

21. Artikel 60 wordt vervangen door de volgende bepaling :

« Art. 60. Belfox Deposit Rate (B.D.R.)

Belfox c.v. kent aan de leden een vergoeding toe bepaald op basis van een rentevoet, genaamd Belfox Deposit Rat (B.D.R.). »

22. In de bijlage van het marktreglement worden volgende wijzigingen aangebracht :

a) Het inleidende lid van de bijlage wordt vervangen door het volgende lid :

« Overeenkomstig artikel 26, § 2 van het marktreglement moeten de hieronder opgenomen minimumbepalingen overgenomen worden in elke raamovereenkomst voor de handel in future- en/of optiecontracten op Belfox. »

b) Punt 3 wordt door de volgende bepaling vervangen :

« 3. Rekeningopening

De fondsenbewegingen en bewegingen van financiële activa met betrekking tot de verrichtingen van de POM op Belfox voor rekening van zijn cliënt lopen over de geïndividualiseerde rekening of rekeningrubriek :

die de POM in zijn boeken houdt of opent voor de cliënt.

De POM verbindt zich er toe een geïndividualiseerde rekening voor de cliënt bij Belfox c.v. te openen. Onder deze rekening worden uitsluitend de fondsenbewegingen of bewegingen van financiële activa met betrekking tot op Belfox regelmatig uitgevoerde transacties voor rekening van de cliënt opgenomen.

Indien de verrichtingen van de POM op Belfox voor rekening van een cliënt het voorwerp uitmaken van verschillende raamovereenkomsten zullen de fondsenbewegingen en bewegingen van financiële activa met betrekking tot deze verrichtingen lopen over één enkele geïndividualiseerde rekening of rekeningrubriek geopend of gehouden door de POM in zijn boeken voor de cliënt en één enkele geïndividualiseerde rekening geopend bij Belfox c.v. door de POM voor rekening van de cliënt.

Het document houdende de toekenning van het rekeningnummer wordt door de POM aan zijn exemplaar van de overeenkomst gehecht.

De cliënt ontvangt, ten laatste vijf werkdagen nadat hij zijn eerste order voor uitvoering aan de POM heeft overgemaakt, een dubbel van dit document. »

c) Punt 4 wordt vervangen door de volgende bepaling :

« 4. Informatie van de cliënt

De volgende bepaling wordt onder deze titel opgenomen :

« Het verzet tegen de uitvoering van een order door de cliënt is slechts ontvankelijk wanneer het gebeurt bij aangetakende brief of bij brief met ontvangstbericht of wanneer het overgemaakt wordt door middel van telefax, telex of telegram en binnen een termijn van één werkdag in de beurs- of banksector na de ontvangst van het borderel of, bij het ontbreken van een borderel, binnen een termijn van één werkdag in de beurs- of banksector na kennisgeving van de niet-uitvoering of de slechte uitvoering van het order. ». »

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 6 juli 1992.

De Minister van Financiën,
Ph. MAYSTADT

21. L'article 60 est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 60. Belfox Deposit Rate (B.D.R.)

Belfox attribue aux membres une rémunération déterminée sur base d'un taux d'intérêt appelé Belfox Deposit Rate (B.D.R.). »

22. Dans l'annexe au règlement du marché, sont apportées les modifications suivantes :

a) L'alinéa introductif de l'annexe est remplacé par la disposition suivante :

« Conformément à l'article 26, § 2 du règlement du marché, les dispositions minimales suivantes doivent être prévues dans toute convention cadre relative au négoce de contrats de future et/ou au négoce d'option sur Belfox. »

b) Le point 3 est remplacé par la disposition suivante :

« 3. Ouverture de compte

Les mouvements de fonds ou d'actifs financiers ayant trait aux opérations du POM sur Belfox pour compte de son client sont repris sous le compte ou le sous-compte individualisé :

ouvert ou tenu par le POM dans ses livres pour le client.

Le POM s'engage à ouvrir auprès de Belfox s.c. un compte client individualisé. Ce compte reprend exclusivement les mouvements de fonds ou d'actifs financiers ayant trait aux transactions exécutées de manière régulière sur Belfox pour compte du client.

Quand bien même les opérations du POM sur Belfox pour compte de son client feraient l'objet de plusieurs conventions cadre, un seul compte ou sous-compte individualisé ouvert ou tenu par le POM dans ses livres pour le client et un seul compte client individualisé ouvert par le POM auprès de Belfox s.c. reprendront les mouvements de fonds ou d'actifs financiers ayant trait aux opérations effectuées par le POM sur Belfox pour compte de son client.

Le document attribuant le numéro de compte est joint par le POM à son exemplaire du contrat.

Le client reçoit un double de ce document au plus tard cinq jours ouvrables après la date à laquelle il a transmis son premier ordre au POM. »

c) Le point 4 est remplacé par la disposition suivante :

« 4. Information destinée au client

La disposition suivante est reprise sous ce titre :

« La contestation de l'exécution d'un ordre par le client n'est recevable que si elle est effectuée par lettre recommandée à la poste ou avec accusé de réception ou transmise par télécopieur, télex ou télégramme et dans un délai d'un jour ouvrable dans le secteur boursier ou bancaire après la réception du bordereau ou à défaut de bordereau, dans un délai d'un jour ouvrable dans le secteur boursier ou bancaire après avoir eu connaissance de la non-exécution ou de la mauvaise exécution de l'ordre. ». »

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 6 juillet 1992.

Le Ministre des Finances,
Ph. MAYSTADT

EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

N. 92 — 1875

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

13 MEI 1992. — Besluit van de Vlaamse Executieve betreffende de opvangcentra

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het bijzonder decreet van 19 december 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschaps-onderwijs, inzonderheid op artikel 55, § 1;

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 6 juli 1970 en 18 september 1981, op artikel 13, § 1, ingevoegd bij het decreet van 5 juli 1989 en op artikel 13, § 2, ingevoegd bij het decreet van 31 juli 1990;

Gelet op de wet van 6 juli 1970 op het buitengewoon en geïntegreerd onderwijs, inzonderheid op de artikelen 2, d, en e en 13, 3;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 184 van 30 december 1982 tot vaststelling van de wijze waarop voor de rijksinstituten voor buitengewoon onderwijs en de tehuizen van het Rijk de ambten worden bepaald van het paramedisch personeel en van het personeel toegekend in het kader van het internaat;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs;

Gelet op het decreet van 9 april 1992 betreffende het onderwijs-III, inzonderheid op artikel 29;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 januari 1974 genomen ter toepassing van artikel 160 van het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulp personeel, van het paramedisch personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch- kunst- en normaalonderwijs van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de leden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 27 juni 1990 tot vaststelling en indeling van de ambten in het buitengewoon onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 31 juli 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de weddeschalen en de bezoldigingsregeling in het buitengewoon onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basis- en secundair onderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het protocol van 23 oktober 1991 houdende de conclusies van de onderhandelingen uitgevoerd in het sectorcomité X;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 30 juli 1991.

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de Gemeenschapsminister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. De Vlaamse Gemeenschap kan voor de opvang van de interne leerlingen van het buitengewoon onderwijs tijdens de schoolvrije dagen de internaten gehecht aan de Medisch-Pedagogische Instituten en aan de Instituten voor buitengewoon secundair onderwijs van het gemeenschapsonderwijs permanent openstellen.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Medisch-Pedagogisch Instituut van het Gemeenschapsonderwijs (afgekort : MPIGO) : de orthopedagogische en administratieve eenheid gevormd door een school voor buitengewoon basisonderwijs en het daaraan gehecht internaat;

2° instituut voor buitengewoon secundair onderwijs van het Gemeenschapsonderwijs : de orthopedagogische en administratieve eenheid gevormd door een school voor buitengewoon secundair onderwijs en het daaraan gehecht internaat;

3° opvangcentrum : het internaat met permanente openstelling, gehecht aan een medisch-pedagogisch instituut of aan een instituut voor buitengewoon secundair onderwijs tijdens zijn werking op de schoolvrije dagen;

4° interne leerling : de regelmatige leerling van het buitengewoon onderwijs, die in het internaat verblijft;

5° externe leerling : de regelmatige leerling van het buitengewoon onderwijs, die niet in een internaat verblijft;

6° schoolvrije dag : iedere dag of gedeelte ervan waarop er geen leeractiviteiten in de school georganiseerd worden en de leerlingen niet terecht kunnen in het internaat;

7° permanente openstelling : de openstelling van het internaat op alle schoolvrije dagen;

8° in aanmerking komende leerling : de regelmatige leerling van het buitengewoon onderwijs, die daarenboven voldoet aan de voorwaarden gesteld bij dit besluit;

9° rationalisatienorm : de norm die een opvangcentrum moet bereiken om verder in stand te kunnen worden gehouden;

10° programmatienorm : de norm die een nieuw te organiseren opvangcentrum dient te behalen.

