

Ministerie van Justitie

Rechterlijke Orde, bl. 24967. — Inhoud van het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen* van 16 november 1992, nr. L 329; van 17 november 1992, nr. L 331; van 18 november 1992, nrs. L 332 en L 333, en van 19 november 1992, nr. L 334, bl. 24968.

Executieven — Vlaamse Gemeenschap
Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs. Rechtstreekse verkiezingen van 6 leden van de Centrale Raad van Bestuur. Uitslag van de verkiezingen, bl. 24971. — Oproep tot de kandidaten voor deelname aan de cursussen en de proef voor het behalen van de akte van bekwaamheid voor de selectieambten van werkmeester (gewoon en buitengewoon onderwijs), directiesecretaris en opvoeder-huismeester, bl. 24973. — Oproep tot de kandidaten voor deelname aan de proeven voor het behalen van de akte van bekwaamheid voor het selectieambt van onderdirecteur en voor de bevorderingsambten van werkplaatsleider gewoon onderwijs, werkplaatsleider buitengewoon onderwijs, beheerder, directeur basis-onderwijs, directeur secundair onderwijs, directeur deeltijds kunst-onderwijs, directeur buitengewoon basisonderwijs, directeur buitengewoon secundair onderwijs en directeur hoger onderwijs van het korte type, bl. 24973.

Ministère de la Justice

Ordre judiciaire, p. 24967. — Sommaire du *Journal officiel des Communautés européennes* du 16 novembre 1992, n° L 329; du 17 novembre 1992, n° L 331; du 18 novembre 1992, nos L 332 et L 333, et du 19 novembre 1992, n° L 334, p. 24968.

Exécutifs — Communauté française
Ministère de la Culture et des Affaires sociales

Conseil de direction. Règlement d'ordre intérieur. Errata, p. 24977.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DÉCRETS, ORDONNANCES ET RÈGLEMENTS

MINISTERIE VAN JUSTITIE

N. 92 — 2951

26 OKTOBER 1992. — Ministerieel besluit houdende het reglement voor het personeel van de diensten van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie

De Minister van Justitie,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 22 november 1991 houdende hervorming van verscheidene verordeningbepalingen die toepasselijk zijn op het Rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 november 1991 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de Executieven en van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen;

Gelet op het advies van de Directieraad, gegeven op 27 februari 1992;

Gelet op het advies van het Basisoverlegcomité, gegeven op 14 juli 1992;

Overwegende dat het reglement van het personeel zonder verwijl dient aangepast te worden om de toegang te regelen tot bepaalde bevorderingsbetrekkingen;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit geldt voor het personeel van de diensten van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie.

Art. 2. § 1. Door de Secretaris-generaal wordt de vacature van een bij verandering van graad of bij bevordering door verhoging in graad te begeven betrekking aan de voor benoeming in aanmerking komende ambtenaren bij bekendmaking van vacante betrekking ter kennis gebracht.

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

F. 92 — 2951

26 OCTOBRE 1992. — Arrêté ministériel portant le règlement du personnel des services de l'Administration centrale du Ministère de la Justice

Le Ministre de la Justice,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, tel que modifié par l'arrêté royal du 22 novembre 1991 portant réforme de diverses dispositions réglementaires applicables aux agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 22 novembre 1991 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des Exécutifs et des personnes morales de droit public qui en dépendent;

Vu l'avis du Conseil de Direction, donné le 27 février 1992;

Vu l'avis du Comité de concertation de base, donné le 14 juillet 1992;

Considérant que le règlement du personnel doit être adapté sans retard pour régler l'accès à certains emplois de promotion;

Vu l'urgence,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté concerne le personnel des services de l'Administration centrale du Ministère de la Justice.

Art. 2. § 1^{er}. Le Secrétaire général fait porter la vacance d'un emploi à conférer par changement de grade ou par promotion par avancement de grade à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés, par un avis de vacance d'emploi.

De bekendmaking van vacante betrekking wordt overhandigd aan elk der betrokken ambtenaren tegen ondertekend ontvangstbewijs dat de datum van ontvangst der bekendmaking vermeldt.

