

MINISTÈRE DE LA RÉGION WALLONNE

F. 92 — 449

[C — 27057]

19 DÉCEMBRE 1991

Arrêté de l'Exécutif régional wallon concernant les renseignements à fournir au fonctionnaire de l'Office régional wallon des Déchets en matière de taxation

L'Exécutif régional wallon,

Vu le décret du Conseil régional wallon du 25 juillet 1991 relatif à la taxation des déchets en Région wallonne;
Vu l'arrêté de l'Exécutif régional wallon du 14 novembre 1991 relatif à la perception de la taxe sur les déchets en Région wallonne;

Vu l'urgence, motivée par la nécessité impérieuse de permettre au fonctionnaire dirigeant l'Office régional wallon des déchets d'obtenir, dès l'entrée en vigueur du décret relatif à la taxation, tous renseignements utiles pour remplir les missions de vérification et de contrôle des déclarations et de taxation d'office;

Considérant qu'en vertu de l'article 21 du décret du 25 juillet 1991, le fonctionnaire dirigeant l'Office doit pouvoir vérifier et contrôler le plus adéquatement possible les déclarations relatives à la taxation sur la mise en décharge de déchets;

Considérant qu'à cette fin, le fonctionnaire dirigeant l'Office doit pouvoir obtenir des renseignements sur tous les déchets mis en décharge, qu'en effet, la définition même des déchets non ménagers prévoit qu'il peut s'agir de déchets ménagers pour lesquels la production du titre du paiement de la taxe sur les déchets ménagers n'est pas rapportée; que cette preuve ne peut intervenir qu'après le déversement;

Considérant que ces mêmes renseignements sont indispensables au fonctionnaire dirigeant l'Office en cas de taxation d'office en application de l'article 22 du décret;

Considérant qu'il y a lieu pour un traitement rapide, efficace et identique pour tous les redevables d'uniformiser le système de compilation et de communication des données;

Sur la proposition de Son Ministre ayant l'Environnement dans ses attributions,

Arrête :

Article 1er. § 1er. Tout exploitant de décharge opère, par site d'exploitation, déclaration auprès de l'Office régional wallon des Déchets (ORWD) des informations complémentaires nécessaires à la taxation des déchets en consignnant, sur le formulaire figurant en annexe 1 du présent arrêté, les mentions suivantes :

- le code ORWD qui lui est attribué;
- le nom et l'adresse du déclarant ou de la personne physique agissant en son nom;
- la période précise couverte par la déclaration;
- les caractéristiques des supports informatique et papier reprenant la description des mouvements de déchets.

§ 2. Outre le formulaire visé en annexe 1, la déclaration comporte également, d'une part, un document sur support informatique répondant aux impositions de l'annexe 2 du présent arrêté et reprenant les renseignements qui y sont requis et, d'autre part, un document sur support papier, revêtu de la signature du déclarant et intégrant lesdits renseignements. Le modèle de ce dernier document est laissé à l'appréciation du déclarant.

Art. 2. § 1er. La déclaration est effectuée tous les mois, dans les dix jours suivant l'expiration du mois de référence.

La première déclaration contient les données disponibles pour le mois de janvier 1992.

§ 2. L'ORWD accuse réception des déclarations de l'exploitant et transmet, dans un délai de quinze jours ouvrables à dater de la réception de la déclaration acceptée comme complète, une copie du formulaire repris en annexe 1, dûment visée par le fonctionnaire dirigeant l'Office régional wallon des Déchets.

Ledit fonctionnaire peut exiger que toutes les corrections, modifications et informations complémentaires nécessaires soient apportées à la déclaration.

§ 3. Les documents sur supports papier et informatique précités sont laissés à la disposition de l'ORWD par l'exploitant et ce, à titre de preuves de la bonne exécution de ses obligations en matière de déclaration.

Art. 3. En cas d'impossibilité technique à mettre en place le traitement informatique des données par l'exploitant, le fonctionnaire dirigeant l'Office régional wallon des Déchets peut octroyer une dispense pour le document sur support informatique.

Cette dispense ne peut excéder deux mois.

Art. 4. Le Ministre ayant l'Environnement dans ses compétences est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 19 décembre 1991.

Le Ministre-Président de l'Exécutif régional wallon,
chargé de l'Economie, des PME et de la Fonction publique régionale,

B. ANSELME

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Environnement et du Logement pour la Région wallonne,

G. LUTGEN

Annexe 1

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE MODELE 01
 OFFICE REGIONAL WALLON DES DECHETS
 avenue Albert 1er, 187
 5000 NAMUR
 Tél : 081/24.66.11
 Fax : 081/23.14.68

DECLARATION DES MOUVEMENTS DE DECHETS RELATIFS A LA MISE EN DECHARGE
CONTROLEE

| | |
|---|--------------------------------------|
| A COMPLETER PAR LE DECLARANT | |
| <u>I. EXPLOITANT</u> | |
| Code ORWD | : |
| Nom ou raison sociale | : |
| Nom du déclarant | : |
| Adresse du déclarant | : |
| | Tél : / |
| | Fax : / |
| <u>II. PERIODE DE REFERENCE</u> | |
| Cocher la case relative au mois visé par la déclaration. | |
| <input type="checkbox"/> A. JANVIER | <input type="checkbox"/> B. FEVRIER |
| <input type="checkbox"/> C. MARS | <input type="checkbox"/> D. AVRIL |
| <input type="checkbox"/> E. MAI | <input type="checkbox"/> F. JUIN |
| <input type="checkbox"/> G. JUILLET | <input type="checkbox"/> H. AOUT |
| <input type="checkbox"/> I. SEPTEMBRE | <input type="checkbox"/> J. OCTOBRE |
| <input type="checkbox"/> K. NOVEMBRE | <input type="checkbox"/> L. DECEMBRE |
| Cocher les cases correspondant aux jours pour lesquels aucun mouvement de déchets n'a été enregistré. | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
| <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 |
| <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 |
| <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 |
| <input type="checkbox"/> 13 | <input type="checkbox"/> 14 |
| <input type="checkbox"/> 15 | <input type="checkbox"/> 16 |
| <input type="checkbox"/> 17 | <input type="checkbox"/> 18 |
| <input type="checkbox"/> 19 | <input type="checkbox"/> 20 |
| <input type="checkbox"/> 21 | <input type="checkbox"/> 22 |
| <input type="checkbox"/> 23 | <input type="checkbox"/> 24 |
| <input type="checkbox"/> 25 | <input type="checkbox"/> 26 |
| <input type="checkbox"/> 27 | <input type="checkbox"/> 28 |
| <input type="checkbox"/> 29 | <input type="checkbox"/> 30 |
| <input type="checkbox"/> 31 | |

| <u>III. DOCUMENTS</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Support papier | Nombre de pages : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Support informatique | Nombre de disquettes : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dénomination des disquettes</th> <th>Nombre d'enregistrements</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> | | Dénomination des disquettes | Nombre d'enregistrements | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dénomination des disquettes | Nombre d'enregistrements | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date, | Signature du déclarant, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| / / | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A COMPLETER PAR L'ORWD

Annexe 2

Principes de la communication des mouvements de déchets

1. PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

Chaque réception ou refus d'un mouvement de déchets donne lieu à une inscription dans un fichier.

Le ou les fichiers relatifs aux mouvements de déchets effectués sur une période d'un mois sont présentés sur support informatique et sur support papier et transmis mensuellement à l'Office régional wallon des Déchets (ORWD).

Le support papier, dont la présentation est libre, constitue la copie écrite et revêtue de la signature du déclarant des renseignements consignés sur le support informatique.

Le support informatique est constitué de disquettes PC lisibles par un PC fonctionnant sous le système d'exploitation DOS de Microsoft. Les formats et densités autorisés des dites disquettes sont : 5^{1/4}"/ HD ou DD, 3^{1/2}"/ HD ou DD. Le code ASCII est le seul code utilisable en vue d'enregistrer les mouvements de déchets sur les disquettes.

