

N. 91 — 3841

[S-C — 36593]

**30 OKTOBER 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve  
tot vaststelling van bijzondere statutaire bepalingen voor het personeel van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 13, § 6, en artikel 96, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1, gewijzigd bij het koninklijk besluit nr. 4 van 18 april 1967;

Gelet op het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, inzonderheid op artikel 8, § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 30 oktober 1991 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 30 oktober 1991 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij titularis kunnen zijn;

Gelet op het advies van de Vaste Wervingssecretaris, gegeven op 11 mei 1990;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, gegeven op 24 september 1991;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt, gegeven op 25 februari 1991;

Gelet op het akkoord van de Minister van Openbaar Ambt, gegeven op 25 september 1991;

Gelet op het protocol van 22 oktober 1991 van het sectorcomité XVIII — Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij op 21 december 1988 werd opgericht en derhalve dringend in de continuïteit op het vlak van de huisvesting moet worden voorzien;

Op voorstel van de Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Benoemings- en bevorderingsvoorwaarden**

**Artikel 1.** Onverminderd de bepalingen van dit besluit en de verorderingsbepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel, worden de benoemingen in de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij verleend met inachtneming van de in bijgaande tabel vervatte gegevens.

**Art. 2.** In de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij geldt het beginsel van de vlakke loopbaan voor de hiernavolgende graden :

1° Bij toepassing van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen :

— vertaler, eerste vertaler en hoofdvertaler;

— landmeter-expert onroerende goederen, landmeter-expert onroerende goederen eerste klasse en hoofdlandmeter-expert onroerende goederen;

— directiesecretaris en eerstaanwendend directiesecretaris;

2° Bij toepassing van artikel 64 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel :

Administratief personeel :

— ingenieur, eerstaanwendend ingenieur en hoofdingenieur-directeur;

— industrieel ingenieur, eerstaanwendend industrieel ingenieur en industrieel ingenieur-directeur bij het hoofdbestuur;

— inspecteur en eerstaanwendend inspecteur bij de buitendiensten;

— verificateur-boekhouding en verificateur-boekhouding 1ste klasse;

3° Bij toepassing van artikel 6, § 1, van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de Rijksbesturen :

A. Administratief personeel :

— klerk en eerste klerk;

— klerk-typist(e) en eerstaanwendend klerk-typist(e);

— klerk-stenotypist(e) en eerste klerk-stenotypist(e);

— beampte en eerste beampte.

B. Meesters, vak- en dienstpersoneel :

— geschoold werkman B en eerste vakman.

**HOOFDSTUK II. — Procedure voor bevordering en verandering van graad**

**Art. 3.** Elke vacature van een betrekking waarin, hetzij door verandering van graad, hetzij door bevordering zal worden voorzien, wordt door de leidend ambtenaar, ter kennis gebracht van de voor die bevordering of graadverandering in aanmerking komende ambtenaren.

De kennisgeving gebeurt door een bericht aan het personeel waarbij door de geadresseerde voor ontvangst wordt getekend en gedagtekend. Een exemplaar wordt per aangetekende brief en met ontvangstbewijs gezonden aan de personeelsleden die tijdelijk om enigerlei reden uit de dienst verwijderd zijn.

Om geldig te zijn moet de sollicitatie beantwoorden aan de voorschriften van het vacaturebericht en per aangetekende brief worden verzonden aan de leidend ambtenaar binnen de tien kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van indiening bij de post van het vacaturebericht of na de datum van uitreiking ervan in dienst. Voor de sollicitatie geldt de datum van de poststempel als indieningsdatum.

Art. 4. De personeelsleden mogen vooruit, bij een aangetekende brief gericht tot de leidend ambtenaar, een sollicitatie indienen voor elke betrekking die tijdens hun afwezigheid uit de dienst vacant zou worden verklaard. De geldigheid van deze sollicitatie is bepaald op maximaal dertig kalenderdagen.

Art. 5. De ondertekende en gedateerde sollicitatie vermeldt steeds de naam, de voornamen van de kandidaat en de betrekking waarvoor ze geldt alsmede een eventuele uiteenzetting over de aanspraken.

Art. 6. Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid ingesteld bij verandering van graad tot sommige graden voorkomend in kolom (2) van de tabel gevoegd bij dit besluit, heeft individueel plaats in de volgorde van toelaatbaarheid, overeenkomstig de bepalingen voor de toepassing van de regelen betreffende de anciënniteit en de rangschikking, van de kandidaten tot een benoeming door verandering van graad.

De met het onderzoek naar voornoemde geschiktheid belaste commissie bestaat uit minstens drie vaste ambtenaren en wordt voorgezeten door de ambtenaar met de hoogste graad.

De raad van bestuur bepaalt voor ieder geval de samenstelling van deze commissie.

Voor ieder onderzoek mag de voorzitter een beroep doen op de medewerking van één of meer technici.

#### HOOFDSTUK III. — *Fedatiegging* *vermeldingen op de individuele fiche en voorstellen van beoordeling*

Art. 7. De ambtenaren van de niveaus 2, 3 en 4 leggen de eed af in de handen van de administrateur-generaal.

Art. 8. De ongunstige vermelding voor de ambtenaren van niveau 4 wordt toegekend door de administrateur-generaal.

Art. 9. De volgende hiërarchische meerderen zijn bevoegd om de feiten op de individuele fiche op te tekenen alsmede om de beoordeling voor te stellen :

- 1° de adjunct-administrateur-generaal en de inspecteur-generaal voor de ambtenaren van niveau 1;
- 2° de ambtenaren van niveau 1 voor de ambtenaren van de niveaus 2 en 3.

#### HOOFDSTUK IV. — *Overgangsbepalingen*

Art. 10. § 1. In de hieronder vermelde rangen vervangen de nieuwe graden telkens de ernaast vermelde oude graden.

Niveau 4		
Nieuwe graad	Oude graad	Rang
Eerste beambte	Eerstaanwezend hoofdkamerbewaarder	43
	Eerstaanwezend beambte	43
beambte	hoofdkamerbewaarder	42
	klasseerder	42
	telefoniste	42

§ 2. De titularissen van de hierbovenvermeldde oude graden worden van rechtswege bij wijze van graadverandering benoemd tot de ernaast vermelde en overeenstemmende nieuwe graad.

