

Taxa			Durée Duur
Triticale	x Triticosecale Wittmack	Triticale	20
Blé tendre	Triticum aestivum L. emend Fiori et Paol.	Zachte tarwe	20
Blé dur	Triticum durum Desf.	Harde tarwe	20
Epeautre	Triticum spelta L.	Spelt	20
Tulipe	Tulipa L.	Tulp	20
Orme	Ulmus L.	Iep	25
Myrtille	Vaccinium corymbosum L.	Bosbes	20
Mâche	Valerianella locusta (L.) Laterrade	Veldsla	20
Verveine	Verbena L.	Ijzerhard	20
Viorne	Viburnum L.	Sneeuwbal	20
Fève	Vicia faba L. var. major. Harz.	Tuinboon	20
Féyerole	Vicia faba L. var. minor. Harz.	Veldboon	20
Vesce commune	Vicia sativa L.	Voederwikke	20
Violette, pensée	Viola L.	Viooltje	20
Vigne	Vitis L.	Wijnstok	25
Weigela	Weigela Thunb. (Dier-villa Mill.)	Weigelia	20
Mais	Zea mays L.	Mais	20
Cactus à tiges à articles appartenant aux genres et à leurs hybrides mutuels	Zygocactus K. Schum., Schlumbergera Lem., Epiphyllopsis Berger, Rhipsalidopsis Britt et rose	Lidcactussen behorende tot de geslachten en hun onderlinge hybriden	20

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 1er octobre 1993.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Agriculture
A. BOURGEOIS

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 1 oktober 1993.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Landbouw,
A. BOURGEOIS

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION — GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

N. 93 — 2574

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

27 JULI 1993. — Ministerieel besluit
houdende het profiel van de leden van de comités voor bijzondere jeugdzorg

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin,

Gelet op de decreten inzake bijzondere jeugdbijstand, gecoördineerd op 4 april 1990, inzonderheid op de artikelen 4, 5, 6, 9 en 30;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 juli 1991, houdende organisatie en werkwijze van de comités voor bijzondere jeugdzorg, van de sociale diensten voor bijzondere jeugdbijstand en van de administratieve secretariaten ten behoeve van de comités voor bijzondere jeugdzorg, gewijzigd bij het besluit van 3 maart 1993, inzonderheid op de artikelen 8, 9, 9bis, 10, 18, 27, 29 en 54;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat artikel 8 van het voormelde besluit van de Vlaamse Executieve van 17 juli 1991 werd aangevuld met een punt 6° dat stelt dat om tot lid van een comité voor bijzondere jeugdzorg te worden benoemd men moet beantwoorden aan het profiel bepaald door de Vlaamse minister;

Overwegende dat de kandidaturen van de comitéleden uiterlijk op 30 september 1993 bij het Bestuur bijzondere jeugdbijstand moeten worden ingediend;

Overwegende dat alle comitéleden dienen te worden benoemd op 1 december 1993,

Besluit :

Artikel 1. De leden van de comités voor bijzondere jeugdzorg, die deel uitmaken van een bureau, moeten beantwoorden aan het profiel, bepaald in bijlage 1 bij dit besluit.

Art. 2. De leden van de comités voor bijzondere jeugdzorg, die deel uitmaken van een preventiecel, moeten beantwoorden aan het profiel, bepaald in bijlage 2 bij dit besluit.

Brussel, 27 juli 1993.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin,
Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

BIJLAGE 1

Profiel voor de leden van het bureau

I. Benoemingsvoorwaarden

1. Algemene benoemingsvoorwaarden (artikel 6, § 1 van de gecoördineerde decreten) :

Vertegenwoordiger zijn van een jeugdorganisatie, voorziening of ander initiatief, dat zich actief bezighoudt met jeugd en gezin.

Vier categorieën van organisaties, die in gelijke mate in het comité vertegenwoordigd moeten zijn, zijn te onderscheiden :

- jeugd- en volwassenvorming;
- dienst- of hulpverlening aan jeugd en gezin;
- arbeids- of onderwijsmiddelen;
- gezondheidszorg.

Er wordt rekening gehouden met de onderscheiden maatschappelijke visies.

Voor het geheel van de leden die door de Executieve worden benoemd geldt : bij de benoeming moet ten minste één derde van de leden jonger zijn dan dertig jaar.

2. Bijkomende benoemingsvoorwaarden (artikelen 8 en 9 van het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 juli 1991) :

- 1° minstens 18 jaar oud zijn (artikel 8, 1°);
- 2° sedert ten minste vijf jaar zijn woonplaats hebben in het Vlaamse Gewest of in Brussel-Hoofdstad (artikel 8, 2°);
- 3° zijn woonplaats hebben of zijn beroep uitoefenen in het werkgebied van het comité waarvoor men zich kandidaat stelt (artikel 8, 3°);
- 4° een getuigschrift van goed zedelijk gedrag voorleggen, bestemd voor een openbaar bestuur (artikel 8, 4°);
- 5° de Nederlandse taal kennen (artikel 8, 5°).

