

## EXÉCUTIFS — EXECUTIEVEN

## COMMUNAUTE FRANÇAISE

F. 85 — 599

6 DECEMBRE 1984

## Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française relatif au brevet d'aptitude à tenir une bibliothèque publique

Nous, Exécutif de la Communauté française,

- Vu le décret du 28 février 1978 organisant le Service public de la lecture;  
 Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 20 décembre 1982 relatif aux membres du personnel dirigeant et technique des bibliothèques publiques reconnues et aux subventions-traitements;  
 Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 3 février 1982 réglant la signature des actes de l'Exécutif;  
 Vu l'avis du Conseil d'Etat;  
 Sur la proposition de notre Ministre-Président, chargé des affaires culturelles et vu la délibération de l'Exécutif du 6 décembre 1984,

Arrêtons :

## CHAPITRE Ier. — Généralités

**Article 1er.** L'administration de la lecture publique et de la promotion des lettres organise chaque année des sessions de cours et d'examens pour l'obtention du brevet d'aptitude à tenir une bibliothèque publique.

Ce brevet est exigé pour prétendre à un emploi technique bibliothéconomique de bibliothécaire adjoint.

**Art. 2.** Une session peut être organisée chaque fois que 20 personnes pour les cours ou 10 pour les examens se seront inscrites.

**Art. 3.** La date et le lieu des sessions de cours et d'examens, ainsi que les modalités d'inscription sont annoncés par la publication d'un avis au *Moniteur belge* au moins six semaines avant l'ouverture de chaque session.

## CHAPITRE II. — Des cours

**Art. 4.** Le programme des cours comporte les matières ci-après, réparties en périodes de cinquante minutes :

<b>I. Cours généraux :</b>		
Etude documentaire des grands événements et phénomènes de la société contemporaine.		80 périodes
Déontologie de la lecture, de l'édition, de la librairie et de la presse.		50 périodes
Connaissance des différents médias et des différentes formes de l'expression artistique et culturelle (jeux, supports audiovisuels, œuvres d'art, etc.) et formation spécifique à ceux-ci.		30 périodes
<b>II. Cours techniques :</b>		
<b>Catalographie :</b>		20 périodes
— approche des cas particuliers et spéciaux;		
— connaissance et pratique des thésaurus des catalogues alphabétiques par sujets;		
— organisation des catalogues collectifs internes à la bibliothèque;		
— exercices contrôlés de catalographie.		
<b>Informatique documentaire :</b>		20 périodes
— introduction aux différents langages informatiques et aux problèmes spécifiques à la gestion des bibliothèques publiques;		
— informatique appliquée à la catalographie;		
— exercices pratiques et recherches documentaires.		
<b>Bibliographie :</b>		20 périodes
— initiation à l'organisation des services de documentation;		
— pratique des sources d'information :		
recherches bibliographiques et documentaires et		
réalisation d'un travail bibliographique appliqué aux cours généraux.		
<b>III. Pratique de la profession :</b>		20 périodes
— déontologie et rôle du bibliothécaire dans une société pluraliste;		
— insertion professionnelle et institutionnelle :		
connaissance des associations de bibliothécaires et des institutions culturelles de la Communauté française de Belgique, de la Province et de la Commune.		

Le nombre minimum de périodes de cours est fixé à 240 par session. La part réservée aux travaux pratiques doit occuper un tiers au moins de la durée de la formation.

CHAPITRE III. — *Des examens*

**Art. 5.** Sont admis à l'examen :

1<sup>o</sup> les candidats ayant atteint l'âge de 18 ans au moment de l'épreuve, titulaires du certificat élémentaire d'aptitude à fonctionner dans une bibliothèque publique et qui ont suivi les cours visés aux articles 1er et 4 du présent arrêté;

2<sup>o</sup> les candidats titulaires du certificat élémentaire d'aptitude à fonctionner dans une bibliothèque publique et prouvant par un certificat délivré par un établissement d'enseignement de l'Etat ou reconnu par l'Etat qu'ils ont suivi une formation de la durée et portant sur les matières des cours tels que définis à l'article 4.