Wanneer de ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit de dienst verwijderd is, wordt hem de bekendmaking van vacante betrekking bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan het door hem laatst opgegeven adres.

§ 2. Bij bevordering of verandering van graad wordt alleen rekening gehouden met de titels van de ambtenaren die hun kandidatuur per aangetekende brief hebben verstuurd aan de Secretaris-generaal binnen een termijn van tien dagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die waarop de bekendmaking van de vacante betrekking aan de betrokkene werd overhandigd of door de post is aangeboden. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de volgende werkdag.

§ 3. Het is aan de ambtenaren toegelaten bij voorbaat en per aangetekende brief naar elke betrekking te dingen die tijdens hun afwezigheid zou worden openverklaard. De geldigheid van die sollicitatie is vastgesteld op één maand.

Art. 3. § 1. Onverminderd de bijzondere voorwaarden en de vereisten van beoordeling, anciënniteit, en kandidaatstelling die voor bevordering door verhoging in graad of voor benoeming door verandering van graad zijn gesteld, kunnen alleen de titularissen van een graad vermeld in de kolommen 3 of 4 van de bij dit besluit gevoegde lijst, benoemd worden of bevorderd worden in de daartegenover in kolom 2 vermelde graad.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 75 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 moet aan de benoemingsvoorwaarden zijn voldaan op de dag van de bekendmaking van de vacature, tenzij de bekendmaking van vacante betrekking bedoeld in artikel 2, eerste lid, een andere dag vaststelt.

Art. 4. Het ministerieel besluit van 30 oktober 1970 houdende het reglement voor het personeel van de diensten van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie, is opgeheven.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 26 oktober 1992.

M. WATHELET

L'avis de vacance d'emploi est remis à chacun des agents intéressés contre-récépissé portant la signature et la date à laquelle il est délivré.

Si l'agent est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit, l'avis de vacance d'emploi lui est envoyé par lettre recommandée à la poste à la dernière adresse qu'il a indiquée.

§ 2. En cas de promotion ou de changement de grade, sont seuls pris en considération les titres des agents qui ont présenté leur candidature au Secrétaire général par lettre recommandée dans un délai de dix jours qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation par la poste de l'avis de vacance d'emploi. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au plus prochain jour ouvrable.

§ 3. Les agents sont autorisés à solliciter, par anticipation et par lettre recommandée, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois.

Art. 3. § 1^{er}. Sans préjudice des conditions particulières et des conditions de signalement, des conditions d'ancienneté et des conditions en matière d'acte de candidature, requises pour obtenir une promotion par avancement de grade ou une nomination par changement de grade, seuls les titulaires d'un grade mentionné dans la colonne 3 ou 4 de la Liste annexée au présent arrêté peuvent être nommés ou promus au grade mentionné en regard de la colonne 2.

§ 2. Sans préjudice de l'article 75 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937, les conditions exigées pour la nomination doivent être remplies à la date de la notification de la vacance d'emploi, à moins que l'avis de vacance d'emploi visé sous l'article 2, alinéa 1^{er}, ne fixe une autre date.

Art. 4. L'arrêté ministériel du 30 octobre 1970 portant le règlement du personnel des services de l'Administration centrale du Ministère de la Justice, est abrogé.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 26 octobre 1992.