Indien in het werkgebied van het comité meer dan 10 000 migranten verblijven, die afkomstig zijn uit landen die niet tot de E.G. behoren, of indien die migranten er ten minste 5 % van de bevolking uitmaken, moet minstens een van de comitéleden een migrant zijn, afkomstig uit een niet-E.G.-land (artikel 9).

II. Onverenigbaarheden

(artikel 10, § 1, tweede lid, gecoördineerde decreten en artikel 10 van het B.V.E. van 17 juli 1991)

Om lid te kunnen zijn van het bureau :

— geen lid zijn van de raad van bestuur of personeelslid van een erkende voorziening (artikel 10, § 1, tweede lid, G.D.);

Om lid te kunnen zijn van het comité :

- geen bij verkiezing verleend openbaar mandaat uitoefenen (artikel 10, 1° B.V.E.);
- geen mandaat bij een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bekleden (artikel 10, 2° B.V.E.);
- geen ambt van magistraat of parketmagistraat uitoefenen of lid zijn van de gemeentepolitie, de rijkswacht of de gerechtelijke politie bij de parketten (artikel 10, 3° B.V.E.);
- geen ambt bekleden bij het Bestuur der Strafinrichtingen van het Ministerie van Justitie of bij het Bestuur Bijzondere Jeugdbijstand van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (artikel 10, 4° B.V.E.);
- geen lid zijn van een bemiddelingscommissie (artikel 10, 5° B.V.E.);
- niet aangesteld zijn als vrijwillig consulent (artikel 10, 6° B.V.E.).

De bedoeling van deze onverenigbaarheden is belangen- of rolvermenging te vermijden en het imago van het comité als onafhankelijke hulpverlenende instantie zuiver te houden.

III. Verwachtingen (artikel 18 B.V.E. van 17 juli 1991)

Van de leden van een comité wordt verwacht dat ze :

- regelmatig de vergaderingen bijwonen;
- actief hun medewerking verlenen bij het vervullen van de taken die aan het comité zijn opgedragen;
- zich hiertoe regelmatig overdag kunnen vrijmaken; de werkgever geeft ruimte en tijd voor participatie en engagement;
- de informatie- en vormingsinitiatieven regelmatig bijwonen;
- zich gedragen naar de algemene richtlijnen van de Vlaamse minister.

IV. Functie-Eisen

1. Kennis en ervaring :

- zicht hebben op de hedendaagse jongerencultuur en subculturen bij jongeren;
- inzicht hebben in de maatschappelijke structuren;
- zicht hebben op kwetsbare minderheden (marginalen, kansarmen, enz.);
- zicht hebben op de sociale kaart (hulpaanbod), problemen en behoeften van de regio;
- kennis hebben rond opvang en begeleiding van jongeren;

vertrouwd zijn met één of meer van de volgende sectoren is wenselijk :

- jeugdwelzijnswerk in de regio;
- opbouwwerk;
- buurtwerk;
- basiseducatie;
- gemeentelijk jeugdwerk;
- hulpverlening;
- vormingswerk;
- migrantenwerk;
- onderwijs;
- gezondheidszorg;
- zicht hebben op de werking van de bijzondere jeugdzorg.

2. Methodische en persoonlijke attitudes :

Van de kandidaat wordt verwacht dat hij/zij beschikt over een gamma van methodische vaardigheden en voor de functie gunstige attitudes, zoals :

- motivatie;
- engagement;
- loyauteit;
- respect voor de mening van de andere;
- luisterbereidheid;
- vergadertechnische vaardigheden;
- sociaal voelend;
- gericht op samenwerking.

V. Vergoedingen. — Toelagen. — Verzekeringen (artikel 27 B.V.E. van 17 juli 1991)

De leden ontvangen een presentiegeld van F 1 000 per vergadering van minstens twee uur, tot een plafond van F 80 000 per jaar (artikel 27, § 1, 1^o).

Verder worden de reis- en verblijfskosten terugbetaald volgens de normen die gelden voor de ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap (artikel 27, § 1, 2^o).

De leden van het comité worden gelijkgesteld met ambtenaren behorende tot de rang 10 tot en met 14.

De leden worden verzekerd tegen ongevallen tijdens de vergaderingen die ze als lid bijwonen, alsook op de weg naar en van deze vergaderingen (artikel 27, § 2).

Als bureaulid

I. Taken

A. Vanuit de regelgeving :

Het bureau dient :

volgens artikel 4, 1^o en 2^o van de gecoördineerde decreten :

1. Op vrijwillige basis daadwerkelijke bijstand en hulp organiseren in problematische opvoedingssituaties, ten behoeve van minderjarigen en van diegenen die over hen het ouderlijk gezag uitoefenen of hen onder hun bewaring hebben.

