

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[S-C — 31058]

Société de Développement Régional pour l'Arrondissement
de Bruxelles-Capitale

Le conseil d'administration de la S.D.R.B.,

Vu la loi cadre du 15 juillet 1970 portant organisation de la planification et de la décentralisation économique;

Vu l'arrêté royal du 24 décembre 1970 déterminant l'entrée en vigueur de la loi du 15 juillet 1970;

Vu l'arrêté royal du 16 juillet 1974 portant approbation des statuts de la Société de Développement Régional pour l'Arrondissement de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté royal du 12 octobre 1987 portant approbation de la modification des statuts de la Société de Développement Régional pour l'Arrondissement de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 11 de ces statuts;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises;

Vu l'arrêté royal du 22 novembre 1991 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des Exécutifs et aux personnes morales de droit public qui en dépendent;

Vu les décisions prises par le conseil d'administration de la S.D.R.B. en date du 18 décembre 1992, 29 janvier 1993 et 26 février 1993;

Vu le protocole d'accord n° 93/5 du 4 mars 1993 dans lequel sont consignées les résultats de la négociation menée au sein du comité de Secteur XV;

Arrête ainsi qu'il suit le règlement de son personnel statutaire :

Règlement organique portant statut du personnel de la S.D.R.B.

Table des matières :

- Première partie : Des agents et fonctionnaires de la S.D.R.B.
- Partie II : Des droits et des devoirs
- Partie III : Du recrutement et de l'entrée en fonction
- Partie IV : Des incompatibilités
- Partie V : Du conseil de direction
- Partie VI : De l'évaluation
- Partie VII : De l'ancienneté et du classement
- Partie VIII : De la carrière des agents et fonctionnaires de la S.D.R.B.

A) Promotion au grade d'administrateur général et attribution du titre d'administrateur général adjoint

B) Dispositions applicables aux autres grades

Titre 1 : De la promotion et du changement de grade

CHAPITRE Ier : Dispositions communes

CHAPITRE II : De la promotion par accession au niveau supérieur

CHAPITRE III : De la promotion par avancement de grade

Section 1re : De l'ordre des promotions

Section 2 : Des conditions de promotion

CHAPITRE IV : De la promotion en carrière plane

CHAPITRE V : Du changement de grade

Titre 2 : Des grades en vigueur à la S.D.R.B.

— Partie IX : Du régime disciplinaire

— Partie X : De la chambre de recours

— Partie XI : De la responsabilité personnelle

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[S-C — 31058]

Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij
voor het Arrondissement Brussel-Hoofdstad

De raad van bestuur van de G.O.M.B.

Gelet op de kaderwet van 15 juli 1970 houdende organisatie van de planning en van de economische decentralisatie;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 december 1970 houdende bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 15 juli 1970;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 juli 1974 houdende goedkeuring van de statuten van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Arrondissement Brussel-Hoofdstad;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 oktober 1987 houdende goedkeuring van de wijziging van de statuten van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Arrondissement Brussel-Hoofdstad;

Gelet op artikel 11 van die statuten;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 november 1991 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de Executieven en van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen;

Gelet op de beslissingen die werden genomen door de raad van bestuur van de G.O.M.B. op datum van 18 december 1992, 29 januari 1993 en 26 februari 1993;

Gelet op het protocolakkoord n° 93/5 van 4 maart 1993 houdende de resultaten van de onderhandelingen in het Comité Sector XV;

Bepaalt dat het volgende reglement van toepassing zal zijn voor haar statutair personeel :

Organiek reglement houdende het personeelsstatuut van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor Brussel

Inhoudstafel :

- Deel I : G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren;
- Deel II : Rechten en plichten;
- Deel III : Werving en indiensttreding;
- Deel IV : Onverenigbaarheden;
- Deel V : Directieraad;
- Deel VI : Evaluatie;
- Deel VII : Anciënniteit en rangschikking;
- Deel VIII : Loopbaan van de beambten en ambtenaren van de G.O.M.B.

A. Bevordering tot de graad van administrateur-generaal en toekenning van de titel van adjunct-administrateur-generaal.

B. Bepalingen geldend voor de andere graden.

TITEL 1 : Bevordering en verandering van graad.

HOOFDSTUK 1 : Gemeenschappelijke bepalingen

HOOFDSTUK 2 : Bevordering door overgang naar het hogere niveau.

HOOFDSTUK 3 : Bevordering door verhoging in graad.

Afdeling I : Orde van de bevorderingen.

Afdeling II : Voorwaarden van bevordering.

HOOFDSTUK 4 : Bevordering in een vlakke loopbaan.

HOOFDSTUK 5 : Verandering van graad

TITEL 2 : Bij de G.O.M.B. vigerende graden :

- Deel IX : Tuchtregeling;
- Deel X : Raad van beroep;
- Deel XI : Persoonlijke aansprakelijkheid van de G.O.M.B.-personeelsleden;

- Partie XII : Des positions administratives
- Titre 1 : Regles générales
- Titre 2 : De l'activité de service
- Titre 3 : De la non-activité
- Titre 4 : De la disponibilité
- Partie XIII : De la suspension dans l'intérêt du service
- Partie XIV : Des congés pour mission
- Partie XV : De la cessation définitive des fonctions
- Partie XVI : Dispositions pécuniaires
- Partie XVII : Des vacances annuelles et congés divers
- Partie XVIII : Dispositions transitoires et diverses

Première partie. — Des agents et fonctionnaires de la S.D.R.B.

Article 1er. La qualité d'agent de la S.D.R.B. est reconnue à toute personne qui, à titre définitif, preste ses services dans l'administration de la S.D.R.B.

Les agents du niveau I ont la qualité de fonctionnaire.

Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. sont dans une situation statutaire à laquelle il ne peut être mis fin que dans les cas prévus par le présent règlement.

Le présent statut des agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. peut être modifié pour l'avenir, par le conseil d'administration, moyennant respect des dispositions de l'article 103 du présent règlement.

Art. 2. § 1er. Les agents de la S.D.R.B. sont nommés à des grades dont la hiérarchie comprend 4 niveaux et 19 rangs.

§ 2. Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiérarchie selon la qualification de la formation et des aptitudes qui doivent être attestées pour que ce grade puisse être attribué.

Les 4 niveaux hiérarchiques en vigueur à la S.D.R.B. sont les niveaux I, II, III et IV.

§ 3. Le rang détermine l'importance d'un grade dans son niveau.

— Les grades du niveau I sont répartis en 6 rangs : les rangs 16, 15, 14, 13, 11 et 10.

— Les grades du niveau II sont répartis en 5 rangs : les rangs 25, 24, 22, 21 et 20.

— Les grades du niveau III sont répartis en 3 rangs : les rangs 34, 32 et 30.

— Les grades du niveau IV sont répartis en 5 rangs : les rangs 44, 43, 42, 41 et 40.

Art. 3. Le grade est le titre qui situe l'agent et le fonctionnaire à un rang et qui l'habilite à occuper un des emplois qui correspondent à ce grade.

Les grades d'un même rang sont dénommés « grades équivalents ».

Art. 4. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. sont nommés exclusivement par le conseil d'administration.

Partie II. — Des droits et des devoirs

Art. 5. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. doivent, en toutes occasions, veiller à la sauvegarde des intérêts de la S.D.R.B.

Ils jouissent de la liberté d'expression à l'égard des faits dont ils ont connaissance dans l'exercice de leur fonction. Il leur est cependant interdit de révéler des faits qui ont trait aux intérêts financiers et généraux de l'institution, aux droits et libertés du citoyen, aux intérêts légitimes des utilisateurs de leurs services; ceci vaut également pour les faits qui ont trait à la préparation de toutes les décisions, sans préjudice des droits reconnus aux organisations syndicales par la loi du 19 décembre 1974.

Les dispositions de l'alinéa précédent s'appliquent également aux agents et aux fonctionnaires de la S.D.R.B. qui ont cessé leurs fonctions.

Art. 6. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. ont droit à l'information et à la formation continue en rapport avec les activités de la S.D.R.B. et pour tous les aspects utiles à l'exercice de leurs tâches ainsi que pour satisfaire aux critères d'évaluation et aux conditions de promotion. La formation leur est obligatoirement offerte lorsqu'elle est explicitement prévue dans les conditions de promotion et lorsqu'elle constitue un critère pour l'évaluation.

— Deel XII : Administratieve standen :

TITEL 1 : Algemene regelen;

TITEL 2 : Dienstactiviteit;

TITEL 3 : Non-activiteit;

TITEL 4 : Disponibiliteit;

— Deel XIII : Schorsing in het belang van de dienst;

— Deel XIV : Verlof wegens opdracht;

— Deel XV : Definitieve ambtsneerlegging;

— Deel XVI : Geldelijke bepalingen;

— Deel XVII : Jaarlijkse vakantiedagen en diverse verlofdagen;

— Deel XVIII : Overgangsbepalingen

Deel I. — Beambten en ambtenaren van de G.O.M.B.

Artikel 1. G.O.M.B.-beambte is elkeen die, in vast verband, zijn diensten aan het bestuur van de G.O.M.B. verleent.

Beambten van niveau I hebben de hoedanigheid van ambtenaar.

De beambten en ambtenaren van de G.O.M.B. bevinden zich in een statutaire toestand waaraan enkel een einde kan worden gesteld bij de in dit reglement bepaalde gevallen.

De raad van bestuur kan het statuut van de G.O.M.B.-beambten en ambtenaren wijzigen wat de toekomst betreft, mits inachtneming van de bepalingen in artikel 103 van onderhavig reglement.

Art. 2. § 1. De beambten van de G.O.M.B. worden benoemd in graden waarvan de hiërarchie 4 niveaus en 19 rangen omvat.

§ 2. Het niveau van een graad bepaalt de plaats van die graad in de hiërarchie volgens de kwalificatie van de vorming en de geschiktheid waarvan blijk moet worden gegeven opdat die graad kan worden toegekend. De 4 bij de G.O.M.B. bestaande hiërarchische niveaus zijn de niveaus I, II, III en IV.

§ 3. De rang bepaalt de waarde van een graad in zijn niveau.

— De graden van niveau I zijn ingedeeld in 6 rangen : de rangen 16, 15, 14, 13, 11 en 10.

— De graden van niveau II zijn ingedeeld in 5 rangen : de rangen 25, 24, 22, 21 en 20.

— De graden van niveau III zijn ingedeeld in 3 rangen : de rangen 34, 32 en 30.

— De graden van niveau IV zijn ingedeeld in 5 rangen : de rangen 44, 43, 42, 41 en 40.

Art. 3. De graad is de titel die de beambte en de ambtenaar in een rang situeert en hem machtigt tot het bekleden van een van de betrekkingen welke met die graad overeenstemmen.

De graden van eenzelfde rang heten « gelijkwaardige graden ».

Art. 4. Beambten en ambtenaren van de G.O.M.B. worden uitsluitend door de raad van bestuur benoemd.

Deel II. — Rechten en plichten

Art. 5. De beambten en ambtenaren van de G.O.M.B. moeten in alles de belangen van de G.O.M.B. behartigen.

Ze hebben het recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan zij kennis hebben uit hoofde van hun ambt. Het is hun nochtans verboden feiten bekend te maken die verband houden met de financiële en algemene belangen van de instelling, met de rechten en vrijheden van de burger en met de gewettigde belangen van diegenen die een beroep doen op hun diensten; dit verbod geldt eveneens voor feiten die verband houden met de voorbereiding van alle beslissingen, onverminderd de rechten die de wet van 19 december 1974 toekent aan de vakorganisaties.

De bepalingen van het voorgaande lid zijn eveneens toepasselijk op beambten en ambtenaren van de G.O.M.B. die hun ambt hebben neergelegd.

Art. 6. De beambten en ambtenaren van de G.O.M.B. hebben recht op informatie en voortgezette vorming in verband met de G.O.M.B.-activiteiten en alle aspecten die nuttig zijn voor hun taakvervulling om te kunnen voldoen aan de evaluatiecriteria en bevorderingsvereisten. De vorming moet hun worden verstrekt wanneer ze een uitdrukkelijke bevorderingsvoorwaarde is of een onderdeel van de evaluatiecriteria uitmaakt.

Pendant les périodes d'absences justifiées par la participation aux activités obligatoires de formation, l'agent et le fonctionnaire est en activité de service.

Art. 7. Tout agent et tout fonctionnaire de la S.D.R.B. a le droit absolu de consulter son dossier personnel.

Art. 8. 1er. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. sont tenus de remplir leurs fonctions avec loyauté et intégrité sous l'autorité de leurs supérieurs hiérarchiques responsables des ordres qu'ils donnent. En particulier :

1° Ils doivent veiller à ce que les actes et comportements qu'ils sont amenés à poser dans l'exercice de leurs tâches, respectent les lois et règlements en vigueur, les obligations de service qui leur sont imposées par les règlements ou notes de service en vigueur à la S.D.R.B. et les considérations d'équité et d'efficacité;

2° Ils doivent formuler leurs conseils, avis, options et rapports sur base d'une présentation précise, complète et pratique des faits;

3° Ils doivent exécuter les décisions et réaliser les programmes avec diligence, conscience professionnelle et respect des directives de l'autorité dont ils relèvent.

§ 2. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. remplissent leurs fonctions avec diligence, conscience professionnelle, respect des directives de l'autorité dont ils relèvent et sans discrimination aucune vis-à-vis des utilisateurs de leurs services. Ils veillent à ne révéler aucune donnée à caractère personnel recueillie auprès de ces utilisateurs, sinon aux personnes habilitées à en connaître.

§ 3. Les rapports avec la presse sont exclusivement réservés au Président du conseil d'administration et à l'Administrateur-délégué ainsi qu'aux agents et aux fonctionnaires qu'ils délèguent expressément à cette fin.

Art. 9. § 1er. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. veillent en dehors de l'exercice de leurs fonctions, à éviter tout comportement qui pourrait ébranler la confiance du public dans l'institution.

§ 2. Il leur est interdit de solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en dehors de leurs fonctions mais à raison de celles-ci des dons, gratifications ou avantages quelconques.

§ 3. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. veilleront à se tenir au courant de l'évolution des techniques réglementaires et recherches dans les matières dont ils sont professionnellement chargés sans préjudice de leur droit à l'information et à la formation continue comme prévu à l'article 6 ci-avant.

Art. 10. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. ne peuvent suspendre l'exercice de leurs fonctions sans autorisation préalable.

Art. 11. Toute contravention aux articles 5, 8, 9 et 10 est punie, suivant l'exigence des cas, de l'une des peines disciplinaires édictées par l'article 56 sans préjudice de l'application des lois pénales.

Partie III. — Du recrutement et de l'entrée en fonction

Art. 12. § 1er. Sous réserve de l'application de l'article 14, nul ne peut être recruté en qualité d'agent ou de fonctionnaire de la S.D.R.B. s'il ne satisfait aux conditions suivantes :

1° être belge ou ressortissant d'un des pays de la Communauté économique européenne pour les agents des niveaux II, III et IV et jouir des droits civils et politiques pour les fonctionnaires du niveau I;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;

3° ne pas avoir atteint l'âge de 50 ans;

4° être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer conformément au tableau annexé à l'arrêté royal du 22 novembre 1991 portant réforme de diverses dispositions réglementaires applicables aux agents de l'Etat, pour les niveaux I, II, III et IV;

5° réussir une épreuve de recrutement organisée par le conseil d'administration;

6° justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour les fonctions à exercer.

§ 2. Par dérogation au § 1er, 4°, les épreuves organisées en vue de l'attribution d'emplois du niveau III, sont ouvertes aux agents du niveau IV qui ne détiennent pas le diplôme ou le certificat d'études requis.

Tijdens de periodes van afwezigheid, gerechtvaardigd door deelname aan verplichte vormingsactiviteiten, is de beambte of ambtenaar in actieve dienst.

Art. 7. Elke beambte en ambtenaar van de G.O.M.B. heeft het absolute recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen.

Art. 8. § 1. De beambten en ambtenaren van de G.O.M.B. zijn ertoe gehouden hun ambt op loyale en integere wijze uit te oefenen onder het gezag van hun hiërarchische meerderen die verantwoordelijk zijn voor de gegeven opdrachten. Zij moeten inzonderheid :

1° in hun handelingen en gedragingen bij de uitoefening van hun taken, de van kracht zijnde wetten en reglementeringen, de dienstverplichtingen die hun worden opgelegd door de bij de G.O.M.B. vigerende reglementen of dienstnota's, alsmede de billijkheids- en doelmatigheidsaspecten in acht nemen;

2° hun raadgevingen, adviezen, opties en verslagen formuleren op basis van een precieze, volledige en praktische voorstelling van de feiten;

3° zorgvuldig en snel, plichtsbewust en met inachtneming van de richtlijnen van de overheid waarvan zij afhangen, de beslissingen uitvoeren en de desbetreffende programma's verwezenlijken.

§ 2. De beambten en ambtenaren van de G.O.M.B. vervullen hun ambt zorgvuldig en snel, plichtsbewust en met inachtneming van de richtlijnen van de overheid waarvan zij afhangen en zonder enige discriminatie tegenover de gebruikers van hun diensten. Zij waken ervoor geen enkel gegeven van persoonlijke aard dat werd ingezameld bij die gebruikers, bekend te maken tenzij aan de personen bevoegd om er kennis van te nemen.

