

EXÉCUTIFS — EXECUTIEVEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 93 — 946

**18 DECEMBER 1992. — Besluit van de Vlaamse Executieve
houdende vaststelling van bijzondere statutaire bepalingen voor het personeel
van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, inzonderheid op artikel 18;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 3, § 1, 1^o en 2;

Gelet op het advies van de Directieraad van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, gegeven op 10 maart 1992;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, gegeven op 24 maart 1992;

Gelet op het advies van de vaste wervingssecretaris, gegeven op 2 december 1992;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 8 december 1992;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 8 december 1992;

Gelet op het protocol van 18 december 1992 van het sectorcomité XVIII - Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat met het oog op een oordeelkundige opvulling van de personeelsformatie en het vrijwaren van de loopbaan van de ambtenaren zonder uitstel de statutaire voorwaarden voor het begeven van de betrekkingen dienen vastgesteld te worden;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin;
Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepaling*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het vastbenoemd personeel van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, onverminderd het besluit van de Vlaamse Executieve van 16 januari 1991 houdende vaststelling van het statuut en van de graad van de leidend ambtenaar en van de adjunct-leidend ambtenaren van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

HOOFDSTUK II. — *Toegang tot graden*

Art. 2. Onverminderd de reglementaire bepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel geschiedt de benoeming tot elke graad bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap onder de voorwaarden bepaald in de hierbijgevoegde bijlage I.

Onverminderd hetgeen bepaald is in de bijzondere voorwaarden van bijlage I worden minimum 7 betrekkingen voorbehouden voor de laureaten van het aanwervingsexamen van bestuurssecretaris « algemene kwalificatie » en wordt minimum vijftig procent van de vakante betrekkingen van rang 10, waarvoor toegang bestaat via een overgangsexamen, voorbehouden aan laureaten van overgangsexamens, voor zover er laureaten beschikbaar zijn.

Art. 3. De functies die overeenstemmen met de hierna volgende graden worden voor de bevordering door verhoging in graad als gespecialiseerd of leidend aangezien :

niveau 2 :

eerste verificateur-deskundige (rang 25)

eerste secretaris (rang 25)

verificateur-accountant (rang 24)

bestuurschef (rang 24)

HOOFDSTUK III. — *Procedure voor bevordering en verandering van graad*

Art. 4. §1. Elke vacature van een betrekking waarin, hetzij door verandering van graad, hetzij door bevordering zal worden voorzien, wordt door de raad van bestuur of zijn afgevaardigde, de leidend ambtenaar, aan de voor bevordering of graadverandering in aanmerking komende ambtenaren meegedeeld.

De mededeling wordt aangetekend verzonden naar het laatst opgegeven adres van de in aanmerking komende ambtenaar.

De mededeling vermeldt : de vacant verklaarde betrekking, de administratieve standplaats, de algemene en bijzondere benoemingsvoorwaarden, de termijn voor indiening van de kandidaturen.

§ 2. De sollicitaties moeten per aangetekende brief gericht worden aan de leidend ambtenaar en ter post neergelegd worden vóór het verstrijken van de in de mededeling aan het personeel vastgestelde termijn. Die termijn mag nooit korter zijn dan tien werkdagen en begint te lopen hetzij op de eerste werkdag waarop het personeelslid de mededeling heeft geviseerd, hetzij op de eerste werkdag waarop de omslag met de mededeling door de post aan het door het personeelslid laatst opgegeven adres werd aangeboden.

Voor de sollicitatie geldt de datum van de poststempel als indieningsdatum.

Indien de laatste dag van voornoemde termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§ 3. Op de sollicitatiebrief, waarvan ontvangst wordt bericht, moeten vermeld worden :

- 1° het nummer en de datum van de mededeling aan het personeel;
- 2° de betrekking waarvoor de kandidatuur ingediend wordt: indien de gegadigde naar verschillende betrekkingen van dezelfde rang solliciteert, dient de volgorde van voorkeur vermeld;
- 3° de datum van de kandidatuur;
- 4° de naam, voornamen, graad van de kandidaat en het bestuur waarvan hij afhangt;
- 5° een uiteenzetting over de aanspraken welke de kandidaat laat gelden, indien dit gevraagd wordt in de mededeling.

§ 4. Van de tijdig binnengekomen kandidaturen wordt een rangschikking opgemaakt hetzij overeenkomstig de reglementaire bepalingen voor de personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4, hetzij na advies van de directieraad voor de personeelsleden van niveau 1 en van de rangen 24 en 25, die als gespecialiseerd of leidend worden aangezien.

Deze rangschikking, die tevens de kandidaten vermeldt die voor benoeming worden voorgesteld, wordt ter kennis gebracht van de belanghebbenden volgens de werkwijze beschreven onder paragraaf 1 van dit artikel.

§ 5. Het onderzoek van de naar de functie vereiste beroepsgeschiktheid gebeurt door een commissie samengesteld uit de leidend ambtenaar of zijn plaatsvervanger, die als voorzitter zal fungeren, bijgestaan door twee ambtenaren voor ieder geval aan te duiden door het beheersorgaan.

Minstens één lid van de commissie moet een deskundige zijn in de betrokken materie; bij ontstentenis van een deskundig personeelslid moet beroep worden gedaan op een externe deskundige.

Voor elk onderzoek mag de voorzitter beroep doen op de medewerking van één of meer deskundigen.

Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid heeft individueel plaats in de volgorde waarin de kandidaten batig gerangschikt zijn voor benoeming door verandering van graad.

Art. 5. § 1. De personeelsleden mogen zich vooraf, bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de leidend ambtenaar, kandidaat stellen voor elke betrekking die tijdens hun afwezigheid vacant zou worden verklaard. De geldigheidsduur van zulk een kandidaatstelling wordt tot dertig kalenderdagen beperkt.

§ 2. De sollicitatie waarvan ontvangst wordt gemeld, gebeurt zoals bepaald in artikel 4, § 3, 2° tot en met 5°.

HOOFDSTUK IV. — Procedure voor mutatie

Art. 6. § 1. Onder mutatie wordt verstaan de wijziging van standplaats.

De kennisgeving van de vacatures die bij mutatie kunnen worden begeven, gebeurt door een mededeling van de raad van bestuur of zijn afgevaardigde, de leidend ambtenaar, aan de in aanmerking komende personeelsleden.

De mededeling wordt aangetekend verzonden naar het laatst opgegeven adres van de in aanmerking komende ambtenaar.

De mededeling vermeldt: de door mutatie toe te wijzen betrekking, de administratieve standplaats en de termijn voor indiening van de kandidaturen.

Die termijn mag nooit korter zijn dan tien werkdagen en begint te lopen hetzij op de eerste werkdag waarop het personeelslid de mededeling heeft geviseerd, hetzij op de eerste werkdag waarop de omslag met de mededeling door de post aan het door het personeelslid laatst opgegeven adres werd aangeboden.

§ 2. Het mutatieverzoek dient voor het verstrijken van de in de mededeling vastgestelde termijn tegen ontvangstbewijs langs hiërarchische meerdere te worden ingediend bij de leidend ambtenaar.

§ 3. Op de datum van de vacature, dient het personeelslid zich in de stand dienstactiviteit te bevinden.

Art. 7. Indien een vacature bij wijze van mutatie kan worden begeven, wordt de mutatie slechts toegekend na een gunstig advies van de hoogst hiërarchische chef van het ontvangend bestuur. Voor mutatie geldt als voorwaarde één jaar graadanciënniteit.

