

e) Brevet oder Abschluszeugnis, das nach Besuch der Unterstufe einer vom Staat geschaffenen, subventionierten oder anerkannten und in einer der Kategorien A4, C3, C2 oder C5 eingestuften beruflichen Abteilung für technischen Unterricht ausgestellt worden ist,

f) Diplom oder Abschluszeugnis, das nach einem Zyklus von mindestens siebenhundertfünfzig Unterrichtsstunden von einer vom Staat geschaffenen, subventionierten oder anerkannten und in der Kategorie B3/B2 eingestuften Lehranstalt für technischen Unterricht ausgestellt worden ist.

Diplom- und Zeugnisbedingungen, die für das Ablegen einer Anwerbsprüfung im Wettbewerbsverfahren der Stufe 3 verlangt werden, gelten nicht für Bedienstete der Stufe 4.

STUFE 4

Keinerlei Diplom- oder Zeugnisbedingung wird gestellt.

*
*
*

Diplome und Studienzeugnisse, die gemäß einer ausländischen Regelung erlangt worden sind, werden ebenfalls berücksichtigt, wenn sie aufgrund von internationalen Verträgen oder Abkommen oder in Anwendung des Verfahrens zur Gewährung der im Gesetz vom 19. März 1971 über die Gleichwertigkeit der ausländischen Diplome und Studienzeugnisse vorgesehenen Gleichwertigkeit einem der in der vorliegenden Liste erwähnten Diplome oder Zeugnisse gegenüber für gleichwertig erklärt worden sind.

Gesehen, um Unserem Erlaß vom 22. November 1991 beigelegt zu werden.

BALDUIN

Von Königswegen :

Der Minister des Öffentlichen Dienstes
R. LANGENDRIES

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 7 juli 1992.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 7 juillet 1992.

BOUDEWIJN

BAUDOUIN

Van Koningswege :
De Minister van Ambtenarenzaken,
L. TOBBACK

Par le Roi :
Le Ministre de la Fonction publique,
L. TOBBACK

N. 92 — 2116

27 JULI 1992. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het model van de stageverslagen in uitvoering van artikel 28quinquies van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel

De Minister van Ambtenarenzaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 28quinquies;
Gelet op het protocol nr. 145 van 8 juli 1992 van het Comité voor de nationale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten,

Besluit :

Artikel 1. Het hierbijgevoegd model van stageverslag wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op die gedurende welke het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Brussel, 27 juli 1992.

L. TOBBACK

F. 92 — 2116

27 JUILLET 1992. — Arrêté ministériel fixant le modèle des rapports de stage en exécution de l'article 28quinquies de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat

Le Ministre de la Fonction publique,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment l'article 28quinquies;
Vu le protocole n° 145 du 8 juillet 1992 du Comité des services publics nationaux, communautaires et régionaux,

Arrête :

Article 1^{er}. Le modèle de rapport de stage, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit le mois au cours duquel il aura été publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 27 juillet 1992.

L. TOBBACK

[F - 400]

Bijlage bij het ministerieel besluit van 27 juli 1992 tot vaststelling van het model van stageverslag dat door de vormingsdirecteur moet worden gebruikt.

STAGE NIVEAU

MINISTERIE :	ADMINISTRATIE :
--------------	-----------------

Verslag over de maand(..e stagemaand op ..)

A. ALGEMENE GEGEVENS

Naam en voornaam van de stagiair :	
Graad :	
Geboortedatum :	
Woonplaats :	
Wervingsexamen :	Rangschikking :
Toelating tot de stage op :	
Effectief begin van de stage op :	
Vorige functies bij het Departement :	

B. AFWEZIGHEIDEN TIJDENS DE STAGE

--

C. OPEENVOLGENDE PLAATSEN VAN TEWERKSTELLING TIJDENS DE STAGE

--

D. KORTE BESCHRIJVING VAN DE TAKEN WAARMEE DE STAGIAIR TIJDENS DE VOORBIJE MAAND BELAST WERD

--

E. TIJDENS DE VOORBIJE MAAND GEVOLGDE CURSUSSEN EN VORMINGSPROGRAMMA'S

VAK OF ONDERWIJF	ORGANISATOR	PUNTEN	Inkel in te vullen indien de cursus gequoteerd wordt		
			BOVEN- HELI- GEMID- DELDI	DOOR- SNEL- RESUL- TAAI	BENI- DEN- HELI- GEMID- DELDI

F. GLOBALE INDRUK DIE DE KANDIDAAT GEEFT

1.	De stagiair laat een uitgesproken gunstige indruk na
2.	Het gaat om een goede kandidaat
3.	De stagiair zou beter kunnen
4.	De stagiair laat een negatieve indruk na
5.	De stagiair kan nog niet beoordeeld worden

- G. VERANTWOORDING VAN DE GLOBALE INDRUK : concrete vaststellingen i.v.m. het verloop van de stage tijdens de voorbije maand.

POSITIEVE VASTSTELLINGEN	NEGATIEVE VASTSTELLINGEN TUCHTVORDERING UITGESPROKEN TUCHTSTRAF(FEN)

II. INDIEN DE STAGE OP EEN OF MEER PUNTEN PROBLEMATISCH VERLOOPT :

- Dient er vanaf nu met een mogelijke afdanking of verlenging van de stage rekening te worden gehouden ?
- Bestaat er kans dat de stage in gunstige zin evolueert ?
- Op welke punten is er verbetering nodig ?
- Moet er een andere aanwijzing binnen het departement overwogen worden ?

I. CONCLUSIE

- de stage mag worden voortgezet	
- de stagiair mag in vast verband worden benoemd (1)	
- de stage zou moeten worden verlengd (2)	
- de stagiair zou wegens beroepsongeschiktheid moeten worden afgedankt (2)	
- er is tegen de stagiair een ontslagprocedure aanhangig gemaakt wegens zware fout (verslag in bijlage). (2)	

(1) Geldt enkel op het einde van de stage.

(2) Het dossier moet in elk geval aan de bevoegde stagecommissie worden voorgelegd.

J. EVENTUELE OPMERKINGEN VAN DE STAGIAIR :

DATUM EN HANDTEKENING VAN DE STAGIAIR VOOR KENNISNAME :

DATUM EN HANDTEKENING VAN DE VORMINGSDIRECTEUR :
--

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 27 juli 1992.

De Minister van Ambtenarenzaken,

L. TOBACK

Annexe à l'arrêté ministériel du 27 juillet 1992 fixant le modèle de rapport de stage à utiliser par les directeurs de la formation.

STAGE NIVEAU.....

MINISTERE :	ADMINISTRATION :
--------------------	-------------------------

Rapport pour le mois de(..ème des mois de stage sur ...)

A. DONNEES GENERALES

Nom et prénom du stagiaire :	
Grade :	
Date de naissance :	Domicile :
Examen de recrutement :	Classement :
Admission au stage le :	
Début effectif du stage le :	
Fonctions précédentes au Département :	

B. ABSENCES PENDANT LE STAGE

--

**C. AFFECTATIONS SUCCESSIVES
PENDANT LE STAGE**

--

D. DESCRIPTION SOMMAIRE DES TACHES CONFIEES AU STAGIAIRE PENDANT LE MOIS ECOULE

--

E. COURS ET PROGRAMMES DE FORMATION SUIVIS PENDANT LE MOIS ECOULE

		A remplir uniquement lorsque le cours donne lieu à cotation			
MATIERE DU SUJET	ORGANISATEUR	POINTS	AU-DESSUS DE LA MOYENNE	RESULTAT MOYEN	EN-DESSOUS DE LA MOYENNE

F. NOTATION GLOBALE DU STAGIAIRE

1. Très favorable
2. Favorable
3. Améliorable
4. Négative
5. Préaturée

G. JUSTIFICATION DE LA NOTATION GLOBALE : constatations effectuées durant le mois écoulé

Constatations positives	Constatations négatives Procédure disciplinaire en cours Peine(s) disciplinaire(s) encourue(s)

H. Si au cours du stage il apparaît des problèmes sur un ou plusieurs des points mentionnés ci-dessus :

- faut-il dès à présent envisager éventuellement le licenciement ou la prorogation du stage ?
- le stagiaire est-il en mesure d'évoluer positivement ?
- sur quels points le stagiaire doit-il s'améliorer ?
- faut-il envisager une autre affectation à l'intérieur du département ?

I. CONCLUSION

- le stage peut être poursuivi	
- le stagiaire peut être nommé à titre définitif (1)	
- le stage devrait être prolongé (2)	
- le stagiaire devrait être licencié pour inaptitude professionnelle (2)	
- le stagiaire fait l'objet d'une procédure de licenciement en raison de fautes graves (voir rapport en annexe) (2)	

(1) Ne peut être complété qu'à la fin du stage.

(2) Le dossier doit de toute façon être soumis à la commission des stages compétente.

J. OBSERVATIONS EVENTUELLES DU STAGIAIRE :

Date et signature du stagiaire pour prise
de connaissance

Date et signature du directeur de la
formation

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 27 juillet 1992.

Le Ministre de la Fonction publique,

L. TOBACK