

## EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

## MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

**3 AUGUSTUS 1988.** — Omzendbrief betreffende het samenstellen en indienen van de dossiers in toepassing van het besluit van de Vlaamse Executieve van 28 oktober 1987 (*Belgisch Staatsblad* van 28 november 1987) houdende vaststelling van de procedure inzake subsidiëring van bepaalde werken, leveringen en diensten die door of op initiatief van regionale of lokale besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen worden uitgevoerd en de daarbij horende omzendbrief van 28 oktober 1987 (*Belgisch Staatsblad* van 28 november 1987)

Aan de Heren Provinciegouverneurs  
 Aan de Heer Vice-Gouverneur van de Provincie Brabant  
 Voor kennisgeving :  
 Aan de Dames en Heren Bestendige Afgevaardigden  
 Aan de Heren Arrondissementscommissarissen

Artikel 2. punt *b*) van het in hoofding vermeld besluit stelt dat de bevoegde Gemeenschapsminister de wijze bepaalt waarop het ontwerp dossier wordt samengesteld.

De vijfde alinea van de bijhorende omzendbrief schrijft voor dat een volledig uitgewerkt ontwerp, vergezeld van een gedetailleerde raming, wordt ingediend.

Dit houdt in dat vóór de subsidie wordt aangevraagd de gegevens, adviezen, principeakkoorden en vergunningen in het ontwerp dossier verwerkt zijn.

Ze zullen zo spoedig mogelijk worden verzameld, zodat er reeds mee rekening kan worden gehouden bij het opstellen van het voorontwerp.

Aangezien het in hoofding vermeld besluit en de bijhorende omzendbrief geen procedure voorschrijven voor het opstellen van het voorontwerp, kan dit naar goedgevonden gebeuren (plenaire vergadering, per brief, enz.).

Gelet op de vele administratieve en technische facetten moeten — voor de goede gang van zaken — de ontwerpen voor infrastructuurwerken (groenaanleg uitgezonderd) worden opgesteld en ondertekend door een als ontwerper werkzaam burgerlijk ingenieur, burgerlijk conducteur of industrieel of technisch ingenieur en moeten de ontwerpen van groenaanleg worden opgesteld en ondertekend door een als ontwerper werkzaam landbouwkundig ingenieur richting tuinbouw of landschapsarchitect.

Onderhavige omzendbrief handelt uitsluitend over infrastructuurwerken. Hij geeft toelichting bij een aantal aspecten van de subsidiëeringsprocedure, inzonderheid m.b.t. :

— het koninklijk besluit van 30 maart 1981 (*Belgisch Staatsblad* van 24 april 1981) betreffende de tegemoetkoming van het Vlaams Gewest in de kosten van infrastructuurwerken bedoeld in artikel 80, § 1, van de Huisvestingscode;

— het koninklijk besluit van 23 juli 1981 (*Belgisch Staatsblad* van 10 september 1981) betreffende de subsidiëring van bepaalde werken, leveringen en diensten die in het Vlaamse Gewest door of op initiatief van ondergeschikte besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen worden uitgevoerd;

— de besluiten van de Vlaamse Executieve van 2 juni 1982 (*Belgisch Staatsblad* van 8 juli 1982) en van 30 maart 1983 (*Belgisch Staatsblad* van 14 juli 1983) tot regeling van de tegemoetkoming van het Vlaamse Gewest voor de uitvoering van stads- en dorps herwaarderingsoperaties;

— het besluit van de Vlaamse Executieve van 12 september 1984 (*Belgisch Staatsblad* van 8 december 1984) houdende bepaling van de toekenningvoorwaarden en de percentages van de subsidies voor de aanleg en de uitrusting van gronden voor industrie, ambachtswezen en diensten of andere onthaalinfrastructuren voor investeerders.

De ontwerpen waarvan sprake in hogervermelde besluiten handelen uitsluitend over infrastructuurwerken zoals :

- wegen (provincie, gemeente, industrie, landbouw) en andere verhardingswerken (pleinen, parkings);
- rioleringen en hemelwaterafvoerleidingen;
- fietspaden;
- groenaanleg;
- onbevaarbare waterlopen;
- sanering van stortterreinen;
- waterleidingsnetten;
- verlichting;
- inrichting van containerparken;
- bouwrijp maken van gronden.

Deze opsomming is enuntiatief.

#### 1. Het samenstellen en indienen van het ontwerp dossier.

Teneinde een subsidie te verkrijgen, moet een ontwerp dossier ingediend worden bij de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en eventueel bij het Provinciebestuur, volgens de door dit bestuur vastgestelde modaliteiten.

Voor werken ten laste van meerdere besturen wordt de subsidieaanvraag ingediend door het bestuur dat gemachtigd wordt om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering op te treden. Valt dit bestuur evenwel niet onder de besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen waarvan sprake in het in hoofding vermeld besluit, dan dient één ander bestuur de subsidieaanvraag in.

Dit ontwerp-dossier moet volledig zijn en volgende documenten bevatten :

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) de ontwerpformulieren met de nodige bijlagen   | in 2 exemplaren; |
| b) de raming  | in 2 exemplaren; |
| c) de beslissing(en) van de initiatiefnemer(s), en de eventuele overeenkomst waarbij één bestuur wordt gemachtigd in gezamenlijke naam op te treden | in 2 exemplaren; |
| d) de rechtvaardiging van de prijsherzieningsformule  | in 2 exemplaren; |
| e) de aanbestedingsbescheiden : — bestek  | in 2 exemplaren; |
| — inschrijvingsformulier  | in 2 exemplaren; |
| — plannen   | in 1 exemplaar.  |

a) De ontwerpformulieren met de vereiste bijlagen.

De ontwerpformulieren met de vereiste bijlagen moeten worden uitgewerkt aan de hand van typeformulieren en bijhorende toelichting, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Enkel de ontwerpformulieren die op het werk betrekking hebben, worden ingediend. De bij de ontwerpformulieren te voegen documenten worden rechts bij elk item aangeduid.

De ontwerpformulieren betreffen :

- synopsis van de belangrijkste gegevens;
- motivatie van de ontworpen infrastructuur;
- motivatie van de technische kenmerken;
- overzicht van alle geraamde kosten;
- overzicht van de contacten, adviezen, principeakkoorden en vergunningen;
- overzicht van de eventuele grondverwingen.

b) De raming.

De artikels 8 en 16 van het in hoofding vermelde besluit bepalen dat de bevoegde Gemeenschapsminister de laagste regelmatige inschrijving onderschrijft wanneer het bedrag niet hoger is dan 110 % of niet lager is dan 85 % van de raming.

Het hoeft dan ook geen betoog dat de raming gedetailleerd en nauwkeurig moet zijn (cf. de vijfde alinea van de omzendbrief in hoofding vermeld).

Indien de werken worden uitgevoerd voor rekening van verschillende besturen, dan wordt de raming opgesplitst.

c) De rechtvaardiging van de prijsherzieningsformule.

De prijsherzieningsformule zal oordeelkundig vastgesteld worden.

Wanneer de raming van het ontwerp niet meer dan 20 miljoen frank bedraagt, volstaat een beknopte rechtvaardiging. Zoniet zal de prijsherzieningsformule omstandig gerechtvaardigd worden. Zelfs indien een bijzondere herzieningsformule vastgesteld in het typebestek 200 wordt toegepast (cf. omzendbrief van de Eerste Minister van 13 juni 1979 betreffende de prijsherziening bij overheidsopdrachten, *Belgisch Staatsblad* van 28 juni 1979).

d) De beslissing(en) van de initiatiefnemer(s) en de eventuele overeenkomst waarbij één bestuur wordt gemachtigd in gezamenlijke naam op te treden.

In de beslissing(en) van de initiatiefnemer(s) worden o.a. vermeld :

- de goedkeuring van (het aandeel in) het bedrag der werken;
- de aanvraag tot subsidie.

Bij gecombineerde dossiers wordt bovendien de goedkeuring vermeld van de overeenkomst waarbij één bestuur wordt gemachtigd bij de gunning en de uitvoering van de werken in gezamenlijke naam op te treden.

Deze overeenkomst zal worden uitgewerkt volgens een typeformulier, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

e) De aanbestedingsbescheiden.

De aanbestedingsbescheiden moeten volledig af en aanbestedingsklaar zijn. Dit wil o.a. zeggen :

— dat ze ten volle rekening houden met de ingewonnen gegevens, adviezen, principeakkoorden en/of vergunningen alsook met de geldende reglementeringen en met de van toepassing gestelde typebestekken en hun wijzigingen. Hierbij moeten nodeloze herhalingen van algemeen geldende reglementeringen en van de van toepassing gestelde documenten vermeden worden;

— dat ze een duidelijk en gedetailleerd beeld geven van de uit te voeren werken (algemene situering, begrenzing der werken, plans van de leidingen, situering en kenmerkende afmetingen van de onderdelen enz.) en van de eraan gestelde eisen;

— dat ze definitief zijn en zonder enige wijziging kunnen dienen voor de aanbesteding van het ontwerp.

## 2. Het samenstellen en indienen van het aanbestedingsdossier.

Teneinde een subsidie te verkrijgen moet ten laatste twaalf maanden na het treffen van het besluit waarbij de Gemeenschapsminister de subsidie toezegt, een aanbestedingsdossier worden ingediend bij de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en eventueel bij het Provinciebestuur volgens de door dit bestuur vastgestelde modaliteiten.

