

**Administratie van de BTW, registratie en domeinen
(Vervreemding van onroerende domeingooderen)**

Bekendmaking gedaan ter uitvoering van de wet van 31 mei 1923

Openbare verkoping

Een ambtenaar van het Eerste Comité tot Aankoop van onroerende goederen te Brussel zal, op maandag 11 juni 1990, te 14 u. 30 m. stipt, in het verkooplokaal, Louizalaan 245 (8e verdieping), te Brussel, tot de openbare verkoping overgaan van :

Gemeente Sint-Pieters-Woluwe

Een woonhuis en aanhorigheden gelegen Bosstraat 70, voor een oppervlakte van 12 a, gekadastréerd of het geweest zijnde 3e afdeling, wijk D, nr. 339 W, palende of gepaald hebbende : aan Gourdon-Bigozzi, Fiorani, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Braconier, Jeanne, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Lanson-Legrande, Dominique, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Maron-Warlimont, Albert, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Monheim-Marck, Philippe, te Vienne (Oostenrijk); aan Fontaine-Neuville, Bernard, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Peeters-Dubois, Etienne, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Romain, Bruno, te Wavre; aan Sentenstein-Ciuffolotti, Egon, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Van Cutsen, Marie, te Wavre; aan Wynne, Myriam, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Capriolo-Bar, Vincent, te Waterloo; aan Dechamps-Jacquemyns, René, weduwe en kinderen, te Schaarbeek; aan Delli Zotti, Maria, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Desomme, Richard, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Engel, Thérèse, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Evrard-Verschueren, Michel, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Gaucher-Leclercq, Louis, te Tunis (Tunisië); aan Fontaine-Ghosele, Denis, te Ukkel; aan Sana-Fery, Henri, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Plisnier, Georges, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Theys-Paret, Michel, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Van Gorp, Louise, te Sint-Pieters-Woluwe; aan Bouzin, Danièle, te Lasne; aan Belemans, Jacques, te Overijse, en aan de Belgische Staat.

Kosten : 15 pct.

Bezichtigingen : de dinsdagen 15, 22, 29 mei en 5 juni 1990, de woensdagen 16, 23, 30 mei en 6 juni 1990, vanaf 16 u. 30 m. tot 18 u. 30 m.

Voor alle inlichtingen zich wenden tot het Eerste Comité tot aankoop van onroerende goederen, Louizalaan 245, te 1050 Brussel (tel. 02/641 05 65).

**Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines
(Aliénation d'immeubles domaniaux)**

Publication faite en exécution de la loi du 31 mai 1923

Vente publique

Un fonctionnaire du Premier Comité d'acquisition d'immeubles à Bruxelles procédera, le lundi 11 juin 1990, à 14 h 30 m précises, en la salle des ventes domaniales, avenue Louise 245 (8e étage), à 1050 Bruxelles, à la vente publique de

Communes de Woluwe-Saint-Pierre

Une maison d'habitation et dépendances sise rue au Bois 70, d'une superficie de 12 a, cadastrée ou l'ayant été 3e division, section D n° 339 W, tenant ou ayant tenu à Gourdon-Bigozzi, Fiorani, à Woluwe-Saint-Pierre; à Braconier, Jeanne, à Woluwe-Saint-Pierre, à Lanson-Legrande, Dominique, à Woluwe-Saint-Pierre à Maron-Warlimont, Albert, à Woluwe-Saint-Pierre, à Monheim-Marck, Philippe, à Vienne (Autriche); à Fontaine-Neuville, Bernard, à Woluwe-Saint-Pierre; à Peeters-Dubois, Etienne, à Woluwe-Saint-Pierre; à Romain, Bruno, à Wavre; à Sentenstein-Ciuffolotti, Egon, à Woluwe-Saint-Pierre; à Van Cutsen, Marie, à Wavre, à Wynne Myriam, à Woluwe-Saint-Pierre; à Capriolo-Bar Vincent, à Waterloo; à Dechamps-Jacquemyns, René, veuve et enfants, à Schaarbeek; à Delli Zotti, Maria, à Woluwe-Saint-Pierre, à Desomme, Richard, à Woluwe-Saint-Pierre, à Engel, Thérèse, à Woluwe-Saint-Pierre; à Evrard-Verschueren, Michel, à Woluwe-Saint-Pierre; à Gaucher-Leclercq, Louis, à Tunis (Tunisie), à Fontaine-Ghosele, Denis, à Uccle; à Sana-Fery, Henri, à Woluwe-Saint-Pierre; à Plisnier, Georges, à Woluwe-Saint-Pierre; à Theys-Paret, Michel, à Woluwe-Saint-Pierre; à Van Gorp, Louise, à Woluwe-Saint-Pierre; à Bouzin, Danièle, à Lasne; à Belemans Jacques, à Overijse, et à l'Etat belge.