Les mouvements de chaque période sont inscrits dans un seul fichier et sur une seule disquette. Dans l'hypothèse où le volume physique des données empêche la consignation en un seul fichier et sur une seule disquette, il est nécessaire d'employer plusieurs disquettes; chaque disquette ne contenant qu'un seul fichier utilisant au mieux les capacités de la disquette.

Chaque disquette et son fichier sont désignés par le nom et l'extension CCCCCAA.PNM où :

- CCCCC est le numéro de code attribué par l'ORWD et constitué :
 - d'une série de 3 chiffres identifiant l'exploitant de la décharge;
 - d'une série de 3 chiffres identifiant le site de la décharge;
 - AA reprend les deux derniers chiffres de l'année calendrier, en l'occurrence 92 pour l'année 1992;
 - P est le numéro de la période, à savoir A pour le mois de janvier, ..., L pour le mois de décembre;
 - N est le nombre de disquettes fournies pour le mois de référence;
 - M est le numéro de la disquette pour le mois de référence : 1 pour la première, 2 pour la deuxième, ..., 9 pour la neuvième, 0 pour la dixième.

Chaque disquette porte une étiquette où il est lisiblement inscrit le nom du fichier contenu ainsi que le nom ou la raison sociale de l'exploitant.

Les fichiers comportent la description des mouvements de la période; ces mouvements étant rangés chronologiquement au sein de chaque fichier.

La structure d'enregistrement de la description de chaque mouvement doit correspondre aux spécifications fournies ci-après.

2. PRINCIPES DE L'ENREGISTREMENT DE LA DESCRIPTION D'UN MOUVEMENT DE DECHETS

Un mouvement de déchets est un transfert physique de déchets dont le code est identique entre un site d'expédition et un site de réception, en l'occurrence une décharge ou un casier de décharge.

Le mouvement de déchets est également caractérisé par le fait que les déchets sont cédés par une seule et même personne physique ou morale.

Dès lors, un transport de déchets identifié par un seul numéro de bon de pesage peut intégrer plusieurs mouvements. Dans ce cas de figure, le poids net mentionné sur le bon de pesage sera à répartir sur les mouvements constitutifs dudit transport.

L'enregistrement de la description d'un mouvement de déchets est structuré comme suit :

| | |
|--|--|
| Description de la personne physique ou morale ayant cédé les déchets au collecteur | code acteur nom ou raison sociale rue numéro d'habitation index code postal localité numéro de téléphone numéro de TVA numéro de carte d'identité numéro de registre national |
| Description du site d'expédition | code idem code du site rue numéro d'habitation index code postal localité |
| Description du collecteur | code idem code acteur nom ou raison sociale rue numéro d'habitation index code postal localité numéro de téléphone numéro de TVA numéro de carte d'identité numéro de registre national |

| | |
|--|--|
| Description du transporteur | code idem code acteur nom ou raison sociale rue numéro d'habitation index code postal localité numéro de téléphone numéro de TVA numéro de carte d'identité numéro de registre national |
| Description du transport | code du pays code de la région immatriculation 1 immatriculation 2 immatriculation 3 |
| Décision | acceptation ou refus motif du refus |
| Opération de pesage et de déchargement des déchets | numéro du bon de pesage date de déchargement heure de déchargement |
| Description des déchets | code des déchets dénomination usuelle poids net numéro du bulletin d'analyse code du casier de décharge |

Dans le fichier, chaque enregistrement doit être séparé du suivant par un CRLF (Carriage return et Line feed), sauf le dernier qui est suivi par la marque de fin de fichier.

Chaque rubrique de l'enregistrement (p. ex. : description du collecteur, description du transporteur) doit être séparée de la suivante par le caractère @ sauf la dernière.

Chaque attribut au sein d'une rubrique doit être séparé du suivant par le caractère #, sauf le dernier.

Néanmoins, une exception existe pour les attributs à omettre (provisoirement) suivants :

- code acteur;
- code du site;
- motif du refus, si acceptation.

Dans ce dernier cas, ces attributs n'étant pas encore représentables, il ne faut pas accoler deux caractères #. Aucun attribut ne peut contenir les caractères @ et #.

3. DESCRIPTION DES ATTRIBUTS

Code acteur

Code alphanumérique de 10 caractères identifiant un acteur, attribué par l'ORWD.

Provisoirement, ce code n'étant pas encore d'application, il est omis dans les enregistrements.

Nom ou raison sociale

Mention relative au nom ou à la raison sociale d'une personne physique ou morale, comportant au maximum 60 caractères alphanumériques.

La présente mention doit être enregistrée en respectant les règles suivantes :

- tous les caractères doivent être en majuscules;
- si le nom et le prénom sont fournis, le nom doit précéder le prénom, lui-même séparé du nom par deux caractères blancs;
- les sigles SA, SPRL, SC doivent suivre la désignation de la société et être séparés de cette désignation par deux caractères blancs.

Attribut obligatoire.

Rue

Mention relative au nom de la rue ou du lieu-dit, comportant au maximum 30 caractères alphanumériques, majuscules s'il s'agit de caractères alphabétiques; la ponctuation étant admise.

Attribut obligatoire.

Numéro d'habitation

Mention relative au numéro de l'habitation, comportant au maximum 4 positions numériques.

Le numéro est centré à droite et complété à gauche par autant de 0 qu'il faut pour obtenir une mention à 4 positions numériques.

Exemple : 0123.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Index

Mention relative à tout attribut complétant le numéro de l'habitation et comportant au maximum 4 caractères alphanumériques.

Exemple : B; 070.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Code postal

Code comportant 5 positions numériques.

Le code est centré à droite et complété à gauche par autant de 0 qu'il faut pour obtenir un code à 5 positions numériques.

Attribut obligatoire.

Localité

Mention relative à la localité, comportant au maximum 30 caractères alphanumériques, majuscules s'il s'agit de caractères alphabétiques; la ponctuation étant admise.

Attribut obligatoire.

Numéro de téléphone

Numéro comportant au maximum 12 caractères alphanumériques.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Numéro de T.V.A.

Numéro comportant 9 positions numériques, non séparés par des points.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Numéro de carte d'identité

Numéro comportant 12 positions numériques.

Mention obligatoire s'il s'agit d'une personne physique.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Numéro de registre national

Numéro comportant 12 positions numériques.

Mention obligatoire s'il s'agit d'une personne physique.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Code idem

Ce code indique que les renseignements à fournir pour une rubrique sont identiques à ceux fournis dans une autre.

Valeurs du code :

— « P » : idem « Personne physique ou morale ayant cédé les déchets » qui doit alors être complètement décrit.

— « C » : idem « Collecteur » qui doit alors être complètement décrit.

— néant : n'est rattaché à aucune zone et la rubrique concernée doit alors être complètement remplie.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Code du site

Code comportant 14 positions alphanumériques et attribué par l'ORWD.

Provisoirement, ce code n'étant pas encore d'application, il est omis dans les enregistrements.

Code du pays

Code comportant 2 positions alphanumériques issu d'une codification établie par l'ORWD.

Exemples : BE (Belgique); FR (France); NL (Pays-Bas).

Attribut obligatoire.

Code de la Région

Code comportant 2 positions alphanumériques issu d'une codification établie par l'ORWD.

Exemples : RB (Région bruxelloise), VG (Communauté flamande), RW (Région wallonne).

Attribut obligatoire.

Immatriculation 1

Mention destinée à identifier le transport et comportant au maximum 10 caractères alphanumériques, majuscules s'il s'agit de caractères alphabétiques.

Attribut obligatoire.

Immatriculation 2

Mention destinée à identifier le transport et comportant au maximum 10 caractères alphanumériques, majuscules s'il s'agit de caractères alphabétiques.

A n'utiliser que si la zone « immatriculation 1 » a été complétée.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Immatriculation 3

Mention destinée à identifier le transport et comportant au maximum 10 caractères alphanumériques, majuscules s'il s'agit de caractères alphabétiques.

A n'utiliser que si les zones « immatriculation 1 » et « immatriculation 2 » ont été complétées.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Décision

Mention « A » indiquant l'acceptation de la prise en charge des déchets.

