

LOIS, DÉCRETS ET RÈGLEMENTS

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

F. 85 — 1290

17 JUNI 1985

Loi restituant à la commune de Léau
le titre de villeBAUDOUIIN, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

Article 1^{er}. La commune de Léau est autorisée à porter le titre de ville.

Art. 2. La présente loi entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 17 juin 1985.

BAUDOUIIN

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur et de la Fonction publique,
Ch.-F. NOTHOMB

Vu et scellé du sceau de l'Etat :

Pour le Ministre de la Justice, absent :

Le Ministre de l'Education nationale,
A. BERTOUILLE

MINISTÈRE DE LA PRÉVOYANCE SOCIALE

F. 85 — 1291

10 JUNI 1985. — Arrêté ministériel portant règlement
du personnel de l'Office national des vacances annuelles

Le Ministre des Affaires sociales,

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1^{er};

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 1^{er}, § 1^{er}, I, 15^o, et l'article 3;

Vu l'arrêté royal du 13 août 1975 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les agents des organismes d'intérêt public contrôlés par le Ministre de la Prévoyance sociale, tel qu'il a été modifié par les arrêtés ultérieurs;

Vu l'arrêté royal du 15 novembre 1977 concernant l'application des dispositions de certains arrêtés royaux à des agents des organismes d'intérêt public régis par l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public;

(1) Session 1984-1985.

Sénat.

Documents parlementaires. — Proposition de loi n° 785/1. — Rapport n° 785/2.

Annales parlementaires. — Discussion. Séance du 25 avril 1985. — Adoption. Séance du 9 mai 1985.

Chambre des représentants.

Documents parlementaires. — Documents parus antérieurement n° 1205/1.

Annales parlementaires. — Discussion. Séance du 4 juin 1985. — Adoption. Séance du 6 juin 1985.

WETTEN, DECRETEN EN VERORDENINGEN

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN
EN OFENBAAR AMBT

N. 85 — 1290

17 JUNI 1985

Wet waarbij aan de gemeente Zoutleeuw
opnieuw de titel van stad wordt verleend

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen
hetgeen volgt :

Artikel 1. De gemeente Zoutleeuw is gemachtigd de titel van stad te voeren.

Art. 2. Deze wet treedt in werking op de dag van haar bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 17 juni 1985.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt,
Ch.-F. NOTHOMB

Gezien en met 's Lands zegel gezegeld :

Voor de Minister van Justitie, afwezig :

De Minister van Onderwijs,

A. BERTOUILLE

MINISTERIE VAN SOCIALE VOORZORG

N. 85 — 1291

10 JUNI 1985. — Ministerieel besluit houdende het reglement
van het personeel van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 houdende vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 1, § 1, I, 15^o, en artikel 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 augustus 1975 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van de instellingen van openbaar nut die onder toezicht staan van de Minister van Sociale Voorzorg kunnen titularis zijn, zoals het werd gewijzigd bij latere besluiten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 november 1977 betreffende de toepassing der bepalingen van sommige koninklijke besluiten op personeelsleden van de instellingen van openbaar nut onderworpen aan het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

(1) Zitting 1984-1985.

Senaat.

Parlementaire bescheiden. — Wetsvoorstel nr. 785/1 — Verslag nr. 785/2.

Parlementaire Handelingen. — Bespreking. Vergadering van 25 april 1985. — Aanneming. Vergadering van 9 mei 1985.

Kamer van volksvertegenwoordigers.

Parlementaire bescheiden. — Vroeger verschenen stukken nr. 1205/1.

Parlementaire Handelingen. — Bespreking. Vergadering van 4 juni 1985. — Aanneming. Vergadering van 6 juni 1985.

Vu l'arrêté royal du 29 septembre 1978 portant fixant du cadre organique de l'Office national des vacances annuelles, modifié par l'arrêté royal du 6 février 1980;

Vu l'arrêté royal du 12 octobre 1984 relatif à certains grades que peuvent porter les agents de l'Office national des vacances annuelles et fixant les modes d'accès à certains de ces grades;

Vu l'avis du Conseil de direction de l'Office national des vacances annuelles;

Vu l'avis du Comité de consultation syndicale de l'Office national des vacances annuelles;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office national des vacances annuelles;

Vu l'accord du Secrétaire d'Etat à la Fonction publique donné le 25 janvier 1985;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant que le règlement du personnel doit être établi sans délai afin de permettre les procédures de nomination, de promotion et de changement de grade,

Arrête :

Article 1er. Le présent règlement est applicable aux agents définitifs de l'Office national des vacances annuelles.

Art. 2. Les grades énumérés dans la colonne 2 du tableau annexé au présent arrêté sont conférés suivant les modes de nomination et les conditions particulières que les colonnes 3, 4, 5, 6 et 7 de ce tableau énoncent en regard des dits grades.

Art. 3. § 1. La vacance d'un emploi à conférer par changement de grade ou par promotion, est portée à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés, au moyen d'un avis de vacance d'emploi émanant de l'administrateur général ou de son délégué.

