

N. 92 — 1878

[C — 31250]

6 JULI 1992. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve betreffende de behandeling van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning en stedenbouwkundig attest

De Brusselse Hoofdstedelijke Executieve,

Gelet op de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, inzonderheid op de artikelen 109, 110, 116 tot 120 en 158;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister-Voorzitter en van de Staatssecretaris toegevoegd aan de Minister-Voorzitter,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemeen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit bedoelt men met :

1° « ordonnantie », de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw;

2° « volledig dossier », het dossier bedoeld in artikel 108 of in artikel 157 van de ordonnantie;

3° « ontvangstbewijs », het bewijs bedoeld in artikel 109 van dezelfde ordonnantie;

4° « verslag van het college van burgemeester en schepenen », het verslag bedoeld in artikel 116, § 1, eerste lid, van dezelfde ordonnantie;

5° « eensluidend advies van de gemachtigde ambtenaar », het advies dat krachtens artikel 116 van dezelfde ordonnantie wordt verstrekt;

6° « speciale regelen van openbaarmaking », de regelen bepaald bij artikelen 113 en 114 van dezelfde ordonnantie;

7° « overlegcommissie », de territoriaal bevoegde overlegcommissie opgericht bij artikel 11 van dezelfde ordonnantie en geregeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 betreffende de overlegcommissies.

Art. 2. Dit besluit regelt de behandeling van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning en stedenbouwkundig attest bedoeld in artikelen 109, 110, 116 tot 120 en 158 van de ordonnantie.

Art. 3. De gemeente geeft aan de aanvrager een indieningsbewijs af conform het model van bijlage 1, wanneer de aanvraag op het gemeentehuis wordt ingediend.

Het ontvangstbewijs van het volledig dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning of om stedenbouwkundig attest, conform het model van bijlage 2, preciseert of de aanvraag aan de speciale regelen van openbaarmaking wordt onderworpen en vermeldt, in voorkomend geval, de besturen of instellingen die moeten worden geraadpleegd. Bovendien bevat het ontvangstbewijs de tekst van artikel 119 van de ordonnantie.

Wanneer de gemeente tot de bevinding komt dat het dossier niet volledig is, zendt ze aan de aanvrager een bericht conform het model van bijlage 3, overeenkomstig artikel 109, derde lid, van de ordonnantie.

Art. 4. De in artikel 8 bedoelde procedure is van toepassing op de aanvragen betreffende handelingen en werken waarvoor, wegens hun geringe omvang, het advies van de gemachtigde ambtenaar niet is vereist.

Art. 5. Wanneer de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning of stedenbouwkundig attest aan het advies van de overlegcommissie wordt onderworpen, stuurt het college van burgemeester en schepenen, binnen vijf dagen na de toezending van het ontvangstbewijs, volgende documenten naar de instellingen die in deze commissie zijn vertegenwoordigd :

- 1° een afschrift van het aan de aanvrager afgegeven ontvangstbewijs van het dossier;
- 2° een exemplaar van de grafische documenten;
- 3° een kopie van de foto's;

F. 92 — 1878

[C — 31250]

6 JUILLET 1992. — Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'instruction des demandes de permis d'urbanisme et de certificat d'urbanisme

L'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, notamment les articles 109, 110, 116 à 120 et 158;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre-Président et du Secrétaire d'Etat adjoint au Ministre-Président,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Généralités

Article. Ier. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « ordonnance », l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme;

2° « dossier complet », celui visé par l'article 108 ou par l'article 157 de l'ordonnance;

3° « accusé de réception », celui visé par l'article 109 de la même ordonnance;

4° « rapport du collège des bourgmestres et échevins », le rapport visé à l'article 116, § 1er, alinéa 1er, de la même ordonnance;

5° « avis conforme du fonctionnaire délégué », l'avis émis en vertu de l'article 116 de la même ordonnance;

6° « mesures particulières de publicité », celles prévues par les articles 113 et 114 de la même ordonnance;

7° « commission de concertation », la commission de concertation territorialement compétente instituée par l'article 11 de la même ordonnance et organisée par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992 relatif aux commissions de concertation.

Art. 2. Le présent arrêté règle l'instruction des demandes de permis et de certificat d'urbanisme visées aux articles 109, 110, 116 à 120 et 158 de l'ordonnance.

Art. 3. La commune délivre au demandeur une attestation de dépôt conforme au modèle de l'annexe 1 lorsque la demande est déposée à la maison communale.

L'accusé de réception du dossier complet de demande de permis d'urbanisme ou de certificat d'urbanisme, conforme au modèle de l'annexe 2, précise si la demande est soumise aux mesures particulières de publicité et mentionne, le cas échéant, les administrations ou instances dont la consultation est requise. L'accusé de réception reproduit, en outre, le texte de l'article 119 de l'ordonnance.

Lorsque la commune constate que le dossier n'est pas complet, elle fait parvenir au demandeur un avis conforme au modèle de l'annexe 3, conformément à l'article 109, alinéa 3, de l'ordonnance.

Art. 4. La procédure prévue à l'article 8 est applicable aux demandes relatives à des actes et travaux qui, en raison de leur minime importance, ne requièrent pas l'avis du fonctionnaire délégué.

Art. 5. Lorsque la demande de permis d'urbanisme ou de certificat d'urbanisme est soumise à l'avis de la commission de concertation, le collège des bourgmestres et échevins transmet aux organes représentés à ladite commission, dans les cinq jours de l'expédition de l'accusé de réception, les documents suivants :

- 1° une copie de l'accusé de réception du dossier délivré au demandeur;
- 2° un exemplaire des documents graphiques;
- 3° une copie des photos;

4^o in voorkomend geval :

a) een afschrift van de bijlagen IV, V, VI, VII en VIII van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van aanvraag om stedenbouwkundige vergunning of van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van aanvraag om stedenbouwkundig attest;

b) de specifieke verklarende nota over het volledig dossier betreffende de handelingen en werken die het voorwerp van de aanvraag zijn.

HOOFDSTUK II

Procedure bij ontstentenis van een bijzonder bestemmingsplan of van een niet-vervallen verkavelingsvergunning

Art. 6. § 1. Wanneer voor het gebied waarin het goed gelegen is noch een bijzonder bestemmingsplan, noch een niet-vervallen verkavelingsvergunning bestaat of wanneer er slechts een bijzonder bestemmingsplan bestaat dat op grond van artikel 17 van de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw werd goedgekeurd en wanneer de aanvraag niet aan de speciale regelen van openbaarmaking wordt onderworpen, zendt het college van burgemeester en schepenen binnen vijftientig dagen na de datum van het ontvangstbewijs van het volledig dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning of stedenbouwkundig attest, volgende documenten aan de gemachtigde ambtenaar :

1^o een afschrift van het aan de aanvrager afgegeven ontvangstbewijs van het dossier;

2^o twee exemplaren van de grafische documenten;

3^o een exemplaar van alle andere stukken van het volledig dossier;

4^o in voorkomend geval de adviezen van de in § 2 bedoelde besturen of instellingen;

5^o het verslag van het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Wanneer de aanvraag de raadpleging van besturen of instellingen vereist, zendt het college van burgemeester en schepenen aan deze laatste een afschrift van het volledig dossier binnen vijf dagen te rekenen vanaf het verzenden van het ontvangstbewijs aan de aanvrager.

§ 3. Indien de gemachtigde ambtenaar tot de bevinding komt dat het dossier niet volledig is, deelt hij bij aangetekende brief en binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de datum waarop hij het dossier heeft ontvangen, de aanvrager alsook het college van burgemeester en schepenen, aan wie hij het dossier terugstuurt, mee dat het ontvangstbewijs als van nul en gener waarde moet worden beschouwd en dat de procedure opnieuw moet worden begonnen; tevens geeft hij de aanvrager en het college te kennen met welke stukken het dossier moet worden aangevuld.

§ 4. Indien het dossier volledig is, geeft de gemachtigde ambtenaar kennis van zijn advies aan het college van burgemeester en schepenen binnen vijftiendertig dagen te rekenen vanaf de ontvangst van het dossier.

§ 5. Indien de gemachtigde ambtenaar tot de bevinding komt dat de aanvraag de raadpleging van besturen of instellingen vereist en dat het college van burgemeester en schepenen hiertoe niet is overgegaan, raadpleegt hij deze laatste zelf en brengt dit ter kennis van het college en van de aanvrager.

Art. 7. § 1. Wanneer voor het gebied waarin het goed gelegen is noch een bijzonder bestemmingsplan, noch een niet-vervallen verkavelingsvergunning bestaat of wanneer er slechts een bijzonder bestemmingsplan bestaat dat op grond van artikel 17 van de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw werd goedgekeurd en wanneer de aanvraag aan de speciale regelen van openbaarmaking wordt onderworpen, organiseert het college van burgemeester en schepenen het openbaar onderzoek binnen vijf dagen te rekenen vanaf het verzenden van het ontvangstbewijs van het volledig dossier en gaat te werk zoals voorzien bij artikel 5.

§ 2. Wanneer de aanvraag bovendien de raadpleging van besturen of instellingen vereist, zendt het college van burgemeester en schepenen aan deze laatste een afschrift van het volledig dossier binnen vijf dagen te rekenen vanaf het verzenden van het ontvangstbewijs aan de aanvrager.

4^o le cas échéant :

a) une copie des annexes IV, V, VI, VII et VIII de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme ou de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme;

b) la note explicative spécifique du dossier complet relatif aux actes et travaux qui font l'objet de la demande.

CHAPITRE II

Procédure en l'absence de plan particulier d'affectation du sol ou de permis de lotir non permis

Art. 6. § 1er. Lorsque, pour le territoire où se situe le bien, il n'existe pas de plan particulier d'affectation du sol ni de permis de lotir non périmé, ou lorsqu'il n'existe qu'un plan particulier d'affectation du sol approuvé sur base de l'article 17 de la loi du 29 mars 1962 organique de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme, et lorsque la demande n'est pas soumise aux mesures particulières de publicité, le collège des bourgmestre et échevins adresse au fonctionnaire délégué, dans les vingt-cinq jours de l'accusé de réception du dossier complet de la demande de permis d'urbanisme ou de certificat d'urbanisme, les documents suivants :

1^o une copie de l'accusé de réception du dossier délivré au demandeur;

2^o deux exemplaires des documents graphiques;

3^o un exemplaire de chacune des autres pièces du dossier complet;

4^o le cas échéant, les avis des administrations ou instances visées au § 2;

5^o le rapport du collège des bourgmestre et échevins.

§ 2. Lorsque la demande requiert la consultation d'administrations ou instances, le collège des bourgmestre et échevins leur adresse copie du dossier complet dans les cinq jours de l'expédition au demandeur de l'accusé de réception.

§ 3. S'il constate que le dossier n'est pas complet, le fonctionnaire délégué avertit, par lettre recommandée dans les quinze jours de la date à laquelle il a reçu le dossier, le demandeur et le collège des bourgmestre et échevins, auquel il renvoie le dossier, que l'accusé de réception doit être considéré comme nul et non avenue et que la procédure doit être recommencée; il indique en même temps au demandeur et au collège les pièces qui doivent compléter le dossier.

§ 4. Si le dossier est complet, le fonctionnaire délégué notifie son avis au collège des bourgmestre et échevins dans les trente-cinq jours de la réception du dossier.

§ 5. S'il constate que la demande requiert la consultation d'administrations ou instances et que le collège des bourgmestre et échevins n'y a pas procédé, le fonctionnaire délégué les consulte lui-même et en avise le collège et le demandeur.

Art. 7. § 1er. Lorsque, pour le territoire où se situe le bien, il n'existe pas de plan particulier d'affectation du sol ni de permis de lotir non périmé, ou lorsqu'il n'existe qu'un plan particulier d'affectation du sol approuvé sur base de l'article 17 de la loi du 29 mars 1962 organique de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme, et lorsque la demande est soumise aux mesures particulières de publicité, le collège des bourgmestre et échevins organise l'enquête publique, dans les cinq jours de l'expédition de l'accusé de réception du dossier complet et procède tel qu'il est prévu à l'article 5.

§ 2. Lorsque la demande requiert, en outre, la consultation d'administrations ou instances, le collège des bourgmestre et échevins leur adresse copie du dossier complet dans les cinq jours de l'expédition au demandeur de l'accusé de réception.

§ 3. Wanneer de overlegcommissie vergadert, geeft het college van burgemeester en schepenen kennis van het proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek, de bezwaren en opmerkingen die gedurende het openbaar onderzoek werden uitgebracht alsmede de adviezen van de geraadpleegde besturen en instellingen, aan de leden.

§ 4. Binnen tien dagen te rekenen vanaf het advies van de overlegcommissie zendt de gemeente volgende documenten aan de gemachtigde ambtenaar:

- 1° een afschrift van het bericht van onderzoek;
- 2° het attest dat deze bekendmaking door de aanvrager werd aangeplakt;
- 3° de bezwaren en opmerkingen die gedurende het openbaar onderzoek werden uitgebracht;
- 4° het proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek;
- 5° een uittreksel van het proces-verbaal van de beraadslaging van het college over deze bezwaren en opmerkingen;
- 6° het proces-verbaal van de vergadering van de overlegcommissie en haar advies;
- 7° in voorkomend geval, de adviezen van de geraadpleegde besturen en instellingen;
- 8° het volledig dossier van de aanvraag met inbegrip van de eventueel gewijzigde documenten die de aanvrager in de loop van de behandeling van het dossier heeft ingediend;
- 9° het verslag van het college van burgemeester en schepenen.

§ 5. Indien de gemachtigde ambtenaar tot de bevinding komt dat het dossier niet volledig is, deelt hij bij aangetekende brief en binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de datum waarop hij het dossier heeft ontvangen, de aanvrager alsook het college van burgemeester en schepenen, aan wie hij het dossier terugstuurt, mee dat het ontvangstbewijs als van nul en gener waarde moet worden beschouwd en dat de procedure opnieuw moet worden begonnen; tevens geeft hij de aanvrager en het college te kennen met welke stukken het dossier moet worden aangevuld.

§ 6. Indien het dossier volledig is, geeft de gemachtigde ambtenaar kennis van zijn advies aan het college van burgemeester en schepenen binnen twintig dagen te rekenen vanaf de ontvangst van het dossier.

§ 7. Indien de gemachtigde ambtenaar tot de bevinding komt dat de aanvraag onderworpen moet worden aan de speciale regelen van openbaarmaking en dat het college van burgemeester en schepenen dit heeft verzuimd, nodigt hij het college uit hiertoe over te gaan binnen tien dagen te rekenen vanaf zijn verzoek.

§ 8. Indien de gemachtigde ambtenaar tot de bevinding komt dat de aanvraag de raadpleging van besturen of instellingen vereist en dat het college van burgemeester en schepenen hiertoe niet is overgegaan, raadpleegt hij deze laatste zelf en brengt dit ter kennis van het college en van de aanvrager.

HOOFDSTUK III

Procedure indien er een bijzonder bestemmingsplan of een niet-vervallen verkavelingsvergunning bestaat

Art. 8. § 1. Wanneer voor het gebied waarin het goed gelegen is een ander bijzonder bestemmingsplan dan een bijzonder bestemmingsplan goedgekeurd op grond van artikel 17 van de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw bestaat of wanneer een niet-vervallen verkavelingsvergunning bestaat en wanneer de aanvraag niet aan de speciale regelen van openbaarmaking wordt onderworpen, voegt het college van burgemeester en schepenen het volledig dossier van de aanvraag bij de verzending van de beslissing tot toekenning of tot weigering van de stedenbouwkundige vergunning of van het stedenbouwkundig attest, welke beslissing hij ter kennis brengt van de gemachtigde ambtenaar.

§ 2. Wanneer de aanvraag aan de speciale regelen van openbaarmaking wordt onderworpen, organiseert het college van burgemeester en schepenen het openbaar onderzoek binnen vijf dagen te rekenen vanaf de verzending van het ontvangstbewijs en gaat te werk zoals voorzien bij artikel 5. Artikel 7, § 3, wordt bovendien toegepast.

§ 3. Wanneer de aanvraag de raadpleging van besturen of instellingen vereist, zendt het college van burgemeester en schepenen aan deze laatste een afschrift van het volledig dossier binnen vijf dagen te rekenen vanaf het verzenden van het ontvangstbewijs aan de aanvrager.

§ 3. Lorsque la commission de concertation se réunit, le collège des bourgmestre et échevins communique aux membres le procès-verbal de clôture de l'enquête publique, les réclamations et observations recueillies au cours de l'enquête, ainsi que les avis des administrations et instances consultées.

§ 4. Dans les dix jours de l'avis de la commission de concertation, la commune adresse au fonctionnaire délégué les documents suivants :

- 1° une copie de l'avis d'enquête;
- 2° l'attestation que cet avis a été affiché par le demandeur;
- 3° les observations et réclamations formulées au cours de l'enquête publique;
- 4° le procès-verbal de clôture de l'enquête publique;
- 5° un extrait du procès-verbal de la délibération du collège sur lesdites observations et réclamations;
- 6° le procès-verbal de la réunion de la commission de concertation ainsi que l'avis de celle-ci;
- 7° le cas échéant, les avis des administrations et instances consultées;
- 8° le dossier complet de la demande, en ce compris les documents modificatifs éventuels fournis par le demandeur en cours d'instruction du dossier;
- 9° le rapport du collège des bourgmestre et échevins.

§ 5. S'il constate que le dossier n'est pas complet, le fonctionnaire délégué avertit, par lettre recommandée dans les quinze jours de la date à laquelle il a reçu le dossier, le demandeur et le collège des bourgmestre et échevins auquel il renvoie le dossier, que l'accusé de réception doit être considéré comme nul et non avenu et que la procédure doit être recommencée; il indique en même temps au demandeur et au collège les pièces qui doivent compléter le dossier.

§ 6. Si le dossier est complet, le fonctionnaire délégué notifie son avis au collège des bourgmestre et échevins dans les vingt jours de la réception du dossier.

§ 7. S'il constate que la demande requiert les mesures particulières de publicité et que le collège des bourgmestre et échevins n'y a pas procédé, le fonctionnaire délégué invite le collège à organiser lesdites mesures dans les dix jours de sa demande.

§ 8. S'il constate que la demande requiert la consultation d'administrations ou instances et que le collège n'y a pas procédé, le fonctionnaire délégué les consulte lui-même et en avise le collège et le demandeur.

CHAPITRE III

Procédure lorsqu'il existe un plan particulier d'affectation du sol ou un permis de lotir non périmé

Art. 8. § 1er. Lorsque, pour le territoire où se situe le bien, il existe un plan particulier d'affectation du sol autre qu'un plan particulier d'affectation du sol approuvé sur base de l'article 17 de la loi du 29 mars 1962 organique de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme, ou lorsqu'il existe un permis de lotir non périmé, et que la demande n'est pas soumise aux mesures particulières de publicité, le collège des bourgmestre et échevins joint le dossier complet de la demande à l'expédition de la décision délivrant ou refusant le permis ou le certificat d'urbanisme qu'il notifie au fonctionnaire délégué.

§ 2. Lorsque la demande est soumise aux mesures particulières de publicité, le collège des bourgmestre et échevins organise l'enquête publique, dans les cinq jours de l'expédition de l'accusé de réception du dossier complet et procède tel qu'il est prévu à l'article 5. Il est fait en outre application de l'article 7, § 3.

§ 3. Lorsque la demande requiert la consultation d'administrations ou d'instances, le collège des bourgmestre et échevins leur adresse copie du dossier complet dans les cinq jours de l'expédition au demandeur de l'accusé de réception.

§ 4. Wanneer het college van burgemeester en schepenen beslist een afwijking van de voorschriften van een bijzonder bestemmingsplan of van een verkavelingsvergunning voor te stellen, zendt het binnen tien dagen te rekenen vanaf het advies van de overlegcommissie volgende documenten aan de gemachtigde ambtenaar :

- 1° het uittreksel van het proces-verbaal van zijn met redden omklede beraadslaging over de afwijking;
- 2° het bericht van onderzoek;
- 3° het attest dat deze bekendmaking door de aanvrager werd aangeplakt;
- 4° de bezwaren en opmerkingen die gedurende het openbaar onderzoek werden uitgebracht;
- 5° het proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek;
- 6° een uittreksel van het proces-verbaal van de beraadslaging van het college over deze bezwaren en opmerkingen;
- 7° het proces-verbaal van de vergadering van de overlegcommissie en haar advies;
- 8° het volledig dossier van de aanvraag met inbegrip van de eventueel gewijzigde documenten die de aanvrager in de loop van de behandeling van het dossier heeft ingediend.

De gemachtigde ambtenaar brengt zijn beslissing over het voorstel van afwijking ter kennis van het college binnen vijftendertig dagen te rekenen vanaf de datum waarop hij de in het eerste lid bedoelde documenten heeft ontvangen.

§ 5. Wanneer de aanvraag aan de speciale regelen van openbaarmaking wordt onderworpen, voegt het college van burgemeester en schepenen volgende stukken bij de verzending van de beslissing tot toekenning of tot weigering van de stedenbouwkundige vergunning of van het stedenbouwkundig attest, welke beslissing hij ter kennis brengt van de gemachtigde ambtenaar :

- 1° een afschrift van het bericht van onderzoek;
- 2° het attest dat deze bekendmaking door de aanvrager werd aangeplakt;
- 3° de bezwaren en opmerkingen die gedurende het openbaar onderzoek werden uitgebracht;
- 4° het proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek;
- 5° een uittreksel van het proces-verbaal van de beraadslaging van het college over deze bezwaren en opmerkingen;
- 6° het proces-verbaal van de vergadering van de overlegcommissie en haar advies;
- 7° het volledig dossier van de aanvraag met inbegrip van de eventueel gewijzigde documenten die de aanvrager in de loop van de behandeling van het dossier heeft ingediend.

§ 6. Wanneer de aanvraag de raadpleging van besturen of instellingen vereist, voegt het college van burgemeester en schepenen het advies van deze laatste toe aan de in §§ 1, 4 en 5 bedoelde verzending.

HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

Art. 9. Het koninklijk besluit van 6 februari 1971 betreffende de behandeling en de openbaarmaking van de bouwaanvragen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 10 april 1971, wordt opgeheven wat het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest betreft.

Art. 10. Het lid van de Executieve tot wiens bevoegdheid stedenbouw behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 11. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 6 juli 1992.

Vanwege de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve :

De Minister-Voorzitter,
Ch. PICQUE

De Staatssecretaris,
R. HOTYAT

§ 4. Lorsque le collège des bourgmestre et échevins décide de proposer une dérogation aux prescriptions d'un plan particulier d'affectation du sol ou d'un permis de lotir, il adresse au fonctionnaire délégué, dans les dix jours de l'avis de la commission de concertation, les documents suivants :

- 1° l'extrait du procès-verbal de sa délibération motivée portant sur la dérogation;
- 2° l'avis d'enquête;
- 3° l'attestation que cet avis a été affiché par le demandeur;
- 4° les observations et réclamations recueillies au cours de l'enquête publique;
- 5° le procès-verbal de clôture de l'enquête publique;
- 6° un extrait du procès-verbal de la délibération du collège sur lesdites observations et réclamations;
- 7° le procès-verbal de la réunion de la commission de concertation et de l'avis de celle-ci;
- 8° le dossier complet de la demande, en ce compris les documents modificatifs éventuels fournis par le demandeur en cours d'instruction du dossier.

Le fonctionnaire délégué notifie au collège des bourgmestre et échevins sa décision sur la proposition de dérogation dans les trente-cinq jours de la date à laquelle il a reçu les documents visés à l'alinéa 1er.

§ 5. Lorsque la demande est soumise aux mesures particulières de publicité, le collège des bourgmestre et échevins joint les documents suivants à l'expédition de la décision délivrant ou refusant le permis ou le certificat d'urbanisme qu'il notifie au fonctionnaire délégué :

- 1° une copie de l'avis d'enquête;
- 2° l'attestation que cet avis a été affiché par le demandeur;
- 3° les observations et réclamations recueillies au cours de l'enquête publique;
- 4° le procès-verbal de clôture de l'enquête publique;
- 5° un extrait du procès-verbal de la délibération du collège sur lesdites observations et réclamations;
- 6° le procès-verbal de la réunion de la commission de concertation ainsi que l'avis de celle-ci;
- 7° le dossier complet de la demande, en ce compris les documents modificatifs éventuels fournis par le demandeur en cours d'instruction du dossier.

§ 6. Si la demande requiert la consultation d'administrations ou instances, le collège des bourgmestre et échevins joint leur avis à l'envoi visé aux §§ 1er, 4 et 5.

CHAPITRE IV. — Dispositions finales

Art. 9. L'arrêté royal du 6 février 1971 sur l'instruction et la publicité des demandes de permis de bâtir, modifié par l'arrêté royal du 10 avril 1971, est abrogé en ce qui concerne la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 10. Le membre de l'Exécutif qui a l'urbanisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 11. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 6 juillet 1992.

Par l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
Ch. PICQUE

Le Secrétaire d'Etat,
R. HOTYAT

[F — 31250

**Brusselse Hoofdstedelijk Gewest
Gemeente****Bijlage 1****INDIENINGSBEWIJS VAN HET DOSSIER VAN DE AANVRAAG OM
STEDEBOUWKUNDIGE VERGUNNING / STEDEBOUWKUNDIG
ATTEST (1)**

Dit indieningsbewijs geldt niet als ontvangstbewijs. Het ontvangstbewijs wordt afgegeven binnen tien dagen na indiening van het aanvraagdossier indien vastgesteld wordt dat het dossier volledig is.

ONTVANGEN VAN ...

WONENDE TE ...

...
...EEN DOSSIER VAN DE AANVRAAG OM STEDEBOUWKUNDIGE VERGUNNING
STEDEBOUWKUNDIG ATTEST (1) SAMENGESTELD UIT :...
...
... (2)

GEMEENTE ...

... (datum)

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Alle stukken vermelden.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE
COMMUNE DE

Annexe 1

**ATTESTATION DE DEPOT DE DOSSIER DE DEMANDE
DE PERMIS D'URBANISME/ DE CERTIFICAT D'URBANISME (1)**

La présente attestation de dépôt ne vaut pas accusé de réception. Ce dernier sera délivré dans les dix jours du présent dépôt s'il a été constaté que le dossier est complet.

REÇU DE ...

DEMEURANT A ...

...
...

UN DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME / DE CERTIFICAT D'URBANISME (1)
COMPRENANT :

...
...
... (2)

COMMUNE DE ...

le ...

(1) Biffer la mention inutile.

(2) A compléter par le relevé des pièces.

**BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE**

Bijlage 2

Aangetekend

**ONTVANGSTBEWIJS VAN EEN AANVRAAG OM
STEDEBOUWKUNDIGE VERGUNNING/ STEDEBOUWKUNDIG
ATTEST (1)**

Uw dossiernummer :

Overeenkomstig artikel 109 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw bevestigt het gemeentebestuur de ontvangst van het aanvraagdossier ingediend op ... door ...
betreffende volgende handelingen en werken (2) : ...

Er werd vastgesteld dat het dossier volledig is.

(1) De aanvraag wordt aan het eensluidend advies van de gemachtigde ambtenaar onderworpen.

(1) De aanvraag wordt aan de speciale regelen van openbaarmaking onderworpen krachtens (3) ...

(1) De aanvraag wordt aan het advies van volgende besturen of instellingen onderworpen (4) : ...

De maximale duur van de behandeling van deze aanvraag is krachtens artikel 119 van de ordonnantie (tekst op keerzijde) vastgesteld op ... dagen.

Vanwege het College,

De secretaris,

De burgemeester.

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) De handelingen en werken vermelden die het voorwerp zijn van de aanvraag en het adres waar ze uitgevoerd dienen te worden.

(3) De desbetreffende bepaling vermelden.

(4) De besturen of instellingen vermelden waarvan het advies gevraagd wordt.

Wettelijke bepalingen

Artikel 119 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot verlening of weigering van de vergunning wordt gelijktijdig aan de aanvrager en aan de gemachtigde ambtenaar bij een ter post aangetekende brief betekend.

Deze kennisgeving geschiedt binnen volgende termijnen te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs :

- 1° vijfenveertig dagen indien de aanvraag noch het voorafgaand advies van de gemachtigde ambtenaar noch speciale regelen van openbaarmaking bedoeld in artikelen 113 en 114 vereist;
- 2° vijfenzeventig dagen indien de aanvraag hetzij het eensluidend advies van de gemachtigde ambtenaar hetzij speciale regelen van openbaarmaking vereist;
- 3° honderd en vijf dagen indien de aanvraag het eensluidend advies van de gemachtigde ambtenaar en speciale regelen van openbaarmaking vereist.

Indien de aanvraag speciale regelen van openbaarmaking vereist en haar behandeling gedeeltelijk tijdens de schoolvakanties plaatsvindt, worden de termijnen verlengd met :

- 1° tien dagen voor de Paas-of Kerstvakantie;
- 2° vijfenveertig dagen voor de zomervakantie.

Indien de aanvraag de raadpleging van besturen of betrokken instellingen vereist, worden de in het tweede lid bedoelde termijnen met dertig dagen verlengd.

Wanneer voor de afgifte van de vergunning een afwijking overeenkomstig artikel 118 § 2 nodig is, worden de termijnen met dertig dagen verlengd.

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE
COMMUNE DE**

Annexe 2

Recommandé

**ACCUSE DE RECEPTION D'UNE DEMANDE
DE PERMIS D'URBANISME/ DE CERTIFICAT D'URBANISME (1)****N° de votre dossier : ...**

Conformément à l'article 109 de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, l'administration communale accuse réception du dossier de demande introduit en date du : ...

par : ...

relatif aux actes et travaux suivants (2) : ...

Il a été constaté que le dossier est complet.

(1) La demande est soumise à l'avis conforme du fonctionnaire délégué.

(1) La demande est soumise aux mesures particulières de publicité en vertu de (3) : ...

(1) La demande est soumise à l'avis des administrations ou instances suivantes (4) : ...

La durée maximum de l'instruction de la présente demande est fixée en vertu de l'article 119 de l'ordonnance, reproduit au verso, à savoir : ... jours.

Par le Collège,

Le secrétaire,

Le bourgmestre,

(1) Biffer la mention inutile.

(2) Reprendre l'énoncé des actes et travaux qui font l'objet de la demande, complété de l'adresse où ils doivent être exécutés.

(3) Compléter par la disposition qui les impose.

(4) Compléter par l'énoncé de celles dont l'avis est sollicité.

Dispositions légales

Article 119 de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme.

La décision du collège des bourgmestre et échevins octroyant ou refusant le permis est notifiée par pli recommandé à la poste simultanément au demandeur et au fonctionnaire délégué.

Cette notification intervient dans les délais suivants à compter de la date de l'accusé de réception :

1° quarante-cinq jours lorsque la demande ne requiert ni avis préalable du fonctionnaire délégué, ni mesures particulières de publicité visées aux articles 113 et 114;

2° septante-cinq jours lorsque la demande requiert soit l'avis conforme du fonctionnaire délégué, soit des mesures particulières de publicité;

3° cent cinq jours lorsque la demande requiert l'avis conforme du fonctionnaire délégué et des mesures particulières de publicité.

Lorsque la demande requiert des mesures particulières de publicité et que son instruction se déroule partiellement durant les vacances scolaires, les délais sont augmentés de :

1° dix jours s'il s'agit des vacances de Pâques ou de Noël;

2° quarante-cinq jours s'il s'agit des vacances d'été.

Lorsque la demande requiert la consultation d'administrations ou d'instances concernées, les délais visés au deuxième alinéa sont augmentés de trente jours.

Lorsque la délivrance du permis nécessite l'octroi d'une dérogation conformément au § 2 de l'article 118, les délais sont augmentés de trente jours.

**BRUSSELSE HOOFDSTEDELJK GEWEST
GEMEENTE****Bijlage 3**

Aangetekend

**TOEPASSING VAN ARTIKEL 109 VAN DE ORDONNANTIE HOUDENDE
ORGANISATIE VAN DE PLANNING EN DE STEDEBOUW.**

MEVROUW, MIJNHEER,

BETREFT : UW DOSSIER VAN AANVRAAG OM STEDEBOUWKUNDIGE VERGUNNING/
STEDEBOUWKUNDIG ATTEST (1)
NR ... (2)
MET BETREKKING TOT ... (3)

Er werd vastgesteld dat voornoemd dossier niet volledig is.

Gelieve ons volgende documenten te doen toekomen :

...
...
...
...

Het in artikel 109 van de ordonnantie bedoelde ontvangstbewijs zal pas na ontvangst van bovenvermelde documenten worden afgegeven.

... (datum)

Vanwege het College,

De secretaris,

De burgemeester,

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Het volgnummer van het dossier vermelden.

(3) De handelingen of werken die het voorwerp zijn van de aanvraag vermelden en het adres waar ze uitgevoerd dienen te worden.

Gezien de bijlagen 1, 2 en 3 om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 betreffende de behandeling van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning en stedenbouwkundig attest.

De Staatssecretaris,
R. HOTYAT.De Minister-Voorzitter,
Ch. PICQUEL.

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE
COMMUNE DE**

Annexe 3

Recommandé

**APPLICATION DE L'ARTICLE 109 DE L'ORDONNANCE DE LA
PLANIFICATION ET DE L'URBANISME.**

MADAME, MONSIEUR,

OBJET : VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS / DE CERTIFICAT D'URBANISME (1)
N° ... (2)
RELATIF A ... (3)

Il a été constaté que le dossier visé à l'objet est incomplet.

Il y a lieu de nous faire parvenir les documents suivants :

...
...
...
...

L'accusé de réception, visé à l'article 109 de l'ordonnance, ne sera délivré qu'après réception des documents énoncés ci-dessus.

Le ...

Par le Collège,

Le secrétaire,

Le bourgmestre,

(1) Biffer la mention inutile.

(2) A compléter par le numéro d'ordre attribué au dossier.

(3) A compléter par l'énoncé des actes ou travaux objet de la demande et l'adresse de leur réalisation.

Vu les annexes 1, 2 et 3 pour être annexées à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 relatif à l'instruction des demandes de permis d'urbanisme et de certificat d'urbanisme.

Le Secrétaire d'Etat,

R. HOTYAT.

Le Ministre-Président,

Ch. PICQUE.