

BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE VAN HET
BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 92 — 2705

[C — 31346]

23 SEPTEMBER 1992. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve houdende reglement van het personeel van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer

De Executieve van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, zoals zij gewijzigd werd;

Gelet op de wet van 16 juni 1989 houdende diverse institutionele hervormingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, zoals het werd gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel, zoals het werd gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 maart 1989 tot oprichting van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 juni 1989 tot vaststelling van de personeelsformatie van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 juni 1989 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer titularis kunnen zijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 juni 1989 tot vaststelling van het statuut van leidend ambtenaar en adjunct-leidend ambtenaar van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer;

Gelet op het advies van de Directieraad;

Gelet op het akkoord van de Gewestelijke Minister van Openbaar Ambt, gegeven op 30 maart 1992;

Gelet op het protocol van nr. 9210 van 1 juli 1992 waarin de conclusies van de onderhandeling gevoerd in het Sectorcomité XV zijn vermeld;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973; inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid,

Overwegende dat het reglement van het personeel onverwijld in overeenstemming moet gebracht worden met het koninklijk besluit van 9 juni 1989 tot vaststelling van de personeelsformatie van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer, teneinde het Instituut toe te laten haar opdrachten uit te voeren in de beste omstandigheden;

Op voordracht van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve bevoegd voor Huisvesting, Leefmilieu, Natuurbehoud en Waterbeleid,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt een materie bedoeld in artikel 107^{quater} van de Grondwet.

HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling

Art. 2. Dit reglement is van toepassing op de vaste ambtenaren van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer.

HOOFDSTUK II. — Beoordeling en ongunstige vermelding

Art. 3. Wat de beoordeling en de ongunstige vermelding van de ambtenaren betreft, wordt bij het Brusselse Instituut voor Milieubeheer de reglementering toegepast die uitgewerkt is in Deel VII van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel.

MINISTÈRE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 92 — 2705

[C — 31346]

23 SEPTEMBRE 1992. — Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale portant règlement du personnel de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement

L'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi spéciale du 8 août 1988;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, telle qu'elle a été modifiée;

Vu la loi du 16 juin 1989 portant diverses réformes institutionnelles;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937, portant le statut des agents de l'Etat, tel qu'il a été modifié;

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, tel qu'il a été modifié;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public;

Vu l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

Vu l'arrêté royal du 9 juin 1989 fixant le cadre organique de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

Vu l'arrêté royal du 9 juin 1989 concernant le classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

Vu l'arrêté royal du 9 juin 1989 fixant le statut administratif du fonctionnaire dirigeant et du fonctionnaire dirigeant-adjoint de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

Vu l'avis du Conseil de Direction;

Vu l'accord du Ministre Régional de la Fonction publique, donné le 30 mars 1992;

Vu le protocole du 9210 du 1^{er} juillet 1992 dans lequel sont consignées les conclusions de la négociation menée au sein du Comité de secteur XV;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence,

Considérant que le règlement du personnel doit sans tarder être mis en concordance avec l'arrêté royal du 9 juin 1989 fixant le cadre organique du personnel de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, afin de fournir à l'Institut les moyens nécessaires pour exécuter ses missions dans les meilleures conditions;

Sur la proposition du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale du Logement, de l'Environnement, de la Conservation de la Nature et de la Politique de l'Eau,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle une matière visée à l'article 107^{quater} de la Constitution.

CHAPITRE I. — Disposition générale

Art. 2. Le présent règlement régit le personnel définitif de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

CHAPITRE II. — Signalement et mention défavorable

Art. 3. En ce qui concerne le signalement et la mention défavorable des agents, l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement applique la réglementation élaborée dans la Partie VII de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 fixant le statut des agents de l'Etat.

Art. 4. Voor de ambtenaren van de niveau's 1, 2 en 3 worden de diensthoofden van de dienst waartoe de ambtenaren behoren, aangeduid als hiërarchische meerderen, bevoegd bij toepassing van artikel 3, § 4, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel.

Art. 5. Voor de ambtenaren van niveau 4 zijn bevoegd, om de ongunstige vermelding toe te kennen, in toepassing van artikel 57, derde lid, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937, houdende het statuut van het Rijkspersoneel, de diensthoofden van de dienst onder wiens gezag de betrokken ambtenaar zich bevindt.