Frais : 15 pt.

Visites : les mardis 15, 22, 29 mai et 5 juin 1990, les mercredis 16, 23, 30 mai et 6 juin 1990, de 16 h 30 m à 18 h 30 m.

Pour tous renseignements, s'adresser au Premier Comité d'acquisition d'immeubles, Centre administratif des Finances, avenue Louise 245, à 1050 Bruxelles (tel. 02/641 05 65).

**MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN
EN OPENBAAR AMBT**

1 MEI 1990. — Omzendbrief nr. 328. Procedures voor de organisatie van bijeenkomsten van leidinggevende ambtenaren van het administratief Openbaar Ambt van de centrale overheid

Aan de besturen en andere diensten van de ministeries en aan de instellingen van openbaar nut die onder het gezag, de controle of het toezicht vallen van de Staat

Deze omzendbrief heeft als voorwerp de procedures vast te leggen voor de organisatie van bijeenkomsten van leidinggevende ambtenaren van het administratief Openbaar Ambt van de centrale overheid met het oog op het bevorderen van de contacten tussen deze leidinggevende ambtenaren en het vergemakkelijken van ervaringsuitwisselingen.

De omzendbrief moet gezien worden als een vervolg van de Logosoperatie, waarvan de besluiten uiteengezet werden op 23 oktober 1989. De uitvoering van deze operatie wordt toevertrouwd aan de Algemene Directie voor Selectie en Vorming. Het spreekt vanzelf dat het elke voornoemde leidinggevende ambtenaar vrij staat eender welk initiatief te nemen; maar in dat geval wordt zulks initiatief niet opgenomen in één van de procedures voor de organisatie van bijeenkomsten van leidinggevende ambtenaren van het administratief Openbaar Ambt van de centrale overheid.

**MINISTÈRE DE L'INTERIEUR
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE**

1^{er} MAI 1990. — Circulaire n° 328. Procédures d'organisation de rencontres entre les dirigeants de la Fonction publique administrative du pouvoir central

Aux administrations et autres services des ministères et aux organismes d'intérêt public soumis à l'autorité, au contrôle ou à la tutelle de l'Etat

La présente circulaire a pour objet de fixer les procédures d'organisation de rencontres entre des dirigeants de la Fonction publique administrative du pouvoir central en vue de promouvoir les contacts entre ces dirigeants et de faciliter les échanges d'expériences

Elle s'inscrit dans la suite de l'opération Logos dont les conclusions ont été exposées le 23 octobre 1989. Son exécution est confiée à la Direction générale de la Sélection et de la Formation. Il est bien entendu que chacun des dirigeants précités reste libre de toute initiative. Mais alors, celle-ci ne s'inscrit pas dans une des procédures d'organisation de rencontres entre des dirigeants de la Fonction publique administrative du pouvoir central

A. Informatiezitting inzake een materie van Begroting of Openbaar Ambt

1. Telkens er wettelijke, reglementaire of andere initiatieven genomen worden door de heer Minister van Begroting of de heer Minister van Openbaar Ambt vragen de Directeur-generaal van Begroting van het Ministerie van Financiën, de Directeur-generaal van de Dienst van Algemeen Bestuur van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt of de Vaste Wervingssecretaris aan de Algemene Directie voor Selectie en Vorming (A.D.S.V.) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt een informatiezitting te organiseren inzake deze initiatieven. De Directeur-generaal van Selectie en Vorming kan eveneens een informatiezitting organiseren naar aanleiding van een initiatief aangaande een materie die tot zijn bevoegdheid behoort.

2. De A.D.S.V. nodigt slechts de leidinggevende ambtenaren van het administratief Openbaar Ambt van de centrale overheid uit, namelijk

- de ambtenaren van de rangen 17 en 16;
- de leidende ambtenaren of de adjunct-leidende ambtenaren van de parastatale van het administratief Openbaar Ambt van de centrale overheid voor zover ze ten minste van rang 15 zijn;
- het Korpschef van de Inspectie van Financiën en het Korpschef van de Adviseurs van het Openbaar Ambt.

De ambtenaren, vermeld in dit punt 2, worden niet gemachtigd zich te doen vergezellen of te doen vertegenwoordigen.

3. De informatiezitting wordt voorgezeten door de Directeur-generaal van Selectie en Vorming.

De informatie wordt gegeven door de onder punt 1 vermelde ambtenaar, die het initiatief genomen heeft. Indien hij het verlangt, kan deze ambtenaar zich doen bijstaan door ambtenaren van zijn dienst.

4. De A.D.S.V. zorgt ervoor dat bij de afloop van de zitting geen enkel officieel verslag wordt opgesteld. De naar voren gebrachte opinies worden eigendom van de onder punt 1 vermelde ambtenaar die het initiatief genomen heeft. Het staat hem er zo goed mogelijk gebruik van te maken.

Op het einde van de zitting lijkt het evenwel aangewezen dat de voornoemde ambtenaar aan de deelnemers mededeelt wat de zitting hem heeft bijgebracht.

5. Het is mogelijk dat sommige deelnemers verlangen verder in te gaan op de uiteenzetting of de modaliteiten van de uitvoering wensen te onderzoeken. In overeenstemming met de in punt 1 vermelde ambtenaar die het initiatief genomen heeft, organiseert de A.D.S.V. een bijeenkomst voor de deelnemers die verlangen de uiteenzetting verder uit te diepen. De voornoemde ambtenaar zit deze vergadering voor.

Overigens kan elke genodigde voor deze vergadering zich doen vergezellen door een lid van zijn dienst. Hij kan zich evenwel niet doen vertegenwoordigen.

6. De A.D.S.V. moet ervoor zorgen de deelnemers een groepsgeest mee te geven.

B. Een bezinningsvergadering met betrekking tot een materie inzake begroting of Openbaar Ambt

1. Elk van de onder punt A.1. vermelde ambtenaren kan de wens uitdrukken om zich samen met andere ambtenaren te bezinnen over een materie waarin hij bevoegd is.

In dit geval richt hij zich tot de A.D.S.V. die een bezinningsvergadering organiseert. Hij zit de bezinningsvergadering voor. Hij kan zich doen bijstaan door leden van zijn dienst.

2. Elk van de onder punt A.2. vermelde ambtenaren kan de wens uitdrukken om zich samen met andere ambtenaren te bezinnen over een materie inzake begroting of Openbaar Ambt.

In dit geval richt hij zich tot de A.D.S.V. die een beroep doet op de onder punt A.1. vermelde ambtenaar, die bevoegd is in deze materie. Deze beslist aan te nemen of te weigeren. Indien zijn beslissing positief is, zit hij de vergadering voor.

3. De genodigden voor deze bezinningsvergadering worden gekozen onder de onder punt A.2. vermelde ambtenaren.

De onder punt 1 vermelde ambtenaar die bevoegd is in de materie, en de Directeur-generaal van Selectie en Vorming stellen de lijst van de genodigden op en zorgen ervoor mettijd een brede waaier van leidinggevende ambtenaren van het administratief Openbaar Ambt van de centrale overheid te bereiken.

De Voorzitter, de Vice-Voorzitter en de Secretaris van het College van Secretarissen-generaal worden ambtshalve uitgenodigd.

De Korpschef van de Inspectie van Financiën en het Korpschef van de Adviseurs van het Openbaar Ambt worden eveneens ambtshalve uitgenodigd.

A. Séance d'information relative à une Matière budgétaire ou de Fonction publique

1. A l'occasion d'initiatives légales, réglementaires ou autres prises par M. le Ministre du Budget ou par M. le Ministre de la Fonction publique, le Directeur général du Budget du Ministère des Finances, le Directeur général du Service d'Administration générale du Ministère de l'Intérieur et de la Fonction publique ou le Secrétaire permanent au Recrutement, demandent à la Direction générale de la Sélection et de la Formation (D.G.S.F.) du Ministère de l'Intérieur et de la Fonction publique d'organiser une séance d'information à propos de ces initiatives. Le Directeur général de la Sélection et de la Formation peut également organiser une séance d'information à la suite d'une initiative relative à une matière de sa compétence.

2. La D.G.S.F. n'invite que les dirigeants de la Fonction publique administrative du pouvoir central, à savoir :

- les fonctionnaires des rangs 17 et 16;
- les fonctionnaires dirigeants ou fonctionnaires dirigeants adjoints des parastataux de la fonction publique administrative du pouvoir central, pour autant qu'ils soient de rang 15 au moins;
- le chef de Corps de l'Inspection des Finances et le chef de Corps des Conseillers de la Fonction publique.

Les dirigeants visés dans ce point 2 ne sont autorisés ni à se faire accompagner ni à se faire représenter.

3. La séance d'information est présidée par le Directeur général de la D.G.S.F.

L'information est donnée par le fonctionnaire visé en 1 qui est en charge de l'initiative. S'il le désire, ce fonctionnaire peut se faire assister par des agents de son service.

4. La D.G.S.F. veille à ce qu'à l'issue de la séance, il ne se formalise aucun rapport. Les opinions exprimées deviennent la propriété du fonctionnaire visé en 1 qui est en charge de l'initiative. Il lui appartient d'en faire le meilleur usage.

Toutefois, à l'issue de la séance, il apparaît indiqué que le fonctionnaire précité fasse part aux participants de ce que la séance lui a apporté.

5. Il se peut que certains participants désirent approfondir l'initiative exposée, ou examiner les modalités de son exécution. Avec l'accord du fonctionnaire visé en 1 qui est en charge de l'initiative, la D.G.S.F. organise, pour les participants qui le désirent, une réunion d'approfondissement. Le fonctionnaire précité préside la réunion d'approfondissement.

Par ailleurs, chaque invité peut se faire accompagner à cette réunion d'approfondissement par un membre de son service. Il ne peut toutefois se faire représenter.

6. La D.G.S.F. doit veiller à donner une conscience de groupe aux participants.

B. Réunion de réflexion relative à une matière budgétaire ou de fonction publique

1. Un des fonctionnaires visés en A.1. peut souhaiter pouvoir réfléchir avec d'autres fonctionnaires à une matière qui relève de sa compétence.

Dans ce cas, il s'adresse à la D.G.S.F. qui organise une réunion de réflexion. Il préside la réunion de réflexion. Il peut se faire assister par des membres de son service.

2. Un des fonctionnaires visés en A.2. peut souhaiter pouvoir réfléchir avec d'autres fonctionnaires à une matière budgétaire ou de fonction publique.

Dans ce cas, il s'adresse à la D.G.S.F. qui sollicite le fonctionnaire visé en A.1. qui est en charge de la matière. Celui-ci décide d'accepter ou de refuser. Si sa décision est positive, il préside la réunion.

3. Les invités aux réunions de réflexion sont choisis parmi les fonctionnaires visés en A.2.

Le fonctionnaire visé en 1. qui est en charge de la matière et le Directeur général de la Sélection et de la Formation dressent la liste des invités en veillant à assurer dans le temps un large brassage des dirigeants de la Fonction publique administrative du pouvoir central.

Le Président, le Vice-Président et le Secrétaire du Collège des Secrétaires généraux sont invités d'office.

Le chef de Corps de l'Inspection des Finances et le chef de Corps des Conseillers de la Fonction publique sont également invités d'office.

Indien de onder punt 1 vermelde ambtenaar, die bevoegd is in de materie, het aanvaardt of het wenst, kan elke genodigde zich overigens doen vergezellen door een lid van zijn dienst. Hij kan zich evenwel niet doen vertegenwoordigen.

4. De A.D.S.V. zorgt ervoor dat op het einde van de vergadering geen enkel officieel verslag wordt opgesteld. De naar voren gebrachte opinies worden eigendom van de onder punt 1 vermelde ambtenaar die bevoegd is in de materie. Het staat hem er zo goed mogelijk gebruik van te maken.

Op het einde van de vergadering lijkt het evenwel aangewezen dat de voorzitter aan de deelnemers meedeelt wat de vergadering hem heeft bijgebracht.

C. Bezinningsvergadering met betrekking tot een materie inzake management

1. Een onder punt A.2. vermelde ambtenaar kan de wens uitdrukken zich samen met andere ambtenaren te bezinnen over een materie inzake management.

In dit geval richt hij zich tot de A.D.S.V. die aanvaardt of weigert een bezinningsvergadering te organiseren. Indien de beslissing van de A.D.S.V. positief is, zit hij de vergadering voor.

2. De genodigden voor deze bezinningsvergadering worden gekozen onder de ambtenaren vermeld onder punt A.2.

De onder punt 1 vermelde ambtenaar en de Directeur-generaal van Selectie en Vorming stellen de lijst van de genodigden op en zorgen ervoor metertijd een brede waaier van leidinggevende ambtenaren van het administratief Openbaar Ambt van de centrale overheid te bereiken.

De Voorzitter, de Vice-Voorzitter en de Secretaris van het College van Secretarissen-generaal worden ambtshalve uitgenodigd.

Het hoofd van het Korps van de Inspectie van Financiën en het hoofd van het Korps van Adviseurs van het Openbaar Ambt worden eveneens voor elke vergadering uitgenodigd. De onder dit punt 2 vermelde genodigden worden niet gemachtigd zich te doen vergezellen of te doen vertegenwoordigen.

3. De A.D.S.V. zorgt ervoor dat op het einde van de vergadering geen enkel verslag wordt opgesteld.

Op het einde van de vergadering lijkt het evenwel aangewezen dat de voorzitter aan de deelnemers meedeelt wat de vergadering hem heeft bijgebracht.

4. De A.D.S.V. kan ambtshalve een bezinningsvergadering organiseren met betrekking tot materies inzake management en hiervoor een belangrijke persoonlijkheid buiten het administratief Openbaar Ambt van de centrale overheid uitnodigen. In dit geval zit deze belangrijke persoonlijkheid van buiten de administratie de vergadering voor.

5. De A.D.S.V. dient elke aanvraag van het College van Secretarissen-generaal gunstig te beantwoorden als dit laatste een bezinningsvergadering over een materie inzake management wenst te organiseren. Het College preciseert wie de bezinningsvergadering zal voorzitten.

D. Bezinningszitting met betrekking tot een materie inzake management

1. Indien de onder punt C vermelde bezinningsvergadering uitloopt op begrippen inzake management die nuttig en relatief generaliseerbaar zijn, kan de onder punt A.1. vermelde ambtenaar die bevoegd is inzake deze begrippen, aan de A.D.S.V. vragen een bezinningszitting te organiseren. Ingeval de concepten niet specifiek tot de bevoegdheid van de onder punt A.1. vermelde ambtenaar behoren, worden ze geacht tot de bevoegdheid van de Directeur-generaal van de Dienst van Algemeen Bestuur van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt te behoren.

2. Zonder dat noodzakelijkerwijze een onder punt C vermelde bezinningsvergadering wordt gehouden, kan de A.D.S.V. een bezinningsvergadering organiseren met betrekking tot materies inzake management en hiervoor een belangrijke persoonlijkheid buiten het administratief Openbaar Ambt van de centrale overheid uitnodigen.

Deze zitting verloopt volgens de onder punt A vermelde principes. De Directeur-generaal van de A.D.S.V. neemt het voorzitterschap waar. De belangrijke persoonlijkheid die niet tot het hierboven vermelde Openbaar Ambt behoort, geeft een uiteenzetting over de bezinning.

De Minister van Openbaar Ambt,
R. LANGENDRIES

Par ailleurs, si le fonctionnaire visé en 1. qui en est en charge de la matière l'accepte ou le désire, chaque invité peut se faire accompagner par un membre de son service. Il ne peut toutefois se faire représenter.

4. La D.G.S.F. veille à ce qu'à l'issue de la réunion, il ne se formalise aucun rapport. Les opinions exprimées deviennent la propriété du fonctionnaire visé en A.1. qui est en charge de la matière. Il lui appartient d'en faire le meilleur usage.

Toutefois, à l'issue de la réunion, il apparaît indiqué que le président fasse part aux participants de ce que la réunion lui a apporté.

C. Réunion de réflexion relative à une matière managériale

1. Un fonctionnaire visé en A.2. peut souhaiter pouvoir réfléchir avec d'autres fonctionnaires à une matière managériale.

Dans ce cas, il s'adresse à la D.G.S.F. qui accepte ou refuse d'organiser une réunion de réflexion. Si la décision de la D.G.S.F. est positive, il préside la réunion.

2. Les invités aux réunions de réflexion sont choisis parmi les fonctionnaires visés en A.2.

Le fonctionnaire visé en 1 et le Directeur général de la Sélection et de la Formation dressent la liste des invités en veillant à assurer dans le temps un large brassage des dirigeants de la Fonction publique administrative du pouvoir central.

Le Président, le Vice-Président et le Secrétaire du Collège des Secrétaires généraux sont invités d'office.

Le chef de Corps de l'Inspection des Finances et le chef de Corps des Conseillers de la Fonction publique sont également invités à chaque réunion. Les invités visés dans ce point 2 ne sont autorisés ni à se faire accompagner ni à se faire représenter.

3. La D.G.S.F. veille à ce qu'à l'issue de la réunion, il ne se formalise aucun rapport.

Toutefois, à l'issue de la réunion, il apparaît indiqué que le président fasse part aux participants de ce que la réunion lui a apporté.

4. La D.G.S.F. peut organiser d'office une réunion de réflexion relative à des matières managériales en invitant une personnalité extérieure à la Fonction publique administrative du pouvoir central. Dans ce cas, la personnalité extérieure préside.

5. La D.G.S.F. doit répondre positivement à toute demande du Collège des Secrétaires généraux lorsque celui-ci souhaite qu'une réunion de réflexion soit organisée sur une matière managériale. Le Collège précise qui va présider la réunion de réflexion.

D. Séance de réflexion relative à une matière managériale

1. Si la réunion de réflexion visée en C débouche sur des concepts managériaux utiles et relativement généralisables, le fonctionnaire visé en A.1. qui exerce la compétence dont relèvent ces concepts, peut demander à la D.G.S.F. d'organiser une séance de réflexion. Au cas où des concepts ne relèvent pas spécifiquement d'un fonctionnaire visé en A.1., ils sont réputés être de la compétence du Directeur général du Service d'Administration générale du Ministère de l'Intérieur et de la Fonction publique.

Cette séance se déroule selon les principes exprimés en A. Le Directeur général de la D.G.S.F. la préside. Le fonctionnaire qui présidait la réunion de réflexion visée en C expose cette réflexion.

2. Sans que nécessairement une réunion de réflexion visée en C ne se soit tenue, la D.G.S.F. peut organiser une séance de réflexion relative à des matières managériales en invitant une personnalité extérieure à la Fonction publique administrative du pouvoir central.

Cette séance se déroule selon les principes exprimés en A. Le Directeur général de la D.G.S.F. la préside. La personnalité extérieure expose la réflexion.

Le Ministre de la Fonction publique,
R. LANGENDRIES