Les candidats ayant échoué aux examens ne peuvent se représenter à une deuxième session d'examens avant un délai de six mois.

Ils peuvent se présenter une troisième fois, à condition d'avoir dans l'intervalle suivi régulièrement les cours d'une nouvelle session préparatoire à ces examens.

**Art. 6.** Sont dispensés de l'examen, les candidats ayant réussi la deuxième année d'enseignement de plein exercice ou de promotion sociale pour l'obtention du grade de bibliothécaire-documentaliste, pour autant que la formation suivie comprenne les matières et la durée des cours tels que définis à l'article 4; auquel cas, la réussite de cette deuxième année de graduat confère de fait le brevet d'aptitude à tenir une bibliothèque publique.

**Art. 7.** L'examen comporte une partie théorique et une partie pratique.

Il porte sur les matières suivantes, dont l'importance est pondérée de la manière indiquée en regard de chacune d'elles :

Etude documentaire des grands événements et phénomènes de la société contemporaine .....	30 points
Déontologie de la lecture, de l'édition, de la librairie et de la presse .....	20 points
Connaissance des différents médias et des différentes formes de l'expression artistique et culturelle et formation spécifique à ceux-ci .....	10 points
Catalographie .....	10 points
Informatique documentaire .....	10 points
Bibliographie .....	10 points
Pratique de la profession .....	10 points
Total : .....	100 points

Le candidat doit obtenir 50 pour cent des points pour chacune des matières et 60 pour cent pour l'ensemble des matières.

Le procès-verbal des examens est signé par tous les membres du jury.

**Art. 8.** Le brevet est conforme au modèle annexé au présent arrêté.

Il est signé par tous les membres du jury, visé par le directeur général de l'administration dont dépend la direction de la lecture publique et de la promotion des lettres ou par son délégué, et revêtu du sceau du département.

## CHAPITRE IV

*Dispositions finales et transitoire*

**Art. 9.** L'administration de la lecture publique et de la promotion des lettres charge les provinces d'organiser les sessions de cours et de dispenser la formation visée à l'article 4 du présent arrêté jusqu'à la promulgation de dispositions nouvelles.

**Art. 10.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier août qui suit la publication au *Moniteur belge* pour ce qui concerne les cours et le premier janvier suivant pour ce qui concerne les examens.

**Art. 11.** Le Ministre qui a le Service public de la lecture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 6 décembre 1984.

Pour l'Exécutif de la Communauté française,  
Le Ministre-Président, chargé des Affaires culturelles,

Ph. MOUREAUX

Annexe

## COMMUNAUTE FRANÇAISE DE BELGIQUE

Administration de la lecture publique et de la promotion des lettres  
*Brevet d'aptitude à tenir une bibliothèque publique*

Nous, Président, Secrétaire et Membres du jury chargé par le Ministre qui a le Service public de la lecture dans ses attributions de procéder à l'examen pour la délivrance du brevet d'aptitude à tenir une bibliothèque publique,

certifions que .....

ré(e) à ....., le ....., a subi avec ....., (..... des points) l'examen déterminé par l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 6 décembre 1984 relatif au brevet d'aptitude à tenir une bibliothèque publique et le/la déclarons apte à tenir une bibliothèque publique reconnue par la Communauté française.

Fait à ....., le .....

Les Membres du jury :

Le Secrétaire,

Le Président,

Pour le Ministre :

Le Directeur général de la Culture,

## VERTALING

## FRANSE GEMEENSCHAP

N. 85 — 599

6 DECEMBER 1984

Besluit van de Franse Gemeenschapsexecutieve betreffende het brevet van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek

Wij, Executieve van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 28 februari 1978 tot instelling van de Openbare Dienst voor Lectuurvoorziening;

Gelet op het besluit van de Franse Gemeenschapsexecutieve van 20 december 1982 betreffende de leden van het leidend en technisch personeel van de erkende openbare bibliotheken, en de wedde-toelagen;

Gelet op het besluit van de Franse Gemeenschapsexecutieve van 3 februari 1982 tot regeling van de ondertekening van de akten van de Executieve;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van onze Minister-Voorzitter, belast met de Culturele Zaken, en gelet op de beraadslaging van de Executieve van 6 december 1984,

Besluiten :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Het bestuur voor openbare lectuurvoorziening en bevordering van de letteren organiseert elk jaar leergangen en examentijden voor het verkrijgen van het brevet van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek.

Dit brevet is vereist om te kunnen solliciteren naar een bibliothecarische technische betrekking van adjunct-bibliothecaris.

**Art. 2.** Een leergang en een examentijd kunnen georganiseerd worden telkens als 20 personen voor de leergangen en 10 voor de examens zich hebben laten inschrijven.

**Art. 3.** De datum en de plaats voor de leergangen en examentijden, evenals de inschrijvingsmodaliteiten worden aangekondigd door de bekendmaking van een bericht in het *Belgisch Staatsblad* ten minste zes weken vóór de opening van elke leergang of examentijd.

HOOFDSTUK II. — *De cursussen*

**Art. 4.** Het leerplan van de cursussen omvat de hierna volgende vakken, die onderverdeeld zijn in perioden van vijftig minuten :

## I. Algemene vakken :

Documentaire studie van de grote gebeurtenissen en verschijnsels van de hedendaagse maatschappij.	80 perioden
Deontologie van de lectuurvoorziening, de uitgave, de boekhandel en de pers.	50 perioden
Kennis van de verschillende media en van de verschillende artistieke en culturele uitdrukkingsvormen (spelen, audiovisuele dragers, kunstwerken, enz.) en specifieke opleiding hiervoor.	30 perioden

## II. Technische vakken :

Catalografie :	20 perioden
— benadering van de eigenaardige en bijzondere gevallen;	
— kennis en praktijk van de thesauri van de alfabetische onderwerpcatalogi;	
— organisatie van de collectieve catalogi die eigen zijn aan de bibliotheek;	
— gecontroleerde oefeningen in verband met catalografie.	
Documentaire informatica :	20 perioden
— inleiding in de verschillende informaticatalen en in de problemen die specifiek zijn voor het beheer van de openbare bibliotheken;	
— informatica toegepast op catalografie;	
— praktische oefeningen en documentaire opzoeking.	
Bibliografie :	20 perioden
— inleiding in de organisatie van de documentatiediensten;	
— praktijk van de informatiebronnen :	
— bibliografische en documentaire opzoeking en verwezenlijking van een bibliografisch werk toegepast op de algemene vakken.	

## III. Praktijk van het vak :

— deontologie en rol van de bibliothecaris in een pluralistische maatschappij;	20 perioden
— beroepsintegratie en institutionele integratie :	
— kennis van de verenigingen van bibliothecarissen en van de culturele instellingen van de Franse Gemeenschap van België, van de Provinciën en van de Gemeenten.	

Het minimaal aantal cursuserioden is vastgesteld op 240 voor elke leergang. De tijd die aan de praktische werkzaamheden besteed wordt moet ten minste één derde uitmaken van de tijd die aan de opleiding besteed wordt.

HOOFDSTUK III. — *De examens*

**Art. 5.** Worden tot het examen toegelaten :

1° de kandidaten die, op de dag waarop ze het examen afleggen, de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, die houders zijn van het elementair bekwaamheidsgetuigschrift om dienst te doen in een openbare bibliotheek en die de bij de artikelen 1 en 4 van dit besluit bedoelde cursussen gevolgd hebben;

2° de kandidaten die houders zijn van het elementair bekwaamheidsgetuigschrift om dienst te doen in een openbare bibliotheek en die bewijzen, door een getuigschrift uitgereikt door een onderwijsinstelling van de Staat of erkend door de Staat, dat ze een opleiding hebben genoten waarvan de duur en de vakken in artikel 4 bepaald zijn.

