

Art. 2. Les intérêts bruts à liquider à la date de valeur de l'adjudication sont calculés selon la formule :

— pour l'emprunt dénommé « Obligations linéaires 6,75 % — 25 mai 1997 » :

capital nominal \times 6,75 % \times 91/360;

— pour l'emprunt dénommé « Obligations linéaires 7,25 % — 29 avril 2004 » :

capital nominal \times 7,25 % \times 117/360;

— pour l'emprunt dénommé « Obligations linéaires 7,50 % — 29 juillet 2008 » :

capital nominal \times 7,50 % \times 27/360.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 11 août 1993.

Ph. MAYSTADT

Art. 2. De bruto interesten te betalen op de valutadatum van de toewijzing worden berekend als volgt :

— voor de lening genaamd « Lineaire obligaties 6,75 % — 25 mei 1997 » :

nominaal kapitaal \times 6,75 % \times 91/360;

— voor de lening genaamd « Lineaire obligaties 7,25 % — 29 april 2004 » :

nominaal kapitaal \times 7,25 % \times 117/360;

— voor de lening genaamd « Lineaire obligaties 7,50 % — 29 juli 2008 » :

nominaal kapitaal \times 7,50 % \times 27/360.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 11 augustus 1993.

Ph. MAYSTADT

MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

F. 93 — 1916

20 JUILLET 1993. — Arrêté royal fixant les dispositions générales d'établissement des statuts administratif et pécuniaire des secrétaires et receveurs des centres publics d'aide sociale

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 8 juillet 1976, organique des centres publics d'aide sociale, notamment l'article 42;

Vu le protocole d'accord du Comité pour les services publics provinciaux et locaux, daté du 13 mai 1993;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur proposition de Notre Ministre de l'Intérieur et de Notre Ministre de l'Intégration sociale, de la Santé publique et de l'Environnement et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE Ier. — Disposition liminaire

Article 1er. Les statuts administratif et pécuniaire du secrétaire et du receveur local du centre public d'aide sociale sont fixés par un règlement établi par le Conseil de l'aide sociale dans les limites des dispositions générales du présent arrêté.

CHAPITRE II. — Recrutement

Art. 2. Le secrétaire et le receveur doivent satisfaire aux conditions de nomination suivantes :

- 1° être Belge;
- 2° jouir des droits civils et politiques;
- 3° être de conduite irréprochable;
- 4° avoir satisfait aux obligations des lois sur la milice;
- 5° avoir les aptitudes physiques requises.

Art. 3. Le règlement doit prévoir les modalités de recrutement aux fonctions de secrétaire et, s'il échet de receveur. Il détermine notamment :

1° les conditions de participation à l'examen ou au concours, les modalités de son organisation, la composition du jury, l'ordre et le contenu des épreuves ainsi que le mode de notation.

L'examen ou le concours doivent comporter une épreuve permettant de juger la maturité des candidats et une épreuve d'aptitude professionnelle permettant d'apprécier si ceux-ci possèdent les connaissances et capacités requises pour exercer les fonctions qui leur seraient dévolues.

2° Les conditions requises en matière d'âge :

l'âge minimal ne peut être inférieur à 21 ans, l'âge maximal est fixé à 50 ans.

MINISTERIE VAN VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

N. 93 — 1916

20 JULI 1993. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake het administratief en geldelijk statuut van de secretarissen en de ontvangers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op artikel 42;

Gelet op het protocol van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten van 13 mei 1993;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken en van Onze Minister van Maatschappelijke Integratie, Volksgezondheid en Leefmilieu en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepaling

Artikel 1. Het administratief en geldelijk statuut van de secretaris en van de plaatselijke ontvanger van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn worden door de Raad voor maatschappelijk welzijn bij een reglement vastgesteld binnen de perken van de algemene bepalingen van dit besluit.

HOOFDSTUK II. — Aanwerving

Art. 2. De secretaris en de ontvanger moeten voldoen aan de volgende benoemingsvoorwaarden :

- 1° Belg zijn;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° van onberispelijk gedrag zijn;
- 4° aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- 5° de vereiste lichamelijke geschiktheid bezitten.