Ingeval meerdere ambtenaren een mutatieverzoek hebben ingediend dat een gunstig advies bekwaam van de hoogst hiërarchische chef van het ontvangend bestuur, worden de openstaande betrekkingen tegekend volgens de graadanciënniteit, en bij gelijke graadanciënniteit volgens dienstanciënniteit en bij gelijke dienstanciënniteit, volgens leeftijd, waarbij de oudere voorrang heeft op de jongere.

Art. 8. Ingeval het gaat om nieuwe betrekkingen ingevoerd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 18 december 1992 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, kunnen die betrekkingen in elk geval bij wijze van mutatie worden begeven.

Deze vacante betrekkingen worden met een dienstnota ter kennis gebracht aan de voor mutatie in aanmerking komende personeelsleden; zij dienen langs hiërarchische weg hun aanvraag in bij de leidend ambtenaar binnen de in de dienstnota vastgestelde termijn.

Art. 9. Het personeelslid dat ingevolge de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Executieve van 18 december 1992 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap zijn administratieve standplaats in een provinciale afdeling verlaat, bekomt niettegenstaande het hierboven bepaalde, voorrang voor een mutatie in dezelfde graad naar zijn oorspronkelijke administratieve standplaats in de provinciale afdeling.

HOOFDSTUK V. — *Vlakke loopbaan*

Art. 10. In al de diensten geldt voor de volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan :

1^o bij toepassing van artikel 64, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel :

geneesheer/geneesheer-hoofd van dienst
adviseur voor beroepskeuze/eerstaanwend adviseur voor beroepskeuze
inspecteur/eerstaanwend inspecteur
integratiebeambte/eerstaanwend integratiebeambte

2^o bij toepassing van artikel 6, § 1, van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen :

A. Administratief personeel :

klerk-typist/eerstaanwend klerk-typist
klerk/eerste klerk
beambte/eerste beambte

B. Meesters-, vak- en dienstpersoneel :

geschoold werkman B/eerste vakman

HOOFDSTUK VI. — *Oprachthouders*

Art. 11. In de stafdienst kunnen twee oprachthouders aangewezen worden; zij worden aangewezen onder de personeelsleden van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

Art. 12. De oprachthouders worden aangewezen door de leidend ambtenaar. De beslissing tot aanwijzing omvat de omschrijving, de motivering van de aanwijzing en de duur van de opdracht. De aanwijzingen worden bekrachtigd door de raad van bestuur van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

Art. 13. § 1. Enkel de personeelsleden titularis van een graad ingedeeld in rang 10, 11 of 12 met ten minste drie jaar niveau-anciënniteit kunnen tot oprachthouder worden aangewezen.

§ 2. In uitzonderlijke gevallen kan een personeelslid titularis van een graad ingedeeld in rang 13 eveneens tot oprachthouder worden aangewezen na uitdrukkelijk gemotiveerd advies van de leidend ambtenaar.

Art. 14. De oprachthouders worden aangewezen op basis van de duur van de opdracht.

Art. 15. § 1. De aanwijzing tot oprachthouder vervalt van rechtswege op de dag van de benoeming van de mandaathouder in een graad van rang 13 of hoger of na een ononderbroken afwezigheid van drie maanden.

§ 2. De aanwijzing tot oprachthouder kan, mits motivering, voortijdig beëindigd worden hetzij door de leidend ambtenaar hetzij op verzoek van de oprachthouder zelf.

Art. 16. De oprachthouder behoudt tijdens de duur van de opdracht het recht op bevordering tot een hogere graad of verandering van graad waarop hij aanspraak zou kunnen maken indien hij niet met een opdracht was belast; hij behoudt eveneens zijn dienstaanwijzing zoals van kracht vóór zijn opdracht. De standplaats van betrokkene wordt voor de duur van de opdracht vastgelegd op dezelfde plaats als het hoofdbestuur.

HOOFDSTUK VII. — *Overgangsbepalingen*

Art. 17. Het personeelslid dat voor zijn overgang naar het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap een graadverandering kreeg van bestuurssecretaris (pedagoog) naar inspecteur, bekomt bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap een ambtshalve graadverandering tot bestuurssecretaris (pedagoog).

Dit personeelslid behoudt zijn vlakke loopbaan (bestuurssecretaris-pedagoog; rang 10 - adjunct-adviseur-pedagoog; rang 11 - pedagogisch adviseur; rang 13) zoals voorzien in het besluit van de Vlaamse Executieve van 22 mei 1991 houdende vaststelling van de bijzondere statutaire bepalingen voor het personeel van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 18. § 1. In de rangen, vermeld in de bij dit besluit gevoegde bijlage II, vervangen de nieuwe graden telkens de ernaast vermelde oude graden.

§ 2. De titularissen van de in dezelfde bijlage II vermelde oude graden worden van rechtswege bij wijze van graadverandering benoemd tot de ernaast vermelde en overeenstemmende nieuwe graad.

Zij behouden de graadanciënniteit die zij op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit hebben verworven in hun afgeschafte graad, evenals de weddeschaal indien deze voordeliger is dan deze verbonden aan hun nieuwe graad.

Art. 19. De graadveranderingen, bedoeld in het artikel 18, gebeuren bij individueel te nemen besluit.

Art. 20. De titularissen van een graad van rang 40 of 41 ingedeeld in het administratief personeel of het meester-, vak- en dienstpersoneel worden ambtshalve benoemd tot de graad van respectievelijk beambte of geschoold werkman B.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 21. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1993.

Art. 22. De Vlaamse minister bevoegd voor de bijstand aan personen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 december 1992.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting,
Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin,

Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

Bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 18 december 1992 houdende vaststelling van bijzondere statutaire bepalingen voor het personeel van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van personen met een handicap

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden			Bijzondere voorwaarden (7)	
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)		Aanwerving (6)
A. Administratief personeel						
15	bestuursdirecteur	—	graden van de rang 14 en 13	—	—	—
14	eerste adviseur	—	graden van de rang 13	—	—	—
13	informaticus-directeur	directeur	eerstaanwend informaticus (rang 11)	—	—	—
13	Hoofdgeneesheer-directeur	—	geneesheer-hoofd van dienst (rang 11)	—	—	—
13	Directeur	rechtskundig adviseur	— adjunct-adviseur-hoofd van dienst (rang 12) — eerstaanwend inspecteur-hoofd van dienst (rang 12) — adjunct-adviseur (rang 11) — adjunct-rechtskundig adviseur (rang 11) — eerstaanwend inspecteur (rang 11) — eerstaanwend adviseur voor beroepskeuze (rang 11) — eerstaanwend hoofdboekhouder (rang 11) — eerstaanwend informaticus (rang 11)	—	—	—

voor bevordering : uitvoering van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen
voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid gebaseerd op het programma van het vergelijkend wervings-examen voor de graad van informaticus