M. WATHELET

Bijlage — Annexe

Rang Rang 1	Toe te kennen graad Grades à conférer 2	Verandering van graad Changement de grade 3	Verhoging in graad Avancement de grade 4	Bijzondere voorwaarden Conditions particulières 5
17	Secretaris-generaal Secrétaire général		Ambtenaren van rang 16 en 15 Les fonctionnaires des rangs 16 et 15	diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten diplôme de docteur en droit ou de licencié en droit
16	Administrateur-directeur- generaal Administrateur directeur général	16. Directeur-generaal Directeur général	15. Bestuursdirecteur Directeur d'administration 15. Adjunct-administrateur Administrateur adjoint 15. Inspecteur-generaal Inspecteur général	
16	Directeur-generaal Directeur général	16. Administrateur-directeur- generaal Administrateur directeur général	15. Bestuursdirecteur Directeur d'administration 15. Adjunct-administrateur Administrateur adjoint 15. Inspecteur-generaal Inspecteur général	diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten bij het Bestuur Burgerlijke en Crimineel Zaken diplôme de docteur en droit ou de licencié en droit à l'Admi- nistration des Affaires civiles et criminelles
15	Bestuursdirecteur Directeur d'administration	15. Adjunct-administrateur Administrateur adjoint 15. Inspecteur-generaal Inspecteur général	14. Eerste adviseur Premier conseiller 13. De graden van rang 13 Les grades du rang 13	diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten bij het Bestuur Burgerlijke en Crimineel Zaken diplôme de docteur en droit ou de licencié en droit à l'Admi- nistration des Affaires civiles et criminelles

Rang Rang 1	Te begeven graden Grades à conférer 2	Verandering van graad Changement de grade 3	Verhoging in graad Avancement de grade 4	Bijzondere voorwaarden Conditions particulières 5
15	Adjunct-administrateur Administrateur adjoint	15. Bestuursdirecteur Directeur d'administration 15. Inspecteur-generaal Inspecteur général	14. Eerste adviseur Premier conseiller 13. De graden van rang 13 Les grades du rang 13	
15	Inspecteur-generaal Inspecteur général	15. Bestuursdirecteur Directeur d'administration 15. Adjunct-administrateur Administrateur adjoint	14. Eerste adviseur Premier conseiller 13. De graden van rang 13 Les grades du rang 13	
14	Eerste adviseur Premier conseiller		13. Rechtskundig adviseur Conseiller juridique 13. Adviseur-hoofd van dienst Conseiller-chef de service 13. Adviseur Conseiller 13. Directeur Directeur 13. Vertaler-directeur Traducteur-directeur	diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten bij het Bestuur Burgerlijke en Criminele Zaken diplôme de docteur en droit ou de licencié en droit à l'Administration des Affaires civiles et criminelles
13	Rechtskundig adviseur Conseiller juridique	13. Adviseur-hoofd van dienst Conseiller-chef de service 13. Adviseur Conseiller 13. Directeur Directeur	12. Adjunct-adviseur hoofd van dienst Conseiller adjoint-chef de service 11. Adjunct-rechtskundig adviseur Conseiller juridique adjoint 11. Adjunct-adviseur Conseiller adjoint 11. Organisatie-adviseur Conseiller d'organisation 11. Eerststaanwezend inspecteur Inspecteur principal 11. Sectiechef (afgeschafte graad) Chef de section (grade supprimé)	diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten diplôme de docteur en droit ou de licencié en droit
13	Adviseur-hoofd van Dienst Conseiller-chef de service	13. Rechtskundig adviseur Conseiller juridique 13. Adviseur conseiller 13. Directeur Directeur	12. Adjunct-adviseur hoofd van dienst Conseiller adjoint-chef de service 11. Adjunct-rechtskundig adviseur Conseiller juridique adjoint 11. Adjunct-adviseur Conseiller adjoint 11. Organisatie-adviseur Conseiller d'organisation 11. Eerststaanwezend inspecteur Inspecteur principal 11. Sectiechef (afgeschafte graad) Chef de section (grade supprimé)	
13	Adviseur Conseiller	13. Rechtskundig adviseur Conseiller juridique 13. Adviseur-hoofd van dienst Conseiller-chef de service 13. Directeur Directeur	12. Adjunct-adviseur hoofd van dienst Conseiller adjoint-chef de service 11. Adjunct-rechtskundig adviseur Conseiller juridique adjoint 11. Adjunct-adviseur Conseiller adjoint 11. Organisatie-adviseur Conseiller d'organisation 11. Eerststaanwezend inspecteur Inspecteur principal 11. Sectiechef (afgeschafte graad) Chef de section (grade supprimé)	

