

MINISTERIE VAN VERKEERSWEZEN

N 90 — 626

14 FEBRUARI 1972. — Koninklijk besluit tot regeling van de toegang tot sommige graden van de administratieve personeelsformatie van de Regie van Telegrafie en Telefonie, voorbehouden aan de houders van een einddiploma of -getuigschrift van hoger onderwijs

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 19 juli 1930 tot oprichting van de Regie van Telegrafie en Telefonie, inzonderheid op artikel 21 aangevuld door het koninklijk besluit nr. 91 van 11 november 1967;

Gelet op het advies van de Syndicale raad van advies van de Regie van Telegrafie en Telefonie;

Gelet op het akkoord van Onze Minister van het Openbaar Ambt, gegeven op 6 oktober 1971;

Gelet op de hoogdringendheid;

Op de voordracht van Onze Minister van Posterijen, Telegrafie en Telefonie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Om bij de Regie van Telegrafie en Telefonie benoemd te worden tot de graad van secretaris van administratie, secretaris van administratie-adjunct-directeur of dienstchef-bestuurssecretaris, moet men houder zijn van een einddiploma of -getuigschrift van hoger onderwijs.

Art. 2. De Minister tot wiens bevoegdheid de Regie van Telegrafie en Telefonie behoort, bepaald de aard van het vereiste getuigschrift of diploma in overeenstemming met de specialisatie van de te begeven betrekking.

HOOFDSTUK II. — *Toegang tot de graden van secretaris van administratie en van secretaris van administratie-adjunct-directeur*

Art. 3. De personeelsleden met een graad van rang 10 of rang 11 kunnen, bij graadverandering, worden benoemd tot respectievelijk secretaris van administratie of secretaris van administratie-adjunct-directeur.

De kandidaten worden in één enkele rangschikking opgenomen volgens hun graadanciënniteit in niveau 1.

In de graad van secretaris van administratie of van secretaris van administratie-adjunct-directeur nemen zij rang op de datum van hun ranginneming in hun vorige graad.

Art. 4. De geslaagden voor een overgangsexamen voor toegang tot niveau 1 die het signalement « Goed » hebben kunnen, bij graadbevoordering, worden benoemd tot secretaris van administratie.

De kandidaten worden gerangschikt volgens de regels bepaald voor toegang tot niveau 1.

Art. 5. De kandidaten voor een benoeming bij graadverandering worden gerangschikt vóór de kandidaten voor een benoeming bij graadbevoordering.

Art. 6. De secretaris van administratie met vier jaar graadanciënniteit in niveau 1 en die het signalement « Goed » heeft, wordt benoemd tot secretaris van administratie-adjunct-directeur.

Art. 7. Bij gebrek aan kandidaten bedoeld in de artikelen 3 en 4, wordt overgegaan tot de aanwerving van de geslaagden voor een vergelijkend examen dat, met of zonder inzet, na een openbare oproep tot de kandidaten is georganiseerd.

Art. 8. Om door aanwerving te worden benoemd tot de graad van secretaris van administratie moet men :

1° voldoen aan de algemene toegangsvoorwaarden opgelegd door artikel 9;

2° de lichamelijke geschiktheid bezitten, vastgesteld door de Minister tot wiens bevoegdheid de Regie van Telegrafie en Telefonie behoort;

3° slagen voor het vergelijkend wervingsexamen en batig gerangschikt zijn.

MINISTÈRE DES COMMUNICATIONS

F 90 — 626

14 FEVRIER 1972. — Arrêté royal réglant l'accès à certains grades du cadre administratif de la Régie des Télégraphes et des Téléphones, réservés aux titulaires d'un diplôme ou d'un certificat de fin d'études d'enseignement supérieur

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 19 juillet 1930 créant la Régie des Télégraphes et des Téléphones, notamment l'article 21 complété par l'arrêté royal n° 91 du 11 novembre 1967;

Vu l'avis du Comité de consultation syndicale de la Régie des Télégraphes et des Téléphones;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction publique, donné le 6 octobre 1971;

Vu l'urgence;

Sur la proposition de Notre Ministre des Postes, Télégraphes et Téléphones,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

Article 1er. A la Régie des Télégraphes et des Téléphones pour être nommé au grade de secrétaire d'administration, de secrétaire d'administration-directeur adjoint ou de chef de service-secrétaire d'administration, il faut être détenteur d'un diplôme ou certificat de fin d'études d'enseignement supérieur.

Art. 2. Le Ministre qui a la Régie des Télégraphes et des Téléphones dans ses attributions détermine, en fonction de la spécialisation des emplois à conférer, la nature du diplôme ou du certificat requis.

CHAPITRE II. — *De l'accès aux grades de secrétaire d'administration et de secrétaire d'administration-directeur adjoint*

Art. 3. Peuvent être nommés secrétaire d'administration ou secrétaire d'administration-directeur adjoint, par changement de grade, les agents revêtus d'un grade, respectivement, de rang 10 ou de rang 11.

Les candidats font l'objet d'un classement unique établi selon leur ancienneté de grade dans le niveau 1.

Ils prennent rang dans le grade de secrétaire d'administration ou de secrétaire d'administration-directeur adjoint à la date à laquelle ils prenaient rang dans leur grade antérieur.

Art. 4. Peuvent être nommés secrétaire d'administration, par promotion de grade, les lauréats d'un examen d'accession au niveau 1, titulaires du signalement « Bon ».

Les candidats sont classés selon les règles établies pour l'accession au niveau 1.

Art. 5. Les candidats à une nomination par changement de grade sont classés avant les candidats à une nomination par promotion de grade.

Art. 6. Est nommé secrétaire d'administration-directeur adjoint le secrétaire d'administration qui compte quatre ans d'ancienneté de grade dans le niveau 1 et est titulaire du signalement « Bon ».

Art. 7. A défaut de candidats visés aux articles 3 et 4, il est procédé au recrutement de lauréats issus d'un concours, avec ou sans enjeu, organisé après un appel public aux candidats.

Art. 8. Pour être nommé au grade de secrétaire d'administration par voie de recrutement, il faut :

1° satisfaire aux conditions générales d'admissibilité prescrites à l'article 9;

2° posséder les aptitudes physiques déterminées par le Ministre qui a la Régie des Télégraphes et des Téléphones dans ses attributions;

3° avoir satisfait au concours de recrutement et se classer en ordre utile.

Art. 9. De algemene toegangsvoorwaarden waarvan sprake in artikel 8 zijn de volgende :

- 1° Belg zijn;
- 2° van onberispelijk gedrag zijn;
- 3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 4° voldoen aan de dienstplichtwetten.

Art. 10. § 1. Om deel te nemen aan het vergelijkend wervings-examen bedoeld in artikel 7 moeten de kandidaten :

- 1° voldoen aan de voorwaarden van artikel 9;
- 2° de leeftijd van 35 jaar niet hebben bereikt. Deze leeftijdsgrens geldt niet voor de personeelsleden van de Regie van Telegrafie en Telefonie;
- 3° houder zijn van het in artikel 1 bedoelde eindexamen of -getuigschrift.

§ 2. Aan de in § 1 gestelde voorwaarden moet voldaan zijn op de laatste dag van de maand die deze voorafgaat waarin het vergelijkend wervingsexamen is aangekondigd.

Het voorleggen van het vereiste eindexamen of -getuigschrift mag nochtans worden uitgesteld tot op het ogenblik van de indiensttreding, voor zover de kandidaat bij zijn inschrijving voor het vergelijkend wervingsexamen een attest indient vermeldende dat hij de lessen volgt van het laatste leerjaar voor het behalen van dit diploma of getuigschrift.

Art. 11. § 1. Het vergelijkend wervingsexamen omvat :

- 1° een schriftelijke proef van maximum zes uur, bestaande uit een verslag over een onderwerp van algemene aard betreffende sociale, economische of financiële aangelegenheden. Een minimum van 60 % der punten is vereist;
- 2° een mondelinge proef van ongeveer dertig minuten met een gesprek over de stof van de schriftelijke proef en over een probleem van algemene aard. Een minimum van 50 % der punten is vereist.

§ 2. De kandidaat die ten minste 60 % der punten op het geheel van de twee in § 1 bedoelde proeven heeft behaald, wordt geslaagd verklaard.

Art. 12. De proeven bedoeld in artikel 11, § 1 worden beoordeeld door een examencommissie samengesteld uit ambtenaren van de Regie van Telegrafie en Telefonie en uit leraars of docenten van de onderwijsinstellingen die de in artikel 1 bedoelde eindexamen of -getuigschriften afleveren. De leden van de examencommissie worden aangewezen door de Minister tot wiens bevoegdheid de Regie van Telegrafie en Telefonie behoort of door zijn gemachtigde.

Art. 13. De geslaagden worden gerangschikt volgens de uitslag over het geheel van de proeven. Bij gelijk puntenaantal gaat de voorkeur naar degenen die het grootste aantal punten behaalden in de schriftelijke proef en bij nieuwe gelijkheid naar de oudste kandidaat.

Wanneer het vergelijkend examen ingericht wordt met een inzet, worden de geslaagden beschouwd als in batige orde gerangschikt tot beloop van het aantal betrekkingen dat in deze inzet is voorzien.

Art. 14. De geslaagden behouden het voordeel van hun goede uitslag gedurende twee jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen waarvoor zij zijn geslaagd.

Art. 15. Binnen de perken van de beschikbare betrekkingen en rekening houdend met het vereiste diploma of getuigschrift, worden de geslaagden op de proef benoemd in de volgorde van hun rangschikking.

Na een proeftijd van één jaar wordt de via een vergelijkend wervingsexamen aangeworven secretaris van administratie, vast benoemd op voorwaarde dat zijn gedrag en wijze van dienen voldoende geven. Zoniet wordt hij ofwel in zijn vroegere graad teruggeplaatst ofwel ontslagen, naargelang hij vóór zijn benoeming op de proef al dan niet behoorde tot het personeel van de Regie van Telegrafie en Telefonie.

Wanneer buitengewone omstandigheden dit rechtvaardigen, kan de Minister tot wiens bevoegdheid de Regie van Telegrafie en Telefonie behoort of zijn gemachtigde, de proeftijd met ten hoogste zes maanden verlengen.

HOOFDSTUK III. — Toegang tot de graad van dienstchef-bestuurssecretaris

Art. 16. De personeelsleden met een graad van rang 12 kunnen, bij graadverandering, worden benoemd tot dienstchef-bestuurssecretaris.

In de graad van dienstchef-bestuurssecretaris nemen zij rang op de datum van hun ranginneming in hun vorige graad.

Art. 9. Les conditions générales d'admissibilité visées à l'article 8 sont fixées comme suit :

- 1° être Belge;
- 2° être de conduite irréprochable;
- 3° jouir des droits civils et politiques;
- 4° avoir satisfait aux lois sur la milice.

Art. 10. § 1er. Pour participer au concours de recrutement visé à l'article 7, les candidats doivent :

- 1° satisfaire aux conditions prévues à l'article 9;
- 2° n'avoir pas atteint l'âge de 35 ans. Cette limite d'âge ne vaut pas pour les agents de la Régie des Télégraphes et des Téléphones;

- 3° être en possession du titre de fin d'études visé à l'article 1er.

§ 2. Les conditions fixées au § 1er doivent être remplies le dernier jour du mois qui précède celui au cours duquel le concours de recrutement est annoncé.

Toutefois, en ce qui concerne le diplôme ou le certificat de fin d'études requis, il peut n'être présenté qu'au moment de l'admission en service pour autant que le candidat introduise, au moment de son inscription au concours de recrutement, une attestation mentionnant qu'il suit les cours de la dernière année d'études pour l'obtention de ce diplôme ou de ce certificat.

Art. 11. § 1er. Le concours de recrutement comporte :

- 1° une épreuve écrite d'une durée maximum de six heures consistant en un rapport sur un sujet de caractère général portant sur des matières d'ordre social, économique ou financier. Un minimum de 60 % des points est requis;
- 2° une épreuve orale d'une durée de trente minutes environ comportant une discussion sur les matières de l'épreuve écrite ainsi que sur un problème d'ordre général. Un minimum de 50 % des points est requis.

§ 2. Est déclaré lauréat, le candidat qui a obtenu au moins 60 % des points sur l'ensemble des deux épreuves prévues au § 1er.

Art. 12. Les épreuves prévues à l'article 11, § 1er sont appréciées par un jury composé de fonctionnaires de la Régie des Télégraphes et des Téléphones et de professeurs ou chargés de cours des établissements d'enseignement qui délivrent les titres de fin d'études visés à l'article 1er. Les membres du jury sont désignés par le Ministre qui a la Régie des Télégraphes et des Téléphones dans ses attributions ou par son délégué.

Art. 13. Les lauréats sont classés d'après le résultat acquis sur l'ensemble des épreuves. A égalité de points, la priorité est donnée à ceux qui ont obtenu le plus grand nombre de points pour l'épreuve écrite. En cas de nouvelle parité, le choix se porte sur le lauréat le plus âgé.

Si le concours est organisé avec enjeu, les lauréats sont considérés comme étant en ordre utile à concurrence du nombre d'emplois prévus dans cet enjeu.

Art. 14. Les lauréats conservent le bénéfice de leur réussite pendant deux ans à compter de la date du procès-verbal du concours auquel ils ont satisfait.

Art. 15. Dans la limite des emplois disponibles et compte tenu du diplôme ou certificat requis, les lauréats sont nommés à l'essai dans l'ordre de leur classement.

Au terme d'une période d'essai d'une durée d'un an, le secrétaire d'administration issu d'un concours de recrutement est nommé à titre définitif si sa conduite et sa manière de servir sont jugées satisfaisantes. Dans le cas contraire, il est réintégré dans son ancien grade ou licencié selon qu'il faisait partie ou non du personnel de la Régie des Télégraphes et des Téléphones avant sa nomination à l'essai.

Le Ministre qui a la Régie des Télégraphes et des Téléphones dans ses attributions ou son délégué peut prolonger, au maximum de six mois, la période d'essai lorsque des circonstances exceptionnelles justifient cette prolongation.

CHAPITRE III. — De l'accès au grade de chef de service-secrétaire d'administration

Art. 16. Peuvent être nommés chef de service-secrétaire d'administration, par changement de grade, les agents revêtus d'un grade de rang 12.

Ils prennent rang dans le grade de chef de service-secrétaire d'administration à la date à laquelle ils prenaient rang dans leur grade antérieur.

Art. 17. De personeelsleden met een graad van rang 11 die ten minste zeven jaar graadanciënniteit in niveau 1 tellen en die het signalement « Goed » hebben kunnen, bij graadbevordering, worden benoemd tot dienstchef-bestuurssecretarjs.

Art. 18. De benoemingen bedoeld in de artikelen 16 en 17 gebeuren volgens de procedure van benoeming bij keus.

Art. 19. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1972.

Art. 20. Onze Minister van Posterijen, Telegrafie en Telefonie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, op 14 februari 1972.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Posterijen, Telegrafie en Telefonie,
E. ANSEELE

Art. 17. Peuvent être nommés chef de service-secrétaire d'administration, par promotion de grade, les agents revêtus d'un grade de rang 11 qui comptent sept ans d'ancienneté de grade minimum dans le niveau 1 et sont titulaires du signalement « Bon ».

Art. 18. Les nominations visées aux articles 16 et 17 se font selon la procédure de nomination au choix.

Art. 19. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 1972.

Art. 20. Notre Ministre des Postes, Télégraphes et Téléphones est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 14 février 1972.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre des Postes, Télégraphes et Téléphones,
E. ANSEELE

N 90 — 627

24 APRIL 1975. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 14 februari 1972 tot regeling van de toegang tot sommige graden van de administratieve personeelsformatie van de Regie van Telegrafie en Telefonie, voorbehouden aan de houders van een eindexamen of -getuigschrift van hoger onderwijs

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 19 juli 1930 tot oprichting van de Regie van Telegrafie en Telefonie, inzonderheid op artikel 21 aangevuld door het koninklijk besluit nr. 91 van 11 november 1967;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 februari 1972 tot regeling van de toegang tot sommige graden van de administratieve personeelsformatie van de Regie van Telegrafie en Telefonie, voorbehouden aan de houders van een eindexamen of -getuigschrift van hoger onderwijs;

Gelet op het advies van de syndicale raad van advies van de Regie van Telegrafie en Telefonie;

Gelet op het akkoord van Onze Staatssecretaris voor Openbaar Ambt, gegeven op 18 februari 1975;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, eerste lid;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Op de voordracht van Onze Minister van Verkeerswezen..

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Artikel 18 van het koninklijk besluit van 14 februari 1972 tot regeling van de toegang tot sommige graden van de administratieve personeelsformatie van de Regie van Telegrafie en Telefonie, voorbehouden aan de houders van een eindexamen of -getuigschrift van hoger onderwijs, wordt vervangen door de volgende bepaling :

« Art. 18. De benoemingen bedoeld in de artikelen 16 en 17 geschieden volgens de voorwaarden en regelen bepaald in het koninklijk besluit van 11 december 1973 tot vaststelling van de procedure voor benoeming tot sommige graden van rang 12 bij de Regie van Telegrafie en Telefonie. »

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 15 april 1975.

Art. 3. Onze Minister van Verkeerswezen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 24 april 1975.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Verkeerswezen,
J. CHABERT

F 90 — 627

24 AVRIL 1975. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 14 février 1972 réglant l'accès à certains grades du cadre administratif de la Régie des Télégraphes et des Téléphones, réservés aux titulaires d'un diplôme ou d'un certificat de fin d'études d'enseignement supérieur

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 19 juillet 1930 créant la Régie des Télégraphes et des Téléphones, notamment l'article 21 complété par l'arrêté royal n° 91 du 11 novembre 1967;

Vu l'arrêté royal du 14 février 1972 réglant l'accès à certains grades du cadre administratif de la Régie des Télégraphes et des Téléphones, réservés aux titulaires d'un diplôme ou d'un certificat de fin d'études d'enseignement supérieur;

Vu l'avis du comité de consultation syndicale de la Régie des Télégraphes et des Téléphones;

Vu l'accord de Notre Secrétaire d'Etat à la Fonction publique, donné le 18 février 1975;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, alinéa 1^{er};

Vu l'urgence;

Sur la proposition de Notre Ministre des Communications,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'article 18 de l'arrêté royal du 14 février 1972 réglant l'accès à certains grades du cadre administratif de la Régie des Télégraphes et des Téléphones, réservés aux titulaires d'un diplôme ou d'un certificat de fin d'études d'enseignement supérieur, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 18. Les nominations visées aux articles 16 et 17 se font suivant les conditions et modalités prescrites par l'arrêté royal du 11 décembre 1973 fixant la procédure à suivre pour la nomination à certains grades du rang 12 à la Régie des Télégraphes et des Téléphones. »

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 15 avril 1975.

Art. 3. Notre Ministre des Communications est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 24 avril 1975.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre des Communications,
J. CHABERT