Zij behouden de graadanciënniteit die zij op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit hebben verworven in hun afgeschafte graad, evenals de wetteschuil indien deze voordeliger is.

Art. 11. De titularissen van een graad van rang 40 of 41 ingedeeld in het administratief personeel worden ambtshalve benoemd tot de graad van beambte.

Art. 12. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 13. De Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 30 oktober 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting,  
L. WALTJEL

[C — 36593]

## BIJLAGE BIJ HET BESLUIT VAN DE VLAAMSE EXECUTIEVE VAN 30 OKTOBER 1991 TOT VASTSTELLING VAN BIJZONDERE STATUTAIRE BEPALINGEN

## VOOR HET PERSONEEL VAN DE VLAAMSE HUISVESTINGSMATTSCHAPPIJ

Rang	Toe te wijzen graden	Benoemingswijzen en desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Werving	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
15	Inspecteur-generaal	-	<u>A. ADMINISTRATIEF PERSONEEL</u> Graden van de rang 13	-	-	-
13	Directeur	-	- adjunct-adviseur-hoofd van dienst (rang 12) - architect-hoofd van dienst (rang 12) - industrieel ingenieur-hoofd van dienst (rang 12) - adjunct-adviseur (rang 11) - eerstaanwend inspecteur (rang 11) - eerstaanwend architect (rang 11) - eerstaanwend industrieel ingenieur (rang 11) (buiten vlakke loopbaan)	-	-	-
13	Informaticus-directeur	Hoofdingenieur-directeur	- eerstaanwend informaticus (rang 11)	-	-	Voor bevordering : Uitvoering van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen. Voor verandering van graad: Onderzoek naar de beroeps-geschiktheid gebaseerd op het programma van het vergelijkend wervingsexamen voor de graad van informaticus.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Hoofdinspecteur-directeur	directeur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adjunct-adviseur-hoofd van dienst (rang 12)</li> <li>- architect-hoofd van dienst (rang 12)</li> <li>- industrieel ingenieur-hoofd van dienst (rang 12)</li> <li>- adjunct-adviseur (rang 11)</li> <li>- eerstaanwezend inspecteur (rang 11)</li> <li>- eerstaanwezend architect (rang 11)</li> <li>- eerstaanwezend industrieel ingenieur (rang 11) (buiten vlakke loopbaan)</li> </ul>	-	-	-
13	Hoofdingenieur-directeur	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eerstaanwezend ingenieur (rang 11)</li> </ul>	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 2° van dit besluit).
13	Industrieel ingenieur-directeur	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eerstaanwezend industrieel ingenieur (rang 11)</li> </ul>	-	-	Bij het hoofdbestuur - te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 2° van dit besluit).
13	Rechtskundig adviseur	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adjunct-adviseur-hoofd van dienst (rang 12)</li> <li>- adjunct-adviseur (rang 11)</li> <li>- eerstaanwezend inspecteur (rang 11) (bij de buitendiensten)</li> <li>- adjunct-rechtskundig adviseur (afgeschafte graad)</li> </ul>	-	-	Op voorwaarde houder te zijn van het diploma van doctor of licentiaat in de rechten.
12	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adjunct-adviseur (rang 11)</li> <li>- eerstaanwezend inspecteur (rang 11) (bij de buitendiensten)</li> <li>- adjunct-rechtskundig adviseur (afgeschafte graad)</li> </ul>	-	-	-
12	Industrieel ingenieur-hoofd van dienst	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eerstaanwezend industrieel ingenieur (rang 11)</li> </ul>	-	-	Betrekking bij de buitendiensten.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
12	Architect-hoofd van dienst	-	- eerstaanwendend architect (rang 11)	-	-	
11	Adjunct-adviseur	-	- bestuurssecretaris (rang 10) - inspecteur (rang 10) (buiten vlakke loopbaan)	-	-	Voor 1 betrekking : houder zijn van het diploma van doctor of licentiaat in de rechten.
11	Eerstaanwendend informaticus	Andere rangen 11	- Informaticus (rang 10)	-	-	Bevordering : Toepassing van artikel 11 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijkbesturen. Verandering van graad : Diploma zoals vereist in artikel 3 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijkbesturen plus onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, gebaseerd op het programma van het vergelijkend wervingsexamen voor de graad van informaticus.
11	Eerstaanwendend architect	-	- architect (rang 10)	-	-	-
11	Eerstaanwendend inspecteur	-	- inspecteur (rang 10)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 2° van dit besluit).
11	Eerstaanwendend ingenieur	-	- ingenieur (rang 10)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 2° van dit besluit).
11	Eerstaanwendend industrieel ingenieur	-	- industrieel ingenieur (rang 10)	-	-	Voor de betrekking bij het hoofdbestuur : te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 2° van dit besluit).