Art. 3. § 1. Komen in aanmerking voor opname in het opvangcentrum : de interne leerlingen van het buitengewoon onderwijs van het Gemeenschapsonderwijs.

§ 2. Uitzonderlijk en om dwingende redenen van medische of familiale aard kunnen ook externe leerlingen van het buitengewoon onderwijs van het Gemeenschapsonderwijs opgenomen worden in een opvangcentrum gedurende een beperkte periode van maximum vijftien schoolvrije dagen. Hun verblijf kan dan nog worden verlengd op voorwaarde dat zij overschakelen op het regime van interne leerling.

Art. 4. De verificatiedienst van het Departement Onderwijs wordt belast met de controle van :

1° de regelmatigheid van de opname van de leerlingen in de opvangcentra;

2° de boeking tijdens de openstelling van de aanwezigheden en afwezigheden van de leerlingen in de opvangcentra;

3° de berekening van de gemiddelde bezetting zoals bepaald in artikel 7.

Art. 5. Op gemotiveerd voorstel van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs bepaalt de Vlaamse Executieve, overeenkomstig de normen die ter zake gelden voor de instellingen gesubsidieerd door het departement van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur :

a) het aantal bedden dat wordt toegekend aan nieuw te organiseren opvangcentra;

b) het bijkomend aantal bedden aan reeds bestaande opvangcentra, die voldoen aan de beschikkingen van dit besluit.

HOOFDSTUK II. — *De instandhouding en oprichting van opvangcentra*

Afdeling 1. — De instandhouding van opvangcentra

Art. 6. De gemiddelde bezetting van een opvangcentrum dient gedurende de paas- en de zomervakantie van het lopend schooljaar samen ten minste 80 % van het aantal toegekende bedden te bedragen.

Art. 7. § 1. Deze gemiddelde bezetting wordt als volgt berekend :

1° het aantal aanwezige leerlingen wordt per dag samengeteld;

2° deze dagtotalen worden vervolgens samengeteld voor de in aanmerking genomen periode;

3° dit aldus bekomen algemeen totaal wordt gedeeld door het totaal aantal openstellingsdagen gedurende dezelfde periode;

4° dit quotiënt wordt berekend tot 2 cijfers na de komma.

§ 2. De leerlingen die gewettigd afwezig zijn of die tijdelijk en voor een periode van maximum 14 dagen in een gastgezin worden opgenomen, worden eveneens in aanmerking genomen voor de berekening van de gemiddelde bezetting, voor zover zij aan het opvangcentrum verbonden blijven.

Art. 8. § 1. Wanneer een opvangcentrum de rationalisatienorm niet bereikt gedurende een schooljaar, wordt dit centrum opgeheven vanaf 1 september van het tweede schooljaar volgend op het schooljaar waarin de norm niet werd bereikt.

§ 2. Indien in het eerste schooljaar volgend op datgene waarin de instelling beneden de norm bleef de norm opnieuw bereikt wordt, dient er niet tot opheffing te worden overgegaan.

Art. 9. § 1. De internaten van de Medisch-Pedagogische Instituten van het Gemeenschapsonderwijs respectievelijk gevestigd te Oostende-Klemskerke-De Haan, te Lommel-Leopoldsburg en te Koksijde-Diksmuide zijn permanent opengesteld en fungeren als opvangcentrum gedurende al de schoolvrije dagen.

§ 2. Aan deze opvangcentra wordt respectievelijk het volgende aantal bedden toegekend :

- Oostende-Klemskerke-De Haan : 120 bedden;
- Lommel-Leopoldsburg : 99 bedden;
- Koksijde-Diksmuide : 55 bedden.

§ 3. Deze opvangcentra vallen niet onder de toepassing van de rationalisatienormen vastgesteld bij dit hoofdstuk.

§ 4. Indien de opdracht van permanente opvang aan één van de in § 1 bedoelde instellingen zou onttrokken worden, wordt de vrijstelling van de rationalisatienormen door de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs aan een andere instelling bedoeld in artikel 1 toegewezen.

In geen geval kunnen meer dan drie opvangcentra van deze vrijstelling genieten.

Afdeling 2. — De oprichting van opvangcentra

Art. 10. Een nieuw opvangcentrum kan worden georganiseerd op 1 september indien gedurende het onmiddellijk voorafgaand schooljaar, in de loop van de zomervakantie, de schriftelijke aanvraag tot opname via de school van herkomst van ten minste 20 interne leerlingen moet geweigerd worden omwille van plaatsgebrek in de bestaande opvangcentra.

Bovendien moet de gemiddelde bezetting ten minste 80 % bereiken van de toegewezen bedden in de reeds bestaande opvangcentra gedurende het schooljaar dat aan deze oprichting voorafgaat.

HOOFDSTUK III. — De berekening, de vaststelling en de toekenning van de personeelsformatie

Art. 11. De betrekkingen van het opvoedend hulppersoneel, het paramedisch personeel, het psychologisch, sociaal en medisch personeel en het administratief personeel, worden per schooljaar aan de opvangcentra toegekend onder de vorm van een urenpakket.

Art. 12. § 1. De gemiddelde bezetting wordt berekend op de wijze zoals bepaald in artikel 7 waarbij als referentieperiode wordt genomen : de paasvakantie van het vorig schooljaar samen met de zomervakantie die voorafgaat aan het vorig schooljaar.

§ 2. Het urenpakket wordt als volgt berekend :

1° voor elk type en/of opleidingsvorm en per onderwijsniveau wordt de gemiddelde bezetting vermenigvuldigd met het overeenkomstige richtgetal vastgesteld bij artikel 7 van het koninklijk besluit nr. 184 van 30 december 1982 tot vaststelling van de wijze waarop voor de rijksinstituten voor buitengewoon onderwijs en de tehuizen van het Rijk de ambten worden bepaald van het paramedisch personeel en van het personeel toegekend in het kader van het internaat;

2° vervolgens wordt de som gemaakt van de aldus bekomen produkten. Dit totaal wordt afgerond naar de hogere eenheid;

3° dit resultaat wordt vermenigvuldigd met de coëfficiënt twee.

§ 3. In functie van de pedagogische noodwendigheden van het buitengewoon onderwijs en rekening houdend met de budgettaire mogelijkheden bepaalt de Vlaamse Executieve jaarlijks het aanwendingspercentage voor het urenpakket bedoeld in artikel 11.

Art. 13. Het urenpakket van de nieuw opgerichte opvangcentra wordt in twee schijven toegekend :

- een eerste schijf op 1 september op basis van het aantal geweigerde aanvragen zoals bepaald in artikel 10;
- een tweede schijf op basis van de gemiddelde bezetting tijdens de paasvakantie van het bedoelde schooljaar.

Art. 14. § 1. Voor het tweede schooljaar te rekenen vanaf de oprichting geschiedt de berekening, de vaststelling en de toekenning van het urenpakket op basis van de reële gemiddelde bezetting gedurende het oprichtingsjaar.

§ 2. Vanaf het derde schooljaar geldt de berekeningswijze bepaald bij artikel 12 van dit besluit.

Art. 15. Overheveling van urenpakketten tussen de opvangcentra onderling is mogelijk en beperkt tot de duur van het betrokken schooljaar.

Bedoelde overhevelingen kunnen slechts worden doorgevoerd met het akkoord van de lokale bestuursorganen, na overleg in het bevoegde overlegcomité opgericht krachtens de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en bekrachtigd door de Centrale Raad van de A.R.G.O.

Art. 16. Binnen het urenpakket kunnen volgende ambten worden georganiseerd :

1° in de categorie van het opvoedend hulppersoneel :

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| — wervingsambt : | — studiemeester-opvoeder internaat |
| — selectieambt : | — geen |
| — bevorderingsambt : | — hoofdopvoeder in een opvangcentrum |

2° in de categorie van het paramedisch en sociaal personeel :

- | | |
|------------------|---|
| — wervingsambt : | — verpleger |
| | — kinderverzorger |
| | — kinesitherapeut |
| | — logopedist |
| | — ergotherapeut |
| | — maatschappelijk werker in een opvangcentrum |

- selectieambt : — geen
- bevorderingsambt : — geen
- 3° in de categorie van het psychologisch en medisch personeel :
- wervingsambt : — orthopedagoog
- selectieambt : — geen
- bevorderingsambt : — geen
- 4° in de categorie van het administratief personeel :
- wervingsambt : — rekenplichtig correspondent
- opsteller
- selectieambt : — eerstaanwezend rekenplichtig correspondent
- bevorderingsambt : — geen

Art. 17. Het ambt van hoofdopvoeder in een opvangcentrum wordt binnen het urenpakket prioritair opgerich of in stand gehouden.

