

Art. 2. De bijdrage van 0,25 pct. berekend op grond van het volledige loon van de werknemers voorzien bij de artikelen 170 en 171 van voormelde wet van 29 december 1990, zal voor de ondernemingen met R.S.Z.-code 094, via de R.S.Z.-heffing, doorgestort worden aan het Sociaal Fonds voor de implantatie en het onderhoud van parken en tuinen.

Art. 3. De raad van beheer van dit fonds zal maatregelen treffen die de tewerkstellings- en vormingsinitiatieven ondersteunen die gericht zijn op de risicogroepen bedoeld in de artikelen 173, a) en 173, b) van voormelde wet van 29 december 1990 en dit ten belope van:

— ten minste 0,10 pct. van de loonmassa voor de risicogroepen onder de werkzoekenden, zoals voorzien bij het koninklijk besluit van 12 april 1991 tot uitvoering van artikel 173, a) van voormelde wet van 29 december 1990;

— het saldo van de in artikel 2 bedoelde 0,25 pct. van de loonmassa voor de overige risicogroepen zoals bedoeld in artikel 173, b) van dezelfde wet; of voor initiatieven zoals omschreven in artikel 171 van voormelde wet.

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 1991 en houdt op van kracht te zijn op 1 januari 1993.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 28 november 1991.

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

L. VAN DEN BRANDE

Art. 2. La cotisation de 0,25 p.c. calculée sur la base du salaire global des travailleurs, comme prévu aux articles 170 et 171 de la loi du 29 décembre 1990 précitée sera, pour les entreprises ayant l'indice O.N.S.S. 094, versée via le prélèvement O.N.S.S. au Fonds social pour l'implantation et l'entretien de parcs et jardins.

Art. 3. Le conseil d'administration de ce fonds prendra des mesures en vue de soutenir les initiatives d'emploi et de formation axées sur les groupes à risque visés aux articles 173, a) et 173, b) de la loi du 29 décembre 1990 précitée et ce à concurrence de:

— au moins 0,10 p.c. de la masse salariale pour des groupes à risque parmi les demandeurs d'emploi, comme prévu par l'arrêté royal du 12 avril 1991 pris en exécution de l'article 173, a) de la loi du 29 décembre 1990 précitée;

— le solde de 0,25 p.c. de la masse salariale visé à l'article 2 pour les autres groupes à risque visés à l'article 173, b) de la même loi ou pour des initiatives telles que définies à l'article 171 de la loi précitée.

Art. 4. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 1991 et cesse d'être en vigueur le 1er janvier 1993.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 28 novembre 1991.

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,

L. VAN DEN BRANDE

MINISTERIE VAN LANDBOUW

N. 92 — 217

5 DECEMBER 1991. — Ministerieel besluit tot instelling van een regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw

De Staatssecretaris voor Landbouw,

Gelet op de wet van 29 juli 1955 houdende oprichting van een Landbouwfonds;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 september 1955 houdende opdracht aan de Minister van Landbouw van de bevoegdheid om het bedrag en de voorwaarden van de bijdragen van het Landbouwfonds te bepalen;

Gelet op de Verordening (EEG) nr. 768/89 van de Raad van 21 maart 1989 tot instelling van een regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw;

Gelet op de Verordening (EEG) nr. 3813/89 van de Commissie van 19 december 1989 tot vaststelling van de bepalingen ter uitvoering van de regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw, gewijzigd bij verordening (EEG) nr. 1279/90 en bij verordening (EEG) nr. 1110/91;

Gelet op de Verordening (EEG) nr. 1545/89 van de Commissie van 2 juni 1989 betreffende overgangsmaatregelen voor de verlening van inkomenssteun in de landbouw, gewijzigd bij Verordening (EEG) nr. 104/90;

Gelet op de Beschikking van 30 april 1991 van de Commissie tot goedkeuring van het Belgisch programma voor inkomenssteun in de landbouw;

Gelet op de betrokkenheid van de Gewesten bedoeld bij artikel 6, § 1, VI, 4^o van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting van 20 november 1991;

Gelet op het akkoord van de Minister van Buitenlandse Zaken;

Gelet op de wetten betreffende de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

MINISTERE DE L'AGRICULTURE

F. 92 — 217

5 DECEMBER 1991. — Arrêté ministériel instituant un régime d'aides transitoires au revenu agricole

Le Secrétaire d'Etat à l'Agriculture,

Vu la loi du 29 juillet 1955 créant un Fonds agricole;

Vu l'arrêté royal du 1^{er} septembre 1955 déléguant au Ministre de l'Agriculture le pouvoir de fixer le montant et les conditions de interventions du Fonds agricole;

Vu le Règlement (C.E.E.) n° 768/89 du Conseil du 21 mars 1989 instituant un régime d'aides transitoires au revenu agricole;

Vu le Règlement (C.E.E.) n° 3813/89 de la Commission du 19 décembre 1989 portant modalités d'application du régime d'aide transitoires au revenu agricole, modifié par le Règlement (CEE) n° 1279/90 et par le Règlement (CEE) n° 1110/91;

Vu le Règlement (CEE) n° 1545/89 de la Commission du 2 juin 1989 relatif à des mesures transitoires pour l'octroi d'aides au revenu agricole modifié par le Règlement (CEE) n° 104/90;

Vu la Décision de la Commission du 30 avril 1991 approuvant le programme d'aides au revenu agricole présenté par la Belgique;

Vu l'association des Régions visée à l'article 6, § 1^{er}, VI, 4^o de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi du 8 août 1988;

Vu l'accord du Ministre du Budget du 20 novembre 1991;

Vu l'accord du Ministre des Affaires étrangères;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Overwegende dat zonder verwijl maatregelen moeten worden genomen om de voornoemde (EEG) Verordeningen tot instelling van een regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw toe te passen;

Overwegende dat deze regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw zal aangevuld worden met maatregelen van financiële faciliteiten ten laste van het Landbouwinvesteringsfonds, zodra de begrotingsmiddelen zullen beschikbaar zijn,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1. Landbouwer in hoofdberoep : de natuurlijke persoon die zelf het landbouw- of tuinbouwbedrijf uitbaat, die uit zijn bedrijf een inkomen verwerft dat meer dan 50% bedraagt van zijn globaal inkomen en die aan de werkzaamheden buiten het bedrijf minder dan 50% van zijn totale arbeidsduur besteedt;

2. De aanvrager : de persoon die het voordeel van de regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw aanvraagt;

3. Gezin van de aanvrager : de bloedverwanten, de verwanten van de aanvrager of van zijn echtgenoot alsook de personen die met de aanvrager een eenheid vormen binnen dewelke een sociale en/of een economische onderlinge afhankelijkheid tussen de leden bestaat die groter is dan deze die normaal bestaat tussen economische partners;

4. Landbouwinkomen uitgedrukt in bruto-toegevoegde waarde tegen factorkosten : de belastbare netto-inkomsten voortkomend uit de winst van een landbouwbedrijf zoals bedoeld in artikel 20, 1^o van het wetboek van de inkomstenbelastingen, verhoogd met de sociale bijdragen ten laste van de aanvrager, het geheel vermenigvuldigd met 1,58.

Nochtans moet voor landbouw- of tuinbouwbedrijven met bezoldigde niet familiale arbeidskrachten eronder verstaan worden de belastbare netto-inkomsten voortkomend uit de winst van een landbouwbedrijf zoals bedoeld in artikel 20, 1^o van het wetboek van de inkomstenbelastingen, verhoogd met de sociale bijdragen ten laste van de aanvrager, de betaalde lonen en de erop betrekking hebbende sociale bijdragen, het geheel vermenigvuldigd met 1,45;

5. Inkomen van een zelfstandige activiteit andere dan landbouw uitgedrukt in bruto-toegevoegde waarde tegen factorkosten : de netto belastbare winsten of baten afkomstig van de beroepsinkomsten andere dan landbouwinkomsten zoals bedoeld in artikel 20, 1^o en 3^o van het wetboek van de inkomstenbelastingen, verhoogd met de sociale bijdragen ten laste van de belastingplichtige, het geheel vermenigvuldigd met 1,58;

6. Bezoldigingen en vervangingsinkomsten uitgedrukt in bruto-toegevoegde waarde tegen factorkosten : de bezoldigingen zoals bedoeld in artikel 20, 2^o en 5^o van het wetboek van de inkomstenbelastingen na aftrek van eventuele lasten en beroepsuitgaven en verhoogd met 3,05 maal het bedrag van de sociale bijdragen ten laste van de belastingplichtige;

7. Inkomens niet uit landbouw, uitgedrukt in bruto-toegevoegde waarde tegen factorkosten : het inkomen van een zelfstandige activiteit andere dan landbouw uitgedrukt in bruto-toegevoegde waarde tegen factorkosten, de bezoldigingen en vervangingsinkomsten, uitgedrukt in bruto-toegevoegde waarde tegen factorkosten, de netto belastbare inkomsten van onroerende goederen, de netto belastbare inkomsten van kapitalen en roerende goederen, de netto belastbare inkomsten afkomstig van diverse inkomsten;

8. Het totale gezinsinkomen : de som van de inkomens uit de landbouw en uit de niet landbouw, uitgedrukt in bruto-toegevoegde waarde tegen factorkosten van de aanvrager, van zijn echtgenoot, alsook van zijn gezinsleden die prestaties verrichten van ten minste 450 uren per jaar op het landbouw- of tuinbouwbedrijf.

Wordt gelijkgesteld met de echtgenoot, de man of de vrouw die met de aanvrager een feitelijk gezin vormt;

9. Het totale jaarlijkse gezinsinkomen : het totale jaarlijkse gezinsinkomen vastgesteld op basis van het gemiddelde van de belastbare inkomsten van de jaren 1986 en 1987;

10. Een arbeidseenheid : 1800 gepresteerde uren per jaar met dien verstande dat één persoon slechts in aanmerking komt voor maximum één arbeidseenheid;

11. Het totale jaarlijkse gezinsinkomen per arbeidseenheid : het totale jaarlijkse gezinsinkomen gedeeld door het aantal arbeidseenheden besteed door de aanvrager, zijn echtgenoot en zijn gezinsleden zoals bedoeld in punt 8, aan het landbouw- of tuinbouwbedrijf en aan het verwerven van inkomens uit de niet landbouw;

12. Rijkslandbouwkundig of -tuinbouwkundig ingenieur : de Rijkslandbouwkundig of -tuinbouwkundig ingenieur van de omschrijving waar de bedrijfszetel van de aanvrager gevestigd is;

13. Bestuur van Land- en Tuinbouw : het Bestuur van Land- en Tuinbouw van het Ministerie van Landbouw;

Considérant que des mesures doivent être prises sans retard aux fins d'appliquer les règlements (C.E.E.) précités instituant un régime d'aides transitoires au revenu agricole;

Considérant que ce régime d'aides transitoires au revenu agricole sera complété de mesures de facilités financières à charge du Fonds d'Investissement Agricole, dès que les moyens budgétaires seront disponibles,

Arrête :

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1. Agriculteur à titre principal : la personne physique qui exploite elle-même l'exploitation agricole ou horticole, qui obtient de son exploitation un revenu supérieur à 50% de son revenu global et qui consacre aux activités extérieures à l'exploitation moins de 50% de la durée totale de son travail;

2. Demandeur : personne qui sollicite le bénéfice du régime d'aides transitoires au revenu agricole;

3. Famille du demandeur : parents, alliés du demandeur ou de son conjoint ainsi que les personnes formant avec le demandeur une entité dans laquelle existe entre les membres une interdépendance sociale et/ou économique plus grande que celle existant normalement entre partenaires économiques;

4. Revenu agricole exprimé en valeur ajoutée brute au coût des facteurs : le bénéfice net imposable issu du bénéfice d'exploitation agricole visé à l'article 20, 1^o du code des impôts, majoré des cotisations sociales à charge du demandeur, le tout multiplié par 1,58.

Toutefois pour les exploitations agricoles ou horticoles utilisant la main d'œuvre salariée non familiale, il y a lieu d'entendre le bénéfice net imposable issu du bénéfice d'exploitation agricole visé à l'article 20, 1^o du code des impôts, majoré des cotisations sociales à charge du demandeur, des salaires payés et des cotisations sociales afférentes à ces salaires, le tout multiplié par 1,45;

5. Revenu exprimé en valeur ajoutée brute au coût des facteurs, d'activité indépendante autre qu'agricole : les bénéfices ou profits nets imposables issus des revenus professionnels autres que le revenu agricole visés à l'article 20, 1^o et 3^o du code des impôts sur les revenus, majorés des cotisations sociales à charge de l'assujéti à l'impôt, le tout multiplié par 1,58;

6. Rémunérations et revenus de remplacement exprimés en valeur ajoutée brute au coût des facteurs : les rémunérations visées à l'article 20, 2^o et 5^o du code d'impôts sur les revenus, déduction faite des éventuelles charges et dépenses professionnelles y afférentes et majorées de 3,05 fois le montant des cotisations sociales à charge de l'assujéti à l'impôt;

7. Revenus non agricoles exprimés en valeur ajoutée brute au coût des facteurs : les revenus exprimés en valeur ajoutée brute au coût des facteurs d'activité indépendante autre qu'agricole, rémunérations et revenus de remplacement exprimés en valeur ajoutée brute au coût des facteurs, revenus nets imposables des propriétés foncières, revenus nets imposables des capitaux et des biens mobiliers, revenus nets imposables provenant des revenus divers;

8. Revenu familial global : la somme des revenus agricoles et non agricoles, exprimés en valeur ajoutée brute au coût des facteurs, du demandeur, de son conjoint ainsi que de ceux des membres de sa famille qui effectuent des prestations d'au moins 450 heures par an dans l'exploitation agricole ou horticole.