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevaillend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)	Aanwerving (6)	
13	Rechtskundig adviseur	directeur	<ul style="list-style-type: none"> — adjunct-adviseur-hoofd van dienst (rang 12) — eersteaanwezende inspecteur-hoofd van dienst (rang 12) — adjunct-adviseur (rang 11) — adjunct-rechtskundig adviseur (rang 11) — eersteaanwezende inspecteur (rang 11) — adjunct-adviseur (pedagogisch) (rang 11) 	—	—	houder zijn van het diploma van doctor of licentiaat in de rechten
13	Pedagogisch adviseur	—	—	—	—	—
12	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst	eerstaanwezende inspecteur-hoofd van dienst	<ul style="list-style-type: none"> — adjunct-adviseur (rang 11) — eersteaanwezende hoofdboekhouder (rang 11) — eersteaanwezende inspecteur (rang 11) — eersteaanwezende informaticus (rang 11) — adjunct-rechtskundig adviseur (rang 11) — eersteaanwezende adviseur voor beroepskeuze (rang 11) 	—	—	—
12	Eersteaanwezende inspecteur-hoofd van dienst	adjunct-adviseur-hoofd van dienst	<ul style="list-style-type: none"> — adjunct-adviseur (rang 11) — eersteaanwezende hoofdboekhouder (rang 11) — eersteaanwezende inspecteur (rang 11) — eersteaanwezende informaticus (rang 11) — adjunct-rechtskundig adviseur (rang 11) — eersteaanwezende adviseur voor beroepskeuze (rang 11) 	—	—	voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid gebaseerd op boekhoudkundige en pedagogische kennis
11	Geneesheer-hoofd van dienst	—	<ul style="list-style-type: none"> — eersteaanwezende adviseur voor beroepskeuze (rang 11) — geneesheer (rang 10) 	—	—	te begeven volgens de regelen van de vlakke loopbaan (art. 10 van dit besluit)

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verdienen tot de in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)	Aanwerving (6)	
11	Eerstaanwendend informaticus	—	informaticus (rang 10)	—	—	uitvoering van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen
11	Eerstaanwendend hoofdboekhouder	— adjunct-adviseur — eersteaanwendend inspecteur — eersteaanwendend informaticus	— hoofdboekhouder (rang 10) — inspecteur (rang 10) — bestuurssecretaris (rang 10)	—	—	voor bevordering : houder van diploma van licentiaat in de handelswetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen, actuariële wetenschappen of handelsingenieur of laureaat zijn van een overgangsexamen tot de graad van hoofdboekhouder voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid gebaseerd op boekhoudkundige kennis
11	Adjunct-rechtskundig adviseur	adjunct-adviseur	— bestuurssecretaris (rang 10)	—	—	houder van het diploma van doctor of licentiaat in de rechten
11	Eerstaanwendend inspecteur	—	—	—	—	te begeven volgens de regelen van de vlakke loopbaan (art. 10 van dit besluit)
11	Adjunct-adviseur (pedagogog)	—	— bestuurssecretaris (pedagogog) (rang 10)	—	—	—
11	Adjunct-adviseur	— adjunct-rechtskundig adviseur — eersteaanwendend hoofdboekhouder — eersteaanwendend inspecteur — eersteaanwendend adviseur voor beroepskeuze	— inspecteur (rang 10) — hoofdboekhouder (rang 10) — bestuurssecretaris (rang 10)	—	—	bij het hoofdbestuur : 1 betrekking : diploma van licentiaat in de psychologische wetenschappen, licentiaat in de toegepaste psychologie, licentiaat in de beroepsoriëntering en -selectie, licentiaat in de opvoedkundige wetenschappen of licentiaat in de pedagogische wetenschappen
11	Eerstaanwendend adviseur voor beroepskeuze	—	Adviseur voor beroepskeuze (rang 10)	—	—	te begeven volgens de regelen van de vlakke loopbaan (art. 10 van dit besluit)
10	Geneesheer	—	—	—	ja	houder van diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde
10	Informaticus	andere graden van rang 10	—	—	ja	voor aanwerving : houder zijn van een diploma voorzien in artikel 3 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen. Bovendien voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, gebaseerd op het programma van het vergelijkend wervingsexamen voor deze graad

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden				Aanwerving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)			
10	Inspecteur	— bestuurssecretaris — hoofdboekhouder	—	graden van niveau 2	ja	voor aanwerving : houder zijn van één der in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 vermelde diploma's of getuigschriften die in aanmerking komen voor de toelating tot de rijksbesturen in niveau 1 voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid gebaseerd op boekhoudkundige of pedagogische kennis	
10	Hoofdboekhouder	— bestuurssecretaris — inspecteur	—	graden van niveau 2	ja	voor aanwerving : houder van het diploma van licentiaat in de handelswetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen, actuariële wetenschappen of handelsingenieur voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid gebaseerd op boekhoudkundige kennis	
10	Bestuurssecretaris	graden van rang 10	—	graden van niveau 2	ja	bij het hoofdbestuur en bij elke provinciale afdeling zowel voor aanwerving als voor verandering van graad : 1 betrekking : diploma van licentiaat in de psychologische wetenschappen, licentiaat in de toegepaste psychologie, licentiaat in de beroepsoriëntering- en -selectie, licentiaat in de opvoedkundige wetenschappen of licentiaat in de pedagogische wetenschappen behoudens, voor wat de provinciale afdelingen betreft, indien voor noemd diploma reeds aanwezig is in rang 11 voor aanwerving : de diploma's van niveau 1, zoals gevraagd op basis van de vacature en behoeften en rekening houdend met hetgeen bepaald is in artikel 2, 2e lid van dit besluit	
25	Eerste secretaris		bestuurschef (rang 24)	—	—		
25	Eerste verificateur-deskundige		verificateur-accountant (rang 24)	—	—		
25	Hoofdvertaler		eerste vertaler (rang 24)	—	—	te begeven volgens het beginsel van de vlakke loopbaan (artikel 15 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden in de rijksbesturen)	
25	Programmeringsanalyst		hoofdprogrammeur (rang 24)	—	—	toepassing van artikel 7 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen	
24	Bestuurschef	eerstaanwend integratie-beampte	— bibliotheekbeheerder (rang 22) — onderbureauchef (rang 22)	—	—		