Dit aanbestedingsdossier moet volledig zijn en volgende documenten bevatten :

- |  |                  |
|--|------------------|
| a) de bekendmaking(en) van de aanbesteding                 | in 1 exemplaar;  |
| b) in voorkomend geval de geactualiseerde raming           | in 2 exemplaren; |
| c) het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen | in 2 exemplaren; |
| d) de aanbestedingsformulieren                             | in 2 exemplaren; |
| met als bijlagen bij het aanbestedingsformulier :          |                  |
| « Aanbesteding : Synopsis » de aanbestedingsbescheiden :   |                  |
| — bestek   | in 2 exemplaren; |
| — inschrijvingsformulier                                   | in 2 exemplaren; |
| — plannen  | in 1 exemplaar;  |
| — de goedkeuring van de inschrijving                       | in 2 exemplaren; |
| — de originele inschrijvingen;                             |                  |
| — één afschrift van de goedgekeurde inschrijving           | in 2 exemplaren. |

Alle hogervermelde documenten worden samen overgemaakt, behalve de documenten sub a), b) en c), die binnen de 48 uur worden overgemaakt.

a) De bekendmaking(en) van de aanbesteding.

Wanneer het bedrag van de raming van het ontwerp zou bekendgemaakt worden, kan een inschrijver het bedrag van zijn inschrijving derwijze vaststellen dat het niet hoger is dan 110 % of niet lager is dan 85 % van de raming van het ontwerp, zodat hij de zekerheid krijgt dat zijn inschrijving, wanneer ze de laagste regelmatige inschrijving is, door de bevoegde Gemeenschapsminister wordt onderschreven.

Om dit te voorkomen zal het bedrag van de raming niet bekendgemaakt worden. Wel zal de eventueel vereiste erkenning (categorie of ondercategorie en klasse) worden vermeld.

De aanbesteding mag eerst bekendgemaakt worden, wanneer er zekerheid is dat men, op het ogenblik dat de werken ten laatste moeten aangevat worden, over alle voor de uitvoering ervan nodige gronden zal beschikken,

b) De geactualiseerde raming.

Wanneer — door omstandigheden die zich voorgedaan hebben na het indienen van het ontwerp dossier — de d.m.v. de herzieningsformule aangepaste raming niet meer actueel is, zal een geactualiseerde raming opgesteld worden.

Ze zal opgemaakt worden ten laatste 10 dagen vóór de aanbesteding.

c) Het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen.

De terzake geldende voorschriften van het koninklijk besluit van 22 april 1977 (*Belgisch Staatsblad* van 2 juli 1977) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moeten nauwgezet gevolgd worden.

Inzonderheid moeten de inschrijvingen, de bescheiden tot wijziging en intrekking (doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de inschrijving als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden) door de voorzitter worden geparafeerd en in het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen worden vermeld.

Voor de goede gang van zaken wordt het proces-verbaal uitgewerkt volgens een typeformulier, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

d) De aanbestedingsformulieren.

De aanbestedingsformulieren betreffen :

- de synopsis;
- het aanbestedingsverslag;
- de bindende adviezen en vergunningen;
- de onteigeningen.

Ze worden uitgewerkt aan de hand van typeformulieren, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Aangestipt wordt dat tussen de opening van de inschrijvingen en de gunning niet onderhandeld mag worden met de inschrijvers. Wel mag uitsluitend het bestuur en in geen geval het studiebureau, vooraleer het een inschrijving afwijst, inzonderheid met verwijzing naar artikel 20, § 5, van het koninklijk besluit van 22 april 1977 (*Belgisch Staatsblad* van 26 juli 1977) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, wegens haar blijkbaar abnormaal lage eenheidsprijzen of totale prijzen, de betrokken inschrijver verzoeken hierover binnen een termijn van twaalf kalenderdagen per aangetekende brief verantwoording te verstrekken (cf. tweede alinea van artikel 25 van dit besluit).

### 3. De kennisgeving van de keuze van de aannemer.

Op straffe van de ambtshalve schrapping van de subsidie mag de kennisgeving van de goedkeuring van zijn inschrijving aan de betrokken inschrijver niet worden betekend vooraleer de bevoegde Gemeenschapsminister of diens afgevaardigde zijn instemming heeft betuigd met de laagste regelmatige inschrijving.

Een afschrift ervan wordt binnen de 48 uur overgemaakt aan de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

\*  
\*  
\*

Onderhavige omzendbrief en bijhorende documenten (typeformulieren en toelichting) worden aangeboden tegen de prijs van 100 F bij het Centraal Bureau voor Benodigdheden — Kantoor voor inzage en verkoop der bestekken. Ze zijn te verkrijgen tegen contante betaling of mits voorafgaandelijke storting op P.C.R. 000-2005826-60.

Het believe u, Mijnheer de Gouverneur, Mijnheer de Vice-Gouverneur, deze omzendbrief onverwijld ter kennis te brengen van alle gemeentebesturen van het Vlaamse Gewest, die met een bijzonder taalstelsel inbegrepen, en erop toe te zien dat hij strikt nageleefd wordt.

Elke initiatiefnemer die niet onderworpen is aan het toezicht van de provinciale overheid zal van deze omzendbrief in kennis gesteld worden via het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 3 augustus 1988.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. Geens.

De Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Landinrichting en K.M.O.-beleid,  
J. Dupré.

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Ruimtelijke Ordening,  
E. Beysen.

De Gemeenschapsminister van Huisvesting,  
P. Breyne.