

**Art. 3.** L'échelle de traitements prévue à l'article 3 de l'arrêté précité de l'Exécutif flamand du 28 mars 1990 est remplacée comme suit :

1<sup>o</sup> l'échelle de traitements particulière dans laquelle est fixé le traitement du directeur adjoint ayant une ancienneté de grade de quatre ans :

a) à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1990 :

815 642 — 1 238 520  
3/1 × 23 036  
10/2 × 35 377  
(cl. 24 ans — NI. — GB)

b) à partir du 1<sup>er</sup> novembre 1990 :

831 954 × 1 263 295  
3/1 × 23 497  
10/2 × 36 085  
(cl. 24 ans — NI. — GB)

**Art. 4.** Le présent arrêté produit ses effets à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1990 sauf les dispositions pour lesquelles une autre date d'entrée en vigueur est fixée.

**Art. 5.** Le Ministre communautaire de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 avril 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Emploi,  
R. DE WULF

N. 91 — 1953

[S.—35870]

**17 APRIL 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve  
houdende reglement van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 13, § 6, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en de bijzondere wet van 16 januari 1989;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, §1, gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 4 van 18 april 1967;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende de oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd bij de decreten van 20 maart 1984 en 30 mei 1985;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel, laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 13 november 1990;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 23 oktober 1989;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 18 oktober 1989 houdende vaststelling van de ontvangstpenseelsformatie van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding;

Gelet op het advies van de Directieraad van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van 30 oktober 1990;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van 7 november 1990;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt van 21 december 1989;

Gelet op het advies van de Vaste Wervingssecretaris van 16 februari 1990;

Gelet op het akkoord van de Minister van Openbaar Ambt van 11 juli 1990;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op het protocol van 6 maart 1991 waarin de conclusies van de onderhandeling in het sectorcomité XVIII zijn vermeld;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het dringend nodig is het reglement van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding te bepalen, gezien de totstandkoming van de ontvangstpenseelsformatie;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepaling*

**Artikel 1.** Dit reglement is van toepassing op het vastbenoemd personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, onverminderd het besluit van de Vlaamse Executieve van 7 december 1988 houdende vaststelling van het statuut van de Administrateur-generaal en van de Ambtenarengeneraal van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

#### HOOFDSTUK II. — *Toegang tot graden*

**Art. 2.** Onverminderd de reglementaire bepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut geschiedt de benoeming tot elke graad bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding onder de voorwaarden bepaald in de hierbijgevoegde bijlage I.

#### HOOFDSTUK III. — *Vacature van betrekkingen*

**Art. 3. § 1.** Elke vacature van een betrekking die door verandering van graad of door bevordering moet toegewezen worden, wordt, door het Beheerscomité of zijn afgevaardigde, aan de personeelsleden die kunnen benoemd worden, ter kennis gebracht door middel van een mededeling aan het personeel aangeplakt in de muurkastjes van het Hoofdbestuur, de Subregionale Tewerkstellingsdiensten en hun afdelingen.

Van de mededeling aan het personeel wordt een exemplaar per aangetekende brief door de hoofden van de directies of de diensten van het Hoofdbestuur of van de Subregionale Tewerkstellingsdiensten of hun afgevaardigden gezonden aan de onder hun gezag staande personeelsleden die om enigerlei reden uit de dienst verwijderd zijn en die voldoen aan de voorwaarden om een geldige kandidatuur in te dienen.

De mededeling wordt aangeplakt en gebeurlijk per aangetekende brief verzonden uiterlijk de vierde werkdag die volgt op de datum ervan. Zij blijft aangeplakt ten minste tot het verstrijken van de termijn tijdens welke de sollicitaties kunnen worden ingediend.

In de mededeling aan het personeel moeten nauwkeurig vermeld worden, in overeenstemming met het besluit houdende vaststelling van het organiek kader : de vacant verklaarde betrekking, de administratieve standplaats waaronder zij ressorteert, de algemene en bijzondere voorwaarden waarvan de benoeming in de bedoelde betrekking afhankelijk wordt gesteld.

§ 2. De sollicitaties moeten per aangetekende brief gericht worden aan de Administrateur-generaal en ter post neergelegd worden vóór het verstrijken van de in de mededeling aan het personeel vastgestelde termijn. Die termijn mag nooit korter zijn dan twaalf werkdagen en begint te lopen op de eerste werkdag die volgt op de datum van de mededeling aan het personeel.

Indien de laatste dag van voornoemde termijn een zaterdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§ 3. Op die sollicitatiebrief, opgemaakt op een speciaal formulier dat kosteloos door de administratie verstrekt wordt, moeten vermeld worden :

- 1° het nummer en de datum van de mededeling aan het personeel;
- 2° de betrekking waarvoor de kandidatuur ingediend wordt : indien de gegadigde naar verschillende betrekkingen van dezelfde rang solliciteert, dient de volgorde van voorkeur vermeld;
- 3° de datum van de kandidatuur;
- 4° de naam, voornamen, graad van de kandidaat en de dienst waarvan hij afhangt;
- 5° een uiteenzetting over de aanspraken welke de kandidaat laat gelden.

§ 4. Voor de bevordering door overgang naar niveau 1, en de bevordering door verhoging in graad of bij verandering van graad voor de niveaus 2, 3 en 4 wordt bij het verstrijken van de termijn een lijst gemaakt van de kandidaturen die binnen de voorgeschreven termijn binnengekomen zijn. Die lijst wordt aan het personeel bekend gemaakt volgens de werkwijze beschreven onder paragraaf 1 van dit artikel. Deze lijst vermeldt tevens de naam van de kandidaat of kandidaten die voor een benoeming voorgesteld worden.

Voor de bevordering door verhoging in graad tot een graad van de rangen 11, 12, 13 en 15 of, bij verandering van graad voor een betrekking van de rangen 10, 11, 12, 13 en 15 geldt hetzelfde beginsel. Voor deze gevallen gebeurt deze mededeling nadat de directieraad, in toepassing van de artikelen 23 of 67 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel van toepassing op de instellingen van openbaar nut krachtens het koninklijk besluit van 8 januari 1973, een advies verstrekte. Overeenkomstig artikel 26, § 3, van voornoemd koninklijk besluit van 7 augustus 1939 kan de ambtenaar die zich benadeeld acht, binnen de tien dagen een bezwaar indienen.

Voor de bevordering in een vlakke loopbaan gelden inzake publicatie de regels zoals vervat in artikel 11.

§ 5. Het onderzoek van de voor de functie vereiste beroepsgeschiktheid gebeurt door een commissie samengesteld uit de leidend ambtenaar of zijn plaatsvervanger, die als voorzitter zal fungeren, bijgestaan door twee ambtenaren voor ieder geval aan te duiden door het beheersorgaan.

Voor elk onderzoek mag de voorzitter beroep doen op de medewerking van één of meer technici.

Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid heeft individueel plaats in de volgorde waarin de kandidaten batig gerangschikt zijn voor benoeming door verandering van graad.

Art. 4. § 1. In afwijking van hetgeen vervat is onder artikel 3 kan een personeelslid, bij voorbaat dingen naar elke betrekking die tijdens zijn afwezigheid zou openvallen. De geldigheidsduur van zulk een kandidaatstelling wordt tot dertig kalenderdagen beperkt.

§ 2. De sollicitatie gebeurt zoals aangegeven in artikel 3, § 3, b tot en met e. De Directie Personeel betekent per kerende post ontvangst van deze kandidaatstelling.

#### HOOFDSTUK IV. — *Betrekkingen van bemiddelaar en beroepsadviseur en controleur*

Art. 5. § 1. De betrekkingen van bemiddelaar worden ingedeeld in de volgende groepen en specialisaties :

##### Groep I

Specialisatie "Administratieve of handelsactiviteiten"  
"Drukken en grafische kunsten"  
"Vocding"  
"Hotel-Toerisme"

##### Groep II

Specialisatie "Glas en nijverheidsscheikunde"

##### Groep III

Specialisatie "Hout"  
"Bouw"

##### Groep IV

Specialisatie "Kleding"  
"Textiel"

##### Groep V

Specialisatie "Metaal en elektriciteit"

§ 2. Het aantal voorziene betrekkingen wordt per Subregionale Tewerkstellingsdienst vastgelegd. Per groep van specialisaties worden minima en maxima vastgelegd. Hiervoor worden het Subregionaal Tewerkstellingscomité van de desbetreffende Subregionale Tewerkstellingsdienst en het Tussenoverlegcomité geraadpleegd.

Het beheerscomité beslist. Ook voor iedere wijziging aan de vastgestelde minima en maxima dient deze werkwijze gevolgd. Wanneer bij een vacature naar een bepaalde specialisatie de directie deze vacature naar een specialisatie in een andere groep wil overbrengen, dient steeds vooraf het Subregionaal Tewerkstellingscomité geraadpleegd. Bij verandering van specialisatie binnen dezelfde groep en binnen de grenzen van de goedgekeurde minima en maxima is deze raadpleging niet vereist.

§ 3. De graad van bemiddelaar wordt verleend aan de geslaagden van een vergelijkend wervingsexamen. Onverminderd de andere vereiste reglementaire voorwaarden mogen aan dit examen slechts deelnemen de kandidaten die ten minste 23 jaar oud zijn en die het bewijs kunnen leveren dat zij gedurende minstens drie jaar een beroepsactiviteit hebben uitgeoefend in de sector die bepaald wordt bij de aankondiging van het vergelijkend examen en bovendien minstens houder zijn van de diploma's of getuigschriften die in bijlage II per specialisatie aangeduid zijn.

§ 4. De graad van bemiddelaar kan eveneens bij wege van bevordering door verhoging in graad worden verleend. Deze bevordering wordt afhankelijk gesteld van het slagen voor een examen in toepassing van artikel 28 van het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelijkende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het rijkspersoneel.

Onverminderd de andere vereiste reglementaire voorwaarden, mogen aan dit examen voor verhoging in graad deelnemen, de ambtenaren die titularis zijn van een van de graden zoals vermeld in bijlage I en die aan de volgende voorwaarden voldoen :

- een graadanciënniteit tellen van ten minste twee jaar;
- minstens de leeftijd van 23 jaar bereikt hebben;
- het bewijs kunnen leveren dat zij gedurende minstens drie jaar een beroepsactiviteit hebben uitgeoefend in een sector die bepaald wordt bij de aankondiging van het examen.

§ 5. De graad van bemiddelaar kan eveneens bij wege van graadverandering worden verleend.

Onverminderd de andere vereiste reglementaire voorwaarden mogen het voorwerp uitmaken van graadverandering, de ambtenaren die titularis zijn van een der graden zoals vermeld in bijlage I en die voldaan hebben aan een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid om de functies die overeenstemmen met de te begeven graad uit te oefenen. Vooraleer zij aan dit onderzoek deelnemen, moeten de kandidaten minstens 23 jaar oud zijn en het bewijs kunnen leveren dat zij gedurende minstens drie jaar een beroepsactiviteit hebben uitgeoefend, in een van de sectoren die bepaald worden bij de aankondiging van de vacatures van de betrekkingen. De rangschikking gebeurt in de schoot van elke specialisatie.

§ 6. Onverminderd de andere vereiste reglementaire bepalingen kunnen alleen de titularissen van de graad van bemiddelaar bevorderd worden tot de graad van eerste bemiddelaar. De bevordering bedoeld bij dit artikel wordt verleend volgens de regels van de vlakke loopbaan.

§ 7. De graad van beroepsadviseur wordt verleend bij wege van graadverandering. Onverminderd de andere vereiste reglementaire voorwaarden mogen het voorwerp uitmaken van graadverandering, de ambtenaren die titularis zijn van de graad van eerste bemiddelaar of van de afgeschafte graad van adjunct-beroepsadviseur 2e klasse en die voldaan hebben aan een onderzoek naar beroepsgeschiktheid om de functie die overeenstemt met de te begeven graad uit te oefenen.

§ 8. Onverminderd de andere vereiste reglementaire bepalingen kunnen alleen de titularissen van de graad van beroepsadviseur bevorderd worden tot de graad van eerste beroepsadviseur.

De bevorderingen bedoeld bij dit artikel worden verleend volgens de regels van de vlakke loopbaan.

Bij overgangsmaatregel worden de personeelsleden die op datum van inwerkingtreding van dit besluit met de graad van beroepsadviseur of eerste beroepsadviseur zijn bekleed en wier diploma met dat van industrieel ingenieur is gelijkgesteld, tot de graad van industrieel ingenieur benoemd, met behoud van de hoedanigheid welke zij hebben op de datum waarop dit artikel op hen toegepast wordt. De benoeming heeft uitwerking op de eerste dag van de maand volgend op de dag van de kennisgeving van de gelijkstelling.

De kennisgeving van de gelijkstelling wordt per aangetekende brief aan de Administrateur-generaal van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding toegezonden.

Voor de eerste beroepsadviseur, die tot industrieel ingenieur werd benoemd, wordt geacht in deze laatste graad te zijn verkregen de graadanciënniteit verworven respectievelijk in de graden van beroepsadviseur en eerste beroepsadviseur, verminderd evenwel met de duur van de anciënniteit vereist voor de bevordering tot eerste beroepsadviseur.

De aldus verworven graadanciënniteit mag evenwel drie jaar niet overschrijden.

§ 9. De graad van adjunct-controleur wordt verleend aan de geslaagden van een vergelijkend wervingsexamen. Onverminderd de andere vereiste reglementaire voorwaarden mogen aan dit examen slechts deelnemen de kandidaten die ten minste 23 jaar oud zijn.

De graad van adjunct-controleur kan eveneens bij wege van graadverandering worden verleend. Onverminderd de andere vereiste reglementaire voorwaarden mogen het voorwerp uitmaken van graadverandering, de ambtenaren die titularis zijn van een der graden zoals vermeld in bijlage I en die voldaan hebben aan een onderzoek naar beroepsgeschiktheid om de functie die overeenstemt met de te begeven graad uit te oefenen. Vooraleer zij aan dit onderzoek deelnemen moeten de kandidaten minstens 23 jaar oud zijn.

§ 10. Voor de bevordering tot de graad van controleur wordt geen toepassing gemaakt van de bepalingen van artikel 28 van het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelijkende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het rijkspersoneel.

§ 11. Het onderzoek van de voor de functie vereiste beroepsgeschiktheid gebeurt door een commissie samengesteld uit de Administrateur-generaal of zijn plaatsvervanger, die als voorzitter zal fungeren, bijgestaan door minstens twee ambtenaren voor ieder geval aan te duiden door het beheerscomité.

Voor elk onderzoek mag de voorzitter beroep doen op de medewerking van één of meer technici.

Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid heeft individueel plaats volgens de rangschikking die normaliter gelding heeft voor de kandidaten die dingen naar een betrekking bij wege van verandering van graad.

#### HOOFDSTUK V. — *Mutatie op verzoek van de ambtenaren*

**Art. 6. § 1.** In afwijking van artikel 3 en in het vooruitzicht van mogelijke vacatures van betrekkingen moet de ambtenaar die voor een mutatie wenst in aanmerking te komen daartoe, langs hiërarchische weg een aanvraag indienen met behulp van een formulier dat hem kosteloos ter beschikking gesteld wordt.

Bij de toewijzing van de definitief vacante betrekkingen wordt er slechts rekening gehouden met de vóór de datum van het openvallen van de betrekkingen overgezonden aanvragen.

Elke mutatieaanvraag blijft geldig zolang zij niet schriftelijk ingetrokken wordt.

§ 2. Zo de datum waarop een betrekking definitief vacant zal worden met zekerheid kan vastgesteld worden, kan deze betrekking hoogstens drie maanden voor die datum vacant verklaard worden. In dit geval kunnen de aanvragen om mutatie ingediend worden binnen dezelfde termijn als die bepaald voor de indiening van de kandidaturen.

Elke aanvraag ingediend na deze termijn is niet ontvankelijk.

Op de datum waarop de betrekking vacant wordt, dient belanghebbende zich in de stand diensactiviteit te bevinden.

**Art. 7. § 1.** Onverminderd formele reglementsbepalingen, en voor zover het belang van de dienst er niet wordt door geschaad, hebben de aanvragen om mutatie ingediend door ambtenaren, die ten minste één jaar graadanciënniteit tellen, voorrang op elke sollicitatie tot benoeming bij wege van verandering van graad of bevordering.

Ingeval meerdere ambtenaren een mutatieverzoek hebben ingediend worden de openstaande betrekkingen toegekend volgens de graadanciënniteit, en bij gelijke graadanciënniteit volgens dienstanciënniteit en leeftijd.

§ 2. De ambtenaar die niet ten minste één jaar graadanciënniteit telt, bekomt niet de voorrang die gegeven wordt aan de in paragraaf 1 van dit artikel vermelde mutatieverzoeken, maar wordt gerangschikt tussen de kandidaten voor de openstaande betrekking zonder dat met zijn laatste bevordering rekening wordt gehouden. Het in toepassing van het koninklijk besluit van 22 oktober 1982 houdende de uitvoeringsmaatregelen betreffende de mobiliteit van het personeel van sommige overheidsdiensten, overgeplaatste personeelslid dat niet ten minste één jaar dienstanciënniteit telt bij de nationale Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening of Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding bekomt die voorrang evenmin.

**Art. 8.** Ingeval het gaat om nieuwe betrekkingen ingevoerd bij een besluit van de Vlaamse Executieve houdende vaststelling van het organiek kader van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, mogen de mutatieverzoeken ingediend worden binnen dezelfde termijn als deze bepaald voor de indiening van de kandidaturen.

HOOFDSTUK VI. — *Examens voor verhoging in graad*

Art. 9. De graad van hoofdcontroleur wordt bij wijze van bevordering door verhoging in graad verleend aan de titularissen van de graad van controleur die geslaagd zijn voor het examen ingesteld voor de bevordering tot die graad. Voor de deelneming aan het examen wordt aan de controleurs geen anciënniteitsvoorwaarde gesteld.

HOOFDSTUK VII. — *Vlakke loopbanen*

Art. 10. Onverminderd artikel 5, §§ 6 en 8 van dit besluit, geldt voor de volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan:

§ 1. Bij toepassing van artikel 64 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel :

- inspecteur en eeraanwezend inspecteur;
- assistent-psychotechnicus, assistent-psychotechnicus 1° klasse en eeraanwezend assistent psychotechnicus;
- adjunct-inspecteur 2° klasse, adjunct-inspecteur 1° klasse en eeraanwezend adjunct-inspecteur;
- adjunct-controleur en controleur.

§ 2. Bij toepassing van artikel 6, § 1, van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen:

## A. Administratief personeel :

- klerk-typist en eeraanwezend klerk-typist;
- klerk-stenotypist en eerste klerk-stenotypist;
- klerk en eerste klerk;
- hoofdkamerbewaarder en eeraanwezend hoofdkamerbewaarder;
- telefonist en eeraanwezend beambte;
- ponser-mechanograaf en eeraanwezend beambte;
- bode-kamerbewaarder en eeraanwezend bode-kamerbewaarder.

## B. Meesters-, vak- en dienstpersoneel :

- geselecteerd werkmán B en meesterknecht 2de klasse;
- geselecteerd werkmán A en geselecteerd vakman;
- geschoold werkmán B en eerste vakman;
- hulparbeider B en geschoold werkmán A.

Art. 11. Bij benoemingen in het raam van een vlakke loopbaan wordt volgens de werkwijze beschreven onder artikel 3, § 1, aan het personeel medegedeeld welke personeelsleden voorgesteld worden voor een benoeming.

HOOFDSTUK VIII. — *Gunstige of ongunstige vermeldingen, tuchtregeling*

Art 12. § 1. Zijn enkel bevoegd om feiten op de persoonlijke fiche op te tekenen.

— voor het hoofdbestuur : de hiërarchische meerderen die ten minste de graad van onderbureaucheef of een evenwaardige graad voeren;

— voor de buitendiensten : de hiërarchische meerderen die ten minste de graad van onderbureaucheef of een evenwaardige graad voeren;

— voor alle personeelsleden zowel van het hoofdbestuur als van de buitendiensten, onderworpen aan de beoordeling : ambtenaren die behoren tot rang 13 of tot een hogere rang.

§ 2. In toepassing van artikel 78, § 5, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel worden de tuchtstraffen andere dan terechtwijzing en blaam, uitgesproken door het beheerscomité na voorstel van de directieraad. De terechtwijzing en de blaam worden uitgesproken door de Administrateur-generaal.

HOOFDSTUK IX. — *Inwerkingtreding*

Art 13. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 maart 1989.

Brussel, 17 april 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Tewerkstelling,

R. DE WULF

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 april 1991 houdende reglement van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Aanwerving	
1	2	3A	3B	3C	/	5
Niveau 1						
13	Subgewestelijk directeur 1e klasse	Graden van rang 13	Graden van rangen 12 en 11	—	—	—
13	Hoofdinspecteur-directeur	Graden van rang 13	Graden van de rangen 12 en 11	—	—	—
13	Adviseur	Graden van rang 13	Graden van de rangen 12 en 11	—	—	—
13	Subgewestelijk directeur 2e klasse	Graden van rang 13	Graden van de rangen 12 en 11	—	—	—
12	Directeur 2e klasse	Graden van rang 12	Graden van rang 11	—	—	—
12	Adjunct-adviseur hoofd van dienst	—	Graden van rang 11	—	—	—
11	Eerstaanwendend ingenieur	—	Ingenieur	—	—	—
11	Directeur 3e klasse	Adjunct-adviseur, eerstaanwendend inspecteur, hoofd-arbeidsbemiddeling 1e Klasse	Graden van rang 10, uitgezonderd inspecteur	—	—	—
11	Adjunct-adviseur	Directeur 3e klasse eerstaanwendend inspecteur, hoofd arbeidsbemiddeling 1e klasse	Graden van rang 10, uitgezonderd inspecteur	—	—	—
11	Eeraanwendend inspecteur	—	Inspecteur	—	—	—

Voor 3 betrekkingen (één betrekking H.B.-Psychologische diensten en twee betrekkingen B.D.-Psychologische diensten Antwerpen en Gent) : diploma van licentiaat in de psychologische wetenschappen, licentiaat in de toegepaste psychologie, licentiaat in de beroepsoriëntering en -selectie, licentiaat in de opvoedkundige wetenschappen of licentiaat in de pedagogische wetenschappen

