

Art. 7. Clause suspensive.

La présente convention n'aura d'effet que dans la mesure où le Ministre de l'Emploi et du Travail l'aura approuvée.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 7 novembre 1985.

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,  
M. HANSENNE

F. 85 — 2474

6 NOVEMBRE 1985. — Arrêté ministériel relatif aux documents justificatifs à produire en vue d'obtenir le remboursement des rémunérations et cotisations sociales afférentes au congé-éducation payé.(1)

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,

Vu la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales, notamment l'article 120;

Vu l'arrêté royal du 23 juillet 1985 d'exécution de la section 6 — octroi du congé-éducation payé dans le cadre de la formation permanente des travailleurs — du chapitre IV de la loi de redressement du 22 janvier 1985, contenant des dispositions sociales, notamment l'article 17;

Vu l'avis du Conseil national du Travail;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant que certaines des créances nées de l'application de la législation relative à l'octroi du congé-éducation payé sont déjà exigibles et qu'il s'indique de ce fait de fixer au plus tôt les formes dans lesquelles ces créances doivent être produites,

Arrête :

**Article 1er.** La déclaration de créance globale et la fiche individuelle par travailleur bénéficiaire, visées à l'article 17 de l'arrêté royal du 23 juillet 1985 d'exécution de la section 6 — octroi du congé-éducation payé dans le cadre de la formation permanente des travailleurs — du chapitre IV de la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales, sont conformes aux modèles reproduits aux annexes I et II du présent arrêté.

**Art. 2.** Pour chaque travailleur, sont joints à la demande de remboursement, les documents justificatifs suivants :

1° l'attestation d'inscription régulière et l'attestation trimestrielle d'assiduité, visées à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 20 août 1985 relatif aux documents à délivrer par les établissements d'enseignement et les organismes de formation en application de la législation relative à l'octroi du congé-éducation payé dans le cadre de la formation permanente des travailleurs;

2° le cas échéant, l'attestation de seconde session d'examen, visée à l'article 2 du même arrêté.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 1985.

Bruxelles, le 6 novembre 1985.

M. HANSENNE

(1) Références au *Moniteur belge* :

Loi du 22 janvier 1985, *Moniteur belge* du 24 janvier 1985.

Arrêté royal du 23 juillet 1985, *Moniteur belge* du 10 août 1985.

Arrêté ministériel du 20 août 1985, *Moniteur belge* du 28 août 1985.

Art. 7. Schorsende clausule.

Deze overeenkomst zal slechts uitwerking hebben, voor zover de Minister van Tewerkstelling en Arbeid ze heeft goedgekeurd.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 7 november 1985.

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,  
M. HANSENNE

N. 85 — 2474

6 NOVEMBER 1985. — Ministerieel besluit betreffende de bewijsstukken welke dienen te worden overgelegd om de terugbetaling te bekomen van de lonen en sociale bijdragen met betrekking tot het betaald educatief verlof (1)

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

Gelet op het herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, inzonderheid op artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 juli 1985 tot uitvoering van afdeling 6 — toekenning van betaald educatief verlof in het kader van de voortdurende vorming van de werknemers — van hoofdstuk IV van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, inzonderheid op artikel 17;

Gelet op het advies van de Nationale Arbeidsraad;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat verscheidene schuldvorderingen ontstaan uit de toepassing van de wetgeving inzake toekenning van het betaald educatief verlof reeds eisbaar zijn en dat het aangewezen is de vorm waarin deze schuldvorderingen dienen te worden overgelegd zo spoedig mogelijk vast te stellen,

Besluit :

**Artikel 1.** De gezamenlijke aangifte van schuldvordering en de individuele steekkaart voor iedere gerechtigde werknemer, bedoeld bij artikel 17 van het koninklijk besluit van 23 juli 1985 tot uitvoering van afdeling 6 — Toekenning van betaald educatief verlof in het kader van de voortdurende vorming van de werknemers — van hoofdstuk IV van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, stemmen overeen met de modellen die voorkomen in de bijlagen I en II van dit besluit.

