

3° pour placer les agents en disponibilité pour convenance personnelle ou mission spéciale;

4° pour engager, dans le cadre des autorisations de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, et pour licencier le personnel contractuel ainsi que pour prendre les décisions portant engagement des agents et ouvriers temporaires des niveaux II, III et IV.

**Art. 13. § 1<sup>er</sup>.** En conformité avec le statut administratif et pécuniaire applicable aux membres du personnel, le fonctionnaire dirigeant est compétent :

1° pour prendre les décisions portant nomination, promotion et changement de grade des agents et ouvriers stagiaires et définitifs des niveaux II, III et IV;

2° pour prendre les décisions portant fixation de traitement des agents et ouvriers des niveaux I, II, III et IV;

3° pour prendre les décisions en matière d'affectation de service et de mutation des agents des niveaux I, II, III et IV, après avis du fonctionnaire dirigeant adjoint pour ce qui concerne le personnel d'encadrement.

**§ 2.** En conformité avec le statut administratif et pécuniaire applicable aux membres du personnel, le fonctionnaire dirigeant adjoint est compétent :

1° pour prendre les décisions portant admission au stage des agents de niveaux I, II, III et IV;

2° pour prendre les décisions portant acceptation de la démission volontaire ou la mise en retraite normale des agents définitifs ou temporaires de niveaux II, III et IV;

3° pour établir la proposition requise pour la nomination, le changement de grade ou la promotion par avancement de grade ou par accession au niveau supérieur pour les agents des niveaux II, III et IV;

4° pour constater la disponibilité de plein droit pour maladie ou infirmité des agents de niveaux I, II, III et IV, et fixer le traitement d'attente à leur octroyer;

5° pour accorder aux membres du personnel de niveau I — à l'exception de ceux appartenant au rang 15 lesquels relèvent du fonctionnaire dirigeant — et des niveaux II, III et IV, les congés de toute nature dont ils peuvent bénéficier, et pour prendre en cette matière les décisions réglementairement prévues.

**Art. 14.** A condition d'en informer préalablement le Ministre, le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint peuvent déléguer, de commun accord, certaines des attributions qui leur sont respectivement conférées par les articles 12 et 13.

**Art. 15.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 16.** Le Secrétaire d'Etat ayant l'enlèvement et le traitement des immondices dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> avril 1993.

Le Ministre-Président,  
Ch. PICQUE

Le Secrétaire d'Etat,  
R. HOTYAT

3° de personeelsleden in beschikbaarheid te stellen om persoonlijke reddenen of bijzondere opdracht;

4° het contractueel personeel aan te werven in het kader van de machtigingen van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve en het te ontslaan en om de beslissingen te nemen voor de aanwerving van de tijdelijke personeelsleden en arbeiders van niveau II, III en IV.

**Art. 13. § 1.** Overeenkomstig het administratief en geldelijk statuut, toepasbaar op de personeelsleden, is de leidend ambtenaar bevoegd om :

1° de beslissingen te nemen voor de benoeming, promotie en wijziging van graad van de stagedoende en vastbenoemde personeelsleden en arbeiders van niveau II, III en IV;

2° de beslissingen te nemen tot vaststelling van de wedde van de personeelsleden en arbeiders van niveau I, II, III en IV;

3° de beslissingen te nemen inzake indeling bij een dienst en overplaatsing van niveau I, II, III en IV, na advies van de adjunct-leidend ambtenaar voor wat het begeleidingspersoneel betreft.

**§ 2.** Overeenkomstig het administratief en geldelijk statuut, toepasbaar op het personeel, is de adjunct-leidend ambtenaar bevoegd om :

1° de beslissingen te nemen betreffende de toelating tot de stage van personeelsleden van niveau I, II, III en IV;

2° de beslissingen te nemen betreffende de aanvaarding van vrijwillig ontslag of normale oppensioenstelling van vastbenoemde of tijdelijke personeelsleden van niveau II, III en IV;

3° het vereiste voorstel op te stellen voor de benoeming, de verandering van graad of de promotie door verhoging in graad of door overgang naar een hoger niveau voor de personeelsleden van niveau II, III en IV;

4° de beschikbaarheid van rechtswege wegens ziekte of invaliditeit van de personeelsleden van niveau I, II, III en IV vast te stellen en om het hun toe te kennen wachtgeld vast te leggen;

5° aan de personeelsleden van niveau I — met uitzondering van zij die tot rang 15 behoren, die onder de bevoegdheid van de leidend ambtenaar vallen — en van niveau II, III en IV de verloven van alle aard waarop ze recht hebben, toe te kennen, en om ter zake de krachtens het reglement voorziene beslissingen te nemen.

**Art. 14.** Op voorwaarde dat de Minister er op voorhand van wordt ingelicht, kunnen de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar, na gezamenlijk akkoord, sommige van de bevoegdheden die hun respectievelijk bij de artikelen 12 en 13 zijn toevertrouwd, delegeren.

**Art. 15.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 16.** De Staatssecretaris bevoegd voor ophaling en verwerking van afval is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 april 1993.

De Minister-Voorzitter,  
Ch. PIQUE

De Staatssecretaris,  
R. HOTYAT

F 93 — 1318

[C — 31129]

1<sup>er</sup> AVRIL 1993. — Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale réglant le transfert du personnel de l'Agglomération de Bruxelles aux services de l'Exécutif et certains organismes d'intérêt public

L'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment les articles 5 et 56;

Vu le protocole du 24 janvier 1992 du Comité de secteur XV et du Comité Particulier de négociation de l'Agglomération bruxelloise, siégeant conjointement;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

N. 93 — 1318

[C — 31129]

1 APRIL 1993. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve tot regeling van de overgang van het agglomeratiepersoneel van Brussel naar de diensten van de Executieve en sommige instellingen van openbaar nut

De Brusselse Hoofdstedelijke Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse instellingen, inzonderheid artikelen 5 en 56;

Gelet op het protocol van 24 januari 1992 van Sectorcomité XV en van het Bijzonder Onderhandelingscomité van de Brusselse Agglomeratie, die samen zitting houden;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Sur la proposition du Ministre ayant les finances, le budget, la fonction publique et les relations extérieures dans ses attributions,

Arrête :

#### CHAPITRE Ier. — Dispositions générales

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° membres du personnel : les membres du personnel de l'Agglomération bruxelloise visés aux articles 5 et 56 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises;

2° Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale : les services de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale visés à l'article 56 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises;

3° organismes d'intérêt public : l'Agence régionale pour la Propreté, le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, l'Office régional bruxellois de l'emploi, l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement, le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise et la Société du logement de la Région bruxelloise;

4° institutions d'accueil : le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et les organismes d'intérêt public visés au 3°;

5° Exécutif : l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale;

6° permutation : le transfert conjoint de deux ager. attachés à des institutions d'accueil différentes.

Art. 2. Les membres du personnel visés dans les arrêtés de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 avril 1992 comme modifiés relatifs à la mise à la disposition provisoire des membres du personnel de l'Agglomération de Bruxelles pour exercer leurs fonctions au sein du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale ou du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente ou de l'Agence de Bruxelles-Propreté, sont transférés en leur qualité et dans le grade qu'ils possèdent à cette date ou dans un grade équivalent, fixé par l'Exécutif. Le transfert ne constitue ni une nouvelle nomination, ni un nouvel engagement.

Art. 3. Il est créé au sein du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale une cellule de mobilité et de reconversion, nommé ci-après « la cellule ».

La cellule est composée :

- de l'Administrateur général du Ministère, qui préside;
- d'un représentant de l'Agglomération bruxelloise;
- d'un représentant de chacune des institutions d'accueil;

— d'un délégué des Ministres ou Secrétaires d'Etat fonctionnellement compétents, chaque fois que l'ordre du jour l'exige;

— d'un représentant du Ministre fonctionnellement compétent pour l'institution d'accueil, chaque fois que sa présence est requise par l'ordre du jour;

— d'un représentant des organisations syndicales représentatives.

Un fonctionnaire du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale est chargé de la gestion du secrétariat.

La cellule a comme mission :

1° de prendre connaissance des dossiers visés à l'article 8, 3e alinéa;

2° d'examiner la validité des demandes visées à l'article 9, § 1er;

3° pour l'application de l'article 9 § 2, 2e alinéa :

- a) de constater quelles sont les possibilités de permutation;
- b) de désigner les candidats pouvant être pris en considération pour un transfert à un emploi vacant.

La cellule adresse ses propositions au Ministre de la fonction publique.

#### CHAPITRE II. — Modalités de transfert

Art. 4. Les membres du personnel visés dans l'annexe de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 avril 1992 comme modifié relatif à la mise à la disposition provisoire des membres du personnel de l'Agglomération de Bruxelles, pour exercer leurs fonctions au sein du Service de l'Incendie et de l'Aide médicale urgente, sont transférés d'office au service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 5. Les membres du personnel visés dans l'annexe de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 avril 1992 comme modifié relatif à la mise à la disposition provisoire des

Op de voordracht van de Minister tot wiens bevoegdheid de financiën, de begroting, het openbaar ambt en de externe betrekkingen behoren,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° personeelsleden : de personeelsleden van de Agglomeratie Brussel bedoeld in de artikelen 5 en 56 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

2° Minisférié van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest : de diensten van de Executieve van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest bedoeld in artikel 56 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

3° instellingen van openbaar nut : het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, het Brusselse Instituut voor Milieubeheer, het Centrum voor Informatica van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;

4° ontvangende instellingen : Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en de in 3° bedoelde instellingen van openbaar nut;

5° Executieve : de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve;

6° omwisseling : het gezamenlijk overgaan van twee ambtenaren die verbonden zijn aan verschillende ontvangende instellingen.

Art. 2. De personeelsleden bedoeld in de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 30 april 1992 zoals gewijzigd betreffende de voorlopige terbeschikkingstelling van personeelsleden van de Agglomeratie Brussel om hun functie uit te oefenen bij het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, of de Brandweer en Dringende Medische Hulp, of de Agentschap voor Netheid gaan over in hun hoedanigheid en in de graad die zij op die datum bekleeden of in een door de Executieve bepaalde gelijkwaardige graad. De overgang is geen nieuwe benoeming, noch een nieuwe aanwerving.

Art. 3. Bij het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wordt een mobiliteits- en reconversiecel, hierna genoemd « de cel », opgericht.

De cel is samengesteld uit :

- de Administrateur-generaal van het Ministerie, die voorziet;
- een vertegenwoordiger van de Agglomeratie Brussel;
- een vertegenwoordiger van ieder van de ontvangende instellingen;

— een vertegenwoordiger van de functioneel bevoegde Ministers of Staatssecretarissen telkens wanneer de agenda het vereist;

— een vertegenwoordiger van de functioneel voor de ontvangende instelling bevoegde Minister, telkens wanneer de agenda het vereist;

— een vertegenwoordiger van de representatieve vakorganisaties.

Een ambtenaar van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest neemt het secretariaat waar.

De cel heeft als opdracht :

1° kennis te nemen van de dossiers bedoeld in artikel 8, 3e lid;

2° de geldigheid van de aanvragen bedoeld in artikel 9, § 1 te onderzoeken;

3° voor de toepassing van artikel 9, § 2, tweede lid :

- a) vast te stellen welke omwisselingen mogelijk zijn;
- b) de kandidaten aan te wijzen die in aanmerking komen voor een overgang naar een vacante betrekking.

De cel richt haar voorstellen aan de Minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

#### HOOFDSTUK II. — Nadere regels aangaande de overgang

Art. 4. De personeelsleden bedoeld in de bijlage van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 30 april 1992 zoals gewijzigd betreffende de voorlopige terbeschikkingstelling van personeelsleden van de Agglomeratie Brussel om hun functie uit te oefenen bij de Brandweer en Dringende Medische Hulp gaan van ambtswege naar de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp over.

Art. 5. De personeelsleden bedoeld in de bijlage van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 30 april 1992 zoals gewijzigd betreffende de voorlopige terbeschikkingstelling van

membres du personnel de l'Agglomération de Bruxelles, pour exercer leurs fonctions au sein de l'Agence de Bruxelles-Propreté, sont transférés d'office à l'Agence de Bruxelles-Propreté.

**Art. 6.** Les membres du personnel visés dans l'annexe de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 avril 1992 comme modifié relatif à la mise à la disposition provisoire des membres du personnel de l'Agglomération de Bruxelles, pour exercer leurs fonctions au sein du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, sont transférés d'office au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, à l'exception de ceux repris sous les articles budgétaires 9292 104/11104 et 9292 104/11108.

**Art. 7.** Les membres du personnel visés dans l'annexe de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 avril 1992 comme modifié relatif à la mise à la disposition provisoire des membres du personnel de l'Agglomération de Bruxelles pour exercer leurs fonctions au sein du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale repris sous les articles budgétaires 9292 104/11104 et 9292 104/11108 sont transférés d'office à l'I.B.G.E.

**Art. 8.** Les arrêtés portant transfert des membres du personnel sont notifiés aux intéressés. Ils reçoivent à cet effet une copie, certifiée conforme, de l'arrêté de transfert qui les concerne, contre la remise d'un accusé de réception. S'ils sont absents du travail, la copie de l'arrêté leur est adressée par pli recommandé à la poste.

Les membres du personnel transférés d'office peuvent solliciter un transfert dans une autre institution d'accueil.

Ils adressent leur demande par la voie hiérarchique à l'Administrateur général du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, dans les six mois de la notification visée au premier alinéa du présent article. Le modèle de la demande est joint en annexe.

Les membres du personnel, absents ou éloignés momentanément du service, adressent directement leur demande à l'Administrateur général du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, par lettre recommandée à la poste.

Ces demandes restent valables tant qu'elles ne sont pas satisfaites, tant qu'elles ne sont pas retirées ou tant que les intéressés n'ont pas obtenu, dans leur institution d'accueil, une promotion, autre qu'en carrière plane, ou un changement de grade.

**Art. 9. § 1er.** Les demandes valablement introduites sont classées, pour chaque institution d'accueil et pour chaque emploi sollicité, par grade et par rôle ou régime linguistique, dans l'ordre suivant :

- 1° les membres du personnel nommés à titre définitif;
- 2° les stagiaires;
- 3° les membres du personnel nommés à titre temporaire;
- 4° les membres du personnel engagés par contrat de travail;

Dans chacun des groupes énumérés à l'alinéa 1er, les membres du personnel sont classés comme suit :

- 1° le membre du personnel le plus ancien en grade;
- 2° à égalité d'ancienneté de grade, le membre du personnel dont l'ancienneté de service est la plus grande;
- 3° à égalité d'ancienneté de service, le membre du personnel le plus âgé.

Le critère de l'ancienneté de grade n'est pas appliqué à l'agent qui n'a pas la qualité de membre du personnel nommé à titre définitif.

L'ancienneté de service du membre du personnel qui n'a pas la qualité d'agent de l'Agglomération bruxelloise nommé à titre définitif comporte le temps pendant lequel il a, à quelque titre que ce soit et sans interruption volontaire, fait partie d'un service public comme titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes.

§ 2. Les emplois sont attribués dans l'ordre du classement établi en application du paragraphe 1er.

L'Exécutif transfère les demandeurs par la voie de la permutation. A défaut de pouvoir procéder par permutation, il peut procéder par un transfert à un emploi vacant. Dans ce dernier cas, si l'emploi vacant est un emploi de promotion, le transfert ne peut être réalisé que dans le respect des règles de promotion.

§ 3. Les classements visés au paragraphe 1er sont affichés dans l'institution d'accueil pour laquelle la demande a été faite.

**Art. 10.** L'Administrateur général du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale tient à jour le classement des membres du personnel qui sollicitent un transfert.

personneelsleden van de Agglomeratie Brussel om hun functie uit te oefenen bij het Gewestelijk Agentschap voor Netheid gaan van ambtswegen naar het Gewestelijk Agentschap voor Netheid over.

**Art. 6.** De personeelsleden bedoeld in de bijlage van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 30 april 1992 zoals gewijzigd betreffende de voorlopige terbeschikkingstelling van personeelsleden van de Agglomeratie Brussel om hun functie uit te oefenen bij het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest gaan van ambtswegen naar het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest over, behalve degenen opgenomen onder de begrotingsartikelen 9292 104/11104 en 9292 104/11108.

**Art. 7.** De personeelsleden bedoeld in bijlage van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 30 april 1992 zoals gewijzigd betreffende de voorlopige terbeschikkingstelling van personeelsleden van de Agglomeratie Brussel om hun functie uit te oefenen bij het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, opgenomen onder begrotingsartikelen 9292 104/11104 en 9292 104/11108 gaan van ambtswegen naar de B.I.M. over.

**Art. 8.** De besluiten houdende overgang van de personeelsleden worden ter kennis gebracht van de belanghebbenden. Zij ontvangen daartoe een voor eensluidend verklaard afschrift van het overgangsbesluit dat hun betreft, tegen afgifte van een bericht van ontvangst. Indien zij afwezig zijn op het werk wordt het afschrift van het besluit hun toegezonden bij ter post aangetekend afschrijven.

De personeelsleden die van ambtswegen overgaan kunnen verzoeken om overgang naar een andere ontvangende instelling.

Zij richten hun aanvraag langs hiërarchische weg aan de Administrateur-generaal van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest binnen zes maanden na de in het eerste lid van dit artikel bedoelde kennisgeving. Het model van de aanvraag is als bijlage bijgevoegd.

De personeelsleden die afwezig zijn of tijdelijk verwijderd uit de dienst richten hun aanvraag, bij ter post aangetekende brief, rechtstreeks aan de Administrateur-generaal van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

Die aanvragen blijven geldig zolang er niet aan is voldaan, zolang zij niet zijn ingetrokken of zolang de belanghebbenden in hun ontvangende instelling geen bevordering, een andere dan in een vlakke loopbaan, of een verandering van graad hebben gekregen.

**Art. 9. § 1.** De geldige aanvragen worden voor elke ontvangende instelling en voor elke gevraagde betrekking gerangschikt per graad en per taalrol of -stelsel, in deze volgorde :

- 1° de vastbenoemde personeelsleden;
- 2° de stagiairs;
- 3° het tijdelijk benoemde personeel;
- 4° de personeelsleden die bij arbeidsovereenkomst zijn aangekomen;

In elk van de in het eerste lid opgenoemde groepen worden de personeelsleden als volgt gerangschikt :

- 1° het personeelslid met de grootste graadanciënniteit;
- 2° bij gelijke graadanciënniteit, het personeelslid met de grootste dienstanciënniteit;
- 3° bij gelijke dienstanciënniteit, het oudste personeelslid.

Het criterium graadanciënniteit wordt niet gehanteerd voor de ambtenaar die geen vastbenoemd personeelslid is.

De dienstanciënniteit van het personeelslid dat niet de hoedanigheid heeft van vastbenoemd ambtenaar bij de Brusselse Agglomeratie, omvat de periode gedurende welke hij, ongeacht in welke hoedanigheid en zonder vrijwillige onderbreking, deel heeft uitgemakt van een overheidsdienst als bekleder van een ambt met volledige dienstvervulling.

§ 2. De betrekkingen worden toegekend in de volgorde van de met toepassing van paragraaf 1 opgestelde rangschikking.

De Executieve doet de aanvragers overgaan bij wege van omwisseling. Wanneer niet met omwisseling kan worden gewerkt, kan zij doen overgaan naar een vacante betrekking. In dat laatste geval kan, indien de vacante betrekking een bevorderingsambt is, de overgang alleen met inachtneming van de bevorderingsregels geschieden.

§ 3. De in paragraaf 1 bedoelde rangschikkingen worden in de ontvangende instelling waarvoor de aanvraag werd gedaan, opgehangen.

**Art. 10.** De Administrateur-generaal van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest houdt de rangschikking bij van de personeelsleden die om hun overgang verzoeken.

Chaque institution d'accueil remet avant le dix de chaque mois à l'administrateur général du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale une liste des emplois vacants auxquels elle souhaite pourvoir. Elle y joint une description des fonctions correspondant à ces emplois.

L'administrateur général communique à la cellule de mobilité et de reconversion le nom des candidats suivant l'ordre de leur classement. Il y joint l'avis de leurs supérieurs hiérarchiques.

### CHAPITRE III

#### Statuts administratif et pécuniaire du personnel transféré

**Art. 11. § 1er.** Les membres du personnel transférés conservent les avantages du service social aussi longtemps qu'ils ne peuvent faire appel aux avantages d'un service social dans l'institution d'accueil.

§ 2. Lorsqu'un membre du personnel est chargé de l'exercice d'une fonction supérieure à l'Agglomération bruxelloise, il est uniquement tenu compte, pour le transfert, du grade statutaire dont il est titulaire. Si dans l'institution d'accueil, il est à nouveau chargé, dès la date de son transfert et sans interruption, de l'exercice de la même fonction supérieure, il est censé poursuivre l'exercice de cette fonction pour l'application de l'arrêté royal du 8 août 1983 relatif à l'exercice d'une fonction supérieure dans les administrations de l'Etat.

§ 3. Les membres du personnel soumis à un signalement conservent après leur transfert le dernier signalement qui leur est attribué. Ce signalement demeure valable jusqu'à l'attribution d'un nouveau signalement.

Si, à la date de son transfert, un membre du personnel a introduit une demande de révision de son signalement, la procédure est poursuivie dans l'institution d'accueil.

§ 4. Les membres du personnel conservent après leur transfert les titres à la promotion qu'ils ont acquis par la réussite d'un examen leur donnant accès à un niveau supérieur ou d'un examen de promotion à l'Agglomération bruxelloise.

Pour leur classement, ces lauréats sont censés avoir présenté l'examen dans l'institution d'accueil.

Si les procès-verbaux des examens ont été clos à la même date, les lauréats sont classés entre eux comme s'ils avaient participé au même examen.

Si les procès-verbaux des examens ont été clos à des dates différentes, priorité est accordée aux lauréats de l'examen dont le procès-verbal a été clos à la date la plus ancienne.

**Art. 12.** Les institutions d'accueil poursuivent les actions disciplinaires qui à la date du transfert étaient en cours à l'Agglomération bruxelloise contre des membres du personnel qui leur ont été transférés. Elles peuvent entamer des actions disciplinaires pour des faits ayant eu lieu avant la date du transfert à condition qu'ils se soient produits dans les six mois qui précèdent le début de l'action disciplinaire. Les peines disciplinaires prononcées à l'encontre des membres du personnel transférés continuent à produire leurs effets dans l'institution d'accueil.

### CHAPITRE IV. — Dispositions finales

**Art. 13.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er avril 1993.

**Art. 14.** Le Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1er avril 1993.

Le Ministre-Président,  
Ch. PICQUE

Le Ministre des Finances, du Budget,  
de la Fonction publique et des Relations extérieures,  
J. CHABERT

Elke ontvangende instelling bezorgt de Administrateur-generaal voor de tiende van elke maand een lijst van de openstaande betrekkingen waarin zij wil voorzien. Zij doet er een omschrijving bij van de ambten die met die betrekkingen overeenkomen.

De administrateur-generaal geeft de mobiliteits- en reconversieel kennis van de naam van de gegadigden in de volgorde van hun rangschikking. Hij voegt er het advies van hun hiërarchische chefs bij.

### HOOFDSTUK III

#### Administratief en geldelijk statuut van de overgegangene personeelsleden

**Art. 11. § 1.** De overgegangene personeelsleden behouden hun aanspraken op de voorzieningen van de sociale dienst zolang ze geen beroep kunnen doen op de voorzieningen van een sociale dienst in de ontvangende instelling.

§ 2. Voor een personeelslid dat bij de Brusselse Agglomeratie belast is met de uitoefening van een hoger ambt, wordt bij de overgang alleen rekening gehouden met de statutaire graad waarmee hij bekleed is. Indien het personeelslid in de ontvangende instelling op de datum van zijn overgang en zonder onderbreking opnieuw wordt belast met de uitoefening van hetzelfde hoger ambt, wordt hij geacht de uitoefening van dit ambt voort te zetten voor de toepassing van het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen.

§ 3. Aan de beoordeling onderworpen personeelsleden behouden na hun overgang de laatste beoordeling die hun is toegekend. Die beoordeling blijft geldig totdat een nieuwe beoordeling wordt toegekend.

Wanneer een personeelslid op de datum van zijn overgang een verzoek tot herziening van zijn beoordeling heeft ingediend, wordt de procedure voortgezet in de ontvangende instelling.

§ 4. De personeelsleden behouden na hun overgang de aanspraken op bevordering die zij hebben verkregen door te slagen voor een examen dat hun toegang verleent tot een hoger niveau of voor een bevoorderingsexamen bij de Agglomeratie Brussel.

Wat hun rangschikking betreft, worden die geslaagden geacht het examen te hebben afgelegd in de ontvangende instelling.

Indien de processen-verbaal van de examens zijn afgesloten op dezelfde datum, worden de geslaagden onderling gerangschikt alsof zij aan een zelfde examen hadden deelgenomen.

Indien de processen-verbaal van de examens op verschillende data zijn afgesloten, wordt voorrang verleend aan de geslaagden van het examen waarvan het proces-verbaal is afgesloten op datum die de het verst afgelegen datum.

**Art. 12.** De ontvangende instellingen staan in voor de afhandeling van de tuchtzaken die op de overgangsdatum bij de Agglomeratie Brussel ingesteld waren tegen de naar hen overgegangene personeelsleden. Ze mogen tuchtprocedures instellen voor feiten die zich voor de overgangsdatum voorgedaan hebben op voorwaarde dat deze feiten zich minder dan zes maanden voor de instelling van de tuchtprocedure voorgedaan hebben. De tuchtstraffen uitgesproken tegen overgegangene personeelsleden worden in de ontvangende instelling verder toegepast.

### HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 1993.

**Art. 14.** De Minister tot wiens bevoegdheid ambtenarenzaken behoren wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 april 1993.

De Minister-Voorzitter,  
Ch. PICQUE

De Minister van Financiën, Begroting,  
Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,  
J. CHABERT

## Annexe : Modèle

Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale  
organisant le transfert du personnel de l'Agglomération bruxelloise  
vers les services de l'Exécutif et certains organismes d'intérêt public.

**DEMANDE DE TRANSFERT VERS UNE AUTRE INSTITUTION D'ACCUEIL**

Identité du demandeur

Nom et prénoms : .....

Date de naissance : .....

Situation administrative

Grade : .....

Niveau : .....

Qualité (1) : statutaire; stagiaire; temporaire; contractuel

Rôle ou régime linguistique (1) : F N FB NT (2)

Ancienneté de service (3) : .....

Ancienneté de grade (3)

Institution à laquelle le demandeur a été transféré : .....

Institution dans laquelle le transfert est sollicité : .....

Date : .....

Signature : .....

(1) Biffer les mentions inutiles

(2) F= français N= néerlandais FB= français bilingue

NT= néerlandais tweektalig

(3) jour — mois — année.

## Bijlage : Model

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve  
tot regeling van de overgang van het Agglomeratiepersoneel  
naar de diensten van de Executieve en sommige instellingen van openbaar nut

**AANVRAAG TOT OVERGANG NAAR EEN ANDERE ONTVANGENDE INSTELLING**

Identiteit van de aanvrager

Naam en voornamen : .....

Geboortedatum : .....

Administratieve toestand

Graad : .....

Niveau : .....

Hoedanigheid (1) : vast; stagiair; tijdelijke; contractueel

Taalrol of taalsysteem (1) : N F NT FB (2)

Dienstancienniteit (3) : .....

Graadancienniteit (3) : .....

Instelling waarnaar aanvrager is overgegaan : .....

Instelling waarnaar overgang wordt gevraagd : .....

Datum : .....

Handtekening : .....

(1) schrappen wat niet past

(2) N = nederlands; F = frans; NT = nederlands-tweektalig;

FB = frans-tweektalig;

(3) dag — maand — jaar.