« L'avis » de vacance d'emploi est, soit remis individuellement aux agents intéressés contre récépissé portant la signature et la date à laquelle il est délivré, soit envoyé par lettre recommandée à la poste, à la dernière adresse indiquée par l'intéressé. Dans ce dernier cas, le dépôt à la poste du pli recommandé vaut notification.

« L'avis » portera l'énoncé précis de la fonction déclarée vacante ainsi que les conditions générales et particulières auxquelles la nomination à l'emploi visé est subordonnée.

§ 2. Les candidatures doivent être introduites par une lettre recommandée à la poste, adressée à l'administrateur général et déposée avant l'expiration du délai fixé par « l'avis ».

Ce délai, compté à dater du premier jour ouvrable suivant la date soit de la remise en main propre à l'agent, soit du dépôt du pli recommandé, ne peut toutefois être inférieur à dix jours. Il se compte de minuit à minuit et comprend tous les jours fériés légaux et réglementaires. Le jour de l'échéance est compris dans ce délai. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal ou réglementaire, le jour de l'échéance est reporté au plus prochain jour ouvrable.

Les agents sont autorisés à solliciter par anticipation et par pli recommandé déposé à la poste et adressé à l'administrateur général tout emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La validité de cette candidature est limitée à un mois.

§ 3. Pour être recevable, l'acte de candidature doit satisfaire aux conditions suivantes :

- a) être daté et signé par le candidat;
- b) faire état du nom, du prénom, du grade du candidat ainsi que du service dont il relève;
- c) être adressé, sous pli recommandé à la poste, à l'administrateur général;
- d) si l'avis de vacance d'emploi le demande, la lettre de candidature contiendra un exposé des titres que le candidat fait valoir. Cette condition peut être remplie postérieurement par le candidat qui a usé de la possibilité qui lui était offerte par le dernier alinéa du § 2 ci-avant.

En cas de candidature à plusieurs emplois, il s'impose d'introduire pour chaque emploi, un acte de candidature distinct par pli recommandé

Gelet op het koninklijk besluit van 29 september 1978 houdende vaststelling van de personeelsformatie van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie, gewijzigd bij koninklijk besluit van 6 februari 1980;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 oktober 1984 betreffende sommige graden waarvan de ambtenaren van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie kunnen titularis zijn en tot vaststelling van de toegangsmodaliteiten tot sommige van deze graden;

Gelet op het advies van de Directieraad van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie;

Gelet op het advies van de Syndicale Raad van Advies van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie;

Gezien het akkoord van de Staatssecretaris voor Openbaar Ambt gegeven op 23 januari 1985;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het personeelsreglement onverwijld dient te worden opgesteld teneinde de procedures tot benoeming, bevordering en verandering van graad toe te laten,

Besluit :

Artikel 1. Dit reglement is van toepassing op de vaste ambtenaren van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie.

Art. 2. De graden, opgesomd in kolom 2 van de bij dit besluit gevoegde tabel, worden verleend volgens de modaliteiten van benoeming en volgens de bijzondere voorwaarden die in de kolommen 3, 4, 5, 6 en 7 van deze tabel tegenover deze graden worden vermeld.

Art. 3. § 1. De vacature van een door verandering van graad of door bevoordering te begeven betrekking wordt ter kennis gebracht van de personeelsleden die kunnen benoemd worden door een bericht van vacante betrekking dat uitgaat van de administrateur-generaal of van zijn afgevaardigde.

Het « bericht » van vacante betrekking wordt, ofwel individueel overhandigd aan de betrokken personeelsleden tegen ontvangstbewijs dat de handtekening draagt alsmede de datum waarop het werd afgeleverd, ofwel bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan het door de betrokkene laatst opgegeven adres. In dit laatste geval geldt de afgifte van de aangetekende brief op de post als betekening.

Het « bericht » vermeldt nauwkeurig de benaming van de vacant verklaarde betrekking alsook de algemene en bijzondere voorwaarden waarvan de benoeming in de beschouwde betrekking afhankelijk is gesteld.

§ 2. De kandidaturen moeten worden ingediend bij een ter post aangetekend schrijven, gericht aan de administrateur-generaal, en afgegeven vooraleer de in de « Bekendmaking » gestelde termijn is verstreken.

Deze termijn, gerekend vanaf de eerste werkdag na de datum van de terhandstelling aan de ambtenaar of van de afgifte van de aangetekende brief, mag nochtans niet minder bedragen dan tien dagen. Hij wordt gerekend van middernacht tot middernacht en omvat al de dagen, ook de zaterdag, de zondag en de wettelijke en reglementaire feestdagen. De vervalddag is in deze termijn begrepen. Nochtans, wanneer de vervalddag een zaterdag, een zondag of een wettelijke of reglementaire feestdag is, wordt hij naar de eerstvolgende werkdag verschoven.

De ambtenaren mogen bij een ter post aangetekende brief gericht aan de administrateur-generaal vooraf solliciteren naar iedere tijdens hun afwezigheid vacant verklaarde betrekking. De geldigheidsduur van deze kandidatuur is tot één maand beperkt.