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10	Bestuurssecretaris	-	-	Graden van niveau 2	ja	<p>Voor de betrekkingen bij de buitendiensten : te begeven volgens de regelen van de bevordering door verhoging in graad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de werving moeten de kandidaten houder zijn van één der in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 vermelde diploma's of getuigschriften die in aanmerking komen voor de toelating tot de Rijksbesturen in niveau 1.</li> <li>Behalve : <ul style="list-style-type: none"> <li>- voor de juridische dienst : 1 betrekking - houder zijn van het diploma van doctor of licentiaat in de rechten ;</li> <li>- voor de dienst externe relaties : 1 betrekking - houder zijn van het diploma van licentiaat in pers- en communicatiewetenschappen ;</li> <li>- voor de studies, planning en coördinatie : 1 betrekking - houder zijn van :</li> <li>- het diploma van licentiaat in de toegepaste economische wetenschappen ;</li> <li>- het diploma van licentiaat in de handelswetenschappen met of zonder bijkomende kwalificatie ;</li> <li>- het diploma van handelsingenieur ;</li> </ul> </li> <li>- voor de dienst boekhoudkundige studies : 1 betrekking - houder zijn van :</li> <li>- het diploma van licentiaat in de economische wetenschappen ;</li> </ul>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- het diploma van licentiaat in de toegepaste economische wetenschappen ;</li> <li>- het diploma van licentiaat in de handelswetenschappen met of zonder bijkomende kwalificatie ;</li> <li>- het diploma van handelsingenieur.</li> </ul>
10	Informaticus	Andere graden van rang 10	-	-	ja	<p>Houder zijn van een diploma voorzien in artikel 3 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen. Bovendien voor verandering van graad :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>: onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, gebaseerd op het programma van het vergelijkend wervingsexamen voor deze graad.</li> </ul>
10	Inspecteur	Bestuurssecretaris (rang 10)	-	Graden van niveau 2	ja	<p>Voor de werving moeten de kandidaten houder zijn van één der in bijlage 1 van het K.B. van 2 Oktober 1937 vermelde diploma's of getuigschriften die in aanmerking komen voor de toelating tot de rijkbesturen in niveau 1. voor de verandering van graad :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voor de betrekking van inspecteur gesitueerd op de "boekhoudkundige inspectie" ;</li> <li>onderzoek naar de beroepsgeschiktheid gebaseerd op het programma van het vergelijkend wervingsexamen tot deze graad.</li> </ul>
10	Architect	-	-	-	ja	Diploma van architect.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10	Ingenieur	-	-	-	ja	Diploma van burgerlijk ingenieur, uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, behaald in een richting te specificeren op het ogenblik van de werving.
10	Industrieel ingenieur	-	-	-	ja	Diploma van industrieel ingenieur, behaald in een afdeling te specificeren op het ogenblik van de werving.
25	Programmerings-analyt	-	Hoofdprogrammeur (rang 24)	-	-	Toepassing van artikel 7 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen.
25	Hoofdvertaler	-	Eerste vertaler (rang 24)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (art. 2, 1° van dit besluit).
25	Eerste secretaris	-	Bestuurschef (rang 24)	-	-	
25	Eerste hoofdtechnicus	-	Hoofdtekenaar (rang 24)	-	-	
24	Hoofdprogrammeur	-	Programmeur 1ste klasse (rang 22)	-	-	Toepassing van artikel 8 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen; negen jaar anciënniteit tellen in niveau 2 en geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad.



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
24	Bestuurschef	-	- - Bibliotheekbewaarder (rang 22) - Onderbureauchef (rang 22) - Eerststaanwendirectie-secretaris (rang 22)	-	-	-
24	Hoofdtkenaar	-	Eerste tekenaar (rang 22)	-	-	-
24	Hoofdlanmeter-expert onroerende goederen	-	Lanmeter-expert onroerende goederen 1ste klasse (rang 23)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 1° van dit besluit).
24	Eerststaanwend landschapsdeskundige	-	Landschapsdeskundige eerste klasse (rang 23)	-	-	-
24	Eerste vertaler	-	Vertaler (rang 22)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 1° van dit besluit).
24	Verificateur-boekhouding 1ste klasse	-	Verificateur-boekhouding (rang 22)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 2° van dit besluit).
23	Lanmeter-expert onroerende goederen 1ste klasse	-	Lanmeter-expert onroerende goederen (rang 22)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 1° van dit besluit).
23	Landschapsdeskundige eerste klasse	-	Landschapsdeskundige (rang 22)	-	-	-
22	Onderbureauchef	-	- Hulpverificateur (rang 21) - Rekenplichtig opsteller (rang 20) - Opsteller (rang 20)	-	-	Laureaat zijn van een examen voor bevordering door verhoging in graad tot onderbureauchef.
22	Verificateur-boekhouding	-	- Hulpverificateur (rang 21) - Rekenplichtig opsteller (rang 20) - Opsteller (rang 20)	-	-	Laureaat zijn van een examen voor bevordering door verhoging in graad tot verificateur-boekhouding (toepassing van artikel 28 van het reeds vermelde K.B. van 17 september 1969).
22	Bibliotheekbewaarder	Onderbureauchef (rang 22)	- Hulpverificateur (rang 21) - Rekenplichtig opsteller (rang 20) - Opsteller (rang 20)	-	-	Voor de verandering van graad : op voorwaarde houder te zijn van een geschiktheidsgetuigschrift tot het openhouden van een

