

Verordening (EEG) nr. 996/86 van de Commissie van 4 april 1986 houdende schorsing van de voorafbetaling van de restituties bij uitvoer voor rijst

Verordening (EEG) nr. 997/86 van de Commissie van 4 april 1986 houdende schorsing van de voorafbetaling van de steun voor koolzaad, rapzaad en zonnebloemzaad

Verordening (EEG) nr. 998/86 van de Commissie van 4 april 1986 houdende intrekking van de compenserende heffing op de invoer van komkommers van oorsprong uit de Canarische eilanden

Informatie over de datum van inwerkingtreding van de Overeenkomst tussen de Europese Economische Gemeenschap en de Regering van de Republiek Guinee inzake de visserij voor de kust van Guinee

II *Besluiten waarvan de publicatie niet voorwaarde is voor de toepassing*

Commissie

Overgangsmaatregelen bij wijziging van de representatieve koersen of de spilkoersen

Rectificaties

Rectificatie van Verordening (EEG) nr. 906/86 van de Commissie van 25 maart 1986 tot wijziging van Verordening (EEG) nr. 606/86 tot vaststelling van de uitvoeringsbepalingen van de aanvullende regeling voor het handelsverkeer voor in Spanje ingevoerde zuivelproducten van herkomst uit de Gemeenschap van de Tien (PB nr. L 82 van 27.3.1986)

Rectificatie van Verordening (EEG) nr. 909/86 van de Commissie van 26 maart 1986 tot vaststelling van het bedrag van de aanvullende steun voor gedroogde voedergewassen (PB nr. L 82 van 27.3.1986)

Dit publicatieblad is verkrijgbaar bij de Directie van het Belgisch Staatsblad, Leuvenseweg 42, 1000 Brussel (Prijs : 200 frank).

Inhoud van het « Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen » van 7 april 1986, nr. L 92

(Verstrekt als eenvoudige inlichting)

I *Besluiten waarvan de publicatie voorwaarde is voor de toepassing*

Verordening (EEG) nr. 976/86 van de Commissie van 3 april 1986 houdende wijziging van de monetaire compenserende bedragen

Dit publicatieblad is verkrijgbaar bij de Directie van het Belgisch Staatsblad, Leuvenseweg 42, 1000 Brussel (Prijs : 100 frank).

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN  
EN OPENBAAR AMBT

8 APRIL 1986. — Omzendbrief nr. 271  
Toezicht op de ambtenaren die afwezig zijn wegens ziekte

Aan de besturen van de Ministeries en aan de instellingen van openbaar nut die onder het gezag, de controle of het toezicht van de Staat staan.

Afschrift aan de heren Voorzitters van de Executieven (artikel 87, § 3, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen).

Mijnheer de Minister,  
Mevrouw de Staatssecretaris,  
Mijnheer de Staatssecretaris,

Teneinde de doeltreffendheid van de controle op de afwezigheid wegens ziekte te versterken, heeft de regering een cel opgericht van geneesheren die er speciaal mee belast zijn elke dag een aantal controles te verrichten in de verschillende medische centra van de administratieve gezondheidsdienst alsook thuis bij de ambtenaren zelf.

Règlement (CEE) n° 996/86 de la Commission, du 4 avril 1986, portant suspension de la fixation à l'avance de la restitution à l'exportation pour le riz

Règlement (CEE) n° 997/86 de la Commission, du 4 avril 1986, portant suspension de la fixation à l'avance de l'aide pour les graines de colza, de navette et de tournesol

Règlement (CEE) n° 998/86 de la Commission, du 4 avril 1986, supprimant la taxe compensatoire à l'importation de concombres originaires des îles Canaries

Information sur la date d'entrée en vigueur de l'accord entre la Communauté économique européenne et le gouvernement de la république de Guinée concernant la pêche au large de la côte guinéenne

II *Actes dont la publication n'est pas une condition de leur applicabilité*

Commission

Mesures transitoires en cas de modification des taux représentatifs ou des taux centraux

Rectificatifs

Rectificatif au règlement (CEE) n° 909/86 de la Commission, du 26 mars 1986, fixant le montant de l'aide complémentaire pour les fourrages séchés (JO n° L 82 du 27.3.1986)

Ce journal officiel peut être obtenu auprès de la Direction du Moniteur belge, rue de Louvain 42, 1000 Bruxelles (Prix : 200 francs).