§ 3. Om ontvankelijk te zijn moet de kandidatuur aan de volgende voorwaarden voldoen :

- a) zij moet door de kandidaat gedagtekend en ondertekend zijn;
- b) zij moet gewag maken van de naam, de voornaam en de graad van de kandidaat alsook van de dienst waartoe hij behoort;
- c) zij moet bij ter post aangetekend schrijven gericht zijn aan de administrateur-generaal;
- d) Indien het bericht van de vacant verklaarde betrekking het vereist, zal de brief van kandidaatstelling een uiteenzetting bevatten van de aanspraken die de kandidaat kan doen gelden. Die voorwaarde kan achteraf worden vervuld door de kandidaat die gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid die hem wordt geboden door het laatste lid van de vorenstaande § 2.

Indien naar verscheidene betrekkingen wordt gesolliciteerd, moet voor elke van die betrekkingen een afzonderlijke kandidatuur per separaat aangetekend schrijven worden ingediend.

Art. 4. Il est créé une Commission de vérification des aptitudes professionnelles. La Commission est composée de trois personnes au moins désignées par le Comité de gestion. La vérification a lieu individuellement suivant l'ordre dans lequel les candidats viennent en ordre utile pour une nomination par changement de grade.

Art. 5. Les agents du rang 13 peuvent être promus aux grades du rang 15 conformément aux dispositions de l'article 39 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat.

Art. 6. Les fonctions qui correspondent aux grades mentionnés ci-dessous sont réputées spécialisées ou de commandement :

Personnel administratif

Chef administratif (rang 24).
 Commis-sténodactylographe chef (rang 34).
 Commis-dactylographe chef (rang 34).
 Commis-chef (rang 34).
 Premier poinçonneur-mécanographe spécialiste (rang 44).
 Agent en chef (rang 44).

Personnel de maîtrise

Chef des ateliers (rang 35).
 Chef d'atelier de 1re classe (rang 34).
 Premier ouvrier spécialiste A (rang 44).

Art. 7. A l'Office national des vacances annuelles, le principe de la carrière plane s'applique aux grades suivants :

§ 1. En application de l'article 64 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat :

a) Inspecteur et inspecteur principal;
 b) Inspecteur adjoint de 2e classe, inspecteur adjoint de 1re classe et inspecteur adjoint principal.

§ 2. En application de l'article 6, § 1er, de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat :

a) Commis-sténodactylographe et commis-sténodactylographe principal;
 b) Commis-dactylographe et commis-dactylographe principal;
 c) Commis et commis principal;
 d) Ouvrier sélectionné A et ouvrier spécialiste sélectionné;
 e) Ouvrier qualifié B et premier ouvrier spécialiste;
 f) Chef-huissier et chef-huissier principal;

g) Expéditionnaire, poinçonneur-mécanographe, classeur et agent principal;
 h) Messenger-huissier et messenger-huissier principal;

i) Manœuvre B et ouvrier qualifié A.

Art. 8. § 1. A l'Office national des vacances annuelles, le grade d'inspecteur adjoint de 2e classe, classé dans le rang 22, peut également être conféré par la voie d'un concours de recrutement.

§ 2. Les conditions particulières d'admission sont fixées comme suit :

— ne pas avoir atteint l'âge de 35 ans;
 — le programme d'examen prévoit une connaissance approfondie de la législation sociale.

Art. 9. Sont abrogés :

— l'arrêté ministériel du 26 décembre 1973 relatif aux vacances d'emplois à conférer par changement de grade ou par promotion à l'Office national des vacances annuelles;
 — l'arrêté ministériel du 14 novembre 1974 relatif aux conditions de promotion à certains emplois à conférer à l'Office national des vacances annuelles;
 — l'arrêté ministériel du 21 mai 1975 déterminant les grades des rangs 24, 34 et 44, dans les fonctions sont réputées spécialisées ou de commandement à l'Office national des vacances annuelles;

— l'arrêté ministériel du 25 août 1976 déterminant à l'Office national des vacances annuelles certains grades autres que ceux des rangs 10, 20, 30, 42, 41 ou 40, qui peuvent être conférés par la voie d'un concours de recrutement.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge* à l'exception des dispositions relatives aux grades d'inspecteur et d'inspecteur principal ainsi qu'aux grades d'inspecteur adjoint de 2e classe, d'inspecteur adjoint de 1re classe et d'inspecteur adjoint principal qui produisent leurs effets le 20 novembre 1984.

Bruxelles, le 10 juin 1985.

J.-L. DEHAENE

Art. 4. Er wordt een Commissie voor onderzoek van de beroepsgeschiktheid ingesteld. De Commissie bestaat uit ten minste drie personen aangewezen door het beheerscomité. Het onderzoek heeft individueel plaats in de volgorde waarin de gegadigden batig geranshikt zijn voor een benoeming door verandering van graad.

Art. 5. De ambtenaren van rang 13 kunnen tot de graden van rang 15 worden bevorderd overeenkomstig de bepalingen van artikel 39 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel.

