

3° de voorgestelde wijziging door ten minste tweederde van de aanwezige leden is goedgekeurd;
4° de goedkeuring geschiedt zoals bepaald in artikel 17, § 2, van het decreet.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 31 december 1991.

De Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden,

H. WECKX

Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel
Goedkeuring van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité

Bij besluit van de Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden van 31 december 1991 wordt het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel goedgekeurd.

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1992.

Bijlage

Reglement van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité
van de instelling Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis, Geel

Voor de toepassing van dit reglement van inwendige orde wordt verstaan onder :

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. het decreet : | het decreet betreffende het Bestuurlijk Beleid van 12 december 1980, Titel 1, Hoofdstuk 4 |
| 2. de Ziekenhuiswet : | de gecoördineerde wet op de Ziekenhuizen van 7 augustus 1987 |
| 3. de instelling : | het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis (O.P.Z.) te Geel |
| 4. de Raad : | de Raad van Bestuur van het O.P.Z. te Geel |
| 5. het comité : | het directiecomité van het O.P.Z. te Geel |
| 6. de leidend ambtenaar : | de hoofdgeneesheer-directeur |

HOOFDSTUK I. — De Raad van Bestuur

Afdeling 1. — Bevoegdheid

Artikel 1. De Raad van Bestuur is samengesteld uit :

- de heer Stouthuysen, Robert, voorzitter;
- de heer Pelsmaekers, Jos, ondervoorzitter;
- Mevr. Vansant-Dams, Maria, burgemeester;
- de heer Devos, Noël;
- de heer Goyvaerts, Guy;
- de heer Janssens, Alfons;
- de heer professor Nijs, Herman;
- de heer Ruelens, Marc;
- de heer Stijnen, Albert;
- de heer Van Gorp, Raphaël;
- de heer Van Melkebeek, André.

Art. 2. Onverminderd de bepalingen van de Ziekenhuiswet van 7 augustus 1987 en de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, en het decreet, wordt iedere handeling verricht door de Raad, behoudens de delegaties die door dit reglement worden toegekend.

Art. 3. De Raad is bevoegd voor het beheer van de instelling in de meest ruime zin, inzonderheid wat betreft :

- 1° de principiële kwesties en de beleidsproblemen inzake de activiteiten van de instelling, waaronder de gezinsverpleging;
- 2° het beleid inzake administratieve aangelegenheden, waaronder het personeelsbeleid;
- 3° het beleid inzake budgettering en financiering;
- 4° de beslissingen om in rechte en in felte op te treden.

Art. 4. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 3, 1°, van dit reglement, en onverminderd de bevoegdheid van de medische raad, en onverminderd het wettelijk geregeld overleg met de representatieve vakorganisaties, beslist de Raad tot de oprichting en sluiting van ziekenhuisdiensten in de betekenis daaraan gegeven in de Ziekenhuiswet.

Art. 5. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 3, 2°, van dit reglement, en onverminderd de bevoegdheden van de medische raad, verricht de raad inzonderheid volgende handelingen : hij benoemt, bevordert en ontslaat de personeelsleden van niveau 1, op advies van het directiecomité, overeenkomstig artikel 27 van het decreet.

Art. 6. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 3, 3°, van dit reglement, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

- 1° hij beheert de middelen waarover de instelling beschikt;
- 2° hij stelt de begroting op;

3° hij stelt de jaarrekening vast. Hierin zijn begrepen de jaarlijkse rekeningen van uitvoering van de begroting, de rekening van de wijzigingen van het patrimonium, de balans en de resultatenrekening, alsook het jaarverslag en de andere stukken die bij de jaarrekening moeten worden gevoegd;

4° hij keurt het voorwerp van te gunnen opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten goed en de opdrachten zelf voor zover de raming ervan het jaarbedrag van twee miljoen frank (exclusief BTW of andere heffingen) overschrijdt;

5° hij bezorgt aan de Vlaamse Executieve de volledige inlichtingen betreffende leningen van alle aard die worden aangegaan overeenkomstig artikel 12, 4°, van het decreet.

Afdeling 2. — Procedure

Art. 7. De voorzitter zit de vergadering voor.