Art. 6. Bij tijdelijke of definitieve afwezigheid van de in de artikelen 4 en 5 bedoelde hiërarchische meerderen, wordt hun bevoegdheid bedoeld in de artikelen 4 en 5 van dit besluit waargenomen door de leidende ambtenaren.

HOOFDSTUK III. — Tuchtregeling

Art. 7. Wat de tuchtregeling betreft van de ambtenaren van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer is Deel X van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van de Rijksambtenaren van toepassing, zoals gewijzigd bij het koninklijke besluit van 22 november 1991 houdende hervorming van verscheidene verordeningsbepalingen die toepasselijke zijn op het Rijkspersoneel.

Art. 8. De hiërarchische meerderen, bevoegd om de voorlopige voorstellen inzake tuchtmaatregelen voor te leggen, worden als volgt aangeduid :

1° voor de ambtenaren van de Directieraad, de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar;

2° voor de andere ambtenaren, het diensthoofd van de dienst waartoe zij behoren.

Art. 9. Bij tijdelijke of definitieve afwezigheid van de in artikel 8, 2°, bedoelde hiërarchische meerderen, wordt hun bevoegdheid voor de handelingen bedoeld in artikel 8 van dit besluit waargenomen door de leidende ambtenaren.

HOOFDSTUK IV. — Toegang tot de graden

Art. 10. Onverminderd de reglementaire bepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel van sommige regionale instellingen van openbaar nut, geschiedt de benoeming tot elke graad bij het Brusselse Instituut voor Milieubeheer onder de voorwaarden bepaald in de kolommen 3 A, 3 B, 3 C, 4 en 5 van de bij dit besluit gevoegde tabel.

HOOFDSTUK V. — Vacatures van betrekkingen

Art. 11. § 1. Elke vacature van een betrekking die door verandering van graad of door bevordering moet toegewezen worden, wordt, door de leidende ambtenaren en mits akkoord van de voogdijminister, aan de personeelsleden die aan de benoemingsvoorwaarden voldoen, ter kennis gebracht door middel van een mededeling aan het personeel, bij een ter post aangetekende brief verstuurd naar het laatste door de betrokkene opgegeven adres.

Er moet rekening worden gehouden met de personeelsleden die om enigerlei reden uit de diensten verwijderd zijn en die voldoen aan de voorwaarden om een geldige kandidatuur in te dienen.

De mededeling wordt eveneens aangeplakt in de muurkastjes die aangebracht zijn in bepaalde lokalen van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer.

Zo de datum waarop een betrekking definitief vacant zal worden met zekerheid kan vastgesteld worden, kan deze betrekking hoogstens drie maanden vóór die datum vacant verklaard worden.

De mededeling wordt aangeplakt en per aangetekende brief verzonden uiterlijk de vierde werkdag die volgt op de datum die op de mededeling is vermeld. Zij blijft aangeplakt ten minste tot het verstrijken van de termijn tijdens welke sollicitaties kunnen worden ingediend.

In de mededeling aan het personeel moeten nauwkeurig vermeld worden, in overeenstemming met het besluit houdende vaststelling van de personeelsformatie, de vacant verklaarde betrekking, de administratieve standplaats waaronder zij ressorteert, de algemene en bijzondere voorwaarden waarvan de benoeming in de bedoelde betrekking afhankelijk wordt gesteld.

Art. 4. Pour les agents des niveaux 1, 2 et 3 les chefs de services auxquels appartiennent les agents intéressés, sont désignés en qualité de supérieurs hiérarchiques compétents en application de l'article 3, § 4, de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signallement et la carrière des agents de l'Etat.

Art. 5. Pour les agents du niveau 4, l'attribution de la mention défavorable en application de l'article 57, 3^{ème} alinéa, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, est de la compétence des chefs de services qui ont les agents intéressés sous leurs ordres.

Art. 6. En cas d'absence temporaire ou définitive des supérieurs hiérarchiques visés aux articles 4 et 5, leur compétence visée aux articles 4 et 5 du présent arrêté est assurée par les fonctionnaires dirigeants.

CHAPITRE III. — Régime disciplinaire

Art. 7. Pour les agents de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, la Partie X de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 fixant le statut des agents de l'Etat est d'application, tel que modifié par l'arrêté royal du 22 novembre 1991 portant réforme de diverses dispositions réglementaires applicables aux agents de l'Etat.