Sommaire du « Journal officiel des Communautés européennes » du 7 avril 1986, n° L 92

(Cet avis est donné à titre de simple renseignement)

I *Actes dont la publication est une condition de leur applicabilité*

Règlement (CEE) n° 976/86 de la Commission, du 3 avril 1986, modifiant les montants compensatoires monétaires

Ce journal officiel peut être obtenu auprès de la Direction du Moniteur belge, rue de Louvain 42, 1000 Bruxelles (Prix : 100 francs).

MINISTÈRE DE L'INTERIEUR  
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

8 AVRIL 1986. — Circulaire n° 271  
Contrôle des agents absents pour maladie

Aux administrations des Ministères et aux organismes d'intérêt public soumis à l'autorité, au pouvoir de contrôle ou de tutelle de l'Etat.

Copie pour Messieurs les Présidents des Executifs (article 87, § 3, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles).

Monsieur le Ministre,  
Madame le Secrétaire d'Etat,  
Monsieur le Secrétaire d'Etat,

En vue de renforcer l'efficacité du contrôle des absences pour maladie, le Gouvernement a constitué une cellule de médecins spécialement chargés d'effectuer chaque jour un certain nombre de contrôles tant dans les différents centres médicaux du Service de Santé administratif qu'au domicile même des agents.

Aansluitend bij deze maatregel, dringen wij erop aan toe te zien op een strikte toepassing van het reglement van de administratieve gezondheidsdienst en de volgende richtlijnen op het personeel dat onder uw gezag ressorteert.

1. Elke afwezigheid wegens ziekte moet onmiddellijk en in ieder geval vóór 10 uur 's morgens door de ambtenaar persoonlijk of via een derde langs de snelste weg (telefoon, telegram, enz...) aan de onmiddellijke hiërarchische meerdere worden medegedeeld.

Deze regeling is eveneens van toepassing als het ziekteverlof wordt verlengd. In de besturen waar continuïdendiensten bestaan kunnen andere regelingen worden ingevoerd.

2. De onmiddellijke hiërarchische meerdere verwittigt zonder uitstel telefonisch (en niet per nota) de personeelsdienst of de daartoe aangewezen dienst; bovendien, als het om een afwezigheid van één dag gaat, stuurt de hiërarchische meerdere meteen de dienstkaart AGD IC naar het bevoegd medisch centrum, overeenkomstig punt 14 van het reglement van de administratieve gezondheidsdienst.

3. De personeelsdienst of de daartoe aangewezen dienst deelt, op eigen initiatief of op verzoek van de hiërarchische meerdere, aan het bevoegd medisch centrum van de administratieve gezondheidsdienst naam, voornaam, adres en geneeskundig nr. mede van de ambtenaar die afwezig werden gemeld en waarvoor hij een controle noodzakelijk acht, hetzij de eerste dag van de afwezigheid, hetzij één van de volgende dagen.

4. Onverminderd de toepassing van het Reglement van de Administratieve Gezondheidsdienst en behoudens degelijk verantwoorde medische redenen (raadpleging bij de geneesheer, ontledingen, enz.), moet de zieke ambtenaar, die een geneeskundig getuigenschrift AGD I of AGD IB tot staving van zijn afwezigheid heeft ingediend, vermelden dat hij zich voor een controleonderzoek naar het geneeskundig centrum van de Administratieve Gezondheidsdienst kan begeven, de eerste drie dagen van de voorziene afwezigheid in zijn woon- of verblijfplaats aanwezig zijn. Hij wordt nochtans van deze wachttijd vrijgesteld indien hij zich, op eigen kosten en vóór enige andere verplaatsing, meldt in het geneeskundig centrum waarvan hij afhangt.

Dezelfde regel geldt bij de verlenging van de afwezigheid.

5. De administratieve gezondheidsdienst licht de personeelsdienst of de daartoe aangewezen dienst in over deze afwezigheden waarvan hij heeft vastgesteld dat ze niet gerechtvaardigd waren uit hoofde van ziekte. Hij deelt deze ook de naam mede van de ambtenaren die hebben nagelaten zich te schikken naar de verplichting voorzien onder punt 4 hierboven, en die hierdoor aan geen medische controle werden onderworpen.

#### 6. Raadpleging bij een geneesheer-specialist

Tandheelkundige verzorging en raadpleging of behandeling bij specialisten die niet buiten de diensturen kunnen plaatshebben, vergen compensatie vanwege de ambtenaren voor wie de variabele werktijd geldt.

Aangezien bepaalde onderzoeken of verzorging, welke door de behandelende geneesheer zijn voorgeschreven, evenwel onder bijzondere omstandigheden moeten gebeuren, kunnen de dienstchefs de betrokken ambtenaar van compensatie vrijstellen (omzendbrief nr. 80 van 27 april 1978).

