

N. 92 — 1877

[C — 31244]

6 JULI 1992. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest

De Brusselse Hoofdstedelijke Executieve,

Gelet op de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, inzonderheid op artikel 157;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister-Voorzitter en van de Staatssecretaris, toegevoegd aan de Minister-Voorzitter,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemeen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit bedoelt men met :

1° « ordonnantie », de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw;

2° « overlegcommissie », de territoriaal bevoegde commissie opgericht bij artikel 11 van dezelfde ordonnantie en geregeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 betreffende de overlegcommissies.

Art. 2. De overheid die bevoegd is om het attest af te geven, stelt de formulieren voor de attestaanvraag en de in dit besluit bedoelde bijlagen ter beschikking van de aanvrager.

Art. 3. Twee bijkomende exemplaren van de grafische documenten, de foto's en in voorkomend geval van de bijlagen IV, V, VI en VII van dit besluit alsmede de in artikelen 6, 14, 16, 18, 23, 24, 25 en 32, naar gelang van het geval, bedoelde verklarende nota zijn voor elk der hieronder vermelde hypothesen vereist :

1° indien het goed als monument of als landschap beschermd is of het voorwerp is van een voorstel tot bescherming;

2° indien het goed aan een gewestelijke weg gelegen is;

3° indien het goed aan of in een natuurreservaat, een bosreservaat of een natuurpark gelegen is;

4° indien het goed aan een waterloop gelegen is;

5° indien het goed langs een spoorweg gelegen is.

Bovendien zijn drie bijkomende exemplaren van de in het eerste lid bedoelde documenten vereist wanneer de aanvraag ter advies voorgelegd wordt aan de overlegcommissie.

Het college van burgemeester en schepenen en de gemachtigde ambtenaar kunnen bijkomende exemplaren van de vereiste documenten vorderen wanneer andere instellingen dienen te worden geraadpleegd.

Art. 4. De tekeningen worden gearceerd volgens een lijst van aanduidingen, op te nemen in de legende.

De plannen worden genummerd en gevouwen tot formaat DIN A4.

HOOFDSTUK II. — Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundig attest betreffende handelingen en werken voor bouw- en verbouwwerken

Art. 5. Dit hoofdstuk is van toepassing op volgende handelingen en werken : bouwen, herbouwen, verbouwen en een grond gebruiken voor het plaatsen van een of meer vaste inrichtingen, met uitzondering van reclame-inrichtingen en uithangborden die geregeld worden door hoofdstuk III.

Wanneer de in het eerste lid bedoelde handelingen en werken voorafgaande sloopwerken vereisen, wordt de samenstelling van het dossier enkel door dit hoofdstuk geregeld.

Art. 6. Het dossier van de aanvraag om te bouwen, te herbouwen, te verbouwen of een grond te gebruiken voor het plaatsen van een of meer vaste inrichtingen bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager en de architect;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het amtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat een attestaanvraag betreffende zijn goed werd ingediend, alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

F. 92 — 1877

[C — 31244]

6 JUILLET 1992. — Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme

L'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, notamment l'article 157;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre-Président et du Secrétaire d'Etat, adjoint au Ministre-Président,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Généralités

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « ordonnance », l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme;

2° « commission de concertation », la commission de concertation territorialement compétente, instituée par l'article 11 de la même ordonnance et organisée par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992 relatif aux commissions de concertation.

Art. 2. L'autorité compétente pour délivrer le certificat met à la disposition du demandeur les formulaires de demande de certificat et les documents annexes visés au présent arrêté.

Art. 3. Deux exemplaires supplémentaires des documents graphiques, des photos et, s'il échet, des annexes IV, V, VI et VII du présent arrêté ainsi que de la note explicative visée aux articles 6, 14, 16, 18, 23, 24, 25 et 32, selon le cas, sont requis pour chaque hypothèse énumérée ci-après :

1° lorsque le bien est classé comme monument ou comme site ou est visé par une proposition de classement;

2° lorsque le bien est situé le long d'une route régionale;

3° lorsque le bien est situé dans ou en bordure d'une réserve naturelle, d'une réserve forestière ou d'un parc naturel;

4° lorsque le bien est situé le long d'un cours d'eau;

5° lorsque le bien est situé le long d'une voie de chemin de fer.

En outre, trois exemplaires supplémentaires des documents visés à l'alinéa premier sont requis lorsque la demande est soumise à l'avis de la commission de concertation.

Le collège des bourgmestre et échevins et le fonctionnaire délégué peuvent exiger des exemplaires supplémentaires des documents requis lorsque la consultation d'autres instances s'impose.

Art. 4. Les dessins sont hachurés suivant un répertoire à reprendre en légende.

Les plans sont numérotés et pliés au format DIN A4.

CHAPITRE II. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatives à des actes et travaux de construction et de transformation

Art. 5. Le présent chapitre s'applique aux actes et travaux suivants: construire, reconstruire, transformer et utiliser un terrain pour le placement d'une ou de plusieurs installations fixes, à l'exception des dispositifs de publicité et des enseignes qui font l'objet du chapitre III.

Lorsque les actes et travaux visés au premier alinéa nécessitent des travaux préalables de démolition, la composition du dossier est réglée par le seul présent chapitre.

Art. 6. Le dossier de demande de construire, de reconstruire, de transformer ou d'utiliser un terrain pour le placement d'une ou de plusieurs installations fixes contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés signé par le demandeur et l'architecte;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande de certificat est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° in geval van verbouwing van een sociale woning of van de bijgebouwen ervan, het advies in viervoud hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij;

5° een attest in drievoud waarbij de architect, die de bouwplannen opgesteld en ondertekend heeft, verklaart op een tabel van de Orde van Architecten of op een lijst van stagiairs ingeschreven te zijn of op welke datum en door welke Raad van de Orde zij de machtiging, bedoeld in artikel 8, tweede en derde lid van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van de Orde van Architecten, gewijzigd door het koninklijk besluit van 12 september 1990, heeft bekomen.

Dit attest van de architect moet de tekst van het in bijlage III van dit besluit opgenomen model bevatten.

Het moet door de Raad van de Orde waarvan de betrokken architect afhangt, worden geïssueerd; één van de drie exemplaren wordt door voornoemde Raad van de Orde behouden.

Het visum heeft enkel als doel de geldigheid van bijlage III gedurende een periode van drie maanden te bevestigen.

Bij ontstentenis van uitspraak van de bevoegde Raad van de Orde over de visa-aanvraag binnen tien werkdagen na het versturen ervan per aangetekende brief, kan de betrokken architect eventueel de drie exemplaren van het attest zonder visum, maar wel vergezeld van het indieningsbewijs van zijn aangetekende brief aan de Raad van de Orde bij de aanvraag om stedenbouwkundig attest indienen.

In laatst genoemd geval verstuurt het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk een exemplaar van het attest aan de bevoegde Raad van de Orde;

6° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 60 meter van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

7° een document in viervoud met vermelding van de netto- en brutoverhouding vloer/terrein, de terreinbezettingsgraad en de woningdichtheid conform het model in bijlage IV van dit besluit;

8° in geval van een ander gebruik dan voor woondoeleinden in een typisch woongebied of in een gemengd woon- en bedrijfsgebied of in een bedrijfsgebied met stedelijk karakter van het gewestplan, een nota in viervoud met de beschrijving van de integratie van het project in de onmiddellijke omgeving;

9° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's — vier ten minste — moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamen worden aangeduid op het in artikel 7, 2°, bedoelde inplantingsplan;

10° voor ieder project gelegen in het administratiegebied van het gewestplan op het grondgebied van de stad Brussel ten oosten van de Regentlaan, het formulier conform bijlage V van dit besluit, in viervoud;

11° voor elk project met betrekking tot een hotelinrichting, het formulier conform bijlage VI van dit besluit, in viervoud.

Onder hotelinrichting verstaat men alle onthaalinrichtingen die onder de benaming hotel, herberg, motel, pension, apparthotel of flathotel vallen.