Rang — Rang 1	Toe te kennen graad — Grades à conférer 2	Verandering van graad — Changement de grade 3	Verhoging in graad — Avancement de grade 4	Bijzondere voorwaarden — Conditions particulières 5
13	Directeur Directeur	13. Rechtskundig adviseur Conseiller juridique 13. Adviseur-hoofd van dienst Conseiller-chef de service 13. Adviseur Conseiller	12. Adjunct-adviseur hoofd van dienst Conseiller adjoint-chef de service 11. Adjunct-rechtskundig adviseur Conseiller juridique adjoint 11. Adjunct-adviseur Conseiller adjoint 11. Organisatie-adviseur Conseiller d'organisation 11. Eerstaanwendend inspecteur Inspecteur principal 11. Sectiechef (afgeschafte graad) Chef de section (grade supprimé)	
13	Directeur Directeur	13. Rechtskundig adviseur Conseiller juridique 13. Adviseur-hoofd van dienst Conseiller-chef de service 13. Adviseur Conseiller	12. Adjunct-adviseur hoofd van dienst Conseiller adjoint-chef de service 11. Adjunct-rechtskundig adviseur Conseiller juridique adjoint 11. Adjunct-adviseur Conseiller adjoint 11. Organisatie-adviseur Conseiller d'organisation 11. Eerstaanwendend inspecteur Inspecteur principal 11. Sectiechef (afgeschafte graad) Chef de section (grade supprimé)	
12	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst Conseiller adjoint-chef de service		11. Adjunct-rechtskundig adviseur Conseiller juridique adjoint 11. Adjunct-adviseur Conseiller adjoint 11. Organisatie-adviseur Conseiller d'organisation 11. Eerstaanwendend inspecteur Inspecteur principal 11. Sectiechef (afgeschafte graad) Chef de section (grade supprimé)	diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten diplôme de docteur en droit ou de licencié en droit
11	Adjunct-rechtskundig adviseur Conseiller juridique adjoint	11. Adjunct-adviseur Conseiller adjoint	10. Inspecteur Inspecteur 10. Bestuurssecretaris Secrétaire d'administration	diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten diplôme de docteur en droit ou de licencié en droit
11	Adjunct-adviseur Conseiller adjoint		10. Inspecteur Inspecteur 10. Bestuurssecretaris Secrétaire d'administration	
11	Organisatie-adviseur Conseiller d'organisation		10. Inspecteur Inspecteur 10. Bestuurssecretaris Secrétaire d'administration	
11	Eerstaanwendend inspecteur Inspecteur principal		10. Inspecteur Inspecteur 10. Bestuurssecretaris Secrétaire d'administration	a) diploma van maatschappelijk assistent of einddiploma afgegeven na een cyclus van vier jaar universitaire onderwijs als bewijs van psychologische, pedagogische of sociaal kennis voor de betrekking bij de Sociale Dienst van het Bestuur Strafinrichtingen