HOOFDSTUK IV. — *Prestatieregeling*

Art. 18. § 1. In een volledige betrekking moeten per week gepresteerd worden :

- 1° 36 tot 39 u. van 60 minuten :
 - studiemeester-opvoeder internaat;
 - hoofdopvoeder in een opvangcentrum;
 - maatschappelijk werker in een opvangcentrum.
- 2° 32 tot 36 u. van 60 minuten :
 - verpleger;
 - kinderverzorger;
 - kinesitherapeut;
 - ergotherapeut;
 - orthopedagoog.
- 3° 30 tot 33 uur van 50 minuten :
 - logopedist.
- 4° 38 uren van 60 minuten :
 - rekenplichtig correspondent;
 - eerstaanwezend rekenplichtig correspondent;
 - opsteller.

§ 2. Tot staving van de prestaties moet door het personeel een register bijgehouden worden dat wekelijks door de verantwoordelijke wordt geïnviseerd.

§ 3. Ieder personeelslid met een volledige betrekking in een opvangcentrum heeft recht op eenzelfde aantal vakantiedagen per kalenderjaar als hij zou genieten in een internaat van het buitengewoon onderwijs.

§ 4. Ieder personeelslid met een volledige betrekking heeft recht op een jaarlijkse vakantieperiode van ten minste 21 opeenvolgende dagen per kalenderjaar. Deze periode mag evenwel niet vallen tijdens de kerstvakantie of de paasvakantie. Gedurende de zomervakantie kunnen ten hoogste veertien opeenvolgende kalenderdagen vakantie genomen worden.

§ 5. De in dit artikel bedoelde prestatie- en vakantie-regeling wordt bepaald door de lokale schoolraad na overleg met de representatieve vakorganisaties en vastgelegd in een protocol.

HOOFDSTUK V. — *Bekwaamheidsbewijzen*

Art. 19. De bekwaamheidsbewijzen, de weddeschalen en de bezoldigingsregeling voor de ambten bepaald bij artikel 16 zijn dezelfde als deze vastgesteld in het besluit van de Vlaamse Executieve van 31 juli 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de weddeschalen en de bezoldigingsregeling in het buitengewoon onderwijs.

Art. 20. In de titel van bijlage 6 van het besluit van 31 juli 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de weddeschalen en de bezoldiging in het buitengewoon onderwijs worden de woorden « en de opvangcentra » toegevoegd. In de bijlage zelf wordt een bladzijde genummerd 42/c - 6 ingelast, waarvan de tekst luidt als volgt :

« Instituten en Medisch-pedagogische instituten :

Maatschappelijk werker in een opvangcentrum :

Vereiste :

- diploma van maatschappelijk assistent, uitgereikt overeenkomstig het koninklijk besluit van 28 februari 1952 tot regeling van het onderwijs van maatschappelijk dienstbetoon;
- diploma van gegradueerde sociale verpleger.

Weddeschaal : 337 »

Art. 21. In de titel van bijlage 8 van het voornoemd besluit van 31 juli 1990 worden de woorden « en de opvangcentra » toegevoegd. In de bijlage wordt een bladzijde genummerd 42/e-3bis ingelast, waarvan de tekst luidt als volgt :

« Instituten en Medisch-pedagogische instituten :

Hoofdopvoeder in een opvangcentrum (bevorderingsambt) :

Vereiste :

- ten minste HOKT (*) + bewijs van pedagogische bekwaamheid weddeschaal : 165.

Voldoende geachte :

— de studiemeester-opvoeders externaat/internaat, de secretaris-bibliothecarissen, de directiesecretarissen en de opvoeders-huismeesters die vastbenoemd zijn, met ten minste HOKT (*).

Weddeschaal : 165.

Andere :

- ten minste HOKT (*).

Weddeschaal : 384.

(*) onder « ten minste HOKT » wordt verstaan : de bekwaamheidsbewijzen bedoeld onder artikel 7, punten 5 en 6 van dit besluit met uitzondering van het diploma of het getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie alsmede van het getuigschrift van de middelbare technische normaal-leergangen, van pedagogische bekwaamheid of van pedagogische leergangen. »

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 22. De personeelsformaties en de urenpakketten van de opvangcentra Oostende-Klemskerke-De Haan, Lommel-Leopoldsburg en Koksijde-Diksmuide worden voor de periode die 1 januari 1992 voorafgaat vastgesteld als volgt :

- 1° *Klemskerke-De Haan* :
- Schooljaar 1978-1979 vanaf 1 mei 1979 :
- 1 betrekking van directeur van een medisch pedagogisch instituut en pedagogisch rijkscentrum voor het buitengewoon onderwijs;
 - 1 betrekking van beheerder;
 - 1 betrekking van rekenplichtig correspondent.
- Schooljaar 1979-1980 :
- 1 betrekking van directeur van een medisch pedagogisch instituut en pedagogisch rijkscentrum voor het buitengewoon onderwijs;
 - 1 betrekking van beheerder;
 - 27 betrekkingen van studiemeester-opvoeder internaat waarvan 11 betrekkingen tot het einde van het schooljaar;
 - 1 betrekking van eerstaanwendend kinderverzorgster;
 - 7 betrekkingen van kinderverzorgster waarvan 2 betrekkingen tot het einde van het schooljaar;
 - 3 betrekkingen van verpleegster;
 - 2 betrekkingen van kinesitherapeut;
 - 1 betrekking van logopedist met 14 uren;
 - 1 1/2 betrekking van rekenplichtig correspondent;
 - 1 betrekking van maatschappelijk assistent tot het einde van het schooljaar;
 - 1 betrekking van orthopedagoog tot het einde van het schooljaar.
- Schooljaar 1980-1981 :
- 1 betrekking van directeur van een medisch pedagogisch instituut en pedagogisch rijkscentrum voor het buitengewoon onderwijs;
 - 1 betrekking van beheerder;
 - 27 betrekkingen van studiemeester opvoeder internaat waarvan 11 betrekkingen tot het einde van het schooljaar;
 - 1 betrekking van eerstaanwendend kinderverzorgster;
 - 7 betrekkingen van kinderverzorgster, waarvan 21 betrekkingen tot het einde van het schooljaar;
 - 3 betrekkingen van verpleegster;
 - 2 betrekkingen van kinesitherapeut;
 - 1 betrekking van logopedist met 14 uren;
 - 1 1/2 betrekking van rekenplichtig correspondent;
 - 1 betrekking van maatschappelijk assistent tot het einde van het schooljaar;
 - 1 betrekking van orthopedagoog tot het einde van het schooljaar.
- Schooljaar 1981-1982 :
- 1 betrekking van directeur van een medisch pedagogisch instituut en pedagogisch rijkscentrum voor het buitengewoon onderwijs;
 - 1 betrekking van beheerder;
 - 26 betrekkingen van studiemeester-opvoeder internaat waarvan 11 betrekkingen tot het einde van het schooljaar;
 - 1 betrekking van directiesecretaris;
 - 1 betrekking van eerstaanwendend kinderverzorgster;
 - 7 betrekkingen van kinderverzorgster, waarvan 2 betrekkingen tot het einde van het schooljaar;
 - 3 betrekkingen van verpleegster;
 - 2 betrekkingen van kinesitherapeut;
 - 1 betrekking van logopedist met 14 uren;
 - 1 1/2 betrekking van rekenplichtig correspondent;
 - 1 betrekking van maatschappelijk assistent tot het einde van het schooljaar;
 - 1 betrekking van orthopedagoog tot het einde van het schooljaar.
- Schooljaar 1982-1983 :
- 1 betrekking van directeur van een medisch pedagogisch instituut en pedagogisch rijkscentrum voor het buitengewoon onderwijs;
 - 1 betrekking van beheerder;
 - 1 betrekking van rekenplichtig correspondent : volledige opdracht;
 - 1 betrekking van rekenplichtig correspondent : 19 uren.
- Het urenpakket voor het opvoedend hulp- en paramedisch personeel op 1 september 1982 bedroeg : 1284; met ingang van 1 oktober 1982 wordt dit pakket tot 1 227 uren teruggebracht en met ingang van 8 november 1982, gebracht op 2 027 uren, waarvan 800 uur tot 31 augustus 1983.
- In de bovenvermelde urenpakketten is telkens de betrekking van directiesecretaris inbegrepen.
- 1 betrekking van maatschappelijk assistent tot 30 september 1982.
 - 1 betrekking van orthopedagoog tot 30 september 1982.
- Schooljaar 1983-1984 :
- 1 betrekking van directeur van een Medisch Pedagogisch Instituut van de Staat;
 - 1 betrekking van beheerder;
 - 1 betrekking van rekenplichtig correspondent : 19 uren;
 - 1 betrekking van rekenplichtig correspondent : volledige betrekking.
- Het urenpakket voor het opvoedend hulp-, paramedisch personeel bedraagt 1 518 uren met inbegrip van de uren voor de betrekking van directiesecretaris.
- Schooljaar 1984-1985 :
- 1 betrekking van directeur van een Medisch Pedagogisch Instituut van de Staat;
 - 1 betrekking van beheerder;
 - 1 betrekking van directiesecretaris;

— 1 betrekking van rekenplichtig correspondent : volledige betrekking;

— 1 betrekking van rekenplichtig correspondent : 19 uren.