Art. 7. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager en de architect, in viervoud :

1° een reproduceerbaar synthesedocument dat makkelijk te lezen is, opgesteld op formaat DIN A3 en bestemd ter informatie van het publiek. Dit document bevat ten minste :

a) een inplantingsplan;

b) de algemene doorsneden met opgave order meer van de profielen van de aanpalende gebouwen;

2° een liggingplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

3° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/200 ten einde de integratie van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectievelijke breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten alsmede de aanduiding van de bomen;

c) het huidige terreinprofiel;

d) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;

4° lorsqu'il s'agit de travaux de transformation d'une habitation sociale ou de ses dépendances, l'avis soit de la Société du Logement de la Région bruxelloise soit de la société agréée, en quatre exemplaires;

5° une attestation en triple exemplaire par laquelle l'architecte qui a établi et signé les plans déclare être inscrit à un tableau de l'Ordre des Architectes ou sur une liste des stagiaires ou à quelle date et par quel Conseil de l'Ordre, il a obtenu l'autorisation dont question à l'article 8, alinéas 2 et 3, de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des Architectes, modifiée par l'arrêté royal du 12 septembre 1990.

Cette attestation de l'architecte doit comprendre le texte du modèle repris à l'annexe III du présent arrêté.

Elle doit être revêtue du visa du Conseil de l'Ordre auquel ressortit l'architecte concerné; l'un des trois exemplaires est conservé par ledit Conseil de l'Ordre.

Le visa a pour seul objet de certifier la validité de l'annexe III pendant une période de trois mois.

A défaut pour le Conseil de l'Ordre compétent de s'être prononcé sur la demande de visa dans les dix jours ouvrables de son envoi par pli recommandé, l'architecte intéressé peut introduire éventuellement les trois exemplaires de l'attestation non revêtus du visa mais accompagnés du récépissé de son envoi recommandé au Conseil de l'Ordre, lors de la demande de certificat d'urbanisme.

Dans cette dernière éventualité, le collège des bourgmestre et échevins envoie sur-le-champ un exemplaire de l'attestation au Conseil de l'Ordre compétent;

6° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

7° une fiche, en quatre exemplaires, indiquant le rapport plancher/sol brut et net, le taux d'emprise et la densité de logements conforme au modèle repris à l'annexe IV du présent arrêté;

8° lorsqu'il s'agit d'un usage autre que l'habitation, dans une zone d'habitation, une zone mixte d'habitation et d'entreprise ou une zone d'entreprises à caractère urbain du plan de secteur, une note, en quatre exemplaires, décrivant l'insertion du projet dans le voisinage immédiat;

9° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 7, 2°;

10° pour tout projet dans la zone administrative du plan de secteur sur le territoire de la ville de Bruxelles à l'est du boulevard du Régent, le formulaire conforme à l'annexe V du présent arrêté, en quatre exemplaires;

11° pour tout projet relatif aux établissements hôteliers, le formulaire conforme à l'annexe VI du présent arrêté, en quatre exemplaires.

On entend par établissement hôtelier tous les établissements d'accueil relevant de la dénomination d'hôtel, d'hostellerie, d'auberge, de motel, de pension, d'apparthôtel ou de flathôtel.

Art. 7. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur et l'architecte :

1° un document de synthèse reproductible et de lisibilité aisée dressé au format DIN A3 et destiné à assurer l'information du public. Ce document comprend au moins :

a) un plan d'implantation;

b) les coupes générales comportant notamment les profils des immeubles voisins;

2° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

3° un plan d'implantation dressé à une échelle d'au moins 1/200, permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement ainsi que l'indication des arbres;

c) l'indication du relief existant;

d) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;

e) de omliggende bouwwerken binnen een straal van ten minste 50 meter van het in de aanvraag bedoelde terrein met aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestemming ervan;

f) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdiensbaarheden;

g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;

h) op het goed, de inplanting met ingeschreven maten, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestemming van de bestaande, te behouden, te slopen of te bouwen gebouwen;

i) de geplande afsluitingen en de aanlegwijze van de tuinen en de achteruitbouwstroken;

j) de plaats van de aanwezige te behouden of te vellen hoogstammen met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;

k) de vermelding van de bestaande beken, bronnen, waterlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 30 meter;

l) de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen en van de garages;

m) eventueel de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein;

n) in voorkomend geval de voornaamste elementen (inplanting, bouwhoogten, bestemmingen) van het bijzonder bestemmingsplan of van de niet vervallen verkavelingsvergunning;

4° de relevante dwars- en langsdorsneden van het project op een schaal van ten minste 1/200 met vermelding van de verschillende hoogtematen ten opzichte van de natuurlijke hoogte van het terrein en van de wegenis; bij deze doorsneden wordt het profiel van de zijgevels der omliggende al dan niet aanpalende gebouwen afgebeeld, alsmede het bestaande reliëf van het terrein en het geplande profiel.

HOOFDSTUK III. — Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundig attest betreffende de plaatsing van reclame-inrichtingen en uithangborden

Afdeling 1. — Plaatsing van reclame-inrichtingen

Art. 8. Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen die de plaatsing van reclame-inrichtingen tot doel hebben.

Art. 9. Het dossier van de aanvraag om het plaatsen van reclame-inrichtingen bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° de toestemming in viervoud van de eigenaar van het goed indien deze de aanvrager niet is;

4° een kadastraal uittreksel in tweevoud waarop de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed binnen een straal van 50 meter afgebeeld staat;

5° een kleurenfotomontage in viervoud ten einde de reclame-inrichting op het goed en in zijn privé- en openbare nabije omgeving te visualiseren.

Art. 10. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 en met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de breedte van de wegen, van de voetpaden en de parkeerruimten alsmede de aanduiding van de bomen en andere beplantingen, de openbare verlichtingspunten, het stadsmeubilair, alsmede elke technische en reclame-inrichting die zich op het openbaar domein bevindt, de richting van het wegverkeer, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;

c) de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) van de bouwwerken die zich binnen een straal van ten minste 50 meter van elke grens van het betrokken goed bevinden.

e) les constructions environnantes et ce dans un rayon de 50 mètres au moins du terrain visé par la demande avec indication de leur volume, (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de leur affectation;

f) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;

g) les limites cotées du bien;

h) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation des bâtiments existants, à maintenir, à démolir ou à construire;

i) le mode d'aménagement des jardins, des zones de recul et des clôtures;

j) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre en précisant l'essence de ces derniers;

k) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

l) l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules et des garages;

m) le cas échéant, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public;

n) s'il échet, les éléments principaux (implantation, gabarits, affectations) du plan particulier d'affectation du sol ou du permis de lotir non périmé;

4° les coupes transversales et longitudinales significatives du projet, dressées à une échelle d'au moins 1/200, renseignant les différentes cotes de niveau tant par rapport au niveau naturel du terrain que de celui de la voirie; elles font apparaître le profil des pignons des constructions voisines attenantes ou non, ainsi que le relief actuel du terrain et le profil projeté.

CHAPITRE III. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatifs au placement de dispositifs de publicité et d'enseignes

Section 1ère. — Placement de dispositifs de publicité

Art. 8. La présente section s'applique aux demandes qui ont pour objet le placement de dispositifs de publicité.

Art. 9. Le dossier de demande de placement de dispositifs de publicité contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° l'accord du propriétaire du bien lorsque celui-ci n'est pas le demandeur, en quatre exemplaires;

4° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

5° un montage photos en couleurs, en quatre exemplaires, permettant de visualiser le dispositif de publicité sur le bien et dans son environnement proche tant public que privé.

Art. 10. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation à l'échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant:

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec l'indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement ainsi que l'indication des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public, du mobilier urbain, ainsi que tout dispositif technique et publicitaire empiétant sur le domaine public, du ou des sens empruntés par la circulation automobile, des arrêts et accès aux transports publics;

c) l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) des constructions situées dans un rayon de 50 mètres au moins de chacune des limites du bien concerné.

Afdeling 2. — Plaatsing van uithangborden

Art. 11. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel de plaatsing van uithangborden tot doel hebben.

Art. 12. Het dossier van de aanvraag om het plaatsen van uithangborden bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2° een kleurenfotomontage in viervoud ten einde het uithangbord op het goed en in zijn privé- en openbare nabije omgeving te visualiseren.

Art. 13. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving te kunnen beoordelen met aanduiding van :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de breedte van de wegen, van de voetpaden en de parkeerplaatsen alsmede de aanduiding van de bomen en andere beplantingen, de openbare verlichtingspunten en het stadsmeubilair, de richting van het wegverkeer, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;

c) de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) van de bouwwerken die zich binnen een straal van ten minste 50 meter van elke grens van het betrokken goed bevinden.

HOOFDSTUK IV. — Dossier van de aanvragen om stedeboekkundig attest betreffende sloopwerken

Art. 14. Het dossier van de aanvraag om te slopen zonder heropbouw bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager en de architect;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving van de eigenaar conform bijlage II van dit besluit waarbij deze wordt geïnformeerd dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

4° in geval van slooping van een sociale woning of van de bijgebouwen ervan, het advies in viervoud hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij;

5° een verklarende nota in viervoud met de redenen van de slooping en in voorkomend geval gestaafd met alle documenten om de gegrondheid ervan en het geplande gebruik van het terrein te kunnen beoordelen;

6° een attest in drievoud waarbij de architect die de bouwplannen opgesteld en ondertekend heeft, verklaart op een tabel van de Orde van Architecten of op een lijst van stagiairs ingeschreven te zijn of op welke datum en door welke Raad van de Orde zij de machtiging, bedoeld in artikel 8, tweede en derde lid van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van de Orde van Architecten, gewijzigd door het koninklijk besluit van 12 september 1990, heeft bekomen.

Dit attest van de architect moet de tekst van het in bijlage III van dit besluit opgenomen model bevatten.

Het moet door de Raad van de Orde waarvan de betrokken architect afhangt, worden geïntermede; één van de drie exemplaren wordt door voornoemde Raad van de Orde behouden.

Het visum heeft enkel als doel de geldigheid van bijlage III gedurende een periode van drie maanden te bevestigen.

Bij ontstentenis van uitspraak van de bevoegde Raad van de Orde over de visa-aanvraag binnen tien werkdagen na het versturen ervan per aangetekende brief kan de betrokken architect eventueel de drie exemplaren van het attest zonder visum maar wel vergezeld van het indieningsbewijs van zijn aangetekende brief aan de Raad van de Orde bij de aanvraag om stedeboekkundig attest indienen.

Section 2. — Placement d'enseignes

Art. 11. La présente section s'applique aux demandes qui ont pour seul objet le placement d'enseignes.

Art. 12. Le dossier de demande de placement d'enseignes contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° un montage photos en couleurs, en quatre exemplaires, permettant de visualiser l'enseigne sur le bien et dans son environnement proche tant public que privé.

Art. 13. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation à l'échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé et figurant :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec l'indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, trottoirs et des aires de stationnement ainsi que l'indication des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public et du mobilier urbain, du ou des sens empruntés par la circulation automobile, des arrêts et accès aux transports publics;

c) l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) des constructions situées dans un rayon de 50 mètres au moins de chacune des limites du bien concerné.

CHAPITRE IV. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatives à une démolition

Art. 14. Le dossier de demande de démolir sans reconstruction contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et travaux envisagés, signé par le demandeur et l'architecte;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit de travaux de démolition d'une habitation sociale ou de ses dépendances, l'avis soit de la société du Logement de la Région bruxelloise, soit de la société agréée, en quatre exemplaires;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant les motifs de la démolition, accompagnée le cas échéant de tous documents permettant d'en apprécier le bien-fondé et l'utilisation projetée du terrain;

6° une attestation, en triple exemplaire, par laquelle l'architecte qui a établi et signé les plans, déclare être inscrit à un tableau de l'Ordre des Architectes ou sur une liste des stagiaires ou à quelle date et par quel Conseil de l'Ordre il a obtenu l'autorisation dont question à l'article 8, alinéas 2 et 3 de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des Architectes, modifiée par l'arrêté royal du 12 septembre 1990.

Cette attestation de l'architecte doit comprendre le texte du modèle repris à l'annexe III du présent arrêté.

Elle doit être revêtue du visa du Conseil de l'Ordre auquel ressortit l'architecte concerné; l'un des trois exemplaires est conservé par ledit Conseil de l'Ordre.

Le visa a pour seul objet de certifier la validité de l'annexe III pendant une période de trois mois.

A défaut pour le Conseil de l'Ordre compétent de s'être prononcé sur la demande de visa dans les dix jours ouvrables de son envoi par pli recommandé, l'architecte intéressé peut introduire éventuellement les trois exemplaires de l'attestation non revêtus du visa mais accompagnés du récépissé de son envoi recommandé au Conseil de l'Ordre, lors de la demande de certificat d'urbanisme.

In laatst genoemd geval verstuurt het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk een exemplaar van het attest aan de bevoegde Raad van de Orde;

7° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

8° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's — vier ten minste — moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 15, 2°, bedoelde inplantingsplan.

Art. 15. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager en de architect, in viervoud :

1° een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van het sloopproject in zijn nabije privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

- a) de noordpijl en de schaal;
- b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de breedte van de wegen en van de voetpaden alsmede de aanduiding van de bomen;
- c) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;
- d) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;
- e) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;
- f) op het goed de inplanting met ingeschreven maten, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestemming van de bestaande, te behouden of te slopen gebouwen.

HOOFDSTUK V

Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundig attest tot wijziging van het gebruik van een goed

Afdeling 1. — Gebruikswijziging van een niet-bebouwd goed

Art. 16. Het dossier van de aanvraag om het gebruik van een niet-bebouwd goed te wijzigen, bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten vestrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit waarbij deze wordt geïnformeerd dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

4° in geval van handelingen en werken betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;

5° een verklarende nota in viervoud met het voorwerp en de redenen van de gebruikswijziging van het goed;

6° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

7° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's — vier ten minste — moeten genummerd en in viervoud geleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 17, 2°, bedoelde inplantingsplan.

Art. 17. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van ten minste 1/250 ten einde de invloed van de gebruikswijziging van het goed in zijn nabije privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen met aanduiding van :

- a) de noordpijl en de schaal;

Dans cette dernière éventualité, le collège des bourgmestre et échevins envoie sur-le-champ un exemplaire de l'attestation au Conseil de l'Ordre compétent;

7° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

8° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 15, 2°.

Art. 15. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur et l'architecte :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation, dressé à une échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet de démolition dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées et des trottoirs, ainsi que l'indication des arbres;
- c) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
- d) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;
- e) les limites cotées du bien;
- f) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation des bâtiments existants à maintenir et à démolir.

CHAPITRE V

Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme visant la modification de l'utilisation d'un bien

Section Ire. — Modification de l'utilisation d'un bien non bâti

Art. 16. Le dossier de demande de modifier l'utilisation d'un bien non bâti contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté précisant le type d'actes et travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes et travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise, ou à une société agréée, l'avis de ladite société en quatre exemplaires;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant l'objet et les motifs de la modification de l'utilisation du bien;

6° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

7° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 17, 2°.

Art. 17. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation et des coupes, dressés à une échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer les effets de la modification de l'utilisation du bien dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :

- a) l'orientation et l'échelle;

- b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut, de benaming en de breedte ervan;
- c) het terreinprofiel;
- d) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;
- e) de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het goed waarop de geplande wijziging slaat;
- f) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;
- g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;
- h) de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;
- i) de terreinprofielen met het huidige en het geplande profiel.

Afdeling 2

Gebruikswijziging van een bebouwd goed

Art. 18. Het dossier van de aanvraag om het gebruik van een bebouwd goed zonder werken te wijzigen, bevat volgende documenten :

- 1° een attestaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen, ondertekend door de aanvrager;
- 2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten vestrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;
- 3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit waarbij deze wordt geïnformeerd dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;
- 4° in geval van handelingen betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;
- 5° een verklarende nota in viervoud met het voorwerp en de redenen van de gebruikswijziging alsmede de vloeroppervlakten betrokken bij deze wijziging;
- 6° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;
- 7° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt ten einde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's — vier ten minste — moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 19, 2°, bedoelde inplantingsplan.

Art. 19. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

- 1° een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;
- 2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 ten einde de gevolgen van de gebruikswijziging van het goed in de nabije privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :
 - a) de noordpijl en de schaal;
 - b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut, de benaming en de breedte van de wegen en van de voetpaden;
 - c) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;
 - d) de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van de bij het wijzigingsontwerp betrokken goed;
 - e) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;
 - f) op het goed de inplanting met ingeschreven maten, de aanduiding van de omvang (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestaande bestemming van het betrokken gebouw per verdieping;
 - g) in voorkomend geval de in het bijzonder bestemmingsplan voorziene bestemmingen.

- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination et de leur largeur;
- c) l'indication du relief;
- d) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
- e) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;
- f) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;
- g) les limites cotées du bien;
- h) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;
- i) les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté.

Section 2

Modification sans travaux de l'utilisation d'un bien bâti

Art. 18. Le dossier de demande de modifier sans travaux l'utilisation d'un bien bâti contient les documents suivants :

- 1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté précisant le type d'actes envisagés, signé par le demandeur;
- 2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;
- 3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;
- 4° lorsqu'il s'agit d'actes sur le bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;
- 5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant l'objet et les motifs de la modification de l'utilisation du bien ainsi que les superficies de planchers affectées par cette modification;
- 6° un extrait cadastral, en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;
- 7° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 19, 2°.

Art. 19. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

- 1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;
- 2° un plan d'implantation dressé à une échelle d'au moins 1/250 permettant d'évaluer les effets de la modification de l'utilisation du bien dans l'environnement proche, tant public que privé et figurant :
 - a) l'orientation et l'échelle;
 - b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées et des trottoirs;
 - c) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
 - d) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;
 - e) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien concerné;
 - f) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation existante de l'immeuble concerné, niveau par niveau;
 - g) s'il échet, les affectations prévues par le plan particulier d'affectation du sol.

HOOFDSTUK VI. — Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundig attest betreffende de in artikel 84, § 1, 6°, 7° en 9°, bedoelde handelingen en werken

Art. 20. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel volgende handelingen en werken tot doel hebben :

- 1° het reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen;
- 2° ontbossen;
- 3° ontginnen of de vegetatie wijzigen van elk gebied waarvan de bescherming noodzakelijk wordt geacht door de Executieve.

Art. 21. Het aanvraagdossier betreffende de in dit hoofdstuk bedoelde handelingen en werken bevat volgende documenten :

- 1° de attestaanvraag in viervoud, gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;
- 2° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;
- 3° alle relevante foto's ten einde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's — vier ten minste — moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 22, 2° inplantingsplan;
- 4° indien het handelingen en werken op een goed van de Brusselsse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij betreft, het advies in viervoud van deze maatschappij.

Art. 22. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

- 1° een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig kunnen te situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;
- 2° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van de geplande handelingen en werken in hun nabije privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :
 - a) de noordpijl en de schaal;
 - b) het tracé van de aangrenzende wegenis met aanduiding van het administratief statuut, de benaming en de breedte ervan;
 - c) het terreinprofiel;
 - d) de naam van de eigenaars van de belendende goederen met het huisnummer;
 - e) de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van ten minste 50 meter van het bij de handelingen en werken betrokken goed;
 - f) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdiensbaarheden;
 - g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;
 - h) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;
 - i) de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;
 - j) de terreinprofielen waarop het huidige en het geplande profiel van het terrein zijn aangegeven.

Art. 23. Wanneer het ontbossingen betreft, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met beschrijving van :

- 1° de ouderdom van de houtopstand, het doel van de ontbossing en het ontwerp van heraanleg van het goed na de ontbossing;
- 2° de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontbossing op de waterhuishouding wanneer het omvangrijke ontbossingen betreft.

Het in artikel 22, 2°, bedoelde inplantingsplan bevat bovendien de identificatie van de beplanting en de bestaande houtsoorten.

Art. 24. Wanneer het werken tot aanzienlijke wijziging van het reliëf van de bodem betreft, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met nadere beschrijving van het beoogde doel en van de aard van de te verwijderen grond en, naar gelang het geval, de aard en de herkomst van de aan te voeren grond, evenals de ligging van de grondwaterspiegel.

Het plan van het betrokken goed bevat bovendien de maataanduiding van het bestaande en geplande reliëf en de vermelding van de huidige bestemming van het terrein, de aanduiding van de beplanting der aangrenzende eigendommen en de afstand ervan ten opzichte van de grenzen van het betrokken goed.

CHAPITRE VI. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatifs aux actes et travaux visés par l'article 84, § 1er, 6°, 7° et 9°

Art. 20. Le présent chapitre s'applique aux demandes qui ont pour seul objet les actes et travaux suivants :

- 1° modifier sensiblement le relief du sol;
- 2° déboiser;
- 3° défricher ou modifier la végétation de toute zone dont l'Exécutif jugerait la protection nécessaire.

Art. 21. Le dossier de demande relative aux actes et travaux visés au présent chapitre contient les documents suivants :

- 1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et travaux projetés, signé par le demandeur;
- 2° un extrait cadastral, en double exemplaire figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

3° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les parcelles voisines; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise en vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 22, 2°;

4° lorsqu'il s'agit d'actes et de travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires.

Art. 22. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

- 1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;
- 2° un plan d'implantation et des coupes, dressés à une échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet des actes et travaux dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :
 - a) l'orientation et l'échelle;
 - b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination et de leur largeur;
 - c) l'indication du relief;
 - d) le nom des propriétaires des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
 - e) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par les actes et travaux;
 - f) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;
 - g) les limites cotées du bien;
 - h) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre, en précisant l'essence de ces derniers;
 - i) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;
 - j) les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté.

Art. 23. Lorsqu'il s'agit de travaux de déboisement, le dossier contient, en outre, une note, en quatre exemplaires, décrivant :

- 1° l'âge du peuplement, le but du déboisement et le projet de réaménagement du bien après le déboisement;
- 2° la nappe aquifère et les conséquences du déboisement projeté sur le régime hydrologique lorsqu'il s'agit de déboisement important.

Le plan d'implantation visé à l'article 22, 2°, comporte en outre l'identification des plantations et des essences forestières existantes.

Art. 24. Lorsqu'il s'agit de travaux de modification sensible du relief du sol, le dossier contient, en outre, une note, en quatre exemplaires, précisant les buts poursuivis et détaillant la nature des terres à enlever, le cas échéant, la nature et l'origine des terres à amener ainsi que la situation de la nappe aquifère.

Le plan du bien en cause comporte, en outre, l'indication cotée du relief existant et projeté et la mention de l'affectation actuelle du terrain, les plantations des propriétés voisines, leur distance vis-à-vis des limites du bien en cause.

Art. 25. In geval van ontginningswerken of werken tot wijziging van de vegetatie in elk gebied waarvan de Executieve de bescherming noodzakelijk zou achten, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met beschrijving van :

1° de aard van de vegetatie, het doel van de werken en van de na de werken geplande heraanleg van het goed;

2° de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontginning of van de geplande wijziging van de vegetatie op de waterhuishouding wanneer deze handelingen omvangrijk zijn.

HOOFDSTUK VII

Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundig attest met het oog op het vellen van hoogstammen

Art. 26. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel het vellen van één of meer hoogstammen tot doel hebben.

Met « hoogstam » bedoelt men een boom waarvan de stam op 1 meter hoogte ten minste 20 centimeter omtrek heeft en die minimum 3,50 meter hoog is.

Art. 27. Het dossier om hoogstammen te vellen, bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud gesteld op een formulier conform bijlage VII van dit besluit, ondertekend door de aanvrager;

2° in geval van handelingen en werken op een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies van deze maatschappij in viervoud

3° alle relevante foto's ten einde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's — twee ten minste — moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 28, 2° bedoelde inplantingsplan.

Art. 28. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadswaerfel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van ten minste 1/250 met aanduiding van :

- a) de noordpijl en de schaal;
- b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan;
- c) de naam van de eigenaars van het goed en van de belendende goederen met het huisnummer;
- d) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft .

HOOFDSTUK VIII. — *Dossier van de aanvragen om stedenbouwkundig attest betreffende de in artikel 84, § 1, 10°, bedoelde handelingen en werken*

Art. 29. Dit hoofdstuk is enkel van toepassing op volgende handelingen en werken : een grond gewoonlijk gebruiken voor :

1° het opslaan van één of meer gebruikte voertuigen, van schroot, van materialen of afval;

2° het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens voor reclamedoelinden inbegrepen;

3° het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten.

Art. 30. Het aanvraagdossier betreffende de handelingen en werken bedoeld in dit hoofdstuk bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud gesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met vermelding van de aard van de overwogen handelingen en werken, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen in tweevoud betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed die overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten verstrekt worden door de ontvanger van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is;

3° indien de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit waarbij deze wordt geïnformeerd dat een aanvraag betreffende zijn goed werd ingediend alsmede het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving;

Art. 25. Lorsqu'il s'agit de travaux de défrichement ou de modification de la végétation dans toute zone dont l'Exécutif jugerait la protection nécessaire, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant :

1° la nature de la végétation, les motifs des travaux et le projet de réaménagement du bien après les travaux;

2° la nappe aquifère et les conséquences du défrichement ou de la modification de la végétation projetés sur le régime hydrologique lorsque ces actes sont importants.

CHAPITRE VII

Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme en vue de l'abattage d'arbres à haute tige

Art. 26. Le présent chapitre s'applique aux demandes qui ont pour seul objet l'abattage d'un ou de plusieurs arbres à haute tige.

On entend par « arbre à haute tige », un arbre dont le tronc mesure, à 1 mètre de hauteur, 20 centimètres de tour au moins et qui atteint au minimum 3,50 mètres de hauteur.

Art. 27. Le dossier de demande d'abattage d'arbres à haute tige contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe VII du présent arrêté signé par le demandeur;

2° lorsqu'il s'agit d'actes et de travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;

3° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les biens voisins; les photos en couleur, au nombre de deux minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise en vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 28, 2° .

Art. 28. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation dressé à une échelle d'au moins 1/250 et figurant :

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif et de leur dénomination;
- c) le nom des propriétaires du bien et des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
- d) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre.

CHAPITRE VIII. — *Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatives aux actes et travaux visés par l'article 84, § 1er, 10°*

Art. 29. Le présent chapitre s'applique aux seuls actes et travaux suivants : utiliser habituellement un terrain pour :

1° le dépôt d'un ou plusieurs véhicules usagés, de mitraille, de matériaux ou de déchets;

2° le stationnement de véhicules, en ce compris les véhicules ou remorques destinés à des fins publicitaires;

3° le placement d'une ou de plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation, telles que roulottes, caravanes, véhicules désaffectés, tentes.

Art. 30. Le dossier de demande de certificat relative aux actes et travaux visés au présent chapitre contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et travaux envisagés signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, copie d'un avis au propriétaire, conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant qu'une demande est introduite sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° indien het handelingen en werken op een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij betreft, het advies in viervoud van deze maatschappij;

5° een kadastraal uittreksel in tweevoud met afbeelding binnen een straal van 50 meter van de omgeving van het in de aanvraag bedoelde goed;

6° alle relevante foto's ten einde de bestaande toestand op het goed en op de aanpalende percelen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurfoto's — vier ten minste — moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 31, 2° bedoelde inplantingsplan.

Art. 31. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan ten einde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal van ten minste 1/5 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van ten minste 1/250 ten einde de integratie van de geplande handelingen en werken in hun nabije privé- en openbare omgeving te kunnen beoordelen, met aanduiding van :

- a) de noordpijl en de schaal;
- b) het tracé van de aangrenzende wegenis met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de breedte van de wegen en van de voetpaden, alsmede de aanduiding van de bomen;
- c) het huidige terreinprofiel;
- d) de naam van de eigenaars van het goed en van de belendende goederen met het huisnummer;
- e) de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van ten minste 50 meter van het goed;
- f) de bestaande door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;
- g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten;
- h) de inplanting en de bestemming van de op het goed bestaande gebouwen;
- i) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;
- j) de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;
- k) de terreinprofielen waarop het huidige en het geplande profiel van het goed zijn aangegeven.

Art. 32. Wanneer het gaat om een grond gewoonlijk te gebruiken voor het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met beschrijving van de aard en het aantal geplande inrichtingen met duidelijke opgave van de gebruiksrequentie van het terrein.

HOOFDSTUK IX. — Slotbepalingen

Art. 33. Worden opgeheven de artikelen 6 en 7 van het koninklijk besluit van 13 maart 1989 houdende uitvoering van artikel 63, § 1, van de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw, gewijzigd door de wetten van 22 december 1970 en van 28 juli 1976, wat betreft het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 34. Het lid van de Executieve tot wiens bevoegdheid stedenbouw behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 35. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 6 juli 1992.

Vanwege de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve :

De Minister-Voorzitter,
Ch. PICQUE

De Staatssecretaris,
R. HOTYAT

4° lorsqu'il s'agit d'actes et travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;

5° un extrait cadastral en double exemplaire, figurant dans un rayon de 50 mètres les alentours du bien visé par la demande;

6° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les parcelles voisines; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 31, 2°.

Art. 31. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle d'au moins 1/5 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation et des coupes, dressés à une échelle d'au moins 1/250, permettant d'évaluer l'inscription du projet des actes et travaux dans l'environnement proche, tant public que privé, et figurant :

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées et des trottoirs, ainsi que l'indication des arbres;
- c) l'indication du relief;
- d) le nom des propriétaires du bien et des biens contigus et le numéro de police de ceux-ci;
- e) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien;
- f) les servitudes du fait de l'homme existantes sur le bien;
- g) les limites cotées du bien;
- h) l'implantation et l'affectation des bâtiments existants sur le bien;
- i) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre, en précisant l'essence de ces derniers;
- j) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;
- k) les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté.

Art. 32. Lorsqu'il s'agit d'utiliser habituellement un bien pour le placement d'une ou plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation, le dossier contient, en outre, une note, en quatre exemplaires, décrivant les installations prévues, leur nombre et précisant la fréquence d'utilisation du terrain.

CHAPITRE IX. — Dispositions finales

Art. 33. Sont abrogés les articles 6 et 7 de l'arrêté royal du 13 mars 1989 portant exécution de l'article 63, § 1er, de la loi du 29 mars 1962 organique de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme, modifiée par les lois du 22 décembre 1970 et du 28 juillet 1976, en ce qui concerne la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 34. Le membre de l'Exécutif qui a l'urbanisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 35. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 6 juillet 1992.

Par l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
Ch. PICQUE

Le Secrétaire d'Etat,
R. HOTYAT

[F — 31244

Bijlage I bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest

Brusselse Hoofdstedelijk Gewest Gemeente

AANVRAAG OM STEDEBOUWKUNDIG ATTEST

Ik ondergetekende ...

woonachtig te ...

... straat, nr ...

telefoon nr...

fax nr ...

handelend als (1) : - eigenaar

- houder van een bouwrecht (te verduidelijken) : ...

- andere (te verduidelijken) : ...

vraag een stedenbouwkundig attest voor het goed gelegen te ...

..... straat, nr ...

kadastrale sectie : ...

(1) begrepen in het bijzonder bestemmingsplan van ...

genaamd (2) : ...

...

(1) niet begrepen in een bijzonder bestemmingsplan (2);

(1) begrepen in de verkavelingsvergunning afgegeven op ...

aan ...

(nr. van het perceel in de vergunning : ...);

(1) niet begrepen in een verkavelingsvergunning of begrepen in een vervallen verkavelingsvergunning;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 (Belgisch Staatsblad van 14 juli 1992) tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest voeg ik hierbij :

1° de vereiste documenten en inlichtingen, namelijk : (1)

- a) de inlichtingen met betrekking tot de eigendomstitel van het betrokken goed;
- b) de kennisgeving aan de eigenaar - het akkoord van de eigenaar;
- c) het advies hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij;
- d) (3) de attest(en) van de architect(en) belast met het opmaken van de tekeningen;
- e) het kadastraal uittreksel;
- f) de nota met betrekking tot de verhouding vloer/terrein;
- g) de verklarende nota;
- h) de vereiste foto's;
- i) de nota met betrekking tot een kantoorproject;
- j) de nota met betrekking tot een hotelproject;

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Krachtens artikel 205, §1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

(3) Doorhalen indien de handelingen of werken krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect.

2° volgende grafische documenten :

a) reeksen plannen (3) opgemaakt door ...

wonende te ...,

... straat, nr ...

Telefoon nr. ...

Fax nr ...

b) (1) ...reeksen synthesesdocumenten op formaat din A3.

(1) Ik geef de toestemming aan de Gemeente en aan het Bestuur van de Stedebouw Ruimtelijke Ordening om de opmerkingen in verband met de plannen tegelijkertijd aan mijn architect en aan mijzelf mede te delen.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van :

- de gewestelijke stedebouwkundige verordening;
- de gemeentelijke stedebouwkundige verordening;
- (1) de voorschriften van voornoemd bijzonder bestemmingsplan;
- (1) de voorschriften van voornoemde verkavelingsvergunning.

(1) Ik verbind er mij toe deze strikt in acht te zullen nemen.

(1) Het project dat het voorwerp van de aanvraag uitmaakt wijkt van ...

af voor...

Ik geef (geen) (1) toestemming aan het gemeentebestuur, mijn naam en adres voor commerciële doeleinden aan derden mede te delen.

Te

(handtekening)

(3) Gezien, de architect
(handtekening)

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(3) Doorhalen indien de handelingen of werken krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect.

Annexe I à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme

**Région de Bruxelles-Capitale
Commune de**

DEMANDE DE CERTIFICAT D'URBANISME

Je soussigné...

demeurant à ... , rue ... , n° ...

Téléphone n°... Télécopieur n° ...

agissant en qualité de (1) : - propriétaire de l'immeuble ;
- titulaire d'un droit de bâtir (à préciser) : ...
- autre, (à préciser) : ...

Sollicite l'obtention d'un certificat d'urbanisme pour l'immeuble sis à ...

rue... n° ...

cadastré section : ...

(1) compris dans le plan particulier d'affectation du sol du ... , dénommé :
.....; (2)

(1) non compris dans un plan particulier d'affectation du sol (2);

(1) compris dans le permis de lotir, délivré le ... à ...

(n° de la parcelle dans le permis : ...);

(1) non compris dans un permis de lotir ou compris dans le périmètre d'un permis de lotir périmé;

Conformément à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 (*Moniteur belge* du 14 juillet 1992) déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme, je joins à la présente:

1° les documents et renseignements requis, à savoir : (1)

- a) les renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause;
- b) l'avis au propriétaire - l'accord du propriétaire;
- c) l'avis, soit de la Société du Logement de la Région bruxelloise, soit de la société agréée;
- d) (3) l'(les) attestation(s) du ou des architecte(s) chargé(s) de l'établissement des plans;
- e) l'extrait cadastral;
- f) la note relative au rapport plancher/sol;
- g) la note explicative relative aux actes et travaux projetés;
- h) les photos requises;
- i) la note relative à un projet de bureau;
- j) la note relative à un projet d'hôtel;

(1) Biffer la(les) mention(s) inutile(s).

(2) Selon l'article 205, §1er, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol", les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

(3) A biffer lorsque les actes ou travaux sont dispensés de l'intervention d'un architecte par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992.

2° les documents graphiques suivants :

a) séries de plans, (3) dressés par M.

demeurant à ... rue... n°...

téléphone n°... Télécopieur n° ...

b) (1) ... séries de documents de synthèse au format din A3.

(1) J'autorise la commune et le Service de l'Urbanisme et de l'Aménagement du Territoire à communiquer à mon architecte, en même temps qu'à moi-même, les remarques formulées au sujet des plans.

Je déclare avoir pris connaissance :

- des règlements régionaux d'urbanisme;
- des règlements communaux d'urbanisme;
- (1) des prescriptions du susdit plan particulier d'affectation du sol;
- (1) des prescriptions du susdit permis de lotir .

(1) Je m'y conforme strictement.

(1) Le projet objet de la demande déroge à ...

en ce que ...

J'autorise (Je n'autorise pas)(1) l'administration communale à communiquer mon nom et mon adresse à des tiers, à des fins commerciales.

A _____, le
(signature)

(3) Vu, l'architecte,
(signature)

(1) Biffer la(les) mention(s) inutile(s).

(3) A biffer lorsque les actes ou travaux sont dispensés de l'intervention d'un architecte par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992.

Bijlage II bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest

**BEKENDMAKING AAN DE EIGENAAR VAN EEN GOED DAT EEN
AANVRAAG OM STEDEBOUWKUNDIG ATTEST WERD
INGEDIEND**

Ik ondergetekende ...

wonende te...

...straat, nr..

Telefoon nr ...

Fax nr ...

brengt ter algemene kennis dat ik op ...

(1) bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente ...

(1) bij de gemachtigde ambtenaar van het Bestuur van de Stedebouw en de Ruimtelijke Ordening van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest,

een aanvraag om stedenbouwkundig attest heb ingediend om op uw goed gelegen ...

kadastrale sectie nr ...

betreffende het ontwerp van de volgende handelingen of werken :...

...

Te

, op

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Aan te vullen met de essentiële gegevens van het project.

Annexe II à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme

**AVIS AU PROPRIETAIRE D'UN BIEN QU'UNE DEMANDE DE
CERTIFICAT D'URBANISME A ETE INTRODUITE**

Je soussigné ...

demeurant ...

,rue ...

,n° ...

Téléphone n° ...

Télécopieur n° ...

fais connaître que j'ai introduit en date du ...

(1) auprès du collège des bourgmestre et échevins de la commune de ...

(1) auprès du fonctionnaire délégué de l'Administration de l'urbanisme de la Région de Bruxelles-Capitale,

une demande de certificat d'urbanisme visant votre bien sis ...

...

cadastré n° ...

relatif au projet d'actes et travaux suivants: ...

...

A

, le

(1) Biffer la mention inutile.

(2) A compléter par l'indication des données essentielles du projet.

Bijlage III bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest

ATTEST VAN DE ONTWERPER VAN HET PROJECT (1)

(in drievoud in te vullen; één exemplaar blijft bij de bevoegde raad van de Orde van Architecten)

Ik ondergetekende ...

wonende te ...,

... straat, nr....

telefoon nr ...

verklaar :

- a) dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en dat ik :
- (2) ingeschreven ben op de tabel van de Orde van Architecten;
 - (2) ingeschreven op de lijst van stagiairs van de Orde van Architecten;
 - (2) houder ben van de machtiging bedoeld in artikel 8 van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten;
 - (2) als architect voor het verlenen van diensten in België geregistreerd ben (2);
- b) dat ik door (naam en adres) ...

belast ben met :

het opmaken van plannen;

kadastrale sectie ...

Ik verklaar kennis te hebben genomen van :

- 1° het bijzonder bestemmingsplan (3), genaamd ..., waarin het goed gelegen is (2);
- 2° de verkavelingsvergunning afgegeven op ... ,aan ... (2);
- 3° de gewestelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- 4° de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen.

(1) Indien het ontwerp door meerdere personen gemaakt is, dan moet elk van hen een attest invullen.

(2) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(3) Krachtens artikel 205, § 1, van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van voornoemde ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

Ik verklaar :

- (2) geen strijdigheid te hebben vastgesteld van het door mij gemaakte ontwerp met de in 1°, 2°, 3° en 4° hierboven vermelde documenten (2);
- (2) te hebben vastgesteld dat het door mij gemaakte ontwerp van de hierboven vermelde documenten afwijkt wat betreft (de afwijkingen nader omschrijven) ...

Te

, op

Gezien, de aanvrager,
(handtekening)

de architect,
(handtekening)

VISUM VAN DE RAAD VAN DE ORDE

DIT GEVISEERD DOCUMENT
IS DRIE MAANDEN GELDIG

Annexe III à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme

ATTESTATION DE L'AUTEUR DE PROJET (1)

(à remplir en triple exemplaire, dont un exemplaire reste au conseil compétent de l'Ordre des architectes)

Je soussigné ...

demeurant à ... rue... n°...

téléphone n° ...

Atteste :

a) que je suis en droit d'exercer en Belgique la profession d'architecte et que je suis :

- (2) inscrit au tableau de l'Ordre des architectes;
- (2) inscrit à la liste des stagiaires de l'Ordre des architectes;
- (2) porteur de l'autorisation dont question à l'article 8 de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes;
- (2) architecte enregistré comme prestataire de services en Belgique;

b) que j'ai été chargé par (nom et adresse) ...

de l'établissement des plans pour un bien situé (commune, rue, n°) ...

section cadastrale ...

Je déclare avoir pris connaissance :

- 1° du plan particulier d'affectation du sol (3) dénommé ... dans lequel est situé le bien (2);
- 2° du permis de lotir accordé le ... , à M ... (2);
- 3° des règlements régionaux d'urbanisme;
- 4° des règlements communaux d'urbanisme.

(1) Lorsque les plans sont établis par plusieurs personnes, chacune d'elles doit remplir une attestation.

(2) Biffer la(les) mention(s) inutile(s).

(3) Selon l'article 205, §1er, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectations du sol" les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

J'atteste :

- (2) n'avoir relevé aucune contradiction entre le projet établi par moi et les documents cités au 1°, 2°, 3° et 4° ci-dessus;
- (2) avoir relevé que le projet établi par moi s'écarte des prescriptions susdites, en ce qui concerne (préciser les dérogations) ...

A _____, le

Vu, le demandeur,
(signature)

l'architecte
(signature)

VISA DU CONSEIL DE L'ORDRE

LE PRESENT DOCUMENT VISE
A VALIDITE DE TROIS MOIS

Bijlage IV bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest

BEREKENING VAN DE VERHOUDING VLOER/TERREIN EN VAN DE WONINGDICHTHEID

1. Verhouding Vloer/Terrein

1.1. V (1)

	bestaand (vóór werken)	gepland (na werken)
niveau 0 :		
1 :		
2 :		
3 :		
4 :		
5 :		
6 :		
7 :		
8 :		
overige :		
onder dak :		
totaal Vloer :	m ²	m ²

1.2. T (2)

netto oppervlakte T : m²

1.3. Verhouding V/T

bestaand	gepland
----------	---------

netto V/T

2. Terreinbezettingsgraad (TBG)

	bestaand	gepland
--	----------	---------

bovengrondse TBG = $\frac{(\text{Vloer niveau 0})}{(\text{netto oppervlakte terrein})}$:

ondergrondse TBG = $\frac{(\text{Vloer ondergronds})}{(\text{netto oppervlakte terrein})}$:

3. Woningdichtheid

Netto dichtheid =

$$\frac{10.000 \times (\text{aantal geplande woningen})}{\text{netto oppervlakte}} = \text{woning/inwoner}$$

hetzij m^2 terrein per woning $\frac{(\text{netto oppervlakte})}{\text{aantal woningen}}$

Te

(Handtekening van de ontwerper)

-
- (1) V
Som van de bruto oppervlakte van alle vloeren begrepen in de niet-ondergrondse volumes die gesloten kunnen worden (vloeroppervlakten worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren).
Voor de gedeeltelijk ondergrondse verdiepingen wordt de vloeroppervlakte berekend in verhouding tot het bovengrondse gedeelte van deze verdiepingen.
Voor de vloeren op de zolder dient slechts het deel met een vrije hoogte van minimum 2,20 m te worden berekend.
- (2) T
Netto oppervlakte van het terrein.

Annexe IV à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme

CALCUL DU RAPPORT PLANCHER/SOL ET DE LA DENSITE DE LOGEMENT

1. Rapport plancher/sol

1.1 Indice P (1)

	P. Existant (avant travaux)	P. Prévus (après travaux)
niveau 0 :		
1 :		
2 :		
3 :		
4 :		
5 :		
6 :		
7 :		
8 :		
autres :		
sous-toiture :		
Total planchers :	m ²	m ²

1.2 Indice S (2)

Superficie nette du terrain : m²

1.3 Rapport P/S

	Existant	Prévu
P/S net :		

2. Taux d'emprise TE

	Existant	Prévu
--	----------	-------

TE hors sol = $\frac{\text{(Planchers niveau 0)}}{\text{(Superficie terrain)}}$:

TE sous-sol = $\frac{\text{(Planchers sous-sol)}}{\text{(Superficie terrain)}}$:

3. Densité de logement

Densité nette = $\frac{10.000 \times \text{(nombre de logements prévus)}}{\text{Superficie nette}}$ = Logt/Ha

soit $\frac{\text{m}^2 \text{ de terrain par logement}}{\text{(Superficie nette)}} = \frac{\text{nombre de logements}}{\text{nombre de logements}}$

A , le

(signature de l'auteur de projet)

(1) Indice P

Somme de la superficie brute de tous les planchers enclos dans tous les volumes pouvant être fermés et qui ne sont pas sous le niveau du sol (superficies de plancher à coter au nu extérieur des murs des façades).

Pour les niveaux partiellement enterrés, calculer la superficie plancher proportionnellement à la partie du niveau hors sol.

Pour les planchers sous combles, ne compter que la partie bénéficiant d'une hauteur libre de 2,20 m. minimum.

(2) Indice S

Superficie nette du terrain.

Bijlage V bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest

**NOTA BETREFFENDE EEN KANTOORPROJECT GELEGEN IN HET
ADMINISTRATIEGEBIED VAN HET GEWESTPLAN, OP HET
GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL, TEN OOSTEN VAN DE
REGENTLAAN**

A. Inlichtingen betreffende de toekomstige bewoner :

1. Identificatie van de toekomstige bewoner :

1.1. Indien hij een natuurlijke persoon is :

Naam : ...

Voornaam : ...

Woonplaats : ...

Plaats van tewerkstelling : ...

1.2. Indien hij een rechtspersoon is of een groepering die geen rechtspersoonlijkheid heeft :

Naam : ...

Firmanaam : ...

Rechtsvorm : ...

Adres van de maatschappelijke zetel : ...

Adres(sen) van de administratieve zetel(s) : ...

2. Maatschappelijk doel of beschrijving van de uitgeoefende of de geplande werkzaamheden van de toekomstige bewoner :

...
...
...

B. Inlichtingen over de kenmerken van de overwogen vestiging :

1. Type van de geplande bewoning op juridisch vlak :

(huurovereenkomst, handelshuur, erfpacht, zakelijk recht of ander type van bewoning)

...
...
...

2. Type van de geplande administratieve bedrijvigheid :

(maatschappelijke zetel, exploitatiezetel, regionale directie nationale directie, internationale directie, coördinatie-centrum of andere administratieve bedrijvigheid)

...
...
...

C. Inlichtingen over de omvang van de geplande vestiging :**1. De tewerkstelling in de geplande vestiging :**

1.1. Totaal aantal betrekkingen : ...

1.2. Aantal directiebetrekkingen : ...

1.3. Aantal betrekkingen bekleed door universitair en of gelijkgestelden : ...

1.4. Aantal betrekkingen bekleed door gediplomeerden van het hoger onderwijs van het korte type of gelijkgestelden : ...

1.5. Andere betrekkingen : ...

2. Ingenomen oppervlakte van de vestiging :

2.1. Netto-oppervlakte bestemd voor de administratieve functie : ...

2.2. Oppervlakte voor de andere functies (vergaderzalen, cafetaria, opleidingscentrum, informatica-eenheden, enz.) : ...

3. Wordt het attest gevraagd voor een plaatselijke uitbreiding van de vestiging ?

...
...

D. Inlichtingen over de bedrijvigheid van de overwogen vestiging in verband met de lokalisatie : ...

Opgemaakt te

op

Naam en hoedanigheid van de aanvrager.

Annexe V à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme

**NOTE RELATIVE A UN PROJET DE BUREAUX SITUE DANS LA ZONE
D'ACTIVITES ADMINISTRATIVES DU PLAN DE SECTEUR, SUR LE
TERRITOIRE DE LA VILLE DE BRUXELLES, A L'EST DU BOULEVARD
DU REGENT**

A. Renseignements concernant le futur occupant :

1. Identification du futur occupant :

1.1 S'il s'agit d'une personne physique :

Nom : ...

. Prénom : ...

Domicile : ...

Lieu d'activité professionnelle : ...

1.2 S'il s'agit d'une personne morale ou d'un groupement ne possédant pas la personnalité juridique :

Dénomination : ...

Raison sociale : ...

Nom : ...

Forme juridique : ...

Adresse du siège social : ...

Adresse(s) du ou des siège(s) administratif(s) : ...

2. Objet social ou description de l'activité exercée ou envisagée par le futur occupant :

...

...

...

B. Renseignements sur les caractéristiques de l'établissement envisagé :

1. Type d'occupation envisagée, d'un point de vue juridique :

(bail, bail commercial, bail emphytéotique, droit réel ou tout autre type d'occupation)

...

2. Type d'activité administrative envisagée :

(siège social, siège d'exploitation, direction régionale, nationale ou internationale, centre de coordination ou tout autre type d'activité administrative)

...

C. Renseignements sur l'importance de l'établissement envisagé :**1. L'emploi dans l'établissement envisagé :**

1.1 Nombre total de postes de travail : ...

1.2 Nombre de postes de travail que comprennent la ou les direction(s) : ...

1.3 Nombre de postes de travail occupés par des universitaires ou de formation assimilée : ...

1.4 Nombre de postes de travail occupés par des diplômés de l'enseignement supérieur de type court ou de formation assimilée : ...

1.5 Autres emplois : ...

2. Superficie des surfaces occupées par l'établissement :

2.1 Surface nette destinée à la fonction administrative : ...

2.2 Surface réservée aux autres fonctions (salles de réunion, cafétaria, centre de formation, installations informatiques, etc.) : ...

3. Le certificat est-il demandé en vue d'une extension sur place de l'établissement ?

...

...

D. Renseignements sur les activités de l'établissement envisagé en relation avec la location : ...

Fait à _____, le _____

Nom et qualité du demandeur.

Bijlage VI bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest

NOTA BETREFFENDE EEN HOTELPROJECT

A. Algemene inlichtingen

1. Aanvrager

- Benaming : ...
- Adres : ...

2. Ligging van het project

- Adres : ...
- Kadasternummer : ...
- Gebied van het gewestplan : ...
- Bijzonder bestemmingsplan van : ...

3. Huidige bestemming van de plaats : ...

4. Terreinoppervlakte van het blok en van de aangrenzende blokken : ...

Oppervlakte van de betrokken vloer (parkeerruimten niet meegerekend) van de bestaande hotels in deze blokken : ...

B. Inlichtingen over de kenmerken van het project

1. Oppervlakten (bruto)

- totaal : ... m²
- parkeerruimten en inritten : ... m²
- kamers en rechtstreeks aanverwante voorzieningen op de verdiepingen (gangen, linnenkamers) : ... m²
- hoteladministratie en personeel : ... m²

- technische diensten : ... m²
- externe voorzieningen :
 - * van commerciële aard (bars, restaurants, winkels, night-clubs en bijbehorende diensten) : ... m²
 - * voor sportactiviteiten (sportzalen, zwembaden, sauna) : ... m²
 - * van administratieve aard (business center, vergader-zalen, conferentiezalen) :
...

2. Aantal kamers : ...

3. Aantal parkeerplaatsen : ...

4. Beschrijving van de oplossingen die men voor ogen heeft om lawaai- en stankhinder te vermijden : ...

5. Beschrijving van de oplossingen die men voor ogen heeft voor de toegang van leveranciers en cliënteel (taxi's en bussen): ...

Opgemaakt te _____, op _____

Naam en hoedanigheid van de aanvrager

Annexe VI à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme

NOTE RELATIVE A UN PROJET D'HOTEL

A. Renseignements généraux

1. Demandeur

- Dénomination : ...
- Adresse : ...

2. Situation du projet

- Adresse : ...
- Référence cadastrale : ...
- Zone du plan de secteur : ...
- Plan particulier d'affectation du sol du : ...

3. Affectation actuelle du site :

...

4. Superficie au sol de l'îlot et des îlots limitrophes : ...

Superficie des planchers concernés (hors parkings) des hôtels existants dans ces îlots : ...

B. Renseignements relatifs aux caractéristiques de l'établissement envisagé

1. Superficies (brutes)

- totale : ... m²
- parkings et rampes d'accès : ... m²
- chambres et leurs services directs à l'étage(couloirs,lingeries) : ... m²
- administration de l'hôtel et personnel : ... m²

- services techniques : ... m²
- équipements annexes de type :
 - * commercial (bars, restaurants, boutiques, night-clubs et leurs services) : ... m²
 - * sportif (salles de sports, piscines, sauna) : ... m²
 - * administratif (business center, salles de réunion, de conférence, de séminaire) : ... m²

2. Nombre de chambres :

3. Nombre de places de parkings : ...

4. Description des solutions envisagées pour réduire les nuisances sonores et olfactives : ...

...
...
...
...
...

5. Description des solutions envisagées pour les accès de livraison et de clientèle (taxis et autocars) :

...
...

Fait à ,le

Norm et qualité du demandeur

Bijlage VII bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest

Brusselse Hoofdstedelijk Gewest
Gemeente

AANVRAAG OM BOMEN TE VELLEN

Ik ondergetekende ...

woonachtig te ...,

... straat, nr....

eigenaar - gemachtigd door de eigenaar (1) van een goed gelegen te ...

kadastrale sectie ...

(1) - begrepen in een bijzonder bestemmingsplan (2) van ...
genaamd ...

(1) - begrepen in de verkavelingsvergunning afgegeven op ... , aan ...

(1) - begrepen in een beschermd landschap krachtens de wet van 7 augustus 1931 op het behoud van monumenten en landschappen;

(1) - begrepen in een gebied van een natuurreservaat opgericht krachtens de wet van 12 juli 1973 op het natuurbehoud;

vraag een stedenbouwkundig attest om :

... boom - bomen (1) te vellen met volgende - in de bijgevoegde tabel vermelde (1) kenmerken :

- identificatie nummer op bijgevoegd plan ...
- boomsoort: ...
- omtrek om 1 meter hoogte : ...
- geschatte hoogte : ...
- geschatte diameter van de kroon : ...
- geschatte leeftijd : ...
- reden om de boom te vellen : ...
- maatregelen voor de heraanleg : ...
- ingeval van nieuwe beplanting :
 - lokalisatie : ...
 - boomsoort : ...
 - aantal : ...
 - tijd van de beplanting : ...

Te

, op

(handtekening)

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Krachtens artikel 205, §1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

Gezien de bijlagen I, II, III, IV, V, VI en VII om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest.

De Staatssecretaris,
R. HOTYAT.

De Minister-Voorzitter,
Ch. PICQUE.

Annexe VII à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme

Région de Bruxelles-Capitale
Commune de

DEMANDE D'ABATTAGE D'ARBRE

Je soussigné ...

demeurant ... , rue ... , n° ...

téléphone n°... télécopieur ...

propriétaire - mandaté par le propriétaire (1) d'un bien situé : ...

- cadastré section ...

(1) - compris dans le plan particulier d'affectation du sol (2) du ...
dénommé ...

(1) - compris dans le permis de lotir délivré le ... , à M ...

(1) - compris dans un site classé en vertu de la loi du 7 août 1931 sur la conservation des monuments et des sites;

(1) - compris dans une zone érigée en réserve naturelle en vertu de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature.

sollicite l'obtention d'un certificat d'urbanisme pour l'abattage de :

...arbre(s) (1) dont les caractéristiques sont données ci-après (ou dans un tableau annexe) :

- n° d'identification sur le plan ci-joint : ...
- espèce et variété : ...
- circonférence à 1 mètre de hauteur : ...
- hauteur approximative : ...
- diamètre approximatif de la couronne : ...
- âge supposé : ...
- motif de l'abattage : ...
- mesures de réaménagement : ...
- en cas de replantation :
 - localisation : ...
 - espèce et variété d'arbre(s) : ...
 - nombre : ...
 - époque de la plantation : ...

A , le
(signature)

(1) Biffer la (les) mention(s) inutile(s).

(2) Selon l'article 205, §1er, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol", les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

Vu les annexes I, II, III, IV, V, VI et VII pour être annexées à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme.