

MINISTÈRE DES FINANCES**Destruction de titres amortis**

Conformément à l'article 6 de la loi du 2 août 1955, il sera procédé publiquement, le 4 novembre 1991, à 8 h 30 m et les jours suivants, au Ministère des Finances, avenue des Arts 30, à Bruxelles, à la destruction de titres amortis à l'intervention de la Caisse d'Amortissement.

Loterie nationale**Date complémentaire des tirages publics du mois d'octobre 1991**

43e tranche — Baraka.

Lundi 28 octobre 1991, à Lebbeke.

Tirage transmis par la B.R.T.

Ce tirage public aura lieu à 19 h 10 m.

MINISTERIE VAN FINANCIËN**Vernietiging van afgeloste effecten**

Overeenkomstig artikel 6 van de wet van 2 augustus 1955 zal op 4 november 1991, te 8 u. 30 m. en volgende dagen, in het Ministerie van Financiën, Kunstlaan 30, te Brussel, in 't openbaar overgegaan worden tot de vernietiging van door tussenkomst van de Amortisatiekas afgeloste effecten.

Nationale Loterij**Aanvullende datum der openbare trekkingen voor de maand oktober 1991**

43e tranche — Baraka.

Maandag 28 oktober 1991, te Lebbeke.

Trekking uitgezonden door de B.R.T.

Deze openbare trekking zal plaatshebben te 19 u. 10 m.

**MINISTÈRE DES FINANCES,
MINISTÈRE DE LA PREVOYANCE SOCIALE
ET MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL****Liste des entrepreneurs enregistrés (156e supplément)**

Le 156e supplément à la liste est publié en supplément au *Moniteur belge* du 25 octobre 1991, sous les folios — 1 — à — 15 —.

**MINISTERIE VAN FINANCIËN,
MINISTERIE VAN SOCIALE VOORZORG
EN MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID****Lijst van de geregistreerde aannemers (156e aanvulling)**

De 156e aanvulling van de lijst wordt gepubliceerd in bijvoegsel tot het *Belgisch Staatsblad* van 25 oktober 1991, onder pagina's — 1 — tot — 15 —.

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE****15 OCTOBRE 1991. — Circulaire
relative à la destination des bulletins de vote et des documents
qui ne doivent pas être archivés, après une élection**

A Messieurs les Gouverneurs de Province,
A Mesdames et Messieurs les Présidents des Bureaux principaux de canton,
A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins,
Mesdames, Messieurs,

Après chaque élection, de nombreuses administrations interrogent mes services sur la destination à donner aux bulletins de vote utilisés et non utilisés ainsi qu'aux documents qui ne doivent pas être archivés.

Les informations recueillies auprès des différents gouverneurs de province ont fait apparaître que seule une quantité négligeable de ce papier est, selon la règle, envoyée aux Domaines.

La présente circulaire a pour objet de rappeler la procédure à suivre en cette matière.

1. A l'issue de chaque élection, à l'exception d'une élection communale, le Ministère de l'Intérieur publiera par voie d'avis au *Moniteur belge* la date de validation de l'élection en cause.

Pour une élection communale, cette date correspondra à la date d'installation du nouveau conseil communal.

**MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN
EN OPENBAAR AMBT****15 OKTOBER 1991. — Rondschrijven
betreffende de bestemming der stembiljetten
en niet te archiveren documenten, na een verkiezing**

Aan de Heren Provinciegouverneurs,
Aan de Dames en Heren Voorzitters der Kantonhoofdbureaus,
Aan de Dames en Heren Burgemeesters en Schepenen,
Mevrouwen, Mijne Heren,

Na elke verkiezing wordt door vele besturen telkens aan mijn administratie de vraag gesteld, wat er dient te geschieden met de zowel gebruikte — als niet gebruikte stembiljetten alsmede met de niet te archiveren documenten.

Aan de hand van bij de verschillende provinciegouverneurs ingewonnen inlichtingen is gebleken dat slechts een te verwaarlozen deel van dit papier, zoals het hoort, opgezonden wordt aan de Domeinen.

Deze omzendbrief brengt de procedure in herinnering die in deze materie gevolgd moet worden.

1. Na elke verkiezing, uitgenomen een gemeenteraadsverkiezing, zal het Ministerie van Binnenlandse Zaken, bij middel van een bericht in het *Belgisch Staatsblad*, de datum der validatie van de betrokken verkiezing kenbaar maken.

Voor een gemeenteraadsverkiezing wordt de datum der installatie van de nieuwe gemeenteraad in acht genomen.

2. Après la date précitée, tous les bulletins de vote utilisés et non utilisés ainsi que les documents non susceptibles d'archivage seront emballés de la façon la plus économique par l'expéditeur et adressés via les services de la S.N.C.B. au : 3^e bureau de recette des Domaines, rue Ulens 40, 1210 Bruxelles.

Cet envoi s'effectue gratuitement. Les frais sont pris en charge par les Domaines.

3. Il s'indique de ne pas mélanger les papiers de couleur différente.

4. Avant de procéder à l'envoi, le responsable du bureau de recette précité en sera informé avec mention de la circonscription électorale concernée et si possible du poids approximatif de l'envoi.

N.B. : Le poids du papier électoral est de 0,1 kg par m².

5. Pour les circonscriptions électorales importantes, il sera pris contact avec les services de la S.N.C.B. afin que le transport puisse éventuellement se faire par conteneur.

C'est également le cas si deux ou plusieurs cantons électoraux prennent une initiative commune.

6. Le Receveur des Domaines veillera à ce que les dispositions de l'article 175, alinéa 3 du Code électoral, à savoir la destruction des bulletins de vote, soient respectées.

Il informera également le Ministère de l'Intérieur des envois qui lui sont parvenus (par circonscription électorale), du produit de la vente et lui fera parvenir une attestation de destruction.

7. Les circulaires des 28 novembre 1895, 5 août 1896, 4 décembre 1901 et 5 novembre 1907 sont abrogées.

Bruxelles, le 15 octobre 1991.

Le Ministre de l'Intérieur,
L. Tobback.

2. Na voormelde datum zullen alle gebruikte en niet gebruikte stembiljetten alsmede de voor archivering niet vatbare documenten door de verzender op de meest economische wijze ingepakt worden en via de diensten van de N.M.B.S. verzonden worden aan : 3^e ontvangkantoor der Domeinen, Ulensstraat 40, 1210 Brussel.

Deze verzending geschiedt gratis. De onkosten worden ten laste genomen door de Domeinen.

3. Het is aangewezen papieren met verschillende kleuren niet door elkaar te halen.

4. Vóór u de verzending uitvoert zal de verantwoordelijke van het voormelde ontvangkantoor hiervan in kennis gesteld worden met opgave van de betrokken kiesomschrijving en zo mogelijk van het benaderend gewicht.

N.B. : Stempapier heeft een gewicht van 0,1 kg per m².

5. Voor grote kiesomschrijvingen is het aangewezen contact op te nemen met de diensten van de N.M.B.S., teneinde het vervoer eventueel per container te laten geschieden.

Dit is eveneens het geval indien twee of meer kieskantons een gezamenlijk initiatief zouden nemen.

6. De Ontvanger der Domeinen zorgt er voor dat de voorschriften van artikel 175, derde lid, van het Kieswetboek, nl. het vernietigen der stembiljetten, worden nageleefd.

Hij zal tevens het Ministerie van Binnenlandse Zaken in kennis stellen van de hem toegekomen zendingen (per kiesomschrijving) en van de opbrengst van de verkoop. Hij zal ook een attest van vernietiging aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken doen geworden.

7. De circulaires van 28 november 1895, 5 augustus 1896, 4 december 1901 en 5 november 1907 worden opgeheven.

Brussel, 15 oktober 1991.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
L. Tobback.

**MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES,
DU COMMERCE ÉTRANGER
ET DE LA COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT**

Appel n° 7/91. — Recrutement d'un(e) agro-économiste pour la Banque Nationale pour le Développement Économique (B.N.D.E.) au Burundi

L'Administration générale de la Coopération au Développement procède au recrutement d'un(e) agro-économiste pour la B.N.D.E. au Burundi.

Description de la fonction :

Ce(tte) conseiller(ère) technique devra s'occuper :

1. Évaluation technique des projets agricoles, d'élevage et agro-industriels soumis à la B.N.D.E. pour financement.

2. Évaluation du risque bancaire d'une telle opération.

3. Assistance aux promoteurs dans la préparation des études de factibilité à partir des idées de projets qu'ils soumettent à la B.N.D.E.

4. Recherche, identification et promotion des projets agricoles en vue d'utiliser les lignes de crédit extérieures.

5. Assistance technique et administrative aux promoteurs.

6. Suivi technique et financier des projets financés par la Banque.

7. Rédaction des fiches de présentation des projets.

8. Proposer les mesures de redressement des projets en difficulté.

9. Mettre au point les données techniques de références pour les projets agricoles, d'élevage et agro-industriel au Burundi.

10. Assurer la formation des cadres du service.

Diplômes et qualifications requis :

Diplômes :

Ingenieur agronome ou agro-industriel avec un diplôme en économie.

**MINISTÈRE VAN BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

Oproep nr. 7/91. — Aanwerving van een agro-economist voor de « Banque Nationale pour le Développement Économique (B.N.D.E.) » in Burundi

Het Algemeen Bestuur van de Ontwikkelingssamenwerking gaat over tot de aanwerving van een agro-economist voor de B.N.D.E. in Burundi.

Ambtsbeschrijving :

Deze technische raadgever of raadgeefster zal zich moeten bezighouden met :

1. De technische evaluatie van de landbouw-, veeteelt en agro-industriële projecten die voor de financiering onderworpen zijn aan de B.N.D.E.

2. De evaluatie van het bankrisico bij een dergelijke operatie.

3. Het verlenen van bijstand aan de promotoren bij de voorbereiding van de feasibility-studies uitgaande van de ideeën voor projecten die moeten worden ingediend bij de B.N.D.E.

4. Het onderzoek, identificatie en promotie van de landbouwprojecten m.b.t. het aanwenden van de buitenlandse kredietlijnen.

5. De technische en administratieve bijstand aan de promotoren.

6. De technische en financiële follow-up van de door de Bank gefinancierde projecten.

7. De opstelling van steekkaarten met uitleg over de projecten.

8. Het voorstellen van herstelmaatregelen voor projecten in moeilijkheden.

9. Het uitwerken van de technische referentiegegevens voor de landbouw, veeteelt en agro-industriële projecten in Burundi.

10. Het instaan voor de vorming van de kaderleden van de dienst.

Vereiste diploma's en bekwaamheden :

Diploma's :

Landbouwkundig of agro-industrieel ingenieur met een diploma in economie.