Art. 6. De functies die overeenstemmen met de hierna vermeide graden worden als gespecialiseerd of leidend aangegeven :

Administratief personeel

Bestuurschéf (rang 24).
 Hoofdklerk-stenotypist (rang 34).
 Hoofdklerk-typist (rang 34).
 Hoofdklerk (rang 34).
 Eerste ponser-mechanograaf specialist (rang 44).
 Hoofdbeamte (rang 44).

Meesterspersoneel

Opperwerkmeester (rang 35).
 Werkmeester 1e klasse (rang 34).
 Eerste vakman A (rang 44).

Art. 7. Bij de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie wordt het principe van de vlakke loopbaan toegepast op de volgende graden :

§ 1. Bij toepassing van artikel 64 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel :

a) Inspecteur en eerstaanwendend inspecteur;
 b) Adjunct-inspecteur 2e klasse, adjunct-inspecteur 1e klasse en eerstaanwendend adjunct-inspecteur.

§ 2. Bij toepassing van artikel 6, § 1, van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de Rijksbesturen :

a) Klerk-stenotypist en eerste klerk-stenotypist;
 b) Klerk-typist en eerstaanwendend klerk-typist;
 c) Klerk en eerste klerk;
 d) Geselecteerd werkman A en geselecteerd vakman;
 e) Geschoold werkman B en eerste vakman;
 f) Hoofdkamerbewaarder en eerstaanwendend hoofdkamerbewaarder;
 g) Expeditionair, ponser-mechanograaf, klasseerder en eerstaanwendend beamte;
 h) Bode-kamerbewaarder en eerstaanwendend bode-kamerbewaarder;
 i) Hulparbeider B en geschoold werkman A.

Art. 8. § 1. Bij de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie kan de graad van adjunct-inspecteur 2e klasse, ingedeeld in rang 22, eveneens worden verleend krachtens een vergelijkend wervingsexamen.

§ 2. De bijzondere toelaatbaarheidsvereisten worden als volgt vastgesteld :

— de leeftijdsgrens van 35 jaar niet hebben bereikt;
 — het examenprogramma voorziet een grondige kennis van de sociale wetgeving.

Art. 9. Worden opgeheven :

— het ministerieel besluit van 26 december 1973 betreffende de vacatures van betrekkingen door verandering van graad of door bevordering te begeven bij de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie;
 — het ministerieel besluit van 14 november 1974 betreffende de bevorderingsvoorwaarden tot zekere betrekkingen te begeven bij de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie;
 — het ministerieel besluit van 21 mei 1975 tot bepaling van de graden van de rangen 24, 34 en 44, waarvan de functies als gespecialiseerde of leidend worden aangezien bij de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie;
 — het ministerieel besluit van 25 augustus 1976 houdende vaststelling van sommige graden andere dan deze van de rangen 10, 20, 30, 42, 41 of 40, die bij de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie krachtens een vergelijkend wervingsexamen kunnen worden verleend.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt, met uitzondering van de bepalingen betreffende de graden van inspecteur en eerstaanwendend inspecteur, alsmede van adjunct-inspecteur 2e klasse, adjunct-inspecteur 1e klasse en eerstaanwendend adjunct-inspecteur, die in werking treden op 20 november 1984.

Brussel, 10 juni 1985.

J.-L. DEHAENE

Annexe

Modes d'accès aux différents grades avec indication des « conditions particulières » éventuelles

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grades indiqués en colonne 2			Recrutement (6)	Conditions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)		
15	Directeur d'adminis- tration	—	Premier conseiller, conseiller, directeur et traducteur-direc- teur	—	—	Pour la promotion par avancement de grade : application de l'article 39 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat et en ce qui concerne les grades du rang 13, application de l'article 5.
14	Premier conseiller	—	Conseiller, directeur et traducteur-direc- teur	—	—	
13	Conseiller	Directeur et traduc- teur-directeur	Conseiller adjoint-chef de service, inspec- teur principal-chef de service, inspec- teur principal et conseiller adjoint	—	—	
13	Directeur Traducteur-directeur	Conseiller et traduc- teur-directeur —	Conseiller adjoint-chef de service, inspec- teur principal-chef de service, inspec- teur principal et conseiller adjoint Traducteur-reviseur principal	—	—	Réservé selon les règles de la carrière plane (article 18, arrêté royal du 20 juillet 1964 rela- tif au classement hiérarchique et à la car- rière de certains agents des administrations de l'Etat).