§ 3. De betrekkingen met de pers zijn uitsluitend voorbehouden aan de Voorzitter van de raad van bestuur en aan de Afgevaardigd bestuurder, evenals aan de beambten en ambtenaren die zij daartoe uitdrukkelijk aanwijzen.

Art. 9. § 1. Buiten de uitoefening van hun ambt moeten de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren elke handelwijze vermijden die het vertrouwen van het publiek in de instelling aantast.

§ 2. Het is hun verboden, zelfs buiten hun ambt doch ter oorzaak ervan, rechtstreeks of bij tussenpersoon, giften, beloningen of enig voordeel te vragen, te eisen of aan te nemen.

§ 3. De G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren dienen zich op de hoogte te houden van de evolutie van de technieken, reglementeringen en opzoekingen in de materies waarmee ze beroepshalve belast zijn, onverminderd hun recht op informatie en voortgezette vorming zoals voorzien in bovenstaand artikel 6.

Art. 10. Zonder voorafgaande toestemming mogen de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren de uitoefening van hun ambt niet onderbreken.

Art. 11. Iedere overtreding van de artikelen 5, 8, 9 en 10 wordt, naar de vereisten van het geval, gestraft met een van de bij artikel 56 gestelde tuchtstraffen, onverminderd de toepassing van de strafwetten.

Deel III. — Werving en indiensttreding

Art. 12. § 1. Behoudens toepassing van artikel 14 kan niemand worden aangeworven als G.O.M.B.-beambte of -ambtenaar indien hij niet aan de volgende voorwaarden voldoet :

1° Belg zijn of EEG-staatsburger voor de beambten van de niveaus II, III en IV en de burgerlijke en politieke rechten genieten voor de ambtenaren van niveau I;

2° zich gedragen op een wijze die strookt met de vereisten van het ambt;

3° de leeftijd van 50 jaar niet hebben bereikt;

4° houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenkomt met het niveau van de te verlenen graad, volgens de tabel die werd gepubliceerd als bijlage bij het koninklijk besluit van 22 november 1991 houdende hervorming van verscheidene verordeningbepalingen die toepasselijk zijn op het rijkspersoneel voor de niveaus I, II, III en IV;

5° slagen in een door de raad van bestuur georganiseerde wervingsproef;

6° de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

§ 2. In afwijking van § 1, 4°, worden de wervingsexamens die georganiseerd worden met het oog op de toekenning van betrekkingen van niveau III opgesteld voor beambten van niveau IV die het vereiste diploma of studieattest niet bezitten.

§ 3. La qualité d'agent et de fonctionnaire est sanctionnée par le serment prêté dans les termes fixés par l'article 2 du décret du 20 juillet 1831.

Art. 13. En cas de vacance d'un des emplois de recrutement énumérés à l'article 55 ci-après, un appel est fait aux candidats par insertion d'un avis au *Moniteur belge* et par toute autre forme de publicité jugée adéquate par le conseil d'administration.

Cet avis stipule :

1. les emplois vacants;
2. les conditions d'admission;
3. le délai et les modalités d'introduction des candidatures ainsi que les documents à soumettre.

Art. 14. Par dérogation à l'article 55 ci-après, le conseil d'administration peut décider, à la majorité absolue dans chacun des groupes qui le composent conformément à l'article 6, § 1er, A, dernier alinéa des statuts de la S.D.R.B., et à la majorité des 2/3 de la totalité de ses membres, de recruter à un grade de promotion et dispenser de tout ou partie des conditions énumérées aux articles 12 et 13 ci-avant, des personnes d'une haute valeur administrative, scientifique, technique ou dont l'expérience professionnelle est jugée nécessaire pour l'institution.

Aucune nomination ne sera faite par cette voie sans :

a) la publication au *Moniteur belge* de la décision motivée du conseil d'administration de recourir à la procédure prévue par le présent article. Cette communication indiquera que les candidatures doivent être adressées, dans un délai de quinze jours, au Président et à l'Administrateur-délégué;

b) les avis motivés du conseil de direction, d'une part, et du Président et de l'Administrateur délégué, d'autre part, sur la personne appelée à bénéficier de la dérogation parmi les candidats qui se sont présentés.

c) une délibération du conseil d'administration sur cet avis.

Elle visera les conditions d'admission imposées par l'article 12 auxquels il est dérogé et contiendra une mention explicite concernant chacun des objets suivants :

- la vacance de l'emploi dans les cadres permanents de la S.D.R.B.;
- l'intérêt de l'institution de pourvoir à cette vacance sans autre délai;
- l'impossibilité de pourvoir à l'emploi vacant par examen, promotion ou par changement de grade;
- la haute valeur administrative, scientifique, technique ou l'expérience professionnelle de la personne bénéficiaire de la dérogation.

Le présent article ne peut s'appliquer pour le recrutement à un grade inférieur au rang 15.

La décision de nomination devra constater que la procédure prévue par le présent article a été suivie et sera publiée au *Moniteur belge*.

Art. 15. L'administrateur général et l'administrateur général adjoint prêtent serment entre les mains du Président du conseil d'administration; les autres agents et fonctionnaires prêtent serment entre les mains de l'administrateur général et de l'administrateur général adjoint ou de l'un d'entre-eux en cas de vacance d'emploi ou d'indisponibilité de l'autre fonctionnaire dirigeant.

Art. 16. Les besoins en personnel sont exclusivement rencontrés par des agents et fonctionnaires soumis aux dispositions du présent statut.

Le conseil d'administration peut, toutefois, décider d'engager des personnes sous contrat de travail, soit pour accomplir des tâches bien déterminées, soit pour répondre à un surcroît temporaire de travail, soit pour remplacer des agents ou des fonctionnaires qui n'assument pas leur fonction ou ne l'assument qu'à temps partiel.

§ 3. De hoedanigheid van beambte en ambtenaar wordt bekrachtigd door de aflegging van de eed in de termen bepaald bij artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831.

Art. 13. In geval van vacature van een van de in artikel 55 opgesomde betrekkingen waarvoor personeel wordt aangeworven, gebeurt de oproeping van de kandidaten door inlassing van een bericht in het *Belgisch Staatsblad* en door elke andere vorm van publicatie die de raad van bestuur nuttig acht.

Dat bericht vermeldt :

1. de vacante betrekkingen;
2. de toelatingsvoorwaarden;
3. de termijn en de modaliteiten voor het indienen van de candidatures evenals de voor te leggen documenten.

Art. 14. In afwijking van onderstaand artikel 55 en bij een absolute meerderheid in elk van de groepen waaruit de raad van bestuur is samengesteld overeenkomstig artikel 6, § 1, A, laatste lid van de statuten van de G.O.M.B., en bij tweederdemeerderheid van het totaal aantal van zijn leden, mag de raad beslissen personen die een hoge administratieve, wetenschappelijke of technische waarde bezitten of wier beroepservaring noodzakelijk wordt geacht voor de instelling, aan te werven in een bevorderingsgraad en geheel of gedeeltelijk te ontslaan van de in bovenstaande artikelen 12 en 13 gestelde voorwaarden.

Geen benoeming zal met toepassing van deze regel geschieden, zonder dat :

a) in het *Belgisch Staatsblad* de bekendmaking is verschenen van de met redenen omklede beslissing van de raad van bestuur om de procedure van dit artikel te volgen. Dit bericht vermeldt dat de candidatures binnen vijftien dagen aan de Voorzitter en aan de Afgevaardigd bestuurder moeten worden toegezonden;

b) de Directieraad enerzijds en de Voorzitter en Afgevaardigd bestuurder anderzijds een met redenen omkleed advies hebben verstrekt over degene die uit de opgekomen gegadigden is aangewezen om voor de afwijking in aanmerking te komen;

c) de raad van bestuur heeft beraadslaagd over dat advies. Die beraadslaging zal handelen over de door artikel 12 verplicht gestelde toelatingsvoorwaarden waarvan wordt afgeweken en zal uitdrukkelijk elk der onderstaande punten vermelden :

- de vacature van de betrekking in de vaste personeelsformaties van de G.O.M.B.;
- het belang voor de instelling om zonder verder verwijl te voorzien in deze vacature;
- de onmogelijkheid in de vacature te voorzien bij wege van examen, bevordering of verandering van graad;
- de hoge administratieve, wetenschappelijke of technische waarde of de beroepservaring van degene voor wie afgeweken wordt.

Dit artikel kan niet worden toegepast voor werving in een graad lager dan rang 15.

Het benoemingsbesluit stelt vast dat de door dit artikel voorziene procedure werd gevolgd en wordt in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

Art. 15. De administrateur-generaal en de adjunct-administrateur-generaal worden beëdigd door de Voorzitter van de raad van bestuur; de andere beambten en ambtenaren worden beëdigd door de administrateur-generaal en de adjunct-administrateur-generaal of door één van hen in geval van vacante betrekking of indisponibiliteit van de andere leidende ambtenaar.

Art. 16. Aan de personeelsbehoeften wordt uitsluitend voldaan door beambten en ambtenaren die aan de bepalingen van dit statuut onderworpen zijn.

De Raad van bestuur kan evenwel beslissen personen in dienst te nemen bij arbeidsovereenkomst om welomschreven taken uit te voeren, om te voldoen aan tijdelijke personeelsbehoeften of om beambten/ambtenaren te vervangen die hun functie niet of slechts deeltijds uitoefenen.

Partie IV. — Des incompatibilités

Art. 17. Est incompatible avec la qualité d'agent et de fonctionnaire de la S.D.R.B. :

— toute occupation exercée soit par l'agent ou le fonctionnaire lui-même, soit par son conjoint, soit par personne interposée mais pour autant qu'il en soit informé, qui serait de nature à nuire à l'accomplissement des devoirs de la fonction ou contraire à la dignité de celle-ci.

— l'exercice d'une fonction à quelque titre que ce soit, au sein d'une Société de développement régional, d'une Intercommunale de développement économique, d'un conseil économique et social régional ou d'une Société Régionale d'Investissement.

Art. 18. Est en outre réputé incompatible avec la qualité d'agent et de fonctionnaire de la S.D.R.B. tout mandat ou service rémunéré ou gratuit, dans des activités privées à but lucratif.

Cette disposition n'est toutefois pas applicable à la tutelle et à la curatelle des incapables, non plus qu'aux mandats exercés au nom de la S.D.R.B. dans des entreprises privées.

Art. 19. Le conseil d'administration pourra accorder des dérogations à l'article précédent, sur demande écrite de l'intéressé et sur rapport du conseil de direction, lorsqu'il s'agit de la gestion d'intérêts familiaux.

Partie V. — Du conseil de direction

Art. 20. Il existe à la S.D.R.B. un conseil de direction composé des fonctionnaires titulaires d'un grade classé aux rangs 16 et 15 ainsi que, le cas échéant, des fonctionnaires titulaires d'un grade classé à un rang inférieur au rang 15 mais qui exercent effectivement des fonctions correspondant à un grade du rang 15 ou 16.

Le conseil de direction arrête son règlement d'ordre intérieur qui fixe au moins la fréquence de ses réunions, le quorum des présences requises et la majorité requise à la validité de ses décisions. Le règlement est notifié à tous les agents et fonctionnaires.

Art. 21. Outre les attributions qui lui sont reconnues par le présent statut, le conseil de direction a la haute surveillance de l'évaluation dont question aux articles 22 et suivants.

Il a aussi la haute surveillance du déroulement de la carrière des agents et des fonctionnaires de la S.D.R.B.

Il est présidé par l'administrateur général ou en son absence par l'administrateur général adjoint. Le président désigne le membre du conseil qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement de l'administrateur général adjoint.

Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent ou d'un fonctionnaire par le conseil de direction a lieu au scrutin secret.

Partie VI. — De l'évaluation

Art. 22. L'évaluation est obligatoire pour tout agent et tout fonctionnaire de la S.D.R.B. qui est effectivement en service, à l'exception des fonctionnaires titulaires d'un grade classé aux rangs 16 et 15.

Elle a pour objet de déterminer les aptitudes professionnelles et la manière de servir de l'agent ou du fonctionnaire.

Art. 23. L'évaluation est notifiée personnellement à l'agent ou au fonctionnaire tous les deux ans. Si l'agent ou le fonctionnaire exerce de nouvelles fonctions sans pour autant avoir obtenu une promotion, une évaluation lui est notifiée après qu'il ait exercé ses fonctions pendant un an.

Art. 24. L'évaluation est réalisée par le conseil de direction sur proposition de l'administrateur général ou du directeur général sous l'autorité duquel se trouve l'agent ou le fonctionnaire concerné. Elle est contresignée par un fonctionnaire général du même rôle linguistique que l'agent ou le fonctionnaire lorsque l'administrateur général ou le directeur général qui a établi la proposition est d'un rôle linguistique différent.

Avant toute notification de l'évaluation à l'agent ou au fonctionnaire celui-ci est préalablement convoqué par le conseil de direction pour un entretien au cours duquel il peut faire valoir ses observations.

Art. 25. En vue de l'établissement de l'évaluation, il sera tenu pour chacun des agents et fonctionnaires visés à l'article 22 un dossier d'évaluation contenant notamment une fiche individuelle qui relate les faits ou constatations précises, favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation.

Deel IV. — Onverenigbaarheden

Art. 17. Met de hoedanigheid van beambte en ambtenaar van de G.O.M.B. is onverenigbaar :

— elke bezigheid die, hetzij door de beambte of ambtenaar zelf, hetzij door de echtgenoot of echtgenote, hetzij door een tussenpersoon maar met medeweten van de beambte of ambtenaar verricht wordt en die het vervullen van de ambtsplichten in de weg kan staan of met de waardigheid van het ambt in strijd is;

— de uitoefening van een functie, in eender welke hoedanigheid, in de schoot van een Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij, van een Intercommunale Maatschappij voor Economische ontwikkeling, van een Gewestelijke Economische en Sociale Raad of van een Gewestelijke Investeringsmaatschappij.

Art. 18. Met de hoedanigheid van beambte of ambtenaar van de G.O.M.B. wordt bovendien onverenigbaar geacht elke bezoldigde of onbezoldigde opdracht of dienst, in particuliere activiteiten met winst oogmerk.

Deze bepaling vindt echter geen toepassing op voogdij en op curatele over onbekwamen, evenmin als op opdrachten die namens de G.O.M.B. in private ondernemingen uitgeoefend worden.

Art. 19. Op het vorig artikel kunnen, op schriftelijk verzoek van belanghebbende en op verslag van de Directieraad, afwijkingen worden toegestaan waar het om het beheer van familiebelangen gaat.

Deel V. — Directieraad

Art. 20. Bij de G.O.M.B. is er een Directieraad, samengesteld uit de ambtenaren die bekleed zijn met een graad ingedeeld in de rangen 16 en 15, evenals eventueel uit ambtenaren die bekleed zijn met een graad ingedeeld in een lagere rang dan rang 15 maar die daadwerkelijk functies uitoefenen die overeenstemmen met een graad van rang 15 of 16.

De Directieraad stelt zijn huishoudelijk reglement op; daarin wordt minstens bepaald met welke frequentie hij zal vergaderen, welk het quorum van de vereiste aanwezigheden is en welke meerderheid vereist is om geldig te kunnen beslissen. Dat reglement wordt ter kennis gebracht van alle beambten en ambtenaren.

Art. 21. Behalve de bevoegdheid die dit statuut hem toekent, heeft de Directieraad het hoog toezicht over de evaluatie waarvan sprake is in de artikelen 22 en volgende.

Hij heeft eveneens het hoog toezicht over de afwikkeling van de loopbaan van de beambten en ambtenaren van de G.O.M.B.

Hij wordt voorgezeten door de administrateur-generaal of bij diens afwezigheid door de Adjunct-administrateur-generaal. De voorzitter wijst het lid van de raad aan dat hem in geval van afwezigheid of van verhindering van de adjunct-administrateur-generaal vervangt.

Elke individuele beslissing, door de Directieraad genomen ten opzichte van een beambte of een ambtenaar, gebeurt bij geheime stemming.

Deel VI. — Evaluatie

Art. 22. De evaluatie is verplicht voor iedere G.O.M.B.-beambte of ambtenaar die werkelijk in dienst is, met uitzondering van de ambtenaren die bekleed zijn met een graad ingedeeld in de rangen 16 en 15.

Zij heeft tot doel de beroepsbekwaamheid en de wijze van dienen van de beambten en ambtenaren te bepalen.

Art. 23. De evaluatie wordt aan de beambte of ambtenaar persoonlijk meegedeeld om de twee jaar. Indien de beambte of de ambtenaar een nieuw ambt heeft opgenomen zonder daarom een bevordering te hebben gekregen, wordt hem een evaluatie meegedeeld nadat hij zijn nieuwe functies gedurende één jaar heeft uitgeoefend.

Art. 24. De evaluatie gebeurt door de Directieraad op voorstel van de administrateur-generaal of de directeur-generaal van wie de betrokken beambte of ambtenaar afhangt. Ze wordt medeondertekend door een ambtenaar-generaal van dezelfde taalrol als de beambte of de ambtenaar indien de administrateur-generaal of de directeur-generaal die het voorstel formuleerde tot een verschillende taalrol behoort.

Voor de kennisgeving van de evaluatie aan beambten of ambtenaren, worden zij voorafgaandelijk opgeroepen door de Directieraad voor een onderhoud tijdens hetwelk zij hun opmerkingen kunnen doen gelden.

