

F. 89 — 1113

9 JUNI 1989. — Arrêté royal fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 67 de la Constitution;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1^{er}, modifié par l'arrêté royal du 18 décembre 1957 et l'arrêté royal du 18 avril 1967;

Vu la loi créant les institutions communautaires et régionales provisoires, coordonnée le 20 juillet 1979;

Vu la loi du 21 août 1987 modifiant la loi portant organisation des agglomérations et des fédérations de communes et portant des dispositions relatives à la Région bruxelloise, notamment l'article 28;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises,

Vu l'arrêté royal du 20 juin 1955 portant le statut syndical des agents des services publics, notamment l'article 9, § 2;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public;

Vu l'arrêté royal du 24 décembre 1981, concernant l'Exécutif de la Région bruxelloise, modifié par l'arrêté royal du 8 juin 1984;

Vu l'arrêté royal du 27 mai 1988 fixant la composition de l'Exécutif de la Région bruxelloise;

Vu l'arrêté royal du 7 février 1989 fixant les compétences ministérielles pour les affaires de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

Attendu que les missions particulières et spécialisées relatives à l'environnement, qui ont été définies à l'article 3 de l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, exigent des expériences et des compétences spéciales;

Considérant qu'un accomplissement rapide des missions de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement répond à un souci de bonne gestion et nécessite la nomination immédiate du personnel nécessaire;

Attendu que les fonctions de fonctionnaire dirigeant et de fonctionnaire dirigeant adjoint ne sont pas soumises à l'application des droits de préférence, vu l'importance de cette fonction pour l'extension administrative et les missions spécifiques de l'organisme;

Considérant que pour la Région de Bruxelles-Capitale, dans l'attente des règles spéciales concernant le personnel des institutions d'utilité publique l'Exécutif est chargé de nommer le personnel de l'Institut selon des règles fixées par arrêté royal et prévoyant un régime de mobilité en vertu duquel du personnel des ministères nationaux visé à l'article 40 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises et du personnel d'autres services publics pourra être nommé à l'Institut;

Considérant que le Comité général de consultation syndicale n'a pas donné son avis dans le délai prévu;

Vu la délibération du Conseil des Ministres du 2 mai 1989;

Vu la délibération unanime de l'Exécutif de la Région bruxelloise en date du 18 mai 1989;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 25 mai 1989;

Vu l'accord du Président de l'Exécutif de la Région bruxelloise, compétent pour le budget, donné le 8 mai 1989;

Vu les lois relatives au Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant que pour la transposition des directives de la CEE en matière d'environnement, l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement doit disposer d'urgence du personnel nécessaire

N. 89 — 1113

9 JUNI 1989. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 67 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 18 maart 1954, betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut inzonderheid artikel 11, § 1, gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 december 1957 en het koninklijk besluit van 18 april 1987;

Gelet op de wet tot oprichting van voorlopige gemeenschaps- en gewestinstellingen, gecoördineerd op 20 juli 1979;

Gelet op de wet van 21 augustus 1987 tot wijziging van de wet houdende organisatie van de agglomeraties en de federaties van gemeenten en houdende bepalingen betreffende het Brusselse Gewest, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juni 1955 houdende syndicaal statuut van het personeel der openbare diensten, inzonderheid op artikel 9, § 2.

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 december 1981, betreffende de Executieve van het Brusselse Gewest, gewijzigd bij koninklijk besluit van 8 juni 1984;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 mei 1988 tot vaststelling van de samenstelling van de Executieve van het Brusselse Gewest;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 februari 1989 houdende ministeriële bevoegd heden voor de aangelegenheden van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 maart 1989 tot oprichting van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer;

Overwegende dat de bijzondere en gespecialiseerde opdrachten betreffende het milieu, bepaald in artikel 3 van het koninklijk besluit van 8 maart 1989 tot oprichting van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer, bijzondere bekwaamheden en ervaringen vereisen;