Mention « R » indiquant le refus partiel ou total de la prise en charge des déchets.

Attribut obligatoire.

Motif du refus

Mention décrivant le motif du refus et comportant au maximum 40 caractères alphanumériques, majuscules s'il s'agit de caractères alphabétiques; la ponctuation est permise.

Attribut interdit en cas d'acceptation.

Attribut obligatoire en cas de refus.

Numéro du bon de pesage

Numéro comportant au maximum 8 caractères alphanumériques.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Date de déchargement du déchet

Date à laquelle les déchets ont été déchargés.

Format AAAAMMJJ où :

— AAAA : année;

— MM : numéro du mois, complété éventuellement à gauche par un 0 pour obtenir deux chiffres;

— JJ : numéro du jour, complété éventuellement à gauche par un 0 pour obtenir deux chiffres.

Exemple : le 10 février 1991 devient 1991.0210.

Attribut obligatoire.

Heure de déchargement

Heure à laquelle les déchets ont été déchargés.

Format HHMM où :

— HH : heure (00, 01, ..., 22, 23), indication complétée, le cas échéant, à gauche par un 0 pour obtenir deux chiffres.

— MM : minute (00, 01, ..., 58, 59), indication complétée, le cas échéant, à gauche par un 0 pour obtenir deux chiffres.

Exemple : 14 heures 53 minutes devient 1453.

Attribut obligatoire.

Code des déchets

Code d'identification des déchets comportant 3 positions numériques, issu de la codification établie par l'ORWD.

Attribut obligatoire.

Dénomination usuelle

Mention relative à la désignation du déchet et comportant 40 caractères alphanumériques, majuscules s'il s'agit de caractères alphabétiques; la ponctuation est permise.

Cette mention permet, soit de reprendre le début du libellé correspondant au code du déchet, soit de compléter la désignation du déchet déjà identifié par ledit libellé.

Attribut obligatoire.

Poids net

Poids exprimé en kilogrammes et comportant 6 positions numériques.

La mention du poids est centrée à droite et complétée à gauche par autant de 0 qu'il faut pour obtenir une mention à 6 positions numériques.

Attribut obligatoire.

Numéro du bulletin d'analyse

Numéro comportant au maximum 10 caractères alphanumériques.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Code du casier de décharge

Code comportant 3 positions alphanumériques, attribué par l'ORWD.

Attribut obligatoire, quant applicable.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif régional wallon du 19 décembre 1991 concernant les renseignements à fournir au fonctionnaire de l'Office régional wallon des Déchets en matière de taxation.

Le Ministre-Président de l'Exécutif régional wallon,
chargé de l'Economie, des PME et de la Fonction publique régionale,

B. ANSELME

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Environnement et du Logement pour la Région wallonne,

G. LUTGEN

ÜBERSETZUNG

MINISTERIUM DER WALLONISCHEN REGION

D. 92 — 449

[C — 27057]

**19. DEZEMBER 1991. — Erlaß der Wallonischen Regionalexekutive
über die Auskünfte, die dem leitenden Beamten des Wallonischen Regionalen Amtes für Abfälle
in puncto Veranlagung zu erteilen sind**

Aufgrund des Dekrets vom 25. Juli 1991 über die Veranlagung der Abfälle in der Wallonischen Region;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regionalexekutive vom 14. November 1991 über die Erhebung der Abgabe für Abfälle in der Wallonischen Region;

Aufgrund der Dringlichkeit, begründet durch die zwingende Notwendigkeit, dem leitenden Beamten des Wallonischen Regionalen Amtes für Abfälle ab Inkrafttreten des Dekrets über die Veranlagung die Möglichkeit zu geben, sämtliche für die ihm obliegende Prüfung bzw. Kontrolle der Erklärungen und automatische Veranlagung nützlichen Auskünfte zu erhalten;

In der Erwägung, daß der leitende Beamte des Amtes aufgrund von Artikel 21 des Dekrets vom 25. Juli 1991 die Möglichkeit haben muß, die Erklärungen bezüglich der Veranlagung der Ablagerung von Abfällen auf die angemessenste Weise zu prüfen und zu kontrollieren;

In der Erwägung, daß der leitende Beamte des Amtes zu diesem Zweck die Möglichkeit haben muß, Auskünfte über alle abgelagerten Abfälle zu erhalten, daß die Definition selbst der nichthäuslichen Abfälle nämlich vorsieht, daß es sich um Abfälle handeln kann, für die die Vorlage des Scheins über die Forderung der Abgabe für Hausmüll nicht aufgehoben wird, daß dieser Beweis nur nach der Abladung-beigefracht werden kann;

In der Erwägung, daß der leitende Beamte diese Auskünfte unbedingt braucht, wenn die Veranlagung in Anwendung von Artikel 22 des Dekrets vom Amte wegen erfolgt;

In der Erwägung, daß das System, nach dem die Angaben zusammengetragen und übermittelt werden, im Hinblick auf eine schnelle, effiziente und gleiche Behandlung für alle Abgabepflichtigen vereinheitlicht werden muß;

Auf Vorschlag des Ministers der Wallonischen Regionalexekutive, zu dessen Zuständigkeitsbereich die Umwelt gehört,

Beschließt die Wallonische Regionalexekutive :

Artikel 1. § 1. Jeder Deponiebetreiber teilt dem Wallonischen Regionalen Amt für Abfälle (ORWD) je Betriebsgelände die zur Veranlagung der Abfälle erforderlichen zusätzlichen Auskünfte mit, indem er auf dem Formular in Anlage 1 zum vorliegenden Erlaß folgendes vermerkt :

- den ORWD-Code, der ihm zugeteilt worden ist,
- den Namen und die Adresse der Person, die die Erklärung abgibt, oder der natürlichen Person, die in ihrem Namen handelt,
- den genauen Zeitraum, den die Erklärung umfaßt,
- die Merkmale des Datenträgers und der Papierstütze, in dem bzw. in der die Beförderung von Abfällen beschrieben wird.

§ 2. Neben dem in Anlage 1 erwähnten Formular umfaßt die Erklärung ebenfalls einerseits ein Dokument auf Datenträger, das den Anforderungen von Anlage 2 zum vorliegenden Erlaß entspricht und alle darin verlangten Auskünfte enthält, und andererseits ein Dokument auf Papierstütze, das mit der Unterschrift der Person, die die Erklärung abgibt, versehen ist und die besagten Auskünfte enthält. Das Muster letzteren Dokumentes kann die Person, die die Erklärung abgibt, nach eigenem Ermessen benutzen.

Art. 2. § 1. Die Erklärung wird alle Monate binnen zehn Tagen nach Ablauf des Bezugsmonats abgegeben. Die erste Erklärung enthält die Angaben, die für den Monat Januar 1992 verfügbar sind.

§ 2. Das ORWD bescheinigt den Empfang der Erklärungen des Betreibers und übermittelt binnen fünfzehn Werktagen nach dem Empfang der als vollständig angenommenen Erklärung eine Kopie des in Anlage 1 aufgeführten Formulars, das ordnungsgemäß vom leitenden Beamten des Wallonischen Regionalen Amtes für Abfälle abgezeichnet worden ist.

Dieser Beamte kann verlangen, daß alle erforderlichen zusätzlichen Berichtigungen, Abänderungen und Informationen auf der Erklärung vorgenommen bzw. erteilt werden.

§ 3. Der Betreiber hält dem ORWD die vorerwähnten Dokumente auf Papierstütze und Datenträger zur Verfügung, und zwar als Belege für die sachgerechte Ausführung seiner Verpflichtungen in bezug auf die Erklärung.

Art. 3. Wenn es dem Betreiber technisch unmöglich ist, die Datenverarbeitung einzuführen, kann der leitende Beamte des Wallonischen Regionalen Amtes für Abfälle eine Befreiung für das Dokument auf Datenträger gewähren. Diese Befreiung darf drei Monate nicht überschreiten.

Art. 4. Der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich die Umwelt gehört, ist mit der Durchführung vorliegenden Erlasses beauftragt.

Art. 5. Vorliegender Erlaß tritt am Tage seiner Unterzeichnung in Kraft.

