

MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES

9 JANVIER 1987. — Circulaire ministérielle relative à l'application de l'arrêté royal du 27 novembre 1973 portant réglementation des informations économiques et financières à fournir aux conseils d'entreprises, dans le secteur des maisons d'éducation et d'hébergement

Articles de l'arrêté royal du 27 novembre 1973 qui requièrent une explication	Application au secteur des maisons d'éducation et d'hébergement
Article 1er. Le chef d'entreprise	Le Président du pouvoir organisateur ou son mandataire.
L'unité technique d'exploitation	L'institution (ou groupe d'institutions) au sein de laquelle (ou desquelles) un conseil d'entreprise a été institué.
L'entité économique ou financière	On peut parler d'entité économique ou financière lorsqu'une autre entité peut exercer une influence déterminante et permanente sur le fonctionnement de l'unité technique d'exploitation, non seulement au niveau financier, mais également au niveau social et organisationnel. En ce qui concerne l'application de ces dispositions, cette influence peut également être exercée par l'unité technique d'exploitation sur les autres entités.
Les sous-ensembles	Il s'agit des départements d'une unité technique d'exploitation dotés d'une certaine homogénéité et d'une existence autonome.
L'information de base	
Article 5. Le statut	Outre les statuts proprement dits de l'entité juridique ou du pouvoir organisateur, le chef d'entreprise mettra à disposition pour consultation une série d'informations sur le statut réglementaire de l'institution (Fonds 81, Office de la protection de la jeunesse, ...), les lois, arrêtés, décrets et circulaires qui sont éventuellement d'application, ainsi que les arrêtés d'agrément.
Les dirigeants	Il s'agit en l'occurrence des membres de la direction et de l'organe de gestion du pouvoir organisateur (Conseil d'administration, CPAS, députation permanente). Il y a lieu d'y ajouter les autres institutions ou organisations qui exercent une influence économique, financière ou autre sur l'institution.
Les moyens de financement	A savoir les fonds propres, les emprunts et les moyens financiers apportés par les utilisateurs.
Des conventions et des accords importants et de longue durée	A savoir e.a. les accords de coopération passés avec d'autres institutions ou services, les contrats conclus avec des tiers, (bail et leasing, transport, entretien, achat de denrées alimentaires, lavage de linge, vente de la production).
Article 6. La position concurrentielle	
1. Les principaux concurrents	Liste des institutions assurant la (les) même(s) fonction(s) situées dans la même communauté culturelle.
3. Les débouchés	L'origine des utilisateurs par province.
6. Commercialisation	Les méthodes et moyens que l'institution utilise pour faire connaître au public ses services et caractéristiques spécifiques.
7. Les données comptables relatives au chiffre d'affaires	Il s'agit du total des recettes résultant aussi bien du prix forfaitaire d'entretien que des autres recettes : participation financière à charge des utilisateurs, ristournes éventuelles sur les honoraires des médecins et du personnel soignant, rémunérations pour services rendus, autres produits et recettes.

8. Un aperçu des prix de revient et de vente unitaire Il comprend le coût d'entretien réel moyen, calculé par jour et par personne, ainsi que l'indemnité perçue par l'institution par journée d'entretien augmentée de la participation journalière éventuelle de l'utilisateur. A fournir par section, si ces calculs existent.
9. La position de l'entreprise sur le marché A savoir :
 — la capacité d'accueil de toutes les institutions des environs qui s'adressent à des types de handicaps analogues, ainsi que la capacité théorique d'accueil de l'institution concernée, capacité théorique déterminée aux plans des locaux, de l'équipement et de l'encadrement humain.
 — le nombre effectif d'utilisateurs de l'institution par rapport au nombre total d'utilisateurs des autres institutions des environs si ces informations sont fournies par les pouvoirs publics.
 Ces données doivent, le cas échéant, être ventilées entre internats et semi-internats, ainsi que par type de handicap.
- Article 7. La production et la productivité En ce qui concerne l'article 7, les informations à fournir portent sur une période de cinq ans.
1. L'évolution de la production Nombre de journées d'entretien, nombre d'utilisateurs (ventilé selon la formule internat, semi-internat) et nombre de places agréées.
2. L'utilisation de la capacité économique de production Taux d'occupation exprimé en % de la capacité d'accueil maximale.
3. L'évolution de la productivité Le rapport entre le nombre de journées d'entretien et le nombre d'heures prestées et effectivement rémunérées.
- Article 8. La structure financière
1. Un commentaire explicatif du plan comptable utilisé Il s'agit du plan comptable normalisé prescrit pour les institutions, complété éventuellement par le système comptable propre de l'institution.
2. Les comptes annuels des cinq dernières années Ces informations comprennent les comptes annuels des cinq dernières années, ainsi qu'un commentaire basé e.a. sur :
 — le ratio de liquidité;

$$\frac{\text{Biens réalisables dans le délai d'un an}}{\text{dettes à apurer dans le délai d'un an}} \times 100$$

