

## EXECUTIFS — EXECUTIEVEN

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE  
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALERèglement d'ordre intérieur du conseil de direction  
du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

## I. De la présidence et du secrétariat

Article 1<sup>er</sup>. Le conseil de direction du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, ci-après dénommé le conseil, est présidé par le fonctionnaire le plus élevé en grade ou en cas d'égalité de grade, par le plus ancien ou en cas d'égalité d'ancienneté de grade, par le plus âgé.

En cas d'empêchement du président, le conseil est présidé par le fonctionnaire désigné selon l'ordre précisé ci-dessus.

Art. 2. Le président désigne le fonctionnaire de niveau 1 qui assume la fonction de secrétaire du conseil, ainsi qu'un secrétaire suppléant. Le secrétaire est chargé de la rédaction des procès-verbaux des décisions du conseil. Il dispose uniquement d'une voix consultative.

## II. Des convocations

Art. 3. Le conseil se réunit sur convocation écrite du président ou signée en son nom, adressée au moins quatre jours francs avant la séance.

Art. 4. Le conseil se réunit également à la demande écrite du tiers de ses membres. Cette demande doit être adressée au président et préciser le ou les points à inscrire à l'ordre du jour.

Art. 5. Le conseil se réunit en tous cas au moins une fois par trimestre.

## III. De l'ordre du jour et de l'envoi des documents

Art. 6. L'ordre du jour est fixé par le président et communiqué aux membres du conseil au moins quatre jours francs avant la séance et ce sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 4 du présent règlement.

Art. 7. L'ajout de point(s) urgent(s) à l'ordre du jour, le changement de l'ordre d'inscription dans lequel les points seront examinés, ou toute autre modification de l'ordre du jour ne peuvent être adoptés qu'à la majorité simple des membres présents.

Art. 8. Chaque point inscrit à l'ordre du jour fait l'objet d'une note introductive succincte.

Celle-ci doit parvenir aux membres du conseil au moins quatre jours francs avant la séance.

Il peut être dérogé à cette obligation en cas d'inscription en séance d'un point urgent.

Art. 9. A partir de l'envoi des notes introductives, le secrétaire tient tous les dossiers relatifs aux affaires à examiner à la disposition des membres du conseil.

MINISTERIE  
VAN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWESTReglement van orde van de directieraad  
van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

## I. Het voorzitterschap en het secretariaat

Artikel 1. De directieraad van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hierna de raad genoemd, wordt voorgezeten door de ambtenaar met de hoogste graad of bij gelijke graad door de ambtenaar met de meeste anciënniteit of bij gelijke graadanciënniteit, door de oudste.

Bij verhindering van de voorzitter, wordt de raad voorgezeten door de ambtenaar die wordt aangewezen volgens de hierboven vermelde regeling.

Art. 2. De voorzitter wijst de ambtenaar van niveau 1 aan die het secretariaat van de raad waarneemt, alsmede diens plaatsvervanger. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de beslissingen van de raad. Hij heeft uitsluitend raadgevende stem.

## II. De oproepingen

Art. 3. De raad vergadert na een schriftelijke oproeping door de voorzitter of ondertekend in zijn naam; zij wordt ten minste vier volle dagen vóór de vergadering toegezonden.

Art. 4. De raad vergadert tevens op schriftelijk verzoek van een derde van zijn leden. Het verzoek behoort aan de voorzitter te worden gericht en er dient melding te worden gemaakt van het punt of de punten die op de agenda worden geplaatst.

Art. 5. De raad vergadert in elk geval ten minste een keer om de drie maanden.

## II. De agenda en de toezending van stukken

Art. 6. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en ten minste vier volle dagen vóór de vergadering medegedeeld aan de raadsleden, onverminderd de toepassing van het bepaalde in artikel 4 van dit reglement.

Art. 7. Het toevoegen van dringende te behandelen punten aan de agenda, de wijziging van de volgorde waarin zij besproken zullen worden of elke andere wijziging van de agenda vergt een gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Art. 8. Elk agendapunt wordt beknopt schriftelijk ingeleid.

Deze nota dienen de raadsleden ten minste vier volle dagen vóór de vergadering te ontvangen.

Van deze verplichting kan er worden afgeweken wanneer er een dringend te behandelen punt tijdens de vergadering op de agenda wordt geplaatst.

Art. 9. Zodra de inleidende nota's zijn verstuurd, houdt de secretaris alle dossiers aangaande te behandelen zaken ter beschikking van de raadsleden.

## IV. Des séances et du vote

Art. 10. Les membres du conseil quittent la séance pendant les délibérations et votes relatifs aux candidatures à un emploi auquel ils sont candidats ainsi que pendant les délibérations et votes relatifs aux avis et décisions afférents à des points dans lesquels ils ont un intérêt personnel.

Art. 11. Le conseil ne délibère valablement que lorsqu'au moins la moitié des membres ayant voix délibérative sont présents. En outre il ne peut délibérer valablement si les membres présents ayant voix délibérative appartiennent tous au même rôle linguistique.

Art. 12. Le conseil statue à la majorité simple des voix, les abstentions ainsi que les votes blancs ou nuis n'étant pas pris en compte.

Lorsque le vote n'est pas secret, la voix du président est prépondérante en cas de parité des voix.

Art. 13. Le vote au scrutin secret est requis pour toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent. Il s'organise comme suit en ce qui concerne la promotion par avancement de grade ou changement de grade au niveau 1 : après examen des titres et mérites, ainsi que des aptitudes des candidats et après débats y relatifs, le conseil se prononce par vote au scrutin secret sur la proposition de classement de chaque candidat.

Si des candidats obtiennent le même nombre de voix, ils sont classés *ex aequo*.

En ce qui concerne les autres décisions individuelles, la proposition est rejetée en cas de parité des voix.

## V. Des procès-verbaux

Art. 14. Les projets de procès-verbaux des décisions du conseil sont transmis dans les dix jours qui suivent la séance simultanément à tous les membres qui disposent ensuite de cinq jours pour adresser leurs observations éventuelles au secrétaire.

En l'absence d'observations de la part des membres, les projets sont considérés comme définitivement approuvés.

En cas d'observations, le projet de procès-verbal est soumis à la séance suivante du conseil pour approbation définitive par les membres.

Le texte définitif des procès-verbaux est signé par le président et le secrétaire. Un exemplaire du texte définitif est envoyé aux Ministres, ainsi qu'à tous les membres du conseil.

Art. 15. Toute modification au présent règlement est adoptée à la majorité simple des membres du conseil à condition qu'elle ait été portée à l'ordre du jour au moins quatre jours francs avant la séance.

Art. 16. Les cas non prévus par le présent règlement sont réglés séance tenante à la majorité simple des membres présents.

Art. 17. Le président, les membres et toutes personnes associées aux activités du conseil sont liés par le secret et ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

Art. 18. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le 1<sup>er</sup> mai 1993.

Approuvé par le Conseil de direction en sa séance du 6 avril 1993.

Le Président,  
P. Paron.

Le Secrétaire,  
P. Dautrebande.

## IV. De vergaderingen en de stemming

Art. 10. De raadsleden verlaten de vergadering tijdens de beraadslagingen en de stemming in verband met de candidatures voor een ambt waarnaar zijzelf dingen, alsmede tijdens de beraadslagingen en de stemming omtrent de adviezen en beslissingen aangaande punten waarbij hun persoonlijk belang aan de orde is.

Art. 11. De raad beraadslaagt en beslist geldig wanneer ten minste de helft van de leden met beslissende stem aanwezig is. Bovendien kan hij niet geldig beraadslagen en beslissen indien alle aanwezige leden met beslissende stem tot dezelfde taalrol behoren.

Art. 12. De raad neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid, onthoudingen en blancostemmen worden niet meegerekend.

Wanneer de stemming niet geheim is, is de stem van de voorzitter doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 13. Geheime stemming is vereist voor elk individuele beslissing in verband met een ambtenaar. Zij verloopt als volgt bij bevordering door verhoging in graad of verandering van graad in niveau 1 : na onderzoek van de aanspraken en verdiensten, alsmede de geschiktheid van de kandidaten en de bespreking daaromtrent, houdt de raad een geheime stemming over het voorstel tot rangschikking van elke kandidaat.

Indien sommige kandidaten, evenveel stemmen verkrijgen, worden zij *ex aequo* gerangschikt.

Aangaande andere individuele beslissingen wordt het voorstel verworpen bij staking van stemmen.

## V. De notulen

Art. 14. De ontwerpnotulen inzake de beslissingen van de raad worden binnen de tien dagen na de vergadering gelijktijdig aan alle leden bezorgd die over vijf dagen beschikken om hun eventuele opmerkingen aan de secretaris mee te delen.

Indien de leden geen opmerkingen hebben gemaakt, worden de ontwerpen als definitief goedgekeurd beschouwd.

Indien er opmerkingen zijn, worden de ontwerpnotulen tijdens de volgende vergadering van de raad met het oog op definitieve goedkeuring door de leden voorgelegd.

De uiteindelijke tekst van de notulen wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een exemplaar van de uiteindelijke tekst wordt toegezonden aan de Ministers alsmede aan alle raadsleden.

Art. 15. Elke wijziging van dit reglement wordt met gewone meerderheid van de raadsleden aangenomen, op voorwaarde dat zij ten minste vier volle dagen vóór de vergadering op de agenda is geplaatst.

Art. 16. Gevallen waarin dit reglement niet voorziet worden met gewone meerderheid van de aanwezige leden tijdens de vergadering geregeld.

Art. 17. De voorzitter, de leden en alle bij de activiteiten van de raad betrokken personen zijn tot het ambtsgeheim gehouden omtrent de besprekingen, de beraadslagingen en beslissingen alsmede aangaande elke inlichting waarvan zij kennis mochten hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

Art. 18. Dit reglement van orde treedt in werking op 1 mei 1993.

Goedgekeurd door de directieraad tijdens zijn vergadering van 6 april 1993.

De Voorzitter,  
P. Paron.

De Secretaris,  
P. Dautrebande.