Art. 3. Het reglement moet de wijze van aanwerving voor het ambt van secretaris en, in voorkomend geval, van ontvanger vastleggen. Het bepaalt onder andere :

1° de voorwaarden tot deelneming aan het examen of aan het vergelijkend examen, de wijze waarop dit wordt georganiseerd, de samenstelling van de examencommissie, de volgorde en de inhoud van de proeven evenals de wijze waarop de punten worden toegekend.

Het examen of het vergelijkend examen moeten een proef omvatten om te kunnen oordelen over de geestesrijpheid van de kandidaten en een proef inzake beroepsgeschiktheid om te kunnen oordelen of de kandidaten de vereiste kennis en de bekwaamheid bezitten om het ambt uit te oefenen dat hun zou worden toegevoerd.

2° De vereiste voorwaarden inzake de leeftijd :

de minimumleeftijd mag niet lager zijn dan 21 jaar, de maximumleeftijd is 50 jaar.

3° Les conditions relatives aux diplômes et aux certificats qui imposent au moins la possession des diplômes suivants :

a) soit un des diplômes ou certificats pris en considération pour le recrutement aux emplois du niveau 1 dans les services de l'Etat, des Communautés et des Régions;

soit le diplôme de licencié en sciences hospitalières obtenu après un cycle d'études techniques supérieures A1 ou une candidature universitaire, à condition d'avoir suivi pendant quatre ans au moins un enseignement postsecondaire de plein exercice;

b) et de plus un diplôme ou certificat délivré à l'issue d'un cycle complet de cours de sciences administratives, conforme au programme minimal fixé par Nous.

Art. 4. Le conseil de l'aide sociale peut prévoir dans le règlement une dispense totale ou partielle de l'examen de recrutement pour le candidat qui exerce, depuis au moins deux ans à titre définitif, la fonction de secrétaire ou de receveur du centre même ou d'un autre centre public d'aide sociale. Dans ce dernier cas, la dispense ne peut être accordée que si les deux centres publics d'aide sociale appartiennent à la même catégorie, comme prévu à l'article 6, § 1er de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale.

CHAPITRE III. — Promotion

Art. 5. Le règlement doit prévoir les modalités de promotion aux fonctions de secrétaire et s'il échet, de receveur. Il détermine notamment le ou les grades dont les agents doivent être titulaires pour pouvoir postuler ainsi que les autres conditions auxquelles les candidats doivent répondre.

Ces conditions ne peuvent être inférieures à celles définies ci-après :

1° dans le centre public d'aide sociale, soit être titulaire d'un grade de niveau 1, soit, si le cadre organique ne comporte pas de grade de niveau 1, être titulaire d'un grade de niveau 2+ ou de niveau 2;

2° être porteur du diplôme ou certificat délivré à l'issue d'un cycle complet d'un cours de sciences administratives, conforme au programme minimal fixé par Nous sauf dispenses telles que prévues à l'article 6;

3° être nommé à titre définitif et avoir atteint, en qualité d'agent statutaire, soit une ancienneté de service d'au moins trois ans dans le centre public d'aide sociale et/ou dans la commune, soit une ancienneté de cinq ans dans un autre centre public d'aide sociale et/ou dans une autre commune de même catégorie ou de catégorie supérieure, comme prévu à l'article 6, § 1er, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale;

4° avoir subi avec succès l'examen ou le concours visé au 1° de l'article 3.

CHAPITRE IV

Dispositions communes au recrutement et à la promotion

Art. 6. Sont dispensés de la présentation du diplôme ou du certificat délivré à l'issue d'un cycle complet de cours de sciences administratives, les candidats porteurs d'un des diplômes suivants :

- docteur ou licencié en droit;
- licencié en sciences administratives;
- licencié en notariat;
- licencié en sciences politiques;
- licencié en sciences sociales ou sociologie;
- licencié en sciences économiques;
- licencié en sciences commerciales;
- diplôme délivré après un cycle de 5 ans dans la section des sciences administratives d'enseignement supérieur Lucien Cooremans à Bruxelles ou du « Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen », à Ixelles ou par le « Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen », à Anvers;

— licencié dont le diplôme scientifique a été délivré par l'université coloniale de Belgique à Anvers ou par l'Institut Universitaire des Territoires d'Outre-mer à Anvers.