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verdienen tot de in kolom 2 vermelde graden				Aanwerving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)			
24	Hoofdprogrammeur	-	- eerstaanwendend directiesecretaris (rang 22) - revisor-boekhouding programmeur 1e klasse (rang 22)	-	-	-	toepassing van artikel 8 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen : 9 jaar anciënniteit tellen in niveau 2 en geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad
24	Eerste vertaler	-	vertaler (rang 22)	-	-	-	te begeven volgens het beginsel van de vlakke loopbaan (artikel 14 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen)
24	Eerstaanwendend maatschappelijk assistent	-	maatschappelijk assistent 1e klasse (rang 23)	-	-	-	bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 7bis van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne
24	Eerstaanwendend gegradueerd ziekenverpleger	-	gegradueerd ziekenverpleger 1e klasse (rang 23)	-	-	-	bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 7bis van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne
24	Verificateur-accountant	graden rang 24 van	revisor-boekhouding (rang 22)	-	-	-	voor verandering van graad : onderzoek naar de beroeps geschiktheid gebaseerd op boekhoudkundige kennis
24	Eerstaanwendend integratiebeambte	-	integratiebeambte (rang 22)	-	-	-	te begeven volgens het beginsel van de vlakke loopbaan (artikel 10 van dit besluit)
23	Maatschappelijk assistent 1e klasse	-	maatschappelijk assistent (rang 22)	-	-	-	bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 6 van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne
23	Gegradueerd ziekenverpleger 1e klasse	-	gegradueerd ziekenverpleger (rang 22)	-	-	-	bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 6 van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verdienen tot de in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)	Aanwerving (6)	
22	Onderbureauchef	graden van rang 22	graden van de rangen 21 en 20	—	—	laureaat zijn van een examen voor bevordering door verhoging in graad tot onderbureauchef
22	Bibliotheekbeheerder	graden van rang 22	graden van de rangen 21 en 20	—	—	voor bevordering : geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad tot bibliotheekbeheerder voor verandering van graad : op voorwaarde houder te zijn van een geschiktheidsgetuigschrift tot het openhouden van een openbare bibliotheek
22	Maatschappelijk assistent	—	—	—	ja	diploma van maatschappelijk assistent(e) behorende tot het sociaal hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan (vroegere categorie A8/A1)
22	Gegradueerd ziekenverpleger	—	—	—	ja	diploma van vroedvrouw, gegradueerd ziekenverpleger of van gegradueerde ziekenverpleegster bedoeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 17 augustus 1957 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder het diploma van vroedvrouw, verpleger of verpleegster wordt toegekend, ofwel gerechtigd zijn één van de titels van gegradueerde ziekenverpleegster te voeren, bij toepassing van artikel 25 van voormeld koninklijk besluit van 17 augustus 1957
22	Revisor-boekhouding	onderbureauchef	graden van de rangen 21 en 20	—	ja	voor bevordering : door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van revisor-boekhouding of geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van onderbureauchef en minstens zes jaar ervaring in een boekhoudkundige dienst voor aanwerving : diploma van gegradueerde behaald in de afdeling handel of in de afdeling boekhouden en behorende tot : — hetzij het economisch hoger onderwijs van het korte type en met volledig leerplan (vroeger uitgereikt door het hoger technisch onderwijs gerangschikt in de categorie A6/A1) — hetzij het economisch hoger onderwijs van het korte type en voor sociale promotie (of het daarmee overeenstemmende diploma van de vroeger categorie B3/B1) — diploma van pedagogisch hoger onderwijs van het korte type en met volledig leerplan, vroegere categorie A6/A1/D — diploma's van licentiaat in de handelswetenschappen, de toegepaste economische wetenschappen evenals het diploma van handelsingenieur voor verandering van graad : minstens zes jaar ervaring in een boekhoudkundige dienst

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden				Aanwerving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)			
22	Programmeur te klasse	—	—	—	ja	voor aanwerving : de diploma's van het hoger onderwijs met volledig leerplan gevraagd op basis van vacature en behoefte	
22	Integratiebeambte	— onderbureau- chef — bibliotheek- beheerder	graden van rangen 21 en 20	—	—	voor bevordering : geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad tot integratiebeambte voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid gebaseerd op de kennis van de wetgeving inzake de sociale integratie van personen met een handicap	
22	Eerstaanwendend directie- secretaris	—	directiesecretaris (rang 21)	—	—	te begeven volgens het beginsel van de vlakke loopbaan en geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad tot de graad van eerstaanwendend directiesecretaris : artikel 9 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen	
21	Directiesecretaris	—	—	— hoofdklerk-typist (rang 34) — eerstaanwendend klerk-typist (rang 32)	ja	voor aanwerving : houder zijn van een diploma zoals bepaald bij artikel 10 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren in de rijksbesturen kunnen tituleren zijn voor het overgangsexamen : toepassing van artikel 10 van het hiervoor vermelde besluit	
21	Hulpverificateur	verificateur- boekhouding (rang 21) technisch beambte (rang 21) Opsteller (rang 20)	— rekenplichtig opsteller — opsteller (rang 20)	—	—	—	
20	Rekenplichtig opsteller	Opsteller (rang 20)	—	graden van niveau 3	ja	voor aanwerving : houder zijn van een der hiernavermelde studiegetuigschriften : 1. Kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitge-reikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie voor zover dit kandidaatsdiploma, zonder bijkomende voorwaarden, rechtstreeks toegang verleent tot : — de licentie in de economische weten-schappen — de licentie in de toegepaste economische wetenschappen — de licentie in de handelswetenschappen, met of zonder bijkomende kwalificatie — het eerste jaar voor het behalen van de graad van handelsingenieur	

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)	Aanwerving (6)	
						<p>2. diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan of voor sociale promotie behaald in een afdeling « handel », « boekhouden » of « economie » (vroegere categorie A6/A1 of B3/E1)</p> <p>3. diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, afdeling handel (vroegere categorie A6/A1/D) of van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs (alle afdelingen) met een bijkomende optie « economie » behorende tot het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan</p> <p>4. één der volgende studiegetuigschriften behaald in een afdeling « handel », « boekhouden » of « economie » :</p> <p>a) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het secundair onderwijs uitgereikt getuigschrift van hoger secundair onderwijs</p> <p>b) diploma, studiegetuigschrift of getuigschrift uitgereikt na het volgen, met vrucht, van het zesde jaar van het secundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één der Gemeenschappen (vroegere categorieën A6/A2 en A4 hogere cyclus)</p> <p>c) diploma of studiegetuigschrift van hogere secundaire technische leergangen uitgereikt na een cyclus van zeventienvierdertig lestijden ofwel een daarmee overeenstemmend B3/B1 of B3/B2 diploma</p> <p>voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgechiktheid gebaseerd op de boekhoudkundige kennis of lauraat zijn van een wervingsexamen van rekenplichtig opsteller</p> <p>voor aanwerving : houder zijn van een in bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 vermeld diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking komt voor de toelating tot de rijksbesturen in niveau 2</p>
20	Opsteller	-	-	graden van niveau 3	ja	

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden				Aanwerving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hogere niveau (5)			
34	Hoofdklerk-typist(e)	hoofdklerk	eerstaanwendend klerk- typist(e) (rang 32)	—	—	—	toepassing van artikel 7 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid
34	Hoofdklerk	hoofdklerk- typist(e) (rang 34)	eerste klerk (rang 32)	—	—	—	voor verandering van graad : toepassing van artikel 6 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen
32	Eerstaanwendend klerk- typist(e)	eerste klerk	klerk-typist(e) (rang 30)	—	—	—	te begeven volgens het beginsel van de vlakke loopbaan (artikel 10 van dit besluit en artikel 7 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen)
32	Eerste klerk	eerstaanwendend klerk-typist(e) (rang 32)	klerk (rang 30)	—	—	—	voor verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid
30	Klerk-typist(e)	klerk	—	graden van niveau 4	ja	—	te begeven volgens het beginsel van de vlakke loopbaan (artikel 10 van dit besluit) voor verandering van graad : toepassing van artikel 6 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen
30	Klerk	klerk-typist(e) (rang 30)	—	graden van niveau 4	ja	—	voor aanwerving : houder zijn van een in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 vermeld diploma of getuigschrift dat in aanmerking komt voor de toelating tot de rijksbesturen in niveau 3 voor verandering in graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)	Aanwerving (6)	
44	Hoofdbeambte	—	eerste beambte (rang 43)	—	—	—
43	Eerste beambte	—	beambte (rang 42)	—	—	te begeven volgens het beginsel van de vlakke loopbaan (artikel 10 van dit besluit) vier jaar graadanciënniteit tellen
42	beambte	—	—	—	ja	—
<i>B. Meesters-, vak- en dienstpersoneel</i>						
44	Eerste vakman A	—	eerste vakman (rang 43)	—	—	—
43	Eerste vakman	—	geschoold werkmán B (rang 42)	—	—	te begeven volgens het beginsel van de vlakke loopbaan (artikel 10 van dit besluit) vier jaar graadanciënniteit tellen
42	Geschoold werkmán B	—	—	—	ja	—

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 18 december 1992 houdende vaststelling van bijzondere statutaire bepalingen van het personeel van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

Brussel, 18 december 1992.