**Art. 2.** Voor iedere gerechtigde werknemer, worden de volgende bewijsstukken bij de aanvraag om terugbetaling gevoegd :

1° het getuigschrift van regelmatige inschrijving en het trimestriële getuigschrift van nauwgezetheid, bedoeld bij artikel 1 van het ministerieel besluit van 20 augustus 1985 betreffende de door de onderwijsinrichtingen en de opleidingsorganisaties uit te reiken bescheiden in toepassing van de wetgeving inzake toekenning van betaald educatief verlof in het kader van de voortdurende vorming van de werknemers;

2° desgevallend, het getuigschrift van tweede examenzittijd, bedoeld bij artikel 2 van hetzelfde besluit.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 1985.

Brussel, 6 november 1985.

M. HANSENNE

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 22 januari 1985, *Belgisch Staatsblad* van 24 januari 1985.

Koninklijk besluit van 23 juli 1985, *Belgisch Staatsblad* van 10 augustus 1985.

Ministerieel besluit van 20 augustus 1985, *Belgisch Staatsblad* van 28 augustus 1985.







[Bijlage 2]

**INDIVIDUELE STEEKKAART**

volnummer

**BEROEPSOPLEIDING - ALGEMENE OPLEIDING (\*)**

**IDENTIFICATIE VAN DE WERKNEMER**

1. Naam en voornamen (in drukletters) .....  N / V (\*)
2. Geboorteplaats en -datum .....
3. Woonplaats (Gemeente, straat en nr) .....  A / B (\*)

**GEBRUIKMAKING VAN HET BETAALD EDUCATIEF VERLOF EN LONEN**

4. De onderstaande tabel invullen volgens deze richtlijnen :
- (1) In het net de datum overeenstemmende vakje het genomen verlof vermelden (in uren en gedeelten van uren) ;
- (2) Het totaal per maand genomen aantal uren educatief verlof vermelden ;
- (3) Voor de in aanmerking komende periode het bruto-uurloon vermelden voor de arbeiders of het bruto-maandloon voor de bedienden; desgevallend dit loon begrenzen tot het op het ogenblik van het verlof van kracht zijnde plafond.

		(1)																															(2)	(3)									
Data		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Uren	Lonen									
19..	S																																										
	O																																										
	N																																										
	D																																										
19..	J																																										
	F																																										
	M																																										
	A																																										
	M																																										
	J																																										
	J																																										
	A																																										
S																																											
																																	Totaal										

5. Wekelijkse arbeidsduur .....
- Tijdschema van de normale arbeidsprestaties .....

**BEREKENING VAN HET TERUGGEVORDERDE BEDRAS**

6. Detaillering van de sociale bijdragen met betrekking tot de lonen

Kalenderkwartalen	3de	4de	1ste	2de	3de
Werkgeversbijdragen aan de sociale zekerheid	0	0	0	0	0
Bijdragen aan een fonds voor bestaanszekerheid	0	0	0	0	0
Verzekeringspremies tegen arbeidsongevallen	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

7. Aantal tewerkgestelde werknemers die in aanmerking komen voor het bepalen van het percentage van de sociale bijdragen

8. Bedragen van de lonen en sociale lasten :
- Opmerkingen : - het bruto-uurloon bekomt men door gebruik van de formule :  $\frac{\text{bruto-maandloon} \times 12}{52 \times \text{aantal arbeidsuren per week}}$
- het bruto-maandloon dient desgevallend begrensd tot het van kracht zijnde plafond.

Kalenderkwartalen	3de kwartaal	4de kwartaal	1ste kwartaal	2de kwartaal	3de kwartaal	Totaal
Verlofuren						
Lonen (1)						
Sociale bijdragen (2)						
<b>Totale bedragen (3)</b>						

- (1) Deze bedragen verkrijgt men door de begrensde uurlozen te vermenigvuldigen met het aantal verlofuren.
- (2) Deze bedragen verkrijgt men door de lonen te vermenigvuldigen met het percentage van de sociale bijdragen vermeld in punt 6.
- (3) Het totaal van deze bedragen dient te worden overgedragen op de aangifte van schuldvordering.

(\*) Schrapten uit niet past. Aparte individuele steekkaarten opmaken voor algemene en beroepsopleidingen. De getuigschriften van regelmatige inschrijving en/of aanwezigheid betreffende de gewoelge opleidingen bijvoegen.

Naam en adres van de werkgever  
Telefoonnummer  
Te contacteren persoon (naam en binnenpost)

Datum en handtekening