Diploma van burgerlijk ingenieur

Voor 3 betrekkingen B.D. psychotechnische diensten Antwerpen, Gent en Hasselt : diploma van licentiaat in de psychologische wetenschappen, licentiaat in de toegepaste psychologie, licentiaat in de beroepsoriëntering en -selectie, licentiaat in de opvoedkundige wetenschappen of licentiaat in de pedagogische wetenschappen

Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan; artikel 10, § 1, van dit besluit

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Aanwerving	
1	2	3A	3B	3C	4	5
11	Hoofd-arbeidsbemiddeling 1e klasse	Directeur 3e klasse eerstaanwend inspecteur, adjunct-adviseur	Graden van rang 10, uitgezonderd inspecteur en inspecteur-boekhouding	—	—	—
10	Ingenieur	—	—	—	Ja	Diploma van burgerlijk ingenieur uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens (wettelijke graad) Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 1 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel
10	Hoofd-arbeidsbemiddeling 2e klasse	Graden van rang 10, uitgezonderd inspecteur	—	—	Ja	Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 1 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel
10	Bestuurssecretaris	—	—	Graden van niveau 2	Ja	Voor : — 1 betrekking H.B. : diploma van doctor of licentiaat in de rechten — 2 betrekkingen H.B., voor 1 betrekking in elk van de volgende Subregionale Tewerkstellingsdiensten : Aalst, Boom, Brugge, Dendermonde, Hasselt, Leper, Korijsk, Leuven, Mechelen, Oostende, Oudenaarde, Roeselare, Sint-Niklaas, Tongeren, Turnhout en Vilvoorde en voor 2 betrekkingen in elk van de volgende Subregionale Tewerkstellingsdiensten : Antwerpen en Gent : diploma van licentiaat in economische wetenschappen, in toegepaste economische wetenschappen, in de handelswetenschappen, in de politieke en de sociale wetenschappen (richting : sociale wetenschappen) in de sociologie of van handelsingenieur
10	Industrieel ingenieur	—	—	—	Ja	Diploma van industrieel ingenieur
10	Inspecteur	Graden van rang 10	—	—	Ja	Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 1 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel
10	Inspecteur-boekhouding	Graden van rang 10 uitgezonderd inspecteur	—	Graden van niveau 2	Ja	Voor de aanwerving van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 1 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Aanverving	
1	2	3A	3B	3C	4	5
10	Psycholoog	—	—	—	Ja	Diploma van licentiaat in de psychologische wetenschappen, licentiaat in de toegepaste psychologie, licentiaat in de beroepsoriëntering en -selectie, licentiaat in de opvoedkundige wetenschappen of licentiaat in de pedagogische wetenschappen
10	Hoofd-arbeidsbemiddeling 3e klasse	Graden van rang 10 uitgezonderd inspecteur	—	—	Ja	Voor de aanverving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 1 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel
Niveau 2						
25	Eerste beroepsadviseur	—	Beroepsadviseur	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 5, § 3, van dit besluit
25	Eerstaanvezend adjunct-inspecteur	—	Adjunct-inspecteur 1e klasse	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 1, van dit besluit
24	Hoofdmaatschappelijk assistent	Eerstaanvezend maatschappelijk assistent	—	—	—	Toepassing van artikel 7ter van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne
24	Eerstaanvezend maatschappelijk assistent	—	Maatschappelijk assistent 1e klasse	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 7bis van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne
24	Eerstaanvezend gegradeerd ziekenverpleger	—	Gradeerd ziekenverpleger 1e klasse	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 7bis van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne



Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Aanwerving	
1	2	3A	3B	3C	4	5
24	Hoofdprogrammeur	—	Programmeur 1e klasse	—	—	Examen voor verhoging in graad : artikel 8 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen
24	Eerste technisch adjunct	Eerste bemiddelaar, bestuurschef	onderbureaucheuf, e.a. directiesecretaris	—	—	—
24	Hoofdassistent-psychotechnicus	Eerstaanwend assistent-psychotechnicus	—	—	—	—
24	Eerstaanwend assistent-psychotechnicus	—	Assistent-psychotechnicus 1e klasse	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 1, van dit besluit
24	Beroepsadviseur	—	—	—	—	Art. 5, § 7 van dit besluit
24	Hoofdcontroleur	—	Controleur	—	—	Geslaagd zijn voor het examen voor bevordering door verhoging in de graad van hoofdcontroleur : artikel 9 van dit besluit
24	Bestuurschef	Eerste technisch adjunct	Onderbureaucheuf, e.a. directiesecretaris	—	—	—
24	Adjunct-inspecteur 1e klasse	—	Adjunct-inspecteur 2e klasse	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 1, van dit besluit
24	Eerste bemiddelaar	—	Bemiddelaar	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 5, § 6, van dit besluit
24	Eerste verificateur boekhouding	—	Revisor-boekhouding	—	—	—
23	Maatschappelijk assistent 1e klasse	—	Maatschappelijk assistent	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 6 van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne
23	Gegradueerd ziekenverpleger 1e klasse	—	Gegradueerd ziekenverpleger	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 7 van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Aanwerving	
23	Assistent-psychotechnicus 1e klasse	3A	3B	3C	—	5
22	Maatschappelijk assistent	—	—	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de viake loopbaan : artikel 10, § 1, van dit besluit
22	Gegradueerd ziekenverpleger	—	—	—	Ja	Diploma van maatschappelijk assistent(e) behorende tot het sociaal hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan (vroeger categorie A8/A1)
22	Eerste- en tweede-klas directiesecretaris	—	Directiesecretaris	—	—	Diploma van gegradueerd ziekenverpleger of van gegradueerde ziekenverpleegster bedoeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 17 augustus 1957 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder het diploma van vroedvrouw, verpleger of verpleegster wordt toegekend, ofwel gerechtigd zijn een van de titels van gegradueerde ziekenverpleegster te voeren, bij toepassing van artikel 25 van voormeld koninklijk besluit van 17 augustus 1957
22	Adjunct-inspecteur 2e klasse	Onderbureaucher, controleur	Graden van de rangen 21 en 20	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de viake loopbaan en examen voor verhoging in graad : artikel 9 van het koninklijk besluit van 20 juli 1967 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen
22	Assistent-psychotechnicus	—	—	—	Ja	Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in de graad van onderbureaucher Onverminderd de terzake geldende bepalingen en inzonderheid deze van artikel 17, § 1, F, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel is het bezit van volgende bijzondere diploma's of studiegetuigschriften vereist : a) Kandidaatsdiploma in de psychologie b) Diploma van assistent in de psychologie behorende tot het sociaal hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan (vroeger categorie A1) of diploma van assistent inzake beroepskeuze of gegradueerde in de psychotechniek behorende tot het sociaal hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie

Hiërarchische rang 1	Benaming van de graden 2	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden 5
		Verandering van graad 3A	Bevordering door verhoging in graad 3B	Bevordering door overgang naar het hoger niveau 3C	Aanwerving 4	
22	Bemiddelaar	Graden van rang 22	Graden van de rangen 21 en 20	—	Ja	<p>c) Bekwaamheidsgetuigschrift tot het ambt van adviseur of assistent inzake beroepskeuze, vroeger uitgereikt door een hogere technische school van de eerste graad (categorie A1) of door een van Staatswege opgerichte examencommissie</p> <p>d) Diploma van kandidaat psychotechnicus-adviseur inzake beroepsaanpassing, vroeger uitgereikt door in de categorie A1 gerangschikte scholen</p> <p>e) Diploma van kandidaat assistent inzake school- en beroepskeuze, vroeger uitgereikt door in de categorie A1 gerangschikte scholen</p> <p>Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 5, § 5, van dit besluit</p> <p>Voor de bevordering door verhoging in graad : toepassing van artikel 5, § 3, van dit besluit</p> <p>Voor de werving : toepassing van artikel 5, § 3, van dit besluit</p>
22	Revisor-boekhouding	—	Graden van de rangen 21 en 20	—	Ja	<p>Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van revisor-boekhouding</p> <p>Voor de werving : diploma van gegradueerde behaald in de afdeling handel of in de afdeling boekhouden en behorende tot :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— hetzij het economisch hoger onderwijs van het korte type en met volledig leerplan (vroeger uitgereikt door het hoger technisch onderwijs gerangschikt in de categorie A6/A1)</li> <li>— hetzij het economisch hoger onderwijs van het korte type en voor sociale promotie (of het daarmee overeenstemmende diploma van de vroeger categorie B3/B1)</li> </ul>
22	Onderbureauchef	Graden van rang 22	Graden van de rangen 21 en 20	—	—	<p>Voor de verandering van graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in de graad van onderbureauchef</p> <p>Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in de graad van onderbureauchef</p>

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door					Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Aanwerving		
1	2	3A	3B	3C	4	5	
22	Controleur	—	Adjunct-controleur	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : toepassing van artikel 5, § 10, en van artikel 10, § 1, van dit besluit	
22	Programmeur klasse 1e	—	Programmeur klasse 2e	—	—	Toepassing van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen	
22	Eerste tekenaar	—	Tekenaar	—	—	Geslaagd zijn voor het examen voor bevordering door verhoging in graad van eerste tekenaar	
21	Directiesecretaris	—	—	Hoofdklerk-stenotypist en eerste klerk-stenotypist, hoofdklerk-typist en eerste aanwezend klerk-typist mits slagen in een voor-examen over stenografie	Ja	Toepassing van artikel 10 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen	
20	Tekenaar	Graden van rang 20	—	Graden van niveau 3	Ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 2 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel	
20	Rekemplichtig opsteller	Graden van rang 20	—	—	Ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 2 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel	
20	Opsteller	—	—	Graden van niveau 3	Ja	Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 2 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel	
20	Adjunct-controleur	Graden van rang 20	—	—	Ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid en voorwaarde gesteld bij artikel 5, § 9, van dit besluit Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 2 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel	

Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door					Bijzondere voorwaarden
Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	
1	2	3A	3B	3C	5
20	Programmeur 2e klasse	Graden van rang 20	—	Graden van niveau 3	Ja
<p>Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 12 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen</p> <p>Voor de bevordering door overgang naar het hoger niveau : geslaagd zijn in het vergelijkend examen voor overgang naar het hoger niveau : toepassing van artikel 5 van het koninklijk besluit van 3 december 1969</p> <p>Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 2 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel</p>					
Niveau 3 Administratief personeel					
34	Hoofdoperateur-mechanograaf Klasse 2e	—	Operateur-mechanograaf 1e klasse	—	—
34	Hoofdklerk-stenotypist	Hoofdklerk-typist	Eerste klerkstenotypist	—	—
34	Hoofdklerk	—	Operateur mechanograaf 1e klasse eerste klerk	—	—
34	Hoofdklerk-typist	—	Eerste klerk-typist	—	—
<p>Examen voor bevordering door verhoging in graad : toepassing van artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen</p> <p>Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid artikel 5 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen</p> <p>Voor de bevordering door verhoging in graad : artikel 7 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964</p> <p>Toepassing van artikel 7 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen</p> <p>Toepassing van artikel 7 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen</p>					

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Aanwerving	
1	2	3A	3B	3C	4	5
32	Operateur-mechanograaf 1e klasse	—	Operateur-mechanograaf 2e klasse	—	—	Toepassing van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen
32	Eerste klerk-stenotypist	—	Klerk-stenotypist	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 7 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling der graden en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen en artikel 6 van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de Rijksbesturen van toepassing gemaakt op de personeelsleden van de instellingen van openbaar nut onderworpen aan het koninklijk besluit van 8 januari 1983 bij koninklijk besluit van 15 november 1977
32	Eerstaanwendend klerk-typist	—	Klerk-typist	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 7 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling der graden en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen en artikel 6 van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de Rijksbesturen van toepassing gemaakt op de personeelsleden van de instellingen van openbaar nut onderworpen aan het koninklijk besluit van 8 januari 1983 bij koninklijk besluit van 15 november 1977
32	Eerste klerk	—	Klerk	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 2, van dit besluit

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door			Aanwerving §	Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau		
1	2	3A	3B	3C	4	5
30	Operateur-mechanograaf 2e klasse	Graden van rang 30	—	Graden van niveau 4	Ja	Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 12 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen Voor de bevordering door overgang naar het hoger niveau : geslaagd zijn in het vergelijkend examen VOOR overgang naar het hoger niveau : toepassing van artikel 5 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 Voor de werving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 3 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid Voor de werving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 3 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel Voor de werving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 3 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel Voor de werving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 3 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel
30	Klerk-stenotypist	Graden van rang 30	—	Graden van niveau 4	Ja	
30	Klerk-typist	—	—	Graden van niveau 4	Ja	
30	Klerk	—	—	Graden van niveau 4	Ja	
Niveau 4 Administratief personeel						
44	Eerste ponser-mechanograaf specialist	—	Eerstaanvezend beambte	—	—	De betrekkingen zijn voorbehouden aan de titularissen van de graad van eerst- aanwezend beambte die de vlakke loopbaan « Ponser-mechanograaf, eerst- aanwezend beambte » genieten
44	Hoofdbeambte	—	Eerstaanvezend beambte en eerst- aanwezend hoofdka- merbevaarder	—	—	De titularissen van de graad van eerst- aanwezend beambte die van de vlakke loopbaan « Ponser-mechanograaf, eerst- aanwezend beambte » genieten, hebben geen toegang tot de graad van hoofd- beambte

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Aanwerving	
1	2	3A	3B	3C	/	5
43	Eerstaanwendend beambte	—	Telefonist, ponsers-mechanograaf	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 2, van dit besluit
43	Eerstaanwendend hoofdkamerbewaarder	—	Hoofdkamerbewaarder	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 2, van dit besluit
42	Hoofdkamerbewaarder	—	Eerstaanwendend bodekamerbewaarder	—	—	—
42	Telefonist	—	—	—	Ja	—
42	Ponsers-mechanograaf	—	—	—	Ja	—
41	Eerstaanwendend bodekamerbewaarder	—	Bodekamerbewaarder	—	—	—
40	Bodekamerbewaarder	—	—	—	Ja	—
Niveau 3 Meesters, vak- en dienstpersoneel						
34	Hulpwerkmeester	—	Meesters, vak- en dienstpersoneel van de rangen 33 en 32	—	—	—
33	Adjunct-meester-knecht 2e klasse	—	Meesters, vak- en dienstpersoneel van rang 32	—	—	—
32	Meesterknecht 2e klasse	—	Geselecteerd werkmans B	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 2, van dit besluit
32	Geselecteerd vakman	—	Geselecteerd werkmans A	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 2, van dit besluit



Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Aanwerving	
1	2	3A	3B	3C	4	5
30	Gesecteerde werkmans B	—	—	Graden van niveau 4	Ja	Voor de werving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 3 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel
30	Gesecteerde werkmans A	—	—	Graden van niveau 4	Ja	Voor de werving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 3 volgens de bijlage aan het statuut van het rijkspersoneel
Niveau 4 Meesters, vak- en dienstpersoneel						
44	Eerste vakman A	—	Eerste vakman	—	—	—
43	Eerste vakman	—	Geschoold werkman B	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 2, van dit besluit
42	Geschoold werkmans B	—	Geschoold werkmans A	—	Ja	—
41	Geschoold vakmans A	—	Hulparbeider B	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 10, § 2, van dit besluit
40	Hulparbeider B	—	—	—	Ja	—

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 april 1991 houdende reglement van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.  
Brussel, 17 april 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Tewerkstelling,  
R. DE WULF

## Bijlage 2

bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 april 1991  
houdende reglement van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Diploma's en getuigschriften die in aanmerking komen voor de toelating  
tot de graad van bemiddelaar bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

## Administratieve of handelsactiviteiten :

a) eindexamen van economisch of sociaal hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan of voor sociale promotie uitgereikt door een inrichting, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

b) gehomologeerd diploma van hoger secundair onderwijs of eindexamen van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie, van de Staat, behaald in een afdeling behorende tot de groep handel, economie, administratie, organisatie of talen;

c) diploma van het pedagogische hoger onderwijs van het korte type met een optie handel, economie, administratie, organisatie of talen;

d) kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, overeenkomstig de wet van 11 april 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat, ofwel door een examencommissie samengesteld door de Regering :

— kandidatuur in de handelswetenschappen, in de handelsetonomie, in de economische en sociale wetenschappen, in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen, in de politieke of staats- en sociale wetenschappen, in de economische, sociale en politieke wetenschappen, in de sociale wetenschappen, in de politieke wetenschappen, in de handels- en administratieve wetenschappen, in de bestuurswetenschappen, in de handels- en financiële wetenschappen, in de informatica, kandidatuur van handelsingenieur, kandidatuur handelsschool, kandidatuur voorbereidend tot het doctoraat rechten of de licentie notariaat, kandidatuur in de rechten, kandidatuur van vertaler;

e) diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang van een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat, uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden;

f) getuigschrift ten bewijze van het slagen voor de eerste twee studie jaren van de afdeling « Alle Wapens » van de Koninklijke Militaire School.

## Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :

a) wetenschappelijk kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen;

b) kandidaatsdiploma, uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een inrichting van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een inrichting van technisch onderwijs, gerangschikt als handels-hogescholen in de categorie A 5;

c) één der volgende diploma's behaald in een afdeling behorende tot de groep handel, economie, administratie, organisatie of talen :

— diploma of studiegetuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in een van navolgende categorieën : A1, A6/A1, C1/A6/A1, A6/A1/D;

— diploma of eindexamen van de hogere secundaire technische school vroegere categorieën A6/A2, A6/C1/A2, A6/C1 — uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;

d) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

## Drukken en grafische kunsten :

a) één der volgende diploma's behaald in een afdeling behorende tot de groep drukken, grafische kunsten, fotografie, cinematografie of publiciteit :

— eindexamen van technisch, artistiek of pedagogisch hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

— gehomologeerd getuigschrift van hoger secundair onderwijs of eindexamen van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;

b) diploma van een hogere secundaire technische leergang van een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat, uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden :

— verkoop en publiciteit, publiciteit;

— diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type sector « sociale promotie » uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

## Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :

a) één der volgende diploma's behaald in een afdeling behorende tot de groep drukken, grafische kunsten, fotografie, cinematografie of publiciteit :

— diploma of studiegetuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd door de Staat en gerangschikt in een van navolgende categorieën : A1, A7/A1, A7/A1/D en A7/C1/D;

— diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school vroegere categorieën A2, A7/A2, A7/C1 — uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;

b) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderd vijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat :

— puliciteit.

**Voeding :**

a) één der volgende diploma's behaald in een afdeling behorende tot de groep voeding, diëtleeër, land- en tuinbouw :

— einddiploma van technisch, agrarisch, pedagogisch of paramedisch hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

— gehomologeerd getuigschrift van hoger secundair onderwijs of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs : opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;

b) kandidatuur landbouwkundig ingenieur.

**Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :**

a) één der volgende diploma's behaald in een afdeling behorende tot de groep voeding, diëtleeër, land- en tuinbouw :

— diploma of studiegetuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in een van navolgende categorieën : A1, A1A, A2/An;

— diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school vroegere categorieën A2, A2A — uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;

— diploma van technisch ingenieur;

b) diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen der diploma's van landbouwkundig ingenieur, van scheikundig landbouwingenieur, van ingenieur voor waters en bossen, van koloniaal landbouwkundig ingenieur, van tuinbouwkundig ingenieur, van boerderijbouwkundig ingenieur, van ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936.

**Hotel - Toerisme :**

één der volgende diploma's behaald in een afdeling « toerisme, hotelbedrijf of public relations » :

— einddiploma van economisch hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

— gehomologeerd getuigschrift van hoger secundair onderwijs of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;

— diploma van een hogere secundaire technische leergang van een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderd vijftig lestijden.

**Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :**

één der volgende diploma's behaald in een afdeling « toerisme, hotelbedrijf of public relations » :

— diploma of studiegetuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in de categorie A1 :

— diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school vroegere categorie A2 — uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat.

**Glas en nijverheidsscheikunde :**

één der volgende diploma's behaald na een opleiding behorende tot de groep scheikunde, biologie of fysica :

— einddiploma van technisch, pedagogisch, paramedisch hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

— gehomologeerd getuigschrift van hoger secundair onderwijs of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;

— kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, overeenkomstig de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat, ofwel door een examencommissie samengesteld door de Regering.

**Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :**

één der volgende diploma's behaald na een opleiding behorende tot de groep scheikunde, biologie of fysica :

— diploma of studiegetuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in de categorie A1;

— diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school vroegere categorie A2, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat.

— diploma van technisch ingenieur.

**Hout :**

één der volgende diploma's behaald in een afdeling behorende tot de groep hout of houtbewerking :

- eindexamen van pedagogisch hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van overheidswege samengestelde examencommissie;
- gehomologeerd getuigschrift van hoger secundair onderwijs of eindexamen van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat.

Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :

- één der volgende diploma's behaald in een afdeling behorende tot de groep hout of houtbewerking :
  - diploma of getuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in de categorieën A 1 D;
  - eindexamen of eindexamen van de hogere secundaire technische school vroegere categorieën A2, A7/A2, A2A — uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;
  - diploma van technisch ingenieur.

**Bouw :**

- a) één der volgende diploma's behaald in een afdeling behorende tot de groep architectuur of bouwkunde :
  - eindexamen van technisch, agrarisch of artistiek hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van overheidswege samengestelde examencommissie;
  - gehomologeerd diploma van het hogere secundair onderwijs of eindexamen van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat.
- b) diploma van meetkundig schatser van onroerende goederen;
- c) diploma van mijnmeter;
- d) kandidatuur burgerlijk ingenieur (richting architectuur), kandidatuur ingenieur-architect, kandidatuur architect en kandidatuur ingenieur bouwkunde.

Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :

- a) één der volgende diploma's behaald in een afdeling behorende tot de groep architectuur of bouwkunde :
  - diploma of studiegetuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in de categorieën : A1, A7/A1, A1D;
  - diploma of eindexamen van de hogere secundaire technische school vroegere categorieën A2, A7/A2, A2A — uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;
  - diploma van technisch ingenieur;
- b) diploma van burgerlijk conducteur uitgereikt door een Belgische universiteit.

**Kleding :**

- één der volgende diploma's, behaald in een afdeling behorende tot de groep kleding :
  - eindexamen van technisch hoger of pedagogisch hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan uitgereikt door een inrichting, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van overheidswege samengestelde examencommissie;
  - gehomologeerd getuigschrift van hoger secundair onderwijs of eindexamen van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat.

Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :

- één der volgende diploma's, behaald in een afdeling behorende tot de groep kleding :
  - diploma of studiegetuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in de categorie C1D;
  - diploma of getuigschrift van de hogere secundaire technische school vroegere categorieën A7/C1, C1 — uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat.

**Textiel :**

- één der volgende diploma's, behaald in een afdeling behorende tot de groep weefkunde, spinkunde, breiwerk of scheikunde verven :
  - eindexamen van artistiek of technisch hoger onderwijs van het korte type volgens leerplan uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van overheidswege samengestelde examencommissie;
  - gehomologeerd getuigschrift van hoger secundair onderwijs of eindexamen van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat.

Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :

- één der volgende diploma's, behaald in een afdeling behorende tot de groep weefkunde, spinkunde, breiwerk of scheikunde verven :
  - diploma of eindexamen van de hogere secundaire technische school vroegere categorieën A2, A7/C1 — uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;

— diploma van technisch ingenieur .

Metaal en elektriciteit :

één der volgende diploma's, behaald in een afdeling of groep « mechanica, electromechanica, electriciteit, verwarming, metaalbewerking of technisch tekenen » :

— eindexamen van technisch of pedagogisch hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de regeringswegen samengestelde examencommissie;

— gehomologeerd getuigschrift van hoger secundair onderwijs of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;

b) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaarthonderwijs van de hogere cyclus :

— officier-werktuigkundige 2e klasse, officier-werktuigkundige 1e klasse, radio-officier voor de zeevaart, specialist in electronica voor de zeevaart;

c) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaarthonderwijs van de hogere secundaire cyclus :

— officier-werktuigkundige 2e klasse, officier-werktuigkundige 1e klasse, officier elektriciën, aspirant-machinist ter visserij en ter kustvaart, aspirant-mecaniciën, mecaniciën 2e klasse, mecaniciën 1e klasse, officier-werktuigkundige 3e klasse;

d) getuigschrift ten bewijze van het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School.

Komen eveneens in aanmerking bij overgangsmaatregel :

één der volgende diploma's, behaald in een afdeling of groep « mechanica, electromechanica, electriciteit, verwarming, metaalbewerking of technisch tekenen » :

— diploma of studiegetuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van navolgende categorieën : A1, A1D;

— diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school vroegere categorie A2, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;

— diploma van technisch ingenieur.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 april 1991 houdende reglement van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Brussel, 17 april 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Tewerkstelling,  
R. DEWULF

#### TRADUCTION

F. 91 — 1953

[S — 35870]

17 AVRIL 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand  
portant le règlement du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 13, § 6, modifié par les lois spéciales des 8 août 1988 et 16 janvier 1989;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1er, modifié par l'arrêté n° 4 du 18 avril 1967;

Vu le décret du 20 mars 1984 portant création de l'Office flamand de l'Emploi, modifié par les décrets des 20 mars 1984 et 30 mai 1985;

Vu l'arrêté du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, modifié la dernière fois par l'arrêté royal du 13 novembre 1990;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié la dernière fois par l'arrêté royal du 23 octobre 1989;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 18 octobre 1989 fixant le cadre d'accueil du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle;

Vu l'avis du conseil de direction de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle en date du 30 octobre 1990;

Vu l'avis du comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle en date du 7 novembre 1990;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la fonction publique en date du 21 décembre 1989;

Vu l'avis du Secrétaire permanent au recrutement en date du 16 février 1990;  
 Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique en date du 11 juillet 1990;  
 Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;  
 Vu le protocole du 6 mars 1991 dans lequel sont consignées les conclusions de la négociation au sein du comité de secteur XVIII;  
 Vu l'urgence;  
 Considérant qu'il est nécessaire d'établir d'urgence le règlement du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, étant donné que le cadre d'accueil du personnel a été fixé;  
 Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Emploi;  
 Après en avoir délibéré,

Arrête :

#### CHAPITRE Ier. — *Disposition générale*

Article 1er. Sans préjudice de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 7 décembre 1988 fixant le statut de l'administrateur général et des fonctionnaires généraux de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, le présent règlement est applicable aux membres du personnel définitifs de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

#### CHAPITRE II. — *Accès aux grades*

Art. 2. Sous réserve des dispositions réglementaires d'ordre général relatives à la carrière du personnel de certains organismes d'intérêt public, la nomination à tous les grades auprès de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle est soumise aux conditions fixées à l'annexe 1 ci-jointe.

#### CHAPITRE III. — *Vacances d'emplois*

Art. 3. § 1er. Le comité de gestion ou son représentant informe les membres du personnel susceptibles d'être nommés de toute vacance d'emplois à conférer par changement de grade ou par promotion au moyen d'un avis au personnel affiché aux valses de l'administration centrale, des services subrégionaux de l'emploi et de leurs sections.

Les chefs ou leurs représentants des directions ou services de l'administration centrale ou des services subrégionaux de l'emploi envoient un exemplaire de l'avis au personnel, sous pli recommandé, aux membres du personnel relevant de leur autorité, qui sont absents du service pour une raison quelconque et qui remplissent les conditions pour introduire une candidature valable.

L'avis au personnel est affiché et, le cas échéant, envoyé sous pli recommandé au plus tard le quatrième jour ouvrable après sa date d'émission. Il reste affiché au moins jusqu'à l'expiration du délai d'introduction des lettres de candidature.

Conformément à l'arrêté fixant le cadre organique, l'avis au personnel devra mentionner d'une manière précise : l'emploi vacant, la résidence administrative à laquelle il est attaché, les conditions générales et particulières auxquelles la nomination à cet emploi est assujettie.

§ 2. Les candidatures doivent être adressées sous pli recommandé à l'administrateur général et déposées à la poste avant l'expiration du délai fixé dans l'avis au personnel. Ledit délai ne peut jamais être inférieur à douze jours ouvrables et prend cours le premier jour ouvrable qui suit la date de l'avis au personnel.

Lorsque le dernier jour du délai précité est un samedi, il est prolongé jusqu'au jour ouvrable prochain.

§ 3. Dans la candidature, dressée sur un formulaire spécial fourni gratuitement par l'administration, sera indiquée :

1° le numéro et la date de l'avis au personnel;

2° l'emploi pour lequel la candidature est présentée;

Si le candidat sollicite plusieurs emplois du même rang, il devra indiquer son ordre de préférence;

3° la date de la candidature;

4° le nom, les prénoms et le grade du candidat ainsi que le service dont il relève;

5° un exposé des droits que le candidat fait valoir.

§ 4. En vue de la promotion par accession au niveau 1 et la promotion par avancement de grade ou par changement de grade dans les niveaux 2, 3 et 4, une liste des candidatures introduites dans le délai prescrit est dressée à l'expiration du délai. Ladite liste est communiquée au personnel selon les modalités définies au § 1er du présent arrêté. Le nom du ou des candidats proposés pour une nomination est également indiqué sur cette liste.

Le même principe s'applique à la promotion par avancement de grade à un grade du rang 11, 12, 13 ou 15, ou par changement de grade à un emploi du rang 10, 11, 12, 13 ou 15. Dans ces cas, la liste est communiquée après avis du conseil de direction en application de l'article 23 ou 67 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, qui est applicable aux organismes d'intérêt public en vertu de l'arrêté royal du 8 janvier 1973. Conformément à l'article 26, § 3, de l'arrêté précité du 7 août 1939, l'agent qui s'estime lésé peut dans les 10 jours introduire une réclamation.

Pour la promotion en carrière plane, les règles définies à l'article 11 sont d'application en matière de publication.

§ 5. Une commission, composée du fonctionnaire dirigeant ou son suppléant, qui fera fonction de président, assisté par deux fonctionnaires désignés par l'organe de gestion pour chaque cas séparé, se chargera de l'examen des aptitudes professionnelles requises pour la fonction.

Pour chaque examen, le président peut solliciter le concours d'un ou plusieurs techniciens.

Les candidats passent l'examen des aptitudes professionnelles individuellement, suivant leur classement en ordre utile pour la nomination par changement de grade.

Art. 4 § 1er. Par dérogation aux dispositions de l'article 3, un membre du personnel peut postuler par anticipation tout emploi qui deviendrait vacant en son absence. La durée de validité d'une telle candidature est limitée à 30 jours de calendrier.

§ 2. La candidature est présentée selon les modalités définies à l'article 3, § 3, b jusqu'à y compris.  
La direction du personnel accuse réception de la candidature par retour du courrier.

#### CHAPITRE IV. — Emplois de placeur, conseiller d'orientation professionnelle et contrôleur

Art. 5. § 1er. Les emplois de placeur sont répartis dans les groupes et spécialisations ci-après :

##### Groupe I

Spécialisation	"Activités administratives ou commerciales"
	"Imprimerie et arts graphiques"
	"Alimentation"
	"Hôtellerie - tourisme"

##### Groupe II

Spécialisation	"Verre et chimie industrielle"
----------------	--------------------------------

##### Groupe III

Spécialisation	"Bois"
	"Construction"

##### Groupe IV

Spécialisation	"Vêtement"
	"Textile"

##### Groupe V

Spécialisation	"Métallurgie et électricité"
----------------	------------------------------

§ 2. Le nombre d'emplois prévus est fixé pour chaque service subrégional de l'emploi. Des minima et des maxima sont arrêtés pour chaque groupe de spécialisations. A cet effet le comité subrégional de l'emploi du service subrégional de l'emploi concerné ainsi que le comité intermédiaire de concertation sont consultés.

La décision revient au comité de gestion. La même procédure sera suivie pour toute modification des minima et maxima fixés. La direction devra toujours consulter au préalable le comité subrégional de l'emploi, lorsqu'elle voudra transférer une vacance dans une spécialisation déterminée à une spécialisation d'un autre groupe. La consultation n'est pas requise, lorsqu'il s'agit d'un changement de la spécialisation dans le même groupe et dans les limites des minima et maxima arrêtés.

§ 3. Le grade de placeur est conféré aux lauréats d'un concours de recrutement. Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, sont seuls admis à ce concours, les candidats qui ont atteint au moins l'âge de 23 ans, qui peuvent apporter la preuve qu'ils ont exercé pendant au minimum trois ans une activité professionnelle dans le secteur défini à l'annonce du concours et qui sont en outre au moins titulaires des diplômes ou certificats indiqués à l'annexe II pour chaque spécialisation.

§ 4. Le grade de placeur peut également être conféré par la voie d'une promotion par avancement de grade. Ladite promotion est subordonnée à la réussite d'un examen, en application de l'article 28 de l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat.

Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, peuvent participer à cet examen d'avancement de grade, les agents qui sont titulaires d'un des grades mentionnés à l'annexe I et qui remplissent les conditions suivantes :

- compter une ancienneté de grade de deux ans au minimum;
- avoir atteint au moins l'âge de 23 ans;
- apporter la preuve qu'ils ont exercé pendant au moins trois ans une activité professionnelle dans un secteur défini à l'annonce de l'examen.

§ 5. Le grade de placeur peut en outre être conféré par changement de grade. Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, le changement de grade est réservé aux agents qui sont titulaires d'un des grades mentionnés à l'annexe I et qui ont satisfait à un examen des aptitudes professionnelles requises pour exercer les fonctions correspondantes au grade à conférer. Avant de participer à cet examen, les candidats doivent avoir atteint au moins l'âge de 23 ans et apporter la preuve qu'ils ont exercé pendant au minimum trois ans une activité professionnelle dans un des secteurs définis à l'annonce de la vacance des emplois.

Un classement est établi au sein de chaque spécialisation.

§ 6. Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, peuvent seuls être promus au grade de premier placeur, les titulaires du grade de placeur. La promotion visée au présent article est accordée selon les règles de la carrière plane.

§ 7. Le grade de conseiller d'orientation professionnelle est conféré par changement de grade. Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, le changement de grade est réservé aux agents qui sont titulaires du grade de premier placeur ou du grade supprimé de conseiller adjoint d'orientation professionnelle de 2e classe et qui ont satisfait à un examen des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction correspondante au grade à conférer.

§ 8. Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, seuls les titulaires du grade de conseiller d'orientation professionnelle peuvent être promus au grade de premier conseiller d'orientation professionnelle.

Les promotions visées au présent article sont accordées selon les règles de la carrière plane.

Par mesure transitoire, les membres du personnel, revêtus du grade de conseiller d'orientation professionnelle ou de premier conseiller d'orientation professionnelle à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et dont le diplôme est assimilé à celui d'ingénieur industriel, sont nommés au grade d'ingénieur industriel, avec maintien de la qualité qu'ils ont à la date où le présent article leur devient applicable. La nomination produit ses effets le 1er jour du mois qui suit le jour de la notification de l'assimilation.

La notification de l'assimilation est envoyée sous pli recommandé à l'administrateur général de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Le premier conseiller d'orientation professionnelle qui est nommé au grade d'ingénieur industriel est censé avoir obtenu dans ce dernier grade l'ancienneté de grade acquise respectivement dans les grades de conseiller d'orientation professionnelle et de premier conseiller d'orientation professionnelle, diminuée toutefois de l'ancienneté requise pour la promotion au grade de premier conseiller d'orientation professionnelle.

L'ancienneté ainsi obtenue ne peut toutefois dépasser trois ans.

§ 9. Le grade de contrôleur adjoint est conféré aux lauréats d'un concours de recrutement. Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, sont seuls admis à ce concours les candidats qui ont au moins atteint l'âge de 23 ans.

Le grade de conseiller adjoint peut également être conféré par changement de grade. Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, le changement de grade est réservé aux agents qui sont titulaires d'un des grades mentionnés à l'annexe I et qui ont satisfait à un examen des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction correspondante au grade à conférer. Avant de participer à cet examen, les candidats doivent avoir atteint au moins l'âge de 23 ans.

§ 10. Pour la promotion au grade de contrôleur, les dispositions de l'article 28 de l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat ne sont pas d'application.

§ 11. Une commission, composée de l'administrateur général ou son suppléant, qui fera fonction de président, assisté par au moins deux fonctionnaires désignés par le comité de gestion pour chaque cas séparé, se chargera de l'examen des aptitudes professionnelles requises pour la fonction.

Pour chaque examen, le président peut solliciter le concours d'un ou plusieurs techniciens.

Les candidats passent l'examen des aptitudes professionnelles individuellement, dans l'ordre du classement établi normalement pour les candidats qui postulent un emploi par changement de grade.

#### CHAPITRE V. — *Mutation à la requête des agents.*

**Art. 6. § 1er.** Par dérogation à l'article 3 et en perspective d'éventuelles vacances d'emplois, l'agent qui souhaite être proposé pour une mutation devra à cette fin introduire par la voie hiérarchique une demande établie sur un formulaire qui lui est remis gratuitement.

Pour l'attribution des emplois ouverts définitivement, seules les demandes introduites avant la date où ces emplois sont vacants entreront en ligne de compte.

Toute demande de mutation reste valable tant qu'elle n'est pas retirée par écrit.

§ 2. Lorsque la date à laquelle un emploi devient définitivement vacant peut être fixée avec certitude, cet emploi peut être déclaré vacant tout au plus trois mois avant cette date. En ce cas, les demandes de mutation peuvent être introduites dans le délai fixé pour l'introduction des candidatures.

Toute demande introduite après l'expiration de ce délai est irrecevable.

L'intéressé doit être en service actif à la date où l'emploi est libéré.

**Art. 7. § 1er.** Sans préjudice des dispositions réglementaires formelles et pour autant que l'intérêt du service ne soit pas mis en cause, les demandes de mutation introduites par des agents qui comptent au moins un an d'ancienneté de grade ont la priorité sur les candidatures pour la nomination par changement de grade ou par promotion.

Lorsque plusieurs agents ont introduit une demande de mutation, les emplois vacants sont conférés suivant l'ancienneté de grade et, à égalité d'ancienneté de grade, suivant l'ancienneté de service et l'âge.

§ 2. L'agent qui ne compte pas une ancienneté de grade d'au moins un an ne peut prétendre à la priorité donnée aux demandes de mutation visées au § 1er du présent article, mais il est classé parmi les candidats à l'emploi vacant sans que sa dernière promotion entre en ligne de compte. De même, cette priorité n'est pas accordée au membre du personnel qui est transféré en application de l'arrêté royal du 22 octobre 1982 portant les mesures d'exécution relatives à la mobilité du personnel de certains services publics et qui ne compte pas une ancienneté de service d'au moins un an auprès de l'Office national de l'Emploi ou l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

**Art. 8.** Lorsqu'il s'agit d'emplois nouveaux créés par un arrêté de l'Exécutif flamand fixant le cadre organique du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, les demandes de mutation peuvent être introduites dans le délai fixé pour l'introduction des candidatures.



CHAPITRE VI. — *Examens d'avancement de grade*

**Art. 9.** Le grade de contrôleur en chef est conféré à titre de promotion par avancement de grade aux titulaires du grade de contrôleur qui ont réussi l'examen instauré pour la promotion à ce grade.  
Aucune condition d'ancienneté n'est imposée aux contrôleurs pour la participation à cet examen.

CHAPITRE VII. — *Carrière plane*

**Art. 10.** Sous réserve de l'article 5, §§ 6 et 8, du présent arrêté, le principe de la carrière plane est applicable aux grades suivants :

§ 1er. En application de l'article 64 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat :

- inspecteur et inspecteur principal;
- assistant psychotechnicien, assistant psychotechnicien de 1re classe et assistant psychotechnicien principal;
- inspecteur adjoint de 2e classe, inspecteur adjoint de 1re classe et inspecteur adjoint principal;
- contrôleur adjoint et contrôleur;

§ 2. En application de l'article 6, § 1er, de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat :

**A. Personnel administratif:**

- commis dactylographe et commis dactylographe principal;
- commis sténodactylographe et commis sténodactylographe principal;
- commis et commis principal;
- chef-huissier et chef-huissier principal;
- téléphoniste et agent principal;
- poinçonneur-mécanographe et agent principal;
- messenger-huissier et messenger-huissier principal;

**B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service:**

- ouvrier sélectionné B et contremaître de 2e classe;
- ouvrier sélectionné A et ouvrier spécialiste sélectionné;
- ouvrier qualifié B et premier ouvrier spécialiste;
- manœuvre B et ouvrier qualifié A.

**Art. 11.** En vue des nominations dans le cadre de la carrière plane, il est porté à la connaissance du personnel, selon la procédure décrite à l'article 3, § 1er, quels membres du personnel sont proposés pour une nomination.

CHAPITRE VIII. — *Mentions favorables et défavorables, régime disciplinaire*

**Art. 12.** § 1er. Sont seuls habilités à relater des faits sur la fiche individuelle :

- pour l'administration centrale : les supérieurs hiérarchiques qui sont au moins titulaires du grade de sous-chef de bureau ou d'un grade équivalent;
- pour les services extérieurs : les supérieurs hiérarchiques qui sont au moins titulaires du grade de sous-chef de bureau ou d'un grade équivalent;
- pour tous les membres du personnel de l'administration centrale ainsi que des services extérieurs, assujettis au signalement : fonctionnaires du rang 13 ou d'un rang plus élevé.

§ 2. En application de l'article 78, § 5, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les peines disciplinaires, sauf le rappel à l'ordre et le blâme, sont prononcées par le comité de gestion, sur la proposition du conseil de direction.

Le rappel à l'ordre et le blâme sont prononcés par l'administrateur général.

CHAPITRE IX. — *Entrée en vigueur*

**Art. 13.** Le présent arrêté produit ses effets le 1er mars 1989.

Bruxelles, le 17 avril 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Emploi,  
R. DE WULF

Annexe 1 à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 avril 1991 portant le règlement du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
Niveau 1						
13	Directeur subrégional de 1 <sup>re</sup> classe	Grades du rang 13	Grades des rangs 12 et 11	—	—	—
13	Inspecteur en chef-directeur	Grades du rang 13	Grades des rangs 12 et 11	—	—	—
13	Conseiller	Grades du rang 13	Grades des rangs 12 et 11	—	—	—
13	Directeur subrégional de 2 <sup>e</sup> classe	Grades du rang 13	Grades des rangs 12 et 11	—	—	—
12	Directeur de 2 <sup>e</sup> classe	Grades du rang 12	Grades du rang 11	—	—	—
12	Conseiller adjoint-chef de service	—	Grades du rang 11	—	—	—
11	Ingénieur principal	—	Ingénieur	—	—	Pour 3 emplois (un emploi A.C.-services psychologiques et deux emplois S.E.-services psychologiques Anvers et Gand) : diplôme de licencié en sciences psychologiques, licencié en psychologie appliquée, licencié en orientation et sélection professionnelles, licencié en sciences pédagogiques Diplôme d'ingénieur civil
11	Directeur de 3 <sup>e</sup> classe	Conseiller adjoint, inspecteur principal, chef placement de 1 <sup>re</sup> classe	Grades du rang 10, sauf le grade d'inspecteur	—	—	
11	Conseiller adjoint	Directeur de 3 <sup>e</sup> classe inspecteur principal, chef placement de 1 <sup>re</sup> classe	Grades du rang 10, sauf le grade d'inspecteur	—	—	—
11	Inspecteur principal	—	Inspecteur	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 1 <sup>er</sup> , du présent arrêté

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Recrutement	Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur			
1	2	3A	3B	3C	4	5	
11	Chef placement de 1 <sup>re</sup> classe	Directeur de 3 <sup>e</sup> classe, inspecteur principal, conseiller adjoint	Grades du rang 10, sauf les grades d'inspecteur et inspecteur comptable	—	—	—	
11	Ingénieur	—	—	—	oui	Diplôme d'ingénieur civil, délivré et homologué conformément aux lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires (grade légal) Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 1 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat	
10	Chef placement de 2 <sup>e</sup> classe	Grades du rang 10, sauf le grade d'inspecteur	—	—	oui	—	
10	Secrétaire d'administration	—	—	Grades du niveau 2	oui	—	
10	Ingénieur industriel	—	—	—	oui	Diplôme d'ingénieur industriel	
10	Inspecteur	Grades du rang 10	—	—	oui	—	
10	Inspecteur comptable	Grades du rang 10, sauf le grade d'inspecteur	—	Grades du niveau 2	oui	—	

— 1 emploi A.C. : diplôme de docteur ou licencié en droit  
 — de l'emploi d'Alost, Boom, Bruges, Termonde, Hasselt, Ypres, Courtrai, Louvain, Malines, Ostende, Audenarde, Roulers, Sint-Nicolas, Tongres, Turnhout et Vilvorde, et 2 emplois auprès de chacun des services subrégionaux de l'emploi d'Anvers et de Gand : diplôme de licencié en sciences économiques, en sciences économiques appliquées, en sciences commerciales, en sciences politiques et sociales (orientation : sciences sociales), en sociologie ou diplôme d'ingénieur commercial

Diplôme d'ingénieur industriel  
 Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 1 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat  
 Pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles

—  
 Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 1 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
10	Psychologue	—	—	—	oui	Diplôme de licencié en sciences psychologiques, licencié en psychologie appliquée, licencié en orientation et sélection professionnelles, licencié en sciences pédagogiques Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 1 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat
10	Chef placement de 3 <sup>e</sup> classe	Grades du rang 10, sauf le grade d'inspecteur	—	—	oui	
Niveau 2						
25	Premier conseiller d'orientation professionnelle	—	Conseiller d'orientation professionnelle	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 5, § 8, du présent arrêté
25	Inspecteur adjoint principal	—	Inspecteur adjoint de 1 <sup>re</sup> classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 1 <sup>er</sup> , du présent arrêté
24	Assistant social en chef	Assistant social principal	—	—	—	Application de l'article 7 <sup>ter</sup> de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène
24	Assistant social principal	—	Assistant social de 1 <sup>re</sup> classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 7 <sup>bis</sup> de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène
24	Infirmier gradué principal	—	Infirmier gradué de 1 <sup>re</sup> classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 7 <sup>bis</sup> de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène

Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Dispositions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
24	Programmeur en chef	—	Programmeur 1 <sup>re</sup> classe	—	—	Examen d'avancement de grade : article 8 de l'arrêté royal du 3 décembre 1989 relatif au statut administratif et péculiaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
24	Adjoint principal technique	Placeur principal, chef administratif	Sous-chef de bureau, secrétaire de direction principal	—	—	—
24	Assistant-psychotechnicien en chef	Assistant-psychotechnicien principal	—	—	—	—
24	Assistant-psychotechnicien principal	—	Assistant-psychotechnicien de 1 <sup>re</sup> classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 1 <sup>er</sup> , du présent arrêté
24	Conseiller d'orientation professionnelle	—	—	—	—	Article 5, § 7, du présent arrêté
24	Contrôleur en chef	—	Contrôleur	—	—	Avoir réussi à l'examen pour la promotion par avancement au grade de contrôleur en chef : article 9 du présent arrêté
24	Chef administratif	Adjoint principal technique	Sous-chef de bureau, secrétaire d'administration principal	—	—	—
24	Inspecteur adjoint de 1 <sup>re</sup> classe	—	Inspecteur adjoint de 2 <sup>e</sup> classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 1 <sup>er</sup> , du présent arrêté
24	Premier placeur	—	Placeur	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 5, § 6, du présent arrêté
24	Vérificateur comptable principal	—	Réviseur comptable	—	—	—
23	Assistant social de 1 <sup>re</sup> classe	—	Assistant social	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 6 de l'arrêté royal du 19 septembre 1987 relatif au statut administratif et péculiaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène
23	Infirmier gradué de 1 <sup>re</sup> classe	—	Infirmier gradué	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 7bis de l'arrêté royal du 19 septembre 1987 relatif au statut administratif et péculiaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
23	Assistant-psychotechnicien de 1 <sup>re</sup> classe	—	Assistant-psychotechnicien	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 1 <sup>er</sup> , du présent arrêté
22	Assistant social	—	—	—	oui	Diplôme d'assistant(e) social(e) relevant de l'enseignement supérieur social du type court et de plein exercice (ancienne catégorie A8/A1)
22	Infirmier gradué	—	—	—	oui	Diplôme d'infirmier gradué ou d'infirmière graduée visé à l'article 1 <sup>er</sup> de l'arrêté royal du 17 août 1957 portant fixation des conditions de collation des diplômes d'accoucheuse, d'infirmier ou d'infirmière ou être en droit de porter un des titres d'infirmière graduée en application de l'article 25 de l'arrêté royal précité du 17 août 1957
22	Secrétaire de direction principal	—	Secrétaire de direction	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane et examen d'avancement de grade : article 9 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
22	Inspecteur adjoint de 2 <sup>e</sup> classe	Sous-chef de bureau, contrôleur	Grades des rangs 21 et 20	—	—	Pour la promotion par avancement de grade : avoir réussi à l'examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau
22	Assistant-psychotechnicien	—	—	—	oui	Sans préjudice des dispositions applicables en la matière et notamment de celles de l'article 17, § 1 <sup>er</sup> , F, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les diplômes ou certificats d'études particuliers ci-après sont requis : a) Diplôme de candidature en psychologie b) Diplôme d'assistant en psychologie relevant de l'enseignement supérieur social du type court et de plein exercice (ancienne catégorie A1) ou diplôme d'assistant d'orientation professionnelle ou de gradué en psychotechnique relevant de l'enseignement supérieur social du type court et de promotion sociale

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
22	Placeur	Grades du rang 22	Grades des rangs 21 et 20	—	oui	<p>c) Certificat d'aptitude pour la fonction de conseiller ou d'assistant d'orientation professionnelle, délivré autrefois par une école technique supérieure du premier degré (catégorie A1) ou par un jury d'examens institué par l'Etat</p> <p>d) Diplôme de candidat-psychotechnicien-conseiller d'orientation professionnelle, délivré autrefois par des écoles classées dans la catégorie A1</p> <p>e) Diplôme de candidat-assistant d'orientation scolaire et professionnelle, délivré autrefois par des écoles classées dans la catégorie A1</p> <p>Pour le changement de grade : application de l'article 5, § 5, du présent arrêté</p> <p>Pour la promotion par avancement de grade : application de l'article 5, § 4, du présent arrêté</p> <p>Pour le recrutement : application de l'article 5, § 3, du présent arrêté</p>
22	Réviseur comptable	—	Grades des rangs 21 et 20	—	oui	<p>Pour la promotion par avancement de grade : avoir réussi à l'examen d'avancement au grade de réviseur comptable</p> <p>Pour le recrutement : diplôme de gradué obtenu dans la section commerce ou dans la section comptabilité et relevant : — soit de l'enseignement supérieur économique du type court et de plein exercice (délivré autrefois par l'enseignement technique supérieur classé dans la catégorie A6/A1)</p> <p>— soit de l'enseignement supérieur économique du type court et de promotion sociale (ou le diplôme correspondant de l'ancienne catégorie B3/B1)</p> <p>Pour le changement de grade : avoir réussi à l'examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau</p> <p>Pour la promotion par avancement de grade : avoir réussi à l'examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau</p>
22	Sous-chef de bureau	Grades du rang 22	Grades des rangs 21 et 20	—	—	

Rang hiérarchique 1	Dénomination des grades 2	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par			Recrutement 4	Dispositions particulières 5
		Changement de grade 3A	Promotion par avancement de grade 3B	Promotion par accession au niveau supérieur 3C		
22	Contrôleur	—	Contrôleur adjoint	—	—	<p>Promotion selon le principe de la carrière plane : application de l'article 5, § 10, et de l'article 10, § 1er, du présent arrêté</p> <p>Application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat</p> <p>Avoir réussi à l'examen pour la promotion par avancement au grade de dessinateur principal</p> <p>Application de l'article 10 de l'arrêté royal du 20 juillet 1984 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat</p>
22	Programmeur de 1re classe	—	Programmeur de 2e classe	—	—	
22	Dessinateur principal	—	Dessinateur	—	—	
21	Secrétaire de direction	—	—	—	oui	
20	Dessinateur	Grades du rang 20	—	Commis sténodactylographe-chef et commis sténodactylographe principal, commis dactylographe-chef et commis dactylographe principal, à condition d'avoir réussi à un examen préliminaire en sténographie	Grades du niveau 3	oui
20	Rédacteur comptable	Grades du rang 20	—	—	—	oui
20	Rédacteur	—	—	Grades du niveau 3	—	oui

Pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles

Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 2 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat

Pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles

Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 2 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat

Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 2 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat



Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
20	Contrôleur adjoint	Grades du rang 20	-	-	oui	<p>Pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles et condition fixée à l'article 5, § 9, du présent arrêté</p> <p>Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 2 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat</p>
20	Programmeur de 2e classe	Grades du rang 20	-	Grades du niveau 3	oui	<p>Pour le changement de grade : application de l'article 12 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat</p> <p>Pour la promotion par accession au niveau supérieur : avoir réussi au concours d'accession au niveau supérieur : application de l'article 5 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969</p> <p>Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 2 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat</p>
Niveau 3 Personnel administratif						
34	Chef opérateur mécanographe 2e classe	-	Opérateur mécanographe de 1re classe	-	-	<p>Examen pour la promotion par avancement de grade : application de l'article 10 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat</p>
34	Commis sténodactylographe-chef	Commis dactylographe-chef	Commis sténodactylographe principal	-	-	<p>Pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles : article 5 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat</p> <p>Pour la promotion par avancement de grade : article 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964</p>

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
34	Commis-chef	—	Opérateur mécano- graphe 1re classe, commis principal	—	—	Application de l'article 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
34	Commis dactylo- graphe-chef	—	Commis dactylo- graphe principal	—	—	Application de l'article 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
32	Opérateur mécano- graphe de 1re classe	—	Opérateur mécano- graphe de 2e classe	—	—	Application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique, des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
32	Commis sténodactylo- graphe principal	—	Commis sténodactylo- graphe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat et article 6 de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat, rendu applicable au personnel des organismes d'intérêt public soumis à l'arrêté royal du 8 janvier 1983 par l'arrêté royal du 15 novembre 1977
32	Commis dactylo- graphe principal	—	Commis dactylo- graphe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat et article 6 de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat, rendu applicable au personnel des organismes d'intérêt public soumis à l'arrêté royal du 8 janvier 1983 par l'arrêté royal du 15 novembre 1977

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
32	Commis principal	—	Commis	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 2, du présent arrêté Pour le changement de grade : application de l'article 12 de l'arrêté royal du 3 décembre 1989 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat Pour la promotion par accession au niveau supérieur : avoir réussi au concours d'accession au niveau supérieur : application de l'article 5 de l'arrêté royal du 3 décembre 1989 Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 3 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat
30	Opérateur mécanographe de 2e classe	Grades du rang 30	—	Grades du niveau 4	ou	
30	Commis sténodactylographe	Grades du rang 30	—	Grades du niveau 4	oui	Pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 3 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat
30	Commis dactylographe	—	—	Grades du niveau 4	oui	
30	Commis	—	—	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 3 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat
Niveau 4 Personnel administratif						
44	Premier poinçonneur-mécanographe spécialiste	—	Agent principal	—	—	Les emplois sont réservés aux titulaires du grade d'agent principal qui bénéficient de la carrière plane de « poinçonneur-mécanographe, agent principal »
44	Agent-chef	—	Agent principal et chef-huissier principal	—	—	Les titulaires du grade d'agent principal qui bénéficient de la carrière plane de « Poinçonneur-mécanographe, agent principal » ne sont pas admis au grade d'agent-chef

Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par						Dispositions particulières
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
43	Agent principal	—	Téléphoniste, poinçonneur-mécanographe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 2, du présent arrêté
43	Chef-huissier principal	—	Chef huissier	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 2, du présent arrêté
42	Chef-huissier	—	Messageur-huissier principal	—	—	—
42	Téléphoniste	—	—	—	oui	—
42	Poinçonneur-mécanographe	—	—	—	oui	Application de l'article 4 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
41	Messageur-huissier principal	—	—	Messageur-huissier	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 2, du présent arrêté
40	Messageur-huissier	—	—	—	oui	—
Niveau 3						
Personnel de maîtrise, gens de métier et de service						
34	Chef d'atelier adjoint	—	Personnel de maîtrise, gens de métier et de service des rangs 33 et 32	—	—	—
33	Contremaître adjoint de 2e classe	—	Personnel de maîtrise, gens de métier et de service du rang 32	—	—	—
32	Contremaître de 2e classe	—	Ouvrier sélectionné B	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 2, du présent arrêté

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
32	Ouvrier spécialiste sélectionné	—	Ouvrier sélectionné A	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 2, du présent arrêté
30	Ouvrier sélectionné B	—	—	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 3 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat
30	Ouvrier sélectionné A	—	—	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement : diplômés donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 3 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat
Niveau 4						
Personnel de maîtrise, gens de métier et de service						
44	Premier ouvrier spécialiste A	—	Premier ouvrier spécialiste	—	—	—
43	Premier ouvrier spécialiste	—	Ouvrier qualifié B	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 2, du présent arrêté
42	Ouvrier qualifié B	—	Ouvrier qualifié A	—	oui	—
41	Ouvrier spécialiste qualifié A	—	Manœuvre B	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 10, § 2, du présent arrêté
40	Manœuvre B	—	—	—	oui	—

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 avril 1991 portant le règlement du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Bruxelles, le 17 avril 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Emploi,

R. DE WULF

## Annexe II

Annexe à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 avril 1991  
portant le règlement du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la formation professionnelle

Diplômes et certificats qui entrent en ligne de compte  
pour l'admission au grade de placeur de l'Office flamand de l'Emploi et de la formation professionnelle

## Activités administratives ou commerciales :

a) diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur économique ou social de type court de plein exercice ou de promotion sociale délivré par un établissement subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement;

b) diplôme homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique, délivré après un cycle de trois années d'études terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école technique secondaire supérieure délivré par le jury d'Etat, obtenu dans une section appartenant au groupe commerce, économie, administration, organisation ou langues;

c) le diplôme d'enseignement supérieur pédagogique de type court, option commerce, économie, administration, organisation ou langues;

d) le diplôme ou le certificat de candidat délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, conformément à la loi du 11 avril 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur, ou par les universités belges, y compris les écoles rattachées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur de type long, créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat, ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du Gouvernement :

— candidature en sciences commerciales, en économie commerciale, en sciences économiques et sociales, en sciences économiques, en sciences économiques appliquées, en sciences politiques ou en sciences politiques et sociales, en sciences économiques, sociales et politiques, en sciences sociales, en sciences politiques, en sciences commerciales et administratives, en sciences administratives, en sciences commerciales et financières, en informatique, candidature d'ingénieur commercial, candidature d'une école commerciale, candidature préparant en doctorat en droit ou la licence en notariat, candidature en droit, candidature en traduction;

e) diplôme d'une section appartenant au groupe commerce, administration ou organisation d'un cours technique secondaire supérieur, subventionné ou reconnu par l'Etat, délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes de cours;

f) certificat de réussite des deux premières années d'études de la section "toutes armes" de l'Ecole royale militaire.

Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

a) le diplôme ou certificat scientifique de candidat délivré après un cycle, d'au moins deux années d'études par l'Ecole coloniale supérieure de Belgique à Anvers ou par l'Institut universitaire des Pays d'outre-mer à Anvers;

b) le diplôme de candidat, délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par un établissement d'enseignement supérieur technique du troisième degré ou par un établissement d'enseignement technique, classés comme écoles supérieures de commerce dans la catégorie A5;

c) un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe commerce, économie, administration, organisation ou langues;

— diplôme ou certificat d'études délivré par un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans une des catégories suivantes : A1, A6/A1, C1/A6/A1, A6/A1/D;

— diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique des catégories antérieures A6/A2, A6/C1/A2, A6/C1, délivré après un cycle de trois années secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat;

d) diplôme délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes de cours par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B1, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat.

## Imprimerie et arts graphiques :

a) un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe imprimerie, arts graphiques, photographie, cinématographie ou publicité :

— diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur technique, artistique ou pédagogique de type court de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement;

— diplôme homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école secondaire supérieure technique délivré par le jury d'Etat;

b) diplôme d'un cours secondaire supérieur technique d'un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat, délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes de cours;

— vente et publicité, publicité;

— diplôme d'enseignement supérieur économique de type court secteur "promotion sociale", délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat.

Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

a) un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe imprimerie, arts graphiques, photographie, cinématographie ou publicité :

— diplôme ou certificat d'études délivré par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans une des catégories suivantes : A1, A7/A1, A7/A1/D et A7/C1/D;

— diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique des catégories antérieures A2, A7/A2, A7/C1, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat;

b) diplôme délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes de cours par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B1, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat :

— Publicité.

**Alimentation :**

a) Un des diplômes suivants obtenu dans une section appartenant au groupe alimentation, diététique, agriculture et horticulture.

— diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur technique, agricole, pédagogique ou paramédical de type court de plein exercice délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement;

— diplôme homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école secondaire supérieure technique délivré par le jury d'Etat;

b) candidature d'ingénieur agricole.

Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

a) un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe "alimentation, diététique, agriculture et horticulture" :

— diplôme ou certificat d'études délivré par un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans une des catégories suivantes : A1, A1A, A2/A1;

— diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique des catégories antérieures A2, A2A, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat;

— diplôme d'ingénieur technicien;

b) diplôme de gradué en sciences agronomiques, délivré conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté royal du 31 octobre 1934 fixant les conditions de la collation des diplômes d'ingénieur agronome, d'ingénieur chimiste agricole, d'ingénieur des Eaux et Forêts, d'ingénieur agronome colonial, d'ingénieur horticole, d'ingénieur du génie rural, d'ingénieur des entreprises agricoles, tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 16 juillet 1936;

**Hôtellerie-tourisme :**

Un des diplômes obtenus dans une section de "tourisme, hôtellerie ou relations publiques" :

— diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur économique de type court de plein exercice délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement;

— diplôme homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école secondaire supérieure technique délivré par le jury d'Etat;

— diplôme d'un cours secondaire supérieur technique d'un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat, délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes de cours.

Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

Un des diplômes suivants obtenu dans une section "tourisme, hôtellerie ou relations publiques" :

— un diplôme ou certificat d'études délivré par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans la catégorie A1;

— diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique de la catégorie antérieure A2, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat;

**Verre et chimie industrielle :**

Un des diplômes suivants obtenu après une formation appartenant au groupe "chimie, biologie ou physique" :

— diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur technique, pédagogique et paramédical de type court de plein exercice délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement;

— certificat homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école secondaire supérieure technique délivré par le jury d'Etat;

— le diplôme ou le certificat de candidat délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, conformément à la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur, ou par les universités belges, y compris les écoles rattachées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur de type long, créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat, ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement :

Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

Un des diplômes suivants obtenus après une formation appartenant au groupe "chimie, biologie ou physique" :

— diplôme ou certificat d'études délivré par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans la catégorie A1;

— diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique de la catégorie antérieure A2, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat;

— diplôme d'ingénieur technicien.

Bois :

Un des diplômes obtenus dans une section appartenant au groupe bois ou travail du bois :

— diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur pédagogique de type court de plein exercice délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement; .

— certificat homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école technique secondaire supérieure délivré par le jury d'Etat.

Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

Un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe bois ou travail du bois :

— diplôme ou certificat délivré par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans les catégories A1D;

— diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire, supérieure technique des catégories antérieures A2, A7/A2, A2A, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat;

— diplôme d'ingénieur technicien.

Construction :

a) un des diplômes obtenus dans une section appartenant au groupe architecture :

— diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur technique, agricole ou artistique de type court de plein exercice délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement;

— diplôme homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école secondaire supérieure technique délivré par le jury d'Etat;

b) diplôme de géomètre expert immobilier;

c) diplôme de géomètre des mines;

d) candidature ingénieur civil (orientation architecture), candidature ingénieur-architecte, candidature architecte et candidature ingénieur du génie.

Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

a) un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe architecture :

— diplôme ou certificat d'études délivré par un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans une des catégories suivantes : A1, A7/A1, A1D;

— diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique des catégories antérieures A2, A7/A2, A2A, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat;

— diplôme d'ingénieur technicien;

b) diplôme de conducteur civil délivré par une université belge.

Habillement :

Un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe habillement :

— diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur technique ou pédagogique de type court de plein exercice délivré par un établissement subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement;

— certificat homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école secondaire supérieure technique délivré par le jury d'Etat.



Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

Un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe habillement :

— diplôme ou certificat d'études délivré par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans la catégorie CI/D;

— diplôme ou certificat d'une école secondaire supérieure technique des catégories antérieures A7/CI, CI, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.

**Textile :**

Un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe tissage, filage, tricotage ou chimie peinture :

— diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur artistique ou technique de type court de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement :

— certificat homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école secondaire supérieure technique délivré par le jury d'Etat :

Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

Un des diplômes suivants obtenus dans une section appartenant au groupe "tissage, filage, tricotage ou chimie peinture" :

— un diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique des catégories antérieures A2, A7/CI, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat;

— diplôme d'ingénieur technicien.

**Métal et électricité :**

a) un des diplômes suivants obtenus dans une section "mécanique, électromécanique, électricité, chauffage, métallurgie ou dessin technique" :

— diplôme de fin d'études d'enseignement supérieur technique ou pédagogique de plein exercice délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du gouvernement;

— diplôme homologué d'enseignement secondaire supérieur ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou le diplôme d'une école technique secondaire supérieure délivré par le jury d'Etat;

b) certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle supérieur :

— officier mécanicien de 2e classe, officier mécanicien de 1re classe, officier radio de navigation maritime, spécialiste en électronique de navigation maritime;

c) certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle secondaire supérieur :

— officier mécanicien de 2e classe, officier mécanicien de 1re classe, officier électricien, aspirant machiniste de pêche et au cabotage, aspirant-mécanicien, mécanicien de 2e classe, mécanicien de 1re classe, officier mécanicien de 3e classe;

d) certificat de réussite des deux premières années d'études de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire.

Entrent également en ligne de compte par mesure de transition :

Un des diplômes suivants obtenus dans une section "mécanique, électromécanique, électricité, chauffage, métallurgie ou dessin technique" :

— diplôme ou certificat d'études délivré par un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans une des catégories suivantes : AI, AI/D;

— diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure technique de la catégorie antérieure A2, délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures terminé avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat;

— diplôme d'ingénieur technicien.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 avril 1991 portant le règlement du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la formation professionnelle.

Bruxelles, le 17 avril 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Emploi,

R. DE WULF