

Qualification souhaitée :  
 Une expérience de la neuro-psychiatrie.  
 Connaissances linguistiques :  
 Langue de travail : le français.  
 Lieu ou zone d'activité :  
 Ndera et environs.  
 La fonction est sédentaire, mais accessoirement itinérante.

Niveau de la fonction :  
 2e catégorie — 2e échelon.

Les candidats ayant acquis un grade dans le secteur public belge ou ayant la qualité de personnel d'Afrique ou ayant déjà fait partie de la coopération technique belge seront rangés compte tenu de cette situation.

**Conditions particulières :**

Pour être admissible, le candidat doit avoir suivi avec succès le cycle de formation organisé par l'Administration générale de la Coopération au Développement.

L'engagement se fera en qualité d'agent complémentaire conformément au statut du personnel de la coopération avec les pays en voie de développement, fixé par l'arrêté royal du 10 avril 1967 (*Moniteur belge* n° 96 du 23 mai 1967, pp. 5446 à 5473), tel que modifié à ce jour.

**Dépôt des candidatures :**

Les personnes intéressées doivent s'adresser au Service Recrutement de l'Administration générale de la Coopération au Développement en vue d'obtenir les formulaires requis pour le dépôt de leur candidature (tél. 02/519.03.16).

Pour être recevable, la candidature devra être adressée par lettre recommandée à l'Administration générale de la Coopération au Développement, Direction Recrutement et Formation, place du Champ de Mars 5, bte 57, 1050 Bruxelles, dans les trente jours qui suivent la date de la publication du présent avis au *Moniteur belge*.

(La presse et la radio sont invitées à bien vouloir reproduire cet avis.)

Gewenste bekwaamheid :  
 Een ervaring in de neuropsychiatrie.  
 Taalkennis :  
 Werktaal : Frans.  
 Tewerkstellingsplaats of -zone :  
 Ndera en omgeving.  
 Ambt met vaste standplaats en soms met verplaatsingen.  
 Ambtspeil :  
 2e categorie — 2e trap.

De kandidaten die een graad verworven hebben in de Belgische openbare sector, die behoren tot het personeel in Afrika of reeds in de Belgische technische samenwerking tewerkgesteld waren, zullen gerangschikt worden rekening houdende met deze toestand.

**Bijzondere voorwaarden :**

Om benoemd te kunnen worden moet de kandidaat met vrucht de door het Algemeen Bestuur van de Ontwikkelingssamenwerking ingerichte opleidingscyclus gevolgd hebben.

De aanwerving geschiedt als lid van het aanvullend personeel overeenkomstig het koninklijk besluit van 10 april 1967, houdende het Statuut van het personeel van de samenwerking met de Ontwikkelingslanden (*Belgisch Staatsblad* nr. 96 van 23 mei 1967 van blz. 5446 tot 5473), zoals het tot op heden gewijzigd werd.

**Indienen der kandidaturen :**

Belanghebbenden kunnen zich wenden tot de Dienst Werving van het Algemeen Bestuur van de Ontwikkelingssamenwerking ten einde de nodige formulieren, vereist om hun kandidatuur in te dienen, te bekomen (tel. 02/519.03.16).

Om in aanmerking te komen moet de kandidaatstelling binnen de dertig dagen volgend op de datum waarop deze oproep in het *Belgisch Staatsblad* verschijnt, per aangetekend schrijven aan volgend adres verzonden worden : Algemeen Bestuur van de Ontwikkelingssamenwerking, Dienst « Werving en Opleiding », Marsveldplein 5, bus 57, 1050 Brussel.

(Pers en radio worden verzocht dit bericht over te nemen.)

**MINISTERIE VAN ONDERWIJS**

1 JUNI 1987. — Omzendbrief. — Oproep tot de kandidaten voor een tijdelijke aanstelling in het rijksonderwijs (volledig leerplan, sociale promotie, deeltijdse opdracht en duobaan)

Aan de rectoren van de rijksuniversiteiten;  
 Aan de rectoren van de vrije universiteiten;  
 Aan de hoofden van de rijksinstellingen voor basis-, buitengewoon, secundair en hoger (universitair uitgezonderd) onderwijs;  
 Aan de hoofden van de provinciale en gemeentelijke scholen voor basis-, buitengewoon, secundair en hoger (universitair uitgezonderd) onderwijs;  
 Aan de hoofden van de gesubsidieerde vrije instellingen voor basis-, buitengewoon, secundair en hoger (universitair uitgezonderd) onderwijs.