Namur, den 19. Dezember 1991.

Der Minister-Vorsitzende der Wallonischen Regionalexekutive,
beauftragt mit der Wirtschaft, den KMB und dem regionalen öffentlichen Dienst,
B. ANSELME

Der Minister der Landwirtschaft, der Umwelt und des Wohnungswesens,
G. LUTGEN

Anlage 1

MINISTERIUM DER WALLONISCHEN REGION
 Wallonisches Regionales Amt für Abfälle
 Avenue Albert Ier, 187
 5000 Namur
 Tel. : 081/24.66.11
 Fax : 081/23.14.68

MELDUNG DER ABFALLBEFÖRDERUNG BEZÜGLICH DER KONTROLLIERTEN ABLAGERUNG VON
 DER PERSON AUSZUFÜLLEN

DIE DIE ERKLÄRUNG ABGIBT

I. BETREIBER

ORWD-Code :
 Name oder Firma :
 Adresse :

Tel : /
 Fax : /

II. BEZUGSPERIODE

Das Kästchen in bezug auf den von der Erklärung betroffenen Monat ankreuzen.

A. Januar B. Februar C. März D. April E. Mai F. Juni G. Juli
 H. August I. Oktober J. November L. Dezember

Die Kästchen ankreuzen, die den Tagen entsprechen, für die keine Abfallbeförderung registriert worden ist.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
 30 31

III. DOKUMENTE

Papierstütze Anzahl Seiten :
 antenträger Anzahl Disketten :

Bezeichnung der Disketten Anzahl Aufzeichnungen

-
 -
 -
 -
 -

Datum

Unterschrift der Person,
 die die Erklärung
 abgibt,

Vom ORWD auszufüllen

| | | |
|---|-------|---|
| Datum des Eingangs der Erklärung beim ORWD : | | |
| / / / / / / | | |
| - <input type="checkbox"/> Vollständige Erklärung (1) <input type="checkbox"/> Unvollständige Erklärung (2) | | |
| (1) Ergänzungen oder Abänderungen : | | |
| (2) Genehmigung | Datum | Name und Unterschrift des leitenden Beamten des ORWD |
| (Stempel des ORWD) | / / | |

Gesehen, um dem Erlaß der Wallonischen Regionalexekutive vom 19. Dezember 1991 über die Auskünfte, die dem leitenden Beamten des Wallonischen Regionalen Amtes für Abfälle in puncto Veranlagung zu erteilen sind, beigelegt zu werden.

Der Minister-Vorsitzende der Wallonischen Regionalexekutive,
beauftragt mit der Wirtschaft, den KMB und dem regionalen öffentlichen Dienst,

B. ANSELME

Der Minister der Landwirtschaft, der Umwelt und des Wohnungswesens,

G. LUTGEN

Anlage 2

Grundsätze für die Mitteilung der Beförderung

1. GRUNDSÄTZE FÜR DIE ARBEITSWEISE

Jede Annahme oder Ablehnung einer Abfallbeförderung gibt Anlaß zu einer Eintragung in eine Datei.

Die Datei(en) in bezug auf die in einem Zeitraum von einem Monat erfolgte Beförderung von Abfällen wird (werden) auf Datenträger und auf Papierstütze vorgelegt und jeden Monat dem Wallonischen Regionalen Amt für Abfälle (ORWD) übermittelt.

Die Papierstütze, deren Aufmachung jedem frei steht, bildet die schriftliche Kopie und ist mit der Unterschrift der Person versehen, die die auf dem Datenträger festgehaltenen Angaben mitteilt.

Der Datenträger besteht aus PC-Disketten, die von einem mit dem DOS-Betriebssystem von Microsoft arbeitenden PC gelesen werden kann. Diese Disketten dürfen folgendes Format und folgende Dichte haben : 5^{1/4} HD oder DD, 3^{1/2} HD oder DD.

Der ASCII-Code ist der einzige Code, der benutzt werden kann, um die Abfallbeförderung auf Disketten zu registrieren.

Die jeweilige Beförderung eines jeden Zeitraums wird auf eine einzige Datei und auf eine einzige Diskette registriert. Wenn die Angaben wegen ihres Umfangs nicht in einer einzigen Datei und auf einer einzigen Papierstütze festgehalten werden können, müssen mehrere Disketten gebraucht werden, wobei jede Diskette nur eine einzige Datei enthält, die die Kapazität der Diskette am besten ausnutzt.

Jede Diskette und ihre Datei werden mit dem Namen und dem Zusatz CCCCCCA.PNM bezeichnet, wobei :

- CCCCC die vom ORWD zugeteilte Codenummer ist und zusammengesetzt ist aus :
 - einer Reihe von 3 Ziffern, die den Betreiber kennzeichnen,
 - einer Reihe von 3 Ziffern, die das Deponiegelände kennzeichnen,
 - AA die zwei letzten Ziffern des Kalenderjahres umfaßt, in diesem Fall 92 für das Jahr 1992,
 - P der Nummer des Zeitraums entspricht, und zwar A für den Monat Januar, ..., L für den Monat Dezember,
 - N der Anzahl Disketten entspricht, die für den Bezugsmonat übermittelt werden,
 - M die Nummer der Diskette für den Bezugsmonat angibt : 1 für die erste, 2 für die zweite, ..., 9 für die neunte, 0 für die zehnte.

Jede Diskette trägt eine Etikette, auf der die Bezeichnung der darauf enthaltenen Datei sowie der Name bzw. die Firma des Betreibers deutlich eingetragen sind.

Die Dateien enthalten die Beschreibung der Beförderung in dem Zeitraum; diese Beförderung wird in jeder Datei chronologisch aufgeführt.

Die Struktur für die Registrierung der Beschreibung jeder Beförderung muß nachstehenden Anforderungen entsprechen.

2. GRUNDSÄTZE FÜR DIE REGISTRIERUNG
DER BESCHREIBUNG JEDER BEFÖRDERUNG VON ABFÄLLEN

Eine Beförderung von Abfällen ist eine reale Überführung von Abfällen, deren Code zwischen einem Verladeort und einer Annahmestelle, im diesem Fall einer Deponie oder einem Lagergestell, der gleiche ist.

Eine Beförderung von Abfällen ist ebenfalls durch die Tatsache gekennzeichnet, daß die Abfälle von ein und derselben natürlichen oder juristischen Person abgeliefert werden.

Demnach kann ein mit einer einzigen Wiegescheinnummer gekennzeichneter transport von Abfällen mehrere Beförderungsvorgänge umfassen. In einem solchen Fall wird das auf dem Wiegeschein angegebene Nettogewicht auf die verschiedenen Vorgänge dieses transports verteilt.

Die Registrierung der Beschreibung einer Abfallbeförderung ist wie folgt gegliedert :

| | |
|--|---|
| Beschreibung der natürlichen oder juristischen Person, die dem Sammler die Abfälle abgeliefert hat | Code des Beteiligten Name oder Firma Straße Hausnummer Index Postleitzahl Ortschaft Telefonnummer MwSt.-nummer Nummer des Personalausweises Nummer beim Nationalregister |
| Beschreibung des Verladeortes | Code idem Code des Ortes Straße Hausnummer Index Postleitzahl Ortschaft |
| Beschreibung des Sammlers | Code idem Code des Beteiligten Name oder Firma Straße Hausnummer Index Postleitzahl Ortschaft Telefonnummer MwSt.-nummer Nummer des Personalausweises Nummer beim Nationalregister |

| | |
|--|---|
| Beschreibung des Transportunternehmers | Code idem Code des Beteiligten Name oder Firma Straße Hausnummer Index Postleitzahl Ortschaft Telefonnummer MwSt.-nummer Nummer des Personalausweises Nummer beim Nationalregister |
| Beschreibung des Transports | Code des Landes Code der Region Registrierung 1 Registrierung 2 Registrierung 3 |
| Beschluß | Annahme oder Verweigerung Grund der Verweigerung |
| Wiegen und Abladung der Abfälle | Nummer des Wiegescheins Datum der Abladung Uhrzeit der Abladung |
| Beschreibung der Abfälle | Code der Abfälle übliche Bezeichnung Nettogewicht Nummer des Untersuchungsscheins Code des Lagergestells |

In der Datei muß jede Registrierung durch einen CRLF (Carriage return und Line feed) von der nächsten getrennt werden; dies gilt nicht für die letzte Registrierung, welche von der « Ende Datei »-Angabe gefolgt wird.