Art. 8. Is hij afwezig, dan neemt de ondervoorzitter waar; is ook deze afwezig, dan zit de oudste in jaren van de aanwezige leden de Raad voor.

Art. 9. De Raad wijst een secretaris aan onder de administratieve leden van het directiecomité van de instelling.

Art. 10. § 1. Onverminderd artikel 22 van het decreet, vergadert de Raad in de regel tienmaal per jaar. Benevens op initiatief van de voorzitter, komt hij samen op verzoek van ten minste vijf leden, of van de leidend ambtenaar.

Als het initiatief uitgaat van de leden, richten deze daartoe een schriftelijke aanvraag tot de voorzitter met omschrijving en verantwoording van het (de) onderwerp(en). In dit geval roept de voorzitter de Raad binnen veertien kalenderdagen samen.

§ 2. Behoudens in spoedgevallen worden de uitnodigingen te minste zeven kalenderdagen vooraf — dag van verzending en dag van vergadering niet inbegrepen — door de secretaris van de Raad verzonden.

§ 3. De uitnodigingen vermelden de plaats, het uur en de agenda van de vergadering. De voorbereidende stukken worden behalve in spoedgevallen bijgevoegd.

Art. 11. § 1. De agenda van de Raad wordt voorbereid door de voorzitter te samen met de leidend ambtenaar en de secretaris.

§ 2. De agenda omvat :

1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;

2° elk punt dat door de voorzitter en/of leidend ambtenaar wordt voorgesteld;

3° elk punt waarover het directiecomité op verzoek van de voorzitter of van de Raad advies heeft uitgebracht;

4° elk punt dat door een lid wordt voorgesteld;

5° ambtshalve, elk punt dat door de toeziende gemeenschapsminister of door een gemeenschapscommissaris wordt voorgesteld;

6° elk punt waarover het directiecomité beslist heeft het op de agenda van de Raad te brengen;

7° elk punt waarover binnen het directiecomité geen consensus werd bereikt bij het nemen van de beslissing;

8° de rekeningen van het voorbije jaar vóór 30 april en de begroting voor het volgend jaar vóór 30 juni ;

§ 3. De punten vermeld onder § 2, 4° tot en met 7°, worden ingediend bij de voorzitter uiterlijk twintig kalenderdagen vóór de vergadering waarop de indiener ze wenst behandeld te zien.

Art. 12. § 1. De Raad kan alleen maar beraadslagen en beslissen wanneer ten minste zes stemgerechtigde leden de vergadering bijwonen.

Is dit quorum niet bereikt, dan kan de Raad binnen de zes kalenderdagen, bij eenvoudige schriftelijke oproeping, over dezelfde agenda beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De beslissingen van de Raad worden genomen met de meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen. Onder uitgebrachte stemmen worden de stemmen voor en tegen verstaan, met uitsluiting van onthoudingen.

Er mag niet bij volmacht of per brief worden gestemd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

De stemming is echter geheim;

1° op verzoek van de voorzitter of van ten minste vijf leden;

2° bij het nemen van tuchtmaatregelen ten aanzien van het personeel van niveau 1;

3° in de gevallen bepaald in artikel 38, § 1, 1°, van dit reglement;

§ 4. Wanneer bij een voorstel een amendement wordt ingediend, dient dit eerst ter stemming te worden gelegd. Indien er op een voorstel verscheidene amendementen zijn ingediend, stemt de Raad eerst over het amendement dat volgens het oordeel van de voorzitter, wat de grond betreft, het meest afwijkt van het oorspronkelijke voorstel; daarna stemt de Raad, zo nodig, over het amendement dat dan het meest van het genoemde voorstel afwijkt, en zo verder.

Indien één of meer amendementen aangenomen worden, wordt er vervolgens over de gewijzigde voorstel(len) gestemd.

Art. 13. § 1. De secretaris van de Raad maakt het ontwerp van de notulen op waarin de beslissingen van de Raad opgetekend zijn. Dit stuk wordt zo spoedig mogelijk aan alle leden toegestuurd, aan de gemeenschapscommissarissen, aan de leidend ambtenaar en aan het Rekenhof.

§ 2. De notulen worden goedgekeurd tijdens een volgende vergadering, na eventuele wijziging van de tekst. Hierbij wordt rekening gehouden met de opmerkingen die inzake de formulering van de tekst door de leden gemaakt en door de Raad aanvaard zijn.