A. PERSONNEL ADMINISTRATIF

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grades indiqués en colonne 2			Recrutement (6)	Conditions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)		
12	Conseiller adjoint-chef de service Inspecteur principal-chef de service	Inspecteur principal-chef de service Conseiller adjoint-chef de service	Inspecteur principal et conseiller adjoint Inspecteur principal et conseiller adjoint	— —	— —	— —
11	Inspecteur principal Conseiller adjoint Traducteur-reviseur principal	— Inspecteur principal —	Inspecteur Informaticien, inspecteur comptable, chef comptable et secrétaire d'administration Traducteur-reviseur	— — —	— — —	Réservé, selon les règles de la carrière plane (article 7). — Réservé, selon les règles de la carrière plane (article 17, arrêté royal du 20 juillet 1984).
10	Informaticien Inspecteur Inspecteur-comptable Chef-comptable	— Inspecteur comptable, chef comptable et secrétaire d'administration Chef comptable et secrétaire d'administration Secrétaire d'administration et inspecteur comptable	— — —	— Grades du niveau 2 Grades du niveau 2 Grades du niveau 2	Oui Oui Oui Oui	Application de l'article 3 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et pénaux du personnel mécano-graphique des C.I.I. des administrations de l'Etat. Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction (article 4). Pour le changement de grade : soit être en possession du diplôme de licencié en sciences économiques ou en sciences commerciales et financières; soit vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction (article 4). Pour le recrutement : être en possession du diplôme de licencié en sciences économiques ou en sciences commerciales et financières. Pour les changements de grade : soit être en possession du diplôme de licencié en sciences économiques ou en sciences commerciales et financières, soit vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction. Pour le recrutement : être en possession du diplôme de licencié en sciences économiques ou en sciences commerciales et financières.
	Secrétaire d'administration Traducteur-reviseur	Inspecteur comptable et chef comptable —	— —	Grades du niveau 2 Grades du niveau 2	Oui Oui	— Pour le recrutement : Application de l'article 16 de l'arrêté royal du 20 juillet 1984 précité.

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grades indiqués en colonne 2			Recrutement (6)	Conditions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)		
25	Analyste de programmation	—	Chef programmeur	—	—	Application de l'article 7 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécano-graphique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat. Réservé, selon les règles de la carrière plane (article 7). Réservé, selon les règles de la carrière plane (article 15, arrêté royal du 20 juillet 1964).
	Inspecteur adjoint principal	—	Inspecteur adjoint de 1 ^{re} classe	—	—	
	Traducteur-chef	—	Traducteur principal	—	—	
24	Chef programmeur	—	Programmeur de 1 ^{re} classe	—	—	Application de l'article 8 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 précité. Réservé, selon les règles de la carrière plane (article 14, arrêté royal du 20 juillet 1964 précité). Réservé, selon les règles de la carrière plane (article 7). Réservé, selon les règles de la carrière plane. (Application de l'article 7bis de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif aux statuts administratifs et péculiaires de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène).
	Traducteur principal	—	Traducteur	—	—	
	Chef administratif	—	Sous-chef de bureau, secrétaire principal de direction	—	—	
	Inspecteur adjoint de 1 ^{re} classe	—	Inspecteur adjoint de 2 ^e classe	—	—	
23	Assistant social principal	—	Assistant social de 1 ^{re} classe	—	—	Réservé, selon les règles de la carrière plane. (Application de l'article 6 de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 précité).
	Assistant social de 1 ^{re} classe	—	Assistant-social	—	—	
22	Sous-chef de bureau	Secrétaire principal de direction	Secrétaire de direction, aide-vérificateur, rédacteur	—	—	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction de sous-chef de bureau. Pour la promotion par avancement de grade : avoir réussi un examen de promotion au grade de sous-chef de bureau.

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades indiqués en colonne 2			Recrutement (6)	Conditions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)		
22	Inspecteur adjoint de 2e classe	Sous-chef de bureau	Secrétaire de direc- tion, aide-vérifica- teur et rédacteur	—	Oui	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction. Pour la promotion par avancement de grade : avoir réussi un examen de promotion au grade d'inspecteur adjoint de 2e classe. Pour le recrutement : (application de l'article 8).
	Assistant social	—	—	—	Oui	—
	Traducteur	—	Secrétaire de direc- tion, aide-vérifica- teur, rédacteur	—	Oui	Pour la promotion par avancement de grade : application de l'article 13 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité.
	Secrétaire principal de direction	—	Secrétaire de direction	—	—	Conféré selon les règles de la carrière plane (article 9, arrêté royal du 20 juillet 1964 pré- cité).
21	Programmeur de 1re classe	—	Programmeur de 2e classe	—	—	Application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 précité.
	Secrétaire de direction	—	—	Membre du personnel de la dactylographie et de la sténodactylographie titulaire d'un grade de rang 32 au moins	Oui	Pour l'accession au niveau supérieur : applica- tion de l'article 10 de l'arrêté royal du 20 juil- let 1964 précité.
20	Aide-vérificateur	—	Rédacteur	—	—	—
	Rédacteur	—	—	Grades du niveau 3	Oui	—
	Programmeur de 2e classe	Rédacteur	—	Grades du niveau 3	Oui	Pour le changement de grade : application de l'article 12 de l'arrêté royal du 3 décem- bre 1969 précité. Pour la promotion par accession au niveau supérieur : application de l'article 5 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 précité.