Est assimilé au conjoint, l'homme ou la femme qui forme avec le demandeur un ménage de fait;

9. Revenu familial global annuel : le revenu familial global annuel déterminé sur base de la moyenne des revenus imposables des années 1986 et 1987;

10. Une unité de travail : 1800 heures prestées étant entendu qu'une personne ne peut compter que pour au maximum une unité de travail;

11. Revenu familial global annuel par unité de travail : le revenu familial global annuel divisé par le nombre d'unités de travail consacrées par le demandeur, son conjoint et des membres de sa famille visés au point 8, à l'exploitation agricole ou horticole et à l'obtention d'un revenu non agricole;

12. Ingénieur agronome ou horticole de l'Etat : l'ingénieur agronome de l'Etat ou l'ingénieur horticole de la circonscription où est sis le siège d'exploitation du demandeur;

13. Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture : L'Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture du Ministère de l'Agriculture;

14. Inkomen van het huishouden : het totale gezinsinkomen zoals bedoeld in punt 8 verhoogd met het inkomen van de personen die prestaties verrichten van minder dan 450 uren per jaar op het landbouw- of tuinbouwbedrijf en die een nauwe economische band hebben met de bedrijfsleider.

Art. 2. De regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw bestaat onder de door dit besluit vastgestelde voorwaarden, uit een steun voor een periode van 5 jaar, voor intensieve bedrijfsbegeleiding.

Art. 3. Alleen de landbouwer in hoofdberoep, bedrijfshoofd kan aanspraak maken op de tijdelijke inkomenssteun in de landbouw.

Er mag slechts één aanvraag tot steun per bedrijf ingediend worden.

Art. 4. Het aanvraagformulier van de tijdelijke inkomenssteun in de landbouw, voorzien in bijlage I moet worden ingediend bij aangekend schrijven, al naar gelang het geval bij de Rijkslandbouwkundig of -tuinbouwkundig ingenieur.

Een kopie van de fiscale aangiften, aanslagbiljetten en de berekeningsnota's betreffende de inkomens van de jaren 1986 en 1987 van de aanvrager, van zijn echtgenoot en van zijn gezinsleden zoals bedoeld in artikel 1, 8 wordt gevoegd bij het formulier.

De aanvrager waarvan de beroepsinkomsten in 1986 of in 1987 gelijktijdig voortkomen uit een landbouw- of tuinbouwbedrijf en uit een nijverheids- of handelsbedrijf, maakt bovendien een bijlage over die de respectievelijke lasten en onkosten van deze activiteiten verduidelijkt.

Art. 5. Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag voor tijdelijke inkomenssteun in de landbouw doen blijken dat :

1° het totale jaarlijkse gezinsinkomen per arbeidseenheid van het gezin van de aanvrager lager is dan :

1 128 600 F indien de bedrijfszetel gevestigd is in het Waals gewest;

1 246 200 F indien de bedrijfszetel gevestigd is in het Vlaams gewest;

1 011 100 F indien de bedrijfszetel gevestigd is in het Brussels gewest;

2° het landbouwincome uitgedrukt in bruto toegevoegde waarde tegen factorkosten ten minste 25% van het totale jaarlijkse gezinsinkomen vormt;

3° het bedrijf van de aanvrager een onvoldoende rentabiliteit vertoont en/of wordt geconfronteerd met interne financiële moeilijkheden. De onvoldoende rentabiliteit kan onder andere voortvloeien uit een onevenwicht tussen de structurele factoren van de produktie, een onjuiste keuze van de beoefende produktierichtingen, te hoge produktiekosten, een onvoldoende valorisatie van de produktie en/of overdreven financiële lasten;

4° het bedrijf van de aanvrager een voldoende omvang heeft voor de tewerkstelling van een jaarlijkse landbouwarbeidseenheid;

5° de aanvrager geen toelagen geniet zoals voorzien in het koninklijk besluit van 26 februari 1991 betreffende de toekenning van toelagen aan de land- of tuinbouwbedrijfshoofden die beroep doen op een bedrijfsleidingsdienst, of dat hij er afstand van gedaan heeft.

Art. 6. De aanvrager waarvan het aanvraagformulier en de vereiste stavingsdocumenten doen blijken dat hij beantwoordt aan de voorwaarden zoals bedoeld in de artikelen 3 en 5 wordt door het Bestuur van Land- en Tuinbouw verwittigd dat zijn aanvraag ontvankelijk is verklaard. Hij dient bij de Rijkslandbouwkundig of -tuinbouwkundig ingenieur een beheersplan in omvattend een audit, een analyse van de toestand van zijn bedrijf, een saneringsplan en een bedrijfsbegeleidingsplan, opgemaakt door een erkende dienst overeenkomstig het lastenboek voorzien in bijlage II, alsook een ondertekend exemplaar van de overeenkomst zoals voorzien in bijlage III.

Art. 7. § 1. Kunnen erkend worden voor intensieve bedrijfsbegeleiding zoals bedoeld door dit besluit, de diensten die :

1° een ervaring van minstens vijf jaar hebben als bedrijfsleidingsdienst zoals bedoeld bij het koninklijk besluit van 25 oktober 1984 betreffende de toekenning van toelagen aan de land- of tuinbouwbedrijfshoofden die beroep doen op een bedrijfsleidingsdienst;

2° gedurende het boekjaar voorafgaand aan hun aanvraag tot erkenning, ten minste 200 bedrijfseconomische boekhoudingen gehouden hebben zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 21 maart 1986 betreffende de toekenning van toelagen om het houden van land- of tuinbouwbedrijfseconomische boekhoudingen aan te moedigen en de ontwikkeling van bedrijfsleidingsgroepen te bevorderen;

14. Revenu du ménage : le revenu familial global visé au point majoré du revenu des personnes qui effectuent des prestations de moins de 450 heures par an dans l'exploitation agricole ou horticole et qui ont un lien économique étroit avec le chef d'exploitation.

Art. 2. Le régime d'aides transitoires au revenu agricole consiste dans les conditions fixées par le présent arrêté, en une aide pour une période de cinq ans, à l'assistance intensive à la gestion de l'exploitation.

Art. 3. Seul l'agriculteur à titre principal, chef d'exploitation peut solliciter le bénéfice du régime d'aides transitoires au revenu agricole.

Il ne peut être introduit qu'une demande d'aides par exploitation.

Art. 4. Le formulaire de demande du régime d'aides transitoire au revenu agricole prévu à l'annexe I doit être introduit sous pli recommandé selon les cas auprès de l'ingénieur agronome ou de l'ingénieur horticole de l'Etat.

Une copie des déclarations fiscales, avertissements extraits du rôle et notes de calcul afférents aux revenus pour les années 1986 et 1987 du demandeur, de son conjoint et des membres de sa famille visés à l'article 1^{er}, 8 est jointe au formulaire.

Le demandeur dont les revenus professionnels en 1986 ou en 1987 provenaient simultanément d'une exploitation agricole ou horticole et d'une exploitation industrielle ou commerciale transmet en outre une annexe précisant les charges et dépenses respectives de chacune de ces activités.

Art. 5. Pour être recevable, la demande d'aides transitoires au revenu agricole doit faire ressortir que :

1° une revenu familial global annuel par unité de travail de la famille du demandeur est inférieur à :

1 128 600 F si le siège d'exploitation est sis en région wallonne;

1 246 200 F si le siège d'exploitation est sis en région flamande;

1 011 100 F si le siège d'exploitation est sis en région bruxelloise;

2° le revenu agricole exprimé en valeur ajoutée brute au coût de facteurs constitue au moins 25% du revenu familial global annuel;

3° l'exploitation du demandeur présente une rentabilité insuffisante et/ou est confrontée à des difficultés financières endogènes. La rentabilité insuffisante peut entre autres résulter d'un déséquilibre entre les facteurs structurels de production, d'un choix inadéquat des productions pratiquées, de coûts de production trop élevés d'une valorisation insuffisante de la production et/ou des charges financières excessives;

4° l'exploitation du demandeur présente une dimension suffisante pour employer une unité de travail agricole annuelle;

5° le demandeur ne bénéficie pas de la subvention prévue par l'arrêté royal du 26 février 1991 relatif à l'octroi de subventions aux exploitations agricoles ou horticoles qui font appel à un service de gestion, ou qu'il y a renoncé.

Art. 6. Le demandeur dont le formulaire de demande et les documents justificatifs requis font ressortir qu'il répond aux conditions visées aux articles 3 et 5 est avisé par l'Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture que sa demande est déclarée recevable. Il introduit auprès de l'ingénieur agronome ou horticole de l'Etat, un plan de gestion comprenant l'audit, l'analyse de la situation de son exploitation, le plan d'assainissement et le programme d'assistance à la gestion établis par un organisme agréé conformément au cahier des charges prévu à l'annexe II ainsi qu'un exemplaire signé de la convention prévue à l'annexe III.

Art. 7. § 1^{er}. Peuvent être agréés pour l'assistance intensive à la gestion des exploitations visée par le présent arrêté, les organismes qui :

1° peuvent faire valoir une expérience d'au moins cinq ans comme service de gestion visé par l'arrêté royal du 25 octobre 1984 relatif à l'octroi de subventions aux exploitations agricoles et horticoles qui font appel à un service de gestion;

2° ont tenu, dans l'année comptable précédant leur demande d'agrément, au moins 200 comptabilités visées par l'arrêté royal du 21 mars 1986 relatif à l'octroi de subventions pour encourager la tenue de comptabilités de gestion agricoles ou horticoles et favoriser le développement de groupes de gestion;

3° een vergelijkende synthese van boekhoudingen zoals bedoeld in 2° voorleggen;

4° over een permanent secretariaat beschikken;

5° ten minste over drie erkende deskundigen voor intensieve landbouwbedrijfsbegeleiding beschikken aangeworven met een arbeids-overeenkomst;

6° een aanvraag tot erkenning zoals bedoeld in bijlage IV hebben ingediend bij het Bestuur van Land- en Tuinbouw.

§ 2. Kunnen eveneens erkend worden als diensten voor intensieve bedrijfsbegeleiding zoals bedoeld door dit besluit, de diensten die een samenwerkingsakkoord hebben afgesloten met het oog op de uitvoering van dit besluit, waarvan elke dienst aan de voorwaarden voldoet bepaald in § 1, 1° en die samen voldoen aan de voorwaarden van § 1, 2° tot 6°.

Art. 8. § 1. Om te worden erkend, moeten de deskundigen zoals bedoeld in artikel 7, 5°:

— houder zijn van een diploma van landbouwkundig ingenieur, van een gelijkwaardig aanvaard diploma of van een diploma van een lager niveau mits een degelijke ervaring van bedrijfsleiding;

— een ervaring van minstens vijf jaar in bedrijfsleiding hebben;

— een aanvraag tot erkenning zoals bedoeld in bijlage V bij het Bestuur van Land- en Tuinbouw indienen.

§ 2. De intensieve bedrijfsbegeleiding zoals bedoeld in dit besluit mag door de begeleidingsdienst enkel worden toevertrouwd aan erkende deskundigen.

Deze deskundigen mogen slechts per jaar de intensieve bedrijfsbegeleiding van ten hoogste 20 bedrijven aanvangen.

Art. 9. De erkenning van de begeleidingsdiensten kan worden ingetrokken:

1° indien de voorwaarden bedoeld in de artikelen 7 en 8, § 2 niet geëerbiedigd worden;

2° indien blijkt dat bij de intensieve bedrijfsbegeleiding van één of meer bedrijven, de begeleidingsdienst de verplichtingen niet nakomt zoals bedoeld in het lastenboek of in de overeenkomst, voorzien respectievelijk in bijlage II en III;

3° in geval van fraude of van manifeste nalatigheid.

Art. 10. De steun bedoeld in artikel 2, 1° wordt toegekend aan de aanvrager waarvan het beheersplan, opgemaakt door een erkende begeleidingsdienst, door het Bestuur van Land- en Tuinbouw wordt goedgekeurd.

Zij wordt uitbetaald in vijf jaarlijkse schijven vastgesteld op de volgende wijze:

— 60 000 F voor het eerste jaar van intensieve bedrijfsbegeleiding;

— 30 000 F voor het tweede jaar;

— 15 000 F voor het derde jaar;

— 10 000 F voor het vierde jaar;

— 5 000 F voor het vijfde jaar.

Art. 11. § 1. Elke verklaring die geheel of gedeeltelijk vals zou blijken te zijn, evenals elke niet nagekomen verbintenis, geeft aanleiding tot het opschorten van de betaling van de steun zoals bedoeld in dit besluit en tot de terugvordering van de reeds uitgekeerde sommen.

Het bedrag van de teruggevorderde sommen wordt in voorkomend geval vermeerderd met de wettelijke intresten die lopen sinds de datum van hun betaling en in geval van ernstige onregelmatigheden met een bedrag gelijk aan 30% van de ten onrechte uitgekeerde bedragen.

§ 2. De erkende begeleidingsdienst die bij de intensieve bedrijfsbegeleiding frauduleus zou gehandeld hebben, een grove nalatigheid zou begaan hebben of de verplichtingen zou verzuimd hebben zoals bedoeld in het lastenboek voorzien in bijlage II, is gehouden de schijven die ze zou hebben ontvangen voor deze begeleiding terug over te maken aan het Landbouwfonds, eveneens vermeerderd met de wettelijke intresten die sinds de datum van hun betaling gelopen hebben.

Art. 12. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Zullen enkel in aanmerking genomen worden de aanvragen welke binnen een termijn van 5 jaar, te rekenen vanaf deze bekendmaking, zullen ingediend worden.