 — le ratio de solvabilité;

$$\frac{\text{total des biens}}{\text{dettes totales}} \text{ ou } \frac{\text{Fonds propres}}{\text{Fonds de tiers}}$$
- Article 10. Les frais de personnel Ces frais peuvent être ventilés de la façon suivante :
 — personnel de direction;
 — personnel éducatif;
 — personnel médical;
 — personnel ouvrier;
 — personnel administratif;
 — personnel paramédical.
- Article 24. L'information périodique Ces informations comprennent :
 — l'évolution des recettes totales;
 — l'évolution du nombre d'utilisateurs;
 — l'évolution des coûts;
 — l'évolution du prix d'entretien;
 — l'évolution de la productivité;
 — l'évolution de l'emploi.
 A fournir pour les trois derniers mois (comparés aux prévisions et aux trois mois correspondants de l'année précédente), et en prévision pour les trois mois suivants.

Le Ministre des Affaires économiques,

Ph. Maystadt

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN

9 JANUARI 1987. — Ministeriële omzendbrief over de toepassing van het koninklijk besluit van 27 november 1973 houdende reglementering van de economische en financiële inlichtingen te verstrekken aan de ondernemingsraden, in de sector opvoedings- en huisvestingsinstellingen

Artikelen van het koninklijk besluit van 27 november 1973 die een uitleg behoeven

Toepassing op de sector opvoedings- en huisvestingsinstellingen

<p>Artikel 1. Het ondernemingshoofd</p> <p>De technische bedrijfseenheid</p> <p>De economische of financiële entiteit</p> <p>De onderdelen</p> <p>Basisinformatie</p>	<p>De Voorzitter van de inrichtende macht of zijn gemachtigde.</p> <p>De instelling (of groep van instellingen) waarin een ondernemingsraad werd opgericht.</p> <p>Van een economische of financiële entiteit kan sprake zijn wanneer op de werking van de technische bedrijfseenheid, door een andere entiteit, een permanent beslissende invloed kan uitgeoefend worden, niet alleen op financieel gebied, doch ook op sociaal en organisatorisch gebied.</p> <p>Voor de toepassing van deze bepalingen kan deze invloed ook van de technische bedrijfseenheid uit gaan naar andere entiteiten</p> <p>Het betreft afdelingen (van een technische bedrijfseenheid) die een zekere homogeniteit vertonen en een autonomie hebben.</p>
<p>Artikel 5. Het statuut</p> <p>De leiding</p> <p>De financieringsmiddelen</p> <p>Belangrijke en langdurige overeenkomsten of akkoorden</p>	<p>Naast de eigenlijke statuten van de juridische entiteit of de inrichtende macht zal het ondernemingshoofd tevens een aantal inlichtingen ter consultatie ter beschikking houden i.v.m. het reglementair statuut van de instelling (Fonds 81, Dienst voor jeugdbescherming, ...) eventuele wetten, besluiten, decreten en circulaires die van toepassing zijn, evenals de erkenningsbesluiten.</p> <p>Het betreft de samenstelling van de directie en van het beleidsorgaan van de inrichtende macht (raad van bestuur, OCMW, bestendige deputatie).</p> <p>Daarbij dienen ook andere instellingen of organen vermeld die een economische, financiële of andere feitelijke invloed uitoefenen op de instelling.</p> <p>Dit omvat zowel de eigen middelen als de leningen en de door de gebruikers aangebrachte financiële middelen.</p> <p>Dit omvat o.a. samenwerkingsakkoorden met andere instellingen of diensten, overeenkomsten met derden (huur- of leasingovereenkomsten, vervoer, schoonmaak, aankoop van voedingswaren, wassen van het linnen, verkoop van de produktie).</p>
<p>Artikel 6. De concurrentiepositie</p> <p>1. De voornaamste concurrenten</p> <p>3. De afzetgebieden</p> <p>8. De commercialisatie</p> <p>7. De boekhoudkundige gegevens in verband met de omzet</p>	<p>Lijst van de instellingen binnen dezelfde cultuurgemeenschap die dezelfde functie(s) vervullen.</p> <p>De herkomst van de gebruikers volgens provincie.</p> <p>De methoden en middelen welke de instelling aanwendt om haar diensten en specifieke kenmerken ter kennis te brengen van het publiek.</p> <p>Dit zijn de totale ontvangsten, zowel wat de forfaitaire onderhoudsprijs betreft als de andere ontvangsten: financiële bijdrage ten laste van de gebruikers, eventuele afdrachten van dokters en andere zorgverstrekkers op hun honoraria, vergoedingen voor verstrekte diensten, andere opbrengsten en ontvangsten.</p>