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades indiqués en colonne 2				Recrutement (6)	Conditions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)			
30	Opérateur-mécano- graphe de 2e classe	Commis-sténodactylo- graphe, commis-dac- tylographe et com- mis	—	Grades du niveau 4	Oui	Pour le changement de grade : application de l'article 12 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 précité. Pour l'accession au niveau supérieur : applica- tion de l'article 5 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 précité.	
44	Agent en chef Premier poinçonneur- mécanographe spé- cialiste	—	Chef-huissier princi- pal, agent principal Chef-huissier princi- pal, agent principal	—	—	—	
43	Chef huissier princi- pal Agent principal	—	Chef-huissier Expéditionnaire, poin- çonneur-mécano- graphe, classeur	—	—	Application de l'article 7. Application de l'article 7.	
42	Chef-huissier Poinçonneur-mécano- graphe Expéditionnaire Classeur	— Expéditionnaire et classeur	Messageur-huissier principal Messageur-huissier principal Messageur-huissier principal Messageur-huissier principal	— — — —	— Oui — Oui Oui	Pour le changement de grade : application de l'article 12 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 précité. Pour la promotion par avancement de grade : application de l'article 6 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 précité	
41	Messageur-huissier principal	—	Messageur-huissier	—	—	Application de l'article 7.	
40	Messageur-huissier	—	—	Oui	—	—	

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grades indiqués en colonne 2			Recrutement (6)	Condit.ons particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)		
35	Chef des ateliers	—	Chef d'atelier de 1re classe	—	—	—
34	Chef d'atelier de 1re classe	—	Contremaître de 1re classe, contremaître de 2e classe et ouvrier spécialiste sélectionné	—	—	—
33	Contremaître de 1re classe	—	Contremaître de 2e classe et ouvrier spécialiste sélectionné	—	—	—
32	Contremaître de 2e classe Ouvrier spécialiste sélectionné	Ouvrier spécialiste sélectionné	— Ouvrier sélectionné A	—	—	— Selon les règles de la carrière plane en application de l'article 7
30	Ouvrier sélectionné A	—	—	Grades du niveau 4	Oui	—
44	Premier ouvrier spécialiste A	—	Premier ouvrier spécialiste	—	—	—
43	Premier ouvrier spécialiste	—	Ouvrier qualifié B	—	—	— Selon les règles de la carrière plane, en application de l'article 7.
42	Ouvrier qualifié B	—	Ouvrier qualifié A	—	Oui	—
41	Ouvrier qualifié A	—	Manœuvre B	—	—	— Selon les règles de la carrière plane, en application de l'article 7.
40	Manœuvre B	—	—	—	Oui	—

B. PERSONNEL DE MAITRISE, GENS DE METIER ET DE SERVICE

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 juin 1985.

Le Ministre des Affaires sociales,
J.-L. DEHAENE

Bijlage

Toelatingswijze tot de verschillende graden met aanduiding van de gebeurlijk gestelde « Bijzondere voorwaarden »

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden :			Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)		
15	Bestuursdirecteur	—	Eerste adviseur, directeur, vertaler-directeur en adviseur	—	—	Voor de bevordering door verhoging in graad : toepassing van artikel 39 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeeling en de loopbaan van het rijkspersoneel alsmede voor wat de graden van rang 13 betreft toepassing van artikel 5.
14	Eerste adviseur	—	Adviseur, directeur en vertaler-directeur	—	—	
13	Adviseur	Directeur en vertaler-directeur	Adjunkt-adviseur hoofd van dienst, eerste-adviseur, inspecteur en adjunkt-adviseur	—	—	
13	Directeur	Adviseur en vertaler-directeur	Adjunkt-adviseur hoofd van dienst, eerste-adviseur, inspecteur en adjunkt-adviseur	—	—	
	Vertaler-directeur	—	Eerste-adviseur, inspecteur en adjunkt-adviseur	—	—	Voorbehouden, volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 18, koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen).
12	Adjunkt-adviseur hoofd van dienst	Eerste-adviseur, inspecteur en adjunkt-adviseur	Eerste-adviseur, inspecteur en adjunkt-adviseur	—	—	
	Eerste-adviseur, inspecteur en adjunkt-adviseur	Eerste-adviseur, inspecteur en adjunkt-adviseur	Adjunkt-adviseur hoofd van dienst	—	—	

A. ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoeemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden :			Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)		
11	Eerstaanwend inspecteur	—	Inspecteur	—	—	Voorbehouden, volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 7).
	Adjunkt-adviseur	Eerstaanwend inspecteur	Informaticus, inspecteur - boekhouding, hoofdboekhouder en bestuurssecretaris	—	—	—
	Eerstaanwend vertaler-revisor	—	—	—	—	Voorbehouden, volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 17, koninklijk besluit van 20 juli 1964).
10	Informaticus	—	—	—	ja	Toepassing van artikel 3 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de C.I.V. en de rijksbesturen.
	Inspecteur	Inspecteur boekhouding, hoofdboekhouder en bestuurssecretaris	—	Graden van niveau 2	ja	Voor de verandering van graad : Onderzoek naar de beroepsgeschiktheid die vereist is om het ambt uit te oefenen (artikel 4).
	Inspecteur-boekhouding	Hoofdboekhouder en bestuurssecretaris	—	Graden van niveau 2	ja	Voor de verandering van graad : hetzij het diploma van licentiaat in de economische wetenschappen of in de handels- en financiële wetenschappen; hetzij onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, die vereist is om het ambt uit te oefenen (artikel 4). Werving : houder zijn van diploma van licentiaat in de economische wetenschappen of in de handels- en financiële wetenschappen.
	Hoofdboekhouder	Bestuurssecretaris en inspecteur boekhouding	—	Graden van niveau 2	ja	Voor de verandering van graad : hetzij het diploma van licentiaat in de economische wetenschappen of in de handels- en financiële wetenschappen, hetzij onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, die vereist is om het ambt uit te oefenen (artikel 4). Werving : houder zijn van diploma van licentiaat in de economische wetenschappen of in de handels- en financiële wetenschappen.
	Bestuurssecretaris	Inspecteur-boekhouding en hoofdboekhouder	—	Graden van niveau 2	ja	—
	Vertaler-revisor	—	—	Graden van niveau 2	ja	Werving : Toepassing van artikel 16 van het voornoemd koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen.

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden :			Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)		
25	Programmeringsanalist Eerstaanwezende adjunct-inspecteur Hoofdvertaler	— — —	Hoofdprogrammeur Adjunct-inspecteur 1e klasse Eerste vertaler	— — —	— — —	Toepassing van artikel 7 van het koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen. Voorbehouden, volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 7). Voorbehouden, volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 15 koninklijk besluit van 20 juli 1964).
24	Hoofdprogrammeur Eerste-vertaler Bestuurschef Adjunct-inspecteur 1e klasse Eerstaanwezende maatschappelijk assistent(e)	— — — — — —	Programmeur 1e klasse Vertaler Onderbureauchef, eerstaanwezende directiesecretaris Adjunct-inspecteur 2e klasse Maatschappelijk assistent(e) 1e klasse	— — — — — —	— — — — — —	Toepassing van artikel 8 van het voornoemd koninklijk besluit van 3 december 1989. Voorbehouden, volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 14, koninklijk besluit van 20 juli 1964). — Voorbehouden, volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 7). Voorbehouden, volgens de regelen van de vlakke loopbaan. (Toepassing van artikel 7bis van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldiging van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijs-tand en hygiëne.)
23	Maatschappelijk assistent(e) 1e klasse	—	Maatschappelijk assistent(e)	—	—	Voorbehouden, volgens de regelen van de vlakke loopbaan. Toepassing van artikel 6 van het voornoemd koninklijk besluit van 19 september 1967.
22	Onderbureauchef	Eerstaanwezende directie-secretaris	Directiesecretaris, hulpverificateur en opteller	—	—	Voor de verandering van graad onderzoek naar de beroepsgeschiktheid die vereist is voor de uitoefening van het ambt van onderbureauchef. Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor een bevorderingsexamen in de graad van onderbureauchef.

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden :			Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)		
22	Adjunkt-inspecteur 2e klasse	Onderbureauchef	Directiesecretaris, hulpverificateur en opsteller	—	ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid die vereist is om het ambt uit te oefenen. Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor een bevorderingsexamen in de graad van adjunkt-inspecteur 2e klasse. Werving : (toepassing van artikel 8).
	Maatschappelijk assistente)	—	—	—	ja	
	Vertaler	—	Directiesecretaris, hulpverificateur en opsteller	—	ja	Voor de bevordering door verhoging in graad : toepassing van artikel 13 van het voornoemd koninklijk besluit van 20 juli 1964.
	Eerste aanwezend directiesecretaris	—	Directiesecretaris	—	—	Toegewezen, volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 9, koninklijk besluit van 20 juli 1964).
	Programmeur 1e klasse	—	Programmeur 2e klasse	—	—	Toepassing van artikel 11 van het voornoemd koninklijk besluit van 3 december 1969.
21	Directiesecretaris	—	—	Leden van het typisten- en stenotypistenpersoneel die tenminste met een graad in rang 32 zijn bekleed	ja	Voor de bevordering door overgang naar het hoger niveau. Toepassing van artikel 10 van het voornoemd koninklijk besluit van 20 juli 1964.
21	Hulpverificateur	—	Opsteller	—	—	
20	Opsteller	—	—	Graden van niveau 3	ja	
	Programmeur 2e klasse	Opsteller	—	Graden van niveau 3	ja	Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 12 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen. Voor de bevordering door overgang naar het hoger niveau : toepassing van artikel 5 van het voornoemd koninklijk besluit van 3 december 1969. Werving : geslaagd zijn voor een vergeijkend wervingsexamen.