#### 7. Administratieve toestand van de ambtenaar die onregelmatig afwezig is

Op de ambtenaar die in gebreke blijft tegenover de verplichtingen vermeld bij de punten 1 en 4 is artikel 2, derde lid, van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegeestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheid van toepassing. Volgens de bewoordingen van deze bepaling, bevindt de onregelmatig afwezige ambtenaar zich van rechtswege in non-activiteit zonder wedde.

#### 8. Sancties

De ambtenaar die de punten 1 en 4 hierboven vermeld, en de hiërarchische meerdere die punt 2 overtreden kunnen een tuchtstraf worden opgelegd. In geval van een eerste fout bevelen wij de blaam of inhouding van wedde aan en, bij herhaling, een van de zwaardere straffen.

De Minister van Openbaar Ambt,  
Charles-Ferdinand Nothomb.

De Staatssecretaris voor Openbaar Ambt,  
Louis Brill.

Complémentairement à cette mesure, nous vous recommandons de veiller à une application stricte du Règlement du Service de Santé administratif et d'appliquer au personnel qui relève de votre autorité les directives qui suivent.

1. Toute absence pour cause de maladie doit immédiatement et en tous cas avant 10 heures du matin être signalée par l'agent lui-même ou via une tierce personne, à son chef immédiat, par la voie la plus rapide (téléphone, télégraphe, etc...).

Ce principe est également d'application lors de chaque prolongation d'une absence pour maladie. D'autres règles peuvent être instaurées dans les services continus.

2. Le supérieur hiérarchique immédiat avertit sans délai par téléphone (et non par note) le service du personnel ou le service désigné à cet effet; en outre, s'il s'agit d'une absence d'un jour, le supérieur hiérarchique adresse la carte de service SSA IC au centre médical compétent conformément au point 14 du Règlement du Service de Santé administratif.

3. Le service du personnel ou le service désigné à cet effet, d'initiative ou à la demande du supérieur hiérarchique, communique au centre médical compétent du Service de Santé administratif, les nom, prénom, adresse et n° médical des agents signalés absents pour lesquels il estime qu'un contrôle doit être effectué, soit le premier jour d'absence, soit un des jours qui suivent.

4. Sans préjudice de l'application du Règlement du Service de Santé administratif et sauf raisons médicales dûment justifiées (consultation chez le médecin, analyses, etc.), l'agent malade qui a introduit comme justification de son absence un certificat médical SSA I ou SSA IB, précisant qu'il peut se rendre au centre médical du Service de Santé administratif pour un examen de contrôle, doit être présent à son domicile ou à sa résidence, les trois premiers jours de l'absence prévue. Il est toutefois dispensé de ce délai d'attente s'il se présente, à ses frais et préalablement à tout autre déplacement, au centre médical de son ressort.

La même règle s'applique en cas de prolongation de l'absence.

5. Le Service de Santé administratif informe le service du personnel ou le service désigné à cet effet des absences qu'il a constaté ne pas être justifiées par une maladie. Il lui communique également les noms des agents qui ont négligé de se soumettre à l'obligation prévue au point 4 ci-dessus et n'ont donc pas subi de contrôle médical.

#### 6. Consultation chez le médecin spécialiste

Les soins dentaires, ainsi que toute consultation ou traitement chez les spécialistes qui ne peuvent être prodigués en dehors des heures de service, doivent donner lieu à compensation pour les agents qui bénéficient du régime de l'horaire variable.

Toutefois, certains examens ou soins prescrits par le médecin traitant devant être réalisés dans des conditions particulières, les chefs de service pourront dispenser l'agent concerné de compenser ces absences (circulaire n° 80 du 27 avril 1978).

#### 7. Position administrative de l'agent absent irrégulièrement

Le manquement aux obligations prévues sous les points 1 et 4 donne lieu pour l'agent, à l'application de l'article 2, alinéa 3, de l'arrêté royal du 1er juin 1964 relatif à certains congés accordés à des agents de l'Etat et aux absences pour convenance personnelle. Aux termes de cette disposition, l'agent absent irrégulièrement se trouve de plein droit en non-activité sans traitement.

#### 8. Sanctions

L'agent qui contrevient aux points 1 et 4 ci-dessus et le supérieur hiérarchique qui contrevient au point 2 sont passibles d'une peine disciplinaire. Nous recommandons, en cas de premier manquement, le blâme ou la retenue de traitement et, en cas de récidive, une des peines plus élevées.

Le Ministre de la Fonction publique,  
Charles-Ferdinand Nothomb.

Le Secrétaire d'Etat à la Fonction publique,  
Louis Brill.