

N 90 — 2292

**13 AUGUSTUS 1990**  
**Ministerieel besluit houdende reglement van het personeel**  
**van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening**

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut ;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 augustus 1990 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening kunnen titularis zijn ;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 januari 1990 houdende vaststelling van het organiek kader van het personeel van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening ;

Gelet op het advies van de Directieraad ;

Gelet op het advies van het Beheerscomité ;

Gelet op het protocol van 6 juni 1990 waarin de conclusies van de onderhandeling gevoerd in het Sectorcomité XI zijn vermeld ;

Gelet op het akkoord van Onze Minister van Openbaar Ambt, gegeven op 12 juli 1990 ;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989 ;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid het reglement van het personeel in overeenstemming te brengen met het koninklijk besluit van 23 januari 1990 houdende vaststelling van het organiek kader van het personeel van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening, ten einde de Rijksdienst toe te laten zijn opdrachten uit te voeren in de beste omstandigheden ;

**BESLUIT :**

**HOOFDSTUK I - Algemene bepaling**

**Artikel 1.** Dit reglement is van toepassing op de vaste ambtenaren van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening.

**HOOFDSTUK II - Toegang tot de graden**

**Art. 2.** Onverminderd de reglementaire bepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, geschiedt de benoeming tot elke graad bij de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening onder de voorwaarden bepaald in de kolommen 3 A, 3 B, 3 C, 4 en 5 van de bij dit besluit gevoegde tabel.

**HOOFDSTUK III - Vacatures van betrekkingen**

**Art. 3. § 1.** Elke vacature van een betrekking die door verandering van graad of door bevordering moet toegewezen worden, wordt, door het Beheerscomité of zijn afgevaardigde, aan de

F 90 — 2292

**13 AOUT 1990. — Arrêté ministériel**  
**portant règlement du personnel de l'Office national de l'Emploi**

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public ;

Vu l'arrêté royal du 13 août 1990 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les agents de l'Office national de l'emploi ;

Vu l'arrêté royal du 23 janvier 1990 portant fixation du cadre organique du personnel de l'Office national de l'emploi,

Vu l'avis du Conseil de direction ;

Vu l'avis du Comité de gestion ;

Vu le protocole du 6 juin 1990 dans lequel sont consignées les conclusions de la négociation menée au sein du Comité du secteur XI ;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction publique, donné le 12 juillet 1990 ;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par les lois des 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989 ;

Vu l'urgence à mettre le règlement du personnel en concordance avec l'arrêté royal du 23 janvier 1990 portant fixation du cadre organique du personnel de l'Office national de l'emploi afin de fournir à l'Office les moyens nécessaires pour exécuter ses missions dans les meilleures conditions ;

**ARRETE :**

**CHAPITRE I - Disposition générale**

**Article 1er.** Le présent règlement régit le personnel définitif de l'Office national de l'emploi.

**CHAPITRE II - De l'accès aux grades**

**Art. 2.** Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de certains organismes d'intérêt public, la nomination à chacun des grades de l'Office national de l'emploi a lieu aux conditions déterminées aux colonnes 3 A, 3 B, 3 C, 4 et 5 du tableau annexé au présent arrêté.

**CHAPITRE III - Des vacances d'emplois**

**Art. 3 § 1.** Toute vacance d'emploi à conférer par changement de grade ou par promotion est portée, par le Comité de gestion ou son délégué, à la connaissance des agents susceptibles d'être

personeelsleden die kunnen benoemd worden, ter kennis gebracht door middel van een mededeling aan het personeel aangeplakt in de muurkastjes van het Hoofdbestuur en de gewestelijke bureaus.

Zo de datum waarop een betrekking definitief vacant zal worden met zekerheid kan vastgesteld worden, kan deze betrekking hoogstens drie maanden vóór die datum vacant verklaard worden.

Van de mededeling aan het personeel wordt een exemplaar per aangetekende brief door de hoofden van de Directies of van de diensten van het Hoofdbestuur of van de gewestelijke bureaus of hun afgevaardigden gezonden naar de woonplaats van de onder hun gezag staande personeelsleden die omvigerlei reden uit de dienst verwijderd zijn en die voldoen aan de voorwaarden om een geldige kandidatuur in te dienen.

De mededeling wordt aangeplakt en gebeurlijk per aangetekende brief verzonden uiterlijk de vierde werkdag die volgt op de datum ervan. Zij blijft aangeplakt ten minste tot het verstrijken van de termijn tijdens welke sollicitaties kunnen worden ingediend.

In de mededeling aan het personeel moeten nauwkeurig vermeld worden, in overeenstemming met het besluit houdende vaststelling van het organiek kader: de vacant verklaarde betrekking, de administratieve standplaats waaronder zij ressorteert, de algemene en bijzondere voorwaarden waarvan de benoeming in de bedoelde betrekking afhankelijk wordt gesteld.

§ 2. De sollicitaties moeten per aangetekende brief gericht worden aan de Administrateur-generaal en ter post neergelegd worden vóór het verstrijken van de in de mededeling aan het personeel vastgestelde termijn. Die termijn mag nooit korter zijn dan 12 werkdagen en begint te lopen op de eerste werkdag die volgt op de datum van de mededeling aan het personeel.

Elke sollicitatie die na deze termijn wordt ingediend is niet ontvankelijk.

Indien de laatste dag van voornoemde termijn een zaterdag is dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§ 3. Op die sollicitatiebrief opgemaakt op een speciaal formulier dat kosteloos door de Administratie verstrekt wordt, moeten vermeld worden:

- a) het nummer en de datum van de mededeling aan het personeel;
- b) de betrekking waarvoor de kandidatuur ingediend wordt. Indien er verscheidene betrekkingen van dezelfde graad te verlenen zijn dient de volgorde van voorkeur vermeld;
- c) de datum van de kandidatuur;
- d) de naam, voornamen, graad van de kandidaat en de dienst waarvan hij afhangt;
- e) een uiteenzetting over de aanspraken welke de kandidaat laat gelden.

§ 4. Voor de bevordering door overgang naar het hoger niveau en voor de bevordering door verhoging in graad of bij verandering van graad voor de niveaus 2, 3 en 4 wordt bij het verstrijken van de termijn een lijst gemaakt van de kandidaturen die

nommés, au moyen d'un avis au personnel affiché dans les valves ad hoc de l'Administration centrale et des bureaux régionaux.

Lorsqu'il est possible de fixer avec certitude la date à laquelle un emploi deviendra vacant, cet emploi peut être déclaré vacant au maximum 3 mois avant cette date.

Un exemplaire de l'avis au personnel est envoyé par lettre recommandée à la poste, par les chefs des Directions ou Services tant de l'Administration centrale que des bureaux régionaux ou leurs délégués, aux agents placés sous leur autorité mais éloignés du service pour quelque motif que ce soit, et qui remplissent les conditions nécessaires pour introduire valablement une candidature.

L'avis est affiché et éventuellement envoyé par lettre recommandée au plus tard le quatrième jour ouvrable qui suit la date de l'avis. Il reste affiché au moins jusqu'à l'expiration du délai pendant lequel les candidatures peuvent être introduites.

L'avis au personnel portera l'énoncé précis, d'après l'arrêté fixant le cadre organique, de l'emploi déclaré vacant, de la résidence administrative dont il relève ainsi que des conditions générales et particulières auxquelles la nomination à l'emploi visé est subordonnée.

§ 2. Les candidatures doivent être introduites par une lettre recommandée à la poste adressée à l'Administrateur général et déposée avant l'expiration du délai fixé par l'avis au personnel. Ce délai ne sera jamais inférieur à 12 jours ouvrables et commencera à courir le premier jour ouvrable qui suit la date portée sur l'avis au personnel.

Une candidature introduite après l'expiration de ce délai n'est pas recevable.

Si le dernier jour du délai susmentionné est un samedi, le délai est prolongé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

§ 3. La lettre de candidature établie sur un formulaire spécial délivré gratuitement par l'Administration indiquera:

- a) le numéro et la date de l'avis au personnel;
- b) l'emploi pour lequel la candidature est introduite. Si différents emplois du même grade sont à conférer, l'ordre de préférence doit être mentionné;
- c) la date de la candidature;
- d) le nom, les prénoms, le grade du candidat et le service dont il relève;
- e) un exposé des titres que le candidat fait valoir.

§ 4. Pour la promotion par accession au niveau supérieur et pour la promotion par avancement de grade ou changement de grade pour les niveaux 2, 3 et 4, il est dressé, à l'expiration du délai, une liste des candidatures reçues dans le délai prescrit.

binnen de voorgeschreven termijn binnengekomen zijn. Die lijst wordt aan het personeel bekend gemaakt volgens de werkwijze beschreven onder paragraaf 1 van dit artikel. Deze lijst vermeldt tevens de naam van de kandidaat of kandidaten die voor een benoeming voorgesteld wordt (worden).

Voor de bevordering door verhoging in de graad tot een graad van de rangen 11, 12, 13, 15 en 16 of, bij verandering van graad voor een betrekking van de rangen 10, 11, 12, 13 en 15 geldt hetzelfde beginsel. Voor deze gevallen gebeurt deze mededeling nadat de Directieraad in toepassing van de artikelen 23 of 67 van het K.B. van 7.8.1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel, een advies verstrekt.

Overeenkomstig artikel 26, § 3, van voornoemd besluit van 7.8.1939 kan de ambtenaar die zich benadeeld acht, binnen de 10 dagen een bezwaar indienen.

§ 5. Het onderzoek van de voor een functie vereiste beroepsgeschiktheid gebeurt door een commissie samengesteld uit de leidend ambtenaar of zijn plaatsvervanger, die als voorzitter zal fungeren, bijgestaan door ten minste twee ambtenaren voor ieder geval aan te duiden door het beheerscomité.

Voor elk onderzoek mag de voorzitter beroep doen op de medewerking van één of meer technici.

Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid heeft individueel plaats volgens de rangschikking die normaliter gelding heeft voor kandidaten die dingen naar een betrekking bij wege van verandering van graad.

Art. 4 § 1. In afwijking van hetgeen vervat is onder artikel 3 kan een personeelslid, bij voorbaat dingen naar elke betrekking die tijdens zijn afwezigheid zou openvallen. De geldigheidsduur van dergelijke kandidatuur wordt tot 30 kalenderdagen beperkt.

§ 2. De sollicitatie wordt ingediend zoals aangegeven in artikel 3 § 3, b) tot en met e). De ontvangst van deze kandidatuur wordt per kerende bevestigd.

#### HOOFDSTUK IV - Mutaties op verzoek van de ambtenaren

Art. 5 § 1. In afwijking van artikel 3 en in het vooruitzicht van mogelijke vacatures van betrekkingen moet de ambtenaar die voor een mutatie wenst in aanmerking te komen daartoe, langs hiërarchische weg, een aanvraag indienen met behulp van een formulier dat hem kosteloos ter beschikking gesteld wordt. Elke ambtenaar dient zijn keuze tot 4 mogelijke plaatsen van affectatie (hoofdbestuur en/of gewestelijke werkloosheidsbureaus) te beperken. De volgorde van voorkeur moet duidelijk uitgedrukt worden.

Bij de toewijzing van de definitief vacante betrekkingen wordt er slechts rekening gehouden met de vóór de datum van het openvallen van de betrekkingen overgezonden aanvragen.

Elke mutatieaanvraag blijft geldig zolang zij niet schriftelijk ingetrokken wordt, en, ze moet ten minste om de drie jaar hernieuwd worden.

Cette liste sera communiquée au personnel selon la procédure décrite sous le paragraphe 1er du présent article. Cette liste comportera également le(s) nom(s) du(des) candidat(s) présenté(s) pour une nomination.

Le même principe vaut également pour la promotion par avancement de grade à un grade des rangs 11, 12, 13, 15 et 16, ou par changement de grade à un emploi des rangs 10, 11, 12, 13 et 15. Pour ces cas, la liste sera communiquée au personnel après que le Conseil de direction aura donné son avis, en application des articles 23 ou 67 de l'A.R. du 7.8.1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat.

Conformément à l'article 26, § 3, dudit arrêté du 7.8.1939, l'agent qui s'estime lésé peut introduire une réclamation, dans les 10 jours.

§ 5. La vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer une fonction est faite par une commission composée du fonctionnaire dirigeant ou de son remplaçant, siégeant en qualité de président, assisté d'au moins deux agents désignés pour chaque cas par le comité de gestion.

Pour chaque vérification, le président peut faire appel à la collaboration d'un ou de plusieurs techniciens.

La vérification des aptitudes professionnelles a lieu individuellement suivant le classement établi sur base des normes en vigueur pour les candidats qui postulent un emploi par voie de changement de grade.

Art. 4 § 1. Par dérogation aux dispositions de l'article 3, un agent peut se porter candidat à l'avance à tout emploi qui deviendrait vacant durant son absence. La validité d'une telle candidature est limitée à trente jours calendrier.

§ 2. L'acte de candidature est introduit comme indiqué à l'article 3, § 3, b) à e). Il est accusé réception de la candidature par retour du courrier.

#### CHAPITRE IV - Des mutations à la demande des agents

Art. 5 § 1. Par dérogation à l'article 3 et en prévision de toute vacance d'emploi qui peut se produire, l'agent qui désire une mutation doit introduire sa demande par la voie hiérarchique au moyen d'un formulaire mis gratuitement à sa disposition. L'agent ne peut choisir que 4 lieux d'affectation possibles (administration centrale et/ou bureaux régionaux). L'ordre de préférence doit être exprimé clairement.

Lors de l'attribution des emplois définitivement vacants, il n'est tenu compte que des demandes parvenues avant la date d'ouverture de la vacance.

Toute demande de mutation reste valable aussi longtemps qu'elle n'est pas retirée par écrit. Elle doit être renouvelée tous les trois ans au moins.

§ 2. In geval het een vacante betrekking betreft zoals vermeld in artikel 3 § 1, 2e lid, kunnen de aanvragen om mutatie ingediend worden binnen dezelfde termijn als deze bepaald voor de indiening van de kandidaturen.