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
22	Vertaler	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hulpverificateur (rang 21)</li> <li>- Rekenplichtig opsteller (rang 20)</li> <li>- Opsteller (rang 20)</li> </ul>	-	ja	<p>openbare bibliotheek. Voor de bevordering : geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad tot bibliotheekbevaarder.</p> <p>Voor de werving moeten de kandidaten houder zijn van één der in bijlage 1 van het K.B. van 2 oktober 1937 vermelde diploma's of getuigschriften die in aanmerking komen voor de toelating tot de Rijksbesturen in niveau 2.</p> <p>Voor de bevordering door verhoging in graad : laureaat zijn van een examen voor bevordering door verhoging in graad tot vertaler.</p>
22	Landmeter-expert onroerende goederen	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hulpverificateur (rang 21)</li> <li>- Rekenplichtig opsteller (rang 20)</li> <li>- Opsteller (rang 20)</li> <li>- Tekenaar (rang 20)</li> </ul>	-	ja	<p>- Voor de werving : houder zijn van het diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen.</p> <p>- Voor de bevordering : laureaat zijn van een examen voor bevordering door verhoging in graad tot landmeter-expert onroerende goederen.</p>
22	Eerste tekenaar	-	Tekenaar (rang 20)	-	-	<p>Voor de bevordering : geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad tot de graad van eerste tekenaar.</p>
22	Landschapsdeskundige	-	-	-	ja	<p>Houder zijn van het diploma van geografeerde in de landschaps- en tuinarchitectuur behorende tot het agrarisch hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan.</p>
22	Programmeur 1ste klasse	-	Programmeur 2de klasse (rang 20)	-	-	<p>Toepassing van artikel 11 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de beroepsregeling van</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen. Geslaagd zijn in het examen voor verhoging tot de graad van programmeur 1ste klasse (toepassing van artikel 28 van het reeds vermerkte K.B. van 17 september 1969).
22	Eerstaanwendend directiesecretaris	-	Directiesecretaris (rang 21)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 1° van dit besluit) en geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad tot de graad van eerstaanwendend directiesecretaris : artikel 2 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.
21	Directiesecretaris	-	-	Hoofdklerk-typist Hoofdklerk-stenotypist Eerstaanwendend klerk-typiste Eerste klerk-stenotypist	ja	Voor de werving houder zijn van een diploma zoals bepaald bij artikel 10 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren in de Rijksbesturen kunnen titularis zijn. Voor het overgangsexamen : toepassing van artikel 10 van het voormelde besluit.
21	Hulpverificateur	-	- Rekenplichtig opsteller (rang 20) - Opsteller (rang 20)	-	-	-
20	Rekenplichtig opsteller	Opsteller (rang 20)	-	-	-	-
20	Programmeur 2de klasse	Administratief personeel van rang 20	-	Graden van niveau 3	ja	- Bij de graadverandering : artikel 12 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezol-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						<p>dicingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.</p> <p>- Voor de werving : houder zijn van een in bijlage 1 bij het K.B. van 2 oktober 1937 vermeld diploma of studiegetuigschrift.</p> <p>- Voor het vergelijkend overgangsexamen : artikel 5 van het voormelde K.B. van 3 december 1969.</p>
20	Opsteller	-	-	Graden van niveau 3	ja	<p>Voor de werving houder zijn van een in bijlage 1 bij het K.B. van 2 oktober 1937 vermeld diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking komt voor de toelating tot de rijksbesturen in niveau 2.</p>
20	Tekenaar	-	-	Graden van niveau 3	ja	<p>Voor de werving houder zijn van een in bijlage 1 bij het K.B. van 2 oktober 1937 vermeld diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking komt voor de toelating tot de rijksbesturen in niveau 2.</p>
35	Hoofdoperateur-mechanograaf 1ste klasse	-	Hoofdoperateur-mechanograaf 2de klasse (rang 34)	-	-	<p>Toepassing van artikel 9 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen : ten minste 3 jaar graadancienniteit hebben en geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad.</p>
34	Eerste adjunct-tekenaar	Graden van rang 34	-	-	-	<p>Bij graadverandering : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, gebaseerd op het technisch gedeelte van</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						het programma van het vergelijkend wervingsexamen voor de werving van adjunct-tekenaar.
34	Eerste werkopzichter	-	Werkopzichter (rang 32)	-	-	Toepassing van artikel 5 bis van het K.B. van 14 februari 1968 houdende sommige administratieve en geïdellijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der Rijkbesturen die met de graden van conducteur, van technisch ingenieur of met sommige graden van het controle- en opzichterspersoneel van werken zijn bekleed.
34	Hoofdklerk-stenotypist(e)	Hoofdklerk-typist(e) (rang 34)	Eerste klerk-stenotypist(e) (rang 32)	-	-	Bij verandering van graad : toepassing van artikel 5 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijkbesturen - afhankelijk van een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid. Bij bevordering : toepassing van artikel 7 van hetzelfde besluit.
34	Hoofdklerk-typist(e)	-	Eerst aanwezend klerk-typist(e) (rang 32)	-	-	Toepassing van artikel 7 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijkbesturen.
34	Hoofdklerk	- - Hoofdklerk-typist(e) (rang 34) - Hoofdklerk-stenotypist(e) (rang 34)	Eerste klerk (rang 32)	-	-	Verandering van graad : toepassing van artikel 6 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijkbesturen.
34	Hoofdoperateur-mechanograaf 2de Klasse	-	Operateur-mechanograaf 1ste Klasse (rang 32)	-	-	Toepassing van artikel 10 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het admi-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						<p>ministratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen : 9 jaar anciënniteit in niveau 3 en geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad.</p>
32	Eerste klerk-stenotypiste	-	Klerk-stenotypist(e) (rang 30)	-	-	<p>- Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 3° van dit besluit).</p>
32	Eerstaanwezend klerk-typist(e)	-	Klerk-typist(e) (rang 30)	-	-	<p>- Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 3° van dit besluit).</p>
32	Eerste klerk	-	Klerk (rang 30)	-	-	<p>- Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 3° van dit besluit).</p>
32	Operateur-mechanograaf late klasse	-	Operateur-mechanograaf 2de klasse (rang 30)	-	-	<p>Toepassing van artikel 11 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen.</p>
32	Werkopzichter	-	Adjunct-werkopzichter (rang 30)	-	-	<p>Toepassing van artikel 5 bis van het K.B. van 14 februari 1968 houdende sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijkbesturen die met de graden van conducteur, van technisch ingeniieur of met sommige graden van het controle- en opzichterspersoneel van werken zijn bekleed.</p>
30	Klerk-stenotypist(e)	Klerk-typist(e) (rang 30)	-	Graden van niveau 4	ja	<p>Bij verandering van graad toepassing van artikel 5 van het K.B. van 20 juli</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
30	Klerk-typist (e)	-	-	Graden van niveau 4	ja	<p>1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijkbesturen.</p> <p>Voor de werving houder zijn van een in bijlage 1 van het K.B. van 2 oktober 1937 vermeld diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking komt voor de toelating tot de Rijkbesturen in niveau 3.</p>
30	Klerk	-	-	Graden van niveau 4	ja	<p>Voor de werving houder zijn van een in bijlage 1 van het K.B. van 2 oktober 1937 vermeld diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking komt voor de toelating tot de Rijkbesturen in niveau 3.</p>
30	Operateur-mechanograaf 2de klasse	Administratief personeel van rang 30	-	Graden van niveau 4	ja	<p>Bij verandering van graad : toepassing van artikel 12 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijkbesturen.</p> <p>Voor de werving houder zijn van een in bijlage 1 van het K.B. van 2 oktober 1937 vermeld diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking komt voor de toelating tot de Rijkbesturen in niveau 3.</p> <p>Voor het vergelijkend overgangsexamen : toepassing van artikel 5 van het voor-</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						melde besluit van 3 december 1969.
30	Adjunct-werkopzichter	-	-	Graden van niveau 4	ja	Voor de werfing houder zijn van een in bijlage 1 van het K.B. van 2 oktober 1937 vermeld diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking komt voor de toelating tot de rijkbesturen in niveau 3.
44	Hoofdbeambte	-	Eerste beambte (rang 43)	-	-	-
43	Eerste beambte	-	Beambte (rang 42)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 3° van dit besluit). 4 jaar graadanciënniteit tellen.
42	Beambte	-	-	-	ja	-
44	Eerste vakman A	-	<u>B. MEESTERS-, VAK- EN DIENSTPERSONEEL</u>	-	-	-
43	Eerste vakman	-	Eerste vakman (rang 43) Geschoold werkmán B (rang 42)	-	-	Te begeven volgens het principe van de vlakke loopbaan (artikel 2, 3° van dit besluit). 4 jaar graadanciënniteit tellen.
42	Geschoold werkmán B	-	-	-	ja	-

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 30 oktober 1991 tot vaststelling van bijzondere statutaire bepalingen voor het personeel van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting,  
L. WALTNIEL



## TRADUCTION

F. 91 — 3841

[S.C. — 36593]

**30 OCTOBRE 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand  
fixant des dispositions statutaires particulières pour le personnel de la Société flamande du Logement**

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 13, § 6, et l'article 96, modifiés par la loi du 8 août 1988;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1er, modifié par l'arrêté royal n° 4 du 18 avril 1967;

Vu le décret du 21 décembre 1988 portant création de la Société flamande du Logement, notamment l'article 8, § 3;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 30 octobre 1991 fixant le statut administratif du personnel de la Société flamande du Logement;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 30 octobre 1991 relatif au classement hiérarchique des grades dont les membres du personnel de la Société flamande du Logement peuvent être titulaires;

Vu l'avis du Secrétaire permanent au recrutement, donné le 11 mai 1990;

Vu l'avis du conseil de direction de la Société flamande du Logement, donné le 24 septembre 1991;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique, donné le 25 février 1991;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 25 septembre 1991;

Vu le protocole du 22 octobre 1991 du comité sectoriel XVIII — Communauté flamande et Région flamande;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que la Société flamande du Logement a été créée le 21 décembre 1988 et qu'il est impératif d'assurer la continuité en matière de logement;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Aménagement du Territoire et du Logement;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

**CHAPITRE Ier. — Conditions de nomination et de promotion**

**Article 1er.** Sans préjudice des dispositions du présent arrêté et des dispositions réglementaires générales relatives à la carrière du personnel, les nominations au sein de la Société flamande du Logement sont accordées en tenant compte des données figurant au tableau ci-annexé.

**Art. 2.** Dans la Société flamande du Logement, le principe de la carrière plane est appliqué aux grades énumérés ci-après :

1° En application de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains membres du personnel des administrations de l'Etat :

- traducteur, traducteur principal et traducteur-chef;
- géomètre-expert immobilier et géomètre-expert immobilier de 1ère classe;
- secrétaire de direction et secrétaire de direction principal;

2° En application de l'article 64 de l'arrêté royal du 7 août 1939 relatif au signalement et à la carrière du personnel de l'Etat :

Personnel administratif :

- ingénieur, ingénieur principal et ingénieur en chef-directeur;
- ingénieur industriel, ingénieur industriel principal et ingénieur industriel-directeur auprès de l'administration centrale;
- inspecteur et inspecteur principal auprès des services extérieurs;
- vérificateur de comptabilité et vérificateur de comptabilité de 1ère classe;

3° En application de l'article 6, § 1er, de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat :

A. Personnel administratif :

- commis et commis principal;
- commis-dactylographe et commis-dactylographe principal;
- commis-sténodactylographe et commis-sténodactylographe principal;
- agent et agent principal.

B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service :

- Ouvrier qualifié B et premier ouvrier spécialiste.

**CHAPITRE II. — Procédure pour la promotion et le changement de grade**

**Art. 3.** Le fonctionnaire dirigeant informe les fonctionnaires qui entrent en ligne de compte pour une promotion ou un changement de grade de chaque emploi vacant auquel doit être pourvu, soit par une promotion, soit par un changement de grade.

La notification se fait par ordre de service que le destinataire signe et date à la réception. Un exemplaire de l'ordre de service est envoyé par lettre recommandée à la poste avec récépissé aux membres du personnel qui sont temporairement éloignés du service pour quelque raison que ce soit.

Afin d'être recevable, la candidature doit satisfaire aux conditions de l'ordre de service et doit être envoyée sous pli recommandé au fonctionnaire dirigeant dans les dix jours civils à dater du premier jour ouvrable après la date de dépôt à la poste de l'ordre de service ou après la date de délivrance dans le service. Pour la candidature, la date de la poste tient lieu de date de dépôt.

**Art. 4.** Les membres du personnel peuvent introduire à l'avance une candidature par lettre recommandée adressée au fonctionnaire dirigeant pour chaque fonction qui serait déclarée vacante lors de leur absence. La recevabilité de cette candidature est fixée à trente jours civils au maximum.

**Art. 5.** La candidature signée et datée mentionne toujours le nom, les prénoms du candidat et l'emploi pour lequel elle est introduite, ainsi que les droits que le candidat peut éventuellement faire valoir à cet emploi.

**Art. 6.** L'examen de l'aptitude professionnelle à subir lors d'un changement de grade à certains grades figurant à la colonne (2) du tableau annexé au présent arrêté, a lieu individuellement par ordre d'admissibilité, conformément aux dispositions relatives à l'application de la réglementation en matière d'ancienneté et de classement des candidats à une nomination par changement de grade.

La commission chargée de l'examen de l'aptitude professionnelle susmentionnée est constituée d'au moins trois fonctionnaires nommés à titre définitif et elle est présidée par le fonctionnaire ayant le grade le plus élevé.

Le conseil d'administration arrête pour chaque cas la composition de cette commission.

Pour tout examen, le président peut faire appel à la collaboration d'un ou de plusieurs techniciens.

#### CHAPITRE III. — Prestation de serment, mentions sur la fiche individuelle et propositions de signalement

**Art. 7.** Les fonctionnaires des niveaux 2, 3 et 4 prêtent serment entre les mains de l'administrateur général.

**Art. 8.** Une mention défavorable pour les fonctionnaires de niveau 4 est attribuée par l'administrateur général.

**Art. 9.** Les supérieurs hiérarchiques suivants sont compétents pour consigner les faits sur la fiche individuelle ainsi que pour proposer le signalement :

1<sup>o</sup> l'administrateur général adjoint et l'inspecteur général pour les fonctionnaires de niveau 1;

2<sup>o</sup> les fonctionnaires de niveau 1 pour les fonctionnaires des niveaux 2 et 3.

#### CHAPITRE IV. — Dispositions transitoires

**Art. 10. § 1er.** Dans les rangs mentionnés ci-dessous les nouveaux grades remplaceront chaque fois les anciens grades mentionnés à côté.

Niveau 4		
Nouveau grade	Ancien grade	Rang
Agent principal	Messenger-huissier principal	43
	Agent principal	43
Agent	Chef-huissier	42
	Classeur	42
	Téléfoniste	42

§ 2. Les titulaires des anciens grades mentionnés ci-dessus sont nommés de plein droit par changement de grade au grades correspondants mentionnés à côté. Ils conservent l'ancienneté de grade qu'ils avaient au jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté dans leur ancien grade, ainsi que le barème si celui-ci est plus avantageux.

**Art. 11.** Les titulaires d'un grade du rang 40 ou 41 faisant partie du personnel administratif sont nommés d'office au grade d'agent.

**Art. 12.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 13.** Le Ministre communautaire de l'Aménagement du Territoire et du Logement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 octobre 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aménagement du Territoire et du Logement,  
L. WALTNIEL

(F - 36593)

ANNEXE A L'ARRETE DE L'EXECUTIF FLAMAND DU 30 OCTOBRE 1991 ARRETANT DES DISPOSITIONS STATUTAIRES  
PARTICULIERES POUR LE PERSONNEL DE LA SOCIETE FLAMANDE DU LOGEMENT

Rang	Grade à attribuer	Modes de nomination et le cas échéant les grades donnant accès aux grades figurant dans la colonne 2				Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
15	Inspecteur général		A.1. PERSONNEL ADMINISTRATIF. Grades du rang 15	-	-	
13	Directeur		- conseiller adjoint-chef de service (rang 12) - architecte-chef de service (rang 12) - ingénieur industriel-chef de service (rang 12) - conseiller adjoint (rang 11) - inspecteur principal (rang 11) - architecte principal (rang 11) - ingénieur industriel principal (rang 11) (hors carrière plane)	-	-	
13	Informaticien-directeur	Ingénieur en chef-directeur		- informaticien principal (rang 11)	-	Pour la promotion : Exécution de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant le statut administratif et le statut pécniaire du personnel de mécanique des centres de traitement de l'information dans les administrations de l'Etat. Pour le changement de grade : examen de la qualification professionnelle basé sur le programme du concours de recrutement pour le grade l'informaticien.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Inspecteur en chef directeur	Directeur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conseiller adjoint-chef de service (rang 12)</li> <li>- architecte-chef de service (rang 12)</li> <li>- ingénieur industriel-chef de service (rang 12)</li> <li>- conseiller adjoint (rang 11)</li> <li>- inspecteur principal (rang 11)</li> <li>- architecte principal (rang 11)</li> <li>- ingénieur industriel principal (rang 11) (hors carrière plane)</li> </ul>	-	-	
13	Ingénieur en chef - directeur	-	- ingénieur principal (rang 11)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 2° du présent arrêté).
13	Ingénieur industriel - directeur	-	- ingénieur industriel principal (rang 11)	-	-	Après de l'administration centrale à attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 2° du présent arrêté).
13	Conseiller juridique	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conseiller adjoint-chef de service (rang 12)</li> <li>- conseiller adjoint (rang 11)</li> <li>- inspecteur principal (rang 11) (services extérieurs)</li> <li>- conseiller juridique adjoint (grade supprimé)</li> </ul>	-	-	A condition d'être titulaire du diplôme de docteur ou de licencié en droit.
12	Conseiller adjoint- chef de service	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conseiller adjoint (rang 11)</li> <li>- inspecteur principal (rang 11) (service extérieurs)</li> <li>- conseiller juridique adjoint (grade supprimé)</li> </ul>	-	-	
12	Ingénieur industriel 7. chef de service	-	- ingénieur industriel principal (rang 11)	-	-	Emploi auprès des services extérieurs
12	Architecte-chef de service	-	- architecte principal (rang 11)	-	-	-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
11	Conseiller adjoint	-	- secrétaire d'administration (rang 10) - inspecteur (rang 10) (hors carrière plane)	-	-	Pour un emploi : être titulaire du diplôme de docteur ou de licencié en droit.
11	Informaticien principal	Autres rangs 11	- informaticien (rang 10)	-	-	Promotion : Application de l'article 11 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant le statut administratif et le statut pécuniaire du personnel de mécanique des centres de traitement de l'information dans les administrations de l'Etat. Changement de grade : Diplôme tel que prévu à l'article 3 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant le statut administratif et le statut pécuniaire du personnel de mécanique des centres de traitement de l'information dans les administrations de l'Etat, plus examen de la qualification professionnelle basé sur le programme du concours de recrutement pour le grade d'informaticien.
11	Architecte principal	-	- architecte (rang 10)	-	-	-
11	Inspecteur principal	-	- inspecteur (rang 10)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 2° du présent arrêté).
11	Ingénieur principal	-	- ingénieur (rang 10)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 2° du présent arrêté).
11	Ingénieur industriel principal	-	- ingénieur industriel (rang 10)	-	-	Pour l'emploi à l'administration centrale : à attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 2° du présent arrêté). Pour les emplois auprès des services extérieurs : à attribuer selon les règles applicables à la promotion par avancement de grade.
10	Secrétaire d'administration	-	-	Grades du niveau 2	OUI	- Pour le recrutement, le candidat devra être titulaire d'un des diplômes ou certificats figurant en annexe 1 à l'arrêté royal du 2 octobre 1937, pris en considération pour l'administrations de l'Etat.



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						Pour le changement de grade : pour l'emploi d'inspecteur à l'inspection comptable : examen de la qualification professionnelle basé sur le programme du concours de recrutement donnant accès à ce grade.
10	Architecte	-	-	-	oui	Diplôme d'architecte
10	Ingénieur	-	-	-	oui	Diplôme d'ingénieur civil, délivré et ratifié conformément aux lois sur la collation des grades académiques et le programme d'examens universitaires, obtenu dans une orientation que sera précisée au moment du recrutement.
10	Ingénieur industriel	-	-	-	oui	Diplôme d'ingénieur industriel, obtenu dans une section que sera précisée au moment du recrutement.
25	Analyste de programmation	-	- chef programmeur (rang 24)	-	-	Application de l'article 7 de l'A.R. du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel de mécanique des centres de traitement de l'information dans les administrations de l'Etat.
25	Traducteur chef	-	- traducteur principal (rang 24)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 1 <sup>o</sup> du présent arrêté).
25	Premier secrétaire	-	- chef administratif (rang 24)	-	-	
25	Chef technicien principal	-	- dessinateur en chef (rang 24)	-	-	
24	chef programmeur	-	- programmeur de 1ère classe (rang 22)	-	-	Application de l'article 8 de l'A.R. du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel de mécanique des centres de traitement de l'information dans les administrations de l'Etat : justifier d'une ancienneté de 9 ans dans le niveau 2 et avoir réussi un examen de promotion par avancement de grade.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
24	Chef administratif	-	- gestionnaire de bibliothèque (rang 22) - sous-chef de bureau (rang 22) - secrétaire de direction principal (rang 22)	-	-	-
24	Dessinateur en chef	-	- dessinateur principal (rang 22)	-	-	-
24	Géomètre-expert immobilier en chef	-	- géomètre-expert immobilier de 1ère classe (rang 23)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 1° du présent arrêté).
24	Expert paysagiste principal	-	- expert paysagiste de 1ère classe (rang 23)	-	-	-
24	Traducteur principal	-	- traducteur (rang 22)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 1° du présent arrêté).
24	Vérificateur de comptabilité de 1ère classe	-	- vérificateur de comptabilité (rang 22)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 2° du présent arrêté).
23	Géomètre-expert immobilier de 1ère classe	-	- géomètre-expert immobilier (rang 22)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 1° du présent arrêté).
23	Expert paysagiste de 1ère classe	-	- expert paysagiste (rang 22)	-	-	-
22	Sous-chef de bureau	-	- aide-vérificateur (rang 21) - rédacteur comptable (rang 20) - rédacteur (rang 20)	-	-	Etre lauréat d'un examen d'avancement pour la promotion au grade de sous-chef de bureau.
22	Vérificateur de comptable	-	- aide-vérificateur (rang 21) - rédacteur comptable (rang 20) - rédacteur (rang 20)	-	-	Etre lauréat d'un examen d'avancement pour la promotion au grade de vérificateur de comptabilité (application de l'article 28 de l'A.R. susmentionné du 17 septembre 1969).
22	Gestionnaire de bibliothèque	Sous-chef de bureau (rang 22)	- aide-vérificateur (rang 21) - rédacteur comptable (rang 20) - rédacteur (rang 20)	-	-	Pour le changement de grade : à condition d'être titulaire d'un certificat d'aptitude à la gestion d'une bibliothèque publique. Pour la promotion : avoir réussi un examen d'avancement pour la promotion au grade de gestionnaire de bibliothèque.



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
22	Traducteur	-	- aide-vérificateur (rang 21) - rédacteur comptable (rang 20) - rédacteur (rang 20)	-	oui	<p>Pour le recrutement, le candidat devra être titulaire d'un des diplômes ou certificats mentionnés dans l'annexe 1 à l'A.R. du 2 octobre 1937 pris en considération pour l'admission au niveau 2 dans les administrations de l'Etat.</p> <p>Pour la promotion par avancement de grade : être lauréat d'examen d'avancement pour la promotion au grade de traducteur.</p>
22	Géomètre-expert immobilier	-	- aide-vérificateur (rang 21) - rédacteur comptable (rang 20) - rédacteur (rang 20) - dessinateur (rang 20)	-	oui	<p>- Pour le recrutement : être titulaire du diplôme de géomètre-expert immobilier</p> <p>- Pour la promotion : être lauréat d'un examen d'avancement pour la promotion au grade de géomètre-expert immobilier.</p>
22	Dessinateur principal	-	- dessinateur (rang 20)	-	-	<p>Pour la promotion : avoir réussi un examen d'avancement pour la promotion au grade de dessinateur principal.</p>
22	Expert-paysagiste	-	-	-	oui	<p>Etre titulaire du diplôme de gradué en architecture paysagère et de jardin, relevant de l'enseignement agricole supérieur du type court à horaire complet.</p>
22	Programmeur de 1ère classe	-	- programmeur de 2ème classe (rang 20)	-	-	<p>Application de l'article 11 de l'A.R. du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel de mécanique des centres de traitement de l'information dans les administrations de l'Etat.</p> <p>Avoir réussi l'examen d'avancement pour la promotion au grade de programmeur de première classe (application de l'article de l'A.R. du 17 septembre 1969 susmentionné).</p>
22	Secrétaire de direction principal	-	- secrétaire de direction (rang 21)	-	-	<p>A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 1<sup>o</sup> du présent arrêté) et avoir réussi un examen d'avancement pour la promotion au grade de secrétaire principal de direction : article 2 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif à la répartition hiérarchique et à la carrière de certains membres du personnel des administrations de l'Etat.</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
21	Secrétaire de direction	-	-	Commis-dactylographe chef Commis-sténodactylographe chef Commis-dactylographe principal Commis-sténographe principal	oui	Pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme prévu à l'article 10 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif à la répartition hiérarchique des grades dont peuvent être titulaires les fonctionnaires dans les administrations de l'Etat. Pour l'examen d'accession : application de l'article 10 de l'arrêté susmentionné.
21	Aide-vérificateur	-	- rédacteur comptable (rang 20) - rédacteur (rang 20)	-	-	-
20	Rédacteur comptable	rédacteur (rang 20)	-	Grades de niveau 3	oui	- En cas de changement de grade : article 12 de l'arrêté royal du 3 décembre 1966 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel de mécanographie des centres de traitement de l'information de l'Etat. - Pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études repris dans l'annexe 1 à l'arrêté royal du 2 octobre 1937. - Pour le concours d'accession : article 5 de l'arrêté royal précité du 3 décembre 1969.
20	Programmeur de 2ème classe	personnel administratif de rang 20	-	-	-	-
20	Rédacteur	-	-	Grades de niveau 3	oui	Pour le recrutement, être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études repris dans l'annexe 1 à l'A.R. du 2 octobre 1937, en considération pour l'admission au niveau 2 dans les administrations de l'Etat.
20	Dessinateur	-	-	Grades de niveau 3	oui	Pour le recrutement, être titulaire d'un diplôme ou certificats d'études repris dans l'annexe 1 à l'A.R. du 2 octobre 1937, pris en considération pour l'admission au niveau 2 dans les administrations de l'Etat.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
35	Chef opérateur-mécanographe 2ème classe (rang 34)	-	- chef opérateur-mécanographe de 2ème classe (rang 34)	-	-	Application de l'article 9 de l'A.R. du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et péculaire du personnel de mécanographie des centres de traitement d'information dans les administrations de l'Etat justifier d'une ancienneté de grade de trois années au moins et avoir réussi un examen de promotion par avancement de grade.
34	Premier dessinateur adjoint	grades du rang 34	-	-	-	Pour le changement de grade : examen de la qualification professionnelle, basé sur la partie technique du programme du concours de recrutement pour le grade de dessinateur adjoint.
34	Premier surveillant de travaux	-	- surveillant de travaux (rang 32)	-	-	Application de l'article 5 bis de l'A.R. du 14 février 1968 portant certaines dispositions administratives et péculaires en faveur des membres du personnel des administrations de l'Etat qui sont titulaires des grades de conducteur, d'ingénieur technicien ou de certains grades du personnel de contrôle ou de surveillance de travaux.
34	Commis-sténodactylographe chef	Commis-dactylographe chef (rang 34)	- commis-sténodactylographe principal (rang 32)	-	-	Pour le changement de grade : application de l'article 5 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif à la répartition hiérarchique et à la carrière de certains membres du personnel des administrations de l'Etat en fonction de l'examen de la qualification professionnelle. Pour la promotion : application de l'article 7 du même arrêté.
34	Commis-dactylo- graphe chef	-	- commis-dactylographe principal (rang 32)	-	-	Application de l'article 7 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif à la répartition hiérarchique et à la carrière de certains membres du personnel des administrations de l'Etat.
34	Commis-chef	Commis-dactylo- graphe chef (rang 34) Commis-sténodactylographe chef (rang 34)	- commis principal (rang 32)	-	-	Changement de grade : application de l'article 6 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif à la répartition hiérarchique et à la carrière de certains membres du personnel des administrations de l'Etat.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
36	chef opérateur-mécanographe 2ème classe	-	- opérateur-mécanographe de 1ère classe (rang 32)	-	-	Application de l'article 10 de l'A.R. du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel de mécanographie des centres de traitement d'information dans les administrations de l'Etat : justifier d'une ancienneté de 9 années dans le niveau 3 et avoir réussi un examen de promotion par avancement de grade.
32	Commis-sténodactylographe principal	-	- commis-sténodactylographe (rang 30)	-	-	- A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 3° du présent arrêté).
32	Commis-dactylographe principal	-	- commis-dactylographe (rang 30)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 3° du présent arrêté).
32	Commis principal	-	- commis (rang 30)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 3° du présent arrêté).
32	Opérateur - mécanographe de 1ère classe	-	- opérateur-mécanographe de 2ème classe (rang 30)	-	-	Application de l'article 11 de l'A.R. du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel de mécanographie des centres de traitement de l'information dans les administrations de l'Etat.
32	Surveillant de travaux	-	- surveillant adjoint de travaux (rang 30)	-	-	Application de l'article 5 bis de l'A.R. du 14 février 1968 portant certaines dispositions administratives et pécuniaires en faveur des membres du personnel des administrations de l'Etat titulaires des grades de conducteur, d'ingénieur technicien ou certains grades du personnel de contrôle de surveillance de travaux.
30	Commis-sténodactylographe	Commis-dactylographe (rang 30)	-	Grades de niveau 4	oui	En cas de changement de grade, application de l'article 5 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif à la répartition hiérarchique et à la carrière de certains membres du personnel des administrations de l'Etat. Pour le recrutement, être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études repris dans l'annexe 1 à l'A.R. du 2 octobre 1937, pris en considération pour l'admission au niveau 3 dans les administrations de l'Etat.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
30	Commis-dactylographe	-	-	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement, être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études repris dans l'annexe 1 à l'A.R. du 2 octobre 1937 pris en considération pour l'admission au niveau 3 dans les administrations de l'Etat.
30	Commis	-	-	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement, être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études repris dans l'annexe 1 à l'A.R. du 2 octobre 1937 pris en considération pour l'admission au niveau 3 dans les administrations de l'Etat.
30	Opérateur-mécanographe de 2ème classe	Personnel administratif de rang 30	-	Grades du niveau 4	oui	En cas de changement de grade : application de l'article 12 de l'A.R. du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel de mécanique des centres de traitement de l'information dans les administrations de l'Etat. Pour le recrutement, être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études repris dans l'annexe 1 à l'A.R. du 2 octobre 1937, pris en considération pour l'admission au niveau 3 dans les Administrations de l'Etat. Pour le concours d'accès : application de l'article 5 de l'A.R. du 3 décembre 1969 susmentionné.
30	Surveillant adjoint de travaux	-	-	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement, être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études repris dans l'annexe 1 à l'A.R. du 2 octobre 1937 pris en considération pour l'admission au niveau 3 dans les administrations de l'Etat.
44	Agent en chef	-	-	-	-	-
43	Agent principal	-	-	-	-	-
42	Agent	-	-	-	oui	A attribuer selon les règles de la carrière plane (article 2, 3° du présent arrêté). Justifier de 4 années d'ancienneté de grade.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			<b>B. PERSONNEL DE MAITRISE, GENS DE MAINTIEN ET DE SERVICE</b>			
44	Premier-ouvrier spécialiste A	-	- premier ouvrier spécialiste (rang 43)	-	-	-
43	Premier ouvrier spécialiste	-	- ouvrier qualifié (rang 42)	-	-	A attribuer selon les règles de la carrière pléne (article 2, 3° du présent arrêté). Justifier de 4 années d'ancienneté de grade.
42	Ouvrier qualifié B	-		-	oui	

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 30 octobre 1991 arrêtant des dispositions statutaires particulières pour le personnel de la Société flamande du Logement.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aménagement du Territoire et du Logement,

L. WALTNIEL