Het urenpakket voor het opvoedend hulp-, paramedisch personeel op 1 september 1984 bedraagt 1 495 uren.
Schooljaar 1985-1986 :

— 1 betrekking van directeur van een Medisch Pedagogisch Instituut van de Staat;

— 1 betrekking van beheerder;

— 1 betrekking van directiesecretaris.

Het urenpakket voor het opvoedend hulp-, paramedisch personeel op 1 september 1985 bedraagt 1 886 uren.
Schooljaar 1986-1987 :

— 1 betrekking van directeur van een Medisch Pedagogisch Instituut van de Staat;

— 1 betrekking van beheerder;

— 1 betrekking van directiesecretaris.

Het urenpakket voor het opvoedend hulp-, paramedisch personeel op 1 september 1986 bedraagt 1 910 uren.
Schooljaar 1987-1988 :

— 1 betrekking van directeur van een Medisch Pedagogisch Instituut van de Staat;

— 1 betrekking van beheerder;

— 1 betrekking van directiesecretaris.

Het urenpakket voor het opvoedend hulp-, paramedisch personeel op 1 september 1987 bedraagt 1 924 uren.
2° M.P.I.S. Oostende-Klemskerke-De Haan :

Schooljaar 1988-1989 :

Het urenpakket voor het opvoedend hulp-, paramedisch en administratief personeel op 1 september 1988 bedraagt 1 840 uren onderverdeeld als volgt :

— 1 betrekking van directiesecretaris;

— 33 ambten van studiemeester-opvoeder in een internaat met volledige betrekking (1 188 uren);

— 1 ambt van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 18 uren per week;

— 1 ambt van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 16 uren per week;

— 1 betrekking van ergotherapeut met volledige betrekking (32 uren);

— 3 betrekkingen van kinesitherapeut met volledige betrekking (96 uren);

— 7 betrekkingen van kinderverzorgster met volledige betrekking (224 uren);

— 2 betrekkingen van kinderverzorgster met onvolledige betrekking met 16 uren per week (32 uren);

— 1 betrekking van beheerder van kinderverzorgster met onvolledige betrekking met 28 uren per week;

— 4 betrekkingen van verpleegster met volledige betrekking (128 uren);

— 2 betrekkingen van rekenplichtig-correspondent met volledige betrekking (76 uren);

— 2 uren : niet ingericht.

Schooljaar 1989-1990 :

Het urenpakket voor het opvoedend hulp-, paramedisch en administratief personeel op 1 september 1989 bedraagt 2 125 uren.

Vanaf 1 september 1989 worden hiervan 2 060 uren ingericht onderverdeeld als volgt :

— 1 betrekking van directiesecretaris;

— 35 ambten van studiemeester-opvoeder in een internaat met volledige betrekking (1 260 uren);

— 1 betrekking van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 16 uren per week;

— 1 betrekking van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 8 uren per week;

— 1 betrekking van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 18 uren per week;

— 1 betrekking van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 10 uren per week;

— 9 betrekkingen van kinderverzorgster met volledige betrekking (288 uren);

— 2 betrekkingen van kinderverzorgster met onvolledige betrekking elk met 16 uren per week;

— 1 betrekking van kinderverzorgster met onvolledige betrekking met 28 uren;

— 4 betrekkingen van kinesitherapeut met volledige betrekking (128 uren);

— 1 betrekking van ergotherapeut met volledige betrekking (32 uren);

— 4 betrekkingen van verpleegster met volledige betrekking (128 uren);

— 2 betrekkingen van rekenplichtig-correspondent met volledige betrekking (76 uren);

— 92 uren : niet ingericht.

Schooljaar 1990-1991 :

Het urenpakket op 1 september 1990 bedraagt 2 110 uren onderverdeeld als volgt :

— opvoedend hulppersoneel (met inbegrip van het ambt van directiesecretaris) : 1 368 uren;

— paramedisch en sociaal personeel : 661 uren;

— administratief personeel : 76 uren;

— 5 uren worden in reserve gehouden.

Schooljaar 1991-1992, van 1 september 1991 tot 31 december 1991 :

Het urenpakket gedurende de periode van 1 september 1991 tot en met 31 december 1991 bedraagt 2 168 uren onderverdeeld als volgt :

— opvoedend hulppersoneel (met inbegrip van het ambt van directiesecretaris) : 1 429 uren;

— paramedisch en sociaal personeel : 663 uren;

— administratief personeel : 76 uren;

3° Koksijde-Diksmuide :

Schooljaar 1988-1989 :

Het urenpakket bedraagt 858 uren onderverdeeld als volgt :

— 16 betrekkingen van studiemeester-opvoeder in een internaat met volledige betrekking (576 uren);

— 7 betrekkingen van kinderverzorgster met onvolledige betrekking (224 uren);

— 1 betrekking van kinderverzorgster met onvolledige betrekking met 18 uren;

— 1 betrekking van verpleegster met volledige betrekking (32 uren);

— 1 betrekking van rekenplichtig-correspondent met 8 uren.

Schooljaar 1989-1990 :

Het urenpakket bedraagt 993 uren onderverdeeld als volgt :

- 19 betrekkingen van studiemeester-opvoeder in een internaat (684 uren);
- 6 betrekkingen van kinderverzorgster (192 uren);
- 2 betrekkingen van verpleegster (64 uren);
- 1 betrekking van kinesist met 5 uren.
- 1 betrekking van opsteller (38 uren);
- 1 betrekking van opsteller met 10 uren.

Schooljaar 1990-1991 :

Het urenpakket bedraagt 707 uren onderverdeeld als volgt :

- opvoedend hulppersoneel : 504 uren;
- paramedisch personeel : 165 uren;
- administratief personeel : 38 uren.

Schooljaar 1991-1992, van 1 september 1991 tot 31 december 1991 :

Het urenpakket gedurende de periode van 1 september 1991 tot en met 31 december 1991 bedraagt 665 uren.

4° Lommel-Leopoldsburg :**Schooljaar 1987-1988 :**

Met ingang van 30 oktober 1987 tot 31 maart 1988 :

- 19 betrekkingen van studiemeester-opvoeder in het internaat (19 × 36 uren);
- 4 betrekkingen van verpleegster (4 × 32 uren);
- 6 betrekkingen van kinderverzorgster (6 × 32 uren);
- 1 betrekking van rekenplichtig-correspondent (38 uren).

Met ingang van 1 april 1988 tot 30 juni 1988 :

- 27 betrekkingen van studiemeester-opvoeder in het internaat (27 × 36 uren);
- 5 betrekkingen van verpleegster (5 × 32 uren);
- 7 betrekkingen van kinderverzorgster (7 × 32 uren);
- 1 betrekking van kinderverzorgster van 24 uur;
- 1 betrekking van rekenplichtig-correspondent (38 uren).

Met ingang van 1 juli 1988 tot 31 augustus 1988 :

- 35 betrekkingen van studiemeester-opvoeder in het internaat (35 × 36 uren);
- 5 betrekkingen van verpleegster (5 × 32 uren);
- 8 betrekkingen van kinderverzorgster (8 × 32 uren);
- 1 betrekking van kinderverzorgster van 24 uren;
- 1 betrekking van kinderverzorgster van 8 uren;
- 1 betrekking van rekenplichtig-correspondent (38 uren);
- 1 betrekking van klerk-typist (38 uren).

Schooljaar 1988-1989 :

Het urenpakket op 1 september 1988 bedraagt 1 681 uren onderverdeeld als volgt :

- 31 betrekkingen van studiemeester-opvoeder in een internaat met volledige betrekking (1 116 uren);
- 1 betrekking van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 9 uren;
- 8 betrekkingen van verpleegster met volledige betrekking (256 uren);
- 5 betrekkingen van verpleegster met volledige betrekking (160 uren);
- 2 betrekkingen van ergotherapeut met volledige betrekking (64 uren);
- 1 betrekking van rekenplichtig-correspondent met volledige betrekking (38 uren);
- 1 betrekking van klerk met volledige betrekking (38 uren).

