

F. 87 — 1645

18 AOUT 1987. — Arrêté royal fixant la procédure relative à l'agrément provisoire, à l'agrément, au refus et au retrait d'agrément et à la fermeture des maisons de repos pour personnes âgées établies dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale et qui, en raison de leur organisation, ne doivent pas être considérées comme appartenant exclusivement à l'une ou à l'autre Communauté

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 12 juillet 1966 relative aux maisons de repos pour personnes âgées telle que modifiée par la loi du 10 mai 1967;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant que les mesures nécessaires doivent être prises sans délai afin que les soins requis soient prodigués aux personnes âgées qui séjournent dans les maisons de repos dites bi-communautaires;

Considérant que l'introduction par arrêté royal de nouvelles normes d'agrément nécessite une modification dans la procédure visant à prendre les décisions qui s'imposent;

Sur la proposition de Nos Ministres des Réformes Institutionnelles,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I. — Demande d'agrément

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté il faut entendre par :

1^o « les Ministres » : les Ministres qui sont chargés des affaires relatives aux matières visées à l'article 59bis, § 2bis, de la Constitution, pour autant qu'elles concernent des institutions établies dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, et qui, en raison de leur organisation, ne doivent pas être considérées comme appartenant exclusivement à l'une ou l'autre Communauté.

2^o la Commission : la Commission des maisons de repos pour personnes âgées telle que, définie dans la loi du 12 juillet 1966 relative aux maisons de repos pour personnes âgées.

Art. 2. Toute demande d'agrément d'une maison de repos pour personnes âgées doit être adressée aux Ministres.

Art. 3. A l'appui de la demande d'agrément, les documents suivants doivent être produits :

1. un plan indiquant, par niveau, les divers locaux, les dimensions et leur destination, ainsi que, par chambre, le nombre de lits destiné aux personnes qui nécessitent des soins;

2. un rapport du service de protection contre l'incendie compétent, certifiant que l'établissement répond aux mesures de sécurité prévues à l'arrêté royal du 22 mars 1974;

3. une note indiquant le statut juridique du demandeur, le nom de l'organe de gestion responsable ainsi que le nom et la qualification du responsable permanent;

4. le certificat de bonne vie et mœurs de la personne physique désignée comme responsable permanent conformément au point 3 ci-dessus;

5. le questionnaire d'identification de l'institution délivré à cet effet par le service compétent de l'Administration dûment complété et signé;

6. — lorsqu'il s'agit d'un établissement existant : la liste des personnes employées par l'établissement ainsi que leur qualification et la durée de travail hebdomadaire;

— lorsqu'il s'agit d'un établissement mis en exploitation pour la première fois par le demandeur : l'engagement de se conformer, dans un délai de trente jours après la mise en service de l'établissement, aux normes relatives au personnel, déterminées par l'arrêté royal du 18 août 1987 fixant les normes d'agrément auxquelles doit satisfaire une maison de repos, faire parvenir dans le même délai aux ministres la liste des personnes employées ainsi que leur qualification et la durée de travail hebdomadaire.

N. 87 — 1645

18 AUGUSTUS 1987. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de procedure betreffende de voorlopige erkenning, de erkenning, de weigering en de intrekking van de erkenning en de sluiting van de rustoorden voor bejaarden, gevestigd in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad die, wegens hun organisatie, niet moeten beschouwd worden als uitsluitend behorend tot de ene of de andere Gemeenschap

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 12 juli 1966 betreffende de rustoorden voor bejaarden, zoals gewijzigd door de wet van 10 mei 1967;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, meer bepaald het artikel 3, § 1, gewijzigd door de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat onverwijld de nodige maatregelen moeten worden getroffen opdat de vereiste zorgen kunnen worden verstrekt aan de bejaarden die in de zogenaamde bi-communautaire rustoorden verblijven;

Overwegende dat de invoering van nieuwe erkenningsnormen een wijziging vereist van de procedure teneinde de nodige beslissingen te kunnen nemen die zich opdringen;

Op de voordracht van Onze Ministers van Institutionele Hervormingen,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — Aanvraag tot erkenning

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient verstaan onder :

1^o « de Ministers » : de Ministers die bevoegd zijn voor de aangelegenheden bedoeld in artikel 59bis, § 2bis, van de Grondwet, voor zover ze betrekking hebben op instellingen die gevestigd zijn in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad en die, wegens hun organisatie, niet moeten beschouwd worden als uitsluitend behorend tot de ene of de andere Gemeenschap.

2^o de Commissie : de Commissie der rustoorden voor bejaarden zoals bedoeld in de wet van 12 juli 1966 betreffende de rustoorden voor bejaarden.

Art. 2. Iedere aanvraag tot erkenning van een rustoord voor bejaarden dient gericht te worden aan beide Ministers.

Art. 3. Bij de erkenningsaanvraag dienen volgende documenten te worden gevoegd :

1. een plan dat, per verdieping, de verschillende lokalen aanduidt, de afmetingen en hun bestemming evenals per kamer, het aantal bedden bestemd voor de verzorgingsbehoevende personen;

2. een rapport van de bevoegde dienst voor brandbeveiliging, waaruit blijkt dat de instelling beantwoordt aan de veiligheidsvoorwaarden voorzien in het koninklijk besluit van 22 maart 1974;

3. een nota waarin het juridisch statuut van de aanvrager, de naam van de verantwoordelijke beheersinstantie en de naam en de kwalificatie van de dagelijks verantwoordelijke, vermeld zijn;

4. het bewijs van goed gedrag en zeden van de natuurlijke persoon die als dagelijks verantwoordelijke werd aangeduid, conform met het hoger vermeld punt 3;

5. een vragenlijst betreffende de instelling die door de bevoegde dienst van de Administratie werd afgeleverd en behoorlijk ingevuld en ondertekend dient te zijn;

6. — wanneer het een bestaande inrichting betreft : de lijst van personen werkzaam in de inrichting met hun kwalificatie en arbeidsduur per week;

— wanneer het een inrichting betreft die door de aanvrager in gebruik wordt genomen : een verbintenis om, binnen de termijn van dertig dagen na de ingebruikname van de inrichting, te voldoen aan de normen inzake personeel bepaald bij koninklijk besluit van 18 augustus 1987 tot vaststelling van de normen waaraan een rustoord moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen, en binnen dezelfde termijn de lijst van de tewerkgestelde personen met hun kwalificatie en hun arbeidsduur per week aan de Ministers laten geworden.

CHAPITRE II. — *De l'agrément provisoire*

Art. 4. Les maisons de repos qui introduisent une première demande d'agrément, reçoivent un agrément provisoire si les conditions visées à l'article 3 ont été remplies et pour autant que le bâtiment ait été jugé approprié à son affectation.

La décision portant l'agrément provisoire ou le cas échéant l'intention motivée de refuser l'agrément provisoire est portée à la connaissance du demandeur dans les nonante jours de la réception du dossier complet.

La décision portant l'agrément provisoire mentionne la capacité d'hébergement qui fait l'objet de l'agrément ainsi que la durée. Il est procédé de la même manière pour les demandes de prolongation de l'agrément provisoire. La durée de l'agrément provisoire ne peut excéder deux ans.

CHAPITRE III. — *De l'agrément d'un établissement*

Art. 5. Pendant la période d'agrément provisoire, les Ministres procèdent à une enquête afin d'établir si les normes d'agrément fixées sont respectées. Ils peuvent réclamer des documents et des renseignements complémentaires aux demandeurs et faire procéder sur place à une enquête complémentaire par les fonctionnaires chargés de la surveillance des maisons de repos. Ils soumettent pour avis leurs conclusions à la Commission.

Toute modification qui se produit au cours de la période d'agrément et qui a trait aux données consignées dans les documents visés à l'article 3, à l'exception de la liste mentionnée au point 6, sera immédiatement communiquée aux Ministres.

L'agrément est accordé pour une durée maximum de six ans et peut être renouvelé pour une durée égale ou inférieure.

CHAPITRE IV.

La demande de renouvellement de l'agrément

Art. 6. La demande de renouvellement de l'agrément doit être introduite au moins six mois avant l'expiration de la période précédente.

La demande est assortie des documents mentionnés à l'article 3. La décision relative au renouvellement de l'agrément est arrêtée selon les modalités prévues à l'article 5.

S'il est constaté lors de la procédure de renouvellement qu'une des conditions de l'agrément n'est plus respectée, une mise en demeure, par pli recommandé, adressée au pouvoir organisateur de l'institution, indique les points litigieux. L'institution reste agréée provisoirement jusqu'à ce qu'il soit statué sur la demande de renouvellement.

CHAPITRE V. — *Reprise d'un établissement agréé*

Art. 7. Lors de la reprise d'un établissement agréé, une copie de l'accord conclu entre les parties relatif à cette reprise, ainsi que les documents visés à l'article 3, sont envoyés aux Ministres avant que la reprise ne produise ses effets.

L'établissement peut alors être agréé provisoirement au terme de l'article 4 du présent arrêté.

CHAPITRE VI

Du refus ou du retrait d'agrément d'un établissement

Art. 8. Lorsque les Ministres proposent le refus ou le retrait de l'agrément, ils communiquent le dossier et leurs propositions motivées à la Commission. Ils informent l'établissement de leur proposition et lui signalent qu'il dispose d'un délai de quinze jours pour introduire un mémoire justificatif auprès de la Commission.

Après expiration des délais, la Commission délibère, même si le responsable de l'établissement s'est abstenu d'établir un mémoire justificatif.

CHAPITRE VII. — *De la fermeture d'un établissement*

Art. 9. Lorsque les Ministres proposent la fermeture d'un établissement, ils communiquent le dossier et leurs propositions motivées à la Commission. Ils informent l'établissement de leur proposition et lui signalent qu'il dispose de quinze jours pour introduire un mémoire justificatif auprès de la Commission. Celle-ci fixe la date à laquelle le responsable de l'établissement sera entendu.

HOOFDSTUK II. — *Voorlopige erkenning*

Art. 4. De rustoorden die een eerste aanvraag tot erkenning indienen worden voorlopig erkend indien aan de voorwaarden bedoeld in artikel 3 is voldaan en voor zover blijkt dat het gebouw geschikt bevonden wordt voor de bestemming die eraan zal worden gegeven.

De beslissing waarbij de voorlopige erkenning wordt verleend of in voorkomend geval, het gemotiveerd voorstellen tot weigering van de voorlopige erkenning, wordt ter kennis van de aanvrager gebracht binnen de negentig dagen na de ontvangst van het volledig dossier.

De beslissing houdende voorlopige erkenning vermeldt de opnamecapaciteit en de duurtijd waarvoor deze erkenning wordt verleend. Over de aanvraag tot verlenging van de voorlopige erkenning wordt op dezelfde wijze beslist. De duurtijd van de voorlopige erkenning kan niet langer zijn dan twee jaar.

HOOFDSTUK III. — *Erkenning van een inrichting*

Art. 5. Gedurende de periode waarvoor de voorlopige erkenning werd verleend, wordt door de Ministers een onderzoek ingesteld om te oordelen of de gestelde erkenningsnormen worden nageleefd. Zij kunnen de aanvrager om aanvullende documenten of inlichtingen verzoeken en een nader onderzoek ter plaatse doen instellen door de ambtenaren belast met het toezicht op de rustoorden voor bejaarden. De conclusies worden voor advies overgemaakt aan de Commissie.

Elke wijziging die zich in de loop van de erkenningstermijn voordoet omtrent de gegevens opgenomen in de documenten bedoeld in artikel 3, dient onmiddellijk, met uitzondering van de lijst vermeld onder punt 6, te worden medegedeeld aan de Ministers.

De erkenning wordt verleend voor een duurtijd van maximum zes jaar en kan voor eenzelfde of minder lange periode worden hernieuwd.

HOOFDSTUK IV

De aanvraag tot verlenging van de erkenning

Art. 6. De aanvraag tot verlenging van de erkenning dient minstens zes maand vóór het verstrijken van de lopende erkenning te worden ingediend.

Bij de aanvraag dienen de documenten vermeld onder artikel 3 gevoegd te worden. Over de verlenging van de erkenning wordt beslist op de wijze zoals bepaald in artikel 5.

Wanneer bij de verlenging van de procedure wordt vastgesteld dat aan een voorwaarde voor de erkenning niet meer is voldaan, wordt per aangetekende brief een ingebrekestelling gestuurd naar de inrichtende macht met vermelding van de betwistbare punten. De instelling blijft voorlopig erkend totdat er uitspraak wordt gedaan over de verlengingsaanvraag.

HOOFDSTUK V. — *Overname van een erkende inrichting*

Art. 7. Bij de overname van een erkende inrichting wordt, vóórdat deze overname uitwerking heeft, samen met de documenten bedoeld onder artikel 3, een afschrift van de door de betrokken partijen gesloten overeenkomst betreffende deze overname aan de Ministers toegestuurd.

De instelling kan dan voorlopig erkend worden op de wijze zoals bepaald in artikel 4 van dit besluit.

HOOFDSTUK VI

Weigering of intrekking van een erkenning van een instelling

Art. 8. Wanneer de Ministers de weigering of de intrekking van de erkenning voorstellen, maken zij het dossier en hun met redenen omklede voorstellen over aan de Commissie. Zij stellen de instelling in kennis van hun voorstel en melden haar dat zij over een termijn van vijftien dagen beschikt om bij de Commissie een verantwoordingsnota in te dienen.

Bij het verstrijken van de termijn, beraadslaagt de Commissie, zelfs indien de verantwoordelijke van de instelling ervan afgezien heeft een verantwoordingsnota op te stellen.

HOOFDSTUK VII. — *Sluiting van een instelling*

Art. 9. Wanneer de Ministers de sluiting voorstellen van een inrichting, maken zij het dossier en hun met redenen omklede voorstellen over aan de Commissie. Zij stellen de instelling in kennis van hun voorstel en melden haar dat zij over een termijn van vijftien dagen beschikt om bij de Commissie een verantwoordingsnota in te dienen. Deze stelt de datum vast waarop de verantwoordelijke van de instelling zal worden gehoord.

A l'expiration de ce délai et passée cette date, la Commission délibère, quelle que soit la suite donnée à l'invitation susdite, et fait parvenir sans délai son avis aux Ministres.

CHAPITRE VIII. — Dispositions générales

Art. 10. Dans tous les cas qui lui sont soumis, la Commission peut procéder aux investigations qu'elle juge utiles et demander un complément d'informations aux Ministres.

Elle peut convoquer les personnes intéressées et même d'autres personnes pour être entendues.

Art. 11. La Commission devra remettre aux Ministres, dans les quarante-cinq jours de la communication du dossier, son avis concernant l'octroi, le refus, le retrait d'agrément, ou la fermeture d'une maison de repos.

Art. 12. Les décisions de refus d'agrément, de retrait d'agrément ou de fermeture d'un établissement ainsi que les avis émis par la Commission doivent être motivés.

Art. 13. Les décisions ministérielles sont notifiées au responsable de l'établissement dans le meilleur délai. Le responsable de l'établissement est tenu d'en informer les résidents ou leurs répondants tel que défini dans l'arrêté royal fixant les normes auxquelles doivent répondre les maisons de repos pour personnes âgées.

Art. 14. L'envoi de toutes pièces de procédure, effectué en vertu du présent arrêté par le responsable de l'établissement, est fait sous pli recommandé à la poste.

L'envoi de ces pièces par la Commission est fait sous pli recommandé à la poste avec accusé de réception.

Les décisions ministérielles, notifications et convocations se font de la même manière.

Art. 15. Les délais pour l'envoi des plis recommandés prévus par le présent arrêté prennent cours à la date de réception du pli. Si les destinataires refusent le pli, le délai prend cours à la date du refus. La date de la poste fait foi tant pour l'envoi que pour la réception ou pour le refus.

Si le destinataire n'a pas été atteint par voie postale, l'Administration communale transmet le pli par la voix administrative.

Le bourgmestre prend les mesures utiles pour que le pli parvienne au destinataire et en informe les Ministres.

Art. 16. Le jour de la notification de l'acte, qui est le point de départ du délai, n'est pas compris.

Le jour même de l'échéance est compris dans ce délai.

Si ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au plus prochain jour ouvrable.

Art. 17. Lorsque le responsable de l'établissement est invité à comparaître devant la Commission, il peut se faire assister d'un conseil.

Art. 18. Les établissements agréés en application de l'arrêté royal du 22 mars 1968 doivent solliciter un nouvel agrément dans le délai de trois ans à dater de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les établissements dont le dernier agrément a été accordé avant le 1er janvier 1982 doivent solliciter un nouvel agrément dans les six mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 19. L'arrêté royal du 22 mars 1968 concernant la procédure d'agrément et de fermeture des maisons de repos pour personnes âgées est abrogé.

Art. 20. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 1988.

Art. 21. Nos Ministres des Réformes Institutionnelles sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Motril, le 18 août 1987.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre des Réformes Institutionnelles,
J. GOL

Le Ministre des Réformes institutionnelles,
J.-L. DEHAENE

Bij het verstrijken van deze termijn en eens deze datum voorbij, beraadslaagt de Commissie, wat ook het gevolg mag wezen dat werd gegeven aan de voormelde uitnodiging, en maakt onverwijld haar advies over aan de Ministers.

HOOFDSTUK VIII. — Algemene bepalingen

Art. 10. In alle gevallen die haar worden voorgelegd, mag de Commissie overgaan tot de onderzoeken die zij nuttig acht en aan de Ministers nadere informatie vragen.

Zij mag de betrokkenen en zelfs andere personen oproepen om gehoord te worden.

Art. 11. De Commissie moet, binnen de vijftienveertig dagen na de overhandiging van het dossier, haar advies betreffende de toekenning, de weigering, of de intrekking van de erkenning, of de sluiting van een rustoord, aan de Ministers overmaken.

Art. 12. De beslissingen van weigering van erkenning, van intrekking van de erkenning of van sluiting van een instelling evenals de door de Commissie uitgebrachte adviezen moeten met redenen omkleed zijn.

Art. 13. De ministeriële beslissingen worden zo spoedig mogelijk aan de verantwoordelijke van de instelling medegedeeld. De verantwoordelijke van de instelling dient de opgenomen personen of hun vertegenwoordigers ervan in kennis te stellen zoals bepaald in het koninklijk besluit tot vaststelling van de normen waaraan rustoorden voor bejaarden moeten beantwoorden.

Art. 14. De verzending door de verantwoordelijke van de instelling, van alle door dit besluit voorziene procedurestukken, wordt verricht bij een ter post aangetekend schrijven.

De verzending van deze stukken door de Commissie wordt verricht bij een ter post aangetekende brief met ontvangstmelding.

De Ministeriële beslissingen, mededelingen en oproepingen worden op dezelfde wijze verricht.

Art. 15. De door dit besluit voorziene termijnen voor aangetekende zendingen vangen aan op de ontvangstdatum van de brief. Indien de bestemmelingen de brief weigeren, vangt de termijn aan op de datum van de weigering. De postdatum is rechtsgeldig zowel voor de verzending als voor de ontvangst of voor de weigering.

Indien de bestemming niet via de post werd bereikt, maakt het Gemeentebestuur de brief langs administratieve weg over.

De burgemeester neemt de nodige maatregelen opdat de brief bij de bestemming terecht komt en hij stelt er de Ministers van in kennis.

Art. 16. De officiële kennisgevingsdag van de akte die het vertrekpunt is van de termijn, is daar niet in begrepen.

De dag zelf van de vervaldatum wordt in de termijn verrekend.

Indien deze dag op een zaterdag, een zondag of op een wettelijke feestdag valt wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Art. 17. Indien de verantwoordelijke van de instelling wordt uitgenodigd om voor de Commissie te verschijnen, dan mag hij zich door een raadgever laten bijstaan.

Art. 18. De door toepassing van het koninklijk besluit van 22 maart 1968 erkende instellingen moeten een nieuwe erkenning aanvragen binnen de drie jaar te stellen vanaf het in voege treden van dit besluit.

De instellingen die hun erkenning verkregen vóór 1 januari 1982 moeten een nieuwe erkenning vragen binnen de zes maanden na het in voege treden van dit besluit.

Art. 19. Het koninklijk besluit van 22 maart 1968 betreffende de procedure van erkenning en sluiting van rustoorden voor bejaarden is ingetrokken.

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1988.

Art. 21. Onze Ministers van Institutionele Hervormingen zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Motril, 18 augustus 1987.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Institutionele Hervormingen,
J. GOL

De Minister van Institutionele Hervormingen,
J.-L. DEHAENE