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden :				Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)			
35	Hoofdoperateur-mechanograaf 1e klasse	—	Hoofdoperateur mechanograaf 2e klasse	—	—	—	Toepassing van artikel 9 van het voornoemd koninklijk besluit van 3 december 1969.
34	Hoofdoperateur-mechanograaf 2e klasse	—	Operateur-mechanograaf 1e klasse	—	—	—	Toepassing van artikel 10 van het voornoemd koninklijk besluit van 3 december 1969.
	Hoofdklerk-stenotypist(e)	Hoofdklerk-typist(e)	Eerste klerk-stenotypist(e)	—	—	—	Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 5 van het voornoemd koninklijk besluit van 20 juli 1964.
	Hoofdklerk	—	Eerststaanwend klerk-typist(e)	—	—	—	—
	Gebrevetteerd ziekenverpleger	—	Eerste klerk	—	—	ja	Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 6 van het voornoemd koninklijk besluit van 20 juli 1964.
32	Operateur-mechanograaf 1e klasse	—	Operateur-mechanograaf 2e klasse	—	—	—	Voor bevordering door verhoging in graad : toepassing van artikel 11 van het voornoemd koninklijk besluit van 3 december 1969.
	Eerste klerk-stenotypist(e)	—	Klerk-stenotypist(e)	—	—	—	Bevordering : volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 7).
	Eerststaanwend klerk-typist(e)	—	Klerk-typist(e)	—	—	—	Bevordering : volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 7).
	Eerste klerk	Eerste klerk-stenotypist(e) en eerststaanwend klerk-typist(e)	Klerk	—	—	—	Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 6 van het voornoemd koninklijk besluit van 20 juli 1964.
							Bevordering : volgens de regelen van de vlakke loopbaan (artikel 7).
30	Klerk-stenotypist(e)	Klerk-typist(e)	—	Graden van niveau 4	ja	—	Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 5 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964.
	Klerk-typist(e)	—	—	Graden van niveau 4	ja	—	—
	Klerk	Klerk-stenotypist(e) en klerk-typist(e)	—	Graden van niveau 4	ja	—	Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 6 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964.

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden			Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)		
30	Operator-mechanograaf 2e klasse	Klerk-stenotypist(e), klerk-typist(e) en klerk	—	Graden van niveau 4	ja	Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 12 van het koninklijk besluit van 3 december 1969. Voor de overgang naar het hoger niveau : toepassing van artikel 5 van voornoemd koninklijk besluit van 3 december 1969.
44	Hoofdbeambte	—	Eerstaanwezend hoofdkamerbewaarder en eerstaanwezend beambte	—	—	—
	Eerste pons- mechanograaf specialist(e)	—	Eerstaanwezend hoofdkamerbewaarder en eerstaanwezend beambte	—	—	—
43	Eerstaanwezend hoofdkamerbewaarder	—	Hoofdkamerbewaarder	—	—	Toepassing van artikel 7.
	Eerstaanwezend beambte	—	Expeditionair, pons- mechanograaf, klas- seerder	—	—	Toepassing van artikel 7.
42	Hoofdkamerbewaarder	—	Eerstaanwezend bodekamerbewaarder	—	—	—
	Pons- mechanograaf	Expeditionair en klas- seerder	Eerstaanwezend bodekamerbewaarder	—	ja	Voor de verandering van graad : toepassing van artikel 12 van het voornoemd koninklijk besluit van 3 december 1969.
	Expeditionair	—	Eerstaanwezend bodekamerbewaarder	—	ja	Voor de verhoging in graad : toepassing van artikel 6 van het voornoemd koninklijk besluit van 3 december 1969.
	Klasseerder	—	Eerstaanwezend bodekamerbewaarder	—	ja	—
41	Eerstaanwezend bodekamerbewaarder	—	Bodekamerbewaarder	—	—	Volgens de regelen van de vlakke loopbaan : toepassing van artikel 7.
40	Bodekamerbewaarder	—	—	—	ja	—

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijzen en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden :			Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hoger niveau (5)		
B. MEESTERS, VAK- EN DIENSTPERSONEEL						
35	Opperverkmeester	—	Werkmeester 1e klasse	—	—	—
34	Werkmeester 1e klasse	—	Meesterknecht 1e klasse, meesterknecht 2e klasse en geselecteerd vakman	—	—	—
33	Meesterknecht 1e klasse	—	Meesterknecht 2e klasse en geselecteerd vakman	—	—	—
32	Meesterknecht 2e klasse Geselecteerd vakman	—	Geselecteerd vakman	—	—	—
30	Geselecteerd werkmans A	—	Geselecteerd werkmans A	—	ja	Volgens de regelen van de vlakke loopbaan bij toepassing van artikel 7.
41	Eerste vakman A	—	Eerste vakman	—	—	—
43	Eerste vakman	—	Geschoold werkmans B	—	—	Volgens de regelen van de vlakke loopbaan bij toepassing van artikel 7.
42	Geschoold werkmans B	—	Geschoold werkmans A	—	ja	—
41	Geschoold werkmans A	—	Hulparbeider B	—	—	Volgens de regelen van de vlakke loopbaan bij toepassing van artikel 7.
40	Hulparbeider B	—	—	—	ja	—

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 10 juni 1985.

De Minister van Sociale Zaken,
J.-L. DEHAENE