

N. 91 — 1433

9 JANUARI 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende de controlemaatregelen inzake de aanwending van de werkingstoelagen in het gesubsidieerd onderwijs

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, gewijzigd door het decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II, inzonderheid op artikel 36, § 1, 2°;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 5 van 18 april 1987 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de toelagen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 8 januari 1991;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het dringend noodzakelijk is uitvoering te geven aan artikel 36, § 1, 2° van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, ingevoegd door het decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II, vermits deze bepalingen op 1 januari 1991 in werking treden en het derhalve aangewezen is de onderwijsinstellingen hieromtrent tijdig in te lichten;

Op voordracht van de Gemeenschapsminister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing op de inrichtende machten van de onderwijsinstellingen en internaten die de toelagen genieten bedoeld in artikel 32 van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving.

Art. 2. § 1. Door elke inrichtende macht worden de ontvangsten en uitgaven van de werkingstoelagen chronologisch in een journaalboek bijgehouden hetzij per onderwijsinstelling, hetzij per groep van onderwijsinstellingen, zoals bepaald door de inrichtende macht. De gevolgde methode is vrij, voor zover de naleving van de wettelijke verplichtingen, inzonderheid deze opgelegd bij de artikelen 32 en 36bis van dezelfde wet kan worden nagegaan.

§ 2. Indien het thans bestaand boekhoudkundig plan alle gegeven bevat die nodig zijn voor de bij de wet bepaalde controle, mag het verder ongewijzigd worden bijgehouden.

§ 3. Op het einde van elk kalenderjaar moet een slotrekening worden opgemaakt volgens het model in bijlage 1.

Art. 3. Voor alle vermogensgoederen en duurzaam materieel moet een bestendige inventaris worden bijgehouden volgens het model in bijlage 2.

Art. 4. Bij verkoop van materieel dat aangekocht werd met werkingstoelagen moet de opbrengst als ontvangst bij de werkingstoelagen worden ingeschreven.

Art. 5. In de gesubsidieerde onderwijsinstellingen moet de opbrengst van de vervreemding of de verhuring van goederen vervaardigd door de onderwijsinstelling, evenals van de diensten verleend door de instelling, als ontvangst bij de werkingstoelagen worden ingeschreven.

Art. 6. De bescheiden ter verantwoording van de toelagen moeten gedurende vijf jaren worden bewaard in de onderwijsinstelling of op de zetel van de inrichtende macht, waar ze voor controle beschikbaar moeten blijven.

Art. 7. De controle over de aanwending van de werkingstoelagen wordt uitgeoefend door de ambtenaar die de Gemeenschapsminister aanduidt, onverminderd de controlebevoegdheid van de Inspectie van Financiën.

Art. 8. De controlerende ambtenaren dienen over hun opdrachten een verslag in bij de Gemeenschapsminister van Onderwijs. Een afschrift ervan wordt toegestuurd aan de betrokken inrichtende macht, die desgevallend een verweerschrift bij de Gemeenschapsminister van Onderwijs kan indienen.

Art. 9. De Gemeenschapsminister van Onderwijs kan een grondige controle laten uitvoeren over de aanwending van de werkingstoelagen in de instellingen waarvan de bestuurswijze een dergelijke controle wettigt.

Art. 10. Worden opgeheven :

— het koninklijk besluit van 22 oktober 1959 houdende de toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;

— het koninklijk besluit van 2 augustus 1973 betreffende de controle over het gebruik van de werkings- en uitrustingsstoelagen, bedoeld in de artikelen 32 en 34 van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;

— Artikel 6, 2e alinea van het koninklijk besluit van 12 februari 1976 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de door een onderwijsinstelling geproduceerde voorwerpen of verleende diensten kunnen vervreemd of verhuurd worden.

Art. 11. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 1991.

Art. 12. De Gemeenschapsminister van Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 januari 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,
D. COENS

I. Werkingstoelagen	Bedrag
A. Ontvangsten	
1. Batig saldo werkingstoelagen vorig boekjaar _____	
2. Ontvangen werkingstoelagen _____	
a. Schooljaar 19 - 19 : _____	
b. Achterstallen : _____	
3. Ontvangsten uit :	
a. Verkoop en diensten (koninklijk besluit 12.2.1976) _____	
b. Verhuuring _____	
c. Andere (nader toe te lichten rubriek II) _____	
Totaal der ontvangsten I.A. _____	
B. Uitgaven	
1. M.V.D. personeel _____	
a. Lonen en sociale lasten _____	
b. Andere uitgaven (vergoedingen en voordelen in natura) _____	
Facturen van gespecialiseerde onderhoudsfirma's _____	
2. Verwarming _____	
3. Electriciteit _____	
4. Water en gas _____	
5. Onderhoudsprodukten _____	
6. Bureaukosten (kantoorbenodigdheden, telefoon, drukwerk, publiciteit, enz.) _____	
7. Vervoer van leerlingen :	
a. Ophaaldienst _____	
b. Intern vervoer _____	
8. Onroerende goederen :	
a. Huur _____	
b. Huurdersonderhoud _____	
c. Eigenaarsuitgaven _____	
d. Leningslast _____	
9. Roerende goederen :	
a. Vermogensgoederen en duurzaam materieel _____	
b. Ander materieel _____	
c. Bibliotheek _____	
d. Huur, onderhoud en herstelling _____	
10. Prijsuitdeling, schoolreizen, schooluitstappen _____	
11. Verzekering leerlingen en onderwyzend personeel _____	
12. Verzekering roerende en onroerende goederen _____	
13. Grondstoffen aangewend voor onderwijsdoeleinden (hout, ijzer, papier, krijt, enz.) _____	
14. Schoolbehoefte _____	
15. Anders (nader toe te lichten in rubriek II) LW1 _____	
16. Totaal der uitgaven (B.1 t/m B. 15) _____	
17. Eventueel nadelig saldo vorig boekjaar _____	
Totaal der uitgaven I.B. _____	
C. Saldo van de werkingstoelagen (I.A. — I.B.) _____	

II. Toelichting betreffende de « andere ontvangsten » « andere uitgaven » aangegeven in rubriek II	Bedrag
I. A. 3c — Andere ontvangsten :	

Totaal _____	

Model van inventarisboek, bij te houden per onderwijsinstelling en/of internaat

Benaming van de instelling : _____						
Adres : _____						
Stamboeknummer : _____						
<u>INVENTARIS</u>						
van de vermogensgoederen en duurzaam materieel aangekocht met werkingstoelagen						
Doorlopend volgnr.	Volgnr. in journaal- boek	Aard (eventueel merk, type, serienummer)	Aantal	Prijs incl. BTW	Datum en reden van afvoer	Opmerkingen

TRADUCTION

F. 91 — 1433

9 JANVIER 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant les mesures de contrôle en matière d'emploi des subventions de fonctionnement dans l'enseignement subventionné

L'Exécutif flamand,

Vu la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, modifiée par le décret du 31 juillet 1990 relatif à l'enseignement-II, notamment l'article 36, § 1^{er}, 2^o;

Vu l'arrêté royal n° 5 du 18 avril 1967 relatif au contrôle et à l'emploi des subventions;

Vu l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du Budget, donné le 8 janvier 1991;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 8 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est urgent de mettre à exécution l'article 36, § 1^{er}, 2^o de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, inséré par le décret du 31 juillet 1990 relatif à l'enseignement-II, puisque ces dispositions entrent en vigueur le 1^{er} janvier 1991 et que dès lors il est indiqué d'en avvertir à temps les établissements d'enseignement;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Enseignement;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Les dispositions du présent arrêté sont applicables aux pouvoirs organisateurs des établissements d'enseignement et des internats qui jouissent des subventions visées à l'article 32 de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement.

Art. 2. § 1^{er}. Chaque pouvoir organisateur tient à jour chronologiquement dans un livre journal les recettes et dépenses des subventions de fonctionnement, soit par établissement d'enseignement, soit par groupe d'établissements, tel qu'il est déterminé par le pouvoir organisateur. La méthode suivie est libre, pour autant que le respect des dispositions légales, notamment celles imposées par les articles 32 et 36bis de la même loi, puisse être contrôlé.

§ 2. Si le plan comptable actuel contient toutes les données requises pour le contrôle prévu par la loi, il peut continuer à être tenu à jour sans modifications.

§ 3. A la fin de chaque année civile un décompte définitif doit être établi, suivant le modèle figurant à l'annexe 1.

Art. 3. Pour tous les biens patrimoniaux et pour le matériel durable un inventaire permanent doit être tenu à jour, suivant le modèle figurant en annexe 2.

Art. 4. Lors de la vente de matériel acheté au moyen de subventions de fonctionnement le produit doit être inscrit comme recette auprès des subventions de fonctionnement.

Art. 5. Dans les établissements subventionnés le produit de l'alinéa ou de la location des produits fabriqués par l'établissement d'enseignement ainsi que celui des services rendus par l'établissement doivent être inscrits comme recette auprès des subventions de fonctionnement.

Art. 6. Les documents justificatifs des subventions doivent être conservés pendant cinq ans dans l'établissement d'enseignement ou au siège du pouvoir organisateur, où ils devront être disponibles pour l'exercice du contrôle.

Art. 7. Le contrôle de l'emploi des subventions de fonctionnement doit être exercé par le fonctionnaire désigné par le Ministre communautaire sans préjudice de la compétence de contrôle de l'Inspection des Finances.

* **Art. 8.** Les fonctionnaires qui exercent le contrôle introduisent auprès du Ministre communautaire de l'Enseignement un rapport sur leurs missions. Une copie de celui-ci est envoyée au pouvoir organisateur intéressé, qui, le cas échéant, peut introduire une défense auprès du Ministre communautaire de l'Enseignement.

Art. 9. Le Ministre communautaire de l'Enseignement peut faire exécuter un contrôle approfondi sur l'emploi des subventions de fonctionnement dans les établissements dont la manière d'administrer justifie un pareil contrôle.

Art. 10. Sont abrogés :

— l'arrêté royal du 22 octobre 1959 portant application des articles 34 et 37 de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement;

— l'arrêté royal du 2 août 1973 relatif au contrôle de l'emploi des subventions de fonctionnement et d'équipement accordées en vertu des articles 32 et 34 de la loi du 29 mai modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement;

— l'article 6, alinéa 2, de l'arrêté royal du 12 février 1976 fixant les conditions auxquelles les objets produits ou les services rendus par un établissement d'enseignement peuvent être aliénés ou loués.

Art. 11. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 1991.

Art. 12. Le Ministre communautaire de l'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 janvier 1991.

Le président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,

D. COENS

Annexe 2

Modèle du livre d'inventaire qui doit être tenu par établissement d'enseignement et/ou internat

Dénomination de l'établissement : _____						
Adresse : _____						
Numéro matricule : _____						
<u>INVENTAIRE</u>						
des biens patrimoniaux et du matériel durable acheté avec des subventions de fonctionnement						
Numéro d'ordre suivi	Numéro d'ordre dans le livre-journal	Nature (éventuellement marque, type, numéro de série)	Nombre	Prix TVA incluse	Date et raison du retrait de l'inscription	Remarques