8. Een overzicht van de kostprijzen en verkoopprijzen per eenheid
- Dit omvat de gemiddelde werkelijke kost van de opvang per dag en per persoon, alsmede de vergoeding per onderhoudsdag die de instelling ontvangt, eventueel verhoogd met wat de gebruiker per dag bijbetaalt. Worden die rekeningen per afdeling gemaakt, dan dienen zij ook te worden medegedeeld.
9. De marktpositie van de onderneming
- Dit is:
- de opnamecapaciteit van alle instellingen uit de omgeving die zich richten tot gelijkaardige doelgroepen en de theoretische opnamecapaciteit van de eigen instelling m.b.t. lokalen, uitrusting en personeel.
 - het effectief aantal gebruikers van de instelling t.o.v. het totaal aantal gebruikers van de andere instellingen uit de omgeving als dit wordt medegedeeld door de overheid.
- Deze gegevens dienen, desgevallend, uitgesplitst te worden tussen internaten en semi-internaten en naar doelgroep.
- Artikel 7. De produktie en produktiviteit
- Met betrekking tot artikel 7 beslaan de te verstrekken inlichtingen een periode van vijf jaar.
1. De evolutie van de produktie
- Het aantal onderhoudsdagen, het aantal gebruikers (uitgesplitst internaat - semi-internaat) en het aantal erkende plaatsen.
2. De aanwending van de economische produktiecapaciteit
- De bezettingsgraad, in % t.o.v. de maximale opnamecapaciteit.
3. De evolutie van de produktiviteit
- De verhouding tussen het aantal onderhoudsdagen en het aantal door het personeel gepresteerde en effectief uitbetaalde uren.
- Artikel 8. De financiële structuur
1. Een verklarende commentaar van het gebruikte rekeningstelsel
- Dit is het gestandaardiseerd boekhoudplan voorgeschreven aan de instellingen, eventueel aangevuld met het eigen rekeningstelsel van de instelling.
2. De jaarrekening van de vijf laatste jaren
- Dit omvat de volledige jaarrekeningen van de vijf laatste jaren, met commentaar aan de hand van o.a.:
- de liquiditeitsratio;
- $$\frac{\text{Bezittingen op minder dan 1 jaar in geld omzetbaar}}{\text{schulden binnen het jaar te betalen}} \times 100$$
- de solvabiliteitsratio;
- $$\frac{\text{totaal bezit}}{\text{totale schulden}} \quad \text{of} \quad \frac{\text{eigen vermogen}}{\text{vreemd vermogen}}$$
- Artikel 10. De personeelskosten
- Deze kosten kunnen uitgesplitst worden in:
- directiepersoneel
 - opvoedend personeel;
 - medisch personeel;
 - arbeiders;
 - administratief personeel;
 - paramedisch personeel.
- Artikel 24. Periodieke informatie
- Deze inlichtingen omvatten:
- de evolutie van de totale ontvangsten;
 - de evolutie van het aantal gebruikers;
 - de evolutie van de kosten;
 - de evolutie van de onderhoudsprijs;
 - de evolutie van de produktiviteit;
 - de evolutie van de tewerkstelling, en
- moeten versprekt worden voor de drie laatste maanden (in vergelijking met de vooruitzichten en met de gegevens betreffende de overeenkomstige drie maanden van het voorgaande jaar) en in vooruitzicht voor de drie volgende maanden.