Art. 8. Les supérieurs hiérarchiques, compétents pour présenter les propositions provisoires de peines disciplinaires, sont désignés comme suit :

1° pour les fonctionnaires du Conseil de Direction, le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint;

2° pour les fonctionnaires autres que ceux mentionnés à l'article 8, 1., les chefs de services auxquels ils appartiennent.

Art. 9. En cas d'absence temporaire ou définitive des supérieurs hiérarchiques visés à l'article 8, 2°; leur compétence pour les actes visés à l'article 8 du présent arrêté est assurée par les fonctionnaires dirigeants.

CHAPITRE IV. — De l'accès aux grades

Art. 10. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de certains organismes d'intérêt public régional, la nomination à chacun des grades de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement a lieu aux conditions déterminées aux colonnes 3A, 3B, 3C, 4 et 5 du tableau annexé au présent arrêté.

CHAPITRE V. — Des vacances d'emplois

Art. 11. § 1er. Toute vacance d'emploi à conférer par changement de grade ou par promotion est portée, par les fonctionnaires dirigeants en accord avec le Ministre de tutelle, à la connaissance des agents qui répondent aux conditions de nomination, au moyen d'un avis au personnel, envoyé par lettre recommandée à la poste à la dernière adresse indiquée par l'intéressé.

Il ne peut être fait abstraction des agents qui sont éloignés du service pour quelque motif que ce soit et qui remplissent les conditions nécessaires pour introduire valablement une candidature.

L'avis est également affiché dans les valves ad hoc placées dans certains locaux de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

Lorsqu'il est possible de fixer avec certitude la date à laquelle un emploi deviendra vacant, cet emploi peut être déclaré vacant au maximum 3 mois avant cette date.

L'avis est affiché, et envoyé par lettre recommandée au plus tard le quatrième jour ouvrable qui suit la date de l'avis. Il reste affiché au moins jusqu'à l'expiration du délai pendant lequel les candidatures peuvent être introduites.

L'avis au personnel portera l'énoncé précis, d'après l'arrêté fixant le cadre organique, de l'emploi déclaré vacant, de la résidence administrative dont il relève ainsi que des conditions générales et particulières auxquelles la nomination à l'emploi visé est subordonnée.

§ 2. De sollicitaties moeten per aangetekende brief gericht worden aan de directeur-generaal en ter post neergelegd worden vóór het verstrijken van de in de mededeling aan het personeel vastgestelde termijn. Die termijn mag nooit korter zijn dan 12 werkdagen en begint te lopen op de eerste werkdag die volgt op de datum van de mededeling aan het personeel.

Elke sollicitatie die na deze termijn wordt ingediend is niet ontvankelijk.

Indien de laatste dag van voornoemde termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§ 3. Op de sollicitatiebrief moeten vermeld worden :

- a) het nr. en de datum van de mededeling aan het personeel;
- b) de betrekking waarvoor de kandidatuur ingediend wordt. Indien er verscheidene betrekkingen van dezelfde graad te verlenen zijn dient de volgorde van voorkeur vermeld;
- c) de datum van de kandidatuur;
- d) de naam, voornamen, graad van de kandidaat en de dienst waarvan hij afhangt;
- e) een uiteenzetting over de aanspraken welke de kandidaat laat gelden.

§ 4. Voor de bevordering door overgang naar het hoger niveau en voor de bevordering door verhoging in graad of bij verandering van graad voor de niveaus 2, 3 en 4 wordt bij het verstrijken van de termijn een rangschikking vastgesteld van de kandidaturen die binnen de voorgeschreven termijn binnengekomen zijn.

Deze rangschikking wordt aan het personeel bekendgemaakt volgens de werkwijze beschreven onder paragraaf 1 van dit artikel. Deze rangschikking vermeldt tevens de naam van de kandidaat of kandidaten die voor een benoeming voorgesteld wordt (worden).

Voor de bevordering door verhoging in graad tot een graad van de rangen 11, 12, 13, 14, 15 en 16 of voor een benoeming door verandering van graad tot een graad van niveau 1, zal de rangschikking van de kandidaturen, ontvangen binnen de voorgeschreven termijn, en met vermelding van het of de voorstel(len) tot benoeming(en) worden meegedeeld aan de personeelsleden die hun kandidaturen ten gepaste tijde hebben ingediend, nadat de Directieraad een met redenen omkleed advies heeft uitgebracht in toepassing van de artikelen 23 of 67 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel.