2. Aan de magistraten, belast met jeugdzaken, de waarborg verlenen dat deze bijstand en hulp daadwerkelijk zullen worden aangeboden, en hen daartoe desgevraagd mede te delen of deze bijstand en hulp werden aangevat, nog worden voortgezet of werden voltooid.

volgens artikel 9, § 2, punten 6^o en 7^o van de gecoördineerde decreten en artikel 54, § 1, 2^o en 3^o en § 2 van het B.V.E. van 17 juli 1991 :

Beslissingen nemen nopens een hulpverleningsaanvraag die werd afgewezen door de sociale dienst of financiële gevolgen heeft voor de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

volgens artikel 9, § 2, punten 3^o en 4^o van de gecoördineerde decreten en artikel 54, § 1, punt 1^o van het B.V.E. van 17 juli 1991 :

Beslissingen nemen nopens hulpverleningsaanvragen die niet kunnen worden ingewilligd of een hulpverleningsaanbod dat niet kan worden uitgevoerd wegens het ontbreken van één van de vereiste instemmingen.

volgens artikel 27, § 3 van de gecoördineerde decreten en artikel 54, § 1, punt 4^o van het B.V.E. van 17 juli 1991 :

Beslissingen nemen nopens problematische opvoedingssituaties aangemeld door een voorziening of een betrouwbaar persoon of gezin aan wie een jongere is toevertrouwd (nog niet in werking getreden).

volgens artikel 30, § 3 van de gecoördineerde decreten en artikel 54, § 1, punt 5^o en § 2 van het B.V.E. van 17 juli 1991 :

Kennismaken van de aanvragen inzake voortgezette hulpverlening en desgevallend bekrachtigen van het voorstel tot voortzetting van de hulpverlening na de meerderjarigheid.

Volgens artikel 72 B.V.E. van 17 juli 1991 :

Er over waken dat de algemene principes zoals :

- subsidiariteit;
- gezinsgerichtheid;
- emancipatorisch werken en,
- inspraak (toestemming van minderjarigen ouder dan 14 jaar; horen van minderjarigen jonger dan 14 jaar); bij de hulpverlening gerespecteerd zijn.

B. Algemeen :

Intern :

1. in overleg en in samenwerking met de andere leden en de sociale dienst, het beleid bepalen inzake individuele bijstand en hulpverlening;

2. signaleren van problemen, behoeften en initiatieven in de regio in wisselwerking met de preventiecel;

3. ondersteunen van het bijstands- en hulpverleningswerk.

Extern :

1. instaan voor de terugkoppeling naar de maatschappelijke sectoren en wisselwerking met de organisatie die men vertegenwoordigt;
2. meewerken aan het onderhouden van goede relaties in de regio;
3. uitdragen van het imago van het comité naar de dienst en organisatie die men vertegenwoordigt.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 27 juli 1993 houdende het profiel van de leden van de comités voor bijzondere jeugdzorg.

Brussel, 27 juli 1993.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin,

Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

BIJLAGE 2

Profiel voor de leden van de preventiecel

I. Benoemingsvoorwaarden

1. Algemene benoemingsvoorwaarden (artikel 6, § 1 van de gecoördineerde decreten) :

Vertegenwoordiger zijn van een jeugdorganisatie, voorziening of ander initiatief, dat zich actief bezighoudt met jeugd en gezin.

Vier categorieën van organisaties, die in gelijke mate in het comité vertegenwoordigd moeten zijn, zijn te onderscheiden :

- jeugd- en volwassenvorming;
- dienst- of hulpverlening aan jeugd en gezin;
- arbeids- of onderwijsmiddens;
- gezondheidszorg.

Er wordt rekening gehouden met de onderscheiden maatschappelijke visies.

Voor het geheel van de leden die door de Executieve worden benoemd geldt : bij de benoeming moet ten minste één derde van de leden jonger zijn dan dertig jaar.

2. Bijkomende benoemingsvoorwaarden (artikelen 8 en 9 van het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 juli 1991) :

1° minstens 18 jaar oud zijn (artikel 8, 1°);

2° sedert ten minste vijf jaar zijn woonplaats hebben in het Vlaamse Gewest of in Brussel-Hoofdstad (artikel 8, 2°);

3° zijn woonplaats hebben of zijn beroep uitoefenen in het werkgebied van het comité waarvoor men zich kandidaat stelt (artikel 8, 3°);

4° een getuigschrift van goed zedelijk gedrag voorleggen, bestemd voor een openbaar bestuur (artikel 8, 4°);

5° de Nederlandse taal kennen (artikel 8, 5°).

Indien in het werkgebied van het comité meer dan 10 000 migranten verblijven, die afkomstig zijn uit landen die niet tot de E.G. behoren, of indien die migranten er tenminste 5 % van de bevolking uitmaken, moet minstens één van de comitéleden een migrant zijn, afkomstig uit een niet-E.G.-land (artikel 9).

II. Onverenigbaarheden (artikel 10 van het B.V.E. van 17 juli 1991)

Om lid te kunnen zijn van het comité :

- geen bij verkiezing verleend openbaar mandaat uitoefenen (artikel 10, 1°);
- geen mandaat bij een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bekleden (artikel 10, 2°);
- geen ambt van magistraat of parketmagistraat uitoefenen of lid zijn van de gemeentepolitie, de rijkswacht of de gerechtelijke politie bij de parketten (artikel 10, 3°);
- geen ambt bekleden bij het Bestuur der Strafinrichtingen van het Ministerie van Justitie of bij het Bestuur Bijzondere Jeugdbijstand van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (artikel 10, 4°);
- geen lid zijn van een bemiddelingscommissie (artikel 10, 5°);
- niet aangesteld zijn als vrijwillig consulent (artikel 10, 6°).