Rang Rang 1	Toe te kennen graad Grades à conférer 2	Verandering van graad Changement de grade 3	Verhoging in graad Avancement de grade 4	Bijzondere voorwaarden Conditions particulières 5
				diplôme d'auxiliaire social ou de fin de cycle de quatre ans d'études universitaires justifiant de connaissances psychologiques, pédagogiques ou sociales pour l'emploi prévu au service social de l'Administration des Etablissements pénitentiaires b) de betrekking van de Dienst Comptabiliteit en Materieel van het Bestuur Strafinrichtingen is bestemd voor de personeelsleden van rang 10 met drie jaar anciënniteit in een dienst comptabiliteit la place du Service Comptabilité et Matériel de l'Administration des Etablissements pénitentiaires est réservée aux agents du rang 10 comptant trois ans d'ancienneté dans un service de comptabilité
24	Bestuurchef Chef administratif		23. Verificateur Vérificateur 22. Onderbureaucheuf Sous-chef de bureau 22. Eerstaanwezend directie-secretaris Secrétaire de direction principal 22. Adjunct-verificateur Vérificateur adjoint	
24	Eerste verificateur boekhouding Vérificateur comptable principal		22. Onderbureaucheuf Sous-chef de bureau	
23	Verificateur Vérificateur		22. Onderbureaucheuf Sous-chef de bureau 22. Adjunct-verificateur Vérificateur adjoint	deel uitmaken van het Strafre-gister en zes jaar anciënniteit hebben in de dienst faire partie du personnel du Casier judiciaire et compter six années d'ancienneté dans le service
22	Onderbureaucheuf Sous-chef de bureau		21. Verificateur boekhouding Vérificateur comptable 21. Hulpverificateur Aide-vérificateur 20. Rekenplichtig opsteller Rédacteur comptable 20. Opsteller Rédacteur	na voldoening aan het examen van onderbureaucheuf après réussite de l'examen de sous-chef de bureau
22	Adjunct-verificateur Vérificateur adjoint		21. Hulpverificateur Aide-vérificateur 20. Opsteller Rédacteur	a) geslaagd zijn voor het examen van onderbureaucheuf avoir satisfait à l'examen de sous-chef de bureau b) behoren tot het personeel van het Strafre-gister faire partie du personnel du casier judiciaire c) drie jaar anciënniteit hebben in de dienst compter trois années d'ancienneté dans le service
22	Controleur van werken Contrôleur des travaux		20. Adjunct-controleur van werken Contrôleur adjoint des travaux	examen voor verhoging in graad examen d'avancement de grade
21	Verificateur boekhouding Vérificateur comptable		20. Rekenplichtig opsteller Rédacteur comptable 20. Opsteller Rédacteur	

Rang Rang 1	Toé te kennen graad Grades à conférer 2	Verandering van graad Changement de grade 3	Verhoging in graad Avancement de grade 4	Bijzondere voorwaarden Conditions particulières 5
21	Hulpverificateur Aide-vérificateur		20. Opsteller Rédacteur	behoren tot Algemene Dienst- Strafregister appartenir aux Services généraux-Casier judiciaire
20	Programmeur tweede klasse Programmeur de deuxième classe	20. Opsteller Rédacteur		a) slagen voor een psychotechnische test réussir un test psychotechnique b) Sedert ten minste één jaar in een centrum voor informatieverwerking tewerkgesteld zijn gesteld of de leeftijd van 45 jaar niet hebben bereikt être affecté depuis un an au moins à un centre de traitement de l'information ou ne pas avoir atteint la limite d'âge de 45 ans
35	Opperwerkmeester B (intendant van de refter) Chef des ateliers B (intendant de réfectoire)		34. Hoofdklerk (intendant van de refter) Commis-chef (intendant de réfectoire)	
34	Werkmeester 1 ^e klasse (Garage) Chef d'atelier de 1 ^e classe (Garage)		32. Meesterknecht 2 ^e klasse (Garage) Contremaître de 2 ^e classe (Garage)	
34	Werkmeester 2 ^e klasse Chef d'atelier de 2 ^e classe		32. Eerste operateur-fotograaf Opérateur photographe principal	
34	Hoofdklerk Commis-chef		32. Eerste klerk Commis principal	
34	Hoofdklerk (intendant van de refter) Commis-chef (intendant de réfectoire)		32. Eerste klerk Commis principal	
34	Hoofdklerk (comptabiliteit van de refter) Commis-chef (comptable de réfectoire)		32. Eerste klerk (comptabiliteit van de refter) Commis principal (comptable de réfectoire)	
32	Eerste operateur-fotograaf Opérateur photographe principal		30. Operateur-fotograaf Opérateur photographe	
30	Operateur mechanograaf tweede klasse Opérateur mécanographe de deuxième classe	30. Klerk-stenotypiste Commis-sténodactylographe		a) slagen voor een psychotechnische test réussir un test psychotechnique b) Sedert ten minste één jaar in een centrum voor informatieverwerking zijn gesteld of de leeftijd van 45 jaar niet hebben bereikt être affecté depuis un an au moins à un centre de traitement de l'information ou ne pas avoir atteint la limite d'âge de 45 ans
30	Klerk-stenotypist(e) Commis-sténodactylographe	30. Klerk-typist(e) Commis-dactylographe		na onderzoek van de beroepsbekwaamheden après vérification des aptitudes professionnelles
44	Hoofdbeampte (bodendienst) Agent en chef (messagerie)		43. Eerstaanwezend hoofdkamerbewaarder Chef-huissier principal 43. Eerste vakman (bodendienst) Premier ouvrier spécialiste (messagerie)	
44	Hoofdbeampte (verzending) Agent en chef (expédition)		43. Eerstaanwezend beampte (verzending) Agent principal (expédition) 43. Eerste vakman (verzending) Premier ouvrier spécialiste (expédition)	