Overeenkomstig artikel 26, § 3, van voornoemd besluit van 7 augustus 1939 kan de ambtenaar die zich benadeeld acht, binnende 10 dagen na de kennisgeving van het (de) voorstel(len) een bezwaar indienen. Op zijn verzoek zal hij worden gehoord door de overheid die het (de) voorstel(len) heeft gedaan.

§ 5. Het onderzoek van de voor een functie vereiste beroepsgeschiktheid wordt ingericht door de leidend ambtenaar.

Hij stelt het reglement van orde betreffende de organisatie van de onderzoeken vast en zorgt voor de bekendmaking en de toepassing van dat reglement.

De leidend ambtenaar bepaalt waarover het onderzoek voor elke functie loopt na advies van de chef van de betrokken dienst.

Hij wijst de leden van de beoordelingscommissie aan.

De beoordelingscommissie bestaat uit :

- 1° de leidend ambtenaar of zijn adjunct of bij gebrek hun gemachtigde, die als voorzitter zal fungeren;
- 2° de chef van de betrokken dienst;
- 3° drie personeelsleden van het Instituut, titularissen van een graad die hoger is dan de te beogen graad.

Indien de specifieke eisen van een onderzoek een wijziging van de beoordelingscommissie noodzakelijk maken, kan de leidend ambtenaar de samenstelling van deze commissie wijzigen en beroep doen op personen die wegens hun bevoegdheid of hun specialisatie bijzonder geschikt zijn.

De samenstelling van de beoordelingscommissie wordt in de betrokken diensten ter bekendmaking uitgehangen.

Overeenkomstig de wet van 19 december 1974 houdende organisatie van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van het personeel dat onder hun bevoegdheid valt, kunnen de representatieve vakorganisaties waarnemers aanduiden voor de in dit artikel bedoelde geschiktheidsonderzoeken onverminderd de voorrechten van de jury en volgens de door de voorzitter van de jury bepaalde modaliteiten.

§ 2. Les candidatures doivent être introduites par une lettre recommandée à la poste adressée au directeur-général et déposée avant l'expiration du délai fixé par l'avis au personnel. Ce délai ne sera jamais inférieur à 12 jours ouvrables et commencera à courir le premier jour ouvrable qui suit la date portée sur l'avis au personnel.

Une candidature introduite après l'expiration de ce délai n'est pas recevable.

Si le dernier jour du délai susmentionné est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

§ 3. La lettre de candidature indiquera :

- a) le numéro et la date de l'avis au personnel;
- b) l'emploi pour lequel la candidature est introduite. Si différents emplois du même grade sont à conférer, l'ordre de préférence doit être mentionné;
- c) la date de la candidature;
- d) le nom, les prénoms, le grade du candidat et le service dont il relève;
- e) un exposé des titres que le candidat fait valoir.

§ 4. Pour la promotion par accession au niveau supérieur et pour la promotion par avancement de grade ou changement de grade pour les niveaux 2, 3 et 4, il est dressé, à l'expiration du délai, un classement des candidatures reçues dans le délai prescrit.

Ce classement sera communiqué au personnel selon la procédure décrite sous le paragraphe 1er du présent article. Ce classement comportera également le(s) nom(s) du(des) candidat(s) présent(s) pour une nomination.

Promotion par avancement de grade à un grade des rangs 11, 12, 13, 14, 15 et 16 ou pour une nomination par changement de grade à un grade de niveau 1, le classement des candidatures reçues dans le délai prescrit comportant la ou les proposition(s) de nomination(s) sera communiqué aux membres du personnel qui ont introduit leur candidature en temps utile, après que le Conseil de Direction aura émis un avis motivé en exécution des articles 23 ou 67 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat.

Conformément à l'article 26, § 3, dudit arrêté du 7 août 1939, l'agent qui s'estime lésé peut introduire une réclamation dans les dix jours de la notification de la (des) proposition(s). Il est, à sa demande, entendu par l'autorité qui a établi la (les) proposition(s).

§ 5. La vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer une fonction est organisée par le fonctionnaire dirigeant.

Il fixe le règlement d'ordre relatif à l'organisation de ces vérifications, en assure la publicité auprès du personnel et veille à son application.

Le fonctionnaire dirigeant détermine pour chaque fonction, après avis du chef de service concerné, le programme sur lequel porte la vérification.

Il désigne les membres du jury.

Celui-ci comprend :

- 1° le fonctionnaire dirigeant ou son adjoint, ou à leur défaut, le fonctionnaire qu'ils délèguent, siégeant en qualité de président;
- 2° le chef de service concerné;
- 3° trois membres du personnel de l'Institut, titulaires d'un grade supérieur à celui qui est à conférer.

Toutefois, lorsque les conditions propres à la vérification d'aptitude le requièrent, le fonctionnaire dirigeant peut modifier la composition du jury et faire appel à des personnes particulièrement qualifiées en raison de leur compétence ou de leur spécialisation.

La composition du jury est affichée dans les services concernés.

Conformément à la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, les organisations syndicales représentatives ont le droit de désigner des observateurs aux épreuves d'aptitude visées au présent article, sans préjudice des prérogatives du jury et selon les modalités fixées par le président du jury.

Art. 12. § 1. Vooruitlopend op het advies aan het personeel dat een vacante betrekking aankondigt, kunnen de personeelsleden die afwezig zullen zijn, dingen naar elke betrekking die tijdens hun afwezigheid zou openvallen.

De geldigheidsduur van deze kandidatuur is beperkt tot dertig kalenderdagen.

§ 2. De sollicitatie wordt ingediend zoals aangegeven in artikel 11 § 3, b) tot en met e).

De ontvangst van deze kandidatuur wordt per kerende bevestigd.

HOOFDSTUK VI. — *Vlakke loopbanen*

Art. 13. § 1. In alle diensten van het Instituut geldt voor de volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan over drie rangen :

Administratief personeel :

- ingenieur, eerstaanwendend ingenieur en hoofdingenieur-directeur;
- vertaler, eerstaanwendend vertaler en hoofdvertaler.

§ 2. Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden van de rijksadministraties, van toepassing op de personeelsleden van de instellingen van openbaar nut, bij koninklijk besluit van 15 november 1977, geldt voor de volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan in al de diensten over twee rangen :

A. Administratief personeel :

- directiesekretaris en eerstaanwendend directiesekretaris;
- klerk-typist en eerstaanwendend klerk-typist;
- telefonist en eerstaanwendend beampte;
- bode-kamerbewaarder en eerstaanwendend bode-kamerbewaarder.

B. Meesters-, vak- en dienstpneoneel :

- mekanieker-autobestuurder en eerste werkman specialist-mekanieker van voertuigen.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 23 september 1992.

Door de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve :

De Minister-Voorzitter
en Minister van Ruimtelijk Ordening,
Ondergeschikte Besturen en Tewerkstelling,
Ch. PICQUE

De Minister van Financiën, Begroting,
Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,
J. CHABERT

De Minister van Huisvesting, Leefmilieu,
Natuurbehoud en Waterbeleid,
D. GOSUIN

Art. 12. § 1er. Par anticipation à l'avis au personnel annonçant une vacance d'emploi, les agents qui envisagent de s'absenter de leur domicile sont autorisés à se porter candidats à tout emploi qui deviendrait vacant durant cette absence.

La validité d'une telle candidature est limitée à trente jours calendriers.

§ 2. L'acte de candidature est introduit comme indiqué à l'article 11, § 3, b) à e).

Il est accusé réception de la candidature par retour de courrier.

CHAPITRE VI. — *Carrières planes*

Art. 13. § 1. Dans tous les services de l'Institut, les grades suivants sont régis par le principe de la carrière plane sur trois rangs :

Personnel administratif :

- ingénieur, ingénieur principal et ingénieur en chef-directeur;
- traducteur, traducteur principal et traducteur-chef.

§ 2. En application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat, rendu applicable aux agents des organismes d'intérêt public par l'arrêté royal du 15 novembre 1977, les grades suivants sont régis par le principe de la carrière plane dans tous les services sur deux rangs :

A. Personnel administratif :

- secrétaire de direction et secrétaire principal de direction;
- commis-dactylographe et commis-dactylographe principal;
- téléphoniste et agent principal;
- messenger-huissier et messenger-huissier principal.

B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service :

- ouvrier conducteur d'auto-mécanicien et premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicule.

Art. 14. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur Belge*.

Bruxelles, le 23 septembre 1992.

Pour l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président
et Ministre de l'Aménagement du Territoire,
des Pouvoirs locaux et du Travail,
Ch. PICQUE

Le Ministre des Finances, du Budget,
de la Fonction Publique
et des Relations Extérieures,
J. CHABERT

Le Ministre du Logement,
de l'Environnement, de la Conservation
de la Nature et de la Politique de l'Eau,
D. GOSUIN

[F — 31346]

Dijlge

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar 'een' hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B	3C	4	5
Niveau 1						
16	Directeur-generaal					Benoeming door de BHE (art. 2 KB 08.03.89 en KB 09.06.89)
15	Inspecteur-generaal					idem.
14	Eerste-adviseur		Adviseur			
13	Adviseur		Adjunct-adviseur			
13	Hoofdingenieur-directeur		Eerstaanwend ingenieur			Vlakke loopbaan
11	Adjunct-adviseur		Bestuurssecretaris			
11	Eerstaanwend-industrieel ingenieur		Industrieel ingenieur			
11	Eerstaanwend ingenieur		Ingenieur			Vlakke loopbaan
10	Bestuurssecretaris			Graden van niveau 2	Ja	Bij de werving: in het bezit zijn van één van de in bijlage 1 sub niveau 1 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's
10	Industrieel ingenieur				Ja	Houder zijn van diploma van industrieel ingenieur 1)

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3B	3B	3C	4	5
10	Ingenieur				Ja	Houder zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur of ingenieur van de scheikunde en de landbouwindustriën, bekrachtigd overeenkomstig de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens (wetelijke graad). Houder zijn van een getuigschrift uitgereikt aan degenen die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire school hebben voleindigd en die krachtens dezelfde wet gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur. 2)

Niveau 2

25	Hoofdvertaler		Eerstaanwezend-vertaler			Vlakke loopbaan
24	Bestuurschef		Onderbureauef Eerstaanwezend-directiesecretaris Controleur der werken Eerste tekenaar			
24	Eerstaanwezend vertaler		Vertaler			Vlakke loopbaan
22	Controleur der werken		Adjunct-Controleur der werken			
22	Eerstaanwezend-directiesecretaris		Directiesecretaris			Vlakke loopbaan : K.B. 20.07.1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen
22	Eerste tekenaar		Tekenaar			
22	Onderbureauef		Opsteller			

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B	3C	4	5
22	Vertaler				Ja	Bij de werving: in het bezit zijn van één van de in bijlage 1 sub niveau 2 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's. 3)
21	Directiesecretaris			Hoofd klerk-typiste. Ierstaa- wezend klerk- typiste	Ja	Koninklijk Besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.
20	Adjunct-controleur der werken	Graden van rang 20		graden van niveau 3	Ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid. Bij de werving: in het bezit zijn van één van de in bijlage 1 sub niveau 2 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's. 3) 4)
20	Opsteller			graden van niveau 3	Ja	Bij de werving: in het bezit zijn van één van de in bijlage 1 sub niveau 2 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's .
20	Tekenaar	graden van rang 20		graden van niveau 3	Ja	Voor de verandering: onderzoek naar de beroepsgeschiktheid. Bij de werving: in het bezit zijn van één van de in bijlage 1 sub niveau 2 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's. 3) 4)

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3B	3B	3C	4	5
Niveau 3						
34	Hoofdklerk-typist		Eerstaanwezend klerk-typist			
32	Eerstaanwezend klerk-typist		Klerk-typist			Vlakke loopbaan : K.B. 20.07.1964 hogergeroemd
Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B	3C	4	5
30	Klerk-typist			graden van niveau 4	Ja	Bij de werving: in het bezit zijn van één van de in bijlage I sub niveau 3 van het statuut van het rijkspersoneel opgesomde diploma's. De vastaangestelde ambtenaren van niveau 4 worden nochtans vrijgesteld van deze diplomaverreiste.

Niveau 4
I. Administratief personeel

44	Hoofdbeampte		Graden van het administratief personeel van rang 43			
43	Eerstaanwezend beampte		Telefonist			Vlakke loopbaan : K.B. 11.02.1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de Rijksbesturen
42	Telefonist		Eerstaanwezend bode-kamerbewaarder		Ja	Er zijn geen diploma's of getuigschriften vereist.
41	Eerstaanwezend bode-kamerbewaarder		Bode kamerbewaarder			Vlakke loopbaan : K.B. 11.02.1977 hogergeroemd

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B		4	5
40	Bode - Kamerbe-waarder				Ja	Er worden geen diploma's of getuigschriften vereist.
II. Meesters-, vak- en dienstpersoneel.						
43	Eerste Werkman specialist-mechaniker van voertuigen		Mechaniker - autobestuurder			Vlakke loopbaan : K.B. 11.02.1977 hogerge-noemd
42	Mechaniker autobestuurder				Ja	Geen diploma's of getuigschriften vereist 5)

1. Art. 17, §1, B, van het statuut van het rijkspersoneel machtigt de bevoegde Minister om, indien hij het nodig acht en na het advies van de Vast Wervingssecretaris te hebben ingewonnen, slechts welbepaalde specialiteiten in aanmerking te nemen bij het organiseren van een wervingsexamen.

2. Overeenkomstig de bepalingen van art. 17, § 1, B, van het statuut van het rijkspersoneel wordt de bevoegde Minister gemachtigd om, indien nodig en na advies van de Vast Wervingssecretaris te hebben ingewonnen, onder de in het organiek reglement vermelde diploma's, slechts welbepaalde specialiteiten in aanmerking te nemen bij het organiseren van een wervingsexamen.

3. Overeenkomstig de bepalingen van art. 17, § 1, B, van het statuut van het rijkspersoneel wordt de bevoegde Minister gemachtigd om bij het organiseren van een wervingsexamen, indien nodig en na het advies van de Vast Wervingssecretaris te hebben ingewonnen, onder de diploma's en getuigschriften die toegang verlenen tot niveau 2, de toegang tot deze graad te beperken tot die diploma's die in overeenstemming zijn met de te begeven functie.

4. De diploma's en getuigschriften van het onderwijs voor sociale promotie, van het kunstonderwijs en van het beroepsonderwijs kunnen in aanmerking worden genomen onder de voorwaarden bepaald in art. 17, § 1, E en F van het statuut van het rijkspersoneel.

5. In uitvoering van art. 17, § 1, F, van het statuut van de rijksambtenaren kan de Vast Wervingssecretaris, in de door hem bepaalde graden van niveau 4, de houders van bijzonder door hem opgegeven vormingsdiploma's en vormingsgetuigschriften toelaten wanneer die eis verantwoord is door de technische of de gespecialiseerde aard van het uit te oefenen ambt.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 23 september 1992.

De Minister-Voorzitter
en Minister van Ruimtelijke Ordening, Ondergeschikte Besturen en Tewerkstelling,
Ch. PICQUE

De Minister van Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,
J. CHABERT

De Minister van Huisvesting, Leefmilieu, Natuurbehoud en Waterbeleid,
D. GOSUIN

[F - 31346]

Annexe

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur 3 C	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3 C	4	5
Niveau 1						
16	Directeur-général					Nomination par l'ERBC (art. 2, AR 08.03.89 et AR 09.06.89)
15	Inspecteur-général					idem.
14	Premier conseiller		Conseiller			
13	Conseiller		Conseiller-adjoint			
13	Ingénieur en chef-directeur		Ingénieur principal			Carrière plane
11	Conseiller-adjoint		Secrétaire d'administration			
11	Ingénieur industriel-principal		Ingénieur industriel			
11	Ingénieur principal		Ingénieur			Carrière plane
10	Secrétaire d'administration			Grade de niveau 2	Oui	Au recrutement, être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub. niveau 1 du statut des agents de l'Etat
10	Ingénieur industriel				Oui	Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur industriel 1)

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur 3 C	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3 C	4	5
10	Ingénieur				Oui	<p>Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil, d'ingénieur agronome ou d'ingénieur chimiste et des industries agricoles, entériné conformément aux lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires (grade légal).</p> <p>Etre titulaire d'un certificat délivré à ceux qui ont terminé avec fruit les études de la section poly-technique de l'école royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil.</p> <p>2)</p>