Schooljaar 1989-1990 :

Het urenpakket op 1 september 1989 bedraagt 1 948 uren onderverdeeld als volgt :

- 35 betrekkingen van studiemeester-opvoeder in een internaat met volledige betrekking (1 260 uren);
- 1 betrekking van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 30 uren per week;
- 1 betrekking van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 9 uren per week;
- 1 betrekking van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 9 uren per week;
- 1 betrekking van studiemeester-opvoeder in een internaat met onvolledige betrekking met 20 uren per week;
- 10 betrekkingen van kinderverzorgster met volledige betrekking (320 uren);
- 5 betrekkingen van verpleegster met volledige betrekking (160 uren);
- 2 betrekkingen van ergotherapeut met volledige betrekking (64 uren);
- 1 betrekking van rekenplichtig-correspondent met volledige betrekking (38 uren);
- 1 betrekking van klerk met volledige betrekking (38 uren).

Schooljaar 1990-1991 :

Het urenpakket op 1 september 1990 bedraagt 1 830 uren onderverdeeld als volgt :

- opvoedend hulppersoneel : 1 210 uren;
- paramedisch personeel : 544 uren;
- administratief personeel : 76 uren.

Schooljaar 1991-1992, van 1 september 1991 tot 31 december 1991 :

Het urenpakket gedurende de periode van 1 september 1991 tot en met 31 december 1991 bedraagt 1 654 uren onderverdeeld als volgt :

- opvoedend hulppersoneel : 1 094 uren;
- paramedisch personeel : 484 uren;
- administratief personeel : 76 uren.

Art. 23. Artikel 1, eerste lid, 2e, in het besluit van de Vlaamse Executieve van 27 juni 1990 tot vaststelling en indeling van de ambten in het buitengewoon onderwijs wordt aangevuld met « en de opvangcentra ».

Aan artikel 3 van voornoemd besluit wordt een § 4 toegevoegd, luidend als volgt : « § 4. De ambten die de leden van het paramedisch en sociaal personeel mogen uitoefenen in de opvangcentra bedoeld in artikel 1, eerste lid, 2^o, worden vastgesteld en ingedeeld als volgt :

1^o Wervingsambten :

- kinderverzorger;
- verpleger;
- kinesitherapeut;
- logopedist;
- ergotherapeut;
- maatschappelijk werker in een opvangcentrum;

2^o Selectieambten :

- nihil.

3^o Bevorderingsambten :

- nihil. »

Artikel 4 van voornoemd besluit wordt aangevuld met een § 2, luidend als volgt : « § 2. De ambten die de leden van het psychologisch en medisch personeel mogen uitoefenen in de opvangcentra bedoeld in artikel 1, eerste lid, 2^o, worden vastgesteld en ingedeeld als volgt :

1^o Wervingsambt :

- orthopedagoog.

2^o Selectieambt :

- nihil.

3^o Bevorderingsambt :

- nihil. »

Artikel 5 van voornoemd besluit wordt aangevuld met een § 2, luidend als volgt : « § 2. De ambten die de leden van het opvoedend hulp personeel van de opvangcentra bedoeld in artikel 1, eerste lid, 2^o, mogen uitoefenen, worden vastgesteld en ingedeeld als volgt :

1^o Wervingsambt :

- Studiemeester-opvoeder internaat;

2^o Selectieambt :

- nihil.

3^o Bevorderingsambt :

- hoofdopvoeder in een opvangcentrum ».

Artikel 6 van voornoemd besluit wordt aangevuld met een § 2, luidend als volgt : « § 2. De ambten die de leden van het administratief personeel, van de opvangcentra, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 2^o, mogen uitoefenen, worden vastgesteld en ingedeeld als volgt :

1^o Wervingsambten :

- rekenplichtig correspondent;
- opsteller.

2^o Selectieambten :

- eerstaanwendend rekenplichtig correspondent;

3^o Bevorderingsambten :

- nihil ».

Art. 24. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 1992, met uitzondering van artikel 22 dat uitwerking heeft met ingang van de erin vermelde data.

Art. 25. Onze Gemeenschapsminister bevoegd voor Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 mei 1992.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve en Gemeenschapsminister van Economie,
K.M.O., Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen,
L. VAN DEN BRANDE

De Gemeenschapsminister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,
L. VAN DEN BOSSCHE

—
TRADUCTION
—

—
MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE
—

F. 92 — 1875

13 MAI 1992. — Arrêté de l'Exécutif flamand relatif aux centres d'accueil

L'Exécutif flamand,

Vu le décret spécial du 19 décembre 1988 relatif au Conseil autonome de l'enseignement communautaire, notamment l'article 55, § 1er;

Vu la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, notamment l'article 3, § 1er, modifié par les lois des 6 juillet 1970 et 18 septembre 1981, l'article 13, § 2, inséré par le décret du 31 juillet 1990;

Vu la loi du 6 juillet 1970 sur l'enseignement spécial et intégré, notamment les articles 2, d et e et 13, 3;

Vu l'arrêté royal n° 184 du 30 décembre 1982 fixant la façon de déterminer, pour les instituts d'enseignement spécial de l'Etat et les homes de l'Etat, les fonctions du personnel paramédical et du personnel attribué dans le cadre de l'internat;

Vu le décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement communautaire;

Vu le décret du 9 avril 1992 relatif à l'enseignement-III, notamment l'article 29;
 Vu l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en exécution de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements;
 Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 27 juin 1990 déterminant et classant les fonctions dans l'enseignement spécial;
 Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 31 juillet 1990 relatif aux titres, aux traitements et au statut pécuniaire dans l'enseignement spécial;
 Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 avril 1991 organisant l'année scolaire dans l'enseignement fondamental et secondaire, dans l'enseignement de promotion sociale, organisés, agréés ou subventionnés par la Communauté flamande;
 Vu le protocole du 23 octobre 1991 portant les conclusions des négociations au sein du Comité de secteur X;
 Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du Budget, donné le 30 juillet 1991;
 Vu l'avis du Conseil d'Etat;
 Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Enseignement et de la Fonction publique;
 Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Dispositions générales

Article 1er. Pour l'accueil des élèves internes de l'enseignement spécial pendant les jours de congé la Communauté flamande peut ouvrir en permanence les internats rattachés aux instituts médico-pédagogiques et aux instituts d'enseignement secondaire spécial.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

- 1^o Institut médico-pédagogique de l'Enseignement communautaire (en abréviation IMPEC) : l'unité orthopédagogique et administrative formée par une école d'enseignement fondamental spécial et l'internat qui y est rattaché;
- 2^o Institut d'enseignement secondaire spécial de l'Enseignement communautaire : l'unité orthopédagogique et administrative formée par une école d'enseignement secondaire spécial et l'internat qui y est rattaché;
- 3^o Centre d'accueil : l'internat ouvert en permanence, rattaché à un institut médico-pédagogique ou à un institut d'enseignement secondaire spécial pendant son fonctionnement les jours de congé;
- 4^o élève interne : l'élève régulier de l'enseignement spécial, qui séjourne dans un internat;
- 5^o élève externe : l'élève régulier de l'enseignement spécial, qui ne séjourne pas dans un internat;
- 6^o jour de congé : chaque journée ou partie de journée où l'école n'organise pas d'activités scolaires et pendant laquelle les élèves ne peuvent pas être accueillis dans l'internat;
- 7^o ouverture permanente : l'ouverture de l'internat pendant tous les jours de congé;
- 8^o élève entrant en ligne de compte : l'élève régulier de l'enseignement spécial, qui satisfait en outre aux conditions posées par le présent arrêté;
- 9^o la norme de rationalisation : la norme qu'un centre d'accueil doit atteindre pour être maintenu;
- 10^o norme de programmation : la norme que le centre à créer doit atteindre.

Art. 3. § 1er. Entrent en ligne de compte pour être accueillis dans un centre : les élèves internes de l'enseignement spécial communautaire.

§ 2. Exceptionnellement et pour des raisons impératives de nature médicale ou familiale des élèves externes de l'enseignement spécial communautaire peuvent également être accueillis dans un centre pendant une période limitée de 15 jours de congé au maximum. Leur séjour peut encore être prolongé, à condition qu'ils passent au régime d'élève interne.

Art. 4. Le service de vérification du Département de l'Enseignement est chargé du contrôle :

- 1^o de la régularité de l'accueil des élèves dans les centres;
- 2^o de l'enregistrement pendant les jours d'ouvertures des présences et des absences des élèves dans les centres d'accueil;
- 3^o du calcul de l'occupation moyenne, telle qu'elle est fixée par l'article 7.

Art. 5. Sur la proposition motivée du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire, l'Exécutif flamand détermine, conformément aux normes applicables en la matière pour les établissements subventionnés par le Département de l'Aide sociale, la Santé publique et la Culture :

- a) le nombre de lits attribué aux centres d'accueil à créer;
- b) le nombre de lits supplémentaires des centres d'accueil déjà existants, qui satisfont aux dispositions du présent arrêté.

CHAPITRE II. — Maintien et création de centres d'accueil

Section I^{re}. — Maintien des centres d'accueil

Art. 6. L'occupation moyenne d'un centre d'accueil doit être, pendant les vacances de Pâques et d'été de l'année scolaire en cours au moins 80 % du nombre de lits attribués.

Art. 7. § 1er. Cette occupation moyenne doit être calculée comme suit :

- 1^o le nombre d'élèves présents est compté par jour;
- 2^o ces totaux journaliers sont ensuite additionnés pour la période prise en considération;
- 3^o le total général ainsi obtenu est divisé par le nombre total de jours d'ouverture pendant la même période;
- 4^o ce quotient est calculé jusqu'à 2 chiffres après la virgule.

§ 2. Les élèves dont l'absence est justifiée ou qui sont temporairement et pour une période de 14 jours au maximum dans une famille d'accueil, entrent également en ligne de compte pour le calcul de l'occupation moyenne, pour autant qu'ils restent rattachés au centre d'accueil.

Art. 8. § 1er. Quand un centre d'accueil n'atteint pas la norme de rationalisation pendant une année scolaire, ce centre est supprimé à partir du 1er septembre de la deuxième année scolaire qui suit l'année scolaire pendant laquelle la norme n'a pas été atteinte.

§ 2. Si au cours de première année scolaire qui suit celle pendant laquelle l'institution est restée en dessous de la norme, la norme est de nouveau atteinte, la suppression ne doit pas avoir lieu.

Art. 9. § 1er. Les internats des instituts médico-pédagogiques de l'enseignement communautaire situés respectivement à Ostende-Klemskerke-De Haan, à Lommel-Bourg-Léopold et à Koksijde-Dixmude sont ouverts en permanence et fonctionnent comme centres d'accueil pendant tous les jours de congé.

§ 2. A ces centres d'accueil il est attribué respectivement le nombre de lits suivant :

- Ostende-Klemskerke-De Haan : 120 lits;
- Lommel-Bourg-Léopold : 99 lits;
- Koksijde-Dixmude : 55 lits.

§ 3. Ces centres d'accueil ne tombent pas sous l'application des normes de rationalisation fixées par le présent chapitre.

§ 4. Si la mission d'accueil permanent est retirée à une des institutions visées au § 1er, la dérogation aux normes de rationalisation par le Conseil autonome de l'Enseignement communautaire est attribuée à une autre institution visée à l'article 1er.

En aucun cas plus de trois centres d'accueil peuvent jouir de cette dérogation.

Section 2. — Création de centres d'accueil

Art. 10. Un nouveau centre d'accueil peut être organisé le 1er septembre si, pendant l'année scolaire immédiatement précédente, au cours des vacances d'été, la demande écrite d'accueil, par l'intermédiaire de l'école d'origine d'au moins 20 élèves internes doit être refusée en raison du manque de place dans les centres d'accueil existants. En outre l'occupation moyenne doit atteindre au moins 80 % des lits attribués dans les centres d'accueil déjà existants pendant l'année scolaire qui précède cette création.

CHAPITRE III. — Calcul, fixation et attribution du cadre du personnel

Art. 11. Les emplois du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical, du personnel social et médical et du personnel administratif sont attribués aux centres d'accueil, par année scolaire, sous la forme d'un capital périodes.

Art. 12. § 1er. L'occupation moyenne est calculée de la façon déterminée à l'article 7, en prenant comme période de référence : les vacances de Pâques de l'année scolaire précédente conjointement avec les vacances d'été qui précèdent l'année scolaire précédente.

§ 2. Le capital-périodes est calculé comme suit :

1° pour chaque type et/ou formation et par niveau d'enseignement l'occupation moyenne est multipliée par le nombre guide correspondant, fixé par l'article 7 de l'arrêté royal n° 184 du 30 décembre 1982 fixant la façon de déterminer, pour les instituts d'enseignement spécial de l'Etat, les fonctions du personnel paramédical et du personnel attribué dans le cadre de l'internat;

2° ensuite on fait la somme des produits ainsi obtenus. Ce total est arrondi chaque fois à l'unité supérieure.

3° ce résultat est multiplié par le coefficient 2.

§ 3. En fonction des nécessités pédagogiques de l'enseignement spécial et compte tenu des possibilités budgétaires, l'Exécutif flamand fixe annuellement le pourcentage d'utilisation du capital périodes visé à l'article 11.

Art. 13. Le capital périodes des centres d'accueil nouvellement créés est attribué en deux tranches :

- une première tranche le 1er septembre sur la base du nombre de demandes refusées, tel qu'il est déterminé à l'article 10;
- une seconde tranche sur la base de l'occupation moyenne pendant les vacances de Pâques de l'année scolaire concernée.

Art. 14. § 1er. Pour la deuxième année scolaire à compter de la création, le calcul, la fixation et l'attribution du capital-périodes se font sur la base de l'occupation moyenne réelle pendant l'année de création.

§ 2. A partir de la troisième année scolaire la méthode de calcul, fixé par l'article 12 du présent arrêté, est applicable.

Art. 15. Le transfert de capitaux-périodes entre les centres d'accueil est possible, mais limité à la durée de l'année scolaire concernée.

Les transferts visés ne peuvent se faire qu'avec l'accord des organes de direction locaux, de concert avec le comité de concertation créé en vertu de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats de son personnel et ratifié par le Conseil central de C.A.E.C.

Art. 16. Le capital-périodes permet l'organisation des fonctions suivantes :

1° dans la catégorie du personnel éducatif auxiliaire :

- fonction de recrutement : — maître d'études-éducateur d'internat
- fonction de sélection : — aucune
- fonction de promotion : — éducateur principal dans un centre d'accueil

2° dans la catégorie du personnel paramédical et social :

- fonction de recrutement : — infirmier
- fonction de recrutement : — puériculteur
- fonction de recrutement : — kinésithérapeute
- fonction de recrutement : — logopède
- fonction de recrutement : — ergothérapeute
- fonction de recrutement : — assistant social dans un centre d'accueil
- fonction de sélection : — aucune
- fonction de promotion : — aucune

3° dans la catégorie du personnel psychologique et médical :

- fonction de recrutement : — orthopédagogique
- fonction de sélection : — aucune
- fonction de promotion : — aucune

4° dans la catégorie du personnel administratif :

- fonction de recrutement : — correspondant comptable
- fonction de recrutement : — rédacteur
- fonction de sélection : — correspondant comptable principal
- fonction de promotion : — aucune

Art. 17. La fonction d'éducateur en chef d'un centre d'accueil est créée ou maintenue par priorité dans les limites du capital-périodes.

CHAPITRE IV. — Régime des prestations

Art. 18. § 1er. Dans un emploi à temps plein les prestations hebdomadaires sont les suivants :

- 1° de 36 à 39 h de 60 minutes :
- surveillant-éducateur d'internat;
 - éducateur en chef dans un centre d'accueil;
 - assistant social dans un centre d'accueil;
- 2° de 32 à 36 h de 60 minutes :
- infirmier;
 - puériculteur;
 - kinésithérapeute;
 - ergothérapeute;
 - orthopédagogue;
- 3° de 30 à 33 h de 50 minutes :
- logopède;
- 4° 38 h de 60 minutes :
- correspondant comptable;
 - correspondant comptable principal;
 - rédacteur.

§ 2. Pour prouver ses prestations le membre du personnel doit tenir un registre qui sera visé hebdomadairement par le responsable.

§ 3. Chaque membre du personnel ayant un emploi à prestations complètes dans un centre d'accueil a droit au nombre de jours de vacances par année de calendrier dont il bénéficierait dans un internat de l'enseignement spécial.

§ 4. Chaque membre du personnel ayant un emploi à prestations complètes a droit à des vacances annuelles d'au moins 21 jours consécutifs par année de calendrier. La période de vacances ne peut cependant pas tomber pendant les vacances de Noël ou les vacances de Pâques.

Pendant les vacances d'été, quatorze jours de congé consécutifs au plus peuvent être pris.

§ 5. le régime de prestations et de vacances visé au présent article est fixé par le conseil scolaire local, de concert avec les organisations syndicales représentatives et est consigné dans un protocole.

CHAPITRE V. — Titres de capacité

Art. 19. Les titres de capacité, les échelles de traitement et le statut pécuniaire pour les fonctions déterminées par l'article 18 sont les mêmes que celles déterminées par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 31 juillet 1990 relatif aux titres, aux traitements et au statut pécuniaire dans l'enseignement spécial.

Art. 20. Dans le titre de l'annexe 8 de l'arrêté du 31 juillet 1990 relatif aux titres, aux traitements et au statut pécuniaire dans l'enseignement spécial, les mots « et les centres d'accueil » sont ajoutés. Dans l'annexe même, il est inséré une page numérotée 42/c - 6, dont le texte est le suivant :

« Instituts et Instituts médico-pédagogiques :

Assistant social dans un centre d'accueil :

Requis :

- diplôme d'assistant social, délivré conformément à l'arrêté royal du 28 février 1952 organique de l'enseignement du service social;
- diplôme d'infirmier social gradué.