Art. 25. Met het oog op het vaststellen van de evaluatie wordt voor iedere in artikel 22 bedoelde beambte en ambtenaar een evaluatie-dossier bijgehouden dat onder meer een individuele fiche bevat waarop het feitenrelaas of de nauwkeurige gunstige of ongunstige bevinding geschikt om als beoordelingsgrond te dienen, wordt opgetekend.

Ces relations et constatations ne peuvent avoir trait qu'à l'exercice de la fonction.

Elles doivent être visées par l'intéressé au moment où elles sont actées et portées à sa fiche individuelle.

Les résultats détaillés obtenus aux épreuves de carrière sont également consignés à son dossier d'évaluation.

Aucune recommandation de quelque nature que ce soit ne peut figurer au dossier d'évaluation.

Art. 26. § 1er. Le conseil de direction établit l'évaluation sur base de l'ensemble des critères suivants :

- Pour les fonctionnaires et les agents de tous niveaux :
- la compétence professionnelle;
- la quantité moyenne et la qualité du travail fourni pendant la période d'évaluation;
- la polyvalence (c.-à-d. la compétence en différentes matières);
- la disponibilité à l'égard des usagers et de l'institution;
- l'aptitude à travailler en groupe;
- la créativité et l'initiative;
- l'ouverture aux formations.
- Uniquement pour les fonctionnaires, les critères supplémentaires seront utilisés :
- l'aptitude à la communication interne et externe;
- la capacité d'organiser et d'exécuter son travail de manière autonome;
- la capacité de prendre des responsabilités;
- l'aptitude à diriger;
- le sens de l'organisation et de la planification.

§ 2. Pour chacun des critères énumérés au § 1er le conseil de direction devra indiquer si l'agent ou le fonctionnaire est inférieur, égal ou supérieur à la qualité moyenne requise pour le bon fonctionnement du service et de l'institution.

§ 3. La synthèse de l'ensemble de ces critères conduit à une appréciation générale inférieure, égale ou supérieure à la moyenne requise pour le bon fonctionnement du service et de l'institution.

L'appréciation générale inférieure ne peut être attribuée que lorsque l'évaluation inférieure est attribuée pour au moins 4 des 7 critères énumérés pour les agents et fonctionnaires de tous niveaux. Pour les fonctionnaires l'évaluation inférieure doit, de plus, être attribuée pour 3 des 5 critères supplémentaires qui leurs sont particuliers.

Art. 27. Si l'agent ou le fonctionnaire ne peut marquer son accord sur l'évaluation qui lui est notifiée, il a la faculté de saisir, quant au fond et à la forme, la chambre de recours dans les 10 jours de la notification.

L'agent ou le fonctionnaire comparait en personne et peut faire valoir ses observations; il peut pour sa défense se faire assister par la personne de son choix. Le recours est suspensif.

Art. 28. Lorsque la candidature d'un agent ou d'un fonctionnaire qui a introduit le recours visé à l'article précédent, contre l'évaluation qui lui a été notifiée, est susceptible d'être prise en considération pour un changement de grade ou pour une promotion, les propositions de nomination sont tenues en suspens jusqu'après la décision de la chambre de recours, dans la mesure où elles pourraient léser l'intéressé.

Art. 29. L'évaluation des agents et fonctionnaires qui, tout en conservant leurs titres à la promotion sont mis en disponibilité ou dispensés du service pour l'accomplissement d'une mission est tenue en suspens jusqu'après leur rentrée en fonction.

Les intéressés disposent, après leur rentrée en service, d'un délai d'un an pour faire valoir leurs titres à une amélioration de leur évaluation. Eventuellement le relèvement de la mention de l'évaluation qui leur est attribuée à l'expiration de ladite période comporte une rétroactivité prenant cours au début du semestre qui suit leur mise en disponibilité ou leur dispense de service.

Relaas en bevindingen mogen slechts betrekking hebben op de ambtsuitoefening.

Zij moeten door de belanghebbende geïndiceerd worden op het tijdstip waarop zij geacteerd worden en op zijn individuele fiche aangebracht.

De omstandige opgave van de behaalde uitslagen voor de loopbaanexamens wordt eveneens in zijn evaluatiedossier vermeld.

Geen aanbeveling, van welke aard ook, mag in het evaluatiedossier voorkomen.

Art. 26. § 1. De Directieraad baseert zich voor de evaluatie op het geheel van de volgende criteria :

- Voor de ambtenaren en beambten van alle niveaus :
- beroepsbekwaamheid;
- kwaliteit en gemiddelde kwantiteit van het werk dat tijdens de evaluatieperiode werd geleverd;
- polyvalentie (d.w.z. de bekwaamheid om werk van verschillende aard te doen);
- beschikbaarheid ten dienste van de gebruikers en van de instelling;
- geschiktheid om in groepsverband te werken;
- creativiteit en initiatief;
- bereidheid tot het volgen van opleidingen.
- Uitsluitend voor de ambtenaren zullen bovendien de volgende criteria in aanmerking worden genomen :
- communicatievaardigheid, zowel intern als extern;
- bekwaamheid tot georganiseerd en autonoom werken;
- verantwoordelijkheidszin;
- leiderschap;
- zin voor organisatie en planning.

§ 2. Voor elk van de in § 1 genoemde criteria zal de Directieraad moeten vermelden of de beambte of de ambtenaar lager, gelijk of hoger presteert dan het gemiddelde kwaliteitsniveau dat vereist is voor de goede werking van de dienst en van de instelling.

§ 3. De synthese van al deze criteria geeft aanleiding tot een algemene appreciatie die lager, gelijk of hoger ligt dan het gemiddelde niveau vereist voor de goede werking van de dienst en van de instelling.

De algemene appreciatie die lager ligt dan het gemiddelde niveau mag slechts toegekend worden als minstens 4 van de 7 opgesomde criteria voor de beambten en ambtenaren van alle niveaus een lage evaluatie kregen. Wat de ambtenaren betreft, moet bovendien een lage evaluatie toegekend zijn voor 3 van de 5 bijkomende criteria die voor hen gelden.

Art. 27. Indien de beambte of de ambtenaar niet kan instemmen met de hem meegedeelde evaluatie beschikt hij over de mogelijkheid om, wat inhoud en vorm betreft, zich binnen de 10 dagen na de kennisgeving te wenden tot de raad van beroep.

De beambte of ambtenaar verschijnt persoonlijk en kan zijn opmerkingen doen gelden; hij mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze. Het beroep is opschortend.

Art. 28. Wanneer de kandidatuur van een beambte of een ambtenaar, die het in voorgaand artikel vermelde beroep heeft ingesteld tegen de evaluatie waarvan hij in kennis werd gesteld, in aanmerking kan komen voor een verandering van graad of een bevordering, dan worden de benoemingsvoorstellen, in zover zij de belanghebbende nadeel zouden kunnen berokkenen, in beraad gehouden tot wanneer de raad van beroep een beslissing heeft getroffen.

Art. 29. De evaluatie van de beambten en ambtenaren die, met behoud van hun aanspraken op bevordering, in beschikbaarheid zijn gesteld of vrijstelling van dienst hebben bekomen voor het vervullen van een opdracht, wordt in beraad gehouden tot wanneer zij hun functies hebben hervat.

De belanghebbenden beschikken, na hun dienstherhating, over een termijn van één jaar om hun aanspraak op een verbetering van hun evaluatie te doen gelden. Eventueel zal de verbetering van de hun op het einde van die termijn toegekende evaluatievermelding terugwerken tot het begin van het semester volgend op hun in beschikbaarheidstelling of hun dienstvrijstelling.

Partie VII. — De l'Ancienneté et du Classement

Art. 30. § 1er. Pour l'application des dispositions réglementaires qui se fondent sur l'ancienneté, l'ordre de préférence entre les agents et les fonctionnaires de la S.D.R.B. dont l'ancienneté doit être comparée, s'établit de la façon suivante :

- 1° l'agent ou le fonctionnaire le plus ancien en grade;
- 2° à égalité d'ancienneté de grade, l'agent ou le fonctionnaire dont l'ancienneté de service est la plus grande;
- 3° à égalité d'ancienneté de service, l'agent ou le fonctionnaire le plus âgé.

§ 2. Pour l'application des dispositions réglementaires qui se fondent sur l'ancienneté de grade, l'ancienneté de niveau ou l'ancienneté de service, la prise de cours de l'ancienneté statutaire de l'agent ou du fonctionnaire est constatée et arrêtée par le conseil d'administration au moment du recrutement.

Art. 31. Pour le calcul de ces anciennetés, sont seuls admissibles les services effectifs que l'agent et le fonctionnaire ont prestés sans interruption volontaire et comme titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou des prestations à temps partiel mais uniquement au prorata de ces dernières.

Art. 32. § 1er. L'agent et le fonctionnaire sont réputés prestés des services effectifs tant qu'ils se trouvent dans une position administrative qui leur vaut, de par leur statut, leur traitement d'activité ou, à défaut, la conservation de leurs titres à l'avancement de traitement.

§ 2. L'interruption est volontaire lorsqu'elle est due au fait ou à la faute de l'agent ou du fonctionnaire.

§ 3. Sont complètes les prestations dont l'horaire comporte au moins 38 heures par semaine.

Art. 33. L'ancienneté de grade, l'ancienneté de niveau et l'ancienneté de service correspondent à la somme des mois entiers du calendrier, compris dans les services admissibles pour leur calcul.

Pour l'application de l'alinéa premier aux agents et fonctionnaires autorisés à exercer leurs fonctions par prestations réduites pour convenances personnelles :

- a) des prestations de 1.976 heures de travail à temps partiel sont comptées pour douze mois entiers de calendrier;
- b) des prestations d'un douzième de 1.976 heures de travail à temps partiel sont comptées pour un mois entier de calendrier, toute fraction d'heure étant négligée;
- c) les services effectifs qui n'ont pas débuté le premier jour du mois ou qui ont pris fin avant le dernier jour du mois sont négligés.

Art. 34. Chaque année il sera réalisé un « annuaire du personnel » dans lequel tous les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. seront classés en fonction de leur ancienneté de grade, de niveau, de service et de leur âge, conformément aux dispositions des articles 30 à 33. Cet annuaire sera notifié personnellement à chaque agent et fonctionnaire.

Partie VIII

De la Carrière des agents et fonctionnaires de la S.D.R.B.

A) Promotion au grade d'administrateur général et attribution du titre d'administrateur général adjoint.

Art. 35. Le grade d'administrateur général est conféré par promotion, sur décision du conseil d'administration.

L'emploi d'administrateur général est accessible aux fonctionnaires de la S.D.R.B. des rangs 16 et 15 qui comptent au moins trois ans d'ancienneté de grade.

Le titulaire d'un des trois emplois de directeur général porte le titre d'administrateur général adjoint, sur décision du conseil d'administration.

Il est impérativement du rôle linguistique différent de celui de l'administrateur général.

La décision d'attribution, par le conseil d'administration, du titre d'administrateur général adjoint ne peut être retirée ultérieurement que par application de la peine disciplinaire de la rétrogradation.

B) Dispositions applicables aux autres grades.

TITRE 1er. — De la Promotion et du Changement de grade

CHAPITRE 1er. — Dispositions Communes

Art. 36. § 1er. La promotion est la nomination d'un agent ou d'un fonctionnaire de la S.D.R.B. à un grade d'un rang supérieur classé au même niveau ou au niveau supérieur.

Deel VII. — Anciënniteit en rangschikking

Art. 30. § 1. Voor de toepassing van de verordeningsbepalingen die uitgaan van de anciënniteit, wordt onder de beambten en ambtenaren van de G.O.M.B. wier anciënniteit moet worden vergeleken de voorrang als volgt bepaald :

- 1° de beambte of de ambtenaar met de grootste graadanciënniteit;
- 2° bij gelijke graadanciënniteit, de beambte of de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;
- 3° bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste beambte of ambtenaar.

§ 2. Voor de toepassing van de verordeningsbepalingen die uitgaan van de graad-, de niveau- of de dienstanciënniteit, wordt de aanvangsdatum van de statutaire anciënniteit van de beambte of de ambtenaar vastgesteld en weerhouden door de raad van bestuur op het ogenblik van de aanwerving.

Art. 31. Voor het berekenen van deze anciënniteiten komen alleen in aanmerking de werkelijke diensten die de beambte en de ambtenaar zonder vrijwillige onderbreking hebben verricht als houder van een ambt met volledige prestaties of met deeltijdse prestaties maar in dat laatste geval verhoudingsgewijze.

Art. 32. § 1. De beambte en de ambtenaar worden geacht werkelijke diensten te verrichten zolang zij zich bevinden in een administratieve toestand op grond waarvan zij, krachtens hun statuut, hun activiteitswedde of, bij gemis daarvan, hun aanspraak op een weddeverhoging behouden.

§ 2. Vrijwillig is de onderbreking die door de daad of de schuld van de beambte of de ambtenaar is veroorzaakt.

§ 3. Volledig zijn de prestaties waarvan de uurregeling minstens 38 uren per week in beslag neemt.

Art. 33. De graad-, de niveau- en de dienstanciënniteit zijn gelijk aan de som van de volle kalendermaanden tijdens welke voor het berekenen ervan in aanmerking komende diensten zijn verricht.

Voor de toepassing van het eerste lid op beambten en ambtenaren die gemachtigd zijn hun ambt met verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden uit te oefenen :

- a) worden prestaties van 1976 uren deeltijdse arbeid geteld voor twaalf volle kalendermaanden;
- b) worden prestaties van één twaalfde van 1976 uren deeltijdse arbeid geteld voor één volle kalendermaand, waarbij elk uurgedeelte wordt verwaarloosd;
- c) worden de werkelijke diensten niet meegerekend die niet de eerste dag van de maand begonnen zijn of die voor de laatste dag van de maand beëindigd zijn.

Art. 34. Elk jaar zal een « personeelsjaarboek » worden opgesteld waarin alle G.O.M.B.-beambten en ambtenaren geklasseerd staan volgens hun graad-, niveau- en dienstanciënniteit en volgens hun leeftijd, overeenkomstig de bepalingen van artikelen 30 tot 33. Dat jaarboek zal tegen ontvangstbewijs aan elke beambte of ambtenaar persoonlijk worden afgegeven.

Deel VIII

Loopbaan van de beambten en ambtenaren van de G.O.M.B.

A. Bevordering tot de graad van administrateur-generaal en toekenning van de titel van adjunct-administrateur-generaal.

Art. 35. De graad van administrateur-generaal wordt toegekend door bevordering, bij beslissing van de raad van bestuur.

De betrekking van administrateur-generaal staat open voor de G.O.M.B.-ambtenaren van de rangen 16 en 15 die minstens drie jaar graadanciënniteit tellen.

Eén van de drie ambtenaren die een betrekking van directeur-generaal bekleden, voert de titel van Adjunct-administrateur-generaal, bij beslissing van de raad van bestuur. Hij behoort tot een andere taairol dan die van de administrateur-generaal.

De door de raad van bestuur genomen beslissing tot toekenning van de titel van adjunct-administrateur-generaal kan achteraf slechts worden ingetrokken door toepassing van de tuchtstraf « terugzetting in graad ».

B. Bepalingen geldend voor de andere graden.

TITEL I. — Bevordering en verandering van graad

HOOFDSTUK 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 36. § 1. De bevordering is de benoeming van een beambte of een ambtenaar van de G.O.M.B. tot een graad van hogere rang, die bij hetzelfde of bij een hoger niveau is ingedeeld.

Il y a deux espèces de promotion :

- 1^o la promotion par avancement de grade dans un même niveau;
- 2^o la promotion par accession au niveau supérieur à celui de l'agent ou du fonctionnaire.

§ 2. La promotion par avancement de grade peut être subordonnée à la réussite d'un examen.

§ 3. La promotion par accession au niveau supérieur est toujours attribuée par voie d'examen.

Art. 37. Le changement de grade est la nomination d'un agent ou d'un fonctionnaire de la S.D.R.B. à un grade équivalent au sien.

Art. 38. § 1er. La promotion et le changement de grade ne peuvent avoir lieu qu'en cas de vacance d'un emploi permanent du grade à conférer.

Ils sont accordés selon les règles fixées par le présent règlement.

§ 2. La vacance d'un emploi à conférer par changement de grade ou par promotion est portée à la connaissance des agents et fonctionnaires susceptibles d'être nommés, au moyen d'un avis de vacance d'emploi.

L'avis de vacance d'emploi est soit remis à chacun des agents et fonctionnaires intéressés contre récépissé portant la signature et la date à laquelle il est délivré soit envoyé par lettre recommandée à la poste à la dernière adresse indiquée par l'intéressé.

Si l'agent ou le fonctionnaire est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit, l'avis de vacance d'emploi lui est envoyé par lettre recommandée à la poste à la dernière adresse qu'il a indiquée.

§ 3. En cas de promotion ou de changement de grade, sont seuls pris en considération les titres des agents et fonctionnaires qui ont présenté leur candidature dans la forme et le délai qui sont fixés par le règlement pris à cet effet par le conseil d'administration. De plus, pour obtenir une promotion l'agent et le fonctionnaire doivent avoir été effectivement en fonction au sein de la S.D.R.B. pendant une période d'un an au moins avant la déclaration de vacance d'emploi par le conseil d'administration et s'engager à le rester pendant au moins un an après leur nomination.

