

N. 91 — 1954

[S — 35936]

22 MEI 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra, inzonderheid op de artikelen 24, 67, 68, 70, 71 en 72;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 3 april 1990;

Gelet op het protocol van 13 december 1990 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in het Comité voor Provinciale en Plaatselijke overheidsdiensten, afdeling 2;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Inleidende bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt begrepen onder :

1° het decreet : het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra;

2° raadsman : een advocaat, een personeelslid van de onderwijsinstellingen of van de psycho-medisch-sociale centra of wat de werknemer betreft, een vertegenwoordiger van een vakorganisatie en wat de werkgever betreft, een vertegenwoordiger van een overkoepelende vereniging van inrichtende machten;

3° vakorganisaties :

a) voor het vrij onderwijs en de vrije psycho-medisch-sociale centra zijn dit de vakorganisaties die zitting hebben in de paritaire comités bedoeld in artikel 2 van het decreet;

b) voor het officieel onderwijs en de officiële psycho-medisch-sociale centra zijn dit de representatieve vakorganisaties bedoeld in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Art. 2. Dit besluit is van toepassing :

1° a) op de vast benoemde personeelsleden, bedoeld in artikel 4 van het decreet;

b) op de tijdelijke personeelsleden, althans wat betreft het ontslag bedoeld in artikel 24, § 1, tweede lid, en § 2 van het decreet;

2° op de inrichtende machten welke de in 1° vermelde personeelsleden tewerkstellen.

Art. 3. De tuchtmaatregelen die een financiële implicatie hebben voor het personeelslid worden binnen een termijn van orde van tien werkdagen ter kennis gebracht van de Gemeenschapsminister van Onderwijs of diens afgevaardigde teneinde de uitvoering van deze maatregelen te verzekeren.

HOOFDSTUK II. — *De preventieve schorsing*

Art. 4. Wanneer een personeelslid strafrechtelijk of tuchtrechtelijk wordt vervolgd en zijn aanwezigheid onverenigbaar is met het belang van het onderwijs of van de dienst, kan de betrokkene preventief worden geschorst bij wijze van ordemaatregel.

De preventieve schorsing is een bewarende maatregel.

Het personeelslid blijft tijdens deze schorsing in de administratieve stand waarin het zich bevond de dag voor de preventieve schorsing. Tijdens de preventieve schorsing wordt het personeelslid ontheven van de verplichting om dienstprestaties te leveren.

Art. 5. Alvorens de preventieve schorsing wordt opgelegd dient het personeelslid gehoord te worden door de afgevaardigde van de inrichtende macht. De redenen om over te gaan tot de preventieve schorsing worden ten laatste drie werkdagen voorafgaand aan dit verhoor schriftelijk meegedeeld aan het betrokken personeelslid.

In hoogdringende gevallen kan de overheid de preventieve schorsing onmiddellijk uitspreken, onder de verplichting betrokkene na de uitspraak onverwijld te horen.

Tijdens dit verhoor mag het personeelslid zich laten bijstaan door een raadsman.

Art. 6. De preventieve schorsing wordt door de inrichtende macht opgelegd bij een met redenen omklede beslissing en aan het personeelslid meegedeeld bij een ter post aangetekende brief; zij heeft uitwerking de derde werkdag vanaf de datum van verzending van de kennisgeving. Bij hoogdringende omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5 heeft de preventieve schorsing onmiddellijk uitwerking.

Art. 7. § 1. De preventieve schorsing wordt uitgesproken voor een termijn van ten hoogste één jaar.

In geval van strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten kan de overheid deze termijn voor perioden van ten hoogste zes maanden verlengen zolang de strafrechtelijke procedure loopt.

§ 2. Indien binnen de in de § 1 vermelde termijnen geen tuchtstraf wordt opgelegd vervallen de effecten van de preventieve schorsing.

In geval van beroep tegen de uitgesproken maatregel kan de preventieve schorsing worden verlengd tot na het verstrijken van de tien werkdagen zoals vermeld in artikel 17.

§ 3. Aan de preventieve schorsing komt van rechtswege een einde bij de tuchtrechtelijke uitspraak over dezelfde feiten waarvoor het personeelslid preventief werd geschorst.

HOOFDSTUK III. — *De tuchtmacht*

Art. 8. § 1. De inrichtende macht van de onderwijsinstelling of het centrum waar het personeelslid vastbenoemd is, oefent de tuchtmacht uit na onderzoek. Indien het personeelslid tijdelijk gereffecteerd is oefent de inrichtende macht waar het personeelslid tijdelijk gereffecteerd is de tuchtmacht uit. In dit laatste geval gebeurt dit op advies van het bevoegde paritair comité of van het bevoegde overlegcomité bedoeld in voornoemde wet van 19 december 1974. Op straffe van verval van de verplichting om het advies in te winnen moet dit advies worden verstrekt binnen een termijn van 20 werkdagen nadat het verzoek om advies werd gedaan. Zodra de feiten die de toepassing van een tuchtmaatregel kunnen verantwoorden, haar ter kennis worden gebracht, gaat zij over of doet zij overgaan tot de nodige vaststellingen en verhoren. Wanneer het personeelslid meerdere feiten wordt ten laste gelegd welke met elkaar verband houden kunnen deze slechts aanleiding geven tot één tuchtprocedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van de tuchtprocedure een nieuw feit ten laste wordt gelegd dat geen verband heeft met de lopende tuchtprocedure kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven.

De inrichtende macht of haar afgevaardigde deelt onverwijld bij aangetekende brief aan het personeelslid mee dat zij een tuchtonderzoek zal instellen. De tuchtrechtelijke vervolging begint op datum van verzending van de hiervoor bedoelde aangetekende brief.

§ 2. Vooraleer de inrichtende macht een tuchtmaatregel kan opleggen, dient zij de betrokkene in zijn middelen van verdediging te horen over alle ten laste gelegde feiten.

De betrokkene mag zich tijdens het verhoor laten bijstaan door een raadsman.

§ 3. De inrichtende macht stelt een tuchtdossier samen.

Dit tuchtdossier mag door belanghebbende en zijn raadsman op verzoek worden geraadpleegd vooraleer het verhoor plaats heeft. Zij beschikken over een termijn van tenminste tien werkdagen na ontvangst van de oproepingsbrief.

Desgewenst kan het personeelslid tegen betaling een kopie van het dossier bekomen.

§ 4. Indien het betrokken personeelslid strafrechtelijk wordt vervolgd voor dezelfde feiten kan de tuchtoverheid de behandeling van de tuchtverordering opschorten tot na de kennisgeving bedoeld in § 5, laatste lid.

§ 5. De oproeping van het personeelslid om voor de inrichtende macht te verschijnen moet betekend worden bij een ter post aangetekende brief.

De oproeping dient op straffe van nietigheid melding te maken van :

1. de ten laste gelegde feiten;
2. het feit dat een tuchtstraf wordt overwogen en dat een tuchtdossier werd aangelegd;
3. het tuchtvoorstel;
4. de plaats, dag en uur van het verhoor;
5. het recht van de betrokkene zich te laten bijstaan door een raadsman;
6. de plaats waar en de termijn waarbinnen het tuchtdossier bedoeld in § 3 kan worden ingezien.

De tuchtoverheid kan geen tuchtrechtelijke vervolging meer instellen na verloop van een termijn van zes maanden na de vaststelling of de kennisname van de strafbare feiten.

In geval van strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten, begint deze termijn te lopen de dag dat de tuchtoverheid door de gerechtelijke overheid ervan in kennis wordt gesteld dat er een onherroepelijke beslissing uitgesproken is of dat de strafrechtelijke procedure niet voortgezet wordt.

§ 6. Van het verhoor wordt ter zitting een procesverbaal opgemaakt, dat getrouw de verklaringen van de gehoorde weergeeft; er wordt voorlezing van gedaan en de betrokkene wordt verzocht het te ondertekenen.

Indien de betrokkene ofschoon behoorlijk opgeroepen, niet verschijnt, beslist de inrichtende macht bij verstek.

Blijkt de verhindering gewettigd, dan kan het personeelslid tegen de beslissing verzet aantekenen binnen de tien werkdagen nadat de beslissing hem met een ter post aangetekende brief werd betekend.

In dit geval wordt het dossier heropend en beslist de inrichtende macht, na een nieuwe behoorlijke oproep, ongeacht het al dan niet aanwezig zijn van het personeelslid.

§ 7. De inrichtende macht kan ter zitting ambtshalve, en moet, op verzoek van de betrokkene getuigen horen.

In dat geval heeft het verhoor plaats in aanwezigheid van de betrokkene.

§ 8. De inrichtende macht beslist onverwijld en in ieder geval uiterlijk binnen de zes weken na het opmaken van het proces-verbaal van verhoor of van niet-verschijnen. Na het verstrijken van deze termijn wordt zij geacht af te zien van de uitoefening van haar tuchtrechtelijke bevoegdheid.

De beslissing waarbij een tuchtstraf wordt opgelegd, wordt met redenen omkleed.

§ 9. De volledige beslissing van de inrichtende macht waarbij de tuchtstraf wordt opgelegd dient zonder verwijl aan het personeelslid te worden betekend bij ter post aangetekende brief.

Deze brief dient de beroepsmogelijkheden te vermelden.

HOOFDSTUK IV. — *De kamers van beroep*

Art. 9. § 1. De kamers van beroep worden samengesteld uit een effectieve en plaatsvervangend voorzitter en uit twaalf effectieve en twaalf plaatsvervangende leden.

§ 2. De effectieve en de plaatsvervangende voorzitters worden door de Vlaamse Executieve benoemd.

§ 3. De effectieve en plaatsvervangende leden van de kamers van beroep worden voor een gelijk aantal aangeduid enerzijds door de representatieve groeperingen van inrichtende machten en anderzijds de vakorganisaties.

§ 4. De leden kunnen aanspraak maken op vergoedingen wegens reis- en verblijfskosten overeenkomstig de ter zake geldende reglementering van toepassing op de ambtenaren van de rangen 15 tot 17 van de diensten van de Executieve.

§ 5. De voorzitter ontvangt een jaarlijkse forfaitaire vergoeding van 45 000 frank zoals bedoeld in artikel 6 a) van het besluit van de Vlaamse Executieve van 27 januari 1988 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de toelagen en presentiegelden aan commissarissen, gemachtigden van financiën, afgevaardigden van de Vlaamse Executieve, voorzitter en leden van niet-adviserende bijzondere commissies of van raden van bestuur van instellingen en ondernemingen die onder de Vlaamse Executieve behoren.

Wanneer de voorzitter verhinderd is en diens functie waargenomen wordt door de plaatsvervangende voorzitter wordt aan deze laatste een vergoeding van 2 000 frank per zitting toegekend.

Art. 10. Het mandaat van de effectieve en plaatsvervangende voorzitter en de leden duurt vier jaar. Het mandaat is hernieuwbaar.

In elk geval behoudt de kamer van beroep haar bevoegdheden tot de nieuwe kamer van beroep is samengesteld.

Het mandaat eindigt eveneens :

- 1° in geval van ontslagneming;
- 2° wanneer de organisatie die de betrokkene heeft voorgedragen om zijn vervanging verzoekt;
- 3° wanneer de betrokkene geen deel meer uitmaakt van de organisatie die hem heeft voorgedragen;
- 4° in geval van overlijden;
- 5° wanneer hij de leeftijd van vijftien jaar bereikt.

Bij het vroegtijdig beëindigen van een mandaat van een voorzitter of van een lid wordt een vervanger benoemd die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Art. 11. Het secretariaat van de kamer van beroep wordt waargenomen door een secretaris aangeduid door de Gemeenschapsminister van Onderwijs, onder de ambtenaren van zijn diensten of instellingen. De secretaris ontvangt een vergoeding van 1 000 F per zitting indien deze geheel of gedeeltelijk plaats vindt buiten de normale diensttijd.

Art. 12. § 1. De kamer van beroep zetelt rechtsgeldig zodra de voorzitter en twee leden aangeduid door de representatieve organisaties van inrichtende machten en twee leden aangeduid door de vakorganisaties aanwezig zijn.

§ 2. De kamer van beroep beslist bij gewone meerderheid van stemmen. De stemming is geheim. De leden die zetelen namens de inrichtende machten, en die welke zetelen namens vakorganisaties, moeten in gelijk aantal zijn om aan de stemming deel te nemen.

In voorkomend geval wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van één of meer leden door loting.

De voorzitter is niet stemgerechtigd. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

§ 3. In afwijking op de §§ 1 en 2 beslist de kamer van beroep op een tweede zitting ongeacht het al dan niet aanwezig zijn van de bedoelde vertegenwoordigers.

HOOFDSTUK V. — *Procedure in beroep*

Art. 13. § 1. Indien door een inrichtende macht een tuchtmaatregel te zijnen laste wordt uitgesproken kan het personeelslid hiertegen bij aangetekend schrijven beroep instellen bij de bevoegde kamer van beroep, binnen twintig kalenderdagen volgend op de mededeling van de beslissing van de inrichtende macht.

Het bezwaar tegen het ontslag bedoeld in artikel 24, § 1, tweede lid en § 2, vierde lid van het decreet moet worden ingesteld binnen vijf kalenderdagen na ontvangst van de opzegging. Het bezwaar tegen de niet-heraanstelling bedoeld in artikel 21, § 2 van het decreet geschiedt binnen de vijf kalenderdagen na kennisname van de niet-heraanstelling. Deze kennisname kan feitelijk zijn of kan een gevolg zijn van de mededeling door de inrichtende macht van de niet-heraanstelling.

§ 2. Na het verstrijken van de in vorige paragraaf bepaalde termijn wordt het personeelslid dat geen beroep heeft ingesteld of geen bezwaar heeft aangetekend, geacht in te stemmen met de tuchtmaatregel of het ontslag.

§ 3. De kamers van beroep kunnen de door de inrichtende macht uitgesproken sanctie niet verzwaren.

Art. 14. Zodra de zaak aanhangig is gemaakt, deelt de voorzitter aan de partijen de lijst mee van de effectieve en plaatsvervangende leden van de kamer.

Binnen tien werkdagen na ontvangst van deze lijst mogen de partijen de wraking vragen van de voorzitter en één of meer leden van de kamer. Indien zowel de voorzitter als de plaatsvervangende voorzitter worden gewraakt duidt de Vlaamse Executieve een ander plaatsvervangend voorzitter aan om in de zaak te zetelen.

Art. 15. Hij die een wraking wil voordragen moet dit doen vóór de aanvang van de beraadslaging, tenzij de reden tot wraking later is ontstaan.

De redenen van wraking zijn deze voorzien in artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek.

De voorzitter of een lid van de raad van beroep die weet dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, moet zich van de zaak onthouden.

Art. 16. § 1. De partijen worden met een ter post aangetekende brief opgeroepen voor de zitting van de kamer van beroep die plaats vindt binnen de dertig werkdagen volgend op de ontvangst van het beroep of het bezwaarschrift.

De partijen kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

De partijen mogen bij de voorzitter van de kamer een verweerschrift indienen, tot uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering.

§ 2. De kamer van beroep kan een bijkomend onderzoek bevelen en kan ambtshalve of op verzoek van de betrokkene of van zijn raadsman getuigen horen. In dat geval heeft het verhoor van de getuigen plaats in aanwezigheid van de betrokkene.

De opgeroepen getuige kan zich ertegen verzetten dat hij in het openbaar wordt gehoord.

§ 3. De zittingen van de raad van beroep zijn openbaar, tenzij de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of goede zeden.

Op vraag van de verzoeker verloopt de zitting achter gesloten deuren.

§ 4. Indien het betrokken personeelslid strafrechtelijk wordt vervolgd voor dezelfde feiten en de inrichtende macht de behandeling van de tuchtprocedure niet heeft opgeschort tijdens de strafrechtelijke procedure kan de kamer van beroep de behandeling van het beroep opschorten tot na de kennisgeving bedoeld in artikel 8, § 5, laatste lid.

§ 5. Indien de verzoeker, ofschoon behoorlijk opgeroepen, niet verschijnt, beslist de kamer van beroep bij verstek. Blijkt de verhindering gewettigd, dan kan het personeelslid binnen de tien werkdagen nadat de beslissing hem met een ter post aangetekende brief werd betekend, tegen de uitspraak verzet aantekenen. In dit geval wordt de kamer van beroep opnieuw bijeengeroepen en beslist, ongeacht het al dan niet aanwezig zijn van de verzoeker, definitief en onherroepelijk.

Art. 17. De beslissing of het advies van de kamer wordt per aangetekend schrijven aan de partijen meegedeeld binnen tien werkdagen volgend op de vergadering waarin de beslissing werd genomen. De beslissing en het advies worden met redenen omkleed. De beslissing is bindend voor beide partijen.

Art. 18. De werkingskosten van de kamer van beroep komen ten laste van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

De zetel van de kamer van beroep is gevestigd te Brussel.

Art. 19. De kamer van beroep maakt zijn eigen huishoudelijk reglement op.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 20. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het decreet bedoeld in artikel 1, 1° in werking treedt.

Art. 21. De Gemeenschapsminister van Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 22 mei 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,
D. COENS

TRADUCTION

F. 91 — 1954

[S — 35936]

22 MAI 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand relatif à la suspension préventive et le régime disciplinaire ainsi qu'à la démission de certains membres du personnel temporaire de l'enseignement subventionné et des centres psycho-médico-sociaux subventionnés

L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement subventionné et des centres psycho-médico-sociaux subventionnés, notamment les articles 24, 67, 68, 70, 71 et 72;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du Budget, donné le 3 avril 1990;

Vu le protocole du 13 décembre 1990 portant les conclusions des négociations qui ont eu lieu au sein du Comité des services publics provinciaux et locaux, section 2;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Enseignement;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Dispositions introductives

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° le décret : le décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement subventionné et des centres psycho-médico-sociaux subventionnés;

2° conseiller : un avocat, un membre du personnel des établissements d'enseignement ou des centres psycho-médico-sociaux ou en ce qui concerne le travailleur, un représentant d'une organisation syndicale et en ce qui concerne l'employeur, un représentant d'une association de coordination des pouvoirs organisateurs;

3° organisations syndicales :

a) pour l'enseignement libre et les centres psycho-médico-sociaux libres, ce sont les organisations syndicales qui siègent aux comités paritaires visés à l'article 2 du décret;

b) pour l'enseignement officiel et les centres psycho-médico-sociaux officiels, ce sont les organisations représentatives visées à la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

Art. 2. Le présent arrêté est applicable :

1° a) aux membres du personnel, nommés à titre définitif, visés à l'article 4 du décret;

b) aux membres du personnel temporaire, du moins en ce qui concerne le licenciement visé à l'article 24, § 1er, deuxième alinéa et § 2 du décret;

2° aux pouvoirs organisateurs qui occupent les membres du personnel visés au 1°.

Art. 3. Les mesures disciplinaires ayant une répercussion financière pour le membre du personnel sont notifiées dans un délai de dix jours ouvrables au Ministre communautaire de l'Enseignement ou son délégué afin d'assurer l'exécution de ces mesures.

CHAPITRE II. — La suspension préventive

Art. 4. Quand un membre du personnel est l'objet de poursuites pénales ou disciplinaires et que sa présence est incompatible avec l'intérêt de l'enseignement ou du service, l'intéressé peut être suspendu préventivement par mesure d'ordre.

La suspension préventive est une mesure conservatoire. Pendant cette suspension, le membre du personnel reste dans la position administrative dans laquelle il se trouvait le jour avant la suspension préventive. Pendant la suspension préventive, le membre du personnel est dispensé de l'obligation de fournir des prestations de service.

Art. 5. Avant que la suspension préventive soit imposée, le membre du personnel doit être entendu par le délégué du pouvoir organisateur. Les raisons de la suspension préventive sont communiquées par écrit au membre du personnel intéressé au plus tard trois jours avant cet interrogatoire.

Dans des cas d'extrême urgence, les autorités peuvent prononcer immédiatement la suspension préventive, à charge d'entendre l'intéressé sans délai après le verdict.

Pendant cet interrogatoire, le membre du personnel peut se faire assister par un conseiller.

Art. 6. La suspension préventive est imposée par le pouvoir organisateur par une décision motivée et communiquée au membre du personnel par lettre recommandée à la poste; elle a effet le troisième jour ouvrable à partir de la date d'envoi de la notification. Dans des circonstances d'extrême urgence, tel qu'il est visé à l'article 5, la suspension préventive produit immédiatement ses effets.

Art. 7. § 1er. La suspension préventive est prononcée pour un délai qui ne peut excéder un an.

En cas de poursuite pénale pour les mêmes faits, les autorités peuvent prolonger ce délai pour des périodes de six mois au plus aussi longtemps que dure la procédure pénale.

§ 2. Si au cours des délais mentionnés au § 1er pas de peine disciplinaire n'est imposée les effets de la suspension préventive sont abrogés.

En cas de recours contre la mesure prononcée la suspension préventive peut être prolongée jusqu'après l'expiration des dix jours ouvrables visés à l'article 17.

§ 3. La suspension préventive prend fin d'office lors du verdict pénal sur les mêmes faits pour lesquels le membre du personnel a été préventivement suspendu.

CHAPITRE III. — *Le pouvoir disciplinaire*

Art. 8. § 1er. Le pouvoir organisateur de l'établissement d'enseignement ou du centre où le membre du personnel est nommé à titre définitif exerce le pouvoir disciplinaire après enquête. Si le membre du personnel est réaffecté temporairement le pouvoir organisateur où le membre du personnel est réaffecté temporairement exerce le pouvoir disciplinaire. Dans ce dernier cas cela se fait sur avis du comité paritaire compétent ou du comité de concertation compétent visés dans la loi précitée du 19 décembre 1974. Sous peine de déchéance de l'obligation de demande d'avis, cet avis doit être donné dans un délai de 20 jours ouvrables après la demande d'avis. Aussitôt que les faits qui peuvent justifier l'application d'une mesure disciplinaire lui sont notifiés, il procède ou fait procéder aux constatations et interrogatoires qui s'imposent. Quand plusieurs faits sont imputés à un membre du personnel, entre lesquels il y a un rapport, ceux-ci ne peuvent donner lieu qu'à une seule procédure disciplinaire et à une seule peine disciplinaire.

Quand au cours d'une procédure disciplinaire un nouveau fait est mis à charge qui n'a pas de rapport avec la procédure disciplinaire en cours, cela peut donner lieu à une nouvelle procédure.

Le pouvoir organisateur ou son délégué communique sans délai, par lettre recommandée à la poste, au membre du personnel qu'il procédera à une enquête disciplinaire. La poursuite disciplinaire commence à la date de l'envoi de la lettre recommandée susvisée.

§ 2. Avant de pouvoir imposer une mesure disciplinaire le pouvoir organisateur est tenu d'entendre l'intéressé dans tous ses moyens de défense sur tous les faits imputés.

L'intéressé peut se faire assister pendant l'interrogatoire par un conseiller.

§ 3. Le pouvoir organisateur compose un dossier disciplinaire.

Ce dossier disciplinaire peut être consulté, sur demande, par l'intéressé et son conseiller avant l'interrogatoire. Ils disposent d'un délai d'au moins dix jours ouvrables après la réception de la lettre de convocation.

S'il le désire le membre du personnel peut obtenir contre paiement une copie du dossier.

§ 4. Si le membre du personnel intéressé est l'objet d'une poursuite pénale pour les mêmes faits les autorités disciplinaires peuvent suspendre l'action disciplinaire jusqu'après la notification visée au § 5, dernier alinéa.

§ 5. La convocation du membre du personnel en vue de comparaître devant le pouvoir organisateur doit être notifiée par lettre recommandée à la poste.

Sous peine de nullité la convocation doit mentionner :

1. les faits imputés;
2. le fait qu'une peine disciplinaire est envisagée et qu'un dossier disciplinaire est composé;
3. la peine disciplinaire proposée;
4. le lieu, le jour et l'heure de l'interrogatoire;
5. le droit de l'intéressé de se faire assister par un conseiller;
6. le lieu où et le délai dans lequel le dossier disciplinaire visé au § 3 peut être consulté.

Les autorités disciplinaires ne peuvent plus entamer des poursuites disciplinaires après l'expiration d'un délai de six mois après la constatation ou après avoir pris connaissance des faits passibles de peines disciplinaires.

En cas de poursuites pénales pour les mêmes faits, ce délai prend cours le jour où les autorités disciplinaires sont informées par les autorités judiciaires qu'une décision irrévocable a été prise ou que la procédure pénale n'est pas poursuivie.

§ 6. Un procès-verbal de l'interrogatoire est dressé au cours de la séance; celui-ci doit rendre fidèlement les déclarations de l'interrogé; il en est donné lecture et l'intéressé est prié de le signer.

Si l'intéressé, quoique dûment convoqué, ne comparaît pas, le pouvoir organisateur décide par défaut.

Si l'empêchement s'avère légitime, le membre du personnel peut faire opposition à la décision dans les dix jours ouvrables après que la décision lui ait été notifiée par lettre recommandée à la poste.

Dans ce cas le dossier est réouvert et le pouvoir organisateur décide, après une convocation en due forme, que le membre du personnel soit présent ou non.

§ 7. Le pouvoir organisateur peut entendre d'office des témoins pendant la séance et doit le faire à la demande de l'intéressé. Dans ce cas l'interrogatoire a lieu en présence de l'intéressé.

§ 8. Le pouvoir organisateur décide sans délai et en tous cas au plus tard six mois après l'établissement du procès-verbal de l'interrogatoire ou de la non-comparution. Après l'expiration de ce délai elle est censée renoncer à l'exercice de sa compétence disciplinaire.

La décision imposant une peine disciplinaire doit être motivée.

§ 9. La décision complète du pouvoir organisateur imposant la peine disciplinaire doit être notifiée sans délai au membre du personnel par lettre recommandée à la poste.

Cette lettre doit mentionner les possibilités de recours.

CHAPITRE IV. — *Les chambres de recours*

Art. 9. § 1er. Les chambres de recours sont composées d'un président effectif, d'un président suppléant, de douze membres effectifs et de douze membres suppléants.

§ 2. Les présidents effectifs et suppléants sont nommés par l'Exécutif flamand.

§ 3. Les membres effectifs et suppléants des chambres de recours sont désignés en nombre égal par les groupements représentatifs des pouvoirs organisateurs d'une part et par les organisations syndicales d'autre part.

§ 4. Les membres ont droit à des indemnités pour frais de voyage et de séjour, conformément à la réglementation en la matière applicable aux fonctionnaires des rangs 15 à 17 des services de l'Exécutif.

§ 5. Le président reçoit une indemnité forfaitaire annuelle de 45.000 francs, tel qu'il est visé à l'article 6, a de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants de l'Exécutif flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent de l'Exécutif flamand.

En cas d'empêchement du président et lorsque sa fonction est exercée par le président suppléant, une indemnité de 2 000 francs par séance lui est attribuée.

Art. 10. La durée du mandat du président effectif et du président suppléant est de quatre ans. Le mandat est renouvelable.

En tous cas la chambre de recours conserve sa compétence jusqu'à la composition de la nouvelle chambre de recours.

Le mandat prend également fin :

- 1° en cas de démission;
- 2° quand l'organisation qui a proposé l'intéressé demande son remplacement;
- 3° quand l'intéressé ne fait plus partie de l'organisation qui l'a proposé.
- 4° en cas de décès;
- 5° quand il a atteint l'âge de 65 ans.

Lors de la fin prématurée du mandat d'un président ou d'un membre un remplaçant est désigné qui achève le mandat de son prédécesseur.

Art. 11. Le secrétariat de la chambre de recours est assuré par un secrétaire désigné par le Ministre communautaire de l'Enseignement parmi les fonctionnaires de ses services ou institutions. Le secrétaire reçoit une indemnité de 1 000 francs par séance, si celle-ci a lieu entièrement ou partiellement en dehors du temps de service normal.

Art. 12. § 1er. La chambre de recours siège valablement à partir du moment où le président et deux membres désignés par les organismes représentatifs des pouvoirs organisateurs et deux membres désignés par les organisations syndicales sont présents.

§ 2. La chambre de recours décide à la majorité simple. Le vote est secret. Les membres qui siègent au nom des pouvoirs organisateurs et ceux qui siègent au nom des organisations syndicales doivent être présents en nombre égal pour pouvoir participer au vote. Le cas échéant la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres par tirage au sort. Le président n'a pas voix délibérative. En cas de partage des voix la voix du président est prépondérante.

§ 3. Par dérogation aux §§ 1er et 2 la chambre de recours décide à une deuxième session, que les représentants visés soient présents ou non.

CHAPITRE V. — *La procédure de recours*

Art. 13. § 1er. Si un pouvoir organisateur prend une mesure disciplinaire à charge d'un membre du personnel, celui-ci peut introduire par lettre recommandée un recours contre cette décision auprès de la chambre de recours compétente, dans les vingt jours de calendrier suivant la communication de la décision du pouvoir organisateur. La réclamation contre le licenciement visé à l'article 24, § 1er, deuxième alinéa et § 2, quatrième alinéa du décret doit être introduite dans les cinq jours civils après la réception du préavis. La réclamation contre le fait de ne pas recevoir de nouvelle désignation, comme il est visé à l'article 21, § 2 du décret doit être introduite dans les cinq jours civils après avoir pris connaissance du fait de n'avoir pas reçu de nouvelle désignation. Le membre du personnel peut avoir été informé explicitement par une communication du pouvoir organisateur ou par le fait même de ne pas avoir reçu de nouvelle désignation.

§ 2. Après l'expiration du délai déterminé au paragraphe précédent le membre du personnel qui n'a pas introduit de recours ou de réclamation est censé être d'accord avec la mesure disciplinaire ou avec le licenciement.

§ 3. Les chambres de recours ne peuvent pas aggraver la sanction prononcée par le pouvoir organisateur.

Art. 14. Aussitôt que la chambre est saisie de l'affaire, le président communique aux parties la liste des membres effectifs et suppléants de la chambre.

Dans les dix jours après la réception de cette liste les parties peuvent récuser le président ou un ou plusieurs membres de la chambre. Si le président et le président suppléant sont récusés l'Exécutif flamand désigne un président suppléant pour siéger dans l'affaire.

Art. 15. Celui qui veut faire une récusation doit le faire avant le début des délibérations, sauf si la raison de la récusation s'est produite plus tard.

Les raisons de récusation sont celles prévues à l'article 828 du Code judiciaire.

Le président ou un membre du conseil de recours qui sait qu'il y a une raison de récusation contre lui doit s'abstenir dans l'affaire en question.

Art. 16. § 1er. Les parties sont convoquées par lettre recommandée à la poste à la séance de la chambre de recours qui aura lieu dans les trente jours ouvrables suivant la réception du recours ou de la réclamation.

Les parties peuvent se faire assister ou représenter par un conseiller.

Les parties peuvent introduire auprès du président de la chambre une défense jusqu'à cinq jours ouvrables avant la séance.

§ 2. La chambre de recours peut ordonner une enquête supplémentaire et peut, d'office ou à la demande de l'intéressé, entendre des témoins. Dans ce cas l'interrogatoire des témoins a lieu en présence de l'intéressé. Le témoin convoqué peut s'opposer au fait d'être entendu en public.

§ 3. Les séances du conseil de recours sont publiques, sauf si la publicité constitue un danger pour l'ordre public ou pour les bonnes mœurs.

A la demande du requérant la séance peut être tenue à portes closes.

§ 4. Si le membre du personnel intéressé est l'objet de poursuites pénales pour les mêmes faits et si le pouvoir organisateur n'a pas suspendu la procédure disciplinaire pendant la procédure pénale, la chambre de recours peut suspendre le traitement du recours jusqu'après la notification visée à l'article 8, § 5, dernier alinéa.

§ 5. Si le requérant, quelque dûment convoqué, ne comparait pas, la chambre de recours décide à défaut.

Si l'empêchement s'avère légitime le membre du personnel peut faire opposition dans les dix jours ouvrables après que la décision lui ait été notifiée par lettre recommandée à la poste. Dans ce cas la chambre de recours est convoquée à nouveau et décide définitivement et irrévocablement, que le requérant soit présent ou non.

Art. 17. La décision ou l'avis de la chambre sont communiqués aux parties par lettre recommandée dans les dix jours ouvrables suivant la séance pendant laquelle la décision a été prise. La décision et l'avis doivent être motivés. La décision oblige les deux parties.

Art. 18. Les frais de fonctionnement de la chambre de recours sont à charge du budget de la Communauté flamande.

La chambre de recours a son siège à Bruxelles.

Art. 19. La chambre de recours rédige son propre règlement d'ordre intérieur.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 20. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de l'entrée en vigueur du décret visé à l'article 1er, 1°.

Art. 21. Le Ministre communautaire de l'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 mai 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,
D. COENS