Elke aanvraag ingediend na deze termijn is niet ontvankelijk.

Art. 6 § 1. Onverminderd formele reglements-bepalingen, en voor zover het belang van de dienst er niet wordt door geschaad, hebben de aanvragen om mutatie ingediend door ambtenaren, die ten minste één jaar graadanciënniteit tellen, voorrang op elke sollicitatie tot benoeming bij wege van verandering van graad of bevordering.

Ingeval meerdere ambtenaren een mutatieverzoek hebben ingediend worden de openstaande betrekkingen toegekend volgens de graadanciënniteit van de kandidaten.

Indien het gaat om graden van een vlakke loopbaan, primeert de kandidatuur van het personeelslid met de hoogste graad.

§ 2. De ambtenaar die niet ten minste één jaar graadanciënniteit telt bekomt niet de voorrang die gegeven wordt aan de in § 1 van dit artikel vermelde mutatieverzoeken, maar wordt gerangschikt tussen de kandidaten voor de openstaande betrekking zonder dat met zijn laatste bevordering rekening wordt gehouden.

De in toepassing van het koninklijk besluit van 22 oktober 1982 houdende de uitvoeringsmaatregelen betreffende de mobiliteit van het personeel van sommige overheidsdiensten, overgeplaatste ambtenaar die niet ten minste één jaar dienstanciënniteit telt bij de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening bekomt die voorrang evenmin.

Art. 7. Ingeval het gaat om nieuwe betrekkingen opgericht bij een koninklijk besluit houdende vaststelling van het organiek kader van het personeel van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening, mogen de mutatieverzoeken ingediend worden binnen dezelfde termijn als deze bepaald voor de indiening van de kandidaturen.

#### HOOFDSTUK V - Vergelijkend wervingsexamen en examen voor bevordering door verhoging in graad

Art. 8. In toepassing van artikel 20, 2e lid, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, wordt volgende graad eveneens bij wege van een vergelijkend wervingsexamen verleend: rang 22: revisor-boekhouding.

Art. 9. De graad van hoofdcontroleur wordt bij wijze van bevordering door verhoging in graad verleend aan de titularissen van de graad van controleur die geslaagd zijn voor het examen ingesteld voor de bevordering tot die graad.

Voor de deelneming aan het examen wordt aan de controleurs geen anciënniteitsvoorwaarde gesteld.

Tot het examen worden insgelijks toegelaten de adjunct-controleurs die ten minste zes jaar anciënniteit in hun graad tellen.

§ 2. En cas de vacance d'emploi telle que décrite à l'article 3, § 1er, 2ème alinéa, les demandes de mutation peuvent être introduites dans le même délai que celui fixé pour l'introduction des candidatures.

Toute demande introduite après ce délai n'est pas recevable.

Art. 6 § 1. Sans préjudice de toute disposition réglementaire formelle et pour autant que l'intérêt du service ne s'en trouve pas lésé, les demandes de mutation introduites par les agents comptant au moins un an d'ancienneté de grade ont priorité sur toute sollicitation de nomination par voie de changement de grade ou par promotion.

Si plusieurs agents ont introduit une demande de mutation, les emplois vacants sont attribués selon l'ordre d'ancienneté de grade des candidats.

S'il s'agit de grades d'une carrière plane, c'est la candidature de l'agent ayant le grade le plus élevé qui primera.

§ 2. La demande de mutation d'un agent qui ne compte pas un an d'ancienneté de grade au moins ne bénéficie pas de la priorité prévue au § 1 de cet article. Cet agent est classé parmi les candidats à l'emploi vacant sans qu'il soit tenu compte de sa dernière promotion.

Cette priorité ne sera pas non plus accordée à l'agent transféré en application de l'arrêté royal du 22 octobre 1982 portant les mesures d'exécution relatives à la mobilité du personnel de certains services publics, qui ne compte pas au moins une année d'ancienneté de service à l'Office national de l'emploi.

Art. 7. Lorsqu'il s'agit d'emplois nouveaux créés par un arrêté royal portant fixation du cadre organique du personnel de l'Office national de l'emploi, les demandes de mutation peuvent également être introduites dans le même délai que celui fixé pour l'introduction des candidatures.

#### CHAPITRE V - Concours de recrutement et examen d'avancement de grade

Art. 8. En application de l'article 20, alinéa 2, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, le grade suivant peut également être conféré par la voie d'un concours de recrutement: rang 22: réviseur comptable.

Art. 9. Le grade de contrôleur en chef est conféré par voie de promotion par avancement de grade aux titulaires du grade de contrôleur, lauréats de l'examen instauré pour la promotion à ce grade.

Pour la participation à cet examen, il n'est pas posé de condition d'ancienneté aux contrôleurs.

Sont également admis à l'examen les contrôleurs adjoints qui comptent au moins six ans d'ancienneté dans leur grade.

**HOOFDSTUK VI - Vlakke loopbanen**

**Art. 10. § 1.** In al de diensten geldt voor de volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan :

Administratief personeel

- tolk-vertaler, eersstaanwendend tolk-vertaler en tolk-vertaler-directeur.
- adjunct-controleur en controleur

**§ 2.** Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de Rijksbesturen, toepasselijk gemaakt op de personeelsleden van de instellingen van openbaar nut bij koninklijk besluit van 15 november 1977, geldt voor de volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan in al de diensten :

**A. Administratief personeel**

- klerk-typiste en eersstaanwendend klerk-typiste,
- klerk-stenotypiste en eerste klerk-stenotypiste,
- klerk en eerste klerk,
- hoofdkamerbewaarder en eersstaanwendend hoofdkamerbewaarder,
- klasseerder en eersstaanwendend beampte,
- telefonist en eersstaanwendend beampte,
- pons- en mechanograaf (afgeschafte graad) en eersstaanwendend beampte,
- bode-kamerbewaarder en eersstaanwendend bode-kamerbewaarder.

**B. Meesters-, vak- en dienstpersoneel**

- geselecteerd werkmán B en meesterknecht 2e klasse,
- geselecteerd werkmán A en geselecteerd vakman,
- geschoold werkmán B en eerste vakman,
- hulparbeider B en geschoold werkmán A.

**Art. 11.** Inzake de mededeling aan het personeel van de ambtenaren die voorgesteld worden voor een benoeming in het raam van een vlakke loopbaan is de werkwijze beschreven in artikel 3, § 1 en § 4, van overeenkomstige toepassing.

**HOOFDSTUK VII - Slotbepalingen**

**Art. 12.** Het ministerieel besluit van 12 januari 1976 houdende reglement van het personeel van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 27 april 1976, 17 juni 1976, 21 september 1976, 5 oktober 1976, 19 januari 1977, 4 maart 1977, 17 mei 1977, 28 september 1978, 13 oktober 1978, 28 februari 1979, 4 juli 1979, 15 oktober 1979, 17 januari 1980, 3 maart 1980, 20 maart 1981, 23 maart 1982, 8 juli 1982, 14 oktober 1982, 24 november 1982, 6 juli 1983, 27 maart 1984, 26 juni 1984, 6 september 1984, 4 februari 1985, 23 oktober 1985, 21 april 1986, 19 oktober 1987 en 3 maart 1988 wordt opgeheven.

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 1990.

Brussel, 13 augustus 1990.

L. VAN DEN BRANDE

**CHAPITRE VI - Carrières planes**

**Art. 10. § 1er.** Dans tous les services, les grades suivants sont régis par le principe de la carrière plane :

Personnel administratif

- interprète-traducteur, interprète-traducteur principal et interprète-traducteur-directeur
- contrôleur adjoint et contrôleur

**§ 2.** En application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat, rendu applicable aux agents des organismes d'intérêt public par l'arrêté royal du 15 novembre 1977, les grades suivants sont régis par le principe de la carrière plane dans tous les services :

**A. Personnel administratif**

- commis-dactylographe et commis-dactylographe principal
- commis-sténodactylographe et commis-sténodactylographe principal
- commis et commis principal
- chef-huissier et chef-huissier principal
- classeur et agent principal
- téléphoniste et agent principal
- poinçonneur-mécanographe (grade supprimé) et agent principal
- messenger-huissier et messenger-huissier principal.

**B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service**

- ouvrier sélectionné B et contremaître de 2ème classe
- ouvrier sélectionné A et ouvrier spécialiste sélectionné
- ouvrier qualifié B et premier ouvrier spécialiste
- manoeuvre B et ouvrier qualifié A.

**Art. 11.** La procédure reprise à l'article 3, § 1er et § 4 est d'application conforme en ce qui concerne l'avis au personnel proposant des agents pour une promotion dans le cadre de la carrière plane.

**CHAPITRE VII - Dispositions finales**

**Art. 12.** L'arrêté ministériel du 12 janvier 1976 portant règlement du personnel de l'Office national de l'emploi, modifié par les arrêtés ministériels des 27 avril 1976, 17 juin 1976, 21 septembre 1976, 5 octobre 1976, 19 janvier 1977, 4 mars 1977, 17 mai 1977, 28 septembre 1978, 13 octobre 1978, 28 février 1979, 4 juillet 1979, 15 octobre 1979, 17 janvier 1980, 3 mars 1980, 20 mars 1981, 23 mars 1982, 8 juillet 1982, 14 octobre 1982, 24 novembre 1982, 6 juillet 1983, 27 mars 1984, 26 juin 1984, 6 septembre 1984, 4 février 1985, 23 octobre 1985, 21 avril 1986, 19 octobre 1987 et 3 mars 1988 est abrogé.

**Art. 13.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er avril 1990.

Bruxelles, le 13 août 1990.

L. VAN DEN BRANDE

## BIJLAGE

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	GRADEN DIE TOEGANG VERLEENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	
1	2	3A	3B	3C	4	5

## NIVEAU 1

16	Directeur-generaal		Graden van de rangen 15 en 13				Koninklijk besluit van 13 augustus 1990 tot vaststelling van de voorwaarden om tot de graad van directeur-generaal bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening benoemd te kunnen worden.
15	Inspecteur-generaal	Bestuursdirecteur	Graden van de rang 13				
15	Bestuursdirecteur	Inspecteur-generaal	Graden van de rang 13				
13	Hoofinspecteur-directeur	Graden van rang 13	Graden van de rangen 12 en 11 uitgezonderd de tussengraden van een vlakke loopbaan				
13	Informaticus-directeur		Eerstaanwendend informaticus-hoofd van dienst Eerstaanwendend informaticus				Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.
13	Adviseur		Graden van de rangen 12 en 11 uitgezonderd de tussengraden van een vlakke loopbaan Eerstaanwendend tolk-vertaler				Voor één betrekking H.B.-Directie Juridische dienst : diploma van doctor of licentiaat in de rechten.
13	Tolk-vertaler+ directeur						Vlakke loopbaan

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	GRADEN DIE TOEGANG VERLEENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMEDE GRADEN DOOR				Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau			
1	2	3A	3B	3C	4	5	
13	Vertaler-directeur		Eerstaanwezend vertaler-revisor				Vlakke loopbaan : Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.
12	Eerstaanwezend informaticus - hoofd van dienst		Eerstaanwezend informaticus				Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.
12	Adjunct-adviseur - hoofd van dienst	Eerstaanwezend inspecteur-hoofd van dienst	Adjunct-adviseur Eerstaanwezend inspecteur				
12	Eerstaanwezend inspecteur - hoofd van dienst	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst	Adjunct-adviseur Eerstaanwezend inspecteur				
11	Eerstaanwezend informaticus		Informaticus				Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.
11	Adjunct-adviseur	Eerstaanwezend inspecteur	Bestuurssecretaris Industrieel ingenieur Inspecteur-boekhouding				Voor : - één betrekking H.B.- Directie Juridische dienst, - vijf betrekkingen H.B.- Directie Werkloosheid, - één betrekking bij het Fonds Sluiting Ondernemingen : diploma van doctor of licentiaat in de rechten
11	Eerstaanwezend inspecteur		Inspecteur				Vlakke loopbaan : Koninklijk besluit van 16 maart 1973 betreffende sommige graden waarvan de ambtenaren van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening kunnen titularis zijn en tot vaststelling van de toegangsmodaliteiten tot sommige van deze graden.
11	Eerstaanwezend tolk-vertaler		Tolk-vertaler				Vlakke loopbaan
11	Eerstaanwezend vertaler-revisor		Vertaler-revisor				Vlakke loopbaan : Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.

GRADEN DIE TOEGANG VERLEENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR						
Hierarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B	3C	4	5
10	Informaticus	-	-	-	Ja	Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.
10	Bestuurssecretaris	-	-	Graden van niv. 2	Ja	Voor de werving : Voor : - twee betrekkingen H.B.- Directie Juridische dienst, - negen betrekkingen H.B.- Directie werkloosheid, - twee betrekkingen bij het Fonds Sluiting Ondernemingen, - twee betrekkingen in elk van de volgende gewestelijke werkloosheidsbureaus : Antwerpen, Brussel, Charleroi, Gent, Hasselt en Luik, - één betrekking in elk van de volgende gewestelijke werkloosheidsbureaus : Aalst, Aarden, Cudenaarde, Boom, Brugge, Kortrijk, Hoei, La Louvière, Leuven, Mechelen, Bergen, Moeskroen, Namen, Nijvel, Costendé, Roesselare, Sint-Niklaas, Dendermonde, Tongeren, Doornik, Turnhout, Verviers, Vilvoorde en Leper ; diploma van doctor of licentiaat in de rechten.
10	Industrieel ingenieur	-	-	-	Ja	Voor twee betrekkingen bij het Fonds Sluiting Ondernemingen : diploma van licentiaat in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen, in de handelswetenschappen, met of zonder bijkomende kwalificatie, of van handelsingenieur. Voor één betrekking H.B. - Opleiding van het personeel : universitair diploma. Voor twee betrekkingen H.B. - Directie statistiek, studies en informatie : diploma van licentiaat in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen, in de sociale wetenschappen, in de politieke en sociale wetenschappen (richting sociale wetenschappen), in de sociologie, in de communicatiewetenschappen, in de pers- en communicatiewetenschappen, in de perswetenschappen of van handelsingenieur. Diploma van industrieel ingenieur afdeling "bouwkunde"

GRADEN DIE TOEGANG VERLEENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR						
Hierar- chische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B	3C	4	5
10	Inspecteur	Bestuurssecretaris			Ja	Koninklijk besluit van 16 maart 1973 betreffende sommige graden waar- van de ambtenaren van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening kunnen titularis zijn en tot vaststelling van de toegangsmodaliteiten tot sommige van deze graden.
10	Inspecteur- boekhouding	Bestuurssecretaris Industrieel Ingenieur		Graden van niveau 2	Ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.
10	Tolk-vertaler	Bestuurssecretaris			Ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid. Dit onderzoek slaat o.m. op de kennis van een derde taal bepaald door het Beheerscomité of zijn afgevaardigde.
10	Vertaler-revisor	Bestuurssecretaris			Ja	Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.

NIVEAU 2

25	Eerstaanwend adjunct-inspecteur		Adjunct-inspecteur 1ste klasse			Vlaakse loopbaan : Koninklijk besluit van 16 maart 1973 betreffende sommige graden waarvan de ambtenaren van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening kunnen titularis zijn en tot vaststelling van de toegangsmodaliteiten tot sommige van deze graden.
25	Hoofdvertaler		Eerste vertaler			Vlaakse loopbaan : Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.
25	Programmerings- analist		Hoofdprogrammeur			Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.

GRADEN DIE TOEGANG VERLEENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR						
Hiera- archische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwending	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B	3C	4	5
24	Hoofdmaatschappe- lijk assistent	Eerstaanwend maatschappelijk assistent	Gegracueerd zieken- verpleger 1ste klasse			Koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.
24	Eerstaanwend gegracueerd ziekenverpleger					Viakke loopbaan : Koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.
24	Eerstaanwend maatschappelijk assistent		Maatschappelijk assistent 1ste klasse			Viakke loopbaan : Koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.
24	Hoofdprogrammeur		Programmeur 1ste klasse			Koninklijk besluit van 3 december 1969, betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.
24	Hoofdtkenaar		Eerste tekenaar			
24	Sectiechef	Bestuurschef				Voor de verandering van graad : Onderzoek naar de beroepsgeschiktheid voor de betrekkingen van sectiechef "administratie", sectiechef aanneembaarheid en betwiste zaken" en sectiechef "verificatie" voor het aantal betrekkingen zoals dit per gewestelijk werkloosheidsbureau door het Beheerscomité vastgelegd is.
24	Adjunct-inspecteur 1ste Klasse		Adjunct-inspecteur 2de Klasse			Viakke loopbaan : Koninklijk besluit van 16 maart 1973 betreffende sommige graden waarvan de ambtenaren van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening kunnen titularis zijn en tot vaststelling van de toegangsmodaliteiten tot sommige van deze graden.
24	Bestuurschef		Onderbureauchef Eerstaanwend directiesecretaris Verificateur			
24	Eerste verificateur boekhouding		Revisor-boekhouding			

GRADEN DIE TOEGANG VERLENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR						
Hierar- chische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B	3C	4	5
24	Eerste vertaler		Vertaler			<p>Viakke loopbaan : Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.</p> <p>Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van hoofdcontroleur. Worden van dit examen vrijgesteld, de controleurs die geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot hun graad dat uiterlijk op de datum van de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 23 oktober 1985 tot afwijking van artikel 28 van het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelijkende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het rijkspersoneel, wat de bevordering tot de graad van controleur bij de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening betreft, te weten 1.11.1985, georganiseerd of nog in uitvoering was.</p>
24	Hoofdcontroleur		Controleur			
23	Gegradeerd zieken- verpleger 1ste klasse		Gegradeerd ziekenverpleger			<p>Viakke loopbaan : Koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.</p>
23	Maatschappelijk assistent 1ste klasse		Maatschappelijk assistent			<p>Viakke loopbaan : Koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.</p>
22	Eerste tekenaar		Tekenaar			<p>Geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van eerste tekenaar.</p>
22	Programmeur 1ste klasse		Programmeur 2de klasse			<p>Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.</p> <p>Geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van programmeur 1ste klasse - artikel 28 van het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelijkende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het rijkspersoneel.</p>

GRADEN DIE TOEGANG VERLENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR						
Hierar- chische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B	3C	4	5
22	Gegradueerd ziekenverpleger				Ja	Koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.
22	Maatschappelijk assistent				Ja	Koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de Rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne.
22	Adjunct-inspecteur 2de klasse (Alge- mene inspectie)	Onderbureauchef Contrôleur Verificateur	Graden van de rangen 21 en 20			Voor de bevordering door verhoging in graad : Geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van adjunct-inspecteur 2de klasse (Algemene Inspectie).  Overgangsregeling : worden van dit examen vrijgesteld de ambtenaren die geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot de graad van onderbureauchef, dat uiterlijk op de datum van 1 april 1980 georganiseerd of nog in uitvoering was.
22	Adjunct-inspecteur 2de klasse (Algeme- ne Boekhouding)	Graden van rang 22	Graden van de rangen 21 en 20		Ja	Voor de verandering van graad, behoudens voor de revisor-boekhouding : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.  Voor de bevordering door verhoging in graad : Geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van revisor-boekhouding of adjunct-inspecteur 2de Klasse (Algemene Boekhouding).
22	Eerstaanwendend directiesecretaris		Directiesecretaris			Vlakke loopbaan : Geslaagd zijn voor een bevorderingsexamen. Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.
22	Onderbureauchef		Graden van de rangen 21 en 20			Voor de bevordering door verhoging in graad : Geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van onderbureauchef.

		GRADEN DIE TOEGANG VERLENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR				
Hierar- chische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
1	2	3A	3B	3C	4	5
22	Revisor-boekhouding		Graden van de rang 21 en 20		Ja	Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van revisor- boekhouding. Voor de werving : houder zijn van een diploma van geaccrediteerde afdeling handel of boek- houding : 1. economisch hoger onderwijs van het korte type met volledig leer- plan; 2. hoger technisch onderwijs van de eerste graad; 3. technisch onderwijs - categorie AG/A1; 4. economisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promo- tie.
22	Verificateur	Onderbureaucheuf	Graden van de rang 21 en 20			Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van verificateur
22	Vertaler		Graden van de rang 21 en 20		Ja	Overgangsregeling : worden van dit examen vrijgesteld de ambtenaren die geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot de graad van onderbureaucheuf, dat uiterlijk op de datum van 1 april 1990 georganiseerd of nog in uitvoering was.
22	Controleur		Adjunct-controleur			Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van vertaler.
21	Directiesecretaris			Hoofdklerk- stenotypist(e) Eerste klerk-ste- notypist(e) Hoofdklerk- typist(e) Eersteaanwyzend klerk-typist(e)	Ja	Vlaakte loopbaan : Koninklijk besluit van 23 oktober 1985 tot afwijking van artikel 28 van het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelij- kende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het rijkspersoneel, wat de bevordering tot de graad van controleur bij de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening betreft. Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.
21	Adjunct-verificateur		Opsteller			

		GRADEN DIE TOEGANG VERLEENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR					
Hierarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden	
1	2	3A	3B	3C	4	5	
20	Programmeur 2e Klasse	Graden van rang 20		Graden van niveau 3	Ja	Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.	
20	Rekenplichtig opsteller	Graden van rang 20		Graden van niveau 3	Ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.	
20	Tekenaar	Graden van rang 20		Graden van niveau 3	Ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.	
20	Adjunct-controlleur	Graden van rang 20			Ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.	
20	Opsteller			Graden van niveau 3	Ja		

**NIVEAU 3**  
**I. Administratief personeel**

35	Hoofdoperateur-mechanograaf 1e Klasse		Hoofdoperateur-mechanograaf 2e Klasse			Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.
34	Hoofdoperateur-mechanograaf 2e Klasse		Operateur-mechanograaf 1e Klasse			Koninklijk besluit van 3 december 1969, betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.
34	Hoofdklerk-stenotypist(e)	Hoofdklerk-typist(e)				Voor de graadverandering : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid. Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	GRADEN DIE TOEGANG VERLENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMEDELDE GRADEN DOOR				Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau			
1	2	3A	3B	3C	4	5	
34	Hoofdklerk		Eerste klerk				Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.
34	Hoofdklerk-typist(e)		Eerstaanwend klerk-typist(e).				
32	Operator-mechanograaf 1e klasse		Operator-mechanograaf 2e Klasse				Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.
32	Eerste klerk-stenotypiste		Klerk-stenotypiste				Vlaakse loopbaan : Koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de Rijksbesturen.
32	Eerstaanwend klerk-typiste		klerk-typiste				Vlaakse loopbaan : koninklijk besluit van 11 februari 1977, hogergehoemd.
32	Eerste klerk		Klerk				Vlaakse loopbaan : koninklijk besluit van 11 februari 1977, hogergehoemd.
30	Operator-mechanograaf 2e klasse	Graden van rang 30		Graden van niveau 4	Ja		Koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen.
30	Klerk-stenotypist(e)	Graden van rang 30		Graden van niveau 4	Ja		Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.
30	Klerk			Graden van niveau 4	Ja		
30	Klerk-typist(e)			Graden van niveau 4	Ja		

		GRADEN DIE TOEGANG VERLENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR					
Hierarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	Bijzondere voorwaarden	
1	2	3A	3B	3C	4	5	

### II. Meesters, vak- en dienstpersoneel

35	Opperwerkmeester		Graden van rang 34 van het werkliepersoneel				Specialisatie door het Beheerscomité te bepalen.
34	Werkmeester 1ste klasse	Werkmeester 3de klasse Hulpwerkmeester (eigenschafte graad)	Graden van rang 32 van het werkliepersoneel Chef-drukker (eigenschafte graad)				Specialisatie door het Beheerscomité te bepalen.
34	Werkmeester 3de Klasse	Hulpwerkmeester (eigenschafte graad)	Graden van rang 32 van het werkliepersoneel Chef-drukker (eigenschafte graad)				Specialisatie door het Beheerscomité te bepalen.
32	Meesterknecht 2e klasse		Geselecteerd werkmans B				Vlaakke loopbaan : koninklijk besluit van 11 februari 1977, hogergenoemd.
32	Geselecteerd vakman		Geselecteerd werkmans A				Vlaakke loopbaan : koninklijk besluit van 11 februari 1977, hogergenoemd.
30	Geselecteerd werkmans B			Ja	Ja		Specialisatie door het Beheerscomité te bepalen.
30	Geselecteerd werkmans A			Ja	Ja		Specialisatie door het Beheerscomité te bepalen. Voor de dienst "vervoer" rijbewijs "C" vereist

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	GRADEN DIE TOEGANG VERLENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau	Aanwerving	
1	2	3A	3B	3C	4	5

**NIVEAU 4**  
**I. Administratief personeel**

44	Hoofdbeambte		Graden van het administratief personeel van rang 43				
43	Eerstaanwend beambte		Klasseerder Telefonist Ponser-mechanograaf (afgeschafte graad)				Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 11 februari 1977, hogergenoemd.
43	Eerstaanwend hoofdkamerbe-waarder		Hoofdkamerbe-waarder				Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 11 februari 1977, hogergenoemd.
42	Hoofdkamerbe-waarder		Eerstaanwend bode-kamerbe-waarder				
42	Telefonist				Ja		
42	Klasseerder		Eerstaanwend bode-kamerbe-waarder		Ja		
41	Eerstaanwend bode-kamerbe-waarder		Bode-kamerbe-waarder				Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 11 februari 1977, hogergenoemd.
40	Bode-kamerbe-waarder				Ja		

Hiërarchische rang	1	Benaming van de graden	GRADEN DIE TOEGANG VERLENEN TOT DE IN KOLOM 2 VERMELDE GRADEN DOOR				Aanwending	Bijzondere voorwaarden
			Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar hoger niveau			
	2	3A	3B	3C	4	5		

### II. Meesters-, vak- en dienstpersoneel

44	Eerste vakman A	Eerste vakman Expeditionair-vouwer (afgeschafte graad)	Specialisatie door het Beheerscomité te bepalen. Voor de dienst "vervoer" rijbewijs "C" vereist
43	Eerste vakman	Geschoold werkmán B	Viakke loopbaan : koninklijk besluit van 11 februari 1977. hogergenoemd.
42	Geschoold werkmán B	Geschoold werkmán A	Specialisatie door het Beheerscomité te bepalen. Voor de dienst "vervoer" rijbewijs "C" vereist
41	Geschoold werkmán A	Hulparbeider B	Viakke loopbaan : koninklijk besluit van 11 februari 1977, hogergenoemd.
40	Hulparbeider B		Specialisatie door het Beheerscomité te bepalen

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 13 augustus 1990.

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

L. VAN DEN BRANDE

ANNEXE

		GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDIQUES SUB 2					
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières	
1	2	3A	3B	3C	4	5	

NIVEAU 1

16	Directeur général	-	Grades des rang 15 et 13	-	-	Arrêté royal du 13 août 1990 fixant les conditions pour être nommé au grade de directeur général à l'Office national de l'emploi.
15	Inspecteur général	Directeur d'administration	Grades du rang 13	-	-	-
15	Directeur d'administration	Inspecteur général	Grades du rang 13	-	-	-
13	Inspecteur en chef-directeur	Grades du rang 13	Grades des rangs 12 et 11 excepté les grades intermédiaires d'une carrière plane	-	-	-
13	Informaticien directeur	-	Informaticien principal - chef de service Informaticien principal	-	-	Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
13	Conseiller	-	Grades des rangs 12 et 11 excepté les grades intermédiaires d'une carrière plane	-	-	Pour un emploi A.C. : Direction Service juridique : diplôme de docteur ou de licencié en droit.
13	Interprète-traducteur-directeur	-	Interprète-traducteur principal	-	-	Carrière plane
13	Traducteur-directeur	-	Traducteur-réviseur principal	-	-	Carrière plane : Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.
12	Informaticien principal-chef de service	-	Informaticien principal	-	-	Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.

GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDIQUES SUB 2						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
12	Conseiller adjoint-chef de service	Inspecteur principal-chef de service	Conseiller adjoint inspecteur principal	-	-	-
12	Inspecteur principal-chef de service	Conseiller adjoint-chef de service	Conseiller adjoint inspecteur principal	-	-	-
11	Informaticien principal	-	Informaticien	-	-	Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
11	Conseiller adjoint	Inspecteur principal	Secrétaire d'administration ingénieur industriel Inspecteur comptable	-	-	Pour : - un emploi A.C. - Direction service juridique - cinq emplois A.C. - Direction chômage, - un emploi Fonds de Fermeture d'Entreprises: diplôme de docteur ou de licencié en droit
11	Inspecteur principal	-	Inspecteur	-	-	Carrière plane : Arrêté royal du 16 mars 1973 relatif à certains grades que peuvent porter les agents de l'Office national de l'emploi et fixant les modes d'accès à certains de ces grades.
11	Interprète-traducteur principal	-	Interprète-traducteur	-	-	Carrière plane
11	Traducteur-reviseur principal	-	Traducteur-reviseur	-	-	Carrière plane : Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.
10	Informaticien	-	-	-	Oui	Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
10	Secrétaire d'administration	-	-	Grades du niveau 2	Oui	Pour le recrutement Pour : - deux emplois A.C. - Direction Service juridique, - neuf emplois A.C. - Direction chômage, - deux emplois au Fonds de Fermeture d'Entreprises, deux emplois dans chacun des bureaux régionaux du chômage suivants : Anvers, Bruxelles, Charleroi, Gand, Hasselt et Liège,

GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDICQUES SUB 2						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
						<p>un emploi dans chacun des bureaux régionaux du chômage suivants : Alost, Arlon, Audenarde, Boom, Bruges, Courtrai, Huy, La Louvière, Louvain, Malines, Mons, Mouscron, Namur Nivelles, Ostende, Roulers, Saint-Nicolas, Termonde, Tongres, Tournai, Turnhout, Verviers, Vilvoorde et Ypres : diplôme de docteur ou de licencié en droit.</p> <p>Pour deux emplois au Fonds de Remature d'Entreprises : diplôme de licencié en sciences économiques, en sciences économiques appliquées, en sciences commerciales, avec ou sans qualification accessoire, ou d'ingénieur commercial.</p> <p>Pour un emploi A.C. - Formation du personnel : diplôme universitaire</p> <p>Pour deux emplois A.C. - Direction statistiques, études et information :</p> <p>diplôme de licencié en sciences économiques, en sciences économiques appliquées, en sciences sociales, en sciences politiques et sociales (orientation sciences sociales), en sociologie, en communication sociale, en journalisme et communication sociale, en journalisme ou d'ingénieur commercial.</p> <p>Diplôme d'ingénieur industriel section "construction"</p> <p>Arrêté royal du 16 mars 1973 relatif à certains grades que peuvent porter les agents de l'Office national de l'emploi et fixant les modes d'accès à certains de ces grades.</p> <p>Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles.</p> <p>Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles. Cette vérification porte notamment sur la connaissance d'une troisième langue déterminée par le Comité de gestion ou son délégué.</p> <p>Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.</p>
10	Ingénieur industriel				Oui	
10	Inspecteur	Secrétaire d'administration			Oui	
10	Inspecteur comptable	Secrétaire d'administration Ingénieur industriel		Grades du niveau 2	Oui	
10	Interprète-traducteur				Oui	
10	Traducteur-réviseur	Secrétaire d'administration			Oui	

Rang hiérarchique	GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDICUES SUB 2				Conditions particulières
	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	
1	2	3A	3B	3C	5

## NIVEAU 2

25	Inspecteur adjoint principal		Inspecteur adjoint de 1ère classe			Carrière plane : Arrêté royal du 16 mars 1973 relatif à certains grades que peuvent porter les agents de l'Office national de l'emploi et fixant les modes d'accès à certains de ces grades.
25	Traducteur-chef		Traducteur principal			Carrière plane : Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.
25	Analyste de programmation		Chef programmeur			Arrêté royal du 3 décembre 1968 concernant les statuts administratifs et péculiaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
24	Assistant social en chef	Assistant social principal				Arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et péculiaire de certains agents des administrations de l'Etat, chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.
24	Infirmier gradué principal		Infirmier gradué de 1ère classe			Carrière plane : Arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et péculiaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.
24	Assistant social principal		Assistant social de 1ère classe			Carrière plane : Arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et péculiaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.
24	Chef programmeur		Programmeur de 1ère classe			Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
24	Dessinateur en chef		Dessinateur principal			
24	Chef de section	Chef administratif				Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles pour les emplois de chef de section "administration", chef de section "admissibilité et litige" et chef de section "vérification", dont le nombre a été fixé par le Comité de gestion, pour chaque bureau régional ou chômage.

GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDICUES SUB 2						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
24	Inspecteur adjoint de 1ère classe		Inspecteur adjoint de 2ème classe			Carrière plane : Arrêté royal du 16 mars 1973 relatif à certains grades que peuvent porter les agents de l'Office national de l'emploi et fixant les modes d'accès à certains de ces grades.
24	Chef administratif		Sous-chef de bureau Secrétaire principal de direction Vérificateur			
24	Premier vérificateur de comptabilité		Reviseur comptable			
24	Traducteur principal		Traducteur			Carrière plane : Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.
24	Contrôleur en chef		Contrôleur			Pour la promotion par avancement de grade : être lauréat de l'examen d'avancement au grade de Contrôleur en chef. Sont exemptés de cet examen, les contrôleurs lauréats d'un examen de promotion à leur grade, qui a été organisé ou était en voie d'organisation, au plus tard à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté royal du 23 octobre 1985 dérogeant, en ce qui concerne la promotion au grade de contrôleur à l'Office national de l'emploi à l'article 28 de l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat, à savoir le 1.11.1985.
23	Infirmier gradué de 1ère classe		Infirmier gradué			Carrière plane : Arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.
23	Assistant social de 1ère classe		Assistant social			Carrière plane : Arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.
22	Dessinateur principal		Dessinateur			Etre lauréat de l'examen d'avancement au grade de dessinateur principal

GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDICQUES SUB 2						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
22	Programmeur de 1ère classe		Programmeur de 2ème classe			Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.  Etre lauréat de l'examen d'avancement au grade de programmeur de 1ère classe - article 28 de l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat.
22	Infirmier gradué				Oui	Arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.
22	Assistant social				Oui	Arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène.
22	Inspecteur adjoint de 2ème classe (inspection générale)	Sous-chef de bureau Contrôleur Vérificateur	Grades des rangs 21 et 20			Pour la promotion par avancement de grade : avoir satisfait à l'examen d'avancement au grade d'inspecteur adjoint de 2ème classe (inspection générale)  Mesure transitoire : Sont exemptés de cet examen, les agents lauréats d'un examen de promotion au grade de sous-chef de bureau qui a été organisé ou était en voie d'organisation au plus tard le 1er avril 1990.  Pour le changement de grade, excepté pour le réviseur comptable : vérification des aptitudes professionnelles.
22	Inspecteur adjoint de 2ème classe (Comptabilité générale)	Grades du rang 22	Grades des rangs 21 et 20		Oui	Pour la promotion par avancement de grade : avoir satisfait à l'examen d'avancement au grade de réviseur comptable ou d'inspecteur adjoint de 2ème classe (comptabilité générale).  Carrière plane : être lauréat d'un examen d'avancement de grade. Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.
22	Secrétaire principal de direction		Secrétaire de direction			Pour la promotion par avancement de grade : être lauréat de l'examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau.
22	Sous-chef de bureau		Grades des rangs 21 et 20			

GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDIQUES SUB 2						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
22	Réviseur comptable		Grades des rangs 21 et 20		Oui	<p>Pour la promotion par avancement de grade : être lauréat de l'examen d'avancement au grade de réviseur comptable.</p> <p>Pour le recrutement : être titulaire du diplôme de graduat section commerce ou comptabilité en :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. enseignement supérieur économique du type court à horaire complet;</li> <li>2. enseignement technique supérieur du premier degré;</li> <li>3. enseignement technique - catégorie A6/A1;</li> <li>4. enseignement supérieur économique du type court de promotion sociale.</li> </ol> <p>Pour la promotion par avancement de grade : être lauréat de l'examen d'avancement au grade de vérificateur</p> <p>Mesure transitoire : Sont exemptés de cet examen, les agents lauréats d'un examen de promotion au grade de sous-chef de bureau qui a été organisé ou était en voie d'organisation au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 1990.</p> <p>Pour la promotion par avancement de grade : avoir satisfait à l'examen d'avancement au grade de traducteur.</p> <p>Carrière plane : Arrêté royal du 23 octobre 1985 dérogeant, en ce qui concerne la promotion au grade de contrôleur à l'Office national de l'emploi, à l'article 28 de l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat.</p> <p>Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.</p>
22	Vérificateur	Sous-chef de bureau	Grades des rangs 21 et 20			
22	Traducteur		Grades des rangs 21 et 20		Oui	
22	Contrôleur		Contrôleur adjoint			
21	Secrétaire de direction			Commis - sténodactylographe - chef Commis-sténodactylographe principal Commis-dactylographe chef Commis-dactylographe principal		
21	Vérificateur adjoint		Rédacteur			

GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDIQUES SUB 2						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
20	Programmeur de 2ème classe	Grades du rang 20	-	Grades du niveau 3	Oui	Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
20	Rédacteur comptable	Grades du rang 20	-	Grades du niveau 3	Oui	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles.
20	Dessinateur	Grades du rang 20	-	Grades du niveau 3	Oui	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles.
20	Contrôleur adjoint	Grades du rang 20	-	-	Oui	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles.
20	Rédacteur	-	-	Grades du niveau 3	Oui	-

## NIVEAU 3

## I. PERSONNEL ADMINISTRATIF

35	Chef opérateur-mécanographe de 1ère classe	-	Chef opérateur-mécanographe de 2ème classe	-	-	Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
34	Chef opérateur-mécanographe de 2ème classe	-	Opérateur-mécanographe de 1ère classe	-	-	Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
34	Commis-sténodactylographe chef	Commis-dactylographe chef	Commis-sténodactylographe principal	-	-	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles.
34	Commis-chef	-	Commis principal	-	-	Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.
34	Commis-dactylographe chef	-	Commis-dactylographe principal	-	-	-
32	Opérateur-mécanographe de 1ère classe	-	Opérateur mécanographe de 2ème classe	-	-	Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.

GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDIQUES SUB 2						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
32	Commis-sténo-dactylographe principal		Commis-sténo-dactylographe			Carrière plane : Arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat.
32	Commis-dactylographe principal		Commis-dactylographe			Carrière plane : arrêté royal du 11 février 1977 précité.
32	Commis principal		Commis			Carrière plane : arrêté royal du 11 février 1977 précité.
30	Opérateur-mécanographe de 2ème classe	Grades du rang 30		Grades du niveau 4	Oui	Arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et pécuniaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat.
30	Commis-sténo-dactylographe	Grades du rang 30		Grades du niveau 4	Oui	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles.
30	Commis			Grades du niveau 4	Oui	
30	Commis-dactylographe			Grades du niveau 4	Oui	

II. PERSONNEL DE MAITRISE, GENS DE METIER ET DE SERVICE

35	Chef des ateliers		Grades du rang 34 du personnel ouvrier			Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion
34	Chef d'atelier de 1ère classe	Chef d'atelier de 3ème classe Chef adjoint d'atelier (grade supprimé)	Grades du rang 32 du personnel ouvrier Chef imprimeur (grade supprimé)			Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion

GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDIQUES SUB 2						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
34	Chef d'atelier de 3ème classe	Chef adjoint d'atelier (grade supprimé)	Grades du rang 32 du personnel ouvrier Chef imprimeur (grade supprimé)			Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion
32	Contremaître de 2ème classe		Ouvrier sélectionné B			Carrière plane : arrêté royal du 11 février 1977 précité.
32	Ouvrier spécialiste sélectionné		Ouvrier sélectionné A			Carrière plane : arrêté royal du 11 février 1977 précité.
30	Ouvrier sélectionné B			Oui	Oui	Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion
30	Ouvrier sélectionné A			Oui	Oui	Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion Pour le service "transport" le permis de conduire "C" est exigé.

## NIVEAU 4

## I. PERSONNEL ADMINISTRATIF

44	Agent en Chef		Grades du personnel administratif du rang 43			
43	Agent principal		Classeur Téléphoniste Poinçonneur-mécanographe (grade supprimé)			Carrière plane : arrêté royal du 11 février 1977 précité.
43	Chef-huissier principal		Chef-huissier			Carrière plane : arrêté royal du 11 février 1977 précité.
42	Chef-huissier		Messenger-huissier principal			
42	Téléphoniste				Oui	

GRADES DONNANT ACCES AUX GRADES INDICUES SUB 2						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
42	Classeur	-	Messageur-huissier principal	-	Oui	
41	Messageur-huissier principal	-	Messageur-huissier	-	-	Carrière plane : arrêté royal du 11 février 1977 précité.
40	Messageur-huissier	-	-	-	Oui	

II. PERSONNEL DE MAITRISE, GENS DE METIER ET DE SERVICE

44	Premier ouvrier spécialiste A	-	Premier ouvrier spécialiste Expéditionnaire-pleur (grade supprimé)	-	-	Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion Pour le service "transport" le permis de conduire "C" est exigé.
43	Premier ouvrier spécialiste	-	Ouvrier qualifié B	-	-	Carrière plane : arrêté royal du 11 février 1977 précité.
42	Ouvrier qualifié B	-	Ouvrier qualifié A	-	Oui	Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion Pour le service "transport" le permis de conduire "C" est exigé.
41	Ouvrier qualifié A	-	Manoeuvre B	-	-	Carrière plane : arrêté royal du 11 février 1977 précité.
40	Manoeuvre B	-	-	-	Oui	Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 13 août 1990.

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,

L. VAN DEN BRANDE