Echelle de traitement : 337 »

Art. 21. Dans le titre de l'annexe 8 de l'arrêté du 31 juillet 1990 relatif aux titres, aux traitements et au statut pécuniaire dans l'enseignement spécial, les mots « et les centres d'accueil » sont ajoutés. Dans l'annexe il est inséré une page numérotée 42/e - 3bis, dont le texte est le suivant :

« Instituts et Instituts médico-pédagogiques :

Educateur en chef dans un centre d'accueil (fonction de promotion) :

Requis :

- au moins ESTC (*) + titre de capacité pédagogique.

Echelle de traitement : 165.

Juges suffisants :

- les surveillants-éducateurs d'externat/internat, les secrétaires-bibliothécaires, les secrétaires de direction et les éducateurs-économistes nommés à titre définitif, en possession d'un ESTC (*) au moins.

Echelle de traitement : 165.

Autres :

- au moins ESTC (*).

Echelle de traitement : 384.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 22. Les cadres du personnel et les capitaux-périodes des centres d'accueil d'Ostende-Klemskerke-De Haan, Lommel-Bourg-Léopold et Koksijde-Dixmude sont fixés comme suit pour la période qui précède le 1er janvier 1992 :

1° Klemskerke-De Haan :

Année scolaire 1978-1979 à partir du 1er mai 1979 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique et centre pédagogique de l'Etat pour l'enseignement spécial;

- 1 emploi d'administrateur;

- 1 emploi de correspondant comptable.

(*) Par « au moins ESTC » on entend : les titres de capacité visés à l'article 7, points 5 et 6 du présent arrêté, à l'exception du diplôme ou certificat d'enseignement supérieur pédagogique de type court de promotion sociale ainsi que du certificat de cours normaux techniques moyens, de capacité pédagogique ou de cours pédagogiques. »

Année scolaire 1979-1980 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique et centre pédagogique de l'Etat pour l'enseignement spécial;
- 1 emploi d'administrateur;
- 27 emplois de surveillant-éducateur d'internat, dont 11 emplois jusqu'à la fin de l'année scolaire;
- 1 emploi de puéricultrice principale;
- 7 emplois de puéricultrice dont 2 emplois jusqu'à la fin de l'année scolaire;
- 3 emplois d'infirmière;
- 2 emplois de kinésithérapeute;
- 1 emploi de logopède de 14 heures;
- 1 1/2 de correspondant comptable;
- 1 emploi d'assistant social jusqu'à la fin de l'année scolaire;
- 1 emploi d'orthopédagogue jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Année scolaire 1980-1981 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique et centre pédagogique de l'Etat pour l'enseignement spécial;
- 1 emploi d'administrateur;
- 27 emplois de surveillant-éducateur d'internat, dont 11 emplois jusqu'à la fin de l'année scolaire;
- 1 emploi de puéricultrice principale;
- 7 emplois de puéricultrice dont 2 emplois jusqu'à la fin de l'année scolaire;
- 3 emplois d'infirmière;
- 2 emplois de kinésithérapeute;
- 1 emploi de logopède de 14 heures;
- 1 1/2 de correspondant comptable;
- 1 emploi d'assistant social jusqu'à la fin de l'année scolaire;
- 1 emploi d'orthopédagogue jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Année scolaire 1981-1982 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique et centre pédagogique de l'Etat pour l'enseignement spécial;
- 1 emploi d'administrateur;
- 26 emplois de surveillant-éducateur d'internat, dont 11 emplois jusqu'à la fin de l'année scolaire;
- 1 emploi de secrétaire de direction;
- 1 emploi de puéricultrice principale;
- 7 emplois de puéricultrice dont 2 emplois jusqu'à la fin de l'année scolaire;
- 3 emplois d'infirmière;
- 2 emplois de kinésithérapeute;
- 1 emploi de logopède de 14 heures;
- 1 1/2 de correspondant comptable;
- 1 emploi d'assistant social jusqu'à la fin de l'année scolaire;
- 1 emploi d'orthopédagogue jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Année scolaire 1982-1983 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique et centre pédagogique de l'Etat pour l'enseignement spécial;
- 1 emploi d'administrateur;
- 1 emploi de correspondant comptable : charge complète;
- 1 emploi de correspondant comptable : 19 heures.

Le capital-périodes du personnel auxiliaire d'éducation et paramédical au 1 septembre 1982 était : 1 204; à partir du 1er octobre 1982 ce capital est réduit jusqu'à 1 227 heures et à partir du 8 novembre 1982 ce capital est porté à 2 027 heures et à partir du 8 novembre 1982 ce capital est porté à 2 027 heures, dont 800 heures jusqu'au 31 août 1983.

Les capitaux-périodes mentionnés ci-dessus comprennent chaque fois l'emploi de secrétaire de direction.

- 1 emploi d'assistant social jusqu'au 30 septembre 1982.
- 1 emploi d'orthopédagogue jusqu'au 30 septembre 1982.

Année scolaire 1983-1984 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique de l'Etat;
- 1 emploi d'administrateur;
- 1 emploi de correspondant comptable : charge complète;
- 1 emploi de correspondant comptable : 19 heures.

Le capital-périodes pour le personnel auxiliaire d'éducation, paramédical et administratif est de 1 518 heures, y compris les heures pour le secrétaire de direction.

Année scolaire 1984-1985 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique de l'Etat;
- 1 emploi d'administrateur;
- 1 emploi de secrétaire de direction;
- 1 emploi de correspondant comptable : charge complète;
- 1 emploi de correspondant comptable : 19 heures.

Le capital-périodes pour le personnel auxiliaire d'éducation, et pour le personnel paramédical est de 1 495 heures, au 1 septembre 1984.

Année scolaire 1985-1986 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique de l'Etat;
- 1 emploi d'administrateur;
- 1 emploi de secrétaire de direction;

Le capital-périodes pour le personnel auxiliaire d'éducation, paramédical et administratif est de 1 886 heures, au 1 septembre 1985.

Année scolaire 1986-1987 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique de l'Etat;
- 1 emploi d'administrateur;
- 1 emploi de secrétaire de direction;

Le capital-périodes pour le personnel auxiliaire d'éducation, paramédical et administratif est de 1 910 heures, au 1 septembre 1986.

Année scolaire 1987-1988 :

- 1 emploi de directeur d'un institut médico-pédagogique de l'Etat;
- 1 emploi d'administrateur;
- 1 emploi de secrétaire de direction;

Le capital-périodes pour le personnel auxiliaire d'éducation, paramédical et administratif est de 1 924 heures, au 1 septembre 1987.

2° M.P.I.S. Ostende-Klemskerke-De Haan :

Année scolaire 1988-1989 :

Le capital-périodes pour le personnel auxiliaire d'éducation, paramédical et administratif est de 1 840 heures, au 1 septembre 1988.

- 1 emploi de secrétaire de direction;
- 33 emplois de surveillant-éducateur à prestations complètes dans un internat (1 188 heures);
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 18 heures par semaine dans un internat;
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 16 heures par semaine dans un internat;
- 1 emploi d'ergothérapeute à prestations complètes (32 heures);
- 3 emplois de kinésithérapeute à prestations complètes (96 heures);
- 7 emplois de puéricultrice à prestations complètes (224 heures);
- 2 emplois de puéricultrice à prestations incomplètes de 16 heures par semaine (32 heures);
- 1 emploi de puéricultrice à prestations incomplètes de 28 heures par semaine;
- 4 emplois d'infirmière à prestations complètes (128 heures);
- 2 emplois de correspondant comptable à prestations complètes (76 heures);
- 2 heures : non organisées.

Année scolaire 1989-1990 :

Le capital-périodes pour le personnel auxiliaire d'éducation, paramédical et administratif est de 2 152 heures, au 1 septembre 1989.

A partir du 1er septembre 1989 2 060 heures en sont organisées et réparties comme suit :

- 1 emploi de secrétaire de direction;
- 35 emplois de surveillant-éducateur à prestations complètes dans un internat (1 260 heures);
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 16 heures par semaine dans un internat;
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 8 heures par semaine dans un internat;
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 18 heures par semaine dans un internat;
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 10 heures par semaine dans un internat;
- 1 emploi d'ergothérapeute à prestations complètes (32 heures);
- 4 emplois de kinésithérapeute à prestations complètes (128 heures);
- 9 emplois de puéricultrice à prestations complètes (288 heures);
- 2 emplois de puéricultrice à prestations incomplètes de 16 heures par semaine;
- 1 emploi de puéricultrice à prestations incomplètes de 28 heures par semaine;
- 4 emplois d'infirmière à prestations complètes (128 heures);
- 2 emplois de correspondant comptable à prestations complètes (76 heures);
- 92 heures : non organisées.