§ 3. Een exemplaar van de door de Raad goedgekeurde notulen wordt door de voorzitter en de secretaris van de vergadering waarop de notulen worden goedgekeurd, ondertekend. De leidend ambtenaar ondertekent mee voor kennisneming; de notulen worden door de secretaris als origineel bewaard.

§ 4. De notulen worden in volgorde genummerd. De bijlagen bij de notulen worden voorzien van het nummer van de notulen waartoe ze behoren.

Art. 14. De beslissingen van de Raad zijn uitvoerbaar na goedkeuring van de notulen. In de gevallen die hij spoedeisend acht kan de Raad een beslissing onmiddellijk uitvoerbaar verklaren met inachtneming evenwel van de termijn waarover de gemeenschapscommissarissen beschikken om beroep aan te tekenen.

HOOFDSTUK II. — *De voorzitter van de Raad*

Art. 15. § 1. 1° De voorzitter van de Raad is bevoegd om de Raad van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel in en buiten rechte te vertegenwoordigen voor de betrekkingen met de publieke overheden en derden.

2° Hij kan die bevoegdheid tijdelijk delegeren aan een lid van de Raad of aan de leidend ambtenaar.

§ 2. In de gevallen die hij spoedeisend acht neemt de voorzitter van de Raad of bij diens afwezigheid de waarnemend voorzitter een beslissing die tot de bevoegdheid van de Raad behoort. Tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad wordt die beslissing ter bespreking en ter bekrachtiging voorgelegd.

§ 3. Hij kan voor de behandeling van een geagendeerd punt zowel interne als externe deskundigen uitnodigen, evenals alle nuttige adviezen inwinnen.

HOOFDSTUK III. — *Het directiecomité**Afdeling 1. — Oprichting en samenstelling*

Art. 16. § 1. De Raad richt een directiecomité op, bepaalt de samenstelling ervan op basis van § 3 van dit artikel en benoemt en ontslaat de leden ervan na advies van de leidend ambtenaar.

§ 2. Het voorzitterschap van het comité wordt waargenomen door de leidend ambtenaar.

§ 3. Het comité bestaat uit de hoofdgeneesheer, de administratief directeur en de hoofden van de verpleegkundige, paramedische, financiële en personeelsdepartementen.

Afdeling 2. — Bevoegdheden van het directiecomité

Art. 17. Ter uitvoering van artikel 17, § 1, van het decreet, en onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad, is het comité bevoegd voor:

- 1° de coördinatie en samenwerking van de onderscheiden ziekenhuisactiviteiten;
- 2° de kwaliteit van het verzorgingsaanbod, inclusief de infrastructuur en de middelen;
- 3° het ontwerpen en de opvolging van het huishoudelijk reglement;
- 4° het ontwerpen en de opvolging van het administratief en geldelijke statuut van het personeel en van de personeelsformatie, onverminderd de bepalingen in artikel 24, § 1, van het decreet;
- 5° het vacant verklaren van statutaire betrekkingen, andere dan die van niveau 1;
- 6° de benoeming, de bevordering en het ontslag van statutaire personeelsleden met uitzondering van deze van niveau 1;
- 7° de uitvoering van het tuchtreglement op voorstel van de verantwoordelijke diensthoofden, en met uitzondering van het personeel van niveau 1;
- 8° de vorming van de personeelsleden;
- 9° het opstellen van het ontwerp van de begroting en het waken over de uitvoering ervan;
- 10° het behartigen van de public relations van de instelling en de behandeling van de algemene klachten;
- 11° de voorbereidingen van de vergaderingen van de Raad;
- 12° het uitbrengen van adviezen op verzoek van de voorzitter van de Raad;
- 13° het behartigen en bevorderen van het werkklimaat.

Art. 18. Om een uniforme werking te verzekeren, verricht het comité zijn taken in nauwe samenwerking met de leidend ambtenaar.

Afdeling 3. — Procedure

Art. 19. De leidend ambtenaar zit de vergaderingen van het comité voor.

Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de administratief directeur; bij diens afwezigheid door het oudste lid in jaren.