Jede Rubrik der Registrierung (z.B. : Beschreibung des Sammlers, Beschreibung des transportunternehmers) muß mit Ausnahme der letzten Rubrik durch das Zeichen @ von der nächsten getrennt.

Innerhalb einer Rubrik muß jedes Attribut mit Ausnahme des letzten durch das Zeichen # getrennt werden.

Es gibt jedoch eine Ausnahme für die (vorläufig) auszulassenden folgenden Attribute :

- Code des Beteiligten
- Code des Geländes
- Grund der Verweigerung bei einer Annahme.

Im letzteren Fall brauchen die zwei Zeichen # nicht hinzugefügt werden, da diese Attribute noch nicht aufzuzeichnen sind.

Es darf kein Attribut die Zeichen @ und # enthalten.

3. BESCHREIBUNG DER ATTRIBUTE

Code des Beteiligten

Vom ORWD zugeteilter alphanumerischer Code aus 10 Zeichen zur Identifikation eines Beteiligten. Da dieser Code vorläufig noch nicht angewandt wird, wird er in den Registrierungen ausgelassen.

Name oder Firma

Vermerk mit höchstens 60 alphanumerischen Zeichen in bezug auf den Namen bzw. die Firma einer natürlichen oder juristischen Person.

Dieser Vermerk muß gemäß nachstehenden Regeln registriert werden :

- Alle Zeichen müssen in Blockschrift sein
- Wenn der Name und der Vorname mitgeteilt werden, muß der Name vor dem Vornamen stehen, wobei dieser durch zwei Leerzeichen vom Namen zu trennen ist,
- Die Abkürzungen AG, GmbH, Gen. müssen nach dem Namen der Gesellschaft stehen und durch zwei Leerzeichen von diesem Namen getrennt werden.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Straße

Vermerk mit höchstens 30 alphanumerischen Zeichen in bezug auf den Namen der Straße bzw. den Flurnamen des Ortes; alphabetische Zeichen müssen in Blockschrift stehen; Satzzeichen sind zugelassen.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Hausnummer

Vermerk mit höchstens 4 Ziffernstellen in bezug auf die Nummer der Wohnung.

Die Nummer wird rechts zentriert und links durch so viele Nullen ergänzt, wie nötig sind, um einen Vermerk mit vier Ziffernstellen zu haben.

Beispiel : 0123

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Index

Vermerk mit höchstens 4 alphanumerischen Zeichen in bezug auf jedes Attribut, das die Hausnummer ergänzt.

Beispiel : B; 070.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Postleitzahl

Code mit 5 Ziffernstellen.

Der Code wird rechts zentriert und links durch so viele Nullen ergänzt, wie nötig sind, um einen Code aus fünf Ziffernstellen zu haben.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Ortschaft

Vermerk mit höchstens 30 alphanumerischen Zeichen in bezug auf die Ortschaft; alphabetische Zeichen müssen in Blockschrift stehen; Satzzeichen sind zugelassen.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Telefonnummer

Nummer mit höchstens 12 alphanumerischen Zeichen.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

MwSt.-nummer

Nummer mit 9 nicht durch Punkte getrennten Ziffernstellen.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Nummer des Personalausweises

Nummer mit 12 Ziffernstellen.

Dieser Vermerk ist Pflicht bei einer natürlichen Person.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Nummer beim Nationalregister

Nummer mit 12 Ziffernstellen.

Dieser Vermerk ist Pflicht bei einer natürlichen Person.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Code idem

Dieser Code zeigt an, daß die für eine Rubrik zu erteilenden Auskünfte mit denjenigen identisch sind, die in einer anderen Rubrik erteilt worden sind.

Bedeutung des Codes :

— « P » : idem « natürliche oder juristische Person, die dem Sammler die Abfälle abgeliefert hat », die dann ganz zu beschreiben ist,

— « C » : idem « Sammler », der dann ganz zu beschreiben ist,

— entfällt : ist mit keinem Bereich verbunden, und die betreffende Rubrik muß dann ganz ausgefüllt werden.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Code des Geländes

Vom ORWD zugeteilter Code mit 14 alphanumerischen Stellen.

Da dieser Code vorläufig noch nicht angewandt wird, wird er in den Registrierungen ausgelassen.

Code des Landes

Code mit 2 alphanumerischen Stellen aus einer vom ORWD bestimmten Codifizierung.

Beispiele : BE (Belgien) FR (Frankreich) NL (Niederlande)

Dieses Attribut ist Pflicht.

Code der Region

Code mit 2 alphanumerischen Stellen aus einer vom ORWD bestimmten Codifizierung.

Beispiele : RB (Brüsseler Region), VG (Flämische Gemeinschaft), RW (Wallonische Region)

Dieses Attribut ist Pflicht.

Registrierung 1

Vermerk mit höchstens 10 alphanumerischen Zeichen zur Kennzeichnung des transports; alphabetische Zeichen müssen in Blockschrift stehen.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Registrierung 2

Vermerk mit höchstens 10 alphanumerischen Zeichen zur Kennzeichnung des transports; alphabetische Zeichen müssen in Blockschrift stehen.

Dieser Bereich ist nur zu benutzen, wenn der Bereich « Registrierung 1 » ergänzt worden ist.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Registrierung 3

Vermerk mit höchstens 10 alphanumerischen Zeichen zur Kennzeichnung des transports; alphabetische Zeichen müssen in Blockschrift stehen.

Dieser Bereich ist nur zu benutzen, wenn die Bereiche « Registrierung 1 » und « Registrierung 2 » ergänzt worden sind.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Beschluß

Vermerk « A » zeigt an, daß die Übernahme der Abfälle akzeptiert wird.

Vermerk « R » zeigt an, daß die Übernahme der Abfälle teilweise oder ganz abgelehnt wird.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Grund der Verweigerung

Vermerk mit höchstens 40 alphanumerischen Zeichen, der die Gründe für die Verweigerung beschreibt; alphabetische Zeichen müssen in Blockschrift stehen; Satzzeichen sind erlaubt.

Dieses Attribut ist bei einer Annahme verboten.

Dieses Attribut ist bei einer Verweigerung Pflicht.

Nummer des Wiegescheins

Nummer mit höchstens 8 alphanumerischen Zeichen.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Datum der Abladung des Mülls

Tag, an dem die Abfälle abgeladen worden sind.

Format AAAAMMJ, wobei :

— AAAA : Jahr

— MM : Nummer des Monats, links eventuell durch eine 0 ergänzt, um zwei Ziffern zu haben,

— JJ : Nummer des Tages, links eventuell durch eine 0 ergänzt, um zwei Ziffern zu haben.

Beispiel : Der 10. Februar 1991 ergibt 19910210.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Uhrzeit der Abladung

Zeitpunkt, zu dem die Abfälle abgeladen worden sind.

Format HHMM, wobei :

— HH : Uhrzeit (00, 01, ..., 22, 23), Angabe, die gegebenenfalls links durch eine 0 ergänzt wird, um zwei Ziffern zu haben,

— MM : Minute (00, 01, ..., 58, 59), Angabe, die gegebenenfalls links durch eine 0 ergänzt wird, um zwei Ziffern zu haben.

Beispiel : 14 Uhr 53 Minuten ergibt 1453.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Code der Abfälle

Code mit 3 Ziffernstellen zur Kennzeichnung der Abfälle, der aus einer vom ORWD bestimmten Codifizierung stammt.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Übliche Bezeichnung

Vermerk mit 40 alphanumerischen Zeichen in bezug auf die Bezeichnung des Mülls; alphabetische Zeichen müssen in Blockschrift stehen; Satzzeichen sind erlaubt.

Durch diesen Vermerk kann entweder der Anfang des dem Code des Abfalls entsprechenden Wortlauts übernommen werden oder die Bezeichnung des bereits gekennzeichneten Abfalls durch diesen Wortlaut ergänzt werden.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Nettogewicht

In Kilogramm ausgedrücktes Gewicht mit 6 Ziffernstellen.

Der Vermerk des Gewichts wird rechts zentriert und links durch so viele Nullen ergänzt, wie nötig sind, um einen Vermerk mit 6 Ziffernstellen zu haben.

Dieses Attribut ist Pflicht.

Nummer des Untersuchungsscheins

Nummer mit höchstens 10 alphanumerischen Zeichen.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Code des Lagergestells

Vom ORWD zugeteilter Code mit 3 alphanumerischen Stellen.

Dieses Attribut ist Pflicht, wenn es anwendbar ist.

Gesehen, um dem Erlaß der Wallonischen Regionalexekutive vom 19. Dezember 1991 über die Auskünfte, die dem leitenden Beamten des Wallonischen Regionalen Amtes für Abfälle in puncto Veranlagung zu erteilen sind, beigelegt zu werden.

Der Minister-Vorsitzende der Wallonischen Regionalexekutive,
beauftragt mit der Wirtschaft, den KMB und dem regionalen öffentlichen Dienst,

B. ANSELME

Der Minister der Landwirtschaft, der Umwelt und des Wohnungswesens,

G. LUTGEN

VERTALING

MINISTERIE VAN HET WAAELSE GEWEST

N. 92 — 449

[C — 27057]

**19 DECEMBER 1991. — Besluit van de Waalse Gewestexecutieve
betreffende de aan de leidende ambtenaar van de « Office régional wallon des Déchets »
te verstrekken inlichtingen met betrekking tot de belastingaanslag**

De Waalse Gewestexecutieve,

Gelet op het decreet van 25 juli 1991 betreffende de belasting op de afvalstoffen in het Waalse Gewest;

Gelet op het besluit van de Waalse Gewestexecutieve van 14 november 1991 betreffende de inning van de belasting op de afvalstoffen in het Waalse Gewest;

Gelet op de dringende noodzaak gerechtvaardigd door het feit dat de leidende ambtenaar van de « Office régional wallon des Déchets », met ingang van de inwerkingtreding van het decreet betreffende de belastingaanslag, over alle nuttige inlichtingen moet kunnen beschikken met het oog op de uitvoering van de onderzoeks- en toezichtopdrachten aangaande de aangiften en de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag;

Overwegende dat de leidende ambtenaar van de « Office » krachtens artikel 21 van het decreet van 25 juli 1991 de echtheid van de aangiften met betrekking tot de belasting op het storten van afvalstoffen zo goed mogelijk moet kunnen vaststellen;

Overwegende dat de leidende ambtenaar van de « Office » daartoe moet kunnen beschikken over inlichtingen over alle gestorte afvalstoffen; dat in de definitie van niet-huishoudelijke afvalstoffen inderdaad bepaald is dat het kan gaan om huisvuil waarvoor het betalingsbewijs van de belasting niet overgelegd is; dat dit bewijs pas na de storting kan geleverd worden;

Overwegende dat de leidende ambtenaar van de « Office » over dezelfde inlichtingen moet kunnen beschikken in geval van ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag overeenkomstig artikel 22 van het decreet;

Overwegende dat het noodzakelijk is het datacompilatie- en datacommunicatiesysteem te standaardiseren met het oog op een snelle, doeltreffende en identieke behandeling van alle belastingplichtigen;

Op voordracht van haar Minister tot wiens bevoegdheid Leefmilieu behoort,

Besluit :

Artikel 1. § 1. Elke stortplaatsexploitant dient de « Office régional wallon des Déchets (ORWD) », per exploitatiebedrijf, bijkomende nuttige inlichtingen te verstrekken met het oog op de belasting op de afvalstoffen door volgende punten te vermelden op het formulier dat in bijlage 1 van dit besluit voorkomt :

- de hem toegekende « ORWD-code »;
- de naam en het adres van de declarant of van de natuurlijke persoon die in zijn naam handelt;
- de periode waarop de aangifte precies betrekking heeft;
- de kenmerken van de magnetische en papieren informatiedragers waarop de beschrijving van de afvalstoffenverplaatsing voorkomt.

§ 2. Behalve het in bijlage 1 bedoeld formulier bevat de aangifte eveneens, enerzijds een op diskette opgenomen document dat aan de voorschriften van bijlage 2 van dit besluit voldoet en dat de daarin vereiste inlichtingen vermeldt, en anderzijds, een door de declarant ondertekend gedrukt document waarop voornoemde inlichtingen voorkomen.

Het model van dit laatste document wordt overgelaten aan de beoordeling van de declarant.

Art. 2. § 1. De aangifte wordt maandelijks gedaan binnen tien dagen na het verstrekken van de referentiemaand. De eerste aangifte bevat de voor de maand januari 1992 beschikbare gegevens.

§ 2. De « ORWD » bericht ontvangst van de aangiften van de exploitant en doet binnen een termijn van vijftien werkdagen vanaf de ontvangst van de als volledig aanvaarde aangifte, een afschrift van het in bijlage 1 opgenomen formulier toekomen, behoorlijk ondertekend door de leidende ambtenaar van de « Office régional wallon des Déchets ».

Voornoemde ambtenaar kan eisen dat alle nodige bijkomende verbeteringen, wijzigingen en inlichtingen in de aangiften worden aangebracht.

§ 3. De exploitant stelt voornoemde op papier en op diskette opgenomen documenten ter beschikking van de « ORWD » om te bewijzen dat hij zijn verplichtingen inzake aangifte nakomt.

Art. 3. Indien de exploitant technisch niet in staat is om de dataverwerking te installeren, kan de leidende ambtenaar van de « Office régional wallon des Déchets » een vrijstelling toekennen voor het op diskette opgenomen document.

Die vrijstelling mag de duur van drie maanden niet overschrijden.

Art. 4. De Minister tot wiens bevoegdheid Leefmilieu behoort is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het ondertekend wordt.

Namen, 19 december 1991.

De Minister-Voorzitter van de Waalse Gewestexecutieve,
belast met Economie, KMO's en Gewestelijk Openbaar Ambt,

B. ANSELME

De Minister van Landbouw, Leefmilieu en Huisvesting voor het Waalse Gewest,

G. LUTGEN

Bijlage 1

MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST
 "Office Régional Wallon des Déchets"
 Avenue Albert 1er, 187
 5000 Namen
 Tél. : 081/24.66.11.
 Fax. : 081/23.14.68.

AANGIFTE VAN DE AFVALSTOFFENVERPLAATSINGEN MET BETREKKING TOT HET
 GECONTROLEERD STORTEN

| | | | | | | | | | | |
|--|------|------|----------------|------|--------------------------------|---------------|------|------|------|------|
| A DOOR DE DECLARANT IN TE VULLEN | | | | | | | | | | |
| I. EXPLOITANT | | | | | | | | | | |
| ORWD-code : | | | | | | | | | | |
| Naam of handelsnaam : | | | | | | | | | | |
| Adres : | | | | | | | | | | |
| Tel. : / | | | | | | | | | | |
| Fax. : / | | | | | | | | | | |
| II. REFERENTIEPERIODE | | | | | | | | | | |
| Het vakje betreffende de in de aangifte bedoelde maand aankruisen | | | | | | | | | | |
| O A. januari | | | O B. februari | | | O C. maart | | | O D. | |
| april | | | O F. juni | | | O G. juli | | | O H. | |
| O E. mei | | | O J. oktober | | | O K. november | | | O L. | |
| augustus | | | O I. september | | | O L. december | | | | |
| De vakjes aankruisen die overeenstemmen met de dagen waarop geen afvalstoffenverplaatsing vermeld is | | | | | | | | | | |
| O 1 | O 2 | O 3 | O 4 | O 5 | O 6 | O 7 | O 8 | O 9 | O 10 | O 11 |
| O 12 | O 13 | O 14 | O 15 | O 16 | O 17 | O 18 | O 19 | O 20 | O 21 | |
| O 22 | O 23 | O 24 | O 25 | O 26 | O 27 | O 28 | O 29 | O 30 | O 31 | |
| III. DOCUMENTEN | | | | | | | | | | |
| Op papieren informatiedrager | | | | | Aantal bladzijden : | | | | | |
| Op diskettes | | | | | Aantal diskettes : | | | | | |
| Benaming van de diskettes | | | | | Aantal opnemingen | | | | | |
| - | | | | | - | | | | | |
| - | | | | | - | | | | | |
| - | | | | | - | | | | | |
| - | | | | | - | | | | | |
| - | | | | | - | | | | | |
| Datum, | | | | | Handtekening van de declarant, | | | | | |
| ... / ... / | | | | | | | | | | |

| DOOR DE "ORWD" IN TE VULLEN | | |
|--|---|---|
| Datum (data) waarop de "ORWD" de aangifte ontvangt : | | |
| ... / ... / | ... / ... / | ... / ... / |
| <input type="checkbox"/> In te vullen aangifte (1) | <input type="checkbox"/> Volledige aangifte (2) | |
| (1) Nadere inlichtingen of wijzigingen : | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| (2) Handtekening (stempel van de ORWD) | Datum | Naam en handtekening van de leidende ambtenaar van de ORWD |
| | ... / ... / | |

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Waalse Gewestexecutieve van 19 december 1991 betreffende de aan de leidende ambtenaar van de « Office régional wallon des Déchets » te vorstrekken inlichtingen met betrekking tot de belastingaanslag.

De Minister-Voorzitter van de Waalse Gewestexecutieve,
belast met Economie, KMO's en Gewestelijk Openbaar Ambt,

B. ANSELME

De Minister van Landbouw, Leefmilieu en Huisvesting voor het Waalse Gewest,

G. LUTGEN

Bijlage 2

Mededelingsbeginselen betreffende afvalstoffenverplaatsingen

1. WERKINGSBEGINSELEN

Elke ontvangst of weigering van een afvalstoffenverplaatsing wordt in een bestand opgenomen.

Het bestand/de bestanden met betrekking tot de maandelijkse afvalstoffenverplaatsingen wordt/worden op diskettes en op papier opgenomen en maandelijks aan de « Office régional wallon des Déchets (ORWD) » meegedeeld.

De papieren informatiedrager waarvan de presentatie vrij is, vertegenwoordigt het schriftelijke afschrift, ondertekend door de declarant van de op de diskettes opgenomen inlichtingen.

De computerdrager bestaat uit personal computer diskettes die gelezen kunnen worden door een computer die met het « Microsoft-DOS »-besturingssysteem werkt. De toegelaten formaten en densiteiten van voornoemde diskettes zijn : 5^{1/4} HD of DD, 3^{1/2} HD of DD. De ASCII-code is de enige bruikbare code met het oog op de opnemings van de afvalstoffenverplaatsingen op de diskettes.

De verplaatsingen van elke periode worden opgenomen in één enkel bestand en op één enkele diskette. Ingeval de gegevens dermate talrijk zijn dat zij niet opgenomen kunnen worden in één enkel bestand en op één enkele diskette, dienen verschillende diskettes te worden gebruikt, waarbij elke diskette slechts één enkel bestand bevat dat de opslagcapaciteiten van de diskette zo goed mogelijk zal gebruiken.

Elke diskette en haar bestand worden aangeduid met de naam en de bestandsnaamuitbreiding CCCCCAA.PNM waarin :

- CCCCC het door de « ORWD » toegekend codenummer is, dat bestaat uit :
- een reeks van 3 cijfers ter identificatie van de exploitant van de stortplaats;
- een reeks van 3 cijfers ter identificatie van de stortplaats;
- de letters AA gelijkstaand met de twee laatste cijfers van het kalenderjaar, in dit geval 92 voor het jaar 1992;
- de letter P gelijkstaand met het nummer van de periode, te weten A voor de maand januari, ..., L voor de maand december;
- de letter N gelijkstaand met het aantal diskettes verstrekt voor de referentiemaand;
- de letter M gelijkstaand met het nummer van de diskette voor de referentiemaand : 1 voor de eerste, 2 voor de tweede, ..., 9 voor de negende, 0 voor de tiende.

Elke diskette wordt voorzien van een etiket waarop de bestandsnaam alsmede de naam of de handelsnaam van de exploitant duidelijk leesbaar zijn.

De bestanden bevatten de beschrijving van de verplaatsingen van de periode; die verplaatsingen wordt op elk bestand in chronologische volgorde gerangschikt.

De opnemingsstructuur van de beschrijving van elke verplaatsing moet overeenstemmen met de hierna vermelde specificaties.

2. OPNEMINGSBEGINSELEN VAN DE BESCHRIJVING VAN EEN AFVALSTOFFENVERPLAATSING

Een afvalstoffenverplaatsing is een fysische verplaatsing van afvalstoffen waarvan de code dezelfde is tussen een verzendplaats en een ontvangstplaats, in dit geval een stortplaats of een stortbak.

De afvalstoffenverplaatsing is ook gekenmerkt door het feit dat de afvalstoffen door dezelfde natuurlijke of rechtspersoon worden afgestaan.

Bijgevolg kan een door één enkel weegbonnummer geïdentificeerde afvalstoffenverplaatsing verschillende verplaatsingen integreren. In dit geval dient het op de weegbon vermeld nettogewicht gespreid te worden over de verplaatsingen die voornoemd vervoer samenstellen.

De opnemings van de beschrijving van een afvalstoffenverplaatsing is gestructureerd als volgt :

| | |
|---|--|
| Beschrijving van de natuurlijke of rechtspersoon die de afvalstoffen aan de ophaler heeft afgestaan | ondernemerscode naam of handelsnaam straat woningnummer index postnummer gemeente telefoonnummer BTW-nummer identiteitskaartnummer Rijksregisternummer |
| Beschrijving van de verzendplaats | idemcode code van de plaats straat nummer van de woning index postnummer gemeente |
| Beschrijving van de ophaler | idemcode ondernemerscode naam of handelsnaam straat woningnummer index postnummer gemeente telefoonnummer BTW-nummer identiteitskaartnummer Rijksregisternummer |

| | |
|---|--|
| Beschrijving van de vervoerder | idemcode ondernemerscode naam of handelsnaam straat woningnummer index postnummer gemeente telefoonnummer BTW-nummer identiteitskaartnummer Rijksregisternummer |
| Beschrijving van het vervoer | code van het land code van het gewest immatriculatie 1 immatriculatie 2 immatriculatie 3 |
| Beslissing | aanvaarding of weigering reden van de weigering |
| Weeg- en losverrichting van de afvalstoffen | weegbonnummer losdatum losuur |
| Beschrijving van de afvalstoffen | code van de afvalstoffen gewoonlijke benaming nettogewicht nummer van het analysecertificaat code van de stortbak |

In het bestand moet elke opneming door een CRLF (Carriage return on Line feed) van de volgende gescheiden worden, behalve de laatste die gevolgd wordt door een teken dat het einde van het bestand aankondigt.

Behalve de laatste, dient elke rubriek van de opneming (bv. : beschrijving van de ophaler, beschrijving van de vervoerder) door het scheidingsteken @ van de volgende gescheiden te worden.

Behalve het laatste, dient elk attribuut van de rubriek door het scheidingsteken # van het volgende gescheiden te worden.

Er wordt evenwel een uitzondering gemaakt voor volgende (voorlopig) weg te laten attributen :

- code van de ondernemer;
- code van de plaats;
- reden van de weigering, indien aanvaarding.

In dit laatste geval nooit twee scheidingstekens # naast elkaar zetten aangezien die attributen nog niet weergegeven kunnen worden.

Geen enkel attribuut mag de tekens @ en # bevatten.

3. BESCHRIJVING VAN DE ATTRIBUTEN

Ondernemerscode

Een door de « ORWD » toegekende alfanumerieke code van 10 karakters ter identificatie van een ondernemer.

Die code wordt voorlopig uit de opnemingen weggelaten daar hij nog niet van toepassing is.