Brussel, 5 december 1991.

De Staatssecretaris voor Landbouw,

P. DE KEERSMAEKER

3° présentent un travail de synthèse et de comparaison des comptabilités visées au 2°;

4° disposent d'un secrétariat permanent;

5° disposent d'au moins trois experts agréés pour l'assistance intensive à la gestion d'exploitations agricoles engagés sous contrat de travail;

6° ont introduit auprès de l'Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture une demande d'agrément prévue à l'annexe IV.

§ 2. Peuvent être également reconnus comme organismes pour l'assistance intensive à la gestion des exploitations visée par le présent arrêté, les services qui ont conclu un accord de coopération en vue de l'exécution du présent arrêté dont chaque service remplit les conditions visées au § 1, 1° et qui ensemble répondent aux conditions du § 1, 2° à 6°.

Art. 8. § 1^{er}. Pour être agréés, les experts visés à l'article 7, 5° doivent:

— être titulaires d'un diplôme d'ingénieur agronome, d'un diplôme admis comme équivalent ou d'un diplôme de niveau inférieur moyennant une expérience sérieuse en gestion d'entreprises;

— avoir une expérience d'au moins cinq ans dans l'assistance à la gestion d'entreprises;

— introduire auprès de l'Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture une demande d'agrément prévue à l'annexe V.

§ 2. L'assistance intensive à la gestion visée par le présent arrêté ne peut être confiée par l'organisme de gestion qu'aux seuls experts agréés.

Ces experts ne peuvent par année entamer l'assistance intensive à la gestion qu'à l'égard d'un maximum de 20 exploitations.

Art. 9. L'agrément des organismes de gestion peut être retirée:

1° si les conditions visées aux articles 7 et 8, § 2 ne sont pas respectées;

2° s'il apparaît que dans l'assistance intensive à la gestion d'une ou plusieurs exploitations, l'organisme de gestion a manqué à ses obligations visées dans le cahier des charges ou dans la convention prévus respectivement en annexe II et III;

3° en cas de fraude ou de négligence manifeste.

Art. 10. L'aide visée à l'article 2, 1° est octroyée au demandeur dont le plan de gestion établi par une organisme de gestion agréé est approuvé par l'Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture.

Elle est payée en cinq tranches annuelles fixées de la manière suivante:

— 60 000 F pour la première année d'assistance intensive à la gestion;

— 30 000 F pour la deuxième année;

— 15 000 F pour la troisième année;

— 10 000 F pour la quatrième année;

— 5 000 F pour la cinquième année.

Art. 11. § 1^{er}. Toute déclaration qui s'avèrerait totalement ou partiellement fautive de même que tout engagement non respecté emportent cessation du paiement des aides visées par le présent arrêté et recouvrement des sommes déjà versées.

Le montant des sommes à recouvrer est augmenté le cas échéant des intérêts légaux ayant couru depuis la date de leur paiement et en cas d'irrégularités graves d'un montant équivalent à 30% des montants indûment versés.

§ 2. L'organisme de gestion agréé qui aurait, dans l'assistance intensive à une exploitation agi frauduleusement, fait preuve de négligence manifeste ou manqué aux obligations visées dans le cahier des charges prévu en annexe II, est tenu de restituer au Fonds agricole les tranches qu'il aurait perçues pour cette assistance, également majorées des intérêts légaux ayant couru depuis la date de leur paiement.

Art. 12. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Ne seront prises en considération que les demandes introduites dans un délai de 5 ans à dater de cette publication.

Bruxelles, le 5 décembre 1991.

Le Secrétaire d'Etat à l'Agriculture,

P. DE KEERSMAEKER

Bijlage I bij het ministerieel besluit van 5 december 1991
tot instelling van een regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw

DOC.ARA-01 Rev. 1

Dossiernummer : ... / ... (1)

**AANVRAAGFORMULIER
VOOR DE REGELING INZAKE TIJDELIJKE INKOMENSSTEUN IN DE LANDBOUW**

(verordening van de Raad (EEG) nr. 768/89 en verordening van de Commissie (EEG) nr. 3813/89)

1. Dit formulier moet in drievoud worden ingevuld, in DRUKLETTERS en met ZWARTE INKT.
2. Twee exemplaren moeten, vóór, aangetekend naar hieronderstaand adres worden gezonden. Het andere exemplaar moet U zelf bewaren.
Terug te zenden naar volgend adres:
MINISTERIE VAN LANDBOUW — Rijkslandbouwkundig of -tuinbouwkundig ingenieur van het ambtsgebied.

Voorafgaande opmerkingen

1. Lees aandachtig deze opmerkingen vooraleer U het aanvraagformulier invult. Gelieve ermee rekening te houden dat bepaalde rubrieken voorbehouden zijn aan de Administratie.
2. Met de invoering in België van de regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw wil men de in moeilijkheden verkerende landbouwbedrijven ter hulp komen door het inkomen van de landbouwbedrijven te verbeteren door middel van een intensieve bedrijfsbegeleiding.
3. Een bedrijf wordt beschouwd als zijnde in moeilijkheden wanneer het een onvoldoende rentabiliteit heeft en/of te kampen heeft met interne financiële moeilijkheden. De onvoldoende rentabiliteit kan o.a. het gevolg zijn van een gebrek aan evenwicht tussen de structurele produktiefactoren, een onjuiste keuze van de beoefende produktierichtingen, te hoge produktiekosten, een onvoldoende valorisatie van de produktie en/of van overdreven financiële lasten.
4. In rubriek 2 van het formulier moet U als inkomsten het gemiddelde vermelden van de belastbare inkomsten van de jaren 1986 en 1987, zoals die voorkomen op uw belastingaangifte en op de berekeningsnota die werd opgemaakt door de Administratie der Directe Belastingen.
5. Gelieve er nota van te nemen dat de volgende inlichtingen ter uwer informatie worden verstrekt. De Administratie zelf zal de nodige berekeningen uitvoeren om de hierna vermelde aanpassingen te doen, op basis van de gegevens over de inkomsten zoals bedoeld in bovenvermeld punt 4.

Om deze inkomsten te kunnen vergelijken met de indicator van het regionaal bruto binnenlands produkt, dat als referentie dient, moet men ze uitdrukken in bruto toegevoegde waarde tegen factorkosten (BTW f.k.) en op de volgende wijze aanpassen :

- a) inkomsten van de landbouwactiviteit en inkomsten van de zelfstandige activiteit buiten de landbouw : het netto belastbaar inkomen wordt verhoogd met de sociale bijdragen die door de betrokkene werden betaald en de bekomen som wordt vermenigvuldigd met 1,58.
- b) bezoldigingen en vervangingsinkomens : de belastbare inkomsten worden, na aftrek van eventuele bedrijfslasten, verhoogd met 3,05 maal het bedrag van de sociale bijdragen ten laste van de betrokkene.
- c) de andere inkomsten moeten niet worden aangepast.
- d) voor de bedrijven waar bezoldigde arbeidskrachten tewerkgesteld zijn die geen gezinslid zijn, wordt het belastbaar inkomen van de bedrijfsleider vermeerderd met zijn sociale bijdragen, de betaalde lonen en de sociale bijdragen op deze lonen. Deze som wordt vervolgens vermenigvuldigd met 1,45 om het inkomen uit te drukken in B.T.W. f.k.

6. Belangrijk :

- onder arbeidseenheid per jaar (VAK) moet men 1 800 uren daadwerkelijk gepresteerd werk per jaar verstaan;
- een individu mag ten hoogste worden geteld voor de jaarprestatie van één volwaardige arbeidskracht;
- het gezin van de aanvrager bestaat uit de aanvrager (bedrijfsleider), zijn/haar echtgeno(o)t(e) en de gezinsleden (met inbegrip van de vennoten buiten het gezin) die aan het werk op het bedrijf deelnemen voor ten minste één vierde van de jaarprestatie van een volwaardige arbeidskracht;
- het huishouden van de aanvrager bestaat uit het gezin, zoals hierboven gedefinieerd, en uit de personen die niet deelnemen aan het werk op het bedrijf of die er voor minder dan één vierde van een jaarprestatie van een volwaardige arbeidskracht aan deelnemen, en die een rechtstreekse economische band hebben met de bedrijfsleider.

(1) Voorbehouden aan de Administratie.

RUBRIEK 1

ALGEMENE INLICHTINGEN

Nummer van het bedrijf : (1)

Nummer van de producent : (1)

N.I.S.-nummer : (2)

Naam :

Voornaam :

Geboortedatum van de aanvrager :

Straat en nummer :

Postnummer en gemeente :

Provincie :

Telefoonnummer :

Nummer van de pensioenrekening :

Opleidingsniveau :

Anciënniteit in het beroep :

a) als helper :

b) als bedrijfsleider :

Beschikt U over een boekhouding : JA / NEEN (3)

Indien U over een boekhouding beschikt, vermeld hier dan :

- het jaar sinds hetwelk deze wordt bijgehouden :
- het boekhoudbureau waarbij U is aangesloten :
- uw aansluitingsnummer :

Stelt U niet-gezinsleden bezoldigd tewerk op uw bedrijf : JA / NEEN (3)

Zo ja : aantal arbeidseenheden :

(1) Zoals vermeld op de IDENTIFICATIEKAART van uw bedrijf.

(2) Invullen als U dit nummer kent.

(3) Schrappen wat niet past.

RUBRIEK 2

GEGEVENS OVER DE INKOMSTEN

Volgens de berekening van de belastbare inkomsten door de Administratie der Directe Belastingen (gemiddelde van de inkomsten van de boekjaren 1986 en 1987)

1. Inkomsten uit het landbouwbedrijf

	Naam Voornaam	Geboorte- datum	Verwant- schapsgraad	Netto belastb. inkomsten van het landbouwbedrijf	Door de betrokkenen betaalde sociale bijdragen	Activiteit in het bedrijf (3) (5)
Bedrijfsleider Echtgenote (1) -oot Andere gezinsleden of gelijkgestelden Andere leden van het huis- houden (10)						

2. Inkomsten van buiten het bedrijf

a) inkomsten uit een zelfstandige activiteit buiten de landbouw

	Naam en voornaam	Netto belastbare inkomens (4)	Door de betrokkenen betaalde sociale bijdragen	Daaraan bestede activiteit (3) (5)
Bedrijfsleider Echtgenote (1) -oot Andere gezinsleden of gelijkgestelden (2) Andere leden van het huis- houden (10)				

b) Bezoldigingen en vervangingsinkomens

	Naam en voornaam	Netto belastbare inkomens (6)	Door de betrokkenen betaalde sociale bijdragen	Daaraan bestede activiteit (3) (5)
Bedrijfsleider Echtgenote (1) -oot Andere gezinsleden of gelijkgestelden (2) Andere leden van het huis- houden (10)				

3. Andere inkomsten :

	Roerende (7)	Onroerende (8)	Diverse inkomsten (9)
Bedrijfsleider Echtgenote -oot (1) Andere gezinsleden of gelijkgestelden (2) Andere leden van het huishouden (10)			

4. Gegevens met betrekking tot de bezoldigde arbeidskrachten die geen gezinsleden zijn (11)

Naam, voornaam	Belastbare inkomsten uit het bedrijf	Sociale lasten die hiervoor betaald werden	Activiteit op het bedrijf

(1) Met de echtgen(o)t(e) wordt de man of de vrouw gelijkgesteld die met de bedrijfsleider een feitelijk gezin vormt.

(2) Verwanten, aangetrouwde verwanten van de aanvrager of zijn echtgen(o)t(e) alsook de personen die met de aanvrager een eenheid vormen waarin tussen de leden een grotere sociale en/of economische onderlinge afhankelijkheid dan normaal tussen economische partners bestaat.

Men moet echter alleen de gezinsleden of daarmee gelijkgestelden vermelden die ten minste 450 uren per jaar aan het bedrijf besteden.

(3) Vermeld, in percentage, het deel van de beroepsactiviteit dat besteed wordt aan het bekomen van dat inkomen.

(4) Andere netto winsten of baten dan het landbouwinkomen die bedoeld worden in artikel 20, 1^o en 3^o, van het wetboek op de inkomstenbelastingen.

(5) **BELANGRIJK** : onder prestatie van een volwaardige arbeidskracht moet men een effectieve prestatie van 1 800 uren verstaan. Een individu mag ten hoogste voor één volwaardige arbeidskracht worden geteld.

(6) Bezoldigingen bedoeld in artikel 20, 2^o en 5^o, van het wetboek op de inkomstenbelastingen (wedden, lonen, vakantiegeld, werkloosheidsvergoeding, vergoedingen van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, vervangingsinkomens, pensioenen, brugpensioenen, diverse bezoldigingen van bestuurders, commissarissen, vereffenaars van maatschappijen op aandelen, bezoldigingen van de actieve vennoten van personenvennootschappen...) na aftrek van daarop betrekking hebbende bedrijfslasten en -uitgaven.

(7) Belastbare netto-inkomsten van kapitalen en roerende goederen.

(8) Belastbare netto-inkomsten uit onroerende eigendommen buiten de eigendommen die verbonden zijn aan de bedrijfsuitbating.

(9) Belastbare netto-inkomsten die voortkomen van diverse inkomsten.

(10) Het huishouden bestaat uit het gezin zoals gedefinieerd in (2) en uit personen die voor minder dan 450 uren aan het werk op het bedrijf deelnemen en die een directe economische band hebben met de bedrijfsleider.

(11) Deze gegevens hebben uitsluitend tot doel de bruto toegevoegde waarde tegen factorkosten van het bedrijf vast te stellen.

RUBRIEK 3

BEDRIJFSSTRUCTUURFICHE

1. De produktiestructuren

1.1. Datum van de overname of van de eerste installatie op het bedrijf :

1.2. Totale oppervlakte : Ha aren

a) oppervlakte in eigendom : Ha aren

Sinds minder dan 5 jaar gekochte oppervlakten :

Datum	Oppervlakte	Aankoopprijs	Al dan niet gehuurde gronden (1)

(1) Gehuurde gronden : het gaat om gronden die de bedrijfsleider reeds als huurder bewerkte vóór hij ze kocht. De OCG van het bedrijf werd door de aankoop niet vergroot.

b) Gehuurde oppervlakte : Ha aren

1.3. Ligging van de percelen t.o.v. de bedrijfszetel :

a) Aantal percelen of exploitatieblokken :

b) Gemiddelde oppervlakte van de exploitatieblokken :

c) Verwijdering van de percelen van de bedrijfszetel (gemiddelde afstand) :

1.4. Gebruik van de grond en plantaardige produkties (laatste teeltseizoen)

	Oppervlakte Ha aren	Jaarlijkse produktie in ton (of stuks) (1)		Verkochte hoeveelheden	Bruto ontvangsten in BF
		Opbrengst per ha	Totale produktie		
Verkochte teelten : — granen — suikerbieten — aardappelen — koolzaad — overige Contractteelten (2) Voederteelten : — maïs — voederbieten — overige Weilanden : — blijvende — tijdelijke Tuinbouw : in volle grond — fruit — groenten — niet eetbare onder glas — fruit — groenten — niet eetbare					

(1) Met inbegrip van het eigen verbruik.

(2) Vermeld over welke teelt het gaat.

Bietenquotum : ton:

1.5. Vee en dierlijke produktie (laatste teeltseizoen)

	Aantal	Waarde	Jaarlijkse produktie (3)	Verkopen	
				Volume	Bruto- ontvangsten in BF
Runderen : kalveren (1) (2) jongvee mestvee melkkoeien zoogkoeien reformdieren Varkens : biggen (1) (2) mestvarkens fokzeugen beren reformdieren Pluimvee : leghennen (1) (2) mestkuikens overige (kalkoenen, eenden,...) Andere dieren : schapen (1) (2) ..... .....			..... kg melk	..... kg melk kg room kg boter kg overige zuivelpr.	

(1) Vermeld het (de) op het bedrijf voorkomende ras(sen).

(2) Vermeld of het om een produktie voor eigen rekening of onder contract gaat.

(3) Met inbegrip van het eigen verbruik.

Melkquotum : — levering : kg

— rechtstreekse verkopen : kg.

1.6. Bedrijfskapitaal

a) Gebouwenkapitaal (minder dan 10 jaar oud)

Type van gebouw	Datum van de investering	Bedrag

b) Machinekapitaal (minder dan 10 jaar oud)

Type	Aankoopdatum	Bedrag

2. Produktiekosten (laatste teeltseizoen)

	Bedrag
Aankoop van dieren	
— Runderen: — kalveren	
— fokdieren	
— mestdieren	
— Varkens: — biggen en varkens voor de vetmesting	
— fokdieren	
— Pluimvee: — leghennen	
— mestkippen	
— Andere dieren:	
Voeding van de dieren: — ruwvoederaankopen	
— krachtvoer	
Andere uitgaven voor dierlijke produkties (veeartsen, inseminatie,...)	
Zaai- en plantgoed	
Meststoffen	
Bestrijdingsmiddelen	
Brandstoffen	
Huurprijs werktuigen	
Werk door derden	
Algemene onkosten (verzekeringen, telefoon, water, elektriciteit,...)	
Andere specifieke kosten van het bedrijf	
Pachten	
Onderhoud en herstelling van gebouwen	
Onderhoud en herstelling van werktuigen	

3. Financiële lasten van het bedrijf

3.1. Leningen

Aard	Bedragen	Datum waarop de lening werd aangegaan	Duur	Jaarlijks te betalen		
				Kapitaal	Intresten	Totaal
a) met tussenkomst van het LIF — — —						
b) zonder tussenkomst van het LIF — — —						

3.2. Andere schulden van het bedrijf (namelijk achterstallige betalingen)

Aard	Bedrag	Eventuele intresten	Betalingstermijn

4. Diverse premies geïnd tijdens het laatste teeltseizoen (bijvoorbeeld: compensatievergoedingen probleemgebieden, premie voor mannelijke runderen,...)

Aard van de premie	Bedrag

5. Beknopte beschrijving van de moeilijkheden van het bedrijf.

(1) Schrappen wat niet past.

RUBRIEK 4

STEUNAANVRAAG EN VERBINTENIS

Ik, ondergetekende, vraag steun voor de intensieve begeleiding van mijn bedrijf.

Ik bevestig landbouwer in hoofdberoep te zijn, d.w.z. zelf mijn land- of tuinbouwbedrijf uit te baten, uit mijn bedrijf een inkomen te bekomen dat groter is dan 50 pct. van mijn globale inkomsten en er ten minste 50 pct. van mijn werktijd aan te besteden.

Hierbij voeg ik een afschrift van de belastingsaangiften, aanslagbiljetten en berekeningsnota's die betrekking hebben op de inkomsten van de jaren 1986 en 1987, op de inkomsten voor diezelfde jaren van mijn echtgen(o)ot(e) en mijn gezinsleden of daarmee gelijkgestellten die per jaar ten minste 450 uren aan mijn bedrijf besteden, alsook van de andere personen die deel uitmaken van mijn huishouden, zoals hierboven werd bepaald.

Indien mijn beroepsinkomsten in 1986 of in 1987 tegelijk voortkwamen van een landbouwbedrijf en een commercieel of industrieel bedrijf, dan voeg ik hier ook een bijlage bij waarin voor die jaren duidelijk wordt gemaakt welke de kosten en uitgaven van elk van deze activiteiten waren.

Ik machtig de Administratie der Directe Belastingen om aan het Ministerie van Landbouw alle inlichtingen te verstrekken die daarop betrekking hebben.

Ik machtig ook het Ministerie van Landbouw om kennis te nemen van de aangiften die ik voor de landbouw-telling aan het Nationaal Instituut voor de Statistiek heb gedaan, en om er rekening mee te houden.

Ik verbind mij ertoe dat ik, indien de gevraagde steun mij wordt toegekend, gedurende een periode van vijf jaar een beroep zal doen op de diensten van (1) om mij te begeleiden bij het beheer van mijn bedrijf.

Ik zal deze bedrijfsleidingsdienst ten volle helpen bij de uitoefening van zijn opdracht.

Op mijn eer bevestig ik dat deze verklaringen echt en volledig zijn.

Elke verklaring die geheel of gedeeltelijk vals zou blijken evenals elke niet nagekomen verbintenis geeft aanleiding tot het stopzetten van de betaling van de steun zoals bedoeld in dit besluit en tot de terugvordering van de reeds overgemaakte bedragen eventueel vermeerderd met de wettelijke intresten die lopen sinds de datum van betaling. Die som wordt in geval van zware onregelmatigheden verhoogd met 30 pct. van de onrechtmatig ontvangen bedragen.

Opgemaakt in drievoud te

Op 199.

Handtekening van de aanvrager.

(1) Vermeld de identiteit en het adres van de bedrijfsbegeleidingsdienst.

SAMENVATTENDE TABEL (voorbehouden aan de Administratie)

I. Gegevens over het inkomen
1. Inkomens uitgedrukt in termen van BTW f.k.

	Landbouw-inkomen	Ander dan landbouwinkomen		
		Zelfstandige	Loontrekkende	Andere inkomsten
Aanvrager				
Echtgenote (-oot)				
Andere gezinsleden				
Andere leden van het huishouden				
Bezoldigde werkrachten niet-gezinsleden				
TOTAAL				

Totale jaarlijkse gezinsinkomen : BF (I)
totale B.T.W. f.k. van het bedrijf
familiale B.T.W. f.k. van het bedrijf

z. Arbeidskrachten (in aantal of fractie van volwaardige arbeidskracht)

	Op het bedrijf	Buiten het bedrijf
Aanvrager		
Echtgenote (-oot)		
Andere gezinsleden		
Andere leden van het huishouden		
Bezoldigde werkkrachten niet-gezinsleden		
TOTAAL	(II)	(III)

3. Familiale arbeidskrachten in het bedrijf/totaal aantal arbeidskrachten

4. Jaarlijks globaal gezinsinkomen per VAK =

$$\frac{(I)}{(II) + (III)} = \text{BF}$$

Welvaartsdrempel: 90 pct. regionaal BIP/actieve persoon = BF

KOMT IN AANMERKING: JA — NEEN (1)

5. Aandeel van de landbouw in het gezinsinkomen

minder dan 25 pct. meer dan 25 pct. (1)

UITGESLOTEN: JA — NEEN (1)

II. Economische evaluatie van het bedrijf

1. Waarde van de bruto produktie: BF

2. Bedrijfslasten: BF

3. Financiële lasten: BF

Advies van de Rijkslandbouwkundige of -tuinbouwkundige ingenieur

A. Het globaal jaarlijks gezinsinkomen per volwaardige arbeidskracht

is kleiner (1)

is groter (1)

dan de drempel van 90 pct. van het Regionaal Bruto Binnenlands Produkt per actieve persoon.

B. Het bedrijf beantwoordt (1)

beantwoordt niet (1)

aan het begrip « bedrijf in moeilijkheden » zoals bepaald in het ministerieel besluit van ..., bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van ... om de volgende redenen:

C. Rekening houdend met A en B breng ik een

gunstig (1)

ongunstig (1)

advies uit voor het toekennen van steun bij de intensieve begeleiding van dit bedrijf.

Datum:

Handtekening:

Goedkeuring door de Directeur-Generaal van het Bestuur van Land- en Tuinbouw:

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 5 december 1991.

De Staatssecretaris voor Landbouw,

P. DE KEERSMAEKER

(1) Schrappen wat niet past.

DOC.ARA-02

Bijlage II

LASTENBOEK

De intensieve bedrijfsbegeleiding op bedrijven in moeilijkheden uitgevoerd door de erkende dienst voor intensieve bedrijfsbegeleiding moet ten minste de volgende werkzaamheden omvatten :

1. Het bedrijf moet ten minste gedurende 5 jaar begeleid worden.
 - A. Gedurende deze periode dient ervoor gezorgd dat :
 - a) de situatie van het bedrijf zo vlug mogelijk terug gezond wordt;
 - b) de bedrijfsleider met goede raad begeleid wordt gedurende de hele periode om de rendabiliteit van het bedrijf te verhogen;
 - c) de bedrijfsleider na beëindigen van de periode in staat moet zijn terug onafhankelijk de algemene leiding van het bedrijf op te nemen.
 - B. Alleen een beter bedrijfsbeheer gericht op een verlaging van de produktiekosten en op een verhoging van de toegevoegde waarde door verbetering van de kwaliteit van de produktie en van de commercialisatievoorwaarden kan een doelmatige en duurzame oplossing bieden voor het betrokken bedrijf.
 - C. Het minimum aantal bezoeken van de erkende deskundige voor intensieve bedrijfsbegeleiding aan het bedrijf in moeilijkheden en de opgelegde taken voor deze deskundige gedurende de periode van 5 jaar zijn als volgt bepaald :
 1. 1e jaar, 1e bezoek :
 - kontaktnaam met het bedrijf : audit-opname van de probleemsituatie (technisch, financieel, maatschappelijk). Toetsing van de bereidheid tot medewerking van de bedrijfsleider. Na dit bezoek maakt de deskundige de analyse van de problemen : hij geeft onder meer de structuur en de oorzaken van de moeilijkheden aan. Raadpleging van bijkomende specialist(en) en eventueel bijkomende bezoeken met deze specialist(en) aan het bedrijf. Opstellen van een bedrijfssaneringsplan.
 2. 1e jaar, 2e bezoek :
 - voorstelling van het saneringsplan en eerste discussie.
 3. 1e jaar, 3e bezoek :
 - aanpassing van het saneringsplan en verdere discussie.
 4. 1e jaar, 4e bezoek :
 - eerste controle om na te gaan of er begonnen is met het saneringsplan.
 5. 1e jaar, 5e bezoek :
 - tweede controle.
 6. 2e jaar, 1e bezoek :
 - begeleiding en eventuele bijsturing van het saneringsplan.
 7. 2e jaar, 2e bezoek :
 - begeleiding en eventuele bijsturing van het saneringsplan.
 8. 3e jaar, 1e bezoek :
 - begeleiding en eventuele bijsturing van het saneringsplan en evaluatie en nagaan van de evolutie.
 9. 4e jaar, 1e bezoek :
 - begeleiding en eventuele bijsturing van het saneringsplan en evaluatie en nagaan van de evolutie.
 10. 5e jaar, 1e bezoek :
 - begeleiding en eventuele bijsturing van het saneringsplan en evaluatie en nagaan van de evolutie.
 - D. De bedrijfssaneringsplannen waarvan hiervoor sprake moesten ten minste eens per jaar worden voorgelegd aan de rijkslandbouwkundig ingenieur van het ambtsgebied en moeten worden aangepast telkens wanneer een wijziging in de toestand van het bedrijf of het door de rijkslandbouwkundig ingenieur uitgebrachte advies zulks vereisen. In verband met deze bedrijfssaneringsplannen dient er in het bijzonder op te worden toegezien dat deze de nadruk leggen op de verlaging van de produktiekosten en de verhoging van de toegevoegde waarde via een verbetering van de kwaliteit van de produkten, van de voorwaarden inzake commercialisatie en van de produktietechnieken en via omschakeling en een verbetering van de arbeidsvoorwaarden.

Het bedrijfssaneringsplan moet worden samengesteld naar volgend model. Het moet ten minste de gegevens bevatten die in het volgend model werden opgenomen.

Dossiernummer(1)

BEDRIJFSSANERINGSPLAN

1. Bedrijfsituatie.

1.1. Gegevens betreffende de bedrijfsleider en zijn gezin.

Naam van de bedrijfsleider :

Voornaam :

Geboortedatum :

Adres : Straat : Nummer

Postnummer : Gemeente :

Burgerlijke stand :

Telefoonnummer :

Echtgen(o)ot(e) :

Naam :

Voornaam :

Geboortedatum :

Beroepsactiviteit buiten bedrijf :

.....

Aktiviteit op het bedrijf (2) :

Type huwelijkskontrakt bedrijfsleider-echtgen(o)ot(e) :

.....

Kinderen en andere familieleden meewerkend op het bedrijf :

Naam	Geboortedatum	Beroepsactiviteit buiten het bedrijf	Aktiviteit op het bedrijf (2)

(1) Dossiernummer overnemen zoals vermeld op aanvraagformulier.

(2) Vermeld in percentage, het deel van de beroepsactiviteit dat besteed wordt aan het bedrijf.

BELANGRIJK : onder prestatie van een volledige arbeidskracht moet men een effectieve prestatie van 1 800 uren verstaan. Een individu mag ten hoogste voor één volwaardige arbeidskracht worden geteld.

1.2. B.T.W. en inkomensbelastingstelsels.

B.T.W.-nummer :

B.T.W.-regime : — normaal (1)

— forfaitair (1)

Belastingstelsel : — werkelijk inkomen (1)

— forfaitair (1)

Belastingaangifte opgesteld door :

1.3. Bedrijfsgegevens.

1.3.1. Algemene bedrijfsgegevens.

Datum van overname of datum van eerste installatie :

Totale oppervlakte van het bedrijf : ha are

waarvan in eigendom;

..... in pacht.

Aantal percelen :

— ligging t.o.v. de bedrijfszetel :

— gemiddelde oppervlakte/perceel :

— landbouwstreek :

— drainageklasse :

— andere noemenswaardige kenmerken :

(1) Schrappen wat niet past.

1.3.2. Huidige veebezetting en dierlijke produktie per jaar

A. VEE INVENTARIS

Diersoort (1) (2)	Aantal	Eenheids- prijs	Totale waarde	Aankoop		Verkoop	
				Aantal	Tot. prijs	Aantal	Tot. prijs
Melkkoeien							
Zoogkoeien							
Vaarzen + 2 jaar							
- 2 jaar							
Stieren :							
Fokstieren							
Meststieren							
Kalveren :							
Fokkalveren							
Mestkalveren							
Zeugen							
Jonge zeugen							
Beren							
Mestvarkens							
Biggen							
Leghennen							
Mestkippen							
Ander pluimvee (3)							
.....							
.....							
Schapen :							
Lammeren							
Ooien							
Rammen							
Geiten :							
jonge							
in produktie							
Andere dieren (3) :							
.....							
.....							

(1) Vermeld het (de) op het bedrijf voorkomende ras(sen).

(2) Vermeld of het om een produktie voor eigen rekening of onder contract gaat.

(3) Nader omschrijven indien nodig.

1.3.3. Teeltplan en opbrengsten

Oogstjaar :

Aard van de teelt	Oppervlakte	Opbrengst in 1000 kg/ha	Totale produktie	Interne consumptie	Verkoopprijs per 1000 kg	Bruto opbrengst
A. Voederteelten : grasweiden maaiweiden maïs voederbieten andere						
B. Akkerbouwgewassen : tarwe gerst andere gewassen suikerbieten aardappelen koolzaad andere						
C. Andere gewassen : contractteelten :						

1.3.4. Tuinbouwteelten

	Oppervlakte	Opbrengst/ha in 100 kg of stuks	Totale produktie	Verkoopprijs per 100 kg of per stuks	Bruto opbrengst
In de volle grond — fruit — groenten — niet-eetbare					
Onder glas — fruit — groenten — niet-eetbare					

1.3.5. Totale produktie

1. Vleesprodukten	
— rundsvlees	..... BF
— varkensvlees	..... BF
— pluimvee	..... BF
— andere	..... BF
2. Zuivelprodukten	
3. Teeltprodukten	
— akkerbouw	..... BF
— tuinbouw	..... BF
4. Andere	
<hr/>	
5. TOTAAL	..... BF

	Jaarlijkse uitgaven
1. Aankoop van dieren	
Rundvee :	
— kalveren	
— jonge fokdieren	
— volwassen fokdieren	
— dieren voor mestvee	
Varkens :	
— biggen en varkens voor de vetmesting	
— fokdieren	
Pluimvee :	
— voor eierproduktie	
— voor vleesproduktie	
Andere	
2. Aangekocht voeder	
— rundvee	
— varkens	
— andere	
3. Andere kosten rundvee	
4. Andere kosten varkens	
5. Aangekocht zaaizaad	
6. Aangekochte meststoffen	
7. Phytosanitaire produkten	
8. Brandstoffen + smeermiddelen	
9. Huur materiaal	
0. Werk door derden	
1. Specifieke tuinbouwkosten	
2. Betaalde pacht	
3. Onderhoud gebouwen	
4. Onderhoud materiaal	
5. Algemene onkosten	
<hr/>	
6. Totale kosten	

1.3.9. Overzicht kapitaalgoederen

— Gronden in eigendom :	ha =	BF
— Gebouwen	=	BF
— Materiaal	=	BF
— Veekapitaal	=	BF

1.3.10. Aangegane leningen

	Ontleend bedrag	Begin- datum	Duur lening	Jaarlijkse		
				Intrest	Aflossing	Totaal
1. Met LIF-tussenkost : Doel :						
2. Zonder LIF-tussenkost : Doel :						
3. Andere schulden : Aard :						
Totaal :						

1.3.11. Berekening van de brutosaldi

Voor iedere produktie moet het globale brutosaldo van de produktie berekend worden. Het brutosaldo per technische produktie-eenheid (per ha, per dier, per A.K.,...) en per geproduceerde hoeveelheid (per kg of per stuk) dient ook berekend te worden.

1.3.12. Landbouwinkomen

1. Bruto produktie :	.....	BF
2. Totaal van de produktieuitgaven :	.....	BF
3. Landbouwinkomen :	.....	BF

1.3.13. Beschikbaar inkomen

1. Landbouwinkomen :	.....	BF
2. Financiële lasten		
— kapitaal :	.....	BF
— intresten :	.....	BF
3. Beschikbaar inkomen :	.....	BF

1.4. Sociale lasten :	BF
-----------------------	-------	----

1.5. Belastingen en taksen :	BF
------------------------------	-------	----

2. Analyse en audit van de bedrijfssituatie.

Uitgaande van de gegevens zoals ze te vinden zijn onder 1. Bedrijfssituatie en rekening houdend met zowel de voorgeschiedenis van het bedrijf (indien er een boekhouding aanwezig is op het bedrijf zal het altijd nuttig zijn ook de gegevens der voorgaande jaren te raadplegen), als met de toekomst van het bedrijf (de situatie die verhoopt wordt na de periode van intensieve bedrijfsbegeleiding) wordt een grondige analyse uitgevoerd met het doel een inzicht te verwerven in de diepere oorzaken van de moeilijkheden op het bedrijf.

Deze analyse van het bedrijf in zijn totaliteit, rekening houdend met de menigvuldige wisselwerkingen die er op een landbouwbedrijf bestaan, moet ten slotte leiden tot een beoordeling van de gegevens die te vinden zijn onder 1. Bedrijfssituatie. Deze analyse dient gedetailleerd te zijn en eventueel zelfs alle punten te omvatten zoals ze voorkomen onder 1. Bedrijfssituatie (in dezelfde volgorde).

3. Bedrijfsaaneringsplan en programma voor intensieve bedrijfsbegeleiding.

Onder dit punt worden de maatregelen vermeld die worden voorgesteld om de toestand opnieuw gezond te maken. Deze maatregelen moeten voortvloeien uit de in 2 beschreven analyse. De voorstellen moeten concreet zijn en moeten duidelijk in de tijd geprogrammeerd worden. De dringende maatregelen (uitstel van terugbetaling van bepaalde leningen) in de ergste gevallen en in de voorwaarden bedoeld in het ministerieel besluit, moeten worden onderscheiden van de maatregelen die effect hebben op langere termijn (verbetering van de productievoorwaarden, beheersing van de kosten en verhoging van de toegevoegde waarde). Bij het uitwerken van de voorgestelde maatregelen moet rekening worden gehouden met de eigen kenmerken van het geholpen bedrijf.

A. Het saneringsplan :

De concrete maatregelen die worden voorgesteld om het bedrijf te saneren, moeten nauwkeurig worden bepaald en uitvoerig beschreven. Het gaat niet op dat men zich tot suggesties van algemene aard beperkt, maar wel moeten concrete voorstellen worden gedaan in verband met de elementen die uit de analyse en de audit blijken.

Indien men er bijvoorbeeld aan denkt :

- het teeltplan te wijzigen, dan moet men duidelijk maken om welke wijziging het gaat :
 - afschaffing van bepaalde teelten of
 - ontwikkeling van andere teelten.
- de produktiekosten van de voor de verkoop bestemde teelten te verlagen, dan moet men duidelijk maken hoe men daar concreet wil toe komen.

Men moet alle suggesties doen die het mogelijk maken de toegevoegde waarde te verhogen zonder dat de globaal door het bedrijf geproduceerde hoeveelheden worden verhoogd en die rechtstreeks of gemakkelijk op het bedrijf kunnen worden toegepast.

De bedrijfsleidingsdienst zal tot taak hebben de landbouwer de meest rationeel mogelijke keuze te helpen maken.

B. Programma voor bedrijfsbegeleiding :

In het bedrijfsbegeleidingsprogramma moet duidelijk worden uitgelegd aan welke maatregelen in dat verband wordt gedacht :

- spreiding in de tijd;
- schikkingen waaraan wordt gedacht voor het begeleiden van de actie;
- aard en modaliteiten van de bedrijfsbegeleiding;
- manier waarop :
 - de actie op termijn zal gevoerd worden;
 - men de resultaten van de analyse met de landbouwer denkt te bespreken;
- het doel van het programma moet tweeledig zijn :
 - * het bedrijfsinkomen verbeteren door een betere bedrijfsleiding;
 - * op het einde van het programma zal de landbouwer in staat moeten zijn om de ingezette actie voort te zetten door :
 - verder verzamelen van de gegevens;
 - interpretatie van de resultaten;
- de actieve deelneming van de landbouwer moet zo groot mogelijk zijn en mag zich niet beperken tot het noteren van gegevens;
- de consulent in bedrijfsleiding moet de landbouwer zo ver brengen dat hij zelf oplossingen voorstelt.

4. Opmerkingen.

— Op de bedrijven die op het moment van de eerste kontaktnamen nog geen bedrijfseconomische boekhouding bijhouden moet onmiddellijk met zo een boekhouding begonnen worden.

— Per dossier dienen de erkende diensten voor intensieve bedrijfsbegeleiding het volgende aantal verslagen aan de dienst Bedrijfsleiding over te maken :

- 1e jaar : 4 (om de drie maanden);
- 2e jaar : 2 (om de zes maanden);
- 3e jaar : 1;
- 4e jaar : 1;
- 5e jaar : 1.

Deze verslagen bestaan uit voornoemde bedrijfsaaneringsplannen met de aanpassingen die bij verloop van tijd gebeuren.

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 5 december 1991.

De Staatssecretaris voor Landbouw,

P. DE KEERSMAEKER

DOC.ARA-03

Bijlage III

Overeenkomst intensieve bedrijfsbegeleiding

(Ministerieel besluit van 5 december 1991
tot instelling van een regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw)

Tussen :

De Heer, Mevr. (...)

enerzijds, hierna de bedrijfsleider genaamd

En (...)

, erkende bedrijfsbegeleidingsdienst vertegenwoordigd door de Heer, Mevr.
is overeengekomen wat volgt :

Artikel 1. In het kader van het ministerieel besluit van 5 december 1991 tot instelling van een regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw duidt de bedrijfsleider de bedrijfsbegeleidingsdienst aan die hem zal helpen bij het beheer van zijn bedrijf.

Art. 2. Tijdens een periode van vijf jaar zal de intensieve bedrijfsbegeleiding door de begeleidingsdienst worden verzekerd overeenkomstig de modaliteiten die worden voorgeschreven door het lastenboek voorzien in bijlage II van voornoemd ministerieel besluit.

De bedrijfsleider verbindt zich ertoe zijn volle medewerking te verlenen aan de begeleidingsdienst die hij heeft gekozen om hem bij te staan. De begeleidingsdienst zal met name alle documenten mogen inzien die nuttig zijn voor de uitoefening van zijn opdracht.

Art. 3. Aan de begeleidingsdienst, die dat als betaling van zijn prestaties aanvaardt, staat de bedrijfsleider de steun af die in artikel 2 van voornoemd ministerieel besluit wordt bedoeld en die hem zou toegekend zijn.

Art. 4. De begeleidingsdienst verbindt zich ertoe, aan het Landbouwfonds de bedragen terug te geven die het tengevolge van de in artikel 3 bedoelde afstand van schuldvordering zou geïnd hebben alsook de sinds de betaling ervan vervallen wettelijke interesten, indien blijkt dat hij bedrieglijk heeft gehandeld, duidelijk blijkt heeft gegeven van nalatigheid of de verplichtingen niet is nagekomen die in voornoemd lastenboek worden voorgeschreven.

Art. 5. Indien de begeleidingsdienst zijn erkenning verliest dan betekent dit dat de onderhavige overeenkomst van rechtswege wordt ontbonden.

Art. 6. De onderhavige overeenkomst zal slechts van kracht worden indien aan de bedrijfsleider de steun wordt toegekend die wordt bedoeld in artikel 2 van het ministerieel besluit van 5 december 1991 tot instelling van een regeling inzake tijdelijke inkomenssteun in de landbouw.

Opgemaakt in drie exemplaren, te, op(1)

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 5 december 1991.

De Staatssecretaris voor Landbouw,

P. DE KEERSMAEKER

(1) een exemplaar is bestemd voor de bedrijfsleider;
een exemplaar is bestemd voor de begeleidingsdienst;
een exemplaar is bestemd voor het Bestuur van Land- en Tuinbouw van het Ministerie van Landbouw.

DOC.ARA-04

Bijlage IV

**Ministerie van Landbouw
Bestuur van Land- en Tuinbouw
Dienst Bedrijfsleiding**

B.836.81

Aanvraag tot erkenning als dienst voor intensieve bedrijfsbegeleiding overeenkomstig het ministerieel besluit van 5 december 1991.

Naam van de dienst

Erkenningsnummer (1)

Adres van de dienst straat, nr.
te (postnummer) (gemeente)

Reeds eerdere erkenning als bedrijfsleidingsdienst zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 25 oktober 1984 :
datum van erkenning : .../.../19..

Aantal afgesloten boekhoudingen (koninklijk besluit van 21 maart 1986) voor het boekjaar dat het boekjaar van
de aanvraag voorafgaat:

Bij deze aanvraag dienen de uitgewerkte, vergelijkende uitslagen van bovengenoemde boekhoudingen te worden
gevoegd.

Adres en telefoonnummer van het secretariaat van de dienst :

..... straat nr.
te (postnummer) (gemeente)

Telefoonnummer :

Naam en voornaam van de deskundigen voor intensieve bedrijfsbegeleiding die aan de dienst verbonden zijn (2)

.....
.....
.....

Advies (1) :

Beslissing (1)

Datum van de aanvraag tot erkenning

.....

Handtekening, naam en adres van de verantwoordelijke van
de dienst

.....

.....

.....

.....

(1) Voorbehouden aan de Administratie.

(2) Voor elke deskundige voor intensieve bedrijfsbegeleiding dient het aanvraagformulier B 836.82 bijgevoegd.

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 5 december 1991.

De Staatssecretaris voor Landbouw,

P. DE KEERSMAEKER

DOCARA-05

Bijlage V

**Ministerie van Landbouw
Bestuur van Land- en Tuinbouw
Dienst Bedrijfsleiding**

B.836.82

Aanvraag tot erkenning als deskundige voor intensieve bedrijfsbegeleiding overeenkomstig het ministerieel besluit van 5 december 1991.

Naam Voornaam:

Erkenningsnummer (1)

Adres: straat, nr.

te (postnummer) (gemeente)

Geboortedatum:

Diploma (2):

Inrichting die het diploma afleverde:

Beroepskwalificatie en ervaring inzake bedrijfseconomische voorlichting van land- en tuinbouwbedrijven; periode en hoedanigheid vermelden, alsook alle gegevens die nuttig zijn:

bijvoorbeeld:

- Ieraarschap (vak en niveau aanduiden);
- betrokkenheid bij de technische voorlichting (gebied specificeren);
- aantal boekhoudingen die gehouden worden;
- aantal bedrijfsleidingsadviezen die gegeven worden;
- betrokkenheid bij financiële begeleiding van bedrijven;
- e.a.

.....

.....

.....

.....

.....

Advies (1):

Beslissing (1):

Datum van de aanvraag tot erkenning

Handtekening van de aanvrager

(1) Voorbehouden aan de Administratie.

(2) Een voor eensluidend verklaard afschrift bijvoegen.

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 5 december 1991.

De Staatssecretaris voor Landbouw,

P. DE KEERSMAEKER

Annexe I à l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991
instituant un régime d'aides transitoires au revenu agricole

DOC. ARA-01 Rev. 1

Numéro du dossier: .../... (1)

FORMULAIRE DE DEMANDE
POUR LE REGIME D'AIDES TRANSITOIRES AU REVENU AGRICOLE
(règlement du Conseil (CEE) n° 768/89 et règlement de la Commission (CEE) n° 3818/89)

1. Ce formulaire est à compléter en trois exemplaires, en LETTRES MAJUSCULES et à l'ENCRE NOIRE.
2. Deux exemplaires de ce formulaire sont à renvoyer sous pli recommandé, avant le à l'adresse mentionnée ci-dessous. L'autre exemplaire est à conserver par vous-même.

A renvoyer à l'adresse suivante:

MINISTERE DE L'AGRICULTURE — Ingénieur agronome ou ingénieur horticole de l'Etat de la circonscription.

Remarques préliminaires

1. Veuillez lire attentivement les présentes observations avant de remplir le formulaire de demande. Veuillez noter que certaines rubriques sont réservées à l'Administration.
2. La mise en œuvre en Belgique du régime d'aides transitoires au revenu agricole poursuit l'objectif de venir en aide aux exploitations agricoles en difficulté par l'amélioration du revenu des exploitations agricoles par l'assistance intensive à la gestion des exploitations.
3. Une exploitation est considérée en difficulté lorsqu'elle présente une rentabilité insuffisante et/ou qu'elle est confrontée à des difficultés financières endogènes. La rentabilité insuffisante peut résulter entre autres d'un déséquilibre entre les facteurs structurels de production, d'un choix inadéquat des productions pratiquées, de coûts de production trop élevés, d'une valorisation insuffisante de la production et/ou des charges financières excessives.
4. En ce qui concerne les revenus que vous devez mentionner à la rubrique 2 du formulaire, il s'agit de la moyenne des revenus imposables des années 1986 et 1987 tels qu'ils figurent sur votre déclaration d'impôts et la note de calcul établie par l'Administration des Contributions directes.
5. Veuillez noter que les indications qui suivent sont données pour votre information. C'est l'Administration seule qui procédera aux calculs nécessaires pour effectuer les adaptations mentionnées ci-après, sur la base des données de revenus visées au point 4 ci-dessus.

Pour pouvoir être comparés avec l'indicateur du produit intérieur brut régional qui sert de référence, ces revenus doivent être exprimés en termes de valeur ajoutée brute au coût des facteurs (VAB c.f.) et adaptés de la manière suivante :

- a) revenu de l'activité agricole et revenu d'activité indépendante non agricole : le revenu net imposable est augmenté des cotisations sociales payées par l'intéressé et la somme obtenue est multipliée par 1,58.
- b) rémunérations et revenus de remplacement : les revenus imposables, après déduction des éventuelles charges professionnelles, sont augmentés de 3,05 fois le montant des cotisations sociales à charge de l'intéressé.
- c) les autres revenus ne doivent pas être adaptés.
- d) pour les exploitations employant de la main d'œuvre salariée non familiale, on ajoute au revenu imposable du chef d'exploitation, ses cotisations sociales, les salaires payés et les charges sociales relatives à ces salaires. La somme est ensuite multipliée par 1,45 pour exprimer le revenu en V.A.B.c.f.

Important :

- par unité de travail annuelle (UTA) il y a lieu d'entendre une prestation annuelle effective de 1 800 heures;
- un individu ne peut compter au maximum que pour une unité de travail annuelle;
- la famille du demandeur est constituée du demandeur (chef d'exploitation), de son conjoint, et des membres de la famille (y compris les associés non familiaux) qui participent au travail dans l'exploitation pour au moins un quart d'unité de travail agricole annuelle;
- le ménage du demandeur est constitué de la famille comme définie ci-dessus et des personnes qui ne participent pas au travail dans l'exploitation ou qui y participent pour moins de 25 p.c. d'une unité de travail annuelle et qui ont un lien économique étroit avec le chef de l'exploitation.

(1) Réserve à l'Administration.

RUBRIQUE 1

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

- Numéro d'exploitation : (1)
- Numéro de producteur : (1)
- Numéro I.N.S. : (2)
- Nom :
- Prénom :
- Date de naissance du demandeur :
- Rue et numéro :
- Code postal et commune :
- Province :
- Numéro de téléphone :
- Numéro de compte de pension :
- Niveau de formation :
- Nombre d'années d'exercice de la profession :
- a) en tant qu'aidant :
- b) en tant que chef d'exploitation :
- Disposez-vous d'une comptabilité : OUI / NON (3)
- Si vous tenez une comptabilité de gestion, prière de renseigner ici :
- l'année depuis laquelle elle est tenue :
 - le bureau de comptabilité auquel vous êtes lié :
 - votre numéro d'affiliation :
- Employez-vous de la main d'œuvre non tamiate salariée : OUI / NON (3)
- Si oui : nombre d'unités de travail :

(1) Comme mentionné sur la CARTE D'IDENTIFICATION de votre exploitation.
(2) Si vous connaissez ce numéro.
(3) Biffer la mention inutile.

RUBRIQUE 2

DONNEES RELATIVES AUX REVENUS

Selon les notes de calcul des revenus imposables, établies par l'Administration des Contributions directes
(moyenne des revenus exercices 1986 et 1987)

1. Revenus provenant de l'exploitation agricole

	Nom prénom	Date de nais.	Lien de parenté	Bénéfice net imposable de l'expl. agricole	Cotisations sociales payées par les intéressés	Activité dans l'expl. (3) (5)
Chef d'exploitation Conjoint (1) Autres membres de la famille ou assimilés (2) Autres membres du ménage (10)						

2. Revenus extérieurs à l'exploitation

a) revenus d'activité indépendante non agricole

	Nom et prénom	Revenus nets imposables (4)	Cotisations sociales payées par les intéressés	Activité y consacrée (3) (5)
Chef d'exploitation Conjoint (1) Autres membres de la famille ou assimilés (2) Autres membres du ménage (10)				

b) Rémunérations et revenus de remplacement

	Nom et prénom	Revenus nets imposables (6)	Cotisations sociales payées par les intéressés	Activité y consacrée (3) (5)
Chef d'exploitation Conjoint (1) Autres membres de la famille ou assimilés (2) Autres membres du ménage (10)				

3. Autres revenus :

	Mobiliers (7)	Immobiliers (8)	Revenus divers (9)
Chef d'exploitation Conjoint (1) Autres membres de la famille ou assimilés (2) Autres membres du ménage (10)			

Données relatives aux salariés non familiaux (11)

Nom, prénom	Revenus imposables provenant de l'exploitation	Charges sociales payées y afférentes	Activité dans l'exploitation

- (1) Est assimilé au conjoint, l'homme ou la femme qui forme avec le chef d'exploitation un ménage de fait.
- (2) Parents, alliés du demandeur ou de son conjoint ainsi que les personnes formant avec le demandeur une entité dans laquelle existe entre les membres une interdépendance sociale ou économique plus grande que celle existant normalement entre partenaires économiques. Ne sont toutefois à mentionner que les membres de la famille ou assimilés consacrant au moins 450 heures par an à l'exploitation.
- (3) Indiquer en pourcentage la part de l'activité professionnelle qui est consacrée à l'obtention de ce revenu.
- (4) Bénéfices ou profits nets autres que le revenu agricole visés à l'article 20, 1^o et 3^o, du code d'impôts sur les revenus.
- (5) IMPORTANT : par unité de travail, il y a lieu d'entendre une prestation effective de 1 800 heures. Un individu ne peut compter au maximum que pour une unité de travail.
- (6) Rémunérations visées à l'article 20, 2^o et 5^o, du code des impôts sur les revenus (traitements, salaires, pécules de vacance, allocation de chômage, indemnités d'assurance maladie-invalidité, revenus de remplacement, pensions, prépensions, rémunérations diverses d'administrateurs, de commissaires, de liquidateurs de sociétés par actions, rémunérations des associés actifs des sociétés de personnes...) déduction faite des éventuelles charges et dépenses professionnelles y afférentes.
- (7) Revenus nets imposables des capitaux et bien mobiliers.
- (8) Revenus nets imposables des propriétés foncières autres que celles affectées à l'exploitation.
- (9) Revenus nets imposables provenant des revenus divers.
- (10) Le ménage est constitué de la famille comme définie en (2) et des personnes qui participent au travail dans l'exploitation pour moins de 450 heures par an et qui ont un lien économique étroit avec le chef d'exploitation.
- (11) Ceci a uniquement pour but de déterminer la valeur ajoutée brute aux coûts des facteurs de l'exploitation.

RUBRIQUE 3

FICHE DE STRUCTURE DE L'EXPLOITATION

1. Les structures de production

- 1.1. Date de la reprise ou de la première installation dans l'exploitation :
- 1.2. Superficie agricole utile totale :Haares
- a) superficie en propriété :Haares

Superficies achetées depuis moins de 5 ans :

Date	Superficie	Prix d'achat	Terres en location ou non (1)

(1) Terres en location : il s'agit des terres qui avant leur achat étaient déjà exploitées en location par le demandeur. Leur achat n'a pas augmenté la SAU de l'exploitation.

b) Superficie en location :Haares

1.3. Situation des parcelles par rapport au siège de l'exploitation :

- a) Nombre de parcelles ou blocs d'exploitation :
- b) Superficie moyenne des blocs d'exploitation :
- c) Eloignement des parcelles par rapport au siège d'exploitation (distance moyenne) :

14. Utilisation du sol — Productions végétales

Les données de ce tableau sont celles de la dernière année culturale

	Superficie Ha ares	Prod. annuelle en tonnes (1) (ou en pièces)		Quantités commercialisées	Rentrées brutes en FB
		Rendement par Ha	Production totale		
Cultures en vente : — céréales — betteraves sucrières — pommes de terre — colza — autres Cultures sous contrat (4) Cultures fourragères : — maïs — betteraves fourragères — autres Prairies : — permanentes — temporaires Horticulture : de plein air — fruits — légumes — non comestibles sous verre — fruits — légumes — non comestibles					

(1) Y compris la consommation interne.