Rang Rang 1	Toe te kennen graad Grades à conférer 2	Verandering van graad Changement de grade 3	Verhoging in graad Avancement de grade 4	Bijzondere voorwaarden Conditions particulières 5
44	Hoofdbeambte (klasement) Agent en chef (classement)		43. Eerstaanwend beambte (klasement) Agent principal (classement)	
44	Hoofdbeambte (dactylografie) Agent en chef (dactylographie)		43. Eerstaanwend beambte (dactylografie) Agent principal (dactylographie)	
44	Hoofdbeambte (telefooncentrale) Agent en chef (central téléphonique)		43. Eerstaanwend beambte (telefooncentrale) Agent principal (central téléphonique)	
44	Hoofdbeambte (toezicht van de gebouwen) Agent en chef (surveillance des bâtiments)		43. Eerstaanwend beambte (toezicht van de gebouwen) Agent principal (surveillance des bâtiments)	
44	Eerste ponsen mechanograaf specialist Premier poinçonneur mécanographe spécialiste		43. Eerstaanwend beambte (ponsen mechanograaf) Agent principal (poinçonneur mécanographe)	
44	Keukenmeester 1 ^e klasse Chef de cuisine de première classe	44. Eerste vakman A (keuken) Premier ouvrier spécialiste A (cuisine)	43. Eerste vakman (keuken) Premier ouvrier spécialiste (cuisine)	
44	Onderhoudschef Chef d'entretien	44. Eerste vakman A (schrijnwerkerij) Premier ouvrier spécialiste A (menuiserie)	43. Eerste vakman (schrijnwerkerij) Premier ouvrier spécialiste (menuiserie)	
44	Eerste vakman A (garage) Premier ouvrier spécialiste A (garage)		43. Eerste vakman (garage) Premier ouvrier spécialiste (garage)	
44	Eerste vakman (schrijnwerkerij) Premier ouvrier spécialiste A (menuiserie)		43. Eerste vakman (schrijnwerkerij) Premier ouvrier spécialiste (menuiserie)	
44	Eerste vakman A (fotocopie-offset) Premier ouvrier spécialiste A (photocopie-offset)		43. Eerste vakman (fotocopie-offset) Premier ouvrier spécialiste (photocopie-offset)	
44	Eerste vakman A (boekbinderij) Premier ouvrier spécialiste A (reliure)		43. Eerste vakman (boekbinderij) Premier ouvrier spécialiste (reliure)	
44	Eerste vakman A (electriciteit) Premier ouvrier spécialiste A (électricité)		43. Eerste vakman (electriciteit) Premier ouvrier spécialiste (électricité)	
44	Eerste vakman A (loodgieterij) Premier ouvrier spécialiste A (plomberie)		43. Eerste vakman (loodgieterij) Premier ouvrier spécialiste (plomberie)	
44	Eerste vakman A (magazijn) Premier ouvrier spécialiste A (magasin)		43. Eerste vakman (magazijn) Premier ouvrier spécialiste (magasin)	
44	Eerste vakman A (schilderwerk) Premier ouvrier spécialiste A (peinture)		43. Eerste vakman (schilderwerk) Premier ouvrier spécialiste (peinture)	
44	Eerste vakman A (keukens-refters-restaurants) Premier ouvrier spécialiste A (cuisines-réfectoires-restaurants)		43. Eerste vakman (keukens-refters-restaurants) Premier ouvrier spécialiste (cuisines-réfectoires-restaurants)	
44	Eerste vakman A (betegeling) Premier ouvrier spécialiste A (carrelage)		43. Eerste vakman (betegeling) Premier ouvrier spécialiste (carrelage)	
44	Eerste vakman A (metselwerk) Premier ouvrier spécialiste A (maçonnerie)		43. Eerste vakman (metselwerk) Premier ouvrier spécialiste (maçonnerie)	

Rang Rang 1	Toe te kennen graad Grades à conférer 2	Verandering van graad Changement de grade 3	Verhoging in graad Avancement de grade 4	Bijzondere voorwaarden Conditions particulières 5
44	Eerste vakman A (algemeen onderhoud) Premier ouvrier spécialiste A (entretien général)		43. Eerste vakman (algemeen onderhoud) Premier ouvrier spécialiste (entretien général)	
42	Geschoold werkman B (fotocopie-offset) Ouvrier qualifié B (photocopie-offset)		41. Geschoold werkman A (fotocopie-offset) Ouvrier qualifié A (photocopie-offset)	
42	Geschoold werkman B (bodendienst) Ouvrier qualifié B (messagerie)		41. Eerststaanwendend hulparbeider (fotocopie-offset) Manoeuvre principal (photocopie-offset)	
42	Geschoold werkman B (verzending) Ouvrier qualifié B (expédition)		41. Eerststaanwendend hulparbeider (dienstjongen) Manoeuvre principal (garçon de service)	
42	Geschoold werkman B (garage) Ouvrier qualifié B (garage)		41. Geschoold werkman A (verzending) Ouvrier qualifié A (expédition)	
42	Geschoold werkman B (schrijnwerkerij) Ouvrier qualifié B (menuiserie)		41. Geschoold werkman A (garage) Ouvrier qualifié A (garage)	
42	Geschoold werkman B (electriciteit) Ouvrier qualifié B (électricité)		41. Geschoold werkman A (schrijnwerkerij) Ouvrier qualifié A (menuiserie)	
42	Geschoold werkman B (loodgieterij) Ouvrier qualifié B (plomberie)		41. Geschoold werkman A (electriciteit) Ouvrier qualifié A (électricité)	
42	Geschoold werkman B (magazijn) Ouvrier qualifié B (magasin)		41. Geschoold werkman A (loodgieterij) Ouvrier qualifié A (plomberie)	
42	Geschoold werkman B (schilderwerk) Ouvrier qualifié B (peinture)		41. Eerststaanwendend hulparbeider (magazijn) Manoeuvre principal (magasin)	
42	Geschoold werkman B (keukens-refters-restaurants) Ouvrier qualifié B (cuisines-réfectoires-restaurants)		41. Geschoold werkman A (schilderwerk) Ouvrier qualifié A (peinture)	
42	Geschoold werkman B (betegeling) Ouvrier qualifié B (carrelage)		41. Geschoold werkman A (keukens-refters-restaurants) Ouvrier qualifié A (cuisines-réfectoires-restaurants)	
42	Geschoold werkman B (metselwerk) Ouvrier qualifié B (maçonnerie)		41. Eerststaanwendend hulparbeider (keukens-refters-restaurants) Manoeuvre principal (cuisines-réfectoires-restaurants)	
42	Geschoold werkman B (algemeen onderhoud) Ouvrier qualifié B (entretien général)		41. Eerststaanwendend hulparbeider (betegeling) Manoeuvre principal (carrelage)	
42	Hoofdkamerbewaarder Chef-huissier		41. Geschoold werkman A (metselwerk) Ouvrier qualifié A (maçonnerie)	
			41. Eerststaanwendend hulparbeider (algemeen onderhoud) Manoeuvre principal (entretien général)	
			41. Eerststaanwendend bodekamerbewaarder Messenger-huissier principal	
			40. Bodekamerbewaarder Messenger-huissier	