Art. 39. Sur décision du conseil d'administration, le Président et l'Administrateur délégué organisent les examens d'avancement de grade et d'accession au niveau supérieur.

Ils peuvent toutefois confier tout ou partie de l'organisation de ces épreuves à l'Administrateur général ou à l'Administrateur général adjoint.

Art. 40. § 1er. Pour participer à un examen d'avancement de grade ou d'accession au niveau supérieur, l'agent ou le fonctionnaire doit se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion.

La condition fixée à l'alinéa précédent doit être remplie à la date fixée par le conseil d'administration.

§ 2. L'agent ou le fonctionnaire qui, pendant les épreuves, cesse de remplir la condition fixée au § 1er, perd le bénéfice de la réussite éventuelle de l'examen.

3. Pour obtenir une promotion ou un changement de grade, l'agent ou le fonctionnaire doit se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion.

En outre, l'agent ou le fonctionnaire doit avoir au moins obtenu le quota d'évaluation déterminé par le conseil d'administration au moment de la décision de vacance d'emploi.

Art. 41. § 1er. Avant toute nomination par changement de grade et toute promotion par avancement de grade, il est établi une proposition motivée. Celle-ci est établie par le conseil de direction en tenant compte, dans l'ordre de préférence, des éléments suivants :

- a) de l'évaluation attribuée aux candidats lorsqu'ils y sont soumis;
- b) de l'exercice effectif éventuel de fonctions supérieures correspondant au grade à attribuer ou à un grade supérieur;
- c) des dispositions de l'article 30 relatives à l'ancienneté.

§ 2. Les propositions sont notifiées aux agents et fonctionnaires qui remplissent les conditions requises pour occuper l'emploi à conférer.

Er zijn twee soorten van bevordering :

- 1^o bevordering door verhoging in graad in eenzelfde niveau;
- 2^o bevordering door overgang naar het niveau hoger dan dat van de beampte of van de ambtenaar;

§ 2. De bevordering door verhoging in graad kan afhankelijk worden gesteld van het slagen voor een examen.

§ 3. De bevordering door overgang naar het hogere niveau wordt steeds verleend bij wege van een examen.

Art. 37. De verandering van graad is de benoeming van een G.O.M.B.-beampte of -ambtenaar tot een graad die gelijkwaardig is met de zijne.

Art. 38. § 1. Bevordering en verandering van graad zijn alleen mogelijk wanneer een vaste betrekking van de toe te kennen graad vacant is.

Zij worden verleend volgens de regelen bepaald in dit reglement.

§ 2. De vacature van een door verandering van graad of door bevordering te verlenen betrekking wordt ter kennis gebracht van de benoembare beampten en ambtenaren door middel van een bericht van vacante betrekking.

De bekendmaking van vacante betrekking wordt ofwel overhandigd aan elk der betrokken beampten en ambtenaren tegen ondertekend ontvangstbewijs dat de datum van ontvangst der bekendmaking vermeldt ofwel bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan het door de betrokkene laatst opgegeven adres.

Wanneer de beampte of de ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit de dienst verwijderd is, wordt hem de bekendmaking van vacante betrekking bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan het door hem laatst opgegeven adres.

§ 3. Bij bevordering of verandering van graad wordt alleen rekening gehouden met de titels van de beampten en ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld in de vorm en binnen de termijn bepaald in de door de raad van bestuur daartoe uitgevaardigde verordening.

Om bevorderd te kunnen worden moet de beampte of de ambtenaar effectief in functie zijn bij de G.O.M.B. gedurende minstens 1 jaar voor de vacanteverklaring door de raad van bestuur en moet hij zich ertoe verbinden gedurende minstens 1 jaar na zijn bevordering in functie te blijven.

Art. 39. Bij beslissing van de raad van bestuur organiseren de Voorzitter en de Afgevaardigd bestuurder de examens voor verhoging in graad en voor overgang naar het hogere niveau.

Zij kunnen de organisatie van die examens echter geheel of gedeeltelijk opdragen aan de administrateur-generaal of aan de adjunct-administrateur-generaal.

Art. 40. § 1. Om aan een examen voor verhoging in graad of overgang naar het hogere niveau deel te nemen, moet de beampte of de ambtenaar zich bevinden in een administratieve stand waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden.

De in het eerste lid bepaalde voorwaarde moet vervuld zijn op de door de raad van bestuur bepaalde datum.

§ 2. De beampte of de ambtenaar die tijdens de examengedeelten niet langer dé in § 1 bepaalde voorwaarde vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen voor het examen.

§ 3. Om een bevordering of een verandering van graad te verkrijgen, moet de beampte of de ambtenaar zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden.

Bovendien moet de beampte of de ambtenaar ten minste de evaluatiequota bezitten zoals bepaald door de raad van bestuur op het ogenblik van de beslissing van vacante betrekking.

Art. 41. § 1. Voor iedere benoeming door verandering van graad en iedere bevordering door verhoging in graad wordt een met redenen omkleed voorstel gedaan. Dit voorstel gaat uit van de Directieraad, in de volgorde van voorkeur die rekening houdt met :

- a) de aan de kandidaten toegekende evaluatie indien ze onder het evaluatiesysteem vallen;
- b) de eventuele daadwerkelijke uitoefening van hogere functies die overeenstemmen met de toe te kennen of met een hogere graad;
- c) de bepalingen van artikel 30 betreffende de anciënniteit.

§ 2. Van de voorstellen wordt kennis gegeven aan de beampten en ambtenaren die voldoen aan de vereisten om de te bevelen betrekking te bekleden.

§ 3. L'agent et le fonctionnaire qui s'estiment lésés peuvent, dans les dix jours de la notification, introduire une réclamation devant le conseil de direction.

Il sont, à leur demande, entendu par celui-ci. Ils peuvent se faire assister par la personne de leur choix.

Art. 42. La promotion des agents et fonctionnaires de la S.D.R.B., qu'elle se fasse par avancement de grade ou par accession au niveau supérieur, est accordée par le conseil d'administration.

Art. 43. La promotion par avancement de grade est attribuée, après avis motivé du conseil de direction. Dans les cas prévus à l'article 41 § 3, l'avis motivé mentionne les moyens invoqués par l'intéressé lors de son audition et les rencontre.

Lorsque le conseil d'administration s'écarte de la proposition établie par le conseil de direction conformément à l'article 41 § 1er, il doit motiver sa décision. Cette motivation doit rencontrer les arguments présentés par le conseil de direction dans l'avis motivé dont question à l'alinéa premier.

Lorsque la promotion est subordonnée à la réussite d'un examen, l'avis motivé du conseil de direction n'est requis que lorsqu'il en est disposé ainsi dans la décision instituant l'examen. Dans ce cas, la promotion est au choix de l'autorité qui nomme; priorité est toutefois accordée à l'agent ou au fonctionnaire qui a la meilleure évaluation.

CHAPITRE II

De la promotion par accession au niveau supérieur

Art. 44. § 1er. Les examens d'accession au niveau supérieur sont organisés pour la promotion par accession à des grades des niveaux I, II et III classés aux rangs 10, 20 ou 30.

Toutefois le conseil d'administration peut décider que certains grades d'autres rangs seront également conférés par examen d'accession au niveau supérieur.

§ 2. Sans préjudice de l'article 40 peuvent participer à un examen d'accession au niveau supérieur, tous les agents du niveau immédiatement inférieur qui comptent une ancienneté d'un an au moins dans ce niveau.

Toutefois, une décision du conseil d'administration peut ajouter d'autres conditions à celles qui sont exigées au présent paragraphe, pour la participation à un examen d'accession à des grades des rangs 10, 20 ou 30 qu'il détermine, lorsque ces conditions sont justifiées par la nature de l'emploi.

§ 3. Les conditions de participation fixées en vertu du § 2, doivent être remplies à la date que le conseil d'administration détermine.

L'agent ou le fonctionnaire qui pendant la durée des épreuves, cesse de remplir une de ces conditions perd le bénéfice de la réussite éventuelle de l'examen.

CHAPITRE III. — De la promotion par avancement de grade

Section Ire. — De l'ordre des promotions

Art. 45. La promotion par avancement de grade qui est subordonnée à la réussite d'un examen est accordée par le conseil d'administration au lauréat choisi par lui.

Art. 46. § 1er. Sans préjudice de la disposition prévue à l'article 43 alinéa 2, la promotion par avancement de grade à un grade classé aux rangs 15 à 11 ou à un grade classé dans les niveaux II, III ou IV qui n'est pas subordonnée à la réussite d'un examen est accordée par le conseil d'administration après la proposition et l'avis motivés du conseil de direction, dans l'ordre de préférence tenant compte de

- a) de l'évaluation attribuée aux candidats lorsqu'ils y sont soumis;
- b) de l'exercice effectif éventuel de fonctions supérieures correspondant au grade à attribuer ou à un grade supérieur;
- c) des dispositions de l'article 30 relatives à l'ancienneté.

§ 2. Par dérogation au § 1er, le conseil d'administration peut, en raison des aptitudes et de la spécialisation professionnelle des candidats, déroger à l'ordre de préférence prévu. Cette dérogation est prise après avis conforme et motivé du conseil de direction rendu à la demande du conseil d'administration.

Section 2. — Des conditions de promotion

Art. 47. Sans préjudice des conditions de rang et d'ancienneté fixées par le présent règlement, le conseil d'administration peut fixer, pour chacun des grades à conférer par promotion par avance-

§ 3. De beambten en ambtenaren die zich benadeeld achten kunnen binnen tien dagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij de Directieraad.

Zij worden, op hup verzoek, door die Raad gehoord. Zij mogen zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

Art. 42. Bevordering van beambten en ambtenaren van de G.O.M.B., ongeacht of die door verhoging in graad dan wel door overgang naar het hogere niveau geschiedt, wordt verleend door de raad van bestuur.

Art. 43. Bevordering door verhoging in graad wordt verleend na met redenen omkleed advies van de Directieraad. In de gevallen bepaald in artikel 41 § 3, vermeldt het met redenen omkleed advies de middelen die de betrokkene heeft ingeroepen tijdens zijn verhoor en worden die middelen in aanmerking genomen.

Wanneer de raad van bestuur afwijkt van het door de Directieraad overeenkomstig artikel 41, § 1 gedane voorstel, moet hij zijn beslissing met redenen omkleeden. De aangehaalde redenen moeten rekening houden met de argumenten die de Directieraad naar voren bracht in het met redenen omkleede advies waarvan sprake in het eerste lid.

Wanneer voor de bevordering het slagen in een examen is voorgeschreven, is het met redenen omkleed advies van de Directieraad slechts vereist wanneer de beslissing tot instelling van het examen aldus beschikt. In dat geval staat de bevordering ter keuze van de benoemende overheid; voorrang wordt evenwel verleend aan de beampte of ambtenaar met de beste evaluatie.

HOOFDSTUK 2

Bevordering door overgang naar het hogere niveau

Art. 44. § 1. De examens voor overgang naar het hogere niveau worden georganiseerd voor de bevordering door overgang naar graden van niveau I, II of III die in rang 10, 20 of 30 gerangschikt zijn.

De Raad van bestuur kan echter beslissen dat ook bepaalde graden van andere rangen bij wege van een examen voor overgang naar het hogere niveau zullen worden verleend.

§ 2. Onverminderd artikel 40 staat het examen voor overgang naar het hogere niveau open voor alle beambten van het onmiddellijk lager niveau die ten minste één jaar ancienniteit tellen in dat niveau.

Een beslissing van de raad van bestuur kan evenwel andere voorwaarden toevoegen aan die welke in deze paragraaf zijn gesteld voor de deelneming aan een examen voor overgang naar door die beslissing bepaalde graden van de rangen 10, 20 of 30 indien de aard van de betrekking die voorwaarden wettigt.

§ 3. De deelnemingsvoorwaarden die bepaald zijn krachtens § 2 moeten vervuld zijn op de door de raad van bestuur bepaalde datum.

De beampte of de ambtenaar die tijdens de duur van de examens niet langer een van die voorwaarden vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen voor het examen.

HOOFDSTUK 3. — Bevordering door verhoging in graad

Afdeling I. — Orde van de bevorderingen

Art. 45. De bevordering door verhoging in graad waarvoor een examen is voorgeschreven, wordt verleend door de raad van bestuur aan de door hem gekozen laureaat van het examen.

Art. 46. § 1. Onverminderd hetgeen in artikel 43, lid 2 bepaald staat, wordt de bevordering door verhoging in graad tot een graad van de rangen 15 tot 11 of tot een graad van de niveaus II, III of IV waarvoor geen examen is voorgeschreven, verleend door de raad van bestuur na een met redenen omkleed voorstel en advies van de Directieraad, in de volgorde van voorkeur die rekening houdt met:

- a) de aan de kandidaten toegekende evaluatie indien ze onder het evaluatiesysteem vallen;
- b) de eventuele daadwerkelijke uitoefening van hogere functies die overeenstemmen met de toe te kennen of met een hogere graad;
- c) de bepalingen van artikel 30 betreffende de ancienniteit.

§ 2. In afwijking van § 1 kan de raad van bestuur, op grond van de bekwaamheid en van de beroepsspecialisatie van de kandidaten, afwijken van die volgorde. Die afwijking wordt genomen op eensluidend en met redenen omkleed advies van de Directieraad, uitgebracht op verzoek van de raad van bestuur.

Afdeling II. — Voorwaarden van bevordering

Art. 47. Onverminderd de bij dit reglement bepaalde voorwaarden inzake rang en ancienniteit kan de raad van bestuur, voor elk van die bij bevordering door verhoging in graad te verlenen graden, de

ment de grade, la liste des grades qui y donnent accès, en déterminant éventuellement les conditions complémentaires et particulières de qualification professionnelle requises par la nature de l'emploi correspondant au grade à conférer.

Le conseil d'administration peut subordonner l'octroi de certains grades à la réussite d'un examen d'avancement de grade. La même décision fixe les conditions d'ancienneté requises pour pouvoir participer à l'examen.

Les conditions d'ancienneté fixées en vertu de l'alinéa 2 doivent être remplies à la date que le conseil d'administration détermine.

Art. 48. Sans préjudice des dispositions de l'article 35, peuvent être promus à un grade du rang 16 les fonctionnaires de la S.D.R.B. qui sont titulaires d'un grade du rang 15 et qui comptent une ancienneté de grade d'un an au moins.

A défaut de candidats ou si les fonctionnaires visés à l'alinéa 1er ne sont pas jugés aptes à exercer la fonction, le conseil d'administration peut procéder à un nouvel appel par lequel il déclare l'emploi vacant accessible aux fonctionnaires du rang 15, sans condition d'ancienneté. A défaut de candidats du rang 15, il déclare l'emploi vacant accessible aux fonctionnaires des rangs 14 et 13 qui ont un an d'ancienneté de grade au moins.

Art. 49. Peuvent être promus par avancement de grade les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. qui comptent une ancienneté de grade d'un an au moins dans le rang immédiatement inférieur.

Art. 50. A défaut de candidats qui remplissent la condition de rang exigée par l'article précédent, la promotion par avancement de grade peut être accordée par dérogation à cette condition, selon les modalités déterminées par le conseil d'administration dans chaque cas. Ces modalités doivent être mentionnées dans la notification de la vacance d'emploi.

CHAPITRE IV. — De la promotion en carrière plane

Art. 51. La promotion en carrière plane consiste en des nominations successives d'un agent ou fonctionnaire à des grades d'un rang de plus en plus élevé d'un même niveau, attribuées, par dérogation à l'article 38, sans qu'il existe des emplois permanents vacants des grades à conférer et sans que l'intéressé doive faire acte de candidature.

Les conditions d'octroi de la carrière plane sont fixées par le conseil d'administration.

Art. 52. § 1er. Sans préjudice des autres conditions réglementaires imposées pour la promotion à laquelle il prétend, l'agent ou le fonctionnaire qui en raison de son grade bénéficie d'une carrière plane, obtient successivement la promotion à chacun des grades d'une telle carrière, chaque fois qu'il compte cinq ans d'ancienneté de grade.

§ 2. L'agent et le fonctionnaire en carrière plane ne peuvent être nommés, ni par avancement de grade ni par changement de grade, à un grade autre que ceux compris dans cette carrière plane.

Toutefois, le principe énoncé à l'alinéa précédent n'est pas applicable :

1° à l'agent et au fonctionnaire en carrière plane qui sont candidats à un grade dont l'attribution est subordonnée à la réussite d'un examen d'avancement de grade ou d'une vérification des aptitudes professionnelles;

2° à l'agent et au fonctionnaire titulaires, en carrière plane, du grade le plus élevé de ceux qui constituent cette carrière.

§ 3. L'agent en carrière plane peut accéder au niveau supérieur suivant les conditions prévues à l'article 44, § 2.

CHAPITRE V. — Du changement de grade

Art. 53. Le conseil d'administration décide dans chaque cas les grades de la S.D.R.B. qui sont susceptibles d'être conférés par changement de grade, ainsi que les grades qui y donnent accès.

Peuvent seuls obtenir un changement de grade, les agents et fonctionnaires qui comptent une ancienneté de grade d'un an au moins.

La décision du conseil d'administration visée à l'alinéa 1er peut subordonner le changement de grade à une ancienneté de grade plus élevée et éventuellement à des conditions complémentaires et particulières de qualification professionnelle requises par la nature

de la liste des grades qui y donnent accès, en déterminant éventuellement les conditions complémentaires et particulières de qualification professionnelle requises par la nature de l'emploi correspondant au grade à conférer.