Naam of handelsnaam

Vermelding van hoogstens 60 alfanumerieke karakters met betrekking tot de naam of de handelsnaam van een natuurlijke of rechtspersoon.

Die vermelding wordt opgenomen met inachtneming van volgende regels :

- alle karakters moeten in hoofdletters geschreven worden;
- indien de naam en de voornaam vermeld zijn, moet de naam de voornaam voorafgaan en moeten beiden door twee spaties gescheiden blijven;
- de afkortingen NV, PVBA, CM, komen na de benaming van de vennootschap en worden door twee spaties van die benaming gescheiden.

Verplicht attribuut.

Straat

Vermelding van hoogstens 30 alfanumerieke karakters met betrekking tot de naam van de straat of de wijk. Hoofdletters gebruiken indien het om alfabetische letters gaat; de interpunctie is toegelaten.

Verplicht attribuut.

Woningnummer

Vermelding van hoogstens 4 numerieke karakters met betrekking tot het woningnummer.

Het nummer wordt naar rechts gecentreerd en links ingevuld met het aantal 0 vereist om een vermelding van 4 numerieke karakters te verkrijgen.

Bijvoorbeeld : 0123

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Index

Vermelding van hoogstens 4 alfanumerieke karakters met betrekking tot elk attribuut, waarbij het woningnummer ingevuld wordt.

Bijvoorbeeld : B; 070

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Postnummer

Code bestaande uit 5 numerieke karakters.

De code wordt naar rechts gecentreerd en wordt links ingevuld met het aantal 0 vereist om een vermelding van 5 numerieke karakters te verkrijgen.

Verplicht attribuut.

Gemeente

Vermelding van hoogstens 30 alfanumerieke karakters met betrekking tot de gemeente. Hoofdletters gebruiken indien het om alfabetische letters gaat; de interpunctie is toegelaten.

Verplicht attribuut.

Telefoonnummer

Nummer bestaande uit hoogstens 12 alfanumerieke karakters.

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

BTW-nummer

Nummer bestaande uit 9 numerieke karakters die niet gescheiden zijn door punten.

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Identiteitskaartnummer

Nummer bestaande uit 12 numerieke karakters.

Verplichte vermelding, indien het om een natuurlijke persoon gaat.

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Rijksregisternummer

Nummer bestaande uit 12 numerieke karakters.

Verplichte vermelding, indien het om een natuurlijke persoon gaat.

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Idemoode

Die code toont aan dat de in de ene rubriek te verstrekken inlichtingen dezelfde zijn als de inlichtingen verstrekt in een andere rubriek.

Waarde van de code :

— « P » : idem « *Personne physique ou morale ayant cédé les déchets* » (Natuurlijke of rechtspersoon, persoon die de afvalstoffen heeft afgestaan). Volledige beschrijving.

— « C » : idem « *Collecteur* » (Ophaler). Volledige beschrijving.

— niets : betreft geen enkele zone en de betrokken rubriek dient volledig ingevuld te worden.

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Code van de plaats

Code bestaande uit 14 alfanumerieke karakters en toegekend door de « ORWD ».

Die code wordt uit de opnemingen weggelaten daar hij voorlopig niet van toepassing is.

Code van het land

Code bestaande uit 2 alfanumerieke karakters en voortkomend uit een door de « ORWD » opgemaakte codificatie.

Voorbeelden : BE (België); FR (Frankrijk); NL (Nederland)

Verplicht attribuut.

Code van het Gewest

Code bestaande uit 2 alfanumerieke karakters en voortkomend uit een door de « ORWD » opgemaakte codificatie.

Voorbeelden : RB (Brusselse Gewest); VG (Vlaamse Gemeenschap); RW (Waalse Gewest)

Verplicht attribuut.

Immatriculatie 1

Vermelding van hoogstens 10 alfanumerieke karakters ter identificatie van het vervoer. Hoofdletters gebruiken indien het om alfabetische letters gaat.

Verplicht attribuut.

Immatriculatie 2

Vermelding van hoogstens 10 alfanumerieke karakters ter identificatie van het vervoer. Hoofdletters gebruiken indien het om alfabetische letters gaat.

Mag slechts gebruikt worden indien de rubriek « immatriculatie 1 » ingevuld is.

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Immatriculatie 3

Vermelding van hoogstens 10 alfanumerieke karakters ter identificatie van het vervoer. Hoofdletters gebruiken indien het om alfabetische letters gaat.

Mag slechts gebruikt worden indien de rubrieken « immatriculatie 1 » en « immatriculatie 2 » ingevuld zijn.

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Beslissing

De vermelding « A » waarbij wordt aangegeven dat de overname van de afvalstoffen aanvaard wordt.

De vermelding « R » waarbij wordt aangegeven dat de overname van de afvalstoffen gedeeltelijk of geheel geweigerd wordt.

Verplicht attribuut.

Reden van de weigering

Vermelding van hoogstens 40 alfanumerieke karakters ter beschrijving van de reden van de weigering. Hoofdletters gebruiken indien het om alfabetische letters gaat; de interpunctie is toegelaten.

Attribuut verboden, in geval van aanvaarding.

Attribuut verplicht, in geval van weigering.

Nummer van de weegbon

Nummer bestaande uit hoogstens 8 alfanumerieke karakters.

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Losdatum van de afvalstoffen

Datum waarop de afvalstoffen werden gelost.

Formaat AAAAMMJJ waarin :

— AAAA : het jaar

— MM : het nummer van de maand, links eventueel met een 0 aangevuld om twee cijfers te verkrijgen;

— JJ : het nummer van de dag, links eventueel met een 0 aangevuld om twee cijfers te verkrijgen;

Voorbeeld : 10 februari 1991, wordt 19910210.

Verplicht attribuut.

Losuur

Uur waarop de afvalstoffen werden gelost.

Formaat HHMM waarin :

— HH : uur (00, 01, ..., 22, 23); vermelding die in voorkomend geval links met een 0 wordt aangevuld om twee cijfers te verkrijgen.

— MM : de minuten (00, 01, ..., 22, 23); vermelding die in voorkomend geval links met een 0 wordt aangevuld om twee cijfers te verkrijgen.

Voorbeeld : 14 uur 53 minuten, wordt 1453.

Verplicht attribuut.

Afvalstoffencode

Identificatiecode van de afvalstoffen bestaande uit 3 numerieke karakters en voortkomende uit de door de « ORWD » opgermaakte codificatie.

Verplicht attribuut.

Gewoonlijke benaming

Vermelding van 40 alfanumerieke karakters met betrekking tot de omschrijving van de afval. Hoofdletters gebruiken indien het om alfabetische letters gaat; de interpunctie is toegelaten.

Die vermelding biedt de mogelijkheid, hetzij om het begin van de formulering die met de afvalcode overeenstemt over te nemen, hetzij om de omschrijving van de door voornoemde formulering reeds geïdentificeerde afval aan te vullen.

Verplicht attribuut.

Nettogewicht

Gewicht uitgedrukt in kilogram en bestaande uit 6 numerieke karakters.

De vermelding « gewicht » wordt naar rechts gecentreerd en links aangevuld met het aantal 0 vereist om een vermelding van 6 numerieke karakters te verkrijgen.

Verplicht attribuut.

Nummer van het analysebewijs

Nummer bestaande uit hoogstens 10 alfanumerieke karakters.

Verplicht attribuut wanneer het van toepassing is.

Code van de stortbak

Code bestaande uit 3 alfanumerieke karakters en toegekend door de « ORWD ».

Verplicht attribuut, wanneer het van toepassing is.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Waalse Gewestexecutieve van 19 december 1991 betreffende de aan de leidende ambtenaar van de « Office régional wallon des Déchets » te verstrekken inlichtingen met betrekking tot de belastingaanslag.

De Minister-Voorzitter van de Waalse Gewestexecutieve,
belast met Economie, KMO's en Gewestelijk Openbaar Ambt,

B. ANSELME

De Minister van Landbouw, Leefmilieu en Huisvesting voor het Waalse Gewest,

G. LUTGEN