

Art. 13. De Minister belast met de ondergeschikte besturen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 december 1991.

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve, belast met de Ruimtelijke Ordening, Ondergeschikte Besturen en Tewerkstelling,

Ch. PICQUE

De Minister van Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,

J. CHABERT

De Minister van Huisvesting, Leefmilieu, Natuurbehoud en Waterbeleid,

G. DESIR

De Minister van Economie,

R. GRIJP

De Minister van Openbare Werken, Verkeer en Vernieuwing van Agedankte Bedrijfsruimten,

J.-L. THYS

Art. 13. Le Ministre chargé des pouvoirs locaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 décembre 1991.

Le Ministre-Président de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Aménagement du Territoire, des Pouvoirs locaux et de l'Emploi,

Ch. PICQUE

Le Ministre des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

J. CHABERT

Le Ministre du Logement, de l'Environnement, de la Conservation, de la Nature et de la Politique de l'Eau,

G. DESIR

Le Ministre de l'Economie,

R. GRIJP

Le Ministre des Travaux publics, des Communications et de la Renovation des Sites d'activités économiques désaffectés,

J.-L. THYS

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRÊTÉS

DIENSTEN VAN DE EERSTE MINISTER

4 FEBRUARI 1992. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de samenstelling van de Directieraad van de besturen die onder het gezag van de Eerste Minister zijn geplaatst

De Eerste Minister,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op de artikelen 53 en 54, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 17 september 1969 en 22 november 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 januari 1985 houdende oprichting van de Directieraad van de besturen die onder het gezag van de Eerste Minister zijn geplaatst, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 november 1991 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de Executieven en van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, inzonderheid op de artikelen 26 en 27,

Besluit :

Artikel 1. De Directieraad van de besturen die onder het gezag van de Eerste Minister zijn geplaatst, wordt voorgezeten door de Vaste Wervingsscretaris.

Indien nodig duidt de voorzitter het lid van de Raad aan die hem, in die functie vervangt.

Bij ontstentenis van aanduiding wordt het voorzitterschap waargenomen door de administrateur-generaal van het Bestuur van het Hoog Comité van toezicht.

Art. 2. Worden aan de opperamtenaren toegevoegd om deel uit te maken van de, in artikel 1 bedoelde, Directieraad :

— de heer Dubuisson, P., eerste adviseur bij de Kanselarij van de Eerste Minister;

— de heer Erauw, E., wd. administrateur bij het Bestuur van het Hoog Comité van toezicht;

— de heer Mommens, J., wd. bestuursdirecteur, bij het Vast wervingsscretariaat;

— de heer Vandeneede, P., wd. hoofdcommissaris bij het Bestuur van het Hoog Comité van toezicht;

— de heer Vermeulen, W., administrateur in overtal, tweetalig adjunct bij het Bestuur van het Hoog Comité van toezicht.

Deze mandaten hebben een duur van twee jaar en zijn hernieuwbaar.

SERVICES DU PREMIER MINISTRE

4 FEVRIER 1992. — Arrêté ministériel fixant la composition du Conseil de direction des administrations placées sous l'autorité du Premier Ministre

Le Premier Ministre,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment les articles 53 et 54, modifiés par les arrêtés royaux des 17 septembre 1969 et 22 novembre 1991;

Vu l'arrêté royal du 17 janvier 1985 instituant le Conseil de direction des administrations placées sous l'autorité du Premier Ministre, notamment l'article 2;

Vu l'arrêté royal du 22 novembre 1991 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des Exécutifs et des personnes morales de droit public qui en dépendent, notamment les articles 26 et 27,

Arrête :

Article 1er. Le Conseil de direction des administrations placées sous l'autorité du Premier Ministre est présidé par le Secrétaire permanent au recrutement.

S'il y a lieu, le président désigne le membre du Conseil qui le remplace dans cette fonction.

A défaut de désignation, la présidence est assumée par l'administrateur général de l'Administration du Comité supérieur de contrôle.

Art. 2. Sont adjoints aux fonctionnaires généraux pour faire partie du Conseil de direction visé à l'article 1er :

— M. Dubuisson, P., premier conseiller à la Chancellerie du Premier Ministre;

— M. Erauw, E., administrateur f.f. à l'Administration du Comité supérieur de contrôle;

— M. Mommens, J., directeur d'administration f.f. au Secrétariat permanent de recrutement;

— M. Vandeneede, P., commissaire en chef f.f. à l'Administration du Comité supérieur de contrôle;

— M. Vermeulen, W., administrateur en surnombre, adjoint bilingue à l'Administration du Comité supérieur de contrôle.

Ces mandats ont une durée de deux ans et sont renouvelables.

Art. 3. Het ministerieel besluit van 10 september 1986 tot vaststelling van de samenstelling van de Directieraad van de besturen die onder het gezag van de Eerste Minister zijn geplaatst, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 19 oktober 1988, 22 mei 1989 en 10 oktober 1990, wordt opgeheven.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 4 februari 1992.

W. MARTENS

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de Directieraad van de besturen die onder het gezag van de Eerste Minister zijn geplaatst

Artikel 1. De Directieraad van de besturen die onder het gezag van de Eerste Minister zijn geplaatst vergadert ten minste vier maal per jaar.

Art. 2. De Directieraad vergadert op initiatief van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste twee leden.

De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast en bepaalt de agenda.

De oproepingen gaan uit van de voorzitter.

De te behandelen stukken worden, als bijlage bij de oproeping, aan de leden van de Raad toegezonden. De leden moeten, minstens twee volle werkdagen vóór de vergadering, in het bezit zijn van de oproeping en van de bijlagen.

Art. 3. De leden van de Raad kunnen op het secretariaat van de Raad, steeds de archieven van deze raadsplegen en de stukken inkijken van de administratieve dossiers waarover zij zich moeten uitspreken.

Het secretariaat is gevestigd op de Kanselarij van de Eerste Minister, Wetstraat 16, 1000 Brussel.

Art. 4. Op initiatief van de voorzitter of van de leidinggevende ambtenaar van de betrokken administratie of van de meerderheid van de leden van de Raad kunnen andere personen verzoekt worden deel te nemen aan de voorstelling van bepaalde dossiers.

Mits gunstig advies van de meerderheid van de aanwezige leden kunnen zij deelnemen aan de beraadslagingen maar niet aan de stemming van de Raad. Deze bepaling geldt niet voor de beraadslagingen, die betrekking hebben op de dossiers, die bedoeld zijn in art. 8 van dit reglement.

Art. 5. De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de debatten en de beraadslagingen en zorgt voor het goede verloop van de vergaderingen.

De voorzitter gaat na of aan de voorwaarde om geldig te kunnen beraadslagen voldaan is.

Art. 6. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt kan de Raad, na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beraadslagen over dezelfde agenda.

Art. 7. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, de onthoudingen niet meegerekend.

In tuchtzaken mag een lid van de Raad, die deelgenomen heeft aan de vervolging of de beschuldiging heeft ingebracht en daaromtrent het voorlopig voorstel van straf heeft gedaan, niet deelnemen aan de beraadslagingen en aan de stemming omtrent het definitieve voorstel van straf.

Wanneer de Raad adviserend optreedt, worden de door de leden uitgebrachte adviezen in de notulen opgenomen en toegevoegd aan de voorstellen die aan de bevoegde overheden worden voorgelegd.

Art. 8. Elke individuele beslissing ten opzichte van een ambtenaar wordt genomen bij geheime stemming.

Telkens er verscheidene kandidaten onderling moeten worden gerangschikt, worden er, voor zover nodig, zoveel stemmen gehouden als er vacante betrekkingen zijn.

Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd. Indien, na deze stemronde, de kandidaten ex aequo blijven of worden gerangschikt, geschiedt de voordracht bij de tot benoemen bevoegde overheid met behoud van dit ex aequo.

Art. 9. De Raad wijst zijn secretaris aan onder de ambtenaren van niveau 1 van de besturen die onder het gezag van de Eerste Minister zijn geplaatst. Indien de secretaris geen lid is van de Raad neemt hij aan de beraadslagingen deel met raadgevende stem.

De secretaris vervult zijn opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter.

Art. 3. L'arrêté ministériel du 10 septembre 1986 fixant la composition du Conseil de direction des administrations placées sous l'autorité du Premier Ministre, modifié par les arrêtés ministériels des 19 octobre 1988, 22 mai 1989 et 10 octobre 1990, est abrogé.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 4 février 1992.

W. MARTENS

Annexe

Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction des administrations placées sous l'autorité du Premier Ministre

Article 1er. Le Conseil de direction des administrations placées sous l'autorité du Premier Ministre se réunit au moins quatre fois par an.

Art. 2. Le Conseil de direction se réunit à l'initiative du président ou sur demande écrite d'au moins deux membres.

Le président fixe la date de la réunion et établit l'ordre du jour.

Les convocations émanent du président.

Les documents à traiter sont annexés à la convocation et envoyés aux membres du Conseil. Les membres doivent être en possession de la convocation et des annexes, au moins deux jours ouvrables avant la réunion.

Art. 3. Les membres du Conseil peuvent en tout temps consulter au secrétariat du Conseil les archives de celui-ci et les pièces des dossiers administratifs au sujet desquelles ils doivent se prononcer.

Le secrétariat est installé à la Chancellerie du Premier Ministre, Rue de la Loi 10, 1000 Bruxelles.

Art. 4. A l'initiative du président ou du fonctionnaire dirigeant de l'administration concernée ou de la majorité des membres du Conseil, d'autres personnes peuvent être invitées à participer à la présentation de certains dossiers.

Moyennant avis favorable de la majorité des membres présents, elles peuvent participer aux délibérations — mais non au vote — du Conseil, et ceci à l'exclusion de celles concernant les dossiers visés à l'art. 8 du présent règlement.

Art. 5. Le président ouvre et clôture les séances, dirige les débats et les délibérations et se charge du bon déroulement des réunions.

Le président examine si la condition pour pouvoir délibérer valablement est remplie.

Art. 6. Le Conseil ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 7. Les décisions sont prises à la majorité des voix, les abstentions n'étant pas prises en compte.

Lorsque, en matière disciplinaire, un membre du Conseil a pris part aux poursuites ou soutenu l'accusation et formulé à ce titre la proposition provisoire de peine, il ne peut prendre part aux délibérations et au vote sur la proposition définitive de peine.

Quand le Conseil intervient à titre consultatif, les avis émis par les membres sont consignés au procès-verbal et joints aux propositions soumises aux autorités compétentes.

Art. 8. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu au scrutin secret.

Chaque fois que plusieurs candidats doivent être départagés, il y a, pour autant que de besoin, autant de tours de scrutin qu'il y a d'emplois à pourvoir.

En cas de parité des voix, un nouveau scrutin a lieu. Si après ce tour de scrutin, les candidats restent, ou sont, classés ex aequo, la proposition à l'autorité investie du pouvoir de nomination se fait en respectant cet ex aequo.

Art. 9. Le Conseil désigne son secrétaire parmi les fonctionnaires du niveau 1 des administrations placées sous l'autorité du Premier Ministre. Si le secrétaire n'est pas membre du Conseil, il participe aux délibérations avec voix consultative.

Le secrétaire remplit sa mission sous l'autorité et la direction du président.

De secretaris verzorgt het dagelijks beheer van de Directieraad, hij stelt de notulen op van de vergaderingen en deelt de adviezen en beslissingen van de Raad mee aan de bevoegde overheden onder de handtekening van de voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor het archief van de Raad.

Art. 10. De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een exemplaar ervan wordt toegezonden aan elk lid van de Raad. De notulen worden, in de loop van de volgende vergadering, aan de goedkeuring van de leden onderworpen.

Art. 11. De oproeping en de notulen van de vergadering worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans.

Art. 12. De voorzitter, de leden en ieder persoon die betrokken werd bij de werkzaamheden van de Raad zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de debatten, beraadslagingen en elke inlichting waarvan zij kennis krijgen bij de uitoefening van hun opdracht.

Art. 13. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

De voorzitter,
H. De Wilde.

De secretaris,
P. Dubuisson.

Le secrétaire assure la gestion journalière du Conseil de direction, il rédige les procès-verbaux des séances et transmet les avis et décisions du Conseil aux autorités compétentes, sous la signature du président. Il est responsable des archives du Conseil.

Art. 10. Le procès-verbal de la réunion est signé par le président et le secrétaire. Un exemplaire en est envoyé à chaque membre du Conseil. Le procès-verbal est soumis à l'approbation des membres lors de la réunion suivante.

Art. 11. La convocation et le procès-verbal de la réunion sont rédigés en français et en néerlandais.

Art. 12. Le président, les membres et toute personne associée aux activités du Conseil sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations, ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

Art. 13. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Le président,
H. De Wilde.

Le Secrétaire,
P. Dubuisson.

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN

Elektrisch materieel Verbod tot het in de handel brengen

Ministeriële besluiten van 15 januari 1992, genomen krachtens het koninklijk besluit van 23 maart 1977 tot vaststelling van de veiligheidswaarborgen welke bepaalde elektrische machines, apparaten en leidingen moeten bieden, verbieden de invoer, het te koop bieden, de verkoop, de verhuring, het zelfs kosteloos afstaan, de aflevering na herstelling, transformatie of verandering van het hierna vermeld elektrisch materieel:

Radiator met natuurlijke convector Supra Electric, type CH 2000G.

Blaasradiator Laco Ceramic Heater, type 1500 W.

Blaasradiator Thermilux, type SBT4 220 V 2000 W.

Blaasradiator Thermilux, type STG 2000 W.

Expressokoffiezetapparaat Espresso Team, type ES2 070 W.

Dampkap Elba, type 900 L.

Draagbare elektrische convector Crown, type 1500 W.

Braadrooster Modeltron Royal.

Massagestoel Ultrassage, mod. 0090.

Dominos met 3 stopcontactdozen voor toestellen van klasse II, 6 A, 250 V, bruin type 02737.

Contactdozen voor montage op de wand voorzien van twee lamphouders E14 en van een schakelaar Maset-France, type 400-465 — Chantal.

Stoomtrekkers.

Tafelcontactdozen met 4 stopcontacten Cogex.

MINISTÈRE DES AFFAIRES ECONOMIQUES

Matériel électrique Interdiction de mise sur le marché

Des arrêtés ministériels du 15 janvier 1992, pris en vertu de l'arrêté royal du 23 mars 1977 déterminant les garanties de sécurité que doivent présenter certaines machines, appareils et canalisations électriques, interdisent l'importation, l'offre en vente, la vente, la location, la cession même à titre gratuit et la délivrance après réparation, transformation ou modification du matériel électrique ci-après:

Radiateur à convection naturelle Supra Electric, type CH 2000G.

Radiateur soufflant Laco Ceramic Heater, type 1500 W.

Radiateur soufflant Thermilux, type SBT4 220 V 2000 W.

Radiateur soufflant Thermilux, type STG 2000 W.

Cafetière expresso Espresso Team, type ES2 070 W.

Hôte aspirante Elba, type 900 L.

Convecteur électrique portable Crown, type 1500 W.

Grill Modeltron Royal.

Appareil de massage Ultrassage, mod. 0090.

Dominos à 3 socles pour appareils de classe II, 6 A, 250 V, brun type 02737.

Socles en saillie pourvu de deux douilles E14 et d'un interrupteur Maset-France, type 400-465 — Chantal.

Défroisseurs vapeur.

Blocs mobiles à 4 socles Cogex.

MINISTERIE VAN VERKEER EN INFRASTRUCTUUR

28 JANUARI 1992. — Ministerieel besluit met betrekking tot het conditioneren van een zekere hoeveelheid speciale postzegels uitgegeven in de loop van het jaar 1992:

De Minister van Posten, Telegrafie en Telefonie,

Gelet op de koninklijke besluiten van 11 december 1990 en van 25 juni 1991, houdende uitgifte van speciale postwaarden in de loop van het jaar 1992.

Besluit:

Artikel 1. De hoeveelheid van 17 000 exemplaren van iedere in 1992 uitgegeven speciale postzegel zal voorbehouden worden om in te sluiten in de jaarlijkse mappen.

Art. 2. De bestemming van de totaliteit van de netto-opbrengst van de toeslag van sommige van deze waarden, waarvan sprake in het eerste artikel, zal later aangeduid worden.

MINISTÈRE DES COMMUNICATIONS ET DE L'INFRASTRUCTURE

28 JANVIER 1992. — Arrêté ministériel relatif au conditionnement d'une certaine quantité de timbres-poste spéciaux émis au cours de l'année 1992

Le Ministre des Postes, Télégraphes et Téléphones,

Vu les arrêtés royaux du 11 décembre 1990 et du 25 juin 1991, portant émission de valeurs postales spéciales au cours de l'année 1992.

Arrête:

Article 1er. Une quantité de 17 000 exemplaires de chaque timbre-poste spécial émis au cours de l'année 1992 sera réservée pour être incluse dans les pochettes annuelles.

Art. 2. La destination de la totalité du produit de la surtaxe de certaines des valeurs visées à l'article premier sera indiquée ultérieurement.