Le conseil d'administration peut subordonner l'octroi de certains grades à la réussite d'un examen d'avancement de grade. La même décision fixe les conditions d'ancienneté requises pour pouvoir participer à l'examen.

Les conditions d'ancienneté fixées en vertu de l'alinéa 2 doivent être remplies à la date que le conseil d'administration détermine.

Art. 48. Onverminderd de bepalingen van artikel 35 kunnen G.O.M.B.-ambtenaren die titularis zijn van een graad van rang 15 en die ten minste één jaar graadanciënniteit tellen, worden bevorderd tot een graad van rang 16.

Bij ontstentenis van kandidaten of indien de in lid 1 bedoelde ambtenaren niet geschikt worden bevonden om het ambt uit te oefenen, kan de raad van bestuur beslissen een nieuwe oproep te doen waarin hij de vacante betrekking toegankelijk verklaart voor ambtenaren van rang 15, zonder anciënniteitsvoorwaarde. Bij ontstentenis van kandidaten van rang 15, verklaart de raad van bestuur de vacante betrekking toegankelijk voor ambtenaren van de rangen 14 en 13 die over minstens één jaar graadanciënniteit beschikken.

Art. 49. G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren die een graadanciënniteit hebben van minstens één jaar in de onmiddellijk lagere rang, mogen worden bevorderd door verhoging in graad.

Art. 50. Bij ontstentenis van kandidaten die de bij het vorige artikel gestelde voorwaarde inzake rang vervullen, kan de bevordering door verhoging in graad, in afwijking van die voorwaarde, worden verleend volgens de regelen door de raad van bestuur voor elk geval bepaald. Deze regelen moeten worden vermeld in de kennisgeving van de vacante betrekking.

HOOFDSTUK 4. — Bevordering in een vlakke loopbaan

Art. 51. De bevordering in een vlakke loopbaan bestaat in opeenvolgende benoemingen van een beambte of ambtenaar tot graden van een steeds hogere rang van eenzelfde niveau die, in afwijking van artikel 38, plaatshebben zonder dat er vaste betrekkingen van de te begeven graden vacant zijn en zonder verplichting voor de betrokkene zich kandidaat te stellen.

De voorwaarden voor toekenning van de vlakke loopbaan worden door de raad van bestuur bepaald.

Art. 52. § 1. Onverminderd de overige voorwaarden die de verordeningbepalingen stellen voor de bevordering waarop aanspraak wordt gemaakt door een beambte of een ambtenaar die uit hoofde van zijn graad een vlakke loopbaan heeft, bekomt deze achtereenvolgens de bevordering tot elk van de graden van die loopbaan zodra hij vijf jaar graadanciënniteit heeft.

§ 2. De beambten en ambtenaren die een vlakke loopbaan hebben, kunnen noch door verhoging in graad, noch door verandering van graad benoemd worden in een andere graad dan de tot die vlakke loopbaan behorende graden.

Het in het voorgaande lid gestelde beginsel geldt echter niet :

1° voor beambten die een vlakke loopbaan hebben en die kandidaat zijn voor een graad waarvan de toekenning afhangt van het slagen voor een examen voor verhoging in graad of voor een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid;

2° voor beambten en ambtenaren die in de vlakke loopbaan bekleed zijn met de hoogste van de tot die loopbaan behorende graden.

§ 3. Beambten die een vlakke loopbaan hebben, kunnen naar het hogere niveau overgaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 44, § 2.

HOOFDSTUK 5. — Verandering van graad

Art. 53. De Raad van bestuur bepaalt de graden van de G.O.M.B. die bij wege van verandering van graad kunnen worden toegekend, alsook de graden die er toegang toe verlenen.

Voor verandering van graad komen alleen in aanmerking de beambten en ambtenaren die ten minste één jaar graadanciënniteit hebben.

De in het eerste lid bedoelde beslissing van de raad van bestuur kan voor de verandering van graad een hogere graadanciënniteit voorschrijven en eventueel aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie stellen welke de aard van de betrekking

de l'emploi correspondant au grade à conférer. Il peut, en outre, subordonner le changement de grade à une vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction du grade à conférer; dans ce cas, il détermine les modalités de ladite vérification.

Art. 54. La nomination par changement de grade est faite par le conseil d'administration, après avis motivé du conseil de direction.

TITRE II. — Des grades en vigueur à la S.D.R.B.

Art. 55. Sont considérés comme grades de promotion par avancement de grade :

Administrateur général,
Directeur général,
Inspecteur général,
Directeur d'administration,
Premier conseiller,
Conseiller,
Conseiller adjoint,
Contrôleur-chef des travaux,
Contrôleur principal des travaux,
Chef administratif,
Sous-chef de bureau,
Commis-sténodactylographe-chef,
Commis-chef,
Agent en chef.

— Sont considérés comme grades de promotion par accession au niveau supérieur :

Secrétaire d'administration pour l'accession des agents de niveau II au niveau I;

Contrôleur des travaux pour l'accession des agents, portant le grade de premier surveillant des travaux, de niveau III au niveau II;

Secrétaire de direction pour l'accession des agents, portant le grade de commis-sténodactylographe-chef, le niveau III au niveau II;

Rédacteur pour l'accession des agents de niveau III au niveau II;

Commis pour l'accession des agents de niveau IV au niveau III

— Sont considérés comme grades de recrutement :

Secrétaire d'administration,
Ingénieur,
Traducteur-réviseur,
Conducteur,
Inspecteur technicien,
Contrôleur des travaux,
Traducteur,
Secrétaire de direction,
Dessinateur,
Rédacteur comptable,
Rédacteur,
Surveillant des travaux,
Commis-sténodactylographe,
Commis,
Ouvrier qualifié B,
Téléphoniste,
Messenger-huissier.

— Sont considérés comme grades constituant une carrière plane :

Ingénieur ou ingénieur principal ou ingénieur en chef-directeur.

Traducteur réviseur ou traducteur réviseur principal ou traducteur-directeur.

Conducteur ou conducteur principal.

Inspecteur technicien ou inspecteur technicien de 1re classe ou inspecteur technicien en chef.

Traducteur ou traducteur principal ou traducteur-chef.

Secrétaire de direction ou secrétaire principal de direction.

die met de te verlenen graad overeenstemt vereist. Daarentoever kan de raad van bestuur voor de verandering van graad een onderzoek voorschrijven naar de beroepsgeschiktheid die vereist is om het ambt van de te verlenen graad uit te oefenen; in dat geval stelt die Raad de regelen van dit onderzoek vast.

Art. 54. Benoeming bij verandering van graad gebeurt door de raad van bestuur op met redenen omkleed advies van de Directieraad.

TITEL 2. — Bij de G.O.M.B. vigerende graden

Art. 55. De volgende graden worden beschouwd als bevorderingsgraden door verhoging in graad :

Administrateur-generaal,
Directeur-generaal,
Inspecteur-generaal,
Bestuursdirecteur,
Eerste adviseur,
Adviseur,
Adjunct-adviseur,
Controleur-chef der werken,
Eerststaanwendend controleur der werken,
Bestuurschef,
Onderbureauchef,
Hoofdklerk-stenotypist,
Hoofdklerk,
Hoofdbeampte

De volgende graden worden beschouwd als bevorderingsgraden door overgang naar het hogere niveau :

Bestuurssecretaris, voor de overgang van de beampten van niveau II naar niveau I;

Controleur der werken voor de overgang van de beampten die houder zijn van de graad van eerste werkopzichter, van niveau III naar niveau II;

Directiesecretaris, voor de overgang van de beampten die houder zijn van de graad van hoofdklerk-stenotypist, van niveau III naar niveau II;

Opsteller, voor de overgang van de beampten van niveau III naar niveau II;

Klerk, voor de overgang van de beampten van niveau IV naar niveau III.

De volgende graden worden beschouwd als wervingsgraden :

Bestuurssecretaris,
Ingenieur,
Vertaler-revisor,
Conducteur,
Inspecteur-technicus,
Controleur der werken,
Vertaler,
Directiesecretaris,
Tekenaar,
Rekenplichtig opsteller,
Opsteller,
Werkopzichter,
Klerk-stenotypist,
Klerk,
Geschoold werkman B,
Telefonist,
Bode-kamerbewaarder.

De volgende graden worden beschouwd als graden in een vlakke loopbaan :

Ingenieur of eerstaanwendend ingenieur of hoofdingenieur-directeur,

Vertaler-revisor of eerstaanwendend vertaler-revisor of vertaler-directeur,

Conducteur of eerstaanwendend conducteur,

Inspecteur-technicus of inspecteur-technicus 1e klasse of hoofdinspecteur-technicus,

Vertaler of eerstaanwendend vertaler of hoofdvertaler,

Directiesecretaris of eerstaanwendend directiesecretaris,

Dessinateur ou dessinateur principal.
Surveillant des travaux ou premier surveillant des travaux.
Commis-sténodactylographe ou commis-sténodactylographe principal.

Commis ou commis principal.
Ouvrier qualifié B ou premier ouvrier.
Téléphoniste ou agent principal.
Messager-huissier ou messager-huissier principal.

Partie IX. — Du Régime disciplinaire

Art. 56. § 1er. Les peines disciplinaires suivantes peuvent être prononcées :

1. le blâme;
2. la retenue de traitement d'un mois ou de moins d'un mois;
3. la retenue de traitement d'un mois à maximum trois mois;
4. la suspension disciplinaire;
5. la rétrogradation;
6. la démission d'office;
7. la révocation.

§ 2. La retenue de traitement peut s'élever au maximum à cinquante pour cent du traitement brut. Cette disposition ne peut avoir pour effet de réduire le traitement en dessous du montant non saisissable déterminé par application de l'article 1409 du Code judiciaire en matière de saisie des rémunérations.

§ 3. La suspension disciplinaire est prononcée pour une période de trois mois au plus.

§ 4. La rétrogradation consiste en l'attribution d'un grade du même rang doté d'une échelle de traitement inférieure ou d'un grade d'un rang inférieur classé dans le même niveau ou dans un niveau inférieur.

Dans tous les cas, le grade dans lequel la rétrogradation est appliquée doit figurer au cadre.

L'agent ou le fonctionnaire prend rang dans le nouveau grade à la date à laquelle l'attribution de grade visée à l'alinéa premier produit ses effets.

§ 5. Toute peine disciplinaire fait l'objet d'une inscription à la fiche individuelle de l'agent et du fonctionnaire lorsque celui-ci est soumis à l'évaluation.

Art. 57. § 1er. Le blâme est, pour tous les agents et fonctionnaires, prononcé par l'Administrateur général et par le Directeur général dont relève l'agent ou le fonctionnaire. Les autres peines sont prononcées par le conseil d'administration, après avoir entendu l'intéressé qui peut se faire assister par le conseil de son choix.

§ 2. Les peines disciplinaires, à l'exception du blâme, sont prononcées après une proposition motivée établie par le conseil de direction après audition de l'intéressé.

§ 3. La proposition est notifiée à l'agent ou au fonctionnaire concerné par le conseil de direction.

§ 4. L'agent ou le fonctionnaire à charge duquel une peine disciplinaire est proposée peut introduire, dans les dix jours ouvrables de la notification dont question au § 3 ci-avant, un recours contre cette proposition auprès de la chambre de recours qui donne un avis motivé avant toute décision de l'autorité.

§ 5. L'autorité compétente ne peut prononcer une peine disciplinaire plus lourde que celle proposée sans en avertir l'intéressé qui dispose d'un délai de 15 jours à partir de la notification qui lui est faite de cette intention pour faire valoir ses moyens de défense.

Aucune peine disciplinaire ne peut produire d'effet pour une période qui précède son prononcé.

Art. 58. § 1er. L'application du blâme de même que toute proposition visant à appliquer une peine plus lourde, est formulée par écrit, motivée et communiquée à l'agent ou au fonctionnaire concerné.

L'agent ou le fonctionnaire est interpellé au préalable au sujet des faits.

§ 2. Lorsque plusieurs faits sont reprochés à l'agent ou au fonctionnaire, il n'est toutefois entamé qu'une seule procédure qui peut donner lieu au prononcé d'une seule peine disciplinaire.

Si un nouveau fait est reproché à l'agent ou au fonctionnaire pendant le déroulement d'une procédure disciplinaire, une nouvelle procédure peut être entamée sans que la procédure en cours soit interrompue pour autant.

§ 3. Les actions pénales en relation directe avec ces faits ne sont pas suspensives de la procédure et du prononcé disciplinaire.

Tekenaar of eerstaanwezend tekenaar,
Werkopzichter of eerste werkopzichter,
Klerk-stenotypist of eerstaanwezend klerk-stenotypist,

Klerk of eerste klerk,
Geschoold werkman B of eerste werkman,
Telefonist of eerste beampte,
Bode-kamerbewaarder of eerstaanwezend bode-kamerbewaarder.

Deel IX. — Tuchtregeling

Art. 56. § 1. De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken :

1. blaam;
2. inhouding van wedde gedurende een maand of minder dan een maand;
3. inhouding van wedde gedurende één maand tot maximum drie maanden;
4. tuchtchorsing;
5. terugzetting in graad;
6. ontslag van ambtswege;
7. afzetting.

§ 2. De inhouding van wedde mag niet meer dan maximum vijftig procent van de brutowedde bedragen. Deze maatregel mag niet tot gevolg hebben dat de wedde lager zou liggen dan het niet voor beslag vatbare bedrag bepaald in artikel 1409 van het Gerechtelijk Wetboek inzake loonbeslag.

§ 3. Tuchtchorsing wordt uitgesproken voor ten hoogste drie maanden.

§ 4. Terugzetting in graad bestaat in de toekenning van een graad van dezelfde rang met een lagere weddeschaal, of van een graad van een lagere rang die in hetzelfde of in een lager niveau is ingedeeld.

In ieder geval moet de graad waarin de terugzetting plaatsheeft, voorkomen in de personeelsformatie.

De beampte of de ambtenaar neemt in de nieuwe graad rang in op de datum waarop de in het eerste lid bedoelde toekenning van een graad uitwerking heeft.

§ 5. Elke tuchtstraf wordt op de individuele fiche opgetekend, indien de beampte of de ambtenaar aan evaluatie onderworpen is.

Art. 57. § 1. De blaam wordt, voor alle beampten en ambtenaren, uitgesproken door de administrateur-generaal en door de directeur-generaal van wie de beampte of de ambtenaar afhangt. De andere tuchtstraffen worden uitgesproken door de raad van bestuur nadat hij belanghebbende gehoord heeft die zich mag laten bijstaan door een raadgever naar keuze.

§ 2. Tuchtstraffen worden, met uitzondering van de blaam, uitgesproken na een met redenen omkleed voorstel van de Directieraad en nadat de betrokkene gehoord werd.

§ 3. De getroffen beampte of ambtenaar wordt door de Directieraad van het voorstel in kennis gesteld.

§ 4. De beampte of de ambtenaar tegen wie een tuchtstraf wordt voorgesteld, kan hiertegen beroep instellen bij de raad van beroep binnen de tien werkdagen na de kennisgeving waarvan sprake in bovenstaande § 3. Voor iedere beslissing van de overheid zal de raad van beroep een met redenen omkleed advies uitbrengen.

§ 5. De bevoegde overheid kan geen zwaardere tuchtstraf uitspreken dan die welke voorgesteld is, zonder eerst de betrokkene te verwittigen; deze laatste beschikt, om zijn verweermiddelen geldend te maken, over een termijn van 15 dagen vanaf het ogenblik dat hij van dat voornemen in kennis werd gesteld. Tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode voor de uitspraak ervan.

Art. 58. § 1. Het opleggen van de blaam alsook elk voorstel dat ertoe strekt een zwaardere straf op te leggen, worden schriftelijk geformuleerd, met redenen omkleed en aan de betrokken beampte of ambtenaar meegedeeld. De beampte of de ambtenaar wordt vooraf ondervraagd over de feiten.

§ 2. Wanneer meer dan één feit ten laste van de beampte of de ambtenaar gelegd wordt, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf. Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de beampte of ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

§ 3. Strafvordering die rechtstreeks met die feiten verband houdt, schorst de procedure en de tuchtspraak niet.

Quel que soit le résultat de ces actions, l'autorité administrative reste juge de l'opportunité de prononcer une peine disciplinaire.

Art. 59. § 1er. A l'exception de la révocation et de la démission d'office, toute peine disciplinaire est radiée du dossier individuel de l'agent et du fonctionnaire dans les conditions fixées au § 2.

Sans préjudice de l'exécution de la peine, la radiation a pour effet qu'il ne peut plus être tenu compte de la peine disciplinaire radiée, notamment pour l'appréciation des titres à la promotion de l'agent ou du fonctionnaire ni lors de l'attribution de l'évaluation.

§ 2. La radiation des peines disciplinaires se fait d'office après une période dont la durée est fixée à :

- un an pour le blâme
- dix-huit mois pour la retenue de traitement;
- deux ans pour la suspension disciplinaire;
- trois ans pour la rétrogradation.

Le délai prend cours à la date à laquelle la peine a été prononcée.

Art. 60. L'action disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui se sont produits ou qui ont été constatés dans les six mois précédant la date à laquelle l'action est entamée.

En cas d'action pénale et si le Ministère public a communiqué la décision judiciaire définitive à la S.D.R.B., l'action disciplinaire ouverte à la suite de cette communication doit être entamée dans les six mois qui suivent la date de la communication.

Partie X. — De la Chambre de recours

Art. 61. Il est institué une chambre de recours pour les membres du personnel de la S.D.R.B.

Art. 62. La chambre de recours a pour mission de connaître, outre des recours en matière de peines disciplinaires, des demandes en révision de l'évaluation et des autres mesures ou propositions dont elle peut être saisie en application des dispositions du présent statut.

Art. 63. La composition et le fonctionnement de la chambre de recours font l'objet d'un règlement pris par le conseil d'administration.

Partie XI

De la Responsabilité personnelle des agents de la S.D.R.B.

Art. 64. Indépendamment de leur responsabilité à l'égard des tiers, les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. sont personnellement responsables vis-à-vis de l'institution du dommage qu'ils lui ont causé en violant leurs devoirs de service, soit intentionnellement, soit par négligence ou imprudence lourdes. Les limites et les conditions de cette responsabilité sont fixées par le conseil d'administration. Cette responsabilité de nature pécuniaire, est assimilée à celle qui donne lieu à application des peines disciplinaires et sa sanction est subordonnée aux voies de recours prévues contre celles-ci. Le conseil d'administration sur avis du conseil de direction, constate la responsabilité et fixe le montant de la peine.

Partie XII. — Des Positions administratives

TITRE Ier. — Règles générales

Art. 65. L'agent et le fonctionnaire de la S.D.R.B. sont dans une des positions suivantes :

- 1° en activité de service;
- 2° en non activité;
- 3° en disponibilité;

Art. 66. Pour la détermination de sa position administrative, l'agent et le fonctionnaire de la S.D.R.B. sont toujours censés être en activité de service, sauf disposition formelle les plaçant, soit de plein droit, soit sur décision du conseil d'administration, dans une autre position administrative.

TITRE II. — De l'Activité de service

Art. 67. Sauf disposition formelle contraire, l'agent et le fonctionnaire de la S.D.R.B. en activité de service ont droit au traitement et à l'avancement de traitement.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de administratieve overheid over de gepastheid een tuchtstraf uit te spreken.

Art. 59. § 1. Elke tuchtstraf behalve de afzetting en het ontslag van ambtswege wordt in het persoonlijk dossier van de beambte of de ambtenaar doorgehaald onder de in § 2 bepaalde voorwaarden. Onverminderd de uitvoering van de straf, heeft de doorhaling tot gevolg dat met de doorgehaalde tuchtstraf geen rekening meer mag worden gehouden, inzonderheid bij de appreciatie van de aanspraken op bevordering van de beambte of de ambtenaar, noch bij de toekenning van de evaluatie.

§ 2. De doorhaling van de tuchtstraffen geschiedt van ambtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- één jaar voor de blaam;
- achttien maanden voor de inhouding van wedde;
- twee jaar voor de tuchtchorsing;
- drie jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn loopt vanaf de datum waarop de straf is uitgesproken.

Art. 60. De tuchtprocedure mag alleen betrekking hebben op feiten die zich hebben voorgedaan of werden vastgesteld binnen een termijn van zes maand voorafgaande aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

In geval van strafvordering en indien het Openbaar Ministerie de einduitspraak van het gerecht ter kennis heeft gebracht van de G.O.M.B., moet de tuchtprocedure ingesteld worden binnen zes maand na de datum van kennisgeving.

Deel X. — Raad van beroep

Art. 61. Er wordt voor de G.O.M.B.-personeelsleden een Raad van beroep ingesteld.

Art. 62. Naast de beroepen inzake tuchtstraffen, is de raad van beroep ook bevoegd voor de aanvragen tot herziening van de evaluatie en van andere maatregelen of voorstellen die kunnen ingediend worden bij toepassing van de bepalingen van dit statuut.

Art. 63. De samenstelling en de werking van de raad van beroep maken het voorwerp uit van een door de raad van bestuur vastgesteld reglement.

Deel XI

Persoonlijke aansprakelijkheid van de G.O.M.B.-personeelsleden

Art. 64. Buiten hun aansprakelijkheid tegenover derden zijn de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren tegenover de instelling persoonlijk aansprakelijk voor de schade die zij hebben berokkend door plichtverzuim, hetzij opzettelijk, hetzij uit zware nalatigheid of onvoorzichtigheid. De grenzen en de voorwaarden van die aansprakelijkheid worden door de raad van bestuur bepaald. Deze aansprakelijkheid van geldelijke aard wordt gelijkgesteld met de verantwoordelijkheid die aanleiding geeft tot het opleggen van tuchtstraffen; inzake de bestraffing gelden dezelfde rechtsmiddelen als tegen deze straffen. Op advies van de Directieraad stelt de raad van bestuur de aansprakelijkheid vast en bepaalt hij de strafmaat.

Deel XII. — Administratieve standen

TITEL I — Algemene regelen

Art. 65. De G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren bevinden zich in een van de volgende standen :

1. dienstactiviteit;
2. non-activiteit;
3. beschikbaarheid.

Art. 66. De G.O.M.B.-beambte of -ambtenaar wordt voor de vaststelling van zijn administratieve stand altijd geacht in actieve dienst te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem hetzij van rechtswege, hetzij bij beslissing van de raad van bestuur in een andere administratieve stand plaatst.

TITEL II. — Dienstactiviteit

Art. 67. Behoudens uitdrukkelijk strijdige bepaling hebben de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren in actieve dienst recht op wedde en op bevordering tot een hogere wedde.

Ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion sauf dans les cas révisés aux articles 69 concernant le détachement dans un cabinet ministériel et 85 concernant les congés pour mission.

Art. 68. Aux conditions fixées par le conseil d'administration, l'agent et le fonctionnaire de la S.D.R.B. en activité de service obtiennent des congés :

1° annuels de vacances et jours fériés, de circonstances ou de convenances personnelles, de maternité, d'allaitement, parentaux, d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officielle;

2° en vue de l'accomplissement de certaines prestations militaires en temps de paix, ainsi que de services dans la protection civile ou de tâches d'utilité publique en application de la loi du 3 juin 1964 portant le statut des objecteurs de conscience modifiée notamment par celle du 3 juillet 1975;

3° pour cause de maladie ou d'infirmité;

4° pour prestations réduites autorisées après une absence pour maladie ou infirmité;

5° pour prestations réduites autorisées pour des raisons d'ordre social ou familial;

6° pour exercer une fonction dans le cabinet du Président, d'un membre de l'Exécutif ou d'un secrétaire d'Etat de la Région de Bruxelles-Capitale;

7° pour activité syndicale;

8° pour mission confiée à l'agent ou au fonctionnaire par le conseil d'administration;

9° pour interruption de la carrière professionnelle.

Art. 69. § 1er. Les agents de la S.D.R.B. des niveaux II, III et IV ne peuvent être détachés dans un cabinet ministériel.

§ 2. Les fonctionnaires de la S.D.R.B. ne peuvent être détachés dans un cabinet ministériel qu'aux conditions suivantes :

1° que ce soit par une décision motivée du conseil d'administration prise à la majorité absolue dans chacun des groupes qui le compose conformément à l'article 6, § 1er, A, dernier alinéa des statuts de la S.D.R.B. et à la majorité des 2/3 de l'ensemble de ses membres;

2° que le détachement ait lieu au sein du cabinet d'un Ministre ou d'un Secrétaire d'Etat de la Région de Bruxelles-Capitale et pour une durée ne pouvant excéder 5 ans. Des détachements successifs ne pourront éventuellement être accordés par le conseil d'administration que s'ils sont séparés par une période d'au moins deux ans de services effectifs prestés par le fonctionnaire au sein de la S.D.R.B.

3° que le détachement se limite à un seul fonctionnaire de la S.D.R.B. par cabinet ministériel;

4° que le cabinet ministériel auprès duquel le fonctionnaire est détaché s'engage à rembourser à la S.D.R.B. tous les traitements, pécules, primes et avantages accessoires payés par l'institution au fonctionnaire détaché et à payer une indemnité mensuelle supplémentaire pour frais administratifs, fixée à 20 % du traitement net du fonctionnaire détaché.

TITRE III. — De la non-activité

Art. 70. Sauf disposition formelle contraire, l'agent et le fonctionnaire de la S.D.R.B. qui sont dans la position de non-activité, n'ont pas droit au traitement.

Ils ne peuvent faire valoir leurs titres à la promotion et à l'avancement de traitement sauf aux conditions fixées par le conseil d'administration.

Art. 71. Nul ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

Art. 72. L'agent et le fonctionnaire de la S.D.R.B. sont en non-activité :

1° lorsqu'ils accomplissent, en temps de paix, certaines prestations militaires ou sont affectés à la protection civile ou à des tâches d'utilité publique en application de la loi du 3 juin 1964 portant le statut des objecteurs de conscience, modifiée notamment par celle du 3 juillet 1975;

2° lorsqu'ils prolongent l'exercice d'une mission qui n'est pas reconnue d'intérêt général;

3° lorsque, pour des raisons familiales, ils sont autorisés à s'absenter pour une période de longue durée;

Zij kunnen hun aanspraken op bevordering doen gelden, behalve in de gevallen voorzien in de artikelen 69 betreffende de detachering in een ministerieel kabinet en 85 betreffende het verlof wegens opdracht.

Art. 68. Onder voorwaarden, bepaald door de raad van bestuur, krijgen de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren in actieve dienst verlof :

1. voor jaarlijkse vakantie en op de feestdagen, voor persoonlijke omstandigheden of aangelegenheden, voor bevalling, voor ouder-schap, voor opvang met het oog op adoptie of pleegvoogdij;

2. voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredes-tijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gewijzigd onder meer bij de wet van 3 juli 1975;

3. wegens ziekte of gebrekkigheid;

4. voor verminderde prestaties, toegestaan na een afwezigheid wegens ziekte of gebrekkigheid;

5. voor verminderde prestaties, toegestaan om sociale of gezinsre-denens;

6. om een ambt uit te oefenen bij het kabinet van de Voorzitter, van een lid van de Executieve of van een Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

7. voor vakbondsopdrachten;

8. voor opdrachten die de raad van bestuur toevertrouwt aan de beambte of de ambtenaar;

9. voor onderbreking van de beroepsloopbaan.

Art. 69. § 1. G.O.M.B.-beambten van niveau II, III en IV kunnen niet bij een ministerieel kabinet worden gedetacheerd.

§ 2. G.O.M.B.-ambtenaren kunnen enkel op de volgende voor-waarden bij een ministerieel kabinet worden gedetacheerd :

1. de detachering moet gebeuren bij een met redenen omklede beslissing die de raad van bestuur nam bij absolute meerderheid in elk van de groepen waaruit die Raad is samengesteld overeen-komstig artikel 6, § 1, A, laatste lid van de statuten van de G.O.M.B. en bij 2/3-meerderheid van het totaal aantal leden van die Raad;

2. het moet gaan om een detachering bij een kabinet van een minister of van een staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor een periode waarvan de duur de 5 jaar niet mag over-schrijden. Achtereenvolgende detacheringen zullen door de raad van bestuur eventueel slechts worden toegekend als er een periode van minstens twee jaar tussen ligt, tijdens welke de ambtenaar effectief arbeidsprestaties verricht in de schoot van de G.O.M.B.;

3. de detachering moet beperkt blijven tot één enkele G.O.M.B.-ambtenaar per ministerieel kabinet;

4. het ministerieel kabinet waarbij de ambtenaar wordt gedeta-cheerd, verbindt zich tot terugbetaling aan de G.O.M.B. van alle wedden, vakantiegelden, premies en bijkomende voordelen die door de instelling aan de gedetacheerde ambtenaar worden betaald en tot betaling van een bijkomende maandelijks vergoeding wegens administratiekosten vastgesteld op 20 % van de nettowedde van de gedetacheerde ambtenaar.

TITEL III. — Non-activiteit

Art. 70. Behoudens uitdrukkelijk strijdige bepaling hebben de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren in de stand non-activiteit geen recht op wedde.

Zij kunnen alleen onder de door de raad van bestuur gestelde voorwaarden aanspraken op bevordering en op een hogere wedde doen gelden.

Art. 71. Niemand kan in non-activiteit gesteld of gehouden worden wanneer hij aan de vereisten voldoet om met pensioen te gaan.

Art. 72. Een G.O.M.B.-beambte of -ambtenaar is op non-activiteit :

1. wanneer hij in vredes-tijd sommige militaire prestaties verricht of voor de civiele bescherming of voor taken van openbaar nut aangewezen wordt bij toepassing van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, inzonderheid gewijzigd bij die van 3 juli 1975;

2. wanneer hij de uitvoering van een opdracht die niet van alge-meen belang is erkend, voortzet;

3. wanneer hem, om familiale redenen, toegestaan wordt voor een periode van lange duur afwezig te zijn;

4° lorsqu'ils s'absentent en raison d'une mission ayant donné lieu à l'exemption du service militaire en application de l'article 16 des lois sur la milice, coordonnées le 30 avril 1962;

5° durant les absences justifiées par une autorisation d'exercer leurs fonctions par prestations réduites pour convenance personnelle;

6° durant les périodes couvertes par un congé politique pris conformément aux dispositions de la loi du 18 septembre 1986 instituant le congé politique pour les membres du personnel des services publics.

Art. 73. La suspension disciplinaire place de plein droit l'agent et le fonctionnaire dans la position administrative de non-activité.

Durant les périodes de suspension disciplinaire, l'agent et le fonctionnaire ne peuvent faire valoir leurs titres à la promotion ou à l'avancement de traitement. Le conseil d'administration peut également décider de leur appliquer une retenue de traitement ne pouvant dépasser 50 % du traitement brut de l'agent ou du fonctionnaire faisant l'objet de cette mesure disciplinaire. Cette mesure ne peut avoir pour effet de réduire le traitement en dessous du montant non saisissable déterminé par application de l'article 1409 du Code Judiciaire en matière de saisie des rémunérations.

TITRE IV. — De la Disponibilité

Art. 74. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. se trouvent de plein droit en disponibilité lorsqu'ils sont absents pour cause de maladie ou d'infirmité après avoir atteint la durée maximum des congés qui peuvent leur être accordés pour ce motif par analogie avec les dispositions des articles 14, 14bis et 15 de l'arrêté royal du 1er juin 1964 relatif à certains congés accordés à des agents des administrations de l'Etat.

Pour l'application du présent article, il faut entendre que sont applicables par analogie aux fonctionnaires et agents de la S.D.R.B. les articles 14, 14bis et 15 de l'arrêté royal précité ainsi que leurs modifications ultérieures, sans préjudice d'une décision contraire du conseil d'administration.

Aux conditions fixées par le conseil d'administration à la majorité absolue dans chacun des groupes qui le composent conformément à l'article 6, § 1er, A, dernier alinéa des statuts de la S.D.R.B., et à la majorité des 2/3 de la totalité de ses membres, l'agent et le fonctionnaire de la S.D.R.B. peuvent être, sans préavis, en position de disponibilité :

- 1° par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;
- 2° pour convenance personnelle.

Art. 75. Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

Art. 76. Des traitements d'attente dont les taux sont fixés par analogie avec les dispositions des sections I et II du chapitre II de l'arrêté royal du 13 novembre 1967 relatif à la position de disponibilité des agents de l'Etat sont accordés respectivement aux agents en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service et aux agents en disponibilité pour maladie ou infirmité.

Art. 77. Les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service restent à la disposition du conseil d'administration et peuvent, en cas de vacance d'emploi, être réaffectés dans les cadres aux conditions fixées par le conseil d'administration.

Ils sont tenus de prendre, dans les délais fixés par le conseil d'administration, le service qui leur est assigné.

Partie XIII. — De la suspension dans l'intérêt du service

Art. 78. Lorsque l'intérêt du service le requiert, l'agent et le fonctionnaire de la S.D.R.B. en activité de service peuvent être suspendu de leurs fonctions par décision prise par le conseil d'administration à la majorité absolue dans chacun des groupes qui le composent conformément à l'article 6, § 1er, A, dernier alinéa des statuts de la S.D.R.B., et à la majorité des 2/3 de la totalité de ses membres, sur proposition du conseil de direction.

Art. 79. L'agent et le fonctionnaire à charge desquels la suspension a été prononcée, peuvent introduire un recours auprès de la chambre de recours.

L'avis de la chambre de recours qui est défavorable à l'agent ou au fonctionnaire implique le maintien de la suspension. En cas d'avis favorable de la chambre de recours, la décision appartient toujours au conseil d'administration.

4. wanneer hij afwezig is ingevolge een missie die aanleiding heeft gegeven tot vrijstelling van militaire dienst overeenkomstig artikel 16 van de dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962;

5. wanneer hij afwezig is op grond van een machtiging om zijn ambt met verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden uit te oefenen;

6. tijdens periodes gedekt door politiek verlof dat wordt genomen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 18 september 1986 tot invoering van het politiek verlof voor personeelsleden van overheidsdiensten.

Art. 73. Tuchtchorsing plaatst de beambte en de ambtenaar van rechtswege in de administratieve stand non-activiteit.

Tijdens de periodes van tuchtchorsing kan de beambte of de ambtenaar zijn aanspraken op bevordering of op een hogere wedde niet doen gelden. De Raad van bestuur kan bovendien beslissen een deel van de wedde af te houden dat niet meer dan 50 % zal mogen bedragen van de brutowedde van de beambte of ambtenaar die het voorwerp uitmaakt van deze tuchtmaatregel. Deze maatregel mag niet tot gevolg hebben dat de wedde lager zou liggen dan het niet voor beslag vatbare bedrag bepaald in artikel 1409 van het Gerechtelijk Wetboek inzake loonbeslag.

TITEL IV. — Disponibiliteit

Art. 74. G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren bevinden zich van rechtswege in beschikbaarheid wanneer zij wegens ziekte of gebrekkigheid afwezig zijn na het opgebruiken van de maximale duur van de verloven die hun wegens die redenen kunnen worden toegekend overeenkomstig artikelen 14, 14bis en 15 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige aan personeelsleden van Rijksbesturen toegekende verloven.

Onderhavig artikel moet worden toegepast met dien verstande dat de artikelen 14, 14bis en 15 van voornoemd koninklijk besluit evenals hun latere wijzigingen, naar analogie, van toepassing zijn op de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren, onverminderd een andersluidende beslissing van de raad van bestuur.

Een G.O.M.B.-beambte of -ambtenaar kan, zonder opzegging, in beschikbaarheid worden gesteld onder voorwaarden die de raad van bestuur nam bij absolute meerderheid in elk van de groepen waaruit die Raad is samengesteld overeenkomstig artikel 6, § 1, A, laatste lid van de statuten van de G.O.M.B. en bij 2/3-meerderheid van het totaal aantal leden van die Raad :

1. wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;
2. wegens persoonlijke aangelegenheden.

Art. 75. Niemand kan in beschikbaarheid gesteld of gehouden worden, wanneer hij voldoet aan de vereisten om met pensioen te gaan.

Art. 76. Een wachtgeld waarvan het bedrag bepaald wordt naar analogie met de bepalingen van de afdelingen I en II van hoofdstuk II van het koninklijk besluit van 13 november 1967 betreffende de stand van beschikbaarheid van het Rijkspersoneel wordt respectievelijk verleend aan beambten in beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst en aan beambten in beschikbaarheid wegens ziekte of gebrekkigheid.

Art. 77. G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren in beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in belang van de dienst blijven ter beschikking van de raad van bestuur en kunnen, onder door de raad van bestuur te stellen voorwaarden, bij vacature opnieuw in de personeelsformaties tewerkgesteld worden.

Zij moeten binnen de door de raad van bestuur gestelde tijd, de hun toegewezen dienst opnemen.

Deel XIII. — Schorsing in het belang van de dienst

Art. 78. Wanneer het belang van de dienst het vereist, kunnen de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren in actieve dienst in hun ambt worden geschorst bij beslissing van de raad van bestuur genomen bij absolute meerderheid in elk van de groepen waaruit die Raad is samengesteld overeenkomstig artikel 6, § 1, A, laatste lid van de statuten van de G.O.M.B. en bij 2/3-meerderheid van het totaal aantal leden van die Raad, op voorstel van de Directieraad.

Art. 79. De beambte en de ambtenaar tegen wie een schorsing werd uitgesproken, kunnen hiertegen beroep instellen bij de raad van beroep.

Het voor de beambte en de ambtenaar ongunstig advies van de raad van beroep sluit in dat de schorsing wordt gehandhaafd. Is het advies van de raad van beroep gunstig, dan beslist nog de raad van bestuur.

L'agent et le fonctionnaire peuvent également, à la condition d'invoquer des faits nouveaux, introduire un recours chaque fois qu'un délai de 3 mois s'est écoulé depuis le jour où a été prise une décision de maintien de la suspension.

Art. 80. Par dérogation à l'article 67, le conseil d'administration peut priver l'agent ou le fonctionnaire de la faculté de faire valoir ses titres à la promotion et à l'avancement de traitement et réduire son traitement dans les cas suivants :

1^o lorsque l'agent ou le fonctionnaire fait l'objet de poursuites pénales pour des faits ayant trait directement à sa fonction et pour lesquels il y a flagrant délit;

2^o lorsque l'agent ou le fonctionnaire fait l'objet de poursuites disciplinaires en raison d'une faute grave pour laquelle il y a soit flagrant délit, soit des indices probants.

La réduction de traitement ne peut excéder la moitié de celui-ci; elle ne peut non plus avoir pour effet de ramener le traitement à un montant inférieur au montant des allocations de chômage auxquelles l'agent ou le fonctionnaire aurait droit s'il bénéficiait du régime de la sécurité sociale des travailleurs salariés.

Les mesures prévues à l'alinéa premier sont prises sur proposition du conseil de direction.

Art. 81. Dans les dix jours de la notification de la proposition prescrite par le dernier alinéa de l'article précédent, l'agent ou le fonctionnaire peut introduire contre cette proposition un recours auprès de la chambre de recours. Dans tous les cas, la décision est prise par le conseil d'administration.

Art. 82. Si, à la fin de la procédure, l'agent ou le fonctionnaire fait l'objet d'une suspension disciplinaire, le conseil d'administration peut par dérogation à l'article 57, § 5, alinéa 2 et nonobstant le délai maximum fixé à l'article 56, § 3, faire rétroagir cette suspension à une date qui ne peut cependant être antérieure à celle à laquelle les mesures prises en application de l'article 80 ont produit leurs effets.

En ce cas, la durée de la suspension dans l'intérêt du service est imputée à due concurrence sur la durée de la suspension disciplinaire.

Art. 83. Une fois terminé l'examen du cas de l'agent ou du fonctionnaire, les mesures prises en application de l'article 80 sont retirées par des décisions rétroagissant à la date à partir de laquelle ces mesures ont produit effet sauf :

1^o si, en conclusion de cet examen, l'agent ou le fonctionnaire fait l'objet d'une démission d'office, ou d'une révocation;

2^o pour la période de suspension dans l'intérêt du service imputée sur la durée de la suspension disciplinaire en application de l'article précédent.

Art. 84. Les décisions suspendant les agents et fonctionnaires dans l'intérêt du service ou prenant une des mesures complémentaires prévues à l'article 80, ne peuvent produire leurs effets pour une période antérieure à la date à laquelle la suspension ou la mesure complémentaire a été proposée.

Partie XIV. — Des congés pour mission

Art. 85. Le conseil d'administration peut autoriser l'agent ou le fonctionnaire qui en fait la demande, à exécuter toute mission d'intérêt général qui lui a été confiée par l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, par le gouvernement belge, par une administration publique belge ou par une organisation ou institution internationale reconnue officiellement par l'Etat belge ou la Région de Bruxelles-Capitale.

Toute mission dans un cabinet ministériel fédéral, communautaire ou régional est toutefois expressément interdite.

Si la mission dont est chargée l'agent ou le fonctionnaire l'empêche en fait ou en droit de s'acquitter des fonctions qui lui sont confiées au sein de l'institution, le Conseil d'administration lui accorde les dispenses de service nécessaires à l'exécution de sa mission.

Art. 86. Pendant la durée d'une mission pour laquelle il a obtenu une dispense de service, l'agent ou le fonctionnaire est placé en congé non rémunéré et perd tous ses droits à la promotion au sein de la S.D.R.B. Ce congé est assimilé, pour le surplus, à une période d'activité de service.

Art. 87. Le conseil d'administration décide selon les nécessités du service si l'emploi dont est titulaire l'agent ou le fonctionnaire en mission doit être considéré comme vacant.

Il peut prendre cette décision dès que l'absence de l'agent ou du fonctionnaire atteint 2 ans.

De beambte en ambtenaar kunnen ook, op voorwaarde dat zij zich op nieuwe feiten beroepen, beroep instellen telkens als een termijn van drie maanden verstreken is sedert de dag waarop een beslissing tot handhaving van de schorsing is genomen.

Art. 80. In afwijking van artikel 67 kan de raad van bestuur de beambte of ambtenaar het recht ontzeggen om zijn aanspraken op bevordering en op weddeverhoging te doen gelden en zijn wedde verminderen, in de volgende gevallen :

1. wanneer de beambte of ambtenaar strafrechtelijk vervolgd wordt wegens feiten die rechtstreeks verband houden met zijn ambt en voor een misdrijf dat op heterdaad werd vastgesteld;

2. wanneer de beambte of ambtenaar tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij hij op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De wedde mag niet meer dan de helft worden verminderd; zij mag evenmin worden verminderd tot een bedrag dat lager is dan de werkloosheidsuitkering waarbij de beambte of de ambtenaar recht zou hebben indien hij onder het stelsel van de sociale zekerheid voor werknemers viel.

De in het eerste lid bedoelde maatregelen worden genomen op voorstel van de Directieraad.

Art. 81. Binnen de tien dagen na de kennisgeving van het voorstel bedoeld in het laatste lid van voorgaand artikel, kan de beambte of de ambtenaar daartegen beroep instellen bij de raad van beroep. In ieder geval wordt de beslissing genomen door de raad van bestuur.

Art. 82. Indien de beambte of de ambtenaar, na afloop van de procedure, een tuchtschorsing wordt opgelegd, kan de raad van bestuur, in afwijking van artikel 57, § 5, tweede lid en ongeacht de maximumtermijn vastgesteld bij artikel 56, § 3, die schorsing doen terugwerken tot een datum die evenwel de dag niet mag voorafgaan waarop de bij toepassing van artikel 80 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad.

In dat geval wordt de duur van de in het belang van de dienst gebeurde opschorting tot beloop van die duur in mindering gebracht op de duur van de tuchtschorsing.

Art. 83. Nadat het geval van de beambte of ambtenaar is onderzocht, worden de bij toepassing van artikel 80 genomen maatregelen ingetrokken door beslissingen die terugwerken tot de dag met ingang waarvan die maatregelen uitwerking hebben gehad, behalve :

1. indien tot besluit van dat onderzoek de beambte of ambtenaar van ambtswege wordt ontslagen of afgezet;

2. voor de periode van schorsing in het belang van de dienst aangerekend op de duur van de tuchtschorsing bij toepassing van het voorgaand artikel.

Art. 84. Beslissingen waarbij beambten en ambtenaren in het belang van de dienst worden geschorst of waarbij een van de in artikel 80 bepaalde aanvullende maatregelen wordt genomen, kunnen geen uitwerking hebben over een periode voor de datum waarop de schorsing of de aanvullende maatregel is voorgesteld.

Deel XIV. — Verlof wegens opdracht

Art. 85. De Raad van bestuur kan aan een beambte of een ambtenaar die erom verzoekt, toelating verlenen tot uitvoering van een opdracht van algemeen belang die hem wordt toevertrouwd door de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve, door de Belgische regering, door een Belgisch openbaar bestuur of door een internationale instelling of organisatie die officieel erkend werd door de Belgische Staat of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Elke opdracht bij een federaal, communautair of regionaal ministerieel kabinet wordt evenwel uitdrukkelijk verboden.

Indien de opdracht waarmee de beambte of de ambtenaar belast is, hem in feite of in rechte verhindert het hem in de instelling toevertrouwd ambt uit te oefenen, verkrijgt hij van de raad van bestuur de vrijstelling van dienst die voor het vervullen van zijn opdracht is vereist.

Art. 86. Tijdens de duur van een opdracht waarvoor hij een vrijstelling van dienst heeft verkregen, is de beambte of de ambtenaar niet onbezoldigd verlof en verliest hij al zijn rechten op bevordering bij de G.O.M.B. Dat verlof wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. 87. De Raad van bestuur beslist op basis van de dienstnoodwendigheden of de betrekking van de beambte of ambtenaar, belast met een opdracht, als vacant moet worden beschouwd.

De Raad kan die beslissing nemen van zodra de afwezigheid van de beambte of ambtenaar 2 jaar bedraagt.

Art. 88. L'agent et le fonctionnaire dont la mission vient à expiration se remettent à la disposition du conseil d'administration. Si, sans motif valable, ils refusent ou négligent de le faire, ils sont après 10 jours d'absence considérés comme démissionnaires.

Art. 89. L'autorisation visée à l'article 85, alinéa 1er prend fin de plein droit, le dernier jour du mois qui précède la mise à la retraite d'office ou à la demande de l'agent.

Partie XV. — De la cessation définitive des fonctions

Art. 90. Perd d'office et sans préavis la qualité d'agent de la S.D.R.B. :

1° l'agent ou le fonctionnaire dont la nomination est constatée irrégulière dans le délai de recours en annulation devant le conseil d'Etat; ce délai ne vaut pas en cas de fraude ou de dol de l'agent ou du fonctionnaire;

2° l'agent ou le fonctionnaire qui ne jouit plus de ses droits civils et politiques ou dont l'inaptitude physique définitive a été dûment constatée par l'office médico-social de l'Etat après que la somme des congés qui peut être accordée à l'agent ou au fonctionnaire pour maladie ou infirmité conformément à l'article 74, ait été épuisée;

3° l'agent ou le fonctionnaire qui, sans motif valable abandonne son poste et reste absent pendant plus de dix jours ouvrables;

4° l'agent ou le fonctionnaire qui se trouve dans les cas où l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions;

5° l'agent ou le fonctionnaire atteint d'une invalidité prématurée dûment constatée, dans les conditions fixées par la loi, et le mettant hors d'état de remplir ses fonctions d'une manière complète, régulière et continue.

Art. 91. Entraînent la cessation définitive des fonctions :

1° la démission volontaire;

dans ce cas, l'agent ou le fonctionnaire ne peut abandonner son service qu'à condition d'y avoir été dûment autorisé et après un préavis de trente jours, sauf dérogation prononcée par le conseil d'administration à la demande de l'agent ou du fonctionnaire;

2° la mise à la retraite soit à la demande de l'agent ou du fonctionnaire qui remplit les conditions légales ou réglementaires en la matière soit d'office, au premier du mois qui suit le 65^e anniversaire de la naissance de l'agent ou du fonctionnaire;

3° la démission d'office et la révocation disciplinaire.

Art. 92. Entraîne également cessation définitive des fonctions l'inaptitude professionnelle constatée.

Cette inaptitude se constate :

a) pour les fonctionnaires du niveau 1, non soumis à l'évaluation, par un rapport du conseil de direction sur demande de l'Administrateur général ou de l'Administrateur général adjoint. Lorsqu'il s'agit de constater l'inaptitude professionnelle de l'Administrateur général ou de l'Administrateur général adjoint, le rapport est établi par le conseil de direction sur demande du Président et de l'Administrateur délégué. Dans tous les cas, ce rapport est délibéré par le conseil d'administration;

b) pour les agents et fonctionnaires soumis à l'évaluation, par la conservation, deux fois consécutivement, de l'appréciation générale inférieure en matière d'évaluation.

Une indemnité de départ pourra, aux conditions déterminées par le conseil d'administration, être allouée aux intéressés.

Partie XVI. — Des dispositions pécuniaires

Art. 93. Sans préjudice des dispositions particulières contenues dans le présent statut et sauf décision contraire prise par le conseil d'administration, les règles fixant le statut pécuniaire du personnel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que tous les arrêtés et circulaires qui complètent ces règles sont rendues applicables mutatis mutandis aux agents et fonctionnaires de la S.D.R.B.

Art. 94. Le conseil d'administration peut décider d'assimiler aux services admissibles pour le calcul du traitement des agents et fonctionnaires, tout ou partie du temps pendant lequel ceux-ci ont exercés une activité professionnelle en dehors des services publics.

Pour l'application de l'alinéa précédent, peuvent également être assimilées aux périodes d'activité professionnelle prestée en dehors des services publics les périodes pendant lesquelles l'agent ou le fonctionnaire :

— a poursuivi des études supérieures dont le diplôme constitue une condition de recrutement du poste qu'il occupe;

Art. 88. De beambte of ambtenaar wiens opdracht verstreken is, stelt zich opnieuw ter beschikking van de raad van bestuur. Indien hij zonder geldige reden weigert of verwaarloost dit te doen, wordt hij, na tien dagen afwezigheid, als ontslagnemend beschouwd.

Art. 89. Aan de in artikel 85, lid 1, bedoelde toelating wordt van rechtswege een einde gemaakt op de laatste dag van de maand die voorafgaat aan de oppensioenstelling van ambtswege of op verzoek van het personeelslid.

Deel XV. — Definitieve ambtsneerlegging

Art. 90. De hoedanigheid van G.O.M.B.-beambte of -ambtenaar wordt ambtshalve en zonder opzegging verloren door :

1. de beambte of ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de raad van State; die termijn geldt niet in geval van arglist of bedrog van de beambte of ambtenaar;

2. de beambte of ambtenaar die niet meer zijn burgerlijke en politieke rechten geniet of wiens definitieve lichamelijke ongeschiktheid behoorlijk werd vastgesteld door de Sociaal-medische Rijksdienst na het opgebruiken van de maximale duur van de verloven die wegens ziekte of gebrekkigheid kunnen toegekend worden aan de beambte of de ambtenaar overeenkomstig artikel 74;

3. de beambte of ambtenaar die, zonder geldige reden, zijn post verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft;

4. de beambte of ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging tot gevolg heeft.

5. de beambte of ambtenaar die lijdt aan een vroegtijdige invaliditeit die onder door de wet bepaalde voorwaarden behoorlijk is vastgesteld en waardoor hij niet meer in staat is zijn ambt volledig, geregeld en onafgebroken uit te oefenen.

Art. 91. Geven aanleiding tot definitieve ambtsneerlegging :

1. het vrijwillig ontslag. In dit geval mag de beambte of de ambtenaar slechts zijn dienst verlaten na behoorlijke machtiging en na een opzeggingstermijn van dertig dagen, tenzij de raad van bestuur op verzoek van de beambte of de ambtenaar een afwijking toestaat;

2. de opruistelling, hetzij op verzoek van de beambte of de ambtenaar die de wettelijke of reglementaire voorwaarden terzake vervult hetzij van ambtswege, de eerste van de maand volgend op de 65^e verjaardag na de geboorte van de beambte of de ambtenaar;

3. het ontslag van ambtswege en de disciplinaire afzetting.

Art. 92. Aanleiding tot definitieve ambtsneerlegging is eveneens de vastgestelde beroepsongeschiktheid.

Deze ongeschiktheid wordt vastgesteld :

a) voor niet aan evaluatie onderworpen ambtenaren van niveau 1, door een verslag van de Directieraad op verzoek van de administrateur-generaal of van de adjunct-administrateur-generaal. Als het gaat om de vaststelling van de beroepsongeschiktheid van de administrateur-generaal of van de adjunct-administrateur-generaal, wordt het verslag opgesteld door de Directieraad op verzoek van de Voorzitter en van de Afgevaardigd bestuurder. In ieder geval is het de raad van bestuur die over dat verslag beslist.

b) voor de beambten en ambtenaren op wie het evaluatiesysteem wel toepasselijk is : door twee opeenvolgende malen de algemene appreciatie te krijgen die lager ligt dan het gemiddelde niveau.

Onder door de raad van bestuur te bepalen voorwaarden kan aan belanghebbenden een vergoeding wegens ontslag worden verleend.

Deel XVI. — Geldelijke bepalingen

Art. 93. Onverminderd de in dit statuut vermelde bepalingen en behoudens andersluidende beslissing door de raad van bestuur, worden de regels tot vaststelling van het geldelijk statuut van het personeel van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, evenals alle besluiten en omzendbrieven tot vervollediging van die regels, mutatis mutandis toepasselijk gemaakt op de beambten en ambtenaren van de G.O.M.B.

Art. 94. De Raad van bestuur kan beslissen de volledige of een deel van de periode waarin beambten of ambtenaren elders dan in overheidsdienst een beroepsactiviteit hebben uitgeoefend, gelijk te stellen met diensten die in aanmerking worden genomen voor de berekening van hun wedde.

Voor de toepassing van voorgaand lid kunnen ook de volgende perioden in aanmerking worden genomen als elders dan in overheidsdienst gepresteerde perioden van beroepsactiviteit :

— de periode waarin beambten of ambtenaren studies zijn blijven doen waarvan het diploma een voorwaarde vormt tot aanwerving in de betrekking die zij bekleeden;

— a été régulièrement inscrit comme demandeur d'emploi auprès de l'O.N.Em., de l'O.R.B.Em, du V.D.A.B. et/ou du F.O.R.E.M.;

— ont été occupés en qualité de chômeurs mis au travail et/ou d'agents contractuels subventionnés.

Art. 95. Tout agent de la S.D.R.B. promu à un grade d'un niveau supérieur conserve l'entière de son ancienneté pécuniaire.

Art. 96. Une prime mensuelle de bilinguisme est octroyée aux agents et aux fonctionnaires qui apportent la preuve de leur bilinguisme soit en ayant réussi l'examen organisé pour leur niveau et/ou grade par le Secrétariat Permanent de Recrutement, soit en ayant réussi l'examen interne organisé à cet effet.

Cette prime mensuelle est fixée à 1 000 F pour les agents des niveaux 3 et 4, à 1 500 F pour les agents du niveau 2, à 2 000 F pour les agents du niveau 1.

Elle est ajoutée au traitement mensuel à partir du mois qui suit celui au cours duquel l'agent ou le fonctionnaire a réussi l'un des examens dont question à l'alinéa 1 ci-dessus.

Le montant de cette prime peut être modifié par décision du conseil d'administration. Cette décision ne pourra cependant avoir d'effets rétroactifs.

Art. 97. § 1er. Le conseil d'administration peut, soit d'office soit sur proposition du conseil de direction, décider d'octroyer aux agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. qu'il désigne, une allocation mensuelle qui ne sera en aucun cas supérieure à la différence entre le traitement dont l'agent ou le fonctionnaire bénéficie selon l'échelle barémique correspondant à son grade et le traitement correspondant au grade immédiatement supérieur.

§ 2. Cette allocation est accordée à l'agent et au fonctionnaire définitif du cadre organique, quel que soit leur niveau, qui sont amenés à assumer effectivement des fonctions correspondant à un grade supérieur au leur.

Pour pouvoir bénéficier de cette allocation, l'agent et le fonctionnaire soumis à l'évaluation, doivent avoir obtenu l'appréciation générale supérieure en matière d'évaluation.

§ 3. La décision du conseil d'administration doit être motivée et indiquer la période pendant laquelle l'allocation prévue au § 1er. sera octroyée. Cette période ne pourra, en tout état de cause, être supérieure à 3 ans. A l'expiration de ce délai, le conseil d'administration sera informé des raisons pour lesquelles la nomination dans le grade correspondant aux fonctions exercées n'a pas lieu.

Cette allocation est payable mensuellement et à terme échu. Elle est soumise au régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume, applicable aux traitements des agents et fonctionnaires de la S.D.R.B.

§ 4. Sur proposition motivée de l'administrateur général ou de l'administrateur général adjoint, le conseil d'administration peut en tout temps rapporter sa décision d'octroi de fonctions supérieures.

Art. 98. Les montants fixés à l'article 96 pour les primes de bilinguisme sont rattachés à l'indice pivot 138,01 et liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation.

Partie XVII. — Des vacances annuelles et congés divers

Art. 99. Sauf décision contraire prise par le conseil d'administration, les agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. bénéficient de congés et absences analogues à ceux énumérés aux chapitres 2, 3, 3bis, 4, 5, 6 et 7 de l'arrêté royal du 1er juin 1964 relatif à certains congés accordés à des agents des administrations de l'Etat et aux absences pour convenances personnelles ainsi qu'à ceux énumérés dans toutes dispositions qui viendraient à remplacer les précédentes pour les agents des services de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale.

Partie XVIII. — Dispositions transitoires et diverses

Art. 100. Le présent statut entre en vigueur dès sa publication au *Moniteur belge*.

D'une manière générale, chaque fois qu'il est prévu, dans le présent règlement, de rendre applicable aux agents et fonctionnaires de la S.D.R.B. des textes légaux et/ou réglementaires qui

— de période wherein zij op regelmatige wijze als werkzoekende waren ingeschreven bij de RVA, de B.G.D.A., de V.D.A.B. en/of FOREM;

— de periode waarin zij tewerkgesteld waren als tewerkgestelde werkloze en/of als gesubventioneerde contractueel.

Art. 95. Elk G.O.M.B.-personeelslid behoudt bij zijn bevordering tot een hogere graad van een hoger niveau zijn volledige geldelijke anciënniteit.

Art. 96. Een maandelijks tweektaligheidspremie wordt toegekend aan de beampten en ambtenaren die het bewijs van hun tweektaligheid leveren door ofwel geslaagd te zijn voor het examen dat voor hun niveau en/of hun graad werd georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat, ofwel geslaagd te zijn voor het in dat verband georganiseerd intern examen.

Die maandelijks premie bedraagt :

1 000 F voor de beampten van niveau III en IV;

1 500 F voor de beampten van niveau II;

2 000 F voor de ambtenaren van niveau I.

De premie wordt toegevoegd aan de maandwedde vanaf de maand die volgt op de maand waarin de beampte of de ambtenaar geslaagd is voor één van de beide in lid 1 vermelde examens.

Het bedrag van die premie kan bij beslissing van de raad van bestuur worden gewijzigd. Die beslissing zal evenwel geen terugwerkende kracht hebben.

Art. 97. § 1. De Raad van bestuur kan, ofwel armbtshalve ofwel op voorstel van de Directieraad, beslissen aan de G.O.M.B.-beampten en -ambtenaren die zichzelf aanduidt, een maandelijks toelage toe te kennen; die toelage zal in geen geval meer mogen bedragen dan het verschil tussen de wedde die de beampte of ambtenaar ontvangt volgens de baremaschaal die met zijn graad overeenstemt en de wedde die overeenstemt met de onmiddellijk hogere graad.

§ 2. Die toelage wordt toegekend aan vaste beampten en ambtenaren van de organieke personeelsformatie en van eender welk niveau, die ertoe werden gebracht effectief de functies uit te oefenen die overeenstemmen met een graad die hoger ligt dan de hunne.

Om die toelage te kunnen ontvangen moeten de onder het evaluatiesysteem vallende beampten en ambtenaren de algemene appreciatie hebben gekregen die hoger ligt dan het gemiddelde niveau.

§ 3. De beslissing van de raad van bestuur moet met redenen worden omkleed en moet de periode vermelden waarin de in § 1. voorziene toelage zal worden toegekend.

Die periode mag in geen geval 3 jaar overschrijden. Bij het verstrijken van die termijn zal de raad van bestuur ingelicht worden over de redenen waarom de benoeming niet gebeurde in de graad die overeenstemt met de uitgeoefende functies.

Die toelage is maandelijks postnumerando betaalbaar. Zij is gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijzenindex van het Koninkrijk volgens het systeem dat geldt voor de wedden van G.O.M.B.-beampten en -ambtenaren.

§ 4. Op een met redenen omkleed voorstel van de administrateur-generaal of van de adjunct-administrateur-generaal, kan de raad van bestuur zijn beslissing tot toekenning van hogere functies altijd herroepen.

Art. 98. De bedragen die artikel 96 bepaalt voor de tweektaligheidspremie zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01 en schommelen in functie van de consumptieprijzenindex.

Deel XVII. — Jaarlijks vakantieverlof en diverse verlofdagen

Art. 99. Behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur hebben de G.O.M.B.-beampten en -ambtenaren recht op vakantie- en afwezigheidsdagen overeenkomstig de bepalingen in de hoofdstukken 2, 3, 3bis, 4, 5, 6 en 7 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de Rijksbesturen en betreffende de afwezigheid wegens persoonlijke aangelegenheden en overeenkomstig de bepalingen die voor de personeelsleden van de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve eerstgenoemde bepalingen zouden vervangen.

Deel XVIII. — Overgangsbepalingen en diverse regelingen

Art. 100. Dit statuut treedt in werking op de dag van zijn publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Elke keer dat onderhavig reglement voorziet wettelijke en/of verordenende teksten, die betrekking hebben op het personeel van de Rijksbesturen of van de diensten van de Brusselse Hoofdstede-

visent les agents des administrations de l'Etat ou des services de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, ces textes ainsi que leurs modifications ultérieures s'appliquent par analogie et sans préjudice d'une décision contraire du conseil d'administration.

En cas de doute quant à l'interprétation du présent règlement, le conseil d'administration, sur avis motivé du conseil de direction, prend les dispositions nécessaires pour assurer son application. Il est seul compétent pour fixer la marche à suivre en cas de silence du présent statut.

Art. 101. Les dispositions de l'arrêté royal du 1er décembre 1964 relatif à la vérification des aptitudes physiques des candidats à certains emplois publics s'appliquent par analogie aux agents et fonctionnaires de la S.D.R.B.

Indépendamment des compétences ainsi dévolues à l'office médico-social de l'Etat, le conseil d'administration peut décider de soumettre à un service médical indépendant, la vérification et la gestion des congés de maladie des agents et fonctionnaires de la S.D.R.B.

Art. 102. L'arrêté royal du 19 septembre 1977 rendant le régime des pensions institué par la loi du 28 avril 1958 applicable au personnel de la Société de développement régional pour l'arrondissement de Bruxelles-Capitale, l'arrêté royal du 8 décembre 1977 relatif à l'octroi d'une allocation de retraite ou une allocation de survie en faveur de certains membres du personnel de la Société de développement régional de Bruxelles, ainsi que l'arrêté royal du 8 décembre 1977 relatif à la réparation en faveur des membres du personnel de la Société de développement régional de Bruxelles, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail sont applicables de plein droit aux agents et fonctionnaires de la S.D.R.B.

Art. 103. Toute modification au présent règlement doit :

— être adopté par le conseil d'administration à la majorité absolue dans chacun des groupes qui le composent conformément à l'article 6, § 1er, A, dernier alinéa des statuts de la S.D.R.B. et à la majorité des 2/3 de la totalité de ses membres;

— faire préalablement l'objet des négociations prévues par la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

Art. 104. A titre transitoire et pendant une durée d'un an à dater de la parution au *Moniteur belge* du présent statut, le conseil d'administration peut, par décision motivée :

— déroger au point 4° de l'article 12.

Une dérogation à ce point ne peut cependant être accordée que pour le recrutement au niveau I de personnes qui sont au moins titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court et à la condition que la décision motivée dont question à l'alinéa premier soit prise à la double majorité suivante :

— majorité absolue dans chacun des groupes qui composent le conseil d'administration conformément à l'article 6, § 1er, A, dernier alinéa des statuts de la S.D.R.B.,

— majorité des 2/3 de la totalité de ses membres.

— recruter à un grade du rang 14 en dérogation au principe contenu à ce sujet dans l'article 14.

La décision motivée du conseil d'administration doit être prise aux mêmes majorités qu'exposées ci-avant.

Art. 105. Dès son entrée en vigueur, le présent règlement remplace le statut du personnel de la S.D.R.B. approuvé par l'arrêté royal du 2 mai 1977 et modifié par diverses décisions du conseil d'administration approuvées par les arrêtés royaux des 19 juin 1979, 4 juillet 1984, 26 mai 1987, 12 octobre 1987 ainsi que par la décision du conseil d'administration de la S.D.R.B. du 23 juillet 1991.

lijke Executieve, toepasselijk te maken op de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren kan als algemene regel gesteld worden dat deze teksten en hun latere wijzigingen naar analogie op de G.O.M.B.-personeelsleden van toepassing zullen zijn, onverminderd een andersluidende beslissing van de raad van bestuur.

Bij twijfel over de interpretatie van onderhavig reglement neemt de raad van bestuur, op met rederten omkleed advies van de Directieraad, de nodige schikkingen voor de toepassing van het reglement. Alleen de raad van bestuur is bevoegd om te bepalen welke de te volgen werkwijze is bij aangelegenheden die in onderhavig statuut niet worden behandeld.

Art. 101. De bepalingen van het koninklijk besluit van 1 december 1964 betreffende de controle op de lichamelijke geschiktheid vereist van gegadigden voor bepaalde overheidsbetrekkingen is, naar analogie, van toepassing op de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren.

Onverminderd de bevoegdheid die aldus toegekend wordt aan de Sociaal-medische Rijksdienst, kan de raad van bestuur beslissen de controle en het beheer van het ziekteverlof van de G.O.M.B.-beambten en -ambtenaren voor te leggen aan een onafhankelijke medische dienst.

Art. 102. Het koninklijk besluit van 19 september 1977 waarbij de pensioenregeling ingesteld bij de wet van 28 april 1958 toepasselijk wordt verklaard op het personeel van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het arrondissement Brussel-Hoofdstad, het koninklijk besluit van 8 december 1977 betreffende de toekenning van een rust- of overlevingstoelage ten voordele van zekere personeelsleden van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor Brussel en het koninklijk besluit van 8 december 1977 betreffende de schadevergoeding ten gunste van de personeelsleden van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor Brussel voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk, zijn van rechtswege van toepassing op de beambten en ambtenaren van de G.O.M.B.

Art. 103. Elke wijziging aan onderhavig reglement moet :

— goedgekeurd worden door de raad van bestuur bij absolute meerderheid in elk van de groepen waaruit die Raad is samengesteld overeenkomstig artikel 6, § 1, A, laatste lid van de statuten van de G.O.M.B. en bij 2/3-meerderheid van het totaal aantal leden van die Raad;

— vooraf het voorwerp vormen van onderhandelingen voorzien bij de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Art. 104. Als overgangsmaatregel en tijdens een periode van 1 jaar na de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van onderhavig statuut, kan de raad van bestuur bij een met redenen omklede beslissing

— afwijken van punt 4° van artikel 12.

Op dat punt zal evenwel enkel een afwijking kunnen worden toegekend voor de werving in niveau I van personen die minstens houder zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type en op voorwaarde dat de met redenen omklede beslissing waarvan sprake in het eerste lid werd genomen bij de volgende dubbele meerderheid :

— absolute meerderheid in elk van de groepen waaruit de raad van bestuur is samengesteld overeenkomstig artikel 6, § 1, A, laatste lid van de statuten van de G.O.M.B.;

— 2/3-meerderheid van het totaal aantal leden van de raad.

— werven in een graad van rang 14 in afwijking van het principe dat artikel 14 in dit verband vermeldt.

De met redenen omklede beslissing van de raad van bestuur moet met dezelfde meerderheden genomen worden als hierboven vermeld.

Art. 105. Vanaf zijn inwerkingtreding vervangt dit reglement het personeelsstatuut van de G.O.M.B. goedgekeurd bij koninklijk besluit van 2 mei 1977 en gewijzigd door verschillende beslissingen van de raad van bestuur goedgekeurd bij de koninklijke besluiten van 19 juni 1979, 4 juli 1984, 26 mei 1987, 12 oktober 1987 en door de beslissing van de raad van bestuur van de G.O.M.B. op 23 juli 1991.