Sont également dispensés du même diplôme ou certificat les candidats porteurs d'un diplôme ou certificat pris en considération pour l'admission aux emplois du niveau 1 dans les services de l'Etat,

3° De voorwaarden inzake diploma's en getuigschriften, die op zijn minst het bezit opleggen van de volgende diploma's :

a) hetzij één van de diploma's of getuigschriften in aanmerking genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 1 in de diensten van het Rijk, de Gemeenschappen en de Gewesten;

hetzij het diploma van licentiaat in de ziekenhuiswetenschappen behaald na een studie-cyclus van hoger technisch onderwijs A1 of na een universitaire kandidatuur, op voorwaarde dat minstens vier jaar postsecundair onderwijs met volledig leerplan werd gevolgd;

b) bovendien een diploma of getuigschrift uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van de leergangen in administratieve wetenschappen in overeenstemming met het door Ons vastgestelde minimumprogramma.

Art. 4. De Raad voor maatschappelijk welzijn kan in het reglement voorzien in een gedeeltelijke of gehele vrijstelling van het aanwervingsexamen voor de kandidaat die sedert ten minste twee jaar in vast verband de functie uitoefent van secretaris of van ontvanger van hetzelfde of een ander openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In dit laatste geval kan de vrijstelling slechts worden verleend indien beide openbare centra voor maatschappelijk welzijn tot dezelfde categorie behoren als bepaald in artikel 6, § 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

HOOFDSTUK III. — Bevordering

Art. 5. Het reglement moet de wijze van bevordering tot secretaris en, in voorkomend geval, tot ontvanger vaststellen. Het bepaalt onder meer de graad of de graden waarvan de personeelsleden titularis moeten zijn om zich kandidaat te kunnen stellen evenals de andere voorwaarden waaraan de kandidaten moeten voldoen.

De voorwaarden moeten ten minste zijn :

1° in het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ofwel titularis zijn van een graad van niveau 1, ofwel, wanneer in de personeelsformatie geen graden van niveau 1 voorkomen, titularis zijn van een graad van niveau 2+ of van niveau 2;

2° houder zijn van een diploma of getuigschrift uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van provinciale leergangen administratieve wetenschappen in overeenstemming met het door Ons vastgestelde minimumprogramma, behalve de uitzonderingen zoals voorzien in artikel 6;

3° in vast verband benoemd zijn en een dienstanciënniteit hebben bereikt als statutair ambtenaar van ofwel minstens drie jaar binnen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en/of de gemeente, ofwel een anciënniteit van vijf jaar in een ander openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en/of in een andere gemeente van een zelfde of een hogere categorie zoals bepaald in artikel 6, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

4° met vrucht het examen of vergelijkend examen afgelegd hebben zoals bedoeld in artikel 3, 1°.

HOOFDSTUK IV

Gemeenschappelijke bepalingen voor de werving en de bevordering

Art. 6. Het diploma of het getuigschrift uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van leergangen administratieve wetenschappen wordt niet vereist van de kandidaten die houder zijn van één van de volgende diploma's :

- doctor of licentiaat in de rechten;
- licentiaat in de bestuurswetenschappen;
- licentiaat in het notariaat;
- licentiaat in de politieke wetenschappen;
- licentiaat in de sociale wetenschappen of sociologie;
- licentiaat in de economische wetenschappen;
- licentiaat in de handelswetenschappen;
- gediplomeerde na een cyclus van vijf jaren van de afdeling administratieve wetenschappen van het « Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans » te Brussel of van het « Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen » te Elsene of van het « Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen » te Antwerpen;

— licentiaat wiens wetenschappelijk diploma uitgereikt werd door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of door het Universitair Instituut voor Overzeese gebieden te Antwerpen.

Worden eveneens vrijgesteld van hetzelfde diploma of getuigschrift, de kandidaten die houder zijn van een diploma of een getuigschrift in aanmerking genomen voor het toetreden in de

des Communautés et des Régions pour autant que ce titre ait été délivré au terme d'études comportant au moins 80 heures de droit public, administratif et/ou civil.

Art. 7. En attendant que soit fixé le programme minimal des cours de sciences administratives visé aux articles 3, 5 et 6 les diplômes et certificats délivrés à l'issue d'un cycle complet de cours provinciaux de sciences administratives sont censés répondre aux conditions prévues par ces dispositions.