Overwegende dat een spoedige uitvoering van de taken van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer van zorg voor goed beheer getuigt en de onmiddellijke benoeming van het nodige personeel vereist;

Overwegende dat de functies van leidend ambtenaar en adjunct-leidend ambtenaar niet onderworpen zijn aan de toepassing van de prioriteitsrechten gezien het belang van deze functie voor de administratieve uitbouw en de specifieke opdrachten van de instelling;

Overwegende dat in afwachting voor het Brussel's Hoofdstedelijk Gewest bijzondere regels worden ontworpen met betrekking tot het personeel van de instellingen van openbaar nut de Executieve ermee wordt belast het personeel van het Instituut aan te stellen volgens de regels vastgesteld bij koninklijk besluit en die een stelsel van mobiliteit voorzien waardoor het personeel van de nationale ministeries bedoeld in artikel 40 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen en het personeel van andere overheidsdiensten kan worden aangesteld in het Instituut;

Overwegende dat de Algemene Syndicale Raad van advies zijn advies niet heeft gegeven binnen de bepaalde termijn;

Gelet op de beraadslaging van de ministerraad van 2 mei 1989;

Gelet op de eensluidende beraadslaging van de Executieve van het Brusselse Gewest van 18 mei 1989;

Gelet op het akkoord van de Minister van het Openbaar Ambt, gegeven op 25 mei 1989;

Gelet op het akkoord van de Voorzitter van de Executieve van het Brusselse Gewest bevoegd voor de begroting, gegeven op 8 mei 1989;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd door de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat voor de omzetting van E.E.G.-richtlijnen inzake leefmilieu het Brusselse Instituut voor Milieubeheer dringend over het nodige personeel dient te beschikken om zijn taken te kunnen

pour accomplir ses missions; que la Commission des Communautés européennes a mis en demeure la Belgique pour la non-transposition des directives en matière de l'environnement, notamment, qu'elle a émis un avis motivé le 4 juillet 1988 à cause du défaut de transposition des directives du 15 juillet 1975 (75/442), du 6 avril 1976 (76/403) et du 20 février 1978 (78/176) en matière de déchets après la double condamnation par la Cour de Justice des Communautés européennes du 2 février 1982 et du 2 décembre 1986, que ces procédures démontrent l'urgence;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Région bruxelloise et de Notre Secrétaire d'Etat à la Région bruxelloise,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}, § 1^{er}. Sans préjudice des dispositions du présent arrêté, l'arrêté royal du 8 juillet 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, est applicable au personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

§ 2. L'article 1^{er}, § 1^{er} de l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public est complété comme suit :

« XXIV Organisme contrôlé par l'Exécutif de la Région bruxelloise : Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement ».

Art. 2. § 1^{er}. A l'exception des emplois de directeur général et d'inspecteur général les emplois créés à l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement sont conférés en priorité pour la première fois à des agents qui tombent sous le régime de mobilité prévu à l'article 51, § 4 de la loi du 28 décembre 1973 relative aux propositions budgétaires 1973-1974, modifiée par la loi-programme du 2 juillet 1981, par l'arrêté royal n° 56 du 16 juillet 1982, relatif aux recrutements dans certains services publics et par l'arrêté royal n° 103 du 20 octobre 1982 relatif à la mobilité du personnel de certains services publics.

Pour la nomination aux emplois de promotion, pourront également poser leur candidature, tous les agents qui, selon les règles du statut des agents de l'Etat, répondent aux conditions requises pour être nommés aux grades à conférer.

Les candidats doivent répondre aux conditions de nomination fixées à l'article 4, 1g).

§ 2. Bénéficient du régime de mobilité, tous les agents nommés à titre définitif appartenant aux services de l'Exécutif de la Région bruxelloise ou aux organismes d'intérêt public, soumis à la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, qui relèvent exclusivement de l'Exécutif de la Région bruxelloise. Les agents nommés en application du régime de mobilité sont réputés transférés automatiquement à l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

§ 3. Les droits de préférence et de priorité accordés par les lois du 3 août 1919 et du 27 mai 1947, et par la loi du 26 mars 1968 facilitant le recrutement dans les services publics des personnes ayant accompli des services à la coopération avec les pays en voie de développement, ne peuvent être invoqués pour l'admission aux emplois à conférer à l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement pour l'application de l'article 3.

Art. 3. Pendant une période de six mois à dater de l'entrée en vigueur de l'arrêté royal fixant le cadre organique de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, il peut, en vue d'assurer le bon fonctionnement de l'Institut, être dérogé aux modalités de recrutement applicables aux agents de cet organisme. Les recrutements doivent avoir pour but de procéder, durant la période déterminée ci-dessus, à la première attribution des emplois vacants repris à l'annexe du présent arrêté, pour autant qu'aucune candidature valable n'ait été introduite conformément à l'article 2, §§ 1^{er} et 2.

Art. 4. § 1^{er}. Pour l'application de l'article 3, l'Exécutif de la Région bruxelloise déclare les emplois vacants et fait appel aux candidats par un avis publié au *Moniteur belge*.

Cet avis mentionne :

- a) les emplois vacants;
- b) les conditions d'admission;
- c) le délai et les modalités fixées pour l'introduction des candidatures ainsi que, s'il échet, les documents à fournir.

Dans le délai fixé par l'avis, les candidatures doivent être introduites par lettre recommandée à la poste, adressée au membre de l'Exécutif chargé de la Fonction publique régionale.

vervullen, dat de Commissie van de Europese Gemeenschappen België in gebreke heeft gesteld en gemotiveerde adviezen heeft gesteld en gemotiveerde adviezen heeft uitgebracht tegen België wegens de niet-omzetting van de richtlijnen inzake leefmilieu, dat zij inzonderheid een gemotiveerd advies heeft uitgebracht op 4 juli 1988 wegens het gebrek aan omzetting van de richtlijnen van 15 juli 1975 (75/442), 6 april 1976 (76/403) en 20 februari 1978 (78/176) inzake afvalstoffen na de dubbele veroordeling door het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen op 2 februari 1982 en op 2 december 1986, dat deze procedures de dringende noodzakelijkheid aantonen;

Op de voordracht van Onze Minister van het Brussels Gewest en van Onze Staatssecretaris voor het Brussels Gewest,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. § 1. Onverminderd de bepalingen van dit besluit, is het koninklijk besluit van 8 juli 1973, tot vaststelling van het personeelsstatuut van bepaalde organismen van openbaar nut van toepassing op het personeel van het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

§ 2. Artikel 1, § 1 van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar ambt wordt als volgt aangevuld :

« XXIV Instelling onder toezicht van de Executieve van het Brussels Gewest : Brussels Instituut voor Milieubeheer ».

Art. 6. § 1. Met uitzondering van de betrekkingen van directeur-generaal en van inspecteur-generaal worden de betrekkingen opgericht bij het Brussels Instituut voor Milieubeheer bij voorrang voor de eerste maal toegewezen aan de ambtenaren die vallen onder het stelsel van mobiliteit, zoals voorzien in artikel 51, § 4 van de wet van 28 december 1973 betreffende het voorstel van begroting 1973-1974, gewijzigd door de programmawet van 2 juli 1981, bij het koninklijk besluit nr. 56 van 16 juli 1982 houdende de mobiliteit van het personeel in sommige openbare diensten en door het koninklijk besluit nr. 103 van 20 oktober 1982 houdende de mobiliteit van het personeel in sommige openbare diensten.

Voor de benoeming in de bevorderingsambten kunnen ook ambtenaren zich kandidaat stellen, die volgens de regels van het statuut van het Rijkspersoneel aan de voorwaarden voldoen die vereist zijn om benoemd te worden tot de te begeven graden.

De kandidaten moeten beantwoorden aan de benoemingsvoorwaarden vastgesteld bij artikel 4, 1g).

§ 2. Genieten van het stelsel van mobiliteit, alle ambtenaren die definitief benoemd zijn en deel uitmaken van de diensten van de Executieve van het Brussels Gewest of van de organismen van openbaar nut, onderworpen aan de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut die uitsluitend ressorteren onder de Executieve van het Brussels Gewest. De ambtenaren benoemd in toepassing van het stelsel van mobiliteit worden geacht automatisch overgeplaatst te zijn naar het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

§ 3. De voorkeurs- en vooraansrechten toegestaan door de wet van 3 augustus 1919 en 27 mei 1947 en door de wet van 26 maart 1968 waarbij de aanwerving in openbare diensten wordt vergemakkelijkt van personen die bij de samenwerking met de ontwikkelingslanden diensten hebben gepresteerd kunnen voor de toepassing van artikel 3 niet in aanmerking komen voor de te begeven betrekkingen bij het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

Art. 3. Gedurende een periode van zes maand vanaf het in werking treden van het koninklijk besluit tot vaststelling van de personeelsformatie van het Brussels Instituut voor Milieubeheer kan er, om de goede werking van het Instituut te verzekeren, afgevoerd worden van de wervingsmodaliteiten van toepassing op de agenten van deze instelling. De aanwervingen moeten als doel hebben, gedurende de hiervoor bepaalde periode, voor de eerste toewijzing, te voorzien in de vakante betrekkingen opgenomen in de bijlage van dit besluit, voorzover geen geldige kandidatuur werd ingediend overeenkomstig artikel 2, §§ 1 en 2.

Art. 4. § 1. Voor de toepassing van artikel 3, beslist de Executieve van het Brussels Gewest welke betrekkingen vakant zijn en doet ze een oproep tot de kandidaten door middel van een bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

Dit bericht vermeldt :

- a) de vakante betrekkingen;
- b) de aanwervingsvoorwaarden;
- c) de termijn en de modaliteiten vastgesteld voor het indienen van de candidaturen alsmede gebeurlijk de in te dienen documenten.

Binnen de door het bericht vastgestelde termijn moeten de kandidaturen bij een per post aangetekend schrijven gericht worden aan het lid van de Executieve belast met het gewestelijke Openbare Ambt.

Pour être admissibles, les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- a) être Belge;
- b) être de conduite irréprochable;
- c) jouir des droits civils et politiques;
- d) satisfaire aux lois sur la milice;
- e) être physiquement apte;
- f) soit : être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer, conformément à l'article 16, 6^o de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

soit : être porteur d'un diplôme ou certificat d'études directement inférieur à celui correspondant au grade à conférer conformément à l'article 16, 6^o de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, et avoir exercé durant quatre ans au moins, des fonctions professionnelles comparables à celles de l'emploi à conférer;

soit : être nommé à titre définitif, dans un service public, à un emploi de même niveau que celui à conférer ou de niveau directement inférieur, à condition de posséder une ancienneté de niveau de quatre ans au moins dans ce niveau et avoir exercé des fonctions comparables à celles de cet emploi;

g) satisfaire aux conditions de nomination particulières fixées dans le tableau figurant à l'annexe.

§ 2. A l'expiration du délai fixé au § 1^{er} du présent article, l'Exécutif procède à l'examen des candidatures introduites et, sur proposition de son membre chargé de la Fonction publique, procède à la nomination aux emplois concernés.

Art. 5. L'arrêté royal du 8 janvier 1973 portant le statut pécuniaire du personnel de certains organismes d'intérêt public, s'applique au personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

Les dispositions qui pourraient modifier, compléter ou remplacer cet arrêté, s'appliquent de plein droit aux membres du personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 7. Notre Ministre de la Région bruxelloise et Notre Secrétaire d'Etat à la Région bruxelloise sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 9 juin 1989.

BAUDOIN

Par le Roi :

Le Ministre de la Région bruxelloise,

Ph. MOUREAUX

Le Secrétaire d'Etat à la Région bruxelloise,
J.-L. THYS

Le Secrétaire d'Etat à la Région bruxelloise,

J. VALKENIERS

Annexe à l'arrêté royal fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement

Liste des emplois et des conditions spéciales auxquelles doivent satisfaire les candidats, selon l'article 4, 1^g.

— Premier conseiller :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 1 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 13 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins neuf ans en ce qui concerne la gestion administrative ou posséder une expérience d'au moins neuf ans dans les matières de l'environnement ou de l'urbanisme et de l'aménagement urbain.

— Conseiller :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 1 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 11 et

Om in aanmerking te komen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen :

- a) Belg zijn;
- b) van onberispelijk gedrag zijn;
- c) genieten van hun burgerlijke en politieke rechten;
- d) voldaan hebben aan de dienstplichtwetten;
- e) lichamelijk geschikt zijn;

f) ofwel : houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenkomt met het niveau de te begeven graad overeenkomstig artikel 16, 6^o van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

ofwel : houder zijn van een diploma of getuigschrift onmiddellijk lager dan dit, welk overeenkomt met de graad overeenkomstig artikel 16, 6^o van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel en gedurende ten minste vier jaar beroepsfuncties uitgevoerd hebben te vergelijken met de te begeven betrekking;

ofwel : vast benoemd zijn in een openbare dienst, in een betrekking op hetzelfde niveau als degene die te begeven is of van een onmiddellijk lager niveau, op voorwaarde een anciënniteit op dat niveau te bezitten van ten minste vier jaar en functies uitgevoerd te hebben te vergelijken met die van bedoelde betrekking;

g) voldoen aan de bijzondere benoemingsvoorwaarden vastgesteld in de tabel die voorkomt in de bijlage.

§ 2. Na het aflopen van de termijn in § 1 van dit artikel, gaat de Executieve over tot het onderzoek van de ingediende kandidaturen en gaat ze, op de voordracht van haar lid belast met het Openbaar Ambt, over tot de benoeming in de betrokken betrekkingen.

Art. 5. Het koninklijk besluit van 8 januari 1973 houdende de bezoldigingsregeling van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, is van toepassing op het personeel van het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

De bepalingen welke dit besluit mochten wijzigen, aanvullen of vervangen, vinden van rechtswege toepassing op de personeelsleden van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 7. Onze Minister van het Brusselse Gewest en Onze Staatssecretaris voor het Brusselse Gewest zijn, ieder wat hem betreft belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 9 juni 1989.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van het Brusselse Gewest,

Ph. MOUREAUX

De Staatssecretaris voor het Brusselse Gewest,
J.-L. THYS

De Staatssecretaris voor het Brusselse Gewest,

J. VALKENIERS

Bijlage bij het koninklijk besluit van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer

List van de betrekkingen en van de bijzondere voorwaarden waaraan de kandidaten moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 4, 1^g.

— Eerste adviseur :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 1 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 13 en

b) Een nuttige ervaring bezitten over ten minste negen jaar inzake administratief beheer, of over ten minste negen jaar ervaring beschikken op het vlak van leefmilieu of stedenbouw en ruimtelijke planning.

— Adviseur :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 1 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 11 en

b) Posséder une expérience utile d'au moins neuf ans en ce qui concerne la gestion administrative ou posséder une expérience utile d'au moins neuf ans dans les matières de l'environnement.

— Ingénieur industriel principal :

a) Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur industriel et

b) Posséder une expérience utile d'au moins six ans en ce qui concerne la gestion administrative ou posséder une expérience utile d'au moins six ans dans les matières de l'environnement, ou la technologie de l'environnement.

— Conseiller adjoint :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 1 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 10 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins trois ans en ce qui concerne la gestion administrative ou posséder une expérience utile d'au moins deux ans dans les matières de l'environnement.

— Secrétaire d'administration :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 1 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un diplôme qui donne accès aux emplois du niveau 2 et dans ce cas, avoir une expérience utile d'au moins six ans dans la gestion administrative ou dans la gestion des matières de l'environnement et

b) Posséder une expérience utile d'au moins deux ans en ce qui concerne la gestion administrative ou posséder une expérience utile d'au moins deux ans dans les matières de l'environnement.

— Ingénieur industriel :

a) Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur industriel et

b) Posséder une expérience utile d'au moins deux ans en ce qui concerne la gestion administrative ou posséder une expérience utile d'au moins deux ans dans les matières de l'environnement.

— Chef administratif :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 2 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 22 au minimum et

b) Posséder une expérience utile d'au moins six ans en ce qui concerne la gestion administrative.

— Dessinateur en chef :

a) Etre titulaire d'un diplôme de dessinateur et donnant accès aux emplois de niveau 2 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 22 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins six ans comme dessinateur technique ou construction.

— Sous-chef de bureau :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 2 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 22 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins trois ans en ce qui concerne la gestion administrative.

— Traducteur :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 2 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 20 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins un an comme traducteur.

— Secrétaire de direction :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 2 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un diplôme qui donne accès aux emplois de niveau 3 et dans ce cas avoir une expérience utile d'au moins deux ans en ce qui concerne la gestion d'un secrétariat de direction et

b) Posséder une expérience utile d'au moins deux ans en ce qui concerne la gestion administrative.

— Dessinateur :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 2 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 20 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins deux ans comme dessinateur technique ou construction.

— Contrôleur des travaux :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 2 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 20 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins quatre ans en ce qui concerne les matières de l'environnement ou de génie civil ou de la mécanique, ou de chimie ou d'agronomie ou d'architecture paysagiste.

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste negen jaar inzake administratief beheer, of over ten minste negen jaar ervaring beschikken op het vlak van leefmilieu.

— Eerstanzwezend industrieel ingenieur :

a) Houder zijn van een diploma van industrieel ingenieur en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste zes jaar inzake administratief beheer, of over ten minste zes jaar ervaring beschikken op het vlak van leefmilieu of milieutechnologie.

— Adjunct-adviseur :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 1 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 10 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake administratief beheer, of over ten minste twee jaar ervaring beschikken op het vlak van leefmilieu.

— Bestuurssecretaris :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 1 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau 2 en in dit geval beschikken over een nuttige ervaring van ten minste zes jaar inzake administratief beheer of op het vlak van een leefmilieu en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste twee jaar inzake administratief beheer, of over ten minste twee jaar ervaring beschikken op het vlak van leefmilieu of burgerlijke bouwkunde.

— Industrieel ingenieur :

a) Houder zijn van een diploma van Industrieel ingenieur en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste twee jaar inzake administratief beheer, of over ten minste twee jaar nuttige ervaring op het vlak van leefmilieu.

— Bestuurschef :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van ten minste rang 22 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste zes jaar inzake administratief beheer.

— Hoofdtkenaar :

a) Houder zijn van een diploma van tekenaar dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 22 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste zes jaar als technisch of bouwkundig tekenaar.

— Onderbureauchef :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 22 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake administratief beheer.

— Vertaler :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 20 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste één jaar inzake vertaalwerk.

— Direktiesecretaris :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau 3 en in dit geval beschikken over een ervaring van ten minste twee jaar directiesekretariaatswerk en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste twee jaar inzake administratief beheer.

— Tekenaar :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 20 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste twee jaar als technisch of bouwkundig tekenaar.

— Controleur der werken :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 20 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste vier jaar op het vlak van leefmilieu of burgerlijke bouwkundige of mechanica of scheikunde of land- en tuinbouwarchitectuur.

— Contrôleur adjoint des travaux :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 2 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 20 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins deux ans en ce qui concerne les matières de l'environnement ou de génie civil ou de la mécanique, ou de chimie ou d'agronomie ou d'architecture paysagiste.

— Rédacteur :

a) Etre titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 2 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un diplôme donnant accès au niveau 3 et dans ce cas une expérience utile de 6 ans en ce qui concerne la gestion administrative et

b) Posséder une expérience utile d'au moins 1 an en ce qui concerne la gestion administrative.

— Commis dactylographe en chef :

a) Etre titulaire d'un certificat donnant accès aux emplois de niveau 3 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 30 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins 3 ans en ce qui concerne le travail de dactylographie.

— Commis dactylographe :

a) Etre titulaire d'un certificat donnant accès aux emplois de niveau 3 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un diplôme donnant accès à un emploi de niveau 3 et dans ce cas une expérience utile d'au moins 6 ans en dactylographie et

b) Posséder une expérience utile d'au moins 2 ans en ce qui concerne le travail de dactylographie.

— Agent principal :

a) Etre titulaire d'un diplôme ou une attestation donnant accès aux emplois de niveau 4 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 42 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins 2 ans en ce qui concerne le travail administratif.

— Téléphoniste :

a) Etre titulaire d'un diplôme ou une attestation donnant accès aux emplois de niveau 4 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 40 et

b) Posséder une expérience utile d'au moins 2 ans en ce qui concerne le travail administratif.

— Ouvrier qualifié mécanicien-conducteur de véhicule :

a) Etre titulaire d'un diplôme ou une attestation donnant accès aux emplois de niveau 4 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 40 et

b) Posséder une expérience utile de travail technique d'au moins 2 ans et être en possession d'un permis de conduire C ou B.

— Messenger-huissier :

a) Etre titulaire d'un diplôme ou une attestation donnant accès aux emplois de niveau 4 du personnel de l'Etat ou être titulaire d'un grade de rang 40 et

b) Posséder une expérience administrative d'au moins un an.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 9 juin 1989.

BAUDOIN

Par le Roi :

Le Ministre de la Région bruxelloise,

Ph. MOUREAUX

Le Secrétaire d'Etat à la Région bruxelloise,

J.-L. THYS

Le Secrétaire d'Etat à la Région bruxelloise,

J. VALKENIERS

— Adjunct-controleur der werken :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 20 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste twee jaar op het vlak van leefmilieu of burgerlijke bouwkundige of mechanika of scheikunde of land- en tuinbouwarchitectuur.

— Opsteller :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau 3 en in dit geval beschikken over een ervaring van 6 jaar administratief beheer en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste 1 jaar inzake administratief beheer.

— Hoofdklerk-typist :

a) Houder zijn van een getuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 3 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 30 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste 3 jaar inzake dactylografisch werk.

— Klerk-typist :

a) Houder zijn van een getuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 3 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een diploma die toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 4 en in dit geval beschikken over een nuttige ervaring van 6 jaar inzake dactylografisch werk en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste 2 jaar inzake dactylografisch werk.

— Hoofdbeampte :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 4 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 42 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste 2 jaar inzake administratief werk.

— Telefonist :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 4 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 40 en

b) Een nuttige ervaring bezitten van ten minste 2 jaar inzake administratief werk.

— Geschoold vakman mekameker-autobestuurder :

a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 4 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 40 en

b) Een nuttige technische werkervaring bezitten van ten minste 2 jaar en beschikken over een rijbewijs C of B.

— Bode-kamerbewaarder :

a) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 4 van het rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van rang 40 en

b) Een nuttige administratieve werkervaring bezitten van ten minste één jaar.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 9 juni 1989.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van het Brussels Gewest,

Ph. MOUREAUX

De Staatssecretaris voor het Brussels Gewest,

J.-L. THYS

De Staatssecretaris voor het Brussels Gewest,

J. VALKENIERS