

## MINISTERIE VAN JUSTITIE

## Rechterlijke Orde

Bekendmaking van de openstaande plaatsen :

- ondervoorzitter in de rechtbank van eerste aanleg te Dendermonde : 1;
- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Brugge : 1;
- plaatsvervangend rechter in het vreedegerecht van het kanton Roeselare : 1.

## Bestuur van het Belgisch Staatsblad

## Brochures en overdrukken

Te koop bij de Verkoopdienst, Leuvenseweg 40-42, te 1000 Brussel :

## Orde van Architecten

Wet van 26 juni 1963 en koninklijk besluit van 31 augustus 1963. Brochure nr. 8619. — Prijs : 20 frank; voor verzending per post : 36 frank.

Koninklijk besluit van 13 mei 1965 tot goedkeuring van het door de Nationale Raad van de Orde der Architecten vastgesteld stagereglement. Brochure nr. 8619/1<sup>e</sup> S. — Prijs : 12 frank; voor verzending per post : 28 frank.

Koninklijk besluit van 5 juli 1967 tot goedkeuring van het door de Nationale Raad van de Orde der Architecten vastgesteld reglement van beroepsplichten. Brochure nr. 8619/2<sup>e</sup> S. — Prijs : 12 frank; voor verzending per post : 28 frank.

Wet van 28 januari 1977 tot wijziging van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde der Architecten. Brochure nr. 8619/3<sup>e</sup> S. — Prijs : 12 frank; voor verzending per post : 28 frank.

De schriftelijke bestellingen worden onder rembours toegezonden. (Incasseringstaks 100 F + port.)

Ook kan besteld worden door overschrijving op postrekening nr. 000-2005502-27.

BTW van 6 % is in de prijs van de brochure begrepen.

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN  
EN OPENBAAR AMBT

Hervorming van de comptabiliteit van de gemeenten. — Nieuw koninklijk besluit houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit en begeleidende maatregelen

Aan de Heren Provinciegouverneurs.

Ter kennisgeving :

Aan het college van burgemeester en schepenen.

Mijnheer de Gouverneur,

In het *Belgisch Staatsblad* van 3 oktober 1990 is het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 bekendgemaakt houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, dat het besluit van de Regent van 1945 zal vervangen. Deze belangrijke hervorming voor de plaatselijke besturen zal uiterlijk in alle gemeenten uitwerking hebben met ingang van 1 januari 1995.

## MINISTERE DE LA JUSTICE

## Ordre judiciaire

Publication des places vacantes :

- vice-président au tribunal de première instance de Termonde : 1;
- juge au tribunal de première instance de Bruges : 1;
- juge suppléant à la justice de paix du canton de Roulers : 1.

## Direction du Moniteur belge

## Brochures et tirés à part

En vente au Service de Vente, rue de Louvain 40-42, à 1000 Bruxelles :

## Ordre des Architectes

Loi du 26 juin 1963 et arrêté royal du 31 août 1963. Brochure n° 8619. — Prix : 20 francs; pour envoi par la poste : 36 francs.

Arrêté royal du 13 mai 1965 approuvant le règlement du stage établi par le Conseil national de l'Ordre des Architectes. Brochure n° 8619/1<sup>er</sup> S. — Prix : 12 francs; pour envoi par la poste : 28 francs.

Arrêté royal du 5 juillet 1967 approuvant le Règlement de déontologie établi par le Conseil national de l'Ordre des Architectes. Brochure n° 8619/2<sup>e</sup> S. — Prix : 12 francs; pour envoi par la poste : 28 francs.

Loi du 28 janvier 1977 modifiant la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des Architectes. Brochure n° 8619/3<sup>e</sup> S. — Prix : 12 francs; pour envoi par la poste : 28 francs.

Pour les commandes adressées par écrit, les envois sont faits contre remboursement. (Taxe d'encaissement 100 F + port.)

Les commandes peuvent également être passées par virement au compte chèques postaux n° 000-2005502-27.

T.V.A. de 6 % est incorporée dans le prix de la brochure.

MINISTERE DE L'INTERIEUR  
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

Réforme de la comptabilité des communes. — Nouvel arrêté royal portant règlement général de la comptabilité communale et mesures d'accompagnement

A Messieurs les Gouverneurs de Province.

Pour information :

Aux collèges des bourgmestre et échevins.

Monsieur le Gouverneur,

Le *Moniteur belge* du 3 octobre 1990 assure la publication de l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, qui remplacera l'arrêté du Régent de 1945. Cette importante réforme pour les pouvoirs locaux prendra effet, au plus tard, dans toutes les communes au 1<sup>er</sup> janvier 1995.

### I. De inhoud van de hervorming :

Dit besluit heeft tot doel een nieuwe gemeentelijke boekhouding in te voeren. Ze blijft gebaseerd op de begrotingscomptabiliteit ingesteld bij het besluit van de Regent van 10 februari 1945, maar voert in het gemeentebestuur verscheidene nieuwe begrippen in, aangezien ze aan de begrotingscomptabiliteit een dubbele boekhouding koppelt waarin alle economische concepten en stromen in aanmerking genomen worden.

Sommige van die concepten betekenen reële nieuwigheden in vergelijking met de budgettaire boekhouding. Dat geldt voor het patrimonium en de schuld waarmee voor de bedrijfsboekhouding specifieke concepten overeenstemmen. Hoewel het zo is dat de realiteit waarvoor zij staan de bewegingen binnen de budgettaire comptabiliteit beïnvloedt, dient te worden vastgesteld dat zij er als dusdanig niet in voorkomen.

De nieuwe comptabiliteit zal deze concepten alsook de waardebeoordeling ervan op een specifieke manier omvatten. Dat zal ook zo zijn voor de economische stromen die op de waarden inwerken en tot uiting komen in de boekhoudkundige afschrijving van de goederen van het patrimonium en in een eventuele herwaardering ervan.

Er mag worden gesteld dat de nieuwe gemeentelijke comptabiliteit, die tegelijk gericht is op de begrotingscontrole en het economisch beheer, het mogelijk zal maken de diverse belanghebbenden vollediger en objectiever te informeren, d.w.z. zowel de mandatarissen als hun opdrachtgevers.

Er dient beklemtoond te worden dat de informatica de onontbeerlijke steun van de nieuwe gemeenteboekhouding vormt.

### II. De begeleidende maatregelen :

#### A. Begininventaris :

De gemeentebesturen dienen in een eerste fase de begininventaris van het patrimonium en de schuld op te maken.

Vermits één van de hoofddoelstellingen van de hervorming is het patrimonium en de schuld in een computerbestand te registreren om op elk moment de actuele waarde van elk goed afzonderlijk te kennen en vandaar een optimaal beheer mogelijk te maken, moeten de gemeenten op de nodige « hard- en software » kunnen rekenen om de (computer)bestanden aan te leggen en ervoor te zorgen dat ze permanent bijgehouden worden.

#### B. Gemeentelijke basiseel en projectverantwoordelijke :

Het is nu al nuttig dat de gemeenten in hun midden een basiseel van de nieuwe comptabiliteit zouden oprichten, die zal worden geleid door een projectverantwoordelijke. Deze ambtenaar-projectverantwoordelijke en deze cel zullen als hoofdpodracht hebben alle activiteiten, initiatieven en informatie in verband met de invoering van de nieuwe comptabiliteit te coördineren.

In overleg met de gewestelijke overheden heb ik de plaatselijke overheden gevraagd deze verantwoordelijke aan te wijzen en mij zijn identiteit en adres mee te delen. Deze verantwoordelijke hoeft niet de gemeentesecretaris of de ontvanger te zijn, maar het spreekt vanzelf dat de betrokkene de huidige gemeentelijke boekhouding moet kennen en een voldoende opleidingsniveau hebben om de verschillende cursussen te volgen die mijn departement zal inrichten.

Deze verantwoordelijke moet zich ertoe verbinden de ingerichte opleidingen te volgen en, daarna, in te staan voor het leiden, de vorming en enigszins ook de begeleiding van de gemeenteambtenaren die bij hervorming betrokken zullen zijn.

#### C. Vormingsprogramma's voor gemeenteambtenaren :

Om de gemeenten te helpen de hervorming in te voeren met een maximum aan doeltreffendheid en zekerheid, heb ik beslist dat mijn departement een groot deel van de vorming van de belangrijkste betrokken gemeenteambtenaren op zich zou nemen.

Twee complementaire vormingscyclussen zullen eraan gewijd worden :

— Een eerste cyclus van 15 lessen zal over de begininventaris gaan (patrimonium en schuld).

Hij richt zich tot 2 ambtenaren per gemeente : de projectverantwoordelijke van elke entiteit en een zeer gemotiveerd ambtenaar van de Technische Dienst of de Dienst der Werken, aangezien een intense samenwerking met deze dienst in het stadium van de inventaris onontbeerlijk is, onder meer voor de vaststelling van de waarden van de goederen van het patrimonium.

— Een tweede cyclus van 60 uur opleiding (in 20 dagen) zal vanaf 1991 ingericht worden en gewijd zijn aan een volledige cursus eigenlijke boekhouding.

Hij zal zich richten tot 3 ambtenaren per gemeente per (5 voor de entiteiten van meer dan 50 000 inwoners). Daarop zullen de projectverantwoordelijke en andere ambtenaren met financieel profiel aanwezig zijn.

Ik heb voor computerondersteund onderricht gekozen.

### I. Le contenu de la réforme :

Cet arrêté a pour objet la mise en œuvre d'une nouvelle comptabilité communale. Elle reste basée sur la comptabilité budgétaire instituée par l'arrêté du Régent du 10 février 1945 mais elle introduit dans la gestion communale plusieurs notions nouvelles puisqu'elle joint à la comptabilité budgétaire, une comptabilité à partie double prenant en considération l'ensemble des concepts et flux économiques.

Certains de ces concepts représentent de réelles nouveautés par rapport à la comptabilité budgétaire. Ainsi en est-il du patrimoine et de la dette, auxquels correspondent des concepts spécifiques à la comptabilité des entreprises. S'il est vrai que les réalités qu'ils recouvrent influencent les mouvements au sein de la comptabilité budgétaire, il faut constater qu'ils n'y apparaissent cependant pas en tant que tels.

La nouvelle comptabilité englobera d'une manière spécifique ces concepts ainsi que leur valorisation. Il en ira de même pour les flux économiques qui affectent les valeurs et se traduisent par l'amortissement des biens du patrimoine et par leur éventuelle réévaluation.

Il est permis d'affirmer que, centrée à la fois sur le contrôle budgétaire et sur la gestion économique, la nouvelle comptabilité communale permettra une information plus complète et plus objective des divers intervenants, c'est-à-dire à la fois des mandataires et de leurs mandants.

Il importe d'insister sur le fait que l'informatique constitue le nécessaire support de la nouvelle comptabilité communale.

### II. Les mesures d'accompagnement :

#### A. Inventaire de départ :

Les administrations communales seront amenées, dans un premier temps, à établir l'inventaire de départ du patrimoine et de dette.

Etant donné qu'un des principaux objectifs de la réforme est d'enregistrer le patrimoine et la dette dans un fichier informatique afin de connaître à tout moment la valeur actuelle de chaque bien séparément et, par là, rendre possible une gestion optimale, les communes doivent pouvoir compter sur les « hard » et « software » nécessaires pour construire les fichiers (informatiques) et en assurer la maintenance permanente.

#### B. Cellule communale de base et responsable de projet :

Il est d'ores et déjà utile que les communes constituent en leur sein une cellule de base de la nouvelle comptabilité, qui sera dirigée par un responsable de projet. Ce fonctionnaire responsable de projet et cette cellule auront comme mission principale de coordonner toutes les activités, initiatives et informations relatives à la mise en place de la nouvelle comptabilité.

En accord avec les autorités régionales j'ai demandé aux autorités locales de désigner ce responsable et de m'en communiquer l'identité et l'adresse. Il n'est pas nécessaire que ce responsable soit le secrétaire communal ou le receveur, mais il va de soi que l'intéressé doit connaître la comptabilité communale actuelle et avoir un niveau de formation suffisant pour suivre les différents cours qui seront organisés par mon département.

Ce responsable devra s'engager à suivre les formations organisées et, après celles-ci, assurer la guidance, la formation et d'une certaine manière l'encadrement des agents communaux qui seront impliqués dans la réforme.

#### C. Programmes de formation pour agents communaux :

Afin d'aider les communes à entrer dans la réforme avec un maximum d'efficacité et de sécurité, j'ai décidé que mon département assumerait une bonne partie de la formation des principaux agents communaux concernés.

Deux cycles de formation, complémentaires, y seront consacrés :

— Un premier cycle de 15 heures de cours concernera l'inventaire de départ (patrimoine et dette).

Il s'adresse à 2 agents par commune : le responsable de projet de chaque entité et un agent très motivé du Service technique ou des travaux, puisqu'au stade de l'inventaire un intense travail en commun avec ce service est indispensable, entre autres pour la fixation des valeurs des biens du patrimoine.

— Un second cycle de 60 heures de formation (en 20 journées) se tiendra dès 1991 et sera consacré à un cours complet de comptabilité proprement dite.

Il s'adressera à 3 agents par commune (5 pour les entités de plus de 50 000 habitants). On y retrouvera le responsable de projet et d'autres agents à profil financier.

J'ai choisi l'enseignement assisté par ordinateur.

De praktische modaliteiten zullen U tijdig worden meegedeeld. Deze organisaties zullen plaatsvinden in het kader van een ruime territoriale decentralisatie, waarbij de gemeenteambtenaren slechts één dag per week aan hun dienst onttrokken worden en hun verplaatsingen zoveel mogelijk beperkt worden.

#### D. Gewestelijke ontvangers :

Ik heb het belang onderstreept van een plaatselijke verantwoordelijke voor het NGB-project in elke entiteit, vermits het vanzelf spreekt dat zijn opdracht permanent is tot de nieuwe comptabiliteit effectief van start gaat.

Er zal dus een vormingstarief naar de gewestelijke ontvangers toe worden genomen.

#### E. Ambtenaren van de toezichthoudende overheden :

Ik heb er overigens in voorzien, voor zover de betrokken overheden het wensen, dat dezelfde vorming aan ambtenaren van de toezichthoudende overheden gegeven wordt, naar rata van ten hoogste 10 personen per provincie.

De aanwezigheid van provinciale ambtenaren van de technische en wegdiensten bij de lessen over de inventaris van het patrimonium is van bijzonder belang, aangezien te verwachten valt dat kleine en middelgrote gemeenten die niet over een technische dienst beschikken, een beroep doen op de begeleiding van de provinciale diensten.

#### F. Informatie, documentatie, vorming :

1. Mijn departement heeft verscheidene publicaties uitgebracht die nuttig kunnen zijn voor de politieke mandatarissen en voor de ambtenaren die bij de hervorming betrokken zijn :

— Basiscursus nieuwe gemeenteboekhouding. Deze is te verkrijgen bij INBEL, Kunstlaan 3, te 1040 Brussel.

Ik zal weldra een exemplaar ervan naar iedere gemeente sturen.

— Het Vade-Mecum van de inventaris van het patrimonium met zijn 2 bijlagen (economische codes en algemeen rekeningenstelsel).

2. Van de didactische programmatuur die de lesgevers van het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor de lessen boekhouding (2<sup>e</sup> cyclus) in het computerondersteund onderricht gebruiken, kunnen de lokale en gewestelijke besturen kopieën bekomen.

Alle aanvragen om inlichtingen, documentatie en hulp van allerlei aard kunnen worden gericht aan het :

Ministerie van Binnenlandse Zaken, Openbaar Ambt en Modernisering, secretariaat voor de Nieuwe Gemeentecomptabiliteit, Koningsstraat 47 (1<sup>e</sup> verdieping), 1000 Brussel, tel. 02/517 72 11.

Een speciale telefonische wachtdienst werkt op dinsdagen van 14 u. tot 16 u. 30 m. en op vrijdagen van 9 u. tot 12 u. 30 m. en van 14 u. tot 16 u. 30 m.

Ik verzoek U, mijnheer de Gouverneur, deze omzendbrief zonder uitstel ter kennis van de gemeentebesturen te brengen.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

L. Tobback.

Les modalités pratiques vous seront communiquées en temps utile. Ces organisations se feront dans le cadre d'une large décentralisation territoriale, en ne soustrayant les agents communaux qu'un jour par semaine de leur service et en réduisant leurs déplacements autant que possible.

#### D. Receveurs régionaux :

J'ai souligné l'importance d'un responsable local de projet NCC dans chaque entité, puisqu'il va de soi que sa mission est permanente jusqu'à la mise en route effective de la nouvelle comptabilité.

Une initiative de formation sera donc prise en direction des receveurs Régionaux.

#### E. Agents des pouvoirs de tutelle :

J'ai prévu par ailleurs, et pour autant que les autorités concernées le souhaitent, de donner la même formation à des agents des pouvoirs de tutelle, à raison de 10 personnes maximum par province.

La présence d'agents provinciaux des services techniques et voyers aux cours sur l'inventaire du patrimoine revêt une particulière importance, puisqu'il faut s'attendre à ce que des communes de petite et moyenne importance ne disposant pas de service technique fassent appel à la guidance des services provinciaux.

#### F. Information, documentation, formation :

1. Mon département a réalisé différentes publications utiles aux mandataires politiques et aux fonctionnaires concernés par la réforme :

— Le cours de base de la comptabilité. On peut l'obtenir en s'adressant à INBEL, avenue des Arts 3, à 1040 Bruxelles.

J'en adresserai, sous peu, un exemplaire à chaque commune.

— Le Vade-Mecum de l'inventaire du patrimoine avec ses 2 annexes (codes économiques et plan comptable général).

2. Les didacticiels utilisés par les formateurs du Ministère de l'Intérieur pour les cours de comptabilité (2<sup>e</sup> cycle) en enseignement assisté par ordinateur pourront être acquis en copies par les administrations locales et régionales.

Toute demande de renseignements, de documentation et d'aides diverses peut être adressé à :

Ministère de l'Intérieur, de la Fonction publique et de la Modernisation, secrétariat à la Nouvelle Comptabilité communale, rue Royale 47 (1<sup>e</sup> étage), 1000 Bruxelles, tél. 02/517 72 11.

Une permanence téléphonique spécialisée fonctionne les mardis de 14 h à 16 h 30 m et les vendredis de 9 h à 12 h 30 m et de 14 h à 16 h 30 m.

Je vous demande, Monsieur le Gouverneur, de porter sans délai, la présente circulaire à la connaissance des Autorités communales.

Le Ministre de l'Intérieur,

L. Tobback.

## EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

### COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

#### MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DE LA RECHERCHE ET DE LA FORMATION

##### Université de Liège. — Cours à conférer

Les cours suivants sont à conférer à l'Université de Liège :

« Clinique médicale infantile » (2<sup>e</sup> doctorat en médecine, chirurgie et accouchements : 22 h 30 m; 3<sup>e</sup> doctorat en médecine, chirurgie et accouchements, 22 h 30 m; 4<sup>e</sup> doctorat en médecine, chirurgie et accouchements, 22 h 30 m);

« Semiologie et pathologie interne pédiatrique » :

partim : « néonatalogie, croissance et développement » (10 h);