Niveau 2

25	Traducteur en chef		Traducteur principal			Carrière plane
24	Chef administratif		Sous-chef de bureau Secrétaire de direction principale Contrôleur des travaux Dessinateur principal			
24	Traducteur principal		Traducteur			Carrière plane
22	Contrôleur des travaux		Contrôleur adjoint des travaux			
22	Secrétaire de direction principale		Secrétaire de direction			Carrière plane : A.R. du 20.07.64 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
22	Dessinateur principal		Dessinateur			

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
22	Sous-chef de bureau		Rédacteur			
22	Traducteur				Oui	Au recrutement: être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub niveau 2 du statut des agents de l'Etat. 3)
21	Secrétaire de direction			Commis-dactylo-graphe-chef Commis-dactylo-graphe-principal	Oui	A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.
20	Contrôleur adjoint des travaux	Grades du rang 20		Grades du niveau 3	Oui	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelle. Au recrutement: être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub niveau 2 du statut des agents de l'Etat. 3) 4)
20	Rédacteur			Grades du niveau 3	Oui	Au recrutement : être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub niveau 2 du statut des agents de l'Etat. 3)
20	Dessinateur	Grades du rang 20		Grades du niveau 3	Oui	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelle. Au recrutement: être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub niveau 2 du statut des agents de l'Etat. 3) 4)

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur 3 C	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3 C	4	5
Niveau 3						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur 3C	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
34	Commis-dactylographe chef		Commis-dactylographe principal			
32	Commis-dactylographe principal		Commis-dactylographe			Carrière plane : A.R. 20.07.1964 précité
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur 3C	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
30	Commis-dactylographe			Grades du niveau 4	Oui	Au recrutement: être porteur d'un diplôme énuméré à l'annexe 1 sub niveau 3 du statut des agents de l'Etat. Cette condition de diplôme n'est toutefois pas requise pour les agents définitifs du niveau 4.

Niveau 4
I. Personnel administratif

44	Agent en chef		Grades du personnel administratif du rang 43			
43	Agent principal		Téléphoniste			Carrière plane : A.R. 11.02.1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat
42	Téléphoniste		Messenger-huissier principal		Oui	Aucun diplôme ni certificat d'étude n'est exigé
41	Messenger-huissier principal		Messenger-huissier			Carrière plane : A.R. 11.02.1977 précité

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
40	Messenger-huissier				Oui	Aucun diplôme ni certificat d'étude n'est exigé.
II. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service						
43	Premier ouvrier spécialiste mécanicien de véhicule		Conducteur d'automécanicien			Carrière plane : A.R. 11.02.1977 précité
42	Conducteur d'auto mécanicien				Oui	Aucun diplôme ni certificat d'étude n'est exigé.

5)

1. L'article 17, § 1er, B, du statut des agents de l'Etat autorise le Ministre compétent, s'il l'estime nécessaire et après avis du Secrétaire permanent, à n'admettre que certaines spécialités au moment de l'organisation du concours de recrutement.

2. Conformément aux dispositions de l'article 17, § 1er, B, du statut des agents de l'Etat, le Ministre compétent peut, au moment du recrutement et après avis du Secrétaire permanent, limiter si nécessaire l'accès à certains diplômes d'ingénieur d'une spécialité déterminée, choisis parmi ceux qui sont mentionnés dans le règlement organique.

3. En application de l'article 17, § 1er, B, du statut des agents de l'Etat, le Ministre compétent peut, s'il l'estime nécessaire et après avis du Secrétaire permanent, limiter au moment de l'organisation d'un concours de recrutement l'accès à ce grade à certains diplômes en rapport avec la fonction, choisis parmi les titres d'études donnant accès au niveau 2.

4. Les diplômes de l'enseignement de promotion sociale, de l'enseignement artistique, de l'enseignement professionnel ou des certificats de formation professionnelle peuvent être pris en considération dans les conditions fixées à l'art. 17, § 1er, E, et F du statut des agents de l'Etat.

5. En application de l'article 17, § 1er, F, du statut des agents de l'Etat, le Secrétaire permanent peut exiger la possession de diplômes et certificats d'études ou de formation qu'il désigne lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 septembre 1992.

Le Ministre-Président et Ministre de l'Aménagement du Territoire, des Pouvoirs locaux et du Travail,
Ch. PICQUE

Le Ministre des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,
J. CHABERT

Le Ministre du Logement, de l'Environnement, de la Conservation de la Nature
et de la Politique de l'Eau,
D. GOSUIN