Art. 8. Le centre public d'aide sociale d'une commune de moins de 20 001 habitants qui crée ou confère un emploi de receveur local peut nommer un receveur régional à cet emploi; les receveurs régionaux sont réputés satisfaire à toutes les conditions de nomination à l'emploi de receveur local. Le receveur régional nommé receveur local conserve à titre personnel l'échelle de traitement dont il bénéficiait en tant que receveur régional si celle-ci est plus avantageuse.

CHAPITRE V. — Prestations

Art. 9. § 1er. Le centre public d'aide sociale d'une commune de moins de 5001 habitants a un secrétaire engagé à mi-temps; le centre public d'aide sociale d'une commune de plus de 5000 habitants et de 7500 habitants au plus a un secrétaire engagé pour les trois-quarts de la durée normale du travail. Les centres publics d'aide sociale de deux communes de moins de 5001 habitants chacune, peuvent engager chacun un même secrétaire à mi-temps.

§ 2. Le conseil d'un centre public d'aide sociale d'une commune de moins de 5001 habitants peut imposer une durée du travail inférieure à la moitié de la durée normale du travail, à condition que sa décision établisse que la bonne organisation et la qualité des services ne sont pas compromises.

Art. 10. Le centre public d'aide sociale d'une commune d'au moins 7501 habitants a un secrétaire à temps plein. Les centres publics d'aide sociale ont un receveur à temps plein à partir de 20 001 habitants.

Dans une commune reclassée dans une catégorie inférieure, le receveur en fonction à titre définitif à la date de publication au *Moniteur belge* des résultats du recensement général de la population continue d'assumer cette fonction jusqu'à l'achèvement de sa carrière ou de sa mission dans le centre.

Art. 11. Le conseil d'un centre public d'aide sociale d'une commune de moins de 7501 habitants peut, par décision motivée, augmenter le temps de travail du secrétaire, fixé conformément à l'article 9, § 1er.

Art. 12. En aucun cas, le cumul d'une fonction de secrétaire à temps partiel avec une autre activité professionnelle exercée à temps plein ou à temps partiel ne peut porter le volume total de toutes les activités cumulées à plus de 1,25 fois la durée de travail de l'emploi à temps plein.

Art. 13. La fonction de secrétaire ou de receveur exercée à temps plein ne peut être cumulée avec une autre activité professionnelle, sauf en cas de dérogation admise par le conseil suivant la réglementation applicable au personnel des administrations locales et sous cette réserve que les prestations cumulées ne puissent excéder 1,25 fois la durée du travail de l'emploi à temps plein.

Art. 14. Sans préjudice de l'article 3 de l'arrêté royal du 23 mars 1977 relatif à la désignation de receveurs régionaux pour les centres publics d'aide sociale, le conseil de l'aide sociale détermine les conditions de temps et de lieu de l'exercice de la fonction.

Sans préjudice de l'article 43, alinéa 4 de la loi du 8 juillet 1978 organique des centres publics d'aide sociale, l'activité du secrétaire et du receveur est assurée au siège du centre pendant les heures normales d'ouverture des bureaux dans les administrations publiques.

Le traitement du secrétaire ou du receveur couvre toutes les prestations de services inhérentes à la fonction.

Art. 15. Pour l'application des articles 8, 9, 10 et 11 le chiffre de la population pris en considération est celui du dernier recensement général de la population publié au *Moniteur belge*.

betrekkingen van niveau 1 in de diensten van het Rijk, de Gemeenschappen en de Gewesten op voorwaarde nochtans dat het diploma of getuigschrift uitgereikt werd na het beëindigen van studies die ten minste zestig uren publiek, administratief en/of burgerlijk recht omvatten.

Art. 7. In afwachting dat het minimumprogramma van de leer- gangen administratieve wetenschappen bedoeld in artikelen 3, 5 en 6 vastgesteld wordt, worden de diploma's en getuigschriften uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van provinciale leergangen administratieve wetenschappen geacht aan de in die bepalingen gestelde voorwaarden te voldoen.

Art. 8. Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van een gemeente van minder dan 20 001 inwoners dat een ambt van plaatselijk ontvanger instelt of begeeft, kan een gewestelijk ontvanger tot dat ambt benoemen. De gewestelijke ontvangers worden geacht te voldoen aan alle aanwervingsvoorwaarden voorzien voor de plaatselijke ontvanger. De tot plaatselijk benoemde gewestelijk ontvanger behoudt voor zich persoonlijk de weddeschaal die hij genoot als gewestelijk ontvanger indien die gunstiger is.