Art. 20. Het comité wijst een secretaris aan onder de leden van het comité.

Art. 21. Onverminderd artikel 21, § 2, van het decreet, vergadert het comité in de regel tienmaal per jaar. Benevens op initiatief van de leidend ambtenaar, komt het comité samen op verzoek van de voorzitter van de Raad, of van drie leden van het comité.

Zo het initiatief uitgaat van deze leden, richten zij daartoe een schriftelijke aanvraag tot de leidend ambtenaar met omschrijving en verantwoording van onderwerp(en). In dit geval roept de leidend ambtenaar het comité binnen veertien kalenderdagen samen.

Art. 22. Behoudens in spoedgevallen worden de uitnodigingen, de agenda en de vergaderstukken ten minste vier kalenderdagen vooraf door de secretaris van het comité verzonden aan de leden, aan de Gemeenschapscommissarissen en aan het Rekenhof, dag van verzending en vergadering niet meegerekend.

De uitnodiging vermeldt de plaats, het uur en de agenda van de vergadering. De voorbereidende stukken worden, behalve in spoedgevallen, bijgevoegd.

Art. 23. § 1. De agenda van het comité wordt voorbereid door de leidend ambtenaar, de administratief directeur en de secretaris.

§ 2. De agenda omvat:

- 1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- 2° elk punt dat door de voorzitter van de Raad of de leidend ambtenaar wordt voorgesteld;
- 3° elk punt dat door een lid van het comité is ingediend bij de voorzitter van het comité ten minste veertien kalenderdagen voor de vergadering;
- 4° elk punt dat door de toeziende gemeenschapsminister of door een gemeenschapscommissaris wordt voorgesteld.

§ 3. In dringende gevallen kan de leidend ambtenaar een niet-geagendeerd punt ter bespreking voorleggen.

Art. 24. De leidend ambtenaar of het comité kan voor de behandeling van een geagendeerd punt zowel interne als externe deskundigen uitnodigen en alle nuttige adviezen inwinnen.

Art. 25. § 1. Het comité kan alleen maar beradslagen en beslissen wanneer ten minste de helft van de leden de vergadering bijwoont.

Is dit quorum niet bereikt, dan kan het comité binnen zes kalenderdagen, bij eenvoudige oproep, over dezelfde agenda beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De beslissingen van het comité worden genomen met de meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder uitgebrachte stemmen worden de geldige stemmen voor en tegen verstaan, met uitsluiting van de onthoudingen.

Er mag niet bij volmacht of per brief worden gestemd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

De stemming is echter geheim :

1° op verzoek van de leidend ambtenaar of van ten minste de helft van de leden;

2° bij het nemen van tuchtmaatregelen ten aanzien van personeelsleden;

3° in de gevallen bepaald bij artikel 36, § 1, 1°, van dit reglement;

§ 4. Wanneer bij een voorstel een amendement wordt ingediend, dient dit eerst ter stemming te worden gelegd. Indien er op een voorstel verscheidene amendementen zijn ingediend, stemt het comité eerst over het amendement dat volgens het oordeel van de voorzitter, wat de grond betreft, het meest afwijkt van het oorspronkelijke voorstel; daarna stemt het comité, zo nodig; over het amendement dat dan het meest van het genoemde voorstel afwijkt, en zo verder.

Indien één of meer amendementen aangenomen worden, wordt er vervolgens over het (de) gewijzigde voorstel(len) gestemd.

Art. 26. § 1. De secretaris van het comité stelt de notulen op waarin de beslissingen van de vergadering opgetekend zijn. Dit stuk wordt zo spoedig mogelijk toegestuurd aan de leden, aan de voorzitter en de leden van de Raad, aan de Gemeenschapscommissarissen en aan het Rekenhof.

§ 2. De notulen worden goedgekeurd tijdens een volgende vergadering, na eventuele wijziging van de tekst. Hierbij wordt rekening gehouden met de opmerkingen die inzake de formulering van de tekst door de leden gemaakt en door het comité aanvaard zijn.

§ 3. Een exemplaar van de door het comité goedgekeurde notulen wordt door de voorzitter van de vergadering waarop de notulen worden goedgekeurd, ondertekend alsmede door de secretaris, die deze laatste als origineel bewaart.

§ 4. De notulen worden in volgorde genummerd. De bijlagen bij de notulen worden voorzien van het nummer van de notulen waartoe ze behoren.

Art. 27. Onverminderd de bevoegdheden van de Gemeenschapscommissarissen en van de Raad, zijn beslissingen van het comité uitvoerbaar na goedkeuring van de notulen. In de gevallen die hij spoedeisend acht kan de leidend ambtenaar een beslissing onmiddellijk uitvoerbaar verklaren met inachtneming evenwel van de termijn waarover de Gemeenschapscommissarissen beschikken om beroep aan te tekenen.

HOOFDSTUK IV. — De leidend ambtenaar

Afdeling 1. — Algemene bevoegdheden

Art. 28. § 1. Overeenkomstig artikel 12 van de Ziekenhuiswet, ter uitvoering van artikel 17, § 1, van het decreet en onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad, is de leidend ambtenaar rechtstreeks en uitsluitend verantwoordelijk tegenover de Raad wat betreft het dagelijks beheer van de instelling.

§ 2. Hij is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in alle departementen van de instelling.

§ 3. Hij coördineert de werkzaamheden en zorgt voor de eenheid van het beheer.

§ 4. Hij oefent gezag uit over alle personeelsleden.

§ 5. Hij legt de door het comité behandelde zake die tot de bevoegdheid van de Raad behoren, aan de Raad voor.

§ 6. Hij brengt adviezen uit op verzoek van de voorzitter van de Raad.

§ 7. Hij kan uit eigen beweging aan de Raad elk nuttig voorstel doen.

§ 8. Hij neemt met adviserende stem deel aan de vergaderingen van de Raad.

Art. 29. Onverminderd de bevoegdheden van de Raad en van de bepalingen van artikel 15, neemt hij alle maatregelen die nodig zijn om zijn taak te organiseren en het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te vertegenwoordigen voor de betrekkingen met de publieke overheden en met derden.

Art. 30. Hij voert de wettelijke, decretale en bestuurlijke instructies uit die van toepassing zijn op de instelling.

Afdeling 2. — Gedelegeerde bevoegdheden

Art. 31. Onverminderd de bepalingen van de Ziekenhuiswet en de bevoegdheden van de Raad zoals omschreven in artikel 3, 1°, van dit reglement en onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad, krijgt de leidend ambtenaar de bevoegdheden van hoofdgeneesheer, zoals omschreven in de artikelen 13 tot en met 17 van de Ziekenhuiswet en de artikelen 1 tot en met 9 van het koninklijk besluit van 15 december 1987.

Art. 32. Onverminderd de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, onverminderd de bevoegdheid van de Medische Raad, en binnen het kader van de algemene bevoegdheden van de Raad, vermeld in artikel 3, 2°, krijgt de leidend ambtenaar bevoegdheid om :

1° de eed af te nemen van alle personeelsleden;

2° het contractuele personeel en de gelegenheidsmedewerkers aan te werven;

3° de personeelsleden, die tijdelijk om welke redenen ook hun ambt niet uitoefenen, te vervangen door personen die door middel van een arbeidsovereenkomst in dienst worden genomen;

4° de stagecontracten, in het kader van het koninklijk besluit nr. 230 van 21 december 1983 betreffende de stage en de inschakeling van jongeren in het arbeidsproces, te ondertekenen;

5° de tewerkstelling van de aangeworven personeelsleden tijdens hun stageperiode te regelen;

6° ontvangst- en vormingsprogramma's en -activiteiten vast te stellen;

7° de dienstaanwijzing en de administratieve standplaats vast te stellen van alle personeelsleden;

8° de verloven te verlenen bedoeld in het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheid wegens persoonlijke aangelegenheid, evenals de verloven bedoeld in hoofdstuk II, de artikelen 6 en 6bis en hoofdstuk IV van dat besluit en in het koninklijk besluit van 21 augustus 1970 betreffende de toekenning van verlof en van een vergoeding van sociale promotie aan sommige categorieën van het door de Staat bezoldigde personeel;

9° ter uitvoering van het koninklijk besluit van 18 november 1982 en 3 december 1987 en het ministerieel besluit van 16 januari 1989 dienstvrijstelling en vormingsverlof toe te kennen;

10° de machtiging te verlenen om afwezig te zijn :

- a) wegens persoonlijke aangelegenheden;
- b) voor een lange duur, gewettigd door gezinsomstandigheden;

11° de beschikbaarheid te verlenen :

- a) wegens ziekte of mindervaliditeit;
- b) wegens persoonlijke aangelegenheden;
- c) met toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 12 mei 1927 inzake de ouderdom van de oppensioenstelling van de ambtenaren, de beambten en het dienstpersoneel van de Staat, gewijzigd bij koninklijk besluit van 7 april 1977;

12° de noodzakelijke administratieve regelingen te treffen inzake de toepassing van :

a) het koninklijk besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die, in vreedstijd, militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden;

b) het koninklijk besluit van 10 september 1981 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die van de militaire dienst vrijgesteld zijn bij toepassing van artikel 16 van de dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1982;

c) artikel 3 en volgende van het koninklijk besluit van 3 juli 1985 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan in de besturen en andere diensten van de ministeries;

13° het voorstel in te dienen dat aan de schorsing in het belang van de dienst en aan de beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst vooraf te gaan;

14° toestemming te verlenen voor het bijwonen van congressen, colloquia, seminars en conferenties;

15° vergoedingen en toelagen van de personeelsleden goed te keuren en te ordonnanceren;

16° de plaatsen in de lokalen van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel aan te duiden waar representatieve vakorganisaties berichten mogen aanplakken en om, voor aanplakking, deze berichten te viseren;

17° bij onderlinge overeenkomst met de betrokken representatieve vakorganisaties de plaats, de dag en uren te bepalen tijdens dewelke zij mogen vergaderen in de lokalen van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel;

18° de personeelsleden, op voorafgaand verzoek, gedurende de daartoe benodigde tijd vrijstelling van dienst te verlenen om aan de in dit artikel onder 17° vermelde vergaderingen deel te nemen;

19° op aanvraag van een verantwoordelijke leider van een vakorganisatie, de erkenning van een personeelslid als vaste afgevaardigde te verlenen;

20° de wedden van de personeelsleden goed te keuren en te ordonnanceren;

21° getuigschriften en attesten betreffende de wedde van de personeelsleden af te geven;

22° aan een ongeval de juridische betiteling van « arbeidsongeval » of van « ongeval op de weg naar en van het werk » toe te kennen;

23° bij verkeersongevallen een expert aan te stellen;

24° alle uitgaven en teruggevorderde bedragen in verband met de schadeloosstelling van ongevallen goed te keuren en te ordonnanceren;

25° de staten der vergoedingen die aan het personeel werden toegekend uit hoofde van het verrichten van bezoldigde bijkomende prestaties voor akkoord te ondertekenen;

26° getuigschriften en attesten betreffende vergoedingen en toelagen van de personeelsleden af te geven.

Art. 33. Binnen het kader van de algemene beleidsbevoegdheid van de Raad, zoals omschreven in artikel 3, 3°, en rekening houdend met de bepalingen in artikel 6, oefent de leidend ambtenaar inzonderheid volgende financiële bevoegdheden uit :

1° het openen van post- en bankrekeningen op naam van de instelling en het uitvoeren van alle financiële verrichtingen met betrekkingen tot de instelling;

2° voor zover het voorwerp van de te gunnen opdrachten door de Raad is goedgekeurd, neemt de leidend ambtenaar de nodige beslissingen over de wijze van gunning, de goedkeuring van het bestek of de als zodanig geldende bescheiden, het inzetten van de procedure en de uitvoering van de opdrachten zelf — na goedkeuring door de Raad — voor zover de raming ervan het geïndexeerde jaarbedrag van twee miljoen frank (exclusief BTW of andere heffingen) overschrijdt;

3° hij keurt het voorwerp van de te gunnen opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten goed, voor zover de raming ervan het jaarbedrag van twee miljoen frank (exclusief BTW of andere heffingen) niet overschrijdt;

4° indien hij het voorwerp van de te gunnen opdrachten heeft goedgekeurd, neemt hij alle beslissingen inzake de keuze van de wijze van gunning, de goedkeuring van het bestek of de als zodanig geldende bescheiden, het inzetten van de procedure, de gunning van de opdrachten en de uitvoering van de opdrachten.

