de gestion et les fonctionnaires de l'Institut qui assistent à ses séances sont tenus de respecter le caractère confidentiel des documents qui sont discutés ainsi que des délibérations et des votes.

Art. 4. En cas d'empêchement du président, la séance est présidée par le vice-président le plus âgé. Si les vice-présidents sont également empêchés, la séance est présidée par le membre le plus âgé.

Art. 5. Les votes ont lieu à main levée. Ils ont lieu au scrutin secret lorsque trois membres au moins le demandent.

Art. 6. Le Comité général de gestion peut appeler en consultation pour l'examen de questions particulières des membres du personnel de l'Institut, ainsi que d'autres personnes spécialement compétentes.

Chaque membre peut, avec l'accord du président, se faire assister par un technicien pour l'examen de points particuliers inscrits à l'ordre du jour.

Art. 7. Les procès-verbaux des séances du Comité général de gestion, résumant succinctement les débats et énonçant les décisions prises, sont rédigés en français et en néerlandais par les soins de l'administrateur général ou de l'administrateur général adjoint de l'Institut assistés d'un agent des services généraux désigné par l'administrateur général.

Les procès-verbaux sont envoyés aux membres au plus tard dans les huit jours qui suivent la date de la réunion. Les observations au sujet des procès-verbaux doivent être communiquées par écrit à l'administrateur général dans les huit jours de leur envoi, faute de quoi les procès-verbaux sont considérés comme approuvés.

MINISTERIE VAN SOCIALE VOORZORG

22 SEPTEMBER 1993. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Algemeen beheerscomité van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 9 augustus 1963 tot instelling en organisatie van een regeling voor verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, inzonderheid artikel 8, 11^o vervangen door de wet van 15 februari 1993;

Gelet op het advies van het Algemeen Comité van 11 juni 1993;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het als bijlage bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van het Algemeen beheerscomité van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 mei 1993.

Art. 3. Onze Minister van Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 september 1993.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,

B. ANSELME

Bijlage

Huishoudelijk reglement van het Algemeen beheerscomité van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

Artikel 1. Het Algemeen beheerscomité vergadert ofwel op initiatief van de voorzitter, hetzij op verzoek van de Minister die de Sociale Voorzorg in zijn bevoegdheid heeft, ofwel op schriftelijke vraag van ten minste drie leden waarin het onderwerp van de vergadering wordt vermeld.

Het Algemeen beheerscomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De voorzitter mag zijn bevoegdheid tot bijeenroepen overdragen aan de administrateur-generaal van het Instituut.

De uitnodigingen worden verzonden ten minste acht dagen vóór de datum van de vergadering; in spoedeisende gevallen mag die termijn worden verkort.

Art. 2. Alleen de aangelegenheden die op de agenda zijn ingeschreven, worden besproken.

Het Algemeen beheerscomité kan van deze bepaling afwijken indien de meerderheid van de aanwezige leden het beslist.

Art. 3. De vergaderingen van het Algemeen beheerscomité zijn niet openbaar. De leden van het Algemeen beheerscomité en de ambtenaren van het Instituut die zijn vergaderingen bijwonen zijn ertoe gehouden het vertrouwelijk karakter van de besproken documenten, alsmede van de beraadslagingen en van de stemmingen te eerbiedigen.

Art. 4. Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitters verhinderd zijn, wordt de vergadering voorgezeten door het oudste lid.

Art. 5. De stemmingen geschieden bij handopheffing. Er wordt geheim gestemd wanneer ten minste drie leden erom verzoeken.

Art. 6. Het Algemeen beheerscomité kan voor de behandeling van bijzondere aangelegenheden personeelsleden van het Instituut alsmede andere bijzonder bevoegde personen ter raadpleging oproepen.

Ieder lid mag zich, met de instemming van de voorzitter, door een deskundige laten bijstaan voor de behandeling van bijzondere aangelegenheden die op de agenda zijn vermeld.

Art. 7. De notulen van de vergaderingen van het Algemeen beheerscomité die de besprekingen bondig samenvatten en de genomen beslissingen vermelden, worden in het Frans en het Nederlands opgesteld door toedoen van de administrateur-generaal of van de adjunct-administrateur-generaal van het Instituut bijgestaan door een personeelslid van de algemene diensten aangewezen door de administrateur-generaal.

De notulen worden uiterlijk binnen acht dagen na de dag van de vergadering aan de leden gezonden. De opmerkingen in verband met de notulen moeten de administrateur-generaal binnen acht dagen na hun verzending schriftelijk worden meegedeeld, zoniet worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

Dans le cas où une nouvelle séance a lieu moins de huit jours après l'envoi d'un procès-verbal les observations au sujet de ce procès-verbal sont faites et actées au cours de cette séance.

Les procès-verbaux sont signés par le président ou par le président de séance et l'administrateur général; il sont soumis pour approbation définitive à la séance suivante.

Art. 8. Pour les affaires urgentes d'une importance mineure le président est autorisé à procéder à la consultation des membres par écrit.

Art. 9. En cas d'empêchement d'un membre effectif d'assister à une réunion, l'organisation qu'il représente peut le remplacer par un membre suppléant.

Art. 10. Les membres du Comité général de gestion ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'Institut.

Art. 11. Conformément à l'article 113, troisième alinéa, de la loi du 9 août 1963, les pouvoirs de gestion journalière de l'administrateur général de l'Institut sont définis comme suit :

1° exécution des décisions du Comité général de gestion qui concernent les services généraux;

2° organisation interne des services généraux;

3° réception et signature de la correspondance concernant les services généraux;

4° signature des accusés de réception et des décharges à donner notamment aux Administrations des Postes et des chemins de fer, pour télégrammes, lettres recommandées, colis, etc.,

5° engagement de toutes les dépenses couvertes par un crédit budgétaire et, entre autres, celles relatives :

a) à la location, l'entretien, le chauffage, l'éclairage ou l'aménagement d'immeubles ou parties d'immeubles destinés aux services de l'Institut;

b) à l'acquisition, la location et l'entretien du matériel, mobilier, machines, véhicules, fournitures de bureau et autres frais de gestion courante;

c) aux traitements, salaires et indemnités généralement quelconques;

d) aux états d'honoraires d'avocats, de médecins, d'experts et d'officiers ministériels;

e) aux déplacements de service des agents;

f) aux jetons de présence, indemnités de séjour et frais de déplacement inhérents aux réunions des divers conseils, comités et commissions fonctionnant au sein de l'Institut;

6° signature des ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avance de fonds, de garanties ou cautionnements ou de régularisation, ainsi que les chèques et virements;

7° signature de quittance et décharges de toutes sommes payées ou versées à l'Institut à quelque titre que ce soit;

8° la défense en justice;

9° signature des circulaires et instructions émanant de l'Institut;

10° présidence du Comité de consultation de base, du Comité de gestion des œuvres sociales et du service social ainsi que de la Commission restreinte de ce dernier Comité;

11° présidence du Comité de direction visé à l'article 9 de la loi du 9 août 1963 et du Conseil de direction visé à l'article 54 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

12° octroi des congés normaux et de circonstances au personnel des services généraux;

13° exercice des délégations de pouvoirs accordés par le Conseil général.

Art. 12. L'administrateur général est autorisé à déléguer l'exercice de certains pouvoirs de gestion journalière à un membre du personnel de l'Institut et le signale au Comité général de gestion.

Art. 13. Les propositions provisoires de peines disciplinaires à infliger aux fonctionnaires et agents des services généraux sont présentées par l'administrateur général.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 22 septembre 1993.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,

B. ANSELME

Ingeval een nieuwe vergadering korter dan acht dagen na de verzending van de notulen plaats heeft, worden de opmerkingen in verband met die notulen in bedoelde vergadering gemaakt en opgetekend.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter of door de voorzitter van de vergadering en door de administrateur-generaal; ze worden op de eerstvolgende vergadering ter definitieve goedkeuring voorgelegd.

Art. 8. Voor de dringende aangelegenheden van minder belang mag de voorzitter de leden schriftelijk raadplegen.

Art. 9. Indien een werkend lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, kan de organisatie die hij vertegenwoordigt, hem vervangen door een plaatsvervangend lid.

Art. 10. De leden van het Algemeen beheerscomité gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan ten aanzien van de verbintenissen van het Instituut.

Art. 11. Overeenkomstig artikel 113, derde alinea, van de wet van 9 augustus 1963 worden de machten inzake dagelijks beheer van de administrateur-generaal van het Instituut als volgt omschreven :

1° uitvoering van de beslissingen van het Algemeen beheerscomité die betrekking hebben op de algemene diensten;

2° inwendige organisatie van de algemene diensten;

3° ontvangst en ondertekening van de briefwisseling met betrekking tot de algemene diensten;

4° ondertekening van de kennisgevingen van ontvangst en van de ontlastingen die met name aan het Bestuur der posterijen en der spoorwegen moeten worden gegeven voor telegrammen, aangetekende brieven, colli's, enz.;

5° vastleggen van alle door een begrotingskrediet gedekte uitgaven en o.a. die met betrekking tot :

a) het huren, onderhouden, verwarmen, verlichten of verbouwen van gebouwen of gebouwgedeelten bestemd voor de diensten van het Instituut;

b) het aankopen, huren en onderhouden van materieel, meubilair, machines, voertuigen, kantoorbehoeften en andere kosten van dagelijks beheer;

c) de wedden, lonen en om het even welke vergoedingen;

d) de ereloonstaten van advocaten, geneesheren, deskundigen en ministeriële ambtenaren;

e) de dienstreizen van de personeelsleden;

f) het presentiegeld, de verblijfsvergoedingen en reiskosten in verband met de vergaderingen van de diverse raden, comités, commissies en colleges die binnen het Instituut werken;

6° ondertekening van de ordonnances van betaling, van kredietopening, voorschotten, waarborgen of borgtochten of van regularisatie alsmede van checks en overschrijvingen;

7° ondertekening van kwitanties en ontlastingen voor alle uit om het even welke hoofde aan het Instituut betaalde of gestorte sommen;

8° verdediging in rechte;

9° ondertekening van omzendbrieven en onderrichtingen van het Instituut;

10° voorzitterschap van het Basisoverlegcomité, van het Beheerscomité voor het maatschappelijk werk en de sociale dienst alsmede van het Beperkt comité van dit Beheerscomité;

11° voorzitterschap van het in artikel 9 van de wet van 9 augustus bedoelde Directiecomité en van de in artikel 54 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijks-personeel bedoelde Directieraad;

12° verlenen van gewoon en gelegenheidsverlof aan het personeel van de algemene diensten;

13° uitoefenen van de overdrachten van macht verleend door het Algemeen beheerscomité.

Art. 12. De administrateur-generaal mag de uitoefening van sommige bevoegdheden inzake dagelijks beheer overdragen aan een personeelslid van het Instituut en geeft het Algemeen beheerscomité hiervan kennis.

Art. 13. De voorlopige voorstellen inzake de aan ambtenaren en beampten van de algemene diensten op te leggen tuchtstraffen worden door de administrateur-generaal gedaan.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons Besluit van 22 september 1993.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,

B. ANSELME