De bedoeling van deze onverenigbaarheden is belangen- of rolvermenging te vermijden en het imago van het comité als onafhankelijke verwijzende instantie zuiver te houden.

III. Verwachtingen (artikel 18 B.V.E. van 17 juli 1991)

Van de leden van een comité wordt verwacht dat ze :

- regelmatig de vergaderingen bijwonen;
- actief hun medewerking verlenen bij het vervullen van de taken die aan het comité zijn opgedragen;
- zich hiertoe regelmatig overdag kunnen vrijmaken; de werkgever geeft ruimte en tijd voor participatie en engagement;
- de informatie- en vormingsinitiatieven regelmatig bijwonen;
- zich gedragen naar de algemene richtlijnen van de Vlaamse minister.

IV. Functie-Eisen

1. Kennis en ervaring :

- zicht hebben op de hedendaagse jongerencultuur en subculturen bij jongeren;
- inzicht hebben in de maatschappelijke structuren;
- zicht hebben op kwetsbare minderheden (marginale en kansarmen, enz...);

- zicht hebben op de sociale kaart (hulpaanbod), problemen en behoeften van de regio;
- kennis hebben rond opvang en begeleiding van jongeren;
- vertrouwd zijn met één of meer van de volgende sectoren is wenselijk :
 - preventiewerk;
 - opbouwwerk;
 - buurtwerk;
 - basiseducatie;
 - gemeentelijk jeugdwerk;
 - jeugdwelzijnswerk in de regio;
 - vormingswerk;
 - migrantenwerk;
 - onderwijs;
 - hulpverlening;
 - gezondheidszorg;
- zicht hebben op de werking van de bijzondere jeugdzorg.

2. Methodische en persoonlijke attitudes :

Van de kandidaat wordt verwacht dat hij/zij beschikt over een gamma van methodische vaardigheden en voor de functie gunstige attitudes, zoals :

- motivatie;
- engagement;
- loyaliteit;
- respect voor de mening van de andere;
- luisterbereidheid;
- vergadertechnische vaardigheden;
- sociaal voelend;
- gericht op samenwerking.

V. Vergoedingen. — Toelagen. — Verzekeringen (artikel 27 B.V.E. van 17 juli 1991)

De leden ontvangen een presentiegeld van F 1 000 per vergadering van minstens twee uur, tot een plafond van F 80 000 per jaar (artikel 27, § 1, 1°).

Verder worden de reis- en verblijfskosten terugbetaald volgens de normen die gelden voor de ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap (artikel 27, § 1, 2°).

De leden van het comité worden gelijkgesteld met ambtenaren behorende tot de rang 10 tot en met 14.

De leden worden verzekerd tegen ongevallen tijdens de vergaderingen die ze als lid bijwonen, alsook op de weg naar en van deze vergaderingen (artikel 27, § 2).

Als preventiecellid

I. Taken

A. Vanuit de regelgeving :

De preventiecel dient :

1. Omstandigheden en toestanden die negatief inwerken op de fysieke integriteit, het psycho-sociaal welzijn en de ontplooiingskansen van minderjarigen ter kennis te brengen van private organisaties en van de overheid met het oog op initiatieven om deze toestanden en omstandigheden te voorkomen en te bestrijden.

(artikel 4, 3° G.D.)

2. in plaatselijk of in regionaal verband met dergelijke initiatieven samen te werken en deze initiatieven te ondersteunen, te bevorderen en desgevallend te coördineren;

(artikel 4, 4° G.D.)

3. de samenspraak en de samenwerking tussen alle daartoe aanspreekbare voorzieningen te initiëren, coördineren en stimuleren.

(artikel 5, § 2 G.D.)

B. Algemeen :

Meewerken aan de algemeen preventieve opdracht van het comité, rekening houdend met de reeds ontwikkelde methodieken inzake algemene preventie.

Intern :

1. in overleg en in samenwerking met de andere leden en de sociale dienst, het beleid bepalen inzake algemene preventie en meewerken aan de uitvoering ervan;

2. signaleren van problemen, behoeften en initiatieven in de regio in samenwerking met de leden van de preventiecel;

3. actief participeren aan het team- en projectmatig werk.

Extern :

1. instaan voor de terugkoppeling naar de maatschappelijke sectoren en wisselwerking met de organisatie die men vertegenwoordigt;

2. meewerken aan het onderhouden van goede relaties in de regio;

3. meewerken aan de structurele beïnvloeding van de maatschappij;

4. uitdragen van het imago van het comité naar de dienst en organisatie die men vertegenwoordigt.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 27 juli 1993 houdende het profiel van de leden van de comités voor bijzondere jeugdzorg.

Brussel, 27 juli 1993.