Année scolaire 1990-1991 :

Le capital-périodes au 1er septembre 1990 est de 2 110 heures réparties comme suit :

- personnel auxiliaire d'éducation (y compris la fonction de secrétaire de direction) : 1 368 heures;
- personnel paramédical et social : 661 heures;
- personnel administratif : 76 heures;
- 5 heures sont tenues en réserve.

Année scolaire 1991-1992, du 1er septembre 1991 au 31 décembre 1991 :

Le capital-périodes pendant la période du 1er septembre 1991 au 31 décembre 1991 inclusivement est de 2 168 heures réparties comme suit :

- personnel auxiliaire d'éducation (y compris la fonction de secrétaire de direction) : 1 429 heures.
- personnel paramédical et social : 663 heures;
- personnel administratif : 76 heures.

3° Koksijde-Dixmude :

Année scolaire 1988-1989 :

Le capital-périodes est de 858 heures réparties comme suit :

- 16 emplois de surveillant-éducateur d'internat à prestations complètes (6 heures);
- 7 emplois de puéricultrice à prestations complètes (224 heures);
- 1 emploi de puéricultrice à prestations incomplètes (18 heures);
- 1 emploi d'infirmière à prestations complètes (32 heures);
- 1 emploi de correspondant comptable (8 heures).

Année scolaire 1989-1990 :

Le capital-périodes est de 993 heures réparties comme suit :

- 19 emplois de surveillant-éducateur d'internat (684 heures);
- 8 emplois de puéricultrice (192 heures);
- 2 emplois d'infirmière (64 heures);
- 1 emploi de kinésiste (5 heures);
- 1 emploi de rédacteur (30 heures).
- 1 emploi de rédacteur de 10 heures.

Année scolaire 1990-1991 :

Le capital-périodes est de 707 heures réparties comme suit :

- personnel auxiliaire d'éducation : 504 heures;
- personnel paramédical : 165 heures;
- personnel administratif : 38 heures.

Année scolaire 1991-1992, du 1er septembre 1991 au 31 septembre 1991 :

Le capital-périodes pendant la période du 1er septembre 1991 au 31 décembre 1991 est de 665 heures.

4° Lommel-Bourg Léopold :

Année scolaire 1987-1988 :

Du 30 octobre 1987 au 31 mars 1988 :

- 19 emplois de surveillant-éducateur d'internat (19 × 36 heures);
- 4 emplois d'infirmière (4 × 32 heures);
- 6 emplois de puéricultrice (6 × 32 heures);
- 1 emploi de correspondant comptable (38 heures).

Du 1er avril 1988 au 30 juin 1988 :

- 27 emplois de surveillant-éducateur d'internat (27 × 36 heures);
- 5 emplois d'infirmière (5 × 32 heures);
- 7 emplois de puéricultrice (7 × 32 heures);
- 1 emploi de puéricultrice (4 heures);
- 1 emploi de correspondant comptable (38 heures).

Du 1er juillet 1988 au 31 août 1988 :

- 35 emplois de surveillant-éducateur d'internat (35 × 36 heures);
- 5 emplois d'infirmière (5 × 32 heures);
- 8 emplois de puéricultrice (8 × 32 heures);
- 1 emploi de puéricultrice (24 heures);
- 1 emploi de puéricultrice (8 heures);
- 1 emploi de correspondant comptable (38 heures);
- 1 emploi de commis-dactylographe (38 heures).

Année scolaire 1988-1989 :

Le capital-périodes au 1er septembre 1988 est de 1 681 heures réparties comme suit :

- 31 emplois de surveillant-éducateur à prestations complètes dans un internat (111 heures);
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 9 heures dans un internat;
- 8 emplois de puéricultrice à prestations complètes (256 heures);
- 5 emplois d'infirmière à prestations complètes (160 heures);
- 2 emplois d'ergothérapeute à prestations complètes (64 heures);
- 1 emploi de correspondant comptable à prestations complètes (38 heures);
- 1 emploi de commis à prestations complètes (38 heures).

Année scolaire 1989-1990 :

Le capital-périodes au 1er septembre 1988 est de 1 948 heures réparties comme suit :

- 35 emplois de surveillant-éducateur à prestations complètes dans un internat (1 260 heures);
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 30 heures par semaine dans un internat;
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 9 heures par semaine dans un internat;
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 9 heures par semaine dans un internat;
- 1 emploi de surveillant-éducateur à prestations incomplètes de 20 heures par semaine dans un internat;
- 10 emplois de puéricultrice à prestations complètes (320 heures);
- 5 emplois d'infirmière à prestations complètes (160 heures);
- 2 emplois d'ergothérapeute à prestations complètes (64 heures);
- 1 emploi de correspondant comptable à prestations complètes (38 heures);
- 1 emploi de commis à prestations complètes (38 heures).

Année scolaire 1990-1991 :

Le capital-périodes au 1er septembre 1990 est de 1 830 heures réparties comme suit :

- personnel auxiliaire d'éducation : 1 210 heures;
- personnel paramédical : 544 heures;
- personnel administratif : 76 heures.

Année scolaire 1991-1992, du 1er septembre 1991 au 31 décembre 1991 :

Le capital-périodes pendant la période du 1er septembre 1991 au 31 décembre 1991 est de 1 654 heures réparties comme suit :

- personnel auxiliaire d'éducation : 1 094 heures;
- personnel paramédical : 484 heures;
- personnel administratif : 76 heures.

Art. 23. L'article 1er, alinéa 1er, 2°, de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 27 juin 1990 déterminant et classant les fonctions dans l'enseignement spécial, est complété par les mots « et les centres d'accueil ».

A l'article 3 de l'arrêté précité il est ajouté un § 4 rédigé comme suit : « § 4. Les fonctions que les membres du personnel paramédical et social peuvent exercer dans les centres d'accueil visés à l'article 1er, alinéa 1er, 2°, sont fixées et réparties comme suit :

1° Fonction de recrutement :

- puériculteur;
- infirmier;
- kinésithérapeute;
- logopède;
- ergothérapeute;
- assistant social dans un centre d'accueil.

2° Fonction de sélection :

— néant.

3° Fonction de promotion :

— néant ».

L'article 4 de l'arrêté précité est complété par un § 2, rédigé comme suit : « § 2. Les fonctions que les membres du personnel psychologique et médical peuvent exercer dans les centres d'accueil visés à l'article 1er, alinéa 1er, 2°, sont fixées et réparties comme suit :

1° Fonction de recrutement :

— orthopédagogue.

2° Fonction de sélection :

— néant.

3° Fonction de promotion :

— néant ».

L'article 5 de l'arrêté précité est complété par un § 2, rédigé comme suit : « § 2. Les fonctions que les membres du personnel psychologique et médical peuvent exercer dans les centres d'accueil visés à l'article 1er, alinéa 1er, 2°, sont fixées et réparties comme suit :

1° Fonction de recrutement :

— Surveillant-éducateur dans un internat;

2° Fonction de sélection :

— néant.

3° Fonction de promotion :

— éducateur en chef dans un centre d'accueil ».

A l'article 6 de l'arrêté précité il est ajouté un § 2 rédigé comme suit : « § 2. Les fonctions que les membres du personnel paramédical et social peuvent exercer dans les centres d'accueil visés à l'article 1er, alinéa 1er, 2°, sont fixées et réparties comme suit :

1° Fonctions de recrutement :

— correspondant comptable;

— rédacteur.

2° Fonctions de sélection :

— correspondant comptable principal.

3° Fonctions de promotion :

— néant ».

Art. 24. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1992, à l'exception de l'article 22 qui produit ses effets à partir des dates qui y sont mentionnées.

Art. 25. Le Ministre communautaire compétent en matière d'enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 mai 1992.

Le Président de l'Exécutif flamand et Ministre communautaire de l'Economie, des PME,
de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre communautaire de l'Enseignement et de la Fonction publique,

L. VAN DEN BOSSCHE

BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE VAN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 92 — 1876

[C — 31243]

6 JULI 1992. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning

De Brusselse Hoofdstedelijke Executieve,

Gelet op de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, inzonderheid op artikel 108;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister-Voorzitter en van de Staatssecretaris toegevoegd aan de Minister-Voorzitter;

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemeen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit bedoelt men met :

1° « ordonnantie », de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw;

MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 92 — 1876

[C — 31243]

6 JUILLET 1992. — Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

L'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, notamment l'article 108;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre-Président et du Secrétaire d'Etat adjoint au Ministre-Président;

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Généralités

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « ordonnance », l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme;