

N. 90 — 3111

**17 OKTOBER 1990. — Besluit van de Vlaamse Executieve  
houdende goedkeuring van het reglement van orde van de Raad voor Handelspubliciteit op radio en televisie**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd door de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de wet van 6 februari 1987, betreffende de radiodistributie- en de teledistributienetten en betreffende de handelspubliciteit op radio en televisie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 3 mei 1989, houdende samenstelling en werking van de Raad voor handelspubliciteit op radio en televisie, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Executieve van 6 december 1989;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Cultuur,

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het in bijlage bij dit besluit gevoegde reglement van orde van de Raad voor Handelspubliciteit op radio en televisie wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 14 maart 1990.

**Art. 3.** De Gemeenschapsminister van Cultuur is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 oktober 1990.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Cultuur,

P. DEWAELE

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 oktober 1990  
houdende goedkeuring van het reglement van orde van de Raad van Handelspubliciteit op radio en televisie

**ONTWERP VAN REGLEMENT VAN ORDE  
VAN DE RAAD VOOR HANDELSPUBLICITEIT OP RADIO EN TELEVISIE**

**HOOFDSTUK I. — Algemeen**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit reglement worden verstaan onder :

- de Raad : de Raad voor Handelspubliciteit op radio en televisie;
- het Besluit : het besluit van de Vlaamse Executieve van 3 mei 1989 houdende samenstelling en werking van de Raad voor Handelspubliciteit op radio en televisie;
- de Algemene Vergadering : de in artikel 1, § 2, 1<sup>o</sup> tot en met 5<sup>o</sup> van het besluit vermelde effectieve leden of hun plaatsvervangers;
- het Bureau : de in artikel 1, § 2, 1<sup>o</sup> en 2<sup>o</sup> van het besluit vermelde effectieve leden of hun plaatsvervangers;
- het Adviescollege : de effectieve leden of hun plaatsvervangers die niet in het Bureau zetelen.

**HOOFDSTUK II. — De Algemene Vergadering**

**Art. 2.** De voorzitter leidt de Algemene Vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter zit de ondervoorzitter de vergadering voor.

**Art. 3.** De Algemene Vergadering komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter, telkens wanneer deze het nodig acht of wanneer twee leden van de Algemene Vergadering het vragen.

**Art. 4. § 1.** Onverminderd de procedure vermeld in artikel 8, § 3 van het besluit worden de uitnodigingen en de agenda ten minste vijf dagen vóór de vergadering verzonden. De begeleidende stukken moeten ten minste twee dagen voor de vergadering worden verstuurd.

§ 2. Voor de onder artikel 8, § 3 van het besluit vastgelegde spoedprocedure kunnen de leden schriftelijk of mondeling worden verwittigd.

§ 3. De uitnodigingen, de agenda en de begeleidende stukken worden eveneens aan de plaatsvervangende leden toegestuurd.

**Art. 5.** De uitnodigingen vermelden de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

**Art. 6. § 1.** Onder het gezag van de voorzitter stelt het secretariaat de agenda op.

§ 2. Op de agenda worden ambtshalve geplaatst :

- a) de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- b) elk punt dat door de voorzitter wordt voorgesteld;
- c) de dossiers waarover in het Bureau of in het Adviescollege geen consensus wordt bereikt;
- d) de ingediende klachten;
- e) de ingediende verzoeken om advies;
- f) de beslissingen inzake opschorting van handelspubliciteit in uitvoering van artikel 8, § 3 van het besluit;
- g) elk punt dat ten minste acht dagen vóór de vergadering schriftelijk door een effectief lid van de Algemene Vergadering bij de voorzitter p.a. het secretariaat, werd ingediend.

§ 3. In afwijking van §§ 1 en 2 kan de Algemene Vergadering met instemming van de meerderheid van de aanwezige leden tijdens de vergadering een punt op de agenda plaatsen.

Art. 7. § 1. Als een punt van de agenda wegens tijdsgebrek niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch naar de agenda van de volgende vergadering verschoven.

§ 2. Volgende punten worden in de Algemene Vergadering prioritair behandeld :

- 1° de dossiers waarvan de vervaldatum vóór de volgende vergadering valt;
- 2° de beslissingen van het Bureau tot opschorting van handelspubliciteit in uitvoering van artikel 8, § 3 van het besluit;
- 3° de dossiers inzake kennelijk onontvankelijke of ongegronde klachten waarover in het Bureau geen consensus wordt bereikt;
- 4° de dossiers waarover in het Adviescollege geen consensus wordt bereikt.

Art. 8. § 1. De notulen van elke vergadering, samen met de lijst van de aanwezige, verontschuldigde en afwezige leden, worden opgesteld door het secretariaat en namens de voorzitter aan de effectieve en plaatsvervangende leden toegezonden.

§ 2. De notulen bestaan uit twee gedeelten : een eerste deel bevat een samenvatting van de besprekingen; het tweede deel de adviezen en beslissingen waarbij wordt vermeld of zij unaniem of bij meerderheid werden genomen.

§ 3. Na goedkeuring worden de notulen door de voorzitter ondertekend.

§ 4. De notulen worden binnen de vijftien dagen verzonden.

Art. 9. § 1. Om geldig te kunnen beslissen moeten ten minste zes leden aanwezig zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt, roept de voorzitter de leden zo spoedig mogelijk opnieuw samen ter bespreking van dezelfde agenda; de bepalingen van artikel 4, § 1 van dit reglement dienen voor deze oproep niet te worden nageleefd. Op deze vergadering kan worden beslist over de uitgestelde punten, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De adviezen worden met gewone meerderheid genomen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§ 3. Indien een lid van de Algemene Vergadering drie maal na elkaar zonder schriftelijke verontschuldiging en zonder zijn plaatsvervanger te verwittigen niet deelneemt aan de vergadering van de Algemene Vergadering, verzoekt de Raad de bevoegde Gemeenschapsminister om het betreffende lid te ontslaan en een nieuw lid te benoemen.

Art. 10. Bij het einde van elke vergadering wordt de datum van de volgende vergadering vastgesteld.

#### HOOFDSTUK III. — *Het Bureau*

Art. 11. Het Bureau kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter leidt de ondervoorzitter de vergadering.

Art. 12. § 1. De vergadering van het Bureau komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter telkens wanneer hij dit nodig acht of wanneer twee effectieve leden van het Bureau het vragen. In het geval van een kennelijke overtreding, kan het Bureau ook door elk effectief lid van de Algemene Vergadering worden samengeroepen.

§ 2. Het Bureau doet uitspraak over de kennelijke onontvankelijkheid of ongegrondheid van een klacht.

Art. 13. § 1. De leden van het Bureau kunnen schriftelijk of mondeling worden uitgenodigd.

§ 2. De uitnodigingen, de agenda en de begeleidende stukken worden eveneens aan de plaatsvervangende leden van het Bureau toegestuurd.

Art. 14. De uitnodigingen vermelden de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

Art. 15. § 1. Onder het gezag van de voorzitter stelt het secretariaat de agenda op.

§ 2. Op de agenda worden ambtshalve geplaatst :

- a) de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering van het Bureau;
- b) de gevallen van kennelijke overtreding die door een effectief lid van de Algemene Vergadering worden aangebracht;
- c) de ingediende klachten.

Art. 16. De notulen van de vergadering worden binnen de vijftien dagen aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de Algemene Vergadering toegestuurd en worden na goedkeuring door de voorzitter ondertekend.

Art. 17. § 1. Behoudens in geval van kennelijke overtreding worden de beslissingen van het Bureau bij consensus genomen. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt het punt naar de Algemene Vergadering verwezen.

§ 2. In geval van kennelijke overtreding beslist de meerderheid van de aanwezige leden.

#### HOOFDSTUK IV. — *Het Adviescollege*

Art. 18. Het Adviescollege kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter leidt de ondervoorzitter de vergadering.

Art. 19. Het Adviescollege komt bijeen wanneer de Algemene Vergadering het nodig acht en onderzoekt de aanvragen van voorafgaand advies die in uitvoering van artikel 3, § 2 van het besluit werden ingediend.

Art. 20. § 1. De leden van het Adviescollege kunnen schriftelijk of telefonisch worden verwittigd. De begeleidende stukken moeten ten minste twee dagen voor de vergadering worden verstuurd.

§ 2. De uitnodigingen, de agenda en de begeleidende stukken worden eveneens aan de plaatsvervangende leden van het Adviescollege toegestuurd.

§ 3. De uitnodigingen vermelden de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

§ 4. De notulen van de vergadering worden binnen de vijftien dagen aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de Raad toegestuurd en worden na goedkeuring door de voorzitter ondertekend.

Art. 21. De adviezen worden bij consensus genomen.

Indien er geen consensus wordt bereikt, wordt de adviesaanvraag naar de Algemene Vergadering verwezen.

HOOFDSTUK V. — *Prodecure inzake klachten*

Art. 22. § 1. Onverminderd artikel 3, § 1 van het besluit, worden de klachten bij het secretariaat ingediend. De klachten worden onmiddellijk naar de effectieve en plaatsvervangende leden van de Algemene Vergadering doorgestuurd.

§ 2. Een afschrift van de op basis van artikel 3, § 1 van het besluit aanhangig gemaakte klacht en eventueel van de daarop betrekking hebbende documenten wordt onverwijld en per aangetekend schrijven door het secretariaat en namens de voorzitter betekend aan de aangeklaagde rechtspersoon.

Op het afschrift wordt de ontvangstdatum vermeld.

Binnen de tien dagen na deze datum kan de betrokken rechtspersoon zijn opmerkingen schriftelijk aan de Raad kenbaar maken.

De Raad zendt onverwijld en per aangetekend schrijven een afschrift van het antwoord aan de klager. De partijen worden opgeroepen om voor de Raad te verschijnen.

De uitnodigingen worden ten minste vijf dagen vóór de vergadering verzonden.

Indien op dergelijke vergadering het in artikel 10 vermelde quorum niet wordt bereikt kan de Raad de partijen horen. Een beslissing kan evenwel pas op een volgende vergadering worden genomen.

HOOFDSTUK VI. — *Het secretariaat*

Art. 23. Het secretariaat werkt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de Raad, het Bureau of van het Adviescollege.

Het secretariaat verzorgt de verbinding tussen de Algemene Vergadering, het Bureau en het Adviescollege. Het stelt de uitnodigingen, de werkdocumenten, de verslagen en agenda's van de vergaderingen op en legt ze ter goedkeuring voor aan de respectieve voorzitters. Het wordt eveneens belast met de voorbereiding van alle zittingen, het verzamelen, rangschikken en bijhouden van documentatie en archiefstukken, het voeren van de briefwisseling en het opmaken van het activiteitenverslag van de Raad.

HOOFDSTUK VII. — *Algemene bepalingen*

Art. 24. De Algemene Vergadering, het Bureau en het Adviescollege kunnen deskundigen uitnodigen.

Art. 25. Degene die het voorzitterschap waarneemt, opent en sluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen en waakt over de toepassing van de wetgeving en van onderhavig reglement.

Art. 26. De notulen van de besprekingen in de Raad zijn geheim.

De adviezen en de beslissingen kunnen openbaar worden gemaakt.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van 17 oktober 1990.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve :

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Cultuur,

P. DEWAELE

## TRADUCTION

F. 90 — 3111

17 OCTOBRE 1990. — Arrêté de l'Exécutif flamand  
portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil de la publicité commerciale  
à la radio et à la télévision

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi du 8 août 1988;

Vu la loi du 6 février 1987 relative aux réseaux de radiodistribution et de télédistribution et à la publicité commerciale à la radio et à la télévision;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 3 mai 1989 portant la composition et organisant le fonctionnement du Conseil de la publicité commerciale à la radio et à la télévision modifié par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 6 décembre 1989;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Sur la proposition du Ministre communautaire de la Culture;

Après délibération,

Arrête :

Article 1<sup>er</sup>. Le règlement d'ordre intérieur du Conseil de la publicité commerciale à la radio et à la télévision, annexé au présent arrêté est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 14 mars 1990.

Art. 3. Le Ministre communautaire de la Culture est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 octobre 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Culture,

P. DEWAELE

Annexe à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 octobre 1990  
portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil de la Publicité commerciale  
à la radio et à la télévision

PROJET DE REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR  
DU CONSEIL DE LA PUBLICITE COMMERCIALE A LA RADIO ET A LA TELEVISION

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Généralités

Article 1<sup>er</sup>. Le l'application du présent règlement on entend par :

- le Conseil : le Conseil de la Publicité commerciale à la radio et à la télévision;
- l'Arrêté : l'arrêté de l'Exécutif flamand du 3. mai 1989 portant la composition et organisant le fonctionnement du Conseil de la publicité commerciale à la radio et à la télévision;
- l'Assemblée Générale : les membres effectifs ou leurs suppléants cités aux article 1, § 2, 1<sup>o</sup> à 5<sup>o</sup> du présent arrêté.
- le Bureau : les membres effectifs ou leurs suppléants cités à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, 1<sup>o</sup> et 2<sup>o</sup> du présent arrêté;
- le Collège consultatif : les membres effectifs ou leur suppléants qui ne siègent pas au Bureau.

CHAPITRE II. — L'Assemblée Générale

Art. 2. L'Assemblée Générale est présidée par le président. Si le président est absent, l'assemblée est présidée par le vice-président.

Art. 3. L'Assemblée Générale se réunit sur convocation du président chaque fois que celui-ci le juge utile ou lorsque deux membres de l'Assemblée Générale le demandent.

Art. 4. § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice de la procédure mentionnée à l'article 8, § 3 de l'arrêté, les convocations et l'ordre du jour sont envoyés cinq jours au moins avant la séance.

§ 2. Les membres sont avertis par écrit ou de vive voix de la procédure d'urgence prévue à l'article 8, § 3 de l'arrêté.

§ 3. Les convocations, l'ordre du jour et les documents annexes sont adressés aussi aux membres suppléants.

Art. 5. Les convocations mentionnent le lieu, le jour et l'heure de la séance.

Art. 6. § 1<sup>er</sup>. L'ordre du jour est établi par le secrétariat sous l'autorité du président.

§ 2. Figurent d'office à l'ordre du jour :

- a) l'approbation du proces-verbal de la réunion précédente;
- b) tout point proposé par le président;
- c) les dossiers sur lesquels aucun consensus n'a été obtenu au sein du Bureau ou du Collège consultatif;
- d) les plaintes qui ont été déposées;
- e) les demandes d'avis qui ont été introduites;
- f) les décisions relatives à la suspension de la publicité commerciale en exécution de l'article 8, § 3 de l'arrêté;
- g) tout point qu'un membre effectif de l'Assemblée Générale soumet par écrit via le secrétariat au président au moins huit jours avant la réunion.

§ 3. Par dérogation aux §§ 1 et 2, l'Assemblée Générale peut, avec l'accord de la majorité des membres présents, inscrire un point à l'ordre du jour pendant la réunion.

Art. 7. § 1<sup>er</sup>. Lorsque, faute de temps, un point de l'ordre du jour ne peut être finalisé, il est reporté automatiquement à l'ordre du jour de la réunion suivante.

§ 2. Les points suivants sont traités en priorité par l'Assemblée Générale :

- 1<sup>o</sup> les dossiers dont l'échéance se situe avant la réunion suivante;
- 2<sup>o</sup> les décisions du Bureau portant suspension de la publicité commerciale en exécution de l'article 8, § 3 de l'arrêté;
- 3<sup>o</sup> les dossiers relatifs aux plaintes manifestement irrecevables ou non-fondées sur lesquels le Bureau n'a pu obtenir un consensus;
- 4<sup>o</sup> les dossiers sur lesquels le Collège consultatif n'a pu obtenir un consensus.

Art. 8. § 1<sup>er</sup>. Le procès-verbal de chaque réunion, accompagné de la liste des membres présents, excusés et absents, est rédigé par le secrétariat et envoyé, au nom du président aux membres effectifs et suppléants.

§ 2. Le procès-verbal est composé de deux volets : une première partie comporte une synthèse des délibérations; la deuxième partie contient les avis et les décisions et mentionne si celles-ci ont été prises à l'unanimité ou à la majorité des voix.

§ 3. Le proces-verbal approuvé est signé par le président.

§ 4. Le proces-verbal est envoyé dans les quinze jours.

Art. 9. § 1<sup>er</sup>. La présence de six membres au moins est requise pour délibérer valablement. Si ce quorum n'est pas atteint, le président adresse une nouvelle convocation aux membres qui discuteront du même ordre du jour : les dispositions de l'article 4, § 1<sup>er</sup> de ce règlement ne sont pas applicables à cette convocation. Cette assemblée peut délibérer sur les points reportés quel que soit le nombre de membres présents.

§ 2. Les avis sont pris à la majorité simple des voix. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

§ 3. Si un membre de l'Assemblée Générale est absent trois fois consécutivement à la réunion sans s'être excusé par écrit et sans avoir averti son suppléant, le Conseil demande au Ministre communautaire compétent de mettre fin au mandat du membre concerné et de nommer un nouveau membre.

Art. 10. La date de la réunion suivante est fixée au terme de chaque réunion.

CHAPITRE III. — Le Bureau

Art. 11. Le Bureau élit parmi ses membres un président et un vice-président.

En cas d'absence du président, la séance est présidée par le vice-président.

Art. 12. § 1<sup>er</sup>. Le Bureau se réunit sur convocation du président chaque fois que celui-ci le juge utile ou lorsque deux membres effectifs du Bureau le demandent.

En cas de violation explicite, le Bureau peut être convoqué par chaque membre effectif de l'Assemblée Générale.

§ 2. Le Bureau statue sur l'irrecevabilité ou le mal fondé manifeste d'une plainte.

Art. 13. § 1<sup>er</sup>. Les membres du Bureau sont convoqués par écrit ou oralement.

§ 2. Les convocations, l'ordre du jour et les documents annexes sont adressés aussi aux membres suppléants du Bureau.

Art. 14. Les convocations mentionnent le lieu, le jour et l'heure de la séance.

Art. 15. § 1<sup>er</sup>. L'ordre du jour est établi par le secrétariat sous l'autorité du président.

§ 2. Figurent d'office à l'ordre du jour :

- a) l'approbation du procès-verbal de la réunion précédente du Bureau;
- b) les cas de violation manifeste signalés par un membre effectif de l'Assemblée Générale;
- c) les plaintes qui ont été déposées.

Art. 16. Le procès-verbal de la réunion est envoyé dans les quinze jours aux membres effectifs et suppléants de l'Assemblée Générale et est signé, après approbation, par le président.

Art. 17. § 1. Sauf en cas de violation manifeste, les décisions du Bureau sont prises par consensus. Si le consensus n'est pas atteint, le point est renvoyé à l'Assemblée Générale.

§ 2. En cas de violation manifeste, la décision est prise à la majorité des membres présents.

#### CHAPITRE IV. — *Le Collège consultatif*

Art. 18. Le Collège consultatif élit parmi ses membres un président et un vice-président.

En cas d'absence du président, la séance est présidée par le vice-président.

Art. 19. Le Collège consultatif se réunit chaque fois que l'Assemblée Générale le juge utile et instruit les demandes d'avis préalable introduites en exécution de l'article 3, § 2 de l'arrêté.

Art. 20. § 1<sup>er</sup>. Les membres du Collège consultatif sont convoqués par écrit ou par téléphone. Les documents annexes sont envoyés au moins deux jours avant la réunion.

§ 2. Les convocations, l'ordre du jour et les documents annexes sont adressés aussi aux membres suppléants du Collège consultatif.

§ 3. Les convocations mentionnent le lieu, le jour et l'heure de la séance.

§ 4. Le procès-verbal de la réunion est envoyé dans les quinze jours aux membres effectifs et suppléants du Conseil et est signé, après approbation, par le président.

Art. 21. Les avis sont formulés par consensus.

Si le consensus n'est pas atteint, la demande d'avis est renvoyée à l'Assemblée Générale.

#### CHAPITRE V. — *Procédure relative aux plaintes*

Art. 22. § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice de l'article 3, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté, les plaintes sont déposées au secrétariat.

Les plaintes sont transmises sans délai aux membres effectifs et suppléants de l'Assemblée Générale.

§ 2. Une copie de la plainte déposée en vertu de l'article 3, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté et éventuellement des documents y afférents, est envoyée sans délai et par lettre recommandée à la poste par le secrétariat et au nom du président à la personne juridique incriminée.

La copie mentionne la date de réception.

La personne juridique concernée dispose d'un délai de dix jours après cette date pour envoyer par écrit ses observations au Conseil.

Le Conseil adresse sans délai et par lettre recommandée à la poste une copie de la réponse au plaignant. Les parties sont convoquées à comparaître devant le Conseil.

Les convocations sont envoyées cinq jours au moins avant la séance.

Si le quorum visé à l'article 10 n'est pas atteint à cette séance, le Conseil peut entendre les parties. Une décision ne peut toutefois être prise qu'à la séance suivante.

#### CHAPITRE VI. — *Le Secrétariat*

Art. 23. Le secrétariat travaille sous la responsabilité du président, du Conseil, du Bureau ou du Collège consultatif.

Le secrétariat assure la liaison entre l'Assemblée Générale, le Bureau et le Collège consultatif. Il établit les convocations, les documents de travail, les procès-verbaux et les ordres du jour des réunions et les soumet pour approbation aux présidents respectifs. Il prépare toutes les séances, rassemble, classe et conserve la documentation et les archives, assure la correspondance et rédige le rapport d'activité du Conseil.

#### CHAPITRE VII. — *Dispositions générales*

Art. 24. L'Assemblée Générale, le Bureau et le Collège consultatif peuvent inviter des experts.

Art. 25. La personne qui assure la présidence, ouvre et lève la séance. Elle dirige les débats et veille au respect de la législation et de ce règlement.

Art. 26. Le procès-verbal des délibérations du Conseil est secret. Les avis et les décisions peuvent être rendus publics.

Vu pour être annexé à l'arrêté du 17 octobre 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Culture,

P. DEWAELE