De minister-president van de Vlaamse regering.

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin.

Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

Bijlage II

Administratief personeel

Niveau 2

Nieuwe graad	Oude graad	Rang
Verificateur-accountant	Verificateur-accountant 1e klasse	24
Eerstaanwendend integratiebeambte	Eerstaanwendend beambte beroepsrevalidatie	24
Integratiebeambte	Beambte beroepsrevalidatie	22
Hulpverificateur	Verificateur-boekhouding	21

Niveau 3

Nieuwe graad	Oude graad	Rang
Hoofdklerk-typist	Hoofdklerk-stenotypist	34
Eerstaanwendend klerk-typist	Eerste klerk-stenotypist	32
Klerk-typist	Klerk-stenotypist	30

Niveau 4

Nieuwe graad	Oude graad	Rang
Eerste beambte	Eerstaanwendend beambte	43
Beambte	Hoofdkamerbewaarder	42
	Klasseerder	42
	Typist	42

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 18 december 1992 houdende vaststelling van bijzondere statutaire bepalingen van het personeel van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

Brussel, 18 december 1992.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin,

Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 93 — 946

18 DECEMBRE 1992. — Arrêté de l'Exécutif flamand fixant des dispositions statutaires particulières pour le personnel du « Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap » (Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées)

L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 27 juin 1990 portant création d'un Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées, notamment l'article 18;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 3, § 1^{er}, 1^o et 2^o;

Vu l'avis du Conseil de direction du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées, donné le 10 mars 1992;

Vu l'avis du Conseil d'administration du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées, donné le 24 mars 1992;

Vu l'avis du Secrétaire permanent au Recrutement, donné le 2 décembre 1992;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour la fonction publique, donné le 8 décembre 1992;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le budget, donné le 8 décembre 1992;

Vu le protocole du 18 décembre 1992 du Comité sectoriel XVIII - Communauté flamande et Région flamande;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il convient, afin de compléter le cadre organique de manière efficace et de sauvegarder la carrière des agents, de fixer sans délai les conditions statutaires pour conférer les emplois;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances et du Budget, des Etablissements de santé, de l'Aide sociale et de la Famille;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Disposition générale*

Article 1^{er}. Le présent arrêté s'applique au personnel nommé à titre définitif du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées, sans préjudice de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 16 janvier 1991 fixant le statut et le grade du fonctionnaire dirigeant et des fonctionnaires dirigeants adjoints du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées.

CHAPITRE II. — *Accès aux grades*

Art. 2. Sans préjudice des dispositions réglementaires générales relatives à la carrière du personnel, la nomination à chaque grade au Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées s'effectue aux conditions fixées à l'annexe I ci-jointe.

Sans préjudice des conditions particulières fixées à l'annexe I, au moins 7 emplois sont réservés aux lauréats du concours de recrutement de secrétaire d'administration « qualification générale » et au moins cinquante pour cent des vacances du rang 10 accessibles au moyen d'un examen de passage sont réservés aux lauréats d'exams de passage, pour autant que des lauréats soient disponibles.

Art. 3. Pour la promotion par avancement de grade, les fonctions correspondant aux grades suivants sont considérées comme spécialisées ou dirigeantes :

niveau 2 :

premier vérificateur-expert (rang 25)

premier secrétaire (rang 25)

vérificateur-expert comptable (rang 24)

chef administratif (rang 24)

CHAPITRE III. — *Procédure pour la promotion et le changement de grade*

Art. 4. § 1^{er}. Le Conseil d'administration ou son délégué, le Fonctionnaire dirigeant, informe les fonctionnaires qui entrent en ligne de compte pour une promotion ou un changement de grade de chaque emploi vacant auquel doit être pourvu, soit par une promotion, soit par un changement de grade.

La notification sera envoyée par lettre recommandée à l'adresse dernièrement communiquée du fonctionnaire entrant en ligne de compte.

La notification mentionne : l'emploi déclare vacant, la résidence administrative, les conditions de nomination générales et particulières, le délai prévu pour l'introduction de la candidature.

§ 2. Les candidatures doivent être envoyées sous pli recommandé au Fonctionnaire dirigeant et déposées à la poste avant la fin du délai fixé dans l'ordre de service. Ce délai ne peut jamais être inférieur à dix jours ouvrables à dater soit du premier jour ouvrable où le membre du personnel a visé la notification, soit du premier jour ouvrable où la notification a été délivrée sous plis par la poste à l'adresse dernièrement mentionnée par le membre du personnel.

Pour la candidature, la date de la poste tient lieu de date d'introduction.

Si le dernier jour du délai précité est un samedi, un dimanche ou un jour de fête légale, le délai est prolongé jusqu'au jour ouvrable suivant.

§ 3. La candidature, dont il est accusé réception, doit mentionner :

- 1° le numéro et la date de l'ordre de service;
- 2° l'emploi pour lequel la candidature est introduite : si le candidat pose sa candidature pour différents emplois du même rang, il y a lieu de mentionner l'ordre de préférence;
- 3° la date de la candidature;
- 4° le nom, les prénoms, le grade du candidat et l'administration à laquelle il appartient;
- 5° un exposé des droits que le candidat peut faire valoir à l'emploi sollicité, si la demande en est faite dans la notification.

§ 4. Les candidatures reçues en temps utile sont classées soit conformément aux dispositions réglementaires pour les membres du personnel des niveaux 2, 3 et 4, soit après l'avis du conseil de direction pour les membres du personnel du niveau 1 et des rangs 24 et 25, qui sont considérés comme étant spécialisés ou dirigeants.

Ce classement, mentionnant également les candidats proposés à la nomination, est signifié aux fonctionnaires concernés suivant la procédure prévue au premier paragraphe du présent article.

§ 5. L'examen de l'aptitude professionnelle requise pour la fonction est effectué par une Commission composée du fonctionnaire dirigeant ou son suppléant, qui en aura la présidence, assisté par deux fonctionnaires que l'organisme de gestion désigne pour chaque cas.

Au moins un membre de la Commission doit être un expert dans la matière concernée; à défaut d'un membre du personnel spécialisé, il sera fait appel à un expert extérieur.

Pour chaque examen, le président peut faire appel à la collaboration d'un ou de plusieurs experts.

L'examen de l'aptitude professionnelle a lieu individuellement suivant le classement en ordre utile des candidats à une nomination par changement de grade.

Art. 5. § 1^{er}. Les agents ont le droit d'introduire de préalable, par lettre recommandée au fonctionnaire dirigeant, une candidature pour chaque emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La recevabilité de cette candidature est fixée à trente jours civils au maximum.

§ 2. La candidature dont il est accusé réception est introduite conformément à l'article 4, § 3, 2° à 5° inclus.

CHAPITRE IV. — Procédure de mutation

Art. 6. § 1^{er}. Par « mutation » il faut entendre le changement de résidence.

La notification des vacances d'emploi à conférer par mutation s'effectue par une note de service du Conseil d'administration ou son délégué, le fonctionnaire dirigeant, aux membres du personnel entrant en ligne de compte.

La notification est envoyée par lettre recommandée à l'adresse dernièrement communiquée du fonctionnaire entrant en ligne de compte.

La notification mentionne l'emploi à conférer par mutation, la résidence administrative et le délai pour l'introduction des candidatures.

Ce délai ne peut jamais être inférieur à dix jours ouvrables à dater soit du premier jour ouvrable où le membre du personnel a visé la notification, soit du premier jour ouvrable où la notification a été délivrée sous plis par la poste à l'adresse dernièrement mentionnée par le membre du personnel.

§ 2. La demande de mutation doit être introduite, contre récépissé et par la voie hiérarchique, au Fonctionnaire dirigeant avant la fin du délai fixé dans la notification.

§ 3. Le membre du personnel doit se trouver dans la position d'activité de service.

Art. 7. Si une vacance d'emploi peut être conférée par mutation, celle-ci ne peut être accordée qu'après avis favorable du chef hiérarchique le plus élevé de l'administration d'accueil. Pour entrer en ligne de compte pour une mutation, il est nécessaire d'avoir un an d'ancienneté de grade.

Au cas où plusieurs fonctionnaires ont introduit une demande de mutation ayant obtenu un avis favorable du chef hiérarchique le plus élevé de l'administration d'accueil, les emplois vacants sont conférés selon l'ancienneté de grade; en cas d'égalité d'ancienneté de grade selon l'ancienneté de service et en cas d'égalité d'ancienneté de service selon l'âge, le fonctionnaire le plus âgé ayant la priorité sur le plus jeune.

Art. 8. Les nouveaux emplois créés par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 18 décembre 1992 fixant le cadre organique du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées peuvent en tout cas être conférés par mutation.

La notification de ces vacances d'emploi aux agents entrant en ligne de compte pour une mutation se fait par une note de service; ces agents introduisent leur demande, par la voie hiérarchique, auprès du Fonctionnaire dirigeant, dans le délai fixé dans la note de service.

Art. 9. Nonobstant les dispositions précitées, le membre du personnel qui quitte sa résidence dans une section provinciale en application de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 18 décembre 1992 fixant le cadre organique du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées, reçoit la priorité pour une mutation dans le même grade à sa résidence initiale dans la section provinciale.

CHAPITRE V. *Carrière plane*

Art. 10. Dans tous les services, le principe de la carrière plane est appliqué aux grades énumérés ci-après :
1^o en application de l'article 64 de l'arrêté royal du 7 août 1939 relatif au signallement et à la carrière du personnel de l'état :

médecin/médecin-chef de service
conseiller d'orientation professionnelle/conseiller d'orientation professionnelle principal
inspecteur/inspecteur principal
agent d'intégration/agent d'intégration principal

2^o en application de l'article 6, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'état :

A. Personnel administratif :

commis-dactylographe/commis-dactylographe principal;
commis/commis principal;
agent/agent principal.

B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service :
ouvrier qualifié B/premier ouvrier spécialiste

CHAPITRE VI. — *Chargés de mission*

Art. 11. Parmi les membres du personnel du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées, deux chargés de mission peuvent être désignés pour le service de la direction.

Art. 12. Les chargés de mission sont désignés par le fonctionnaire dirigeant. La décision de désignation contient la description, la motivation de la désignation ainsi que la durée de la mission. Les désignations sont sanctionnées par le Conseil d'administration du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées.

Art. 13. § 1^{er}. Seuls les membres du personnel titulaires d'un grade du rang 10, 11 ou 12 ayant une ancienneté de niveau d'au moins trois ans peuvent être désignés comme chargés de mission.

§ 2. A titre exceptionnel, un membre du personnel titulaire d'un grade du rang 13 peut également être désigné comme chargé de mission, de l'avis explicitement motivé du fonctionnaire dirigeant.

Art. 14. Les chargés de mission sont désignés en fonction de la durée de la mission.

Art. 15. § 1^{er}. La désignation comme chargé de mission prend fin de plein droit le jour de la nomination du mandataire à un grade du rang 13 ou plus ou après une absence ininterrompue de trois mois.

§ 2. Moyennant motivation, il peut être mis fin prématurément à la désignation comme chargé de mission soit par le fonctionnaire dirigeant, soit à la demande du chargé de mission lui-même.

Art. 16. Pendant la durée de la mission, le chargé de mission conserve le droit à la promotion à un grade supérieur ou au changement de grade qu'il pourrait revendiquer s'il n'était pas chargé d'une mission; il conserve également l'affectation qui s'appliquait à lui avant sa mission. Pour la durée de la mission, la résidence du concerné est fixée au même endroit que la direction générale.

CHAPITRE VII. — *Dispositions transitoires*

Art. 17. Le membre du personnel qui, avant son transfert au Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées, avait obtenu un changement de grade de secrétaire d'administration (pédagogue) en inspecteur, obtient de plein droit par changement de grade le grade de secrétaire d'administration (pédagogue) au Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées.

Ce membre du personnel conserve sa carrière plane (secrétaire d'administration-pédagogue; rang 10 - conseiller adjoint-pédagogue; rang 11 - conseiller pédagogique; rang 13) tel que prévu par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 22 mai 1991 fixant les dispositions statutaires particulières pour le personnel du Ministère de la Communauté flamande.

Art. 18. § 1^{er}. Dans les rangs, mentionnés à l'annexe II du présent arrêté, les nouveaux grades remplacent les anciens grades mentionnés en regard.

§ 2. Les titulaires des anciens grades mentionnés dans la même annexe II sont nommés de plein droit par changement de grade au nouveau grade mentionné en regard et correspondant.

Ils gardent l'ancienneté de grade qu'ils avaient dans le grade supprimé le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté, ainsi que l'échelle de traitement si celle-ci est plus avantageuse que celle liée au nouveau grade.

Art. 19. Les changements de grades visés à l'article 18 sont effectués par arrêté individuel.

Art. 20. Les titulaires d'un grade du rang 40 ou 41 classés dans le personnel administratif ou dans le personnel de maîtrise, gens de métier et de service sont nommés d'office respectivement au grade d'agent ou d'ouvrier qualifié B.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 21. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1993.

Art. 22. Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 décembre 1992.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, des Etablissements de santé,
de l'Aide sociale et de la Famille,
Mme W. DEMEESTER-DE MEYER

Annexe I à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 18 décembre 1992 fixant des dispositions statutaires particulières pour le personnel du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2				Dispositions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	
15	Directeur d'administration	—	grades des rangs 14 et 13	—	—	—
14	Premier conseiller	—	grades du rang 13	—	—	—
13	Informaticien-directeur	directeur	informaticien principal (rang 11)	—	—	pour la promotion : application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1989 concernant le statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographe des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle en fonction du programme du concours de recrutement pour le grade d'informaticien
13	Médecin en chef-directeur	—	médecin-chef de service (rang 11)	—	—	—
13	Directeur	conseiller juridique	— conseiller adjoint-chef de service (rang 12) — inspecteur principal-chef de service (rang 12) — conseiller adjoint (rang 11) — conseiller juridique adjoint (rang 11) — inspecteur principal (rang 11) — conseiller d'orientation professionnelle principal (rang 11) — chef comptable principal (rang 11) — informaticien principal (rang 11)	—	—	—

4. Personnel administratif

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2				Dispositions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	
11	Informaticien principal	—	informaticien (rang 10)	—	—	application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1989 concernant le statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
11	Chef comptable principal	— conseiller adjoint — inspecteur principal — informaticien principal	— chef comptable (rang 10) — inspecteur (rang 10) — secrétaire d'administration (rang 10)	—	—	pour la promotion : être titulaire du diplôme de licencié en sciences commerciales, en sciences économiques appliquées, en sciences actuelles ou d'ingénieur commercial ou avoir réussi un examen d'avancement de grade au grade de chef comptable
11	conseiller juridique adjoint	conseiller adjoint	secrétaire d'administration (rang 10)	—	—	pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle en fonction des connaissances de la comptabilité
11	Inspecteur principal	—	—	—	—	être titulaire du diplôme de docteur ou de licencié en droit
11	Conseiller adjoint (pédagogique)	—	secrétaire d'administration (pédagogique) (rang 10)	—	—	à conférer selon le principe de la carrière plane (art. 10 du présent arrêté)
11	Conseiller adjoint	— conseiller juridique adjoint — chef comptable principal — inspecteur principal — conseiller d'orientation professionnelle principal	— inspecteur (rang 10) — chef comptable (rang 10) — secrétaire d'administration (rang 10)	—	—	à la direction générale : 1 emploi : diplôme de licencié en sciences psychologiques, de licencié en psychologie appliquée, de licencié en orientation et sélection professionnelles, de licencié en sciences éducatives ou de licencié en sciences pédagogiques
11	Conseiller d'orientation professionnelle principal	—	conseiller d'orientation professionnelle (rang 10)	—	—	à conférer selon le principe de la carrière plane (art. 10 du présent arrêté)
10	Médecin	—	—	—	oui	être titulaire du diplôme de docteur en médecine, chirurgie et obstétrique
10	Informaticien	autres grades du rang 10	—	—	oui	pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme tel que requis à l'article 3 de l'arrêté royal du 3 décembre 1989 concernant le statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat. En plus, pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle en fonction des connaissances en matière de comptabilité et de pédagogie

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2				Recrutement (6)	Dispositions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)			
10	Inspecteur	— secrétaire d'administration — chef comptable	—	grades du niveau 2	oui	pour le recrutement : être titulaire d'un des diplômes ou certificats figurant à l'annexe 1 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 entrant en ligne de compte pour l'admission aux administrations de l'Etat en niveau 1 pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle en fonction des connaissances en matière de comptabilité et de pédagogie pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme de licencié en sciences commerciales, en sciences économiques appliquées, en sciences actuelles ou d'ingénieur commercial pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle en fonction des connaissances de la comptabilité auprès de l'administration générale et de chaque section provinciale, pour le recrutement comme pour le changement de grade : 1 emploi : diplôme de licencié en sciences psychologiques, de licencié en psychologie appliquée, de licencié en orientation et sélection professionnelles, de licencié en sciences éducatives ou de licencié en sciences pédagogiques, sauf pour ce qui concerne les sections provinciales, si le diplôme précité se trouve déjà en rang 11 pour le recrutement : les diplômés du niveau 1, tel qu'ils sont demandés sur la base des vacances et des besoins et compte tenu des dispositions de l'article 2, 2e alinéa du présent arrêté	
10	Chef comptable	— secrétaire d'administration — inspecteur	—	grades du niveau 2	oui		
10	Secrétaire d'administration	grades du rang 10	—	grades du niveau 2	oui		
25	Premier secrétaire	—	chef administratif (rang 24)	—	—		
25	Vérificateur-expert principal	—	vérificateur-expert comptable (rang 24)	—	—		
25	Chef-traducteur	—	traducteur principal (rang 24)	—	—		
25	Analyste de programmation	—	chef programmeur (rang 24)	—	—	promotion selon le principe de la carrière plane (article 15 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat)	
24	Chef administratif	agent d'intégration principal	— gestionnaire de bibliothèque (rang 22) — sous-chef de bureau (rang 22)	—	—	application de l'article 7 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et péculaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat	

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2				Dispositions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	
24	Programmeur en chef	—	— secrétaire de direction principal (rang 22) — réviseur comptable (rang 22) programmeur de 1re classe (rang 22)	—	—	application de l'article 8 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et péculinaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat: compter neuf ans d'ancienneté en niveau 2 et avoir réussi un examen pour la promotion par avancement de grade
24	Traducteur principal	—	traducteur (rang 22)	—	—	à conférer selon le principe de la carrière plane (article 14 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat)
24	Assistant social principal	—	assistant social de 1re classe (rang 23)	—	—	promotion selon le principe de la carrière plane (article 7 bis de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et péculinaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés d'emplois ayant trait à l'assistance et à l'hygiène)
24	Infirmier gradué principal	—	infirmier gradué de 1re classe (rang 23)	—	—	promotion selon le principe de la carrière plane (article 7 bis de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et péculinaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés d'emplois ayant trait à l'assistance et à l'hygiène)
24	Vérificateur-expert comptable	grades du rang 24	réviseur comptable (rang 22)	—	—	pour le changement de grade: examen de l'aptitude professionnelle et fonction des connaissances de la comptabilité
24	Agent d'intégration principal	—	agent d'intégration (rang 22)	—	—	à conférer selon le principe de la carrière plane (article 10 du présent arrêté)
23	Assistant social de 1re classe	—	assistant social (rang 22)	—	—	promotion selon le principe de la carrière plane (article 6 de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et péculinaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés d'emplois ayant trait à l'assistance et à l'hygiène)
23	Infirmier gradué de 1re classe	—	infirmier gradué (rang 22)	—	—	promotion selon le principe de la carrière plane (article 6 de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et péculinaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés d'emplois ayant trait à l'assistance et à l'hygiène)

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2				Dispositions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	
22	Sous-chef de bureau	grades du rang 22	grades des rangs 21 et 20	-	-	avoir réussi un examen pour la promotion au grade de sous-chef de bureau
22	Gestionnaire de bibliothèque	grades du rang 22	grades des rangs 21 et 20	-	-	pour la promotion : avoir réussi un examen pour la promotion au grade de gestionnaire de bibliothèque
22	Assistant social	-	-	-	oui	pour le changement de grade : à condition d'être titulaire d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique
22	Infirmier gradué	-	-	-	oui	diplôme d'assistant(e) social(e) appartenant à l'enseignement supérieur social du type court et de plein exercice (ancienne catégorie A8/A1)
22	Réviseur comptable	sous-chef de bureau	grades des rangs 21 et 20	-	oui	diplôme de sage-femme, d'infirmier gradué ou d'infirmière graduée visé à l'article 1er de l'arrêté royal du 17 août 1957 portant fixation des conditions de collation des diplômes d'accoucheuse, d'infirmier ou d'infirmière, ou être habilitée à porter le titre d'infirmière graduée, en application de l'article 25 de l'arrêté royal précité du 17 août 1957 pour la promotion : par avancement de grade : avoir réussi un examen pour la promotion au grade de réviseur comptable ou avoir réussi un examen pour la promotion au grade de sous-chef de bureau et avoir une expérience d'au moins six ans dans un service de comptabilité pour le recrutement : <ul style="list-style-type: none"> être titulaire d'un diplôme de gradué obtenu dans la section commerciale ou dans la section comptabilité et appartenant : <ul style="list-style-type: none"> soit à l'enseignement supérieur économique du type court et de plein exercice (délivré autrefois par l'enseignement supérieur technique classé dans la catégorie A6/A1) soit à l'enseignement supérieur économique du type court et pour la promotion sociale (ou le diplôme correspondant de l'ancienne catégorie B3/B1) soit être titulaire de l'enseignement supérieur pédagogique du type court et de plein exercice, appartenant autrefois à la catégorie A6/A1/D soit être titulaire d'un diplôme de licencié en sciences commerciales ou en sciences économiques appliquées ou d'un diplôme d'ingénieur commercial

pour le changement de grade : avoir une expérience d'au moins 6 ans dans un service de comptabilité

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2				Recrutement (6)	Dispositions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)			
22	Programmeur de 1 ^{re} classe	—	—	—	oui	pour le recrutement : les diplômés appartenant à l'enseignement supérieur de plein exercice demandés sur base des vacances et des besoins	
22	Agent d'intégration	— sous-chef de bureau — gestionnaire de bibliothèque	grades des rangs 21 et 20	—	—	pour la promotion : avoir réussi un examen pour la promotion au grade d'agent d'intégration pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle en fonction des connaissances de la législation en matière de l'intégration sociale des personnes handicapées	
22	Secrétaire de direction principal	—	secrétaire de direction (rang 21)	—	—	à conférer selon le principe de la carrière plane et avoir réussi un examen pour la promotion au grade de secrétaire de direction principal : article 9 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat	
21	Secrétaire de direction	—	—	— commis dactylographe chef (rang 34) — commis dactylographe principal (rang 32)	oui	pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme tel que visé à l'article 10 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique des grades dont les agents des administrations de l'Etat peuvent être titulaire pour l'examen de promotion : application de l'article 10 de l'arrêté précité	
21	Aide-vérificateur	— vérificateur comptable (rang 21) — agent technique (rang 21)	— rédacteur comptable (rang 20) — rédacteur (rang 20)	—	—	—	
20	Rédacteur comptable	— rédacteur (rang 20)	—	grades du niveau 3	oui	pour le recrutement : être titulaire d'un des certificats d'études suivants : 1. Diplôme ou certificat de candidat délivré après un cycle d'au moins deux ans d'étude pour autant que ce diplôme de candidat donne immédiatement accès, sans conditions supplémentaires, — à la licence en sciences économiques; — à la licence en sciences économiques appliquées; — à la licence en sciences commerciales, avec ou sans qualification complémentaire; — à la première année pour l'obtention du grade d'ingénieur commercial.	

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2				Dispositions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	
20	Rédacteur	—	—	grades du niveau 3	oui	<p>2. Diplôme de l'enseignement supérieur économique du type court et de plein exercice ou pour la promotion sociale obtenu dans une section « commerce, comptabilité » ou « économie » (anciennement catégorie A6/A1 ou B3/B1).</p> <p>3. Diplôme d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur, section commerce (anciennement catégorie A6/A1/D) ou d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur (toutes sections) avec option supplémentaire « économie », appartenant à l'enseignement supérieur pédagogique du type court et de plein exercice.</p> <p>4. Un des certificats d'étude obtenus dans une section « commerce », « comptabilité » ou « économie » :</p> <p>a) certificat d'enseignement secondaire supérieur homologué ou délivré par le jury central de l'Etat pour l'enseignement secondaire;</p> <p>b) diplôme, certificat d'études ou certificat délivré après avoir suivi avec succès la sixième année de l'enseignement secondaire de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par une des Communautés (anciennes catégories A6/A2 et A4 cycle supérieur);</p> <p>c) diplôme ou certificat d'études des cours secondaires supérieurs techniques délivré après un cycle de sept cent cinquante périodes de cours ou un diplôme correspondant B3/B1 ou B3/B2</p> <p>pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle en fonction des connaissances de la comptabilité ou avoir réussi un concours de recrutement de rédacteur comptable</p> <p>pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études mentionné à l'annexe 1 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 et entrant en ligne de compte pour l'admission aux administrations de l'Etat en niveau 2</p>

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2				Dispositions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	
34	Commis dactylographe chef	commis chef	commis dactylographe principal (rang 32)	—	—	application de l'article 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle
34	Commis chef	commis dactylographe chef (rang 34)	commis principal (rang 32)	—	—	pour le changement de grade : application de l'article 6 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
32	Commis dactylographe principal	commis principal	commis dactylographe (rang 30)	—	—	à conférer selon le principe de la carrière plane (article 10 du présent arrêté et article 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964) relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle
32	Commis principal	commis dactylographe principal (rang 32)	commis (rang 30)	—	—	à conférer selon le principe de la carrière plane (article 10 du présent arrêté)
30	Commis dactylographe	commis	—	grades du niveau 4	oui	pour le changement de grade : application de l'article 6 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études mentionné à l'annexe 1 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 et entrant en ligne de compte pour l'admission aux administrations de l'Etat en niveau 3
30	Commis	commis dactylographe (rang 30)	—	grades du niveau 4	oui	pour le changement de grade : examen de l'aptitude professionnelle pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études mentionné à l'annexe 1 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 et entrant en ligne de compte pour l'admission aux administrations de l'Etat en niveau 3

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2					Dispositions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)		
44	Agent en chef	—	—	—	—	—	—
43	Agent principal	—	agent principal (rang 43) agent (rang 42)	—	—	—	à conférer selon le principe de la carrière plane (article 20 du présent arrêté) compter quatre ans d'ancienneté de grade
42	Agent	—	—	—	oui	—	—
B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service							
44	Premier ouvrier spéciale A	—	—	—	—	—	—
43	Premier ouvrier spéciale liste	—	premier ouvrier spéciale liste (rang 43) ouvrier qualifié B (rang 42)	—	—	—	à conférer selon le principe de la carrière plane (article 10 du présent arrêté) compter quatre ans d'ancienneté de grade
42	Ouvrier qualifié B	—	—	—	oui	—	—

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 18 décembre 1992 fixant ds dispositions statutaires particulières du personnel du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées.

Bruxelles, le 18 décembre 1992.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, des Etablissements de santé, de l'Aide sociale et de la Famille,
Mme W. DEMEESTER-DE MEYER

Annexe II

Personnel administratif

Niveau 2

Nouveau grade	Ancien grade	Rang
Vérificateur-expert comptable	Vérificateur-expert comptable de 1re classe	24
Agent d'intégration principal	Agent de rééducation professionnelle principal	24
Agent d'intégration	Agent de rééducation professionnelle	22
Aide vérificateur	Vérificateur-comptable	21

Niveau 3

Nouveau grade	Ancien grade	Rang
Commis dactylographe chef	Commis sténodactylographe chef	34
Commis dactylographe principal	Commis sténodactylographe principal	32
Commis dactylographe	Commis sténodactylographe	30

Niveau 4

Nouveau grade	Ancien grade	Rang
Premier agent	Agent principal	43
Agent	Chef huissier	42
	Classeur	42
	Dactylographe	42

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 18 décembre 1992 fixant des dispositions statutaires particulières du personnel du Fonds flamand pour l'intégration sociale des personnes handicapées.

Bruxelles, le 18 décembre 1992.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, des Etablissements de santé, de l'Aide sociale et de la Famille,

Mme W. DEMEESTER-DE MEYER