(2) Indiquer de quelle culture il s'agit

Quota betteraves : tonnes.

1.5. Cheptel vif — Productions animales

	Nombre	Valeur	Production annuelle (3)	Ventes	
				Volume	Rentrées brutes en F.B.
Bovins : veaux (1) (2) jeune bétail bétail d'engraissement vaches laitières vaches allaitantes animaux réformés Porcs : procelets (1) (2) procs gras troues d'élevage verrats animaux réformés Volaille : poules pondeuses (1) (2) poulets de chair autres (dindes, canard...) Autres animaux : moutons ..... .....			.....kg lait	..... kg lait kg crème kg beurre kg aut. pro. lait.	

(1) Indiquer la(les) race(s) présente(s) dans l'exploitation.

(2) Indiquer s'il s'agit d'une production pour compte propre ou sous contrat.

(3) Y compris la consommation interne.

Quota laitier : — livraison :kg

— ventes directes :kg.

1.6. Capital d'exploitation

a) Capital bâtiments (moins de 10 ans)

Type de bâtiment	Date de l'investissement	Montant

b) Capital machines (moins de 10 ans)

Type	Date d'achat	Montant

2. Charges de production (dernière saison culturale)

	Montant
Achats d'animaux	
— Bovins : — veaux	
— animaux d'élevage	
— animaux d'engraissement	
— Porcs : — porcelets et porcs pour l'engraissement	
— animaux d'élevage	
— Volaille : — ponte	
— chair	
— Autres animaux :	
Alimentation des animaux : — achats de fourrages grossiers	
— aliments concentrés	
Autres dépenses pour les productions animales (vétérinaires, insémination...)	
Semences et plants	
Engrais	
Produits phytosanitaires	
Carburants	
Location de matériel	
Travaux par tiers	
Frais généraux (assurances, téléphone, eaux, électricité,...)	
Autres frais spécifiques pour les exploitations horticoles	
Fermages	
Entretien et réparation des bâtiments	
Entretien et réparation du matériel	

3 Charges financières de l'exploitation

3.1. Emprunts

Objet	Montants	Date où il a été contracté	Durée	A payer annuellement		
				Capital	Intérêts	Total
a) avec intervention du FIA						
—						
—						
b) sans intervention du FIA						
—						
—						
—						

3.2. Autres dettes de l'exploitation (paiements en retard notamment)

Objet	Montant	Intérêts éventuels	Délai de paiement

4. Primes diverses touchées au cours de la dernière saison culturale (ex. : indemnités compensatoires régions défavorisées, prime bovins mâles,...)

Nature de la prime	Montant

5. Brève description des difficultés de l'exploitation.

(1) Biffer la mention inutile.

RUBRIQUE 4

DEMANDE D'AIDE ET ENGAGEMENT

Je soussigné sollicite l'aide à l'assistance intensive à la gestion de mon exploitation.

Je certifie être agriculteur à titre principal c'est-à-dire exploiter moi-même l'exploitation agricole ou horticole, obtenir de mon exploitation un revenu supérieur à 50 p.c. de mon revenu global et y consacrer au moins 50 p.c. de la durée de mon travail.

Je joins à la présente une copie des déclarations fiscales, avertissements-extraits de rôle et notes de calcul afférents à mes revenus des années 1986 et 1987, aux revenus pour ces mêmes années de mon conjoint et des membres de ma famille ou assimilés qui consacrent au moins 450 heures par an à mon exploitation, ainsi que ceux des autres personnes qui font partie du ménage tel que défini ci avant.

Si mes revenus professionnels provenaient en 1986 ou en 1987 simultanément d'une exploitation agricole et d'une exploitation commerciale ou industrielle, je joins également une annexe précisant pour ces années les charges et dépenses respectives de chacune de ces activités.

J'autorise l'Administration des Contributions directes à fournir au Ministère de l'Agriculture tout élément s'y rapportant.

J'autorise de même le Ministère de l'Agriculture à prendre connaissance de mes déclarations faites auprès de l'Institut national des statistiques pour le recensement agricole et à en tenir compte.

Je m'engage, si l'aide sollicitée m'est octroyée à faire appel pendant une période de cinq ans aux services de (1) pour m'assister dans la gestion de mon exploitation.

J'apporterai à cet organisme de gestion mon plein concours dans l'exercice de sa mission.

Je certifie sur l'honneur ces déclarations sincères et complètes.

Toute déclaration qui s'avérerait totalement ou partiellement fautive de même que tout engagement non respecté emportent cessation du paiement des sommes déjà versées majorées le cas échéant des intérêts légaux ayant couru depuis la date de leur paiement et en cas d'inégalités graves d'un montant équivalent à 30 p.c. des montants indûment versés.

Fait à, en trois exemplaires.

Le 199 .

Signature du demandeur

(1) Indiquer l'identité et l'adresse de l'organisme de gestion.

TABLEAU RECAPITULATIF (réservé à l'Administration)

I. Données relatives au revenu

1. Revenus exprimés en terme de VAB c.f.

	Revenus de l'exploitation	Revenu hors exploitation		
		Indépendant	Salarié	Autres revenus
Demandeur				
Conjoint				
Autres membres de la famille				
Autres membres du ménage				
Salariés non familiaux				
TOTAL				

VAB c.f. totale de l'exploitation

VAB c.f. « familiale » de l'exploitation

Revenu familial global annuel : FB (1)

2. Forces de travail (en nombre ou fraction d'unité de travail)

	Dans l'exploitation	Hors exploitation
Demandeur		
Conjoint		
Autres membres de la famille		
Autres membres du ménage		
Salariés non familiaux de l'exploitation		
TOTAL	(II)	(III)

3. Main d'œuvre familiale dans l'exploitation/main d'œuvre totale :

4. Revenu familial global annuel par UT =

$$\frac{(I)}{(II) + (III)} = \text{FB}$$

Seuil de prospérité : 90 p.c. PIB régional/actif = FB

ELIGIBILITE : OUI — NON (1)

5. Part de l'agriculture dans le revenu du ménage
moins de 25 p.c. plus de 25 p.c. (1)

EXCLUSION : OUI — NON (1)

II. Evaluation économique de l'exploitation

1. Valeur de la production brute : FB

2. Charges d'exploitation : FB

3. Charges financières : FB

Avis de l'Ingénieur horticole ou agronome de l'Etat

A. Le revenu familial annuel global par unité de travail

est inférieur (1)

est supérieur (1)

au seuil de 90 p.c. du Produit Intérieur Brut Régional par actif.

B. L'exploitation répond (1)

ne répond pas (1)

à la notion d'exploitation en difficulté comme défini dans l'arrêté ministériel du ..., publié au *Moniteur belge* du ... pour les raisons suivantes :

C. Compte tenu de A et de B, j'émet un avis

favorable (1)

défavorable (1)

pour l'octroi d'une aide à l'assistance intensive à la gestion de cette exploitation.

Date :

Signature :

Agréation par le Directeur Général de l'Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture :

(1) Biffer la mention inutile.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991.

Le Secrétaire d'Etat à l'Agriculture,

P. DE KEERSMAEKER

DOC. ARA-02

Annexe II

CAHIER DES CHARGES

L'assistance intensive à la gestion des exploitations en difficulté assurée par le service agréé en vue de l'assistance à la gestion doit au moins comprendre les activités indiquées ci-après :

1. L'exploitation doit être suivie pendant 5 ans au minimum.

A. Pendant cette période, il y a lieu de veiller particulièrement à ce que :

- a) la situation de l'exploitation soit assainie le plus vite possible;
- b) l'exploitant soit assisté et conseillé de manière valable pendant toute cette période en vue d'augmenter la rentabilité de l'exploitation;
- c) à l'expiration de cette période l'exploitant doit être à même d'assumer lui-même et de façon autonome la gestion générale de l'exploitation.

B. Une meilleure gestion de l'exploitation visant à réduire les charges de production et à augmenter la valeur ajoutée par le biais de l'amélioration de la qualité de la production ainsi que les conditions de commercialisation est le seul moyen qui peut mener à une solution efficace et durable pour l'exploitation en question.

C. Le nombre minimum de visites à rendre à l'exploitation en difficultés par l'expert agréé pour l'assistance intensive à la gestion et les tâches confiées à cet expert pour la durée de la période quinquennale est déterminé de la façon suivante :

1. 1re année, 1re visite :

- prendre contact avec l'exploitation : Audit-Enregistrement de la situation problématique (technique, financière, sociale). Examen de l'esprit de collaboration de l'exploitant.

Après cette visite l'expert fait l'analyse du problème; il indique notamment la structure et les causes des difficultés. Consultation d'un (d'autres) spécialiste(s) et éventuellement des visites complémentaires à l'exploitation en présence de ce(s) spécialiste(s).

Etablissement d'un plan d'assainissement de l'exploitation.

2. 1re année, 2e visite :

- présentation du plan d'assainissement et première discussion.

3. 1re année, 3e visite :

- ajustement du plan d'assainissement et suite de la discussion.

4. 1re année, 4e visite :

- premier contrôle afin de vérifier si l'application du plan d'assainissement a été entamée.

5. 1re année, 5e visite :

- deuxième contrôle.

6. 2e année, 1re visite :

- encadrement et ajustement éventuel du plan d'assainissement.

7. 2e année, 2e visite :

- encadrement et ajustement éventuel du plan d'assainissement.

8. 3e année, 1re visite :

- encadrement et ajustement éventuel du plan d'assainissement plus évaluation et examen de l'évolution.

9. 4e année, 1re visite :

- encadrement et ajustement éventuel du plan d'assainissement plus évaluation et examen de l'évolution.

10. 5e année, 1re visite :

- encadrement et ajustement éventuel du plan d'assainissement plus évaluation et examen de l'évolution.

D. Les plans d'assainissement de l'exploitation mentionnés ci-dessus devront être soumis au moins une fois par an à l'ingénieur agronome de l'Etat de la circonscription et devront être adaptés à chaque modification de la situation de l'exploitation ou si l'avis de l'ingénieur agronome de l'Etat rend cette adaptation nécessaire. Dans ces plans d'assainissement, il y a lieu de veiller tout particulièrement à mettre l'accent sur la réduction des coûts de production et l'augmentation de la valeur ajoutée par l'amélioration de la qualité des produits, l'amélioration des conditions de commercialisation, l'amélioration des techniques de production et la reconversion ainsi que l'amélioration des conditions de travail.

2. Le plan d'assainissement de l'exploitation doit être établi conformément au modèle ci-après. Il doit au moins comprendre toutes les données figurant dans le modèle.

Numéro du dossier (1)

PLAN D'ASSAINISSEMENT DE L'EXPLOITATION

1. Situation de l'exploitation.

1.1. Données concernant le chef d'exploitation et sa famille.

Nom du chef d'exploitation :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse : Rue : Numéro :

Code postal : Localité :

Etat civil :

Numéro de téléphone :

Conjoint :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Activité professionnelle en dehors de l'exploitation :

.....

Activité dans l'exploitation (2) :

Type de contrat de mariage entre le chef d'exploitation et son conjoint :

.....

Enfants et autres membres de la famille travaillant dans l'exploitation :

Nom	Date de naissance	Activité professionnelle hors exploitation	Activité dans l'exploitation (2)

(1) Reprendre le numéro de dossier qui figure sur le formulaire de demande.

(2) Indiquer en pourcentage la part de l'activité professionnelle consacrée à l'exploitation.

IMPORTANT : par unité de travail, il y a lieu d'entendre une prestation effective de 1 800 heures. Un individu ne peut compter au maximum que pour une unité de travail.

1.2. Régime d'assujettissement à l'impôt et à la T.V.A.

Numéro de T.V.A. :

Régime T.V.A. : — normal (1)
— forfaitaire (1)Régime d'imposition : — revenu réel (1)
— forfaitaire (1)

Déclaration d'impôt remplie par :

1.3. Données relatives à l'exploitation.

1.3.1. Données générales.

Date de la reprise ou date de la première installation :

Superficie totale de l'exploitation : ha ares

dont en propriété;

..... en location.

Nombre de parcelles d'exploitation :

— situation par rapport au siège de l'exploitation :

— superficie par parcelle ou bloc d'exploitation :

— Région agricole :

— Classe de drainage :

— Autres caractéristiques remarquables :

(1) Biffer la mention inutile.

1.3.2. Inventaire du cheptel vif et productions animales annuelles

A. INVENTAIRE

Type d'animaux (1) (2)	Nombre	Valeur unitaire	Valeur totale	Achats		Ventes	
				Nombre	Prix total	Nombre	Prix total
Vaches laitières							
Vaches allaitantes							
Génisses + de 2 ans							
— de 2 ans							
Taureaux :							
élevage							
engrais							
Veaux :							
élevage							
engrais							
Truies en production							
Jeunes truies							
Verrats							
Porcs à l'engrais							
Porcelets							
Poules pondeuses							
Poulets de chair							
Autres volailles (3)							
.....							
.....							
Brebis							
Agneaux							
Béliers							
Chèvres :							
jeunes							
en production							
Autres animaux (3) :							
.....							
.....							

(1) Indiquer la (les) race(s) exploitée(s) dans tous les cas.

(2) Préciser s'il s'agit d'une production pour compte propre ou sous contrat.

(3) Détailler si nécessaire.

B. RENTREES BRUTES DES PRODUCTIONS ANIMALES

1. Bovins

A. Vente de lait et produits laitiers

1. Quota : lait : - ventes directes : kg
 - livraisons : kg
2. Ventes :
- 2.1. Lait : kg à FB/kg = FB
- 2.2. Crème : kg à FB/kg = FB
- 2.3. Beurre : kg à FB/kg = FB
- 2.4. Autres produits laitiers : - fromages : FB
 - yaourts : FB
 - FB

B. Viande bovine

- nombre d'animaux commercialisés :
 - poids moyen : kg Rentrées brutes : FB
 - prix moyen : FB/kg

- C. - ventes d'animaux d'élevage : FB
 - vente d'animaux de réforme : FB

2. PORCS

- porcelets : animaux FB/animal = FB
- porcs gras : animaux kg/animal FB/kg = FB
- autres : - animaux d'élevage : FB
 - animaux réformés : animaux FB/animal = FB

3. VOLAILLE œufs à FB/œuf = FB
 kg de poulets à FB/kg = FB
 autres :

4. AUTRES PRODUCTIONS ANIMALES

- A. moutons : - vente d'agneaux : FB
 - lait et produits laitiers : FB
 - laine : FB

B. Chevres :

C. Autres :

1.3.3. Plan de culture et rendements

Année culturale :

Type de culture	Superficie	Rendement en 1000 kg/ha	Production totale	Consommation interne	Prix de vente par 1000 kg	Rentrées brutes
A. Cultures fourragères : prairies à pâturer prairies de fauche maïs betteraves fourragères autres						
B. Grandes cultures : froment orge autres céréales betteraves sucrières pommes de terre colza autres						
C. Autres cultures : cultures sous contrat :						

1.3.4. Productions horticoles

	Superficie	Rendement/ha en 100 kg ou en pièces	Production totale	Prix de vente par 100 kg ou par pièce	Rentrées brutes
De plein air — fruits — légumes — non comestibles					
Sous verre — fruits — légumes — non comestibles					

1.3.5. Production totale

1. Production de viande	
- viande bovine	:..... FB
- viande porcine	:..... FB
- volaille	:..... FB
- autres	:..... FB
2. Production laitière	:..... FB
3. Production végétale	
- agriculture	:..... FB
- horticulture	:..... FB
4. Autres	:..... FB
5. TOTAL	:..... FB

1.3.6. Dépenses d'exploitation

	Dépenses annuelles
1. Achats d'animaux	
Bovins :	
- veaux	
- jeunes bétail d'élevage	
- adultes d'élevage	
- animaux d'engraissement	
Pores :	
- porcelets et animaux pour l'engraissement	
- animaux d'élevage	
Volaille :	
- pour la ponte	
- pour la chair	
Autres	
2. Achats d'aliments	
- bovins	
- pores	
- autres	
3. Autres dépenses pour bovins	
4. Autres dépenses pores	
5. Semences	
6. Engrais	
7. Produits phytosanitaires	
8. Carburants et lubrifiants	
9. Location de matériel	
10. Travaux exécutés par des tiers	
11. Coûts spécifiques des productions horticoles	
12. Fermages	
13. Entretien des bâtiments	
14. Entretien du matériel	
15. Frais généraux	
16. Dépenses totales	

1.3.9. Récapitulatif des capitaux totaux

— Terres en propriété :	ha	=	.....	FB
— Bâtiments		=	.....	FB
— Matériel		=	.....	FB
— Cheptel vif		=	.....	FB

1.3.10. Crédits en cours

	Montant emprunté	Date	Durée du crédit	Charges annuelles		
				Intérêt	Remboursement	Total
1. Avec intervention du FIA :						
Objet :						
.....						
.....						
.....						
2. Sans intervention du FIA :						
Objet :						
.....						
.....						
.....						
3. Autres charges :						
Nature :						
.....						
.....						
.....						
Total:						

1.3.11. Calcul des marges brutes

Pour chaque production il y a lieu de calculer la marge brute globale de la production, ainsi que la marge brute par unité de production (par ha, par animal, par U.T.) et par quantité produite (par kg ou pièce produite).

1.3.12. Revenu agricole

1. Production brute :	.....	FB
2. Total des charges :	.....	FB
3. Revenu agricole :	.....	FB

1.3.13. Revenu disponible

1. Revenu agricole :	.....	FB
2. Charges financières		
— remboursement en capital :	.....	FB
— intérêts :	.....	FB
3. Revenu disponible :	.....	FB

1.4. Cotisations sociales :

..... FB

1.5. Impôts et taxes :

..... FB

2. Analyse et audit de la situation de l'exploitation.

Partant des données reprises sous 1. Situation de l'exploitation et tenant compte aussi bien des antécédents de l'exploitation (si une comptabilité est tenue dans l'exploitation, il sera toujours utile de consulter les données relatives aux exercices précédents), que de l'avenir de l'exploitation (la situation qui peut être attendue après la période d'assistance intensive à la gestion) une analyse en profondeur sera conduite avec l'objectif de mettre en évidence les causes profondes des difficultés de l'exploitation. Cette analyse de l'exploitation dans sa globalité, compte tenu des interactions multiples qui se produisent dans une exploitation agricole doit mener à une évaluation des données telles qu'elles sont reprises sous 1. Situation de l'exploitation. Cette analyse doit être détaillée et même contenir éventuellement tous les points comme ils sont présentés sous 1. Situation de l'exploitation (dans le même ordre).

3. Plan d'assainissement de l'exploitation et programme d'assistance intensive à la gestion.

Sous ce point sont reprises les mesures proposées pour amener l'exploitation à une situation assainie. Ces mesures doivent résulter de l'analyse décrite en 2. Les propositions seront des propositions concrètes et devront être clairement programmées dans le temps. Il y a lieu de distinguer les mesures d'urgences (report de remboursement de certains emprunts) dans les cas les plus graves et sous les conditions visées dans l'arrêté ministériel des mesures ayant des effets à plus long terme (amélioration des conditions de production; maîtrise des coûts et augmentation de la valeur ajoutée). Les mesures proposées seront raisonnées en fonction des caractéristiques propres de l'exploitation aidée.

A. Le plan d'assainissement :

Les mesures concrètes proposées en vue d'obtenir l'assainissement de l'exploitation devront être précisées et décrites de façon détaillée. Il ne s'agit pas de se limiter à des suggestions d'ordre général, mais bien de faire des propositions concrètes en relation avec les éléments qui ressortent de l'analyse et de l'audit.

A titre d'exemple, si on envisage :

- une modification du plan de culture, on précisera de quelles modifications il s'agit :
 - suppression de certaines cultures;
 - développement d'autres cultures;
- une réduction des frais de production des cultures de vente, on précisera comment on veut concrètement y arriver.

Toutes les suggestions qui permettent d'augmenter la valeur ajoutée sans utiliser la voie de l'augmentation des quantités produites globalement dans l'exploitation et qui sont directement ou facilement applicables dans l'exploitation seront émises.

Il appartiendra au service de gestion d'aider l'agriculteur à s'orienter vers des choix les plus rationnels possible.

B. Programme d'assistance à la gestion :

Le programme d'assistance à la gestion doit clairement exposer les mesures envisagées dans ce cadre :

- étalement dans le temps;
- dispositions envisagées pour le suivi de l'action;
- nature et modalités de l'encadrement de l'exploitation;
- manière dont :
 - l'action sera menée à terme;
 - la discussion des résultats de l'analyse avec l'agriculteur est envisagée;
- l'objectif de ce programme doit être double :
 - * améliorer le revenu de l'exploitation par l'amélioration de la gestion;
 - * à la fin du programme, l'agriculteur devra être à même de poursuivre l'action entamée :
 - poursuite de la prise des données;
 - interprétation des résultats;
- la participation active de l'agriculteur devra être la plus élevée possible et ne pas se limiter à la seule notation des données;
- le conseiller de gestion devra amener l'agriculteur à se rendre compte lui-même des choses qui peuvent être améliorées et à proposer des solutions.

4. Remarques.

— Les exploitations qui au moment du premier contact ne tiennent pas encore une comptabilité économique doivent immédiatement commencer à tenir une telle comptabilité.

— Pour chaque dossier les services agréés d'assistance intensive à la gestion doivent transmettre au service gestion des exploitations des rapports selon le rythme indiqué ci-après :

1re année : 4 (tous les 3 mois)

2e année : 2 (tous les 6 mois)

3e année : 1

4e année : 1

5e année : 1

Ces rapports comprennent les plans d'assainissement de l'exploitation ainsi que les ajustements faits au cours de la période visée.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991.

Le Secrétaire d'Etat à l'Agriculture,

P. DE KEERSMAEKER

DOC.ARA-03

Annexe III

Convention assistance intensive à la gestion

(arrêté ministériel du 5 décembre 1991 instituant un régime d'aides transitoires au revenu agricole)

Entre

M., Mme (...)

d'une part ci-après dénommé l'exploitant

Et (...)

, organisme de gestion agréé représenté par M., Mme il est convenu ce qui suit :

Article 1er. L'exploitant désigne l'organisme de gestion pour l'assister, dans le cadre de l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991 instituant un régime d'aides transitoires au revenu agricole, dans la gestion de son exploitation.

Art. 2. L'assistance intensive à la gestion sera assurée, durant une période de cinq ans, par l'organisme de gestion conformément aux modalités prescrites par le cahier des charges prévu en annexe II de l'arrêté ministériel précité.

L'exploitant s'engage à apporter son plein concours à l'organisme de gestion qu'il a désigné pour l'assister.

L'organisme de gestion aura notamment accès à tous les documents utiles à l'exercice de sa mission.

Art. 3. L'exploitant cède à l'organisme de gestion qui l'accepte, pour paiement de ses prestations, l'aide visée à l'article 2 de l'arrêté ministériel précité qui lui serait octroyée.

Art. 4. L'organisme de gestion s'engage à restituer au Fonds agricole les montants qu'il aurait perçus consécutivement à la cession de créance visée à l'article 3 majorés des intérêts légaux ayant couru depuis leur paiement, s'il s'avère qu'il a agi frauduleusement, fait preuve de négligence manifeste ou manqué aux obligations contenues dans le cahier des charges susvisé.

Art. 5. La perte par l'organisme de gestion de son agréation emporte de plein droit résolution de la présente convention.

Art. 6. La présente convention ne sortira ses effets qu'en cas d'octroi à l'exploitant de l'aide visée à l'article 2 de l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991 instituant un régime d'aides transitoires au revenu agricole.

Fait à le
en trois exemplaires (1)

- (1) un exemplaire est destiné à l'exploitant;
un exemplaire est destiné à l'organisme de gestion;
un exemplaire est destiné à l'Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture du Ministère de l'Agriculture.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991.

Le Secrétaire d'Etat à l'Agriculture,

P. DE KEERSMAKER

DOC.ARA-04

Annexe IV

**Ministère de l'Agriculture
Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture
Service Gestion des Exploitations**

B.836.81

Demande d'agrément en tant que service d'assistance intensive à la gestion conformément à l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991.

Nom du service :

Numéro d'agrément (1) :

Adresse du service : rue n°

à (code postal) (commune)

Agrément antérieur en tant que service de gestion visée à l'arrêté royal du 25 octobre 1984 : date de l'agrément : le .../.../19..

Nombre de comptabilités clôturées (arrêté royal du 21 mars 1986) pour l'exercice précédent l'exercice de la demande

Il y a lieu de joindre à la présente demande des résultats élaborés et comparatifs des comptabilités en question.

Adresse et numéro de téléphone du secrétariat du service :

Rue n°

Code postal Commune

Numéro de téléphone :

Noms et prénoms des experts de l'assistance intensive à la gestion attachés au service (2)

.....
.....
.....

Avis (1) :

Décision(1) :

Date de la demande d'agrément,

.....

Signature, nom et adresse du responsable du service

.....

.....

.....

.....

(1) Réserve à l'Administration.

(2) Il y a lieu de joindre le formulaire de demande B 836.82 pour chacun des experts de l'assistance intensive à la gestion.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991.

Le Secrétaire d'Etat à l'Agriculture,

P. DE KEERSMAEKER

DOC.ARA-05

Annexe V

**Ministère de l'Agriculture
Administration de l'Agriculture et de l'Horticulture
Service Gestion des Exploitations**

B.836.82

Demande d'agrément en tant qu'expert de l'assistance intensive à la gestion conformément à l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991.

Nom : Prénom :

Numéro d'agrément (1)

Adresse : rue n°

Code postal : Commune :

Date de naissance :

Diplôme (2) :

Etablissement ayant délivré le diplôme :

Qualification et expérience professionnelle dans le domaine de la vulgarisation économique des exploitations agricoles et horticoles : indiquer la période et la qualité ainsi que toutes les données utiles :

p.ex. :

- professorat (indiquer la discipline et le niveau);
- implication dans la vulgarisation technique (spécifier la région);
- nombre de comptabilités tenues;
- nombre d'avis de gestion émis;
- implication dans l'encadrement financière des exploitations;
- etc.

.....

.....

.....

.....

Avis (1) :

Décision (1) :

Date de la demande d'agrément

.....

Signature du demandeur

.....

(1) Réserve à l'Administration.

(2) Joindre une copie certifiée conforme.

Vu pour être annexé à l'arrêté à l'arrêté ministériel du 5 décembre 1991.

Le Secrétaire d'Etat à l'Agriculture,

P. DE KEERSMAEKER