Afdeling 3. — Subdelegaties

Art. 34. Binnen het kader van de algemene beleidsbevoegdheid van de Raad zoals omschreven in artikel 3, 1°, overeenkomstig de Ziekenhuiswet, en onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad, is de hoofdgeestesheer belast met de bevoegdheden omschreven in artikel 31.

Art. 35. Binnen het kader van de algemene beleidsbevoegdheid van de Raad zoals omschreven in artikel 3, 2° en onverminderd de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, is de administratief directeur belast met de bevoegdheden omschreven in artikel 32, 1° tot en met 26°.

Art. 36. Binnen het kader van de algemene beleidsbevoegdheid van de Raad zoals omschreven in artikel 3, 3°, en rekening houdend met de bepalingen in artikel 6, is de administratief directeur belast met de uitvoering van de bevoegdheden, omschreven in artikel 33.

HOOFDSTUK V. — *Algemene bepalingen*

Art. 37. De leden van de Raad en van het directiecomité zijn ertoe gehouden de geheimhouding van de beraadslagingen te bewaren.

Art. 38. § 1. Het is een lid van de Raad of van het directiecomité verboden :

1° aanwezig te zijn bij een beraadslaging wanneer hij/zij daarbij rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als lasthebber, of wanneer ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang hebben;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige levering van goederen of diensten aan het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel.

§ 2. Handelingen die strijdig zijn met het in § 1, 1°, vermelde zijn van rechtswege nietig.

Handelingen die strijdig zijn met het in § 1, 2°, vermelde, zijn van rechtswege nietig.

§ 3. Het lid van de Raad dat handelt in strijd met § 1 is aansprakelijk voor alle gevolgen.

Art. 39. Tot wijziging van dit reglement van inwendige orde is vereist dat :

1° een schriftelijk, met redenen omkleed voorstel door ten minste vier leden is ingediend;

2° de voorgestelde wijziging door ten minste de helft plus één van de aanwezige leden is goedgekeurd;

3° de goedkeuring geschiedt zoals bepaald in artikel 17, § 2, van het decreet.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 31 december 1991.

De Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden,
H. WECKX

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALSE GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

[C — 27097]

20 NOVEMBRE 1991. — Arrêté de l'Exécutif régional wallon portant nomination des membres de la Commission royale des monuments, sites et fouilles de la Région wallonne

L'Exécutif régional wallon,

Vu l'arrêté de l'Exécutif régional wallon du 22 février 1990 relatif aux attributions, à l'organisation, à la composition et au règlement d'ordre intérieur de la Commission royale des monuments, sites et fouilles de la Région wallonne, modifié par l'arrêté de l'Exécutif du 13 juin 1991;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est nécessaire de remplacer les membres démissionnaires de la Commission royale des monuments, sites et fouilles de la Région wallonne;

Sur la proposition du Ministre de l'Aménagement du Territoire, de la Recherche, des Technologies et des Relations extérieures,

Arrête :

Article 1er. Sont nommés membres de la Commission royale des monuments, sites et fouilles de la Région wallonne pour achever le mandat des membres auxquels ils succèdent à la commission provinciale de Luxembourg :

M. Philippe Peret en remplacement de M. Claude Crabbe, à la section des monuments et ensembles architecturaux;

M. Jean-Yves Eischen en remplacement de M. Dominique Henry, à la section des monuments et ensembles architecturaux;

M. Philippe Lejeune en remplacement de M. Jean-Marc Dropsy, à la section des sites.

Art. 2. M. André Verlaine est nommé vice-président de la commission provinciale de Namur à la section sites, en remplacement de Mme Danielle Sarlet.

Art. 3. Le Ministre de l'Aménagement du Territoire, de la Recherche, des Technologies et des Relations extérieures pour la Région wallonne est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 novembre 1991.

Le Ministre-Président de l'Exécutif régional wallon,
chargé de l'Economie, des P.M.E. et de la Fonction publique régionale,
B. ANSELME

Le Ministre de l'Aménagement du Territoire, de la Recherche,
des Technologies et des Relations extérieures pour la Région wallonne,
A. LIENARD