HOOFDSTUK V. — Prestaties

Art. 9. § 1. Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van een gemeente met minder dan 5001 inwoners heeft een halftijds aangesteld secretaris; het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van een gemeente met meer dan 5000 en ten hoogste 7500 inwoners heeft een secretaris die voor drie vierde van de normale arbeidstijd wordt aangesteld. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn van twee gemeenten die elk minder dan 5001 inwoners tellen mogen elk voor een halftijdse betrekking een zelfde secretaris aanstellen.

§ 2. De raad van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van een gemeente met minder dan 5001 inwoners mag een arbeidsduur van minder dan de helft van de normale arbeidstijd opleggen mits de raadsbeslissing ervan doet blijken dat de goede organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening niet in het gedrang komen.

Art. 10. Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van een gemeente met ten minste 7501 inwoners heeft een voltijdse secretaris. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn hebben een voltijdse ontvanger vanaf 20 001 inwoners.

In een gemeente die in een lagere klasse gerangschikt wordt blijft de vastbenoemde ontvanger die in dienst is de dag dat de uitslagen van de algemene volkstelling in het *Belgisch Staatsblad* worden bekendgemaakt, zijn ambt uitoefenen tot zijn loopbaan of zijn opdracht in het centrum eindigt.

Art. 11. De raad van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van een gemeente met minder dan 7501 inwoners mag, bij gemotiveerde beslissing, de overeenkomstig artikel 9, § 1, vastgestelde arbeidstijd van de secretaris verhogen.

Art. 12. In geen geval, mag het ambt van een deeltijds secretaris gecumuleerd worden met een andere voltijdse of deeltijdse beroepsactiviteit tenzij de samengevoegde prestaties het volume van 1,25 keer de arbeidstijd van het voltijds ambt niet overschrijden.

Art. 13. Het voltijds uitgeoefend ambt van secretaris of ontvanger mag niet worden gecumuleerd met een andere beroepsactiviteit, behoudens de afwijkingen die door de raad worden toegestaan volgens de regeling geldend voor het personeel van de plaatselijke besturen en met dien verstande dat de samengevoegde prestaties niet meer mogen bedragen dan 1,25 maal de arbeidstijd van het voltijds ambt.

Art. 14. Onverminderd artikel 3 van het koninklijk besluit van 23 maart 1977 betreffende de aanduiding van gewestelijke ontvangers voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, stelt de raad voor maatschappelijk welzijn de voorwaarden vast inzake duur en plaats van de uitoefening van het ambt.

Onverminderd artikel 43, 4^o lid van de organieke wet van 8 juli 1978 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt de activiteit van de secretaris en de ontvanger verzekerd op de zetel van het centrum tijdens de normale openingsuren van de kantoren van de openbare besturen.

De wedde van de secretaris of van de ontvanger dekt alle dienstverrichtingen eigen aan het ambt.

Art. 15. Voor de toepassing van de artikelen 8, 9, 10 en 11 wordt het bevolkingscijfer in aanmerking genomen van de jongste in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakte algemene volkstelling.

CHAPITRE VI. — Statut pécuniaire

Art. 16. § 1er. L'échelle barémique du secrétaire d'un centre public d'aide sociale à temps plein est égale à 97,5 % de l'échelle barémique applicable au secrétaire communal de la même commune.

Ce barème ne sera en aucun cas inférieur à l'échelle 1.80.

§ 2. L'échelle barémique du receveur d'un centre public d'aide sociale avec prestations complètes est établie à 97,5 % de l'échelle barémique applicable au secrétaire du même centre public d'aide sociale.

§ 3. Le traitement des secrétaires à temps partiel est établi en multipliant le nombre d'heures/semaine admis par 1/38 l'échelle barémique établie conformément au § 1er.

§ 4. Le traitement des receveurs à temps partiel est établi en multipliant le nombre d'heures/semaine admis par 1/38 de 97,5 % de l'échelle barémique applicable au secrétaire du même centre public d'aide sociale.

Art. 17. Lorsqu'en application de l'article 43, alinéa 4, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale, le receveur communal est nommé receveur du centre local, ses prestations cumulées ne peuvent excéder 1,25 fois la durée du travail de son emploi à temps plein. La rémunération complémentaire à charge du centre public d'aide sociale est établie en multipliant le nombre d'heures/semaine par 1/38e de 97,5 % de l'échelle barémique applicable au secrétaire du centre public d'aide sociale.

CHAPITRE VII. — Dispositions transitoires et finales

Art. 18. § 1er. Les titulaires des emplois de secrétaire à temps plein et de receveur à temps plein qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté bénéficient d'une situation administrative et pécuniaire plus favorable conservent leurs avantages à titre personnel.

§ 2. Les titulaires des emplois de secrétaire à temps partiel et de receveur à temps partiel qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté bénéficient d'une situation administrative et pécuniaire plus favorable, conservent leurs avantages à titre personnel.

Art. 19. L'arrêté royal du 5 octobre 1984 fixant les dispositions générales d'établissement du statut administratif et pécuniaire des secrétaires et des receveurs des centres publics d'aide sociale, modifié par l'arrêté royal du 1er mars 1991 est abrogé.

Art. 20. Notre Ministre de l'Intérieur et Notre Ministre de l'Intégration Sociale, Santé Publique et Environnement, sont chargés chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 juillet 1993.

BAUDOIN

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,

L. TOBBACK

La Ministre de l'Intégration sociale,
de la Santé Publique et de l'Environnement,

Mme M. DE GALAN

HOOFDSTUK VI. — Geldelijk statuut

Art. 16. § 1. De weddeschaal van de secretaris van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met voltijdse prestaties is gelijk aan 97,5 % van de weddeschaal toepasbaar op de gemeentesecretaris van dezelfde gemeente.

De weddeschaal kan nooit lager zijn dan de schaal 1.80.

§ 2. De weddeschaal van de ontvanger van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met voltijdse prestaties wordt vastgesteld op 97,5 % van de weddeschaal toepasbaar op de secretaris van hetzelfde openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 3. De wedde van de deeltijdse secretarissen wordt vastgesteld door het aantal toegelaten uren per week te vermenigvuldigen met 1/38 van de weddeschaal vastgesteld overeenkomstig § 1.

§ 4. De wedde van de deeltijdse ontvangers wordt vastgesteld door het aantal toegelaten uren per week te vermenigvuldigen met 1/38 van 97,5 % van de weddeschaal toepasbaar op de secretaris van hetzelfde openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Art. 17. Wanneer met toepassing van artikel 43, 4e lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de gemeenteontvanger, tot ontvanger van het plaatselijk centrum is benoemd, mogen diens samengevoegde prestaties niet meer bedragen dan 1,25 maal de arbeidstijd van zijn voltijds ambt. De bijkomende wedde die ten laste van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn valt wordt berekend door het aantal uren per week te vermenigvuldigen met 1/38 van 97,5 % van de weddeschaal die toepasbaar is op de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

HOOFDSTUK VII. — Overgangs- en slotbepalingen

Art. 18. § 1. De titularissen van de ambten van voltijds secretaris en voltijds ontvanger die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit een gunstiger administratief en geldelijk toestand genieten, behouden hun voordelen ten persoonlijke titel.

§ 2. De titularissen van de ambten van deeltijds secretaris en deeltijds ontvanger die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit een gunstiger administratieve en geldelijke toestand genieten, behouden hun voordelen ten persoonlijke titel.

Art. 19. Het koninklijk besluit van 5 oktober 1984 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake het administratief en geldelijk statuut van de secretarissen en de ontvangers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 maart 1991, wordt opgeheven.

Art. 20. Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Onze Minister van Maatschappelijke Integratie, Volksgezondheid en Leefmilieu zijn ieder, wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 juli 1993.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,

L. TOBBACK

De Minister van Maatschappelijke Integratie,
Volksgezondheid en Leefmilieu,

Mevr. M. DE GALAN

EXECUTIFS — EXECUTIEVEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 93 — 1917

28 APRIL 1993. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Executieve van 13 juni 1984 houdende betoelaging van de bouw en uitrusting van kinderkribben, kinderdag- en nachtverblijven, kinderopvangcentra en tehuizen voor moeders

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, II, 1°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 13 juni 1984, houdende betoelaging van bouw en uitrusting van kinderkribben, kinderdag- en nachtverblijven, kinderopvangcentra en tehuizen voor moeders;