Ter kennisgeving :

Aan de inrichtende machten van deze instellingen;  
 Aan de leden van de inspectiediensten belast met het toezicht op deze instellingen.

Hierbij wordt ter kennis van de belanghebbenden gebracht dat tijdens het schooljaar 1987-1988 wervingsambten te begeben zijn in de rijksonderwijsinstellingen waar het Nederlands de onderwijstaal is.

**I. Wervingsambten**

Onderstaande wervingsambten kunnen tijdelijk worden toegekend :

kleuteronderwijzeres (nr. 10)  
 onderwijzer (nr. 11)  
 leermeester zedenleer (nr. 12)  
 leermeester bijzondere vakken (nr. 13)

in het basisonderwijs

leraar algemene vakken (nr. 20)  
 leraar oude talen (nr. 21)  
 leraar zedenleer (nr. 22)  
 leraar bijzondere vakken (nr. 23)  
 leraar technische vakken (nr. 24)  
 praktijkleraar (nr. 25)  
 leraar technische vakken en beroepspraktijk (nr. 26)

in het secundair onderwijs van de lagere graad

leraar algemene vakken (nr. 30)		in het secundair onderwijs van de hogere graad
leraar psychologie, opvoedkunde en methodiek (nr. 31)		
leraar zedenleer (nr. 32)		
leraar bijzondere vakken (nr. 33)		
leraar technische vakken (nr. 34)		
praktijkleraar (nr. 35)		in het hoger onderwijs van het korte type
leraar technische vakken en beroepspraktijk (nr. 36)		
leraar algemene vakken (nr. 40)		
leraar psychologie, opvoedkunde en methodiek (nr. 41)		
leraar zedenleer (nr. 42)		
leraar bijzondere vakken (nr. 43)		
leraar technische vakken (nr. 44)		in het hoger onderwijs van de derde graad
praktijkleraar (nr. 45)		
leraar technische vakken en beroepspraktijk (nr. 46)		
docent (nr. 50)		
assistent (nr. 51)		
werkleider (nr. 52)		
hoofd van een studiebureau (nr. 53)		
studiemeester-opvoeder (nr. 60)		
studiemeester-opvoeder in een internaat (nr. 61)		
secretaris-bibliothecaris (nr. 62)		
bibliothecaris (nr. 63)		
maatschappelijk assistent (nr. 64)		
kinderverzorgster (nr. 70)		
verpleegster (nr. 71)		
kinesitherapeut (nr. 72)		
logopedist (nr. 73)		
ergotherapeut (nr. 74)		

## II. Gestelde vereisten

Niemand kan als tijdelijk personeelslid worden aangesteld, indien hij niet voldoet aan de onderstaande voorwaarden :

- 1° Belg zijn, behoudens bij koninklijk besluit toe te kennen vrijstelling;
  - 2° van onberispelijk gedrag zijn;
  - 3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
  - 4° voldaan hebben aan de dienstplichtwetten;
  - 5° de leeftijdsgrens van 49 jaar niet overschreden hebben;
- vrijstelling van deze leeftijdsvoorwaarde wordt verleend aan :
- a) de kandidaten die als vastbenoemd personeelslid behoren tot rijksdiensten, onverschillig of die diensten onder de wetgevende, de uitvoerende of de rechterlijke macht ressorteren;
  - b) de personen die in de loop van de schooljaren 1966-1967 of 1967-1968 of 1968-1969 en 1969-1970 in dienst waren in een onderwijsinstelling van de Staat en die, op 1 september 1970, meer dan 720 dagen dienst telden in het rijksonderwijs;
  - c) de personeelsleden van het rijksonderwijs die als vastbenoemd personeelslid ontslag hebben moeten nemen uit het rijksonderwijs om een mandaat uit te oefenen van volksvertegenwoordiger, van senator of van lid van de bestendige deputatie;
  - d) de personen die voldoen aan de volgende voorwaarden :
    - tijdelijk aangesteld zijn in het rijksonderwijs vóór de leeftijd van 49 jaar;
    - vóór die leeftijd in dienst geweest zijn in dat onderwijs;
    - tijdelijk aangesteld zijn in het rijksonderwijs tijdens elk van de schooljaren volgend op dat gedurende hetwelk de laatste tijdelijke aanstelling vóór bedoelde leeftijd heeft plaatsgehad;
    - tijdelijke diensten verstrekt hebben in het rijksonderwijs gedurende ten minste 180 dagen tijdens elk van die schooljaren;
  - 6° houder zijn van een bekwaamheidsbewijs dat in verhouding staat tot het te begeven ambt : zie koninklijk besluit van 22 april 1969 (*Belgisch Staatsblad* 1 mei 1969), zoals het gewijzigd werd en ministeriële besluiten van 15 mei 1969 (*Belgisch Staatsblad* 3 en 5 juni 1969), zoals ze gewijzigd werden; wat de bekwaamheidsbewijzen betreft vereist voor het hoger onderwijs van het korte en het lange type moet eveneens rekening worden gehouden met de artikelen 10 en 17 van de wet van 7 juli 1970 (*Belgisch Staatsblad* 12 september 1970) betreffende de algemene structuur van het hoger onderwijs, gewijzigd bij de wet van 18 februari 1977 (*Belgisch Staatsblad* 12 maart 1977);
  - 7° bij de indiensttreding een medisch attest overleggen, dat niet langer dan zes maanden tevoren werd afgegeven en waaruit blijkt dat de kandidaat in een zodanige gezondheidstoestand verkeert dat hij de gezondheid van de leerlingen, noch die van de andere personeelsleden in gevaar kan brengen;
  - 8° in regel zijn met de wets- en reglementsbevestigingen betreffende de taalregeling;
  - 9° zijn kandidatuur hebben ingediend in de vorm en binnen de termijn die in deze oproep tot de kandidaten wordt vastgesteld.

## III. Indienen van de kandidaturen (vorm en termijn)

1. De aanvragen moeten, op straffe van nietigheid, uiterlijk 30 juni 1987 bij een ter post aangetekend schrijven worden gezonden naar :

MINISTERIE VAN ONDERWIJS  
 Bestuur Beheer Personeel Rijksonderwijs  
 Aanwerving en Bevordering (T.W.A. 1987-1988)  
 t.a.v. de heer D. Mattens, Bestuurssecretaris  
 Rijksadministratief Centrum  
 Arcadengebouw, 1e verdieping  
 1010 Brussel

2. De kandidaturen moeten verplicht worden gesteld op de speciale aanvraagformulieren T.W.A., dit omwille van de verwerking door de computer.
3. Het systeem bestaat uit een bundel van drie aaneengeregen formulieren (lias) bevattende de origineel aanvraag (wit) en twee afschriften (geel en blauw).
4. De formulieren moeten worden ingevuld en verzonden volgens de instructies vermeld op de keerzijde van het afschrift bestemd voor de kandidaat.
5. De liassen voor het aanvragen van één of meerdere wervingsambten in het rijksonderwijs moeten worden afgehaald in een rijkschool. Op telefonische of schriftelijke verzoeken tot het opsturen van deze documenten zal niet worden ingegaan.
6. De kandidaat die nog geen stamboeknummer van het departement ontvangen heeft, moet volgende documenten bij zijn aanvraagbundel voegen :
  - a) volgende attesten te bekomen bij het gemeentebestuur van de woonplaats :
    - 1° getuigschrift(en), op zegel, waaruit blijkt tot welke nationaliteit de betrokkene behoort en of hij van goed zedelijk gedrag is en de burgerlijke en politieke rechten geniet;
    - 2° militiegetuigschrift;
  - b) uittreksel uit de geboorteakte, op zegel, afgeleverd door het gemeentebestuur van de geboorteplaats;
  - c) door een gemeentebestuur of de bevoegde schooloverheid gelijkkluidend verklaard afschrift van de vereiste diploma's en bekwaamheidsbewijzen of, voor de kandidaten die dit jaar hun studiën beëindigen, een attest van de schooloverheid dat zij het laatste studiejaar hebben beëindigd en een diploma hebben behaald dat later zal worden afgeleverd;
  - d) gelijkkluidend verklaard afschrift van het getuigschrift over de kennis van de Nederlandse taal voor de kandidaten die hun bekwaamheidsbewijs, vereist voor de aanwerving, in een andere taal hebben behaald;
  - e) een attest waarbij bevestigd wordt dat zij als vastbenoemd personeelslid behoren tot een rijksdienst, voor de kandidaten die de leeftijdsgrens van 49 jaar overschreden hebben.
7. De aanvragen die niet in overeenstemming zijn met de hierboven gestelde voorschriften worden niet in aanmerking genomen.
8. Rangschikking der kandidaten :
 

De kandidaten worden gewezen op de rangschikkingscriteria vastgesteld bij het koninklijk besluit van 22 juli 1989 (*Belgisch Staatsblad* van 1 augustus 1989). Hierin wordt onder meer bepaald dat in de eerste groep al de kandidaten worden gerangschikt die in het rijksonderwijs gedurende ten minste 240 dagen dienst bewezen hebben in een ambt van de categorieën bestuurs- en onderwijzend personeel, opvoedend hulp personeel of paramedisch personeel en dat in deze groep de kandidaten gerangschikt worden volgens het aantal kandidaturen die per jaar, zonder onderbreking, ingediend worden en dat voorrang wordt verleend aan de kandidaten die zonder onderbreking het grootst aantal kandidaturen per jaar hebben ingediend.

#### IV. Opmerkingen

1. De kandidaten die dit jaar of voorgaande jaren reeds een aanvraag hebben ingediend, moeten hun kandidatuur hernieuwen, zelfs indien zij reeds de hoedanigheid van tijdelijk personeelslid bezitten.
2. Zelfs personen die dit jaar een aanvraag voor toelating tot de stage indienen en nog geen bevestiging hebben ontvangen dat zij op 1 september a.s. tot de stage worden toegelaten, doen er goed aan hun kandidatuur voor een tijdelijke aanstelling te hernieuwen, dit voor het geval zij niet batig mochten zijn gerangschikt.
3. Diegenen die hun laatste studiejaar beëindigen en hun diploma, ofwel in de eerste zitting, ofwel in de tweede zitting zullen behalen, mogen zich eveneens kandidaat stellen. Deze aanvragen worden slechts in aanmerking genomen indien de betrokkenen uiterlijk 31 december 1987 voormelde dienst schriftelijk hebben medege-deeld dat zij het vereist bekwaamheidsbewijs hebben behaald. Om mogelijke vergissingen te vermijden, zullen deze kandidaten het kader « bekwaamheidsbewijzen » onderaan de aanvraag invullen met de gegevens betreffende het nog te behalen bekwaamheidsbewijs, doch in plaats van de datum vermelden : eindejaarsstudent.
4. De aandacht van de kandidaten wordt nogmaals gevestigd op de verplichting (zie punt II-9° en punt III-7°) hun kandidatuur in te dienen in de vorm en binnen de termijn die in de oproep is vastgesteld.
 

Geen klacht zal worden aanvaard als op de aanvraag o.a. een handtekening ontbreekt, het juiste ambt niet is vermeld, de aard van de bekwaamheidsbewijzen en de specialiteit niet duidelijk zijn opgegeven (bv. GHSO Ned.-Eng., GLSO Frans-gesch.-zedenleer, HSTS, LSTS, D-diploma, nuttige ervaring, enz.), de aanvraag na 30 juni 1987 of niet aangetekend verstuurd werd, elk van de drie formulieren (wit, geel en blauw) niet duidelijk leesbaar zijn.
5. Evenmin zal worden ingegaan op klachten betreffende niet toegekomen kandidaturen indien volgende beslisstukken niet worden voorgelegd :
  - a) het origineel « afgiftebewijs van een aangetekende zending » waarop volgende gegevens voorkomen :
    - bovenaan : naam en adres van de afzender;
    - in het vak geadresseerde : het juist adres vermeld sub III-1° van onderhavige omzendbrief;
  - b) het « afschrift voor kandidaat » (blauw formulier).

In ruil voor deze documenten wordt een ontvangstbewijs afgeleverd.

\* \* \*

Ik verzoek de instellingshoofden nadrukkelijk aan deze circulaire de meeste ruchtbaarheid te geven en er zorgvuldig over te waken dat zoveel mogelijk personen die zich kandidaat kunnen stellen ervan in kennis worden gesteld, met inbegrip van de personeelsleden die, om welke reden ook, tijdelijk niet in dienst zijn.

Als bijlage doe ik de hoofden der rijksinstellingen een voorraad aanvraagbundels geworden. Ik vestig er bijzonder de aandacht van deze laatsten op dat zij er toe gehouden zijn een stel te overhandigen aan elke persoon die er om verzoekt. Bij eventuele uitputting van de voorraad, kunnen bijkomende liassen bekomen worden op bovenvermeld adres.

De Minister,  
D. Coens.