De kandidaten die voor de examens gezakt zijn, mogen zich voor een tweede examentijd niet vóór een termijn van zes maanden aanmelden.

Ze mogen zich een derde keer aanmelden, op voorwaarden dat ze intussen regelmatig de lessen hebben gevolgd van een nieuwe leer-gang die voorbereidt tot die examens.

**Art. 6.** Worden van het examen vrijgesteld, de kandidaten die geslaagd zijn voor het tweede jaar van onderwijs met volledig leerplan of van sociale promotie voor het verkrijgen van de graad van bibliothecaris-documentalist, voor zover de gevolgde opleiding de vakken en de duur van de cursussen, zoals bepaald in artikel 4, omvat; als het het geval is, dan geeft het slagen voor dit tweede jaar graduaat feitelijk recht op het verkrijgen van het brevet van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek.

**Art. 7.** Het examen bestaat uit een theoretisch gedeelte en een praktisch gedeelte.

Het slaat op de volgende vakken, waarvan het respectievelijke gewicht als volgt bepaald is :

Documentaire studie van de grote gebeurtenissen en verschijnsels van de hedendaagse maatschappij .....	30 punten
Deontologie van de lectuurvoorziening, de uitgave, de boekhandel en de pers .....	20 punten
Kennis van de verschillende media en van de verschillende artistieke en culturele uitdrukkingvormen, en specifieke opleiding hiervoor .....	10 punten
Catalografie .....	10 punten
Documentaire informatica .....	10 punten
Bibliographie .....	10 punten
Praktijk van het vak .....	10 punten
<b>Totaal :</b> .....	<b>100 punten</b>

De kandidaat moet 50 percent van de punten voor elk vak en 60 percent voor het geheel van de vakken bereiken. 60 percent voor het geheel van de vakken bereiken.

De notulen van de examens worden door alle leden van de examencommissie ondertekend.

**Art. 8.** Het brevet heeft de vorm van het bij dit besluit gevoegde model.

Het wordt door alle leden van de examencommissie ondertekend, gevisieerd door de directeur-generaal van het bestuur waaronder de directie voor openbare lectuurvoorziening en bevordering van de letteren ressorteert of door zijn gemachtigde, en bekleed met het zegel van het departement.

#### HOOFDSTUK IV. — Slot- en overgangsbepalingen

**Art. 9.** Het bestuur voor openbare lectuurvoorziening en bevordering van de letteren belast de provinciën met het organiseren van de leergangen en met het geven van de bij artikel 4 van dit besluit bedoelde opleiding totdat nieuwe bepalingen afgekondigd zullen worden.

**Art. 10.** Dit besluit treedt in werking de eerste augustus die volgt op de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* voor wat de leergangen betreft, en de daarop volgende eerste januari voor wat de examens betreft.

**Art. 11.** De Minister tot wiens bevoegdheid de Openbare Dienst voor lectuurvoorziening behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 6 december 1984.

Voor de Franse Gemeenschapsexecutieve,  
De Minister-Voorzitter, belast met Culturele Zaken,

Ph. MOUREAUX

Bijlage

#### FRANSE GEMEENSCHAP VAN BELGIË

Bestuur voor openbare lectuurvoorziening en bevordering van de letteren  
*Brevet van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek*

Wij, voorzitter, secretaris en Leden van de examencommissie belast door de Minister tot wiens bevoegdheid de Openbare Dienst voor lectuurvoorziening behoort met het afnemen van het examen voor het verlenen van het brevet van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek, bevestigen dat ....., geboren te ....., op ....., met ....., (..... van de punten) het examen heeft afgelegd dat bepaald is door besluit van de Franse Gemeenschapsexecutieve van 6 december 1984 betreffende het brevet van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek en verklaren hem/haar bekwaam tot het houden van een door de Franse Gemeenschap erkende openbare bibliotheek.

Gedaan te ....., de .....

De Leden van de examencommissie.:

De Secretaris,

De Voorzitter,

Voor de Minister :

De Directeur-generaal voor de Cultuur,