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin,

Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FLAMANDE

F. 93 — 2574

**27 JUILLET 1993. — Arrêté ministériel
portant définition du profil des membres des comités de sollicitude pour la jeunesse**

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, des Etablissements de Santé, de l'Aide sociale et de la Famille,

Vu les décrets relatifs à l'assistance spéciale à la jeunesse, coordonnés le 4 avril 1990, notamment les articles 4, 5, 6, 9 et 30;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 juillet 1991 portant organisation et fonctionnement des comités de sollicitude pour la jeunesse, des services sociaux d'assistance spéciale à la jeunesse et des secrétariats administratifs au service des comités de sollicitude pour la jeunesse, modifié par l'arrêté du 3 mars 1993, notamment les articles 8, 9, 9 bis, 10, 18, 27, 29 et 54;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que l'article 8 de l'arrêté susvisé de l'Exécutif flamand du 17 juillet 1991 a été complété par un point 6) stipulant que, pour être nommés, les membres des comités de sollicitude pour la jeunesse doivent correspondre au profil tel que défini par le Ministre flamand;

Considérant que les candidatures des membres des comités doivent être présentées à l'Administration de l'Assistance spéciale à la jeunesse, au plus tard le 30 septembre 1993;

Considérant que tous les membres des comités doivent être nommés le 1er décembre 1993,

Arrête :

Article 1er. Les membres des comités de sollicitude pour la jeunesse qui font partie d'un bureau, doivent répondre au profil défini à l'annexe 1 du présent arrêté.

Art. 2. Les membres des comités de sollicitude pour la jeunesse, qui font partie d'une cellule de prévention, doivent répondre au profil défini à l'annexe 2 du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 juillet 1993.

Le Ministre flamand des Finances et du Budget,
des Etablissements de Santé, de l'Aide sociale et de la Famille,
Mme W. DEMEESTER-DE MEYER

ANNEXE 1

Profil des membres du bureau

I. Conditions de nomination

1. Conditions de nomination générales (article 6, § 1er des décrets coordonnés) :

Etre représentant d'une organisation de jeunesse, d'une institution ou d'une autre initiative s'occupant activement de la jeunesse et de la famille.

On distingue quatre catégories d'organisation qui doivent être représentées de manière paritaire au sein du comité :

- la formation de jeunes et d'adultes;
- l'assistance ou l'aide fournie aux jeunes et aux familles;
- les milieux du travail et de l'enseignement;
- le secteur des soins de santé.

Il est tenu compte des différentes conceptions de la société.

La condition suivante s'applique à l'ensemble des membres nommés par l'Exécutif : un tiers au moins des membres doivent être âgés de moins de trente ans au moment de leur nomination.

2. Conditions de nomination complémentaires (articles 8 et 9 de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 juillet 1991) :

- 1° avoir atteint au moins l'âge de 18 ans (article 8, 1);
- 2° être domicilié depuis au moins cinq ans dans la Région flamande ou à Bruxelles-Capitale (article 8, 2);
- 3° être domicilié ou exercer sa profession dans le ressort du comité pour lequel on se porte candidat (article 8, 3);
- 4° produire un certificat de bonnes vie et mœurs destiné aux administrations publiques (article 8, 4);
- 5° maîtriser la langue néerlandaise (article 8, 5).

Lorsque dans le ressort du comité résident plus de 10 000 immigrés originaires de pays qui n'appartiennent pas à la Communauté européenne, ou lorsque ces immigrés y constituent au moins 5 % de la population, un membre au moins du comité doit être un immigré originaire d'un pays qui n'appartient pas à la Communauté européenne (article 9).

II. Incompatibilités (article 10, § 1er, deuxième alinéa, décrets coordonnés et l'article 10 de l'AEF du 17 juillet 1991)

être membre du bureau est incompatible avec :

— la qualité de membre du conseil d'administration ou de membre du personnel d'une institution agréée (article 10, § 1er, deuxième alinéa, D.C.);

être membre du comité est incompatible avec :

- l'exercice d'un mandat conféré à la suite d'élections (article 10, 1), AEF;
- l'exercice d'un mandat au sein d'un centre public d'aide sociale (article 10, 2), AEF;
- l'exercice d'une fonction de magistrat ou de magistrat du parquet, ou la qualité de membre de la police communale, de la gendarmerie ou de la police judiciaire auprès des parquets (article 10, 3), AEF;

— l'exercice d'une fonction au sein de l'Administration des Etablissements pénitentiaires du Ministère de la Justice ou de l'Administration de l'Assistance spéciale à la Jeunesse du Ministère de la Communauté flamande (article 10, 4), AEF;

— la qualité de membre d'une commission de médiation (article 10, 5), AEF;

— la désignation en tant que conseiller bénévole (article 10, 6).

La définition de ces incompatibilités veut éviter toute confusion d'intérêts ou de rôles, dans le souci de garder intacte la réputation du comité en tant qu'instance d'aide indépendante.

III. Activités attendues des membres (article 18 AEF du 17 juillet 1991)

On attend des membres d'un comité :

- qu'ils assistent régulièrement aux réunions;
- collaborent activement à l'accomplissement des tâches confiées au comité.
- à cet effet, pouvoir se libérer régulièrement pendant la journée, l'employeur leur donnant le temps et la possibilité de s'engager;
- participer régulièrement aux initiatives d'information et de formation;
- se conformer aux directives générales du Ministre flamand.

IV. Exigences de la fonction

1. Connaissances et expérience :

- connaître la culture actuelle des jeunes et les subcultures des jeunes;
- connaître les structures sociales;
- connaître les minorités vulnérables (les exclus sociaux, les déshérités, etc ...);
- connaître les structures d'aide sociale, les problèmes et les besoins de la région;
- être au courant des méthodes d'accueil et de guidance de jeunes;
- de préférence, s'être familiarisé avec un ou plusieurs des secteurs suivants :
 - l'aide sociale aux jeunes dans la région;
 - l'animation globale;
 - l'animation de quartier;
 - l'éducation de base;
 - l'encadrement des jeunes au niveau communal;
 - l'assistance sociale;
 - la formation;
 - l'encadrement des immigrés;
 - l'enseignement;
 - les soins de santé;
- connaître le fonctionnement de l'aide spéciale à la jeunesse.

2. Attitudes méthodiques et personnelles :

Le candidat est censé disposer d'un large éventail d'aptitudes méthodiques et d'attitudes propices à la fonction :

- motivation;
- engagement;
- loyauté;
- respect de l'opinion des autres;
- capacité d'écoute;
- maîtrise des techniques de réunion;
- solidarité sociale;
- esprit coopératif.

V. Indemnités — Jetons de présence — Assurances (article 27 AEF du 17 juillet 1991)

Les membres reçoivent des jetons de présence de F 1 000 par réunion d'au moins deux heures, ne pouvant dépasser un plafond annuel de F 80 000 (article 27, § 1er, 1).

Leurs frais de parcours et de séjour sont remboursés selon les normes qui s'appliquent aux fonctionnaires de la Communauté flamande (article 27, § 1er, 2).

Les membres du comité sont assimilés aux fonctionnaires appartenant aux rangs 10 à 14 inclus.

Les membres sont assurés contre les accidents qui se produiraient au cours des réunions auxquelles ils assistent, ainsi qu'en cours de route vers et venant de ces réunions (article 27, § 2).

Le membre du bureau

I. Missions

A. Imparties par la législation :

Le bureau a pour mission :

conformément à l'article 4, 1^o et 2^o des décrets coordonnés :

1^o d'organiser sur une base bénévole, en faveur des mineurs et des personnes investies à leur égard de l'autorité parentale ou qui en assument la garde, une assistance et une aide effectives dans des situations d'éducation problématiques;

2^o de fournir aux magistrats chargés des affaires de la jeunesse, la garantie que l'aide et l'assistance visées au 1^o sont effectivement fournies et de leur communiquer si la demande est faite, si cette assistance et cette aide sont en voie d'exécution, se poursuivent ou sont terminées.

conformément à l'article 9, § 2, 6^o et 7^o des décrets coordonnés et à l'article 54, § 1er, 2^o et 3^o et § 2 de l'AEF du 17 juillet 1991 :

Prendre des décisions relatives aux demandes concrètes d'assistance rejetées par le service social ou ayant des répercussions financières sur le budget de la Communauté flamande.

conformément à l'article 9, § 2, 3^o et 4^o des décrets coordonnés et à l'article 54, § 1^{er}, 1^o de l'AEF du 17 juillet 1991 :

Prendre des décisions relatives aux demandes d'assistance auxquelles aucune suite en peut être donnée ou aux offres d'assistance qui ne peuvent être mise en oeuvre à défaut de l'une des autorisations requises.

conformément à l'article 27, § 3 des décrets coordonnés et à l'article 54, § 1^{er}, 4^o de l'AEF du 17 juillet 1991 :

Prendre des décisions relatives aux situations d'éducation problématiques signalées par une institution ou une personne ou famille à laquelle un jeune a été confié.

conformément à l'article 30, § 3 des décrets coordonnés et à l'article 54, § 1^{er}, 5^o et § 2 de l'AEF du 17 juillet 1991 :

Prendre connaissance des demandes de prolongation de l'aide et éventuellement ratifier la proposition de prolongation de l'aide au-delà de la majorité.

conformément à l'article 72 de l'AEF du 17 juillet 1991 :

Veiller à ce que l'aide soit fournie dans le respect des principes suivants :

- la subsidiarité;
- l'action axée sur la famille;
- l'effort émancipateur;
- la participation (l'accord de mineurs de plus de 14 ans; entendre les mineurs de moins de 14 ans).

B. Missions générales :

Missions internes :

1^o en concertation et en collaboration avec les autres membres et avec le service social, définir la politique à suivre au niveau de l'aide et de l'assistance individuelles;

2^o signaler les problèmes, besoins et initiatives de la région, en interaction avec la cellule de prévention;

3^o soutenir les actions d'aide et d'assistance.

Missions externes :

1^o assurer la rétroaction vers les différents secteurs de la société et l'interaction avec l'organisation que l'on représente;

2^o contribuer à l'établissement de bons contacts dans la région;

3^o répandre l'image de marque du comité dans le service ou l'organisation que l'on représente.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 27 juillet 1993 portant définition du profil des membres des comités de sollicitude pour la jeunesse.

Bruxelles, le 27 juillet 1993.

Le Ministre flamand des Finances et du Budget,
des Etablissements de Santé, de l'Aide sociale et de la Famille,

W. DEMEESTER-DE MEYER

ANNEXE 2

Profil des membres de la cellule de prévention

I. Conditions de nomination

1. Conditions de nomination générales (article 6, § 1^{er} des décrets coordonnés) :

Etre représentant d'une organisation de jeunesse, d'une institution ou d'une autre initiative s'occupant activement de la jeunesse et de la famille.

On distingue quatre catégories d'organisation qui doivent être représentées de manière paritaire au sein du comité :

- la formation de jeunes et d'adultes;
- l'assistance ou l'aide fournies aux jeunes et aux familles;
- les milieux du travail et de l'enseignement;
- le secteur des soins de santé.

Il est tenu compte des différentes conceptions de la société.

La condition suivante s'applique à l'ensemble des membres nommés par l'Exécutif : un tiers au moins des membres doivent être âgés de moins de trente ans au moment de leur nomination.

2. Conditions de nomination complémentaires (articles 8 et 9 de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 juillet 1991) :

1^o avoir atteint au moins l'âge de 18 ans (article 8, 1);

2^o être domicilié depuis au moins cinq ans dans la Région flamande ou à Bruxelles-Capitale (article 8, 2);

3^o être domicilié ou exercer sa profession dans le ressort du comité pour lequel on se porte candidat (article 8, 3);

4^o produire un certificat de bonnes vie et moeurs destiné aux administrations publiques (article 8, 4);

5^o maîtriser la langue néerlandaise (article 8, 5).

Lorsque dans le ressort du comité résident plus de 10 000 immigrants originaires de pays qui n'appartiennent pas à la Communauté européenne, ou lorsque ces immigrants y constituent au moins 5 % de la population, un membre au moins du comité doit être un immigré originaire d'un pays qui n'appartient pas à la Communauté européenne (article 9).

II. Incompatibilités (article 10 de l'AEF du 17 juillet 1991)

être membre du comité est incompatible avec :

- l'exercice d'un mandat conféré à la suite d'élections (article 10, 1);
- l'exercice d'un mandat au sein d'un centre public d'aide sociale (article 10, 2);
- l'exercice d'une fonction de magistrat ou de magistrat du parquet, ou la qualité de membre de la police communale, de la gendarmerie ou de la police judiciaire auprès des parquets (article 10, 3);

— l'exercice d'une fonction au sein de l'Administration des Etablissements pénitentiaires du Ministère de la Justice ou de l'Administration de l'Assistance spéciale à la Jeunesse du Ministère de la Communauté flamande (article 10, 4), AEF;

- la qualité de membre d'une commission de médiation (article 10, 5);
- la désignation en tant que conseiller bénévole (article 10, 6).

La définition de ces incompatibilités veut éviter toute confusion d'intérêts ou de rôles, dans le souci de garder intacte la réputation du comité en tant qu'instance d'aide indépendante.

III. Activités attendues des membres (article 18 AEF du 17 juillet 1991)

On attend des membres d'un comité :

- qu'ils assistent régulièrement aux réunions;
- collaborent activement à l'accomplissement des tâches confiées au comité.
- à cet effet, pouvoir se libérer régulièrement pendant la journée, leur employeur leur donnant le temps et la possibilité de s'engager;
- participer régulièrement aux initiatives d'information et de formation;
- se conformer aux directives générales du Ministre flamand.

IV. Exigences de la fonction

1. Connaissances et expérience :

- connaître la culture actuelle des jeunes et les subcultures des jeunes;
- connaître les structures sociales;
- connaître les minorités vulnérables (les exclus sociaux, les déshérités, etc ...);
- connaître les structures d'aide sociale, les problèmes et les besoins de la région;
- être au courant des méthodes d'accueil et de guidance de jeunes;
- de préférence, s'être familiarisé avec un ou plusieurs des secteurs suivants :
 - l'aide sociale aux jeunes dans la région;
 - l'animation globale;
 - l'animation de quartier;
 - l'éducation de base;
 - l'encadrement des jeunes au niveau communal;
 - l'assistance sociale;
 - la formation;
 - l'encadrement des immigrés;
 - l'enseignement;
 - les soins de santé;
- connaître le fonctionnement de l'aide spéciale à la jeunesse.

2. Attitudes méthodiques et personnelles :

Le candidat est censé disposer d'un large éventail d'aptitudes méthodiques et d'attitudes propices à la fonction :

- motivation;
- engagement;
- loyauté;
- respect de l'opinion des autres;
- capacité d'écoute;
- maîtrise des techniques de réunion;
- solidarité sociale;
- esprit coopératif.

V. Indemnités — Jetons de présence — Assurances (article 27 AEF du 17 juillet 1991)

Les membres reçoivent des jetons de présence de F 1 000 par réunion d'au moins deux heures, ne pouvant dépasser un plafond annuel de F 80 000 (article 27, § 1er, 1).

Leurs frais de parcours et de séjour sont remboursés selon les normes qui s'appliquent aux fonctionnaires de la Communauté flamande (article 27, § 1er, 2).

Les membres du comité sont assimilés aux fonctionnaires appartenant aux rangs 10 à 14 inclus.

Les membres sont assurés contre les accidents qui se produiraient au cours des réunions auxquelles ils assistent, ainsi qu'en cours de route vers et venant de ces réunions (article 27, § 2).

Le membre de la cellule de prévention

I. Missions

A. Missions imparties par la législation :

La cellule de prévention a pour mission :

1° de porter à la connaissance d'organisations privées et des autorités publiques les conditions et situations exerçant une influence défavorable sur l'intégrité physique, le bien-être psycho-social et les possibilités d'épanouissement de mineurs en vue de déclencher des initiatives visant à prévenir et à remédier à ces situations et conditions (article 4, 3) DC;

2° de collaborer, soutenir, promouvoir et, le cas échéant, coordonner de telles initiatives sur le plan local ou régional (article 4, 4) DC;

3° de lancer, stimuler et coordonner la concertation et la collaboration entre toutes les structures disponibles à cette fin (article 5, § 2) DC;

B. Missions générales :

Participer à la mission de prévention générale du comité, compte tenu des méthodiques déjà développées en matière de prévention générale.

Missions internes :

1° en concertation et en collaboration avec les autres membres et avec le service social, définir la politique de prévention à suivre et participer à sa mise en œuvre;

2° signaler les problèmes, besoins et initiatives de la région, en collaboration avec les membres de la cellule de prévention;

3° participer activement au travail d'équipe et à l'approche par projet.

Missions externes :

1° assurer la rétroaction vers les différents secteurs de la société et l'interaction avec l'organisation que l'on représente;

2° contribuer à l'établissement de bons contacts dans la région;

3° participer à l'action d'influence structurelle sur la société;

4° répandre l'image de marque du comité dans le service ou l'organisation que l'on représente.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 27 juillet 1993 portant définition du profil des membres des comités de sollicitude pour la jeunesse.

Bruxelles, le 27 juillet 1993.

Le Ministre flamand des Finances et du Budget,
des Etablissements de Santé, de l'Aide sociale et de la Famille,
W. DEMEESTER-DE MEYER

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA RECHERCHE ET DE LA FORMATION

F. 93 — 2575

16 SEPTEMBRE 1993. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté royal du 8 décembre 1967 pris en application de l'article 3 de l'arrêté royal du 28 février 1967 déterminant les positions administratives du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi du 22 juin 1964, relative au statut des membres du personnel de l'enseignement de l'Etat, notamment l'article 1^{er}, modifié par les lois des 27 juillet 1971, 11 juillet 1973 et 19 décembre 1974 et par l'arrêté royal n° 456 du 10 septembre 1986;

Vu l'arrêté royal du 28 février 1967 déterminant les positions administratives du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, notamment l'article 3, modifié par l'arrêté royal du 25 décembre 1976, l'arrêté royal n° 72 du 20 juillet 1982 et l'arrêté royal du 29 août 1985;

Vu l'arrêté royal du 8 décembre 1967, pris en application de l'article 3 de l'arrêté royal du 28 février 1967 déterminant les positions administratives du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, notamment l'article 1^{er}, modifié par l'arrêté royal du 30 mai 1975 et par l'arrêté de l'Exécutif du 17 avril 1991;

Vu le protocole du 27 avril 1993 du Comité de Secteur IX;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Vu la proposition du Ministre de l'Education;

Vu la délibération du Gouvernement de la Communauté française du 6 septembre 1993,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 1^{er}, alinéa 1^{er} de l'arrêté royal du 8 décembre 1967 pris en application de l'article 3 de l'arrêté royal du 28 février 1967 déterminant les positions administratives du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat est remplacé par les alinéas suivants :

A partir du 1^{er} janvier 1991, les membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de la Communauté française bénéficient d'un congé annuel de vacances, les samedis non compris, dont la durée est fixée comme suit :

- pour les membres du personnel âgés de moins de quarante-cinq ans : 29 jours ouvrables;
- pour les membres du personnel âgés de quarante-cinq ans à cinquante ans : 30 jours ouvrables;
- à partir de cinquante ans : 31 jours ouvrables.

A partir du 1^{er} janvier 1992, les membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de la Communauté française bénéficient d'un congé annuel de vacances, les samedis non compris, dont la durée est fixée comme suit :

- pour les membres du personnel âgés de moins de quarante-cinq ans : 30 jours ouvrables;
- pour les membres du personnel âgés de quarante-cinq ans à cinquante ans : 31 jours ouvrables;
- à partir de cinquante ans : 32 jours ouvrables.

Art. 2. Le Ministre ayant le statut des personnels de l'enseignement de la Communauté française dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 16